«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Дворец спорта»

муниципального района

Мелеузовский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В.Хакимов

« 26» ноября 2019 г.

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ) | Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок)  Запрос котировок проводится в электронной форме в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, контактное лицо | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2  E-mail: sportshouse@mail.ru  Директор МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан - Хакимов Фидель Вагизович  Тел: 8 (34764) 3-63-02 |
| 3 | Предмет договора | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика) |
| 4 | Запреты допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами*:* | Не устанавливаются |
| 5 | Объем товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно технического задания (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок), проекта договора (Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок) |
| 6 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно технического задания (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок), проекта договора (Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок) |
| 7 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | 310 000,00 (Триста десять тысяч) рублей 00 коп. |
| 8 | Сведения о валюте | Российский рубль |
| 9 | Источник финансирования | За счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан |
| 10 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора. |
| 11 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение о закупке и иные сведения официально размещены в открытом источнике и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: единой информационной системы в сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на сайте электронной торговой площадки zakaz.etp-region.ru. (Электронная торговая площадка ООО «Регион») |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не предусмотрено |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора | 5% от начальной (максимальной) цены контракта – 15 500 (Пятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.  Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет (п.8 Приложения № 5 к извещению):  Получатель: УФК по Республике Башкортостан (ФУ администрации МР Мелеузовский район РБ – МАУ «Дворец Спорта» МР Мелеузовский район РБ л/с 30086330100)  ИНН 0263024548  КПП 026301001  р/с 40701810800001000040  БИК 048073001  Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан г.Уфа  В назначении платежа указать: В счет обеспечения контракта (номер извещения) |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | С момента публикации извещения на электронной площадке по 04.12.2019 г. 10.00 по местному времени  Место подачи заявок в электронном виде: https://etp-region.ru |
| 15 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках. Изменение предмета запроса котировок не допускается. |
| 16 | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки | Адрес: Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4, каб. 108  04.12.2019 г. 15:00 по местному времени |
| 17 | Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки до ее проведения | Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до подведения ее итогов. |
| 18 | Срок, в течение которого должен быть подписан договор | Не ранее 10 дней и не позднее 20 календарных дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. |
| 19 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика | Согласно технического задания (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок), проекта договора (Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок) |
| 20 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Не установлены |
| 21 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | 1. Участник вправе подать не более одной заявки на участие в запросе котировок в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке. Заявки на участие в запросе котировок, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются (отклоняются).  2. Наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса котировок является основанием для отклонения заявки.  3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора поставки.  4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником, должны быть подписаны электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени Участника.  5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме заполняется путём внесения соответствующих данных.  6. Заявка оформляется участником по образцу, предложенному Заказчиком (Приложение №2 к извещению). |
| 22 | Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие; 3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято; 4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, 5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 7. участник закупки не является офшорной компанией.   **Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**   1. Заявка участника (Приложение №2 к извещению); 2. анкета участника закупки по приложенной форме (Приложение №3 к извещению); 3. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:   а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес **(для юридического лица).** Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства **(для физического лица (ИП)),** номер контактного телефона;  б) выписка из ЕГРЮЛ, заверенная печатью ИФНС или заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (устав учредительный договор и т.д.) с учетом всех изменений и дополнений к ним (для юридических лиц), свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП), свидетельство о постановке на налоговый учет;  д) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  е) решение об одобрении или о совершении сделок от имени участника - юридического лица; |
| 24 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место выполнения работ: согласно технического задания  Срок оказания услуги: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., включительно.  Условия выполнения работы: Указаны в техническом задании (приложение №1), проекте договора (Приложение №5) |
| 25 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Безналичный расчет, ежемесячно, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг, на основании счета, при условии предоставления счета - фактуры, перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства за фактически оказанные Услуги, но при отсутствии каких-либо выявленных Заказчиком недостатков по результатам оказанных услуг Исполнителем, оформленных надлежащим образом. |
| 26 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Минимальная цена из всех предложенных. |
| 27 | Порядок оценки и сопоставления заявок участников | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота). При предложении наиболее низкой цены договора (цены лота) несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается такой участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. |
| 28 | Возможность заключения договора с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика | Договор с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика, заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке по цене указанной в заявке такого Участника закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену, при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. |
| 29 | Признание запроса котировок несостоявшимся | В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. |

**Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме:**

1. Техническое задание;

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;

3. Анкета участника;

4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора;

5. Проект договора.

**Приложение №1 к извещению**

**Техническое задание**

**на оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение |
| 1 | Учреждение | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район  Республики Башкортостан |
| 1.1 | Адрес | 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2 |
| 2 | Характеристики  здания учреждения | Общая площадь здания- 5718 кв.м.  Здание учреждения оборудовано системами охранной и пожарной сигнализации.  В здании два стационарных телефона (кабинет директора, кабинет кассира) |
| 3 | Предмет исполнения услуг | - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  -уход за цветочной клумбой (прополка, полив)  - поддержание общественного порядка учреждения. |
| 4 | Сроки (периоды)  оказания услуг | Срок оказания услуг: с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. |
| 5 | Режим оказания услуг | Услуги оказываются: с 9.00 до 21.00 ч.,ежедневно. |
| 6 | Количество рабочих мест и количество сотрудников | Ведение дежурства осуществляется одним дежурным гардеробщиком на одном рабочем месте, расположенном в холле у центрального входа в здание учреждения.  Количество сотрудников не менее 2 человека. |
| 7 | Обязанности гардеробщика | **В обязанности гардеробщика входит:**  - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  -уход за цветочной клумбой (прополка,полив)  - поддержание общественного порядка учреждения.  **Гарберобщик должен быть ознакомлен:**  - с правилами внутреннего распорядка учреждения, с инструкцией по использованию охранной и пожарной сигнализации, с режимом работы учреждения;  **Гардеробщик при заступлении на дежурство должен:**  -осуществить осмотр гардероба, также произвести обследование окон, дверей с целью изучения обстановки и обнаружения оставленных вещей и подозрительных предметов. В случае обнаружения таковых или выявлении взломанных дверей, замков, окон, немедленно доложить администрации учреждения.  - проходить медицинские осмотры, иметь медицинскую книжку.  - обязательное наличие справки о не судимости  - иметь опрятный и аккуратный вид.  **Во время дежурства:**  - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  - поддержание общественного порядка учреждения.  - **Гардеробщику запрещается:**  - оставлять рабочее место  (в случае внезапного заболевания оповестить администрацию учреждения);  -принимать от любых лиц какие- либо ценные вещи, предметы на хранение;  -сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке в учреждении;  -разглашать какие либо сведения, информацию об особенностях учреждения, о порядке хранения ценностей и организации охраны в учреждении. |

**Приложение №2 к извещению**

На фирменном бланке организации

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заказчику: МАУ «Дворец спорта»

муниципального района

Мелеузовский район РБ

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*Наименование, фирменное наименование (при наличии) Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Организационно-правовая форма Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место нахождения (место государственной регистрации) Участника размещения заказа (для юридического лица)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства Участника размещения заказа (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Почтовый адрес Участника размещения заказа:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фактическое место нахождения Участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактный телефон/факс (с указанием кода города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника размещения заказа*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) Участника размещения заказа (для регистрации УРЗ на официальном сайте): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Заказчику:* Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и Документацию о запросе котировок в электронной форме (далее - Документация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

Согласны на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок за *\_\_\_\_\_\_(сумма в руб. и прописью).*

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации, изучили всю Документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в Документации, и/или при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям, изложенных в Документации, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

Настоящей заявкой сообщаем, о соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

*на:*

1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;
4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
7. участник закупки не является офшорной компанией.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если по итогам рассмотрения заявок Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательства подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации о запросе котировок на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны участником, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны единственным участником, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора и по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и закупочной документации.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора. |  |  |

С техническим заданием, извещением и проектом договора ознакомлены, с условиями согласны.

Заполнением и подачей данной заявки даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

**Приложение №3 к извещению**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требуемые сведения** | |
| **1** | **Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма** (для юридического лица*)***/ Ф.И.О. участника размещения заказа** (для физического лица) |  |
| **Сокращенное наименование организации** |  |
| **2** | **Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.** |  |
| **3** | **Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чьядоля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* (для юридических лиц) |  |
| **Срок деятельности** |  |
| **Размер уставного капитала** ( для юридических лиц) |  |
|  | **Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКТМО** |  |
| **ОКДП** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **4** | **Местонахождение** *(для юридического лица)***/сведения о месте жительства** *(для физического лица)* |  |
| **5** | **Почтовый адрес участника** |  |
| **6** | **Номер телефона с кодом Участника** |  |
| **Номер факса с кодом Участника** |  |
| **Адрес электронной почты Участника ( для приема заявок и иной документации)** |  |
| **Адрес страницы в Интернете** |  |
| **7** | **Руководитель** (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **8** | **Главный бухгалтер**  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **9** | **Контактное лицо**  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **10** | **Система налогообложения** |  |
| **Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС** |  |
| **Применение ставки НДС 10%** (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| **Применение освобождения от НДС** |  |
| **Основные виды деятельности** |  |
| **Лицензируемые виды деятельности** |  |
| **Номера лицензий, сроки их действия, наименование территорий на которых действуют лицензии** |  |
| **11** | **Банковские реквизиты** (может быть несколько)**:**  **Наименование обслуживающего банка** |  |
| **Адрес обслуживаемого банка** |  |
| **Расчетный счет** |  |
|  | **Корреспондентский счет** |  |
| **Код БИК** |  |
| **12** | **Сведения о балансовой стоимости активов за последний завершенный отчетный период** |  |
| **13** | **Размер просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные вне бюджетные фонды** |  |
| **14** | **Сведения о нахождении имущества под арестом, наложенным по решению суда, на дату подачи заявки на участие в размещении заказа** |  |
| **15** | **Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счет-фактуры** |  |
| **16** | **Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок** |  |

Мы, нижеподписавшееся, заверяем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

**Приложение №4 к извещению**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование объекта закупки*** | ***Кол-во товаров, объем работ, услуг*** | ***Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора*** | ***Начальная (максимальная) цена договора (руб.)*** |
| ***заказчик*** |
| 1 | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика) | в соответствии с Техническим заданием к настоящей документации | Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учётом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утверждённых Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. | 310 000,00 |

Обоснование начальной (максимальной) цены договора прилагается отдельно.

**Приложение №5 к извещению**

**Проект Договора №\_\_\_\_\_**

г. Мелеуз «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хакимова Фиделя Вагизовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны») на основании результатов запроса котировок в электронной форме: на оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика) (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать аутсорсинговые услуги (услуги гардеробщика) в здании МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_)копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_) копеек (далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации

2.3. Цена договора включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, и все расходы на страхование, в том числе уплата налогов, пошлин, сборов, расходы по оплате стоимости услуг сторонних организаций и третьих лиц и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором, объемом услуги, качеством оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Заказчик ежемесячно, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг, на основании счета, при условии предоставления счета - фактуры, перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства за фактически оказанные Услуги, но при отсутствии каких-либо выявленных Заказчиком недостатков по результатам оказанных услуг Исполнителем, оформленных надлежащим образом.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.7. Источники финансирования:

- средства бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием (приложение №1).

3.2. Срок оказания услуг: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

3.3. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказания услуг.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. До 10 числа следующего за расчетным месяца Исполнитель представляет Заказчику счет, счет - фактуру Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах, подтверждающий факт оказания услуг.

4.2. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.3. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.4. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема   
и стоимости этих услуг.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг Техническому заданию и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору .

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Договора

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов услуг по настоящему Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной [документации](#Par992), представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет.

5.4.4. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 5.4.2](#Par756) Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа (определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) составляет 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде суммы 3 процента цены контракта(определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей., за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа (определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) составляет 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек., за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, устанавливается в виде суммы 10 процентов цены договора (определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей., за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.12. Размер штрафа определяется по правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.14. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

7.15. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм в порядке и в сроки, указанные в претензии Заказчика с предоставлением Заказчику соответствующего подтверждения (копии платежного поручения) об уплате штрафных санкций в 2-дневный срок с момента оплаты Исполнителем штрафных санкций.

7.16. В случаях, не урегулированных договором, Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение взятых на себя по договору обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Оплата договора может быть осуществлена путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов), при условии перечисления в установленном порядке неустойки в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании платежного документа, оформленного получателем бюджетных средств, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с условиями Договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% начальной (максимальной) цены договора, что в рублевом эквиваленте составляет – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

8.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику в размере обеспечения исполнения договора, установленном в пункте 8.1. настоящего договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем, с которым заключается договор, самостоятельно.

8.3. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии:

8.3.1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 года № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=900F8BFFA3E132DE17B4E8DDDC84585B1659814325BF9E4B9AB580910D83B8BFC52110748E40PDV3L) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

8.3.3. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

8.3.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

8.3.5. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем обязательств по договору (в том числе в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию), исполнитель обязуется предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнение договора. Новое обеспечение должно быть предоставлено на тех же условиях и в таком же размере, которые указаны в документации и договоре.

8.4. В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:

8.4.1. Внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, должно быть произведено Исполнителем по следующим реквизитам Заказчика:

Получатель: УФК по Республике Башкортостан (ФУ администрации МР Мелеузовский район РБ – МАУ «Дворец Спорта» МР Мелеузовский район РБ л/с 30086330100)

ИНН 0263024548

КПП 026301001

р/с 40701810800001000040

БИК 048073001

Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан г.Уфа

В назначении платежа указать: В счет обеспечения контракта (номер извещения)

Внимание: назначение платежа в платежном поручении указывать обязательно.

8.4.2. Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Исполнителю Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя, направленного в адрес Заказчика при условии надлежащего выполнения исполнителем всех своих обязательств по договору. Указанные денежные средства перечисляются на расчетный счет, указанный Исполнителем в его письменном требовании.

8.4.3. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором, обеспечение исполнения договора, денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, остаются у Заказчика, возврат денежных средств исполнителю не производится.

8.5. В ходе исполнения договора Исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю после надлежащего исполнения им всех обязательств по договору и подписания Заказчиком акта оказанных услуг за декабрь 2020 г. без замечаний. Денежные средства возвращаются Заказчиком на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления соответствующего письменного требования от Исполнителя.

8.7. В случае если Исполнителю в соответствии с условиями настоящего договора начислена неустойка и (или) штраф, Заказчик вправе удержать сумму начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора. Остаток денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (при его наличии), после удержания Заказчиком суммы неустойки и (или) штрафа, возвращается Исполнителю на основании письменного требования Исполнителя с указанием суммы остатка в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления указанного требования, на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре.

8.8. Удержание суммы начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется Заказчиком в бесспорном (безакцептном) порядке.

8.9. При недостаточности денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе в бесспорном (безакцептном) порядке удержать недостающую сумму, равную разнице между суммой начисленной неустойки и (или) штрафа и суммой удерживаемых денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, из средств подлежащих оплате Исполнителю за оказанные услуги.

**9. Порядок расторжения Договора**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

9.2.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

9.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Техническим заданием.

9.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся   
в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

9.2.4. В случае установления факта предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

9.2.5. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

9.2.6. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A972CD3205DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2.7. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,   
при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты, соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий   
и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде.   
По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу   
в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке,   
в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств   
и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

**12. Срок действия договора и сроки оказания услуг**

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31.01.2021 г., а в части расчетов, гарантийных обязательств и обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. Действие Договора может быть прекращено ранее срока, определенного в реестре контрактов на официальном сайте РФ, в случае полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и отсутствия необходимости заключения дополнительных соглашений.

12.3. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон в следующих случаях:

- если срок действия Договора, определенный в реестре контрактов на официальном сайте РФ, истек, но условия Договора не исчерпаны.

**13. Прочие условия договора**

13.1. Все дополнительные соглашения, существовавшие между Сторонами до момента заключения данного Договора, являются недействительными.

13.2. В случае изменения юридического статуса Заказчика или Исполнителя их обязательства по настоящему Договору переходят к их правопреемникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Стороны признают, что если какое-либо положение данного Договора становится недействительным вследствие изменения действующего законодательства, то остальные положения обязательны для исполнения Сторон в течение срока действия Договора.

13.4. Все изменения к Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то сторонами.

13.5. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам.

13.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, наименования, банковских реквизитов и иных сведений она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

13.7. Все указанные Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Акт приема-сдачи услуг аутсорсинга.

**14.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:  МАУ «Дворец Спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  ИНН 0263024548 КПП 026301001  453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2  тел: 8 (34764) 3-63-02  р/с 40701810800001000040  л/с 30086330100  Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа  к/с нет  БИК 048073001  ОКТМО 80641101001 | «Исполнитель»: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов  М.П. |  |

*Приложение № 1 к Договору*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Техническое задание**

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение |
| 1 | Учреждение | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район  Республики Башкортостан |
| 1.1 | Адрес | 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2 |
| 2 | Характеристики  здания учреждения | Общая площадь здания- 5718 кв.м.  Здание учреждения оборудовано системами охранной и пожарной сигнализации.  В здании два стационарных телефона (кабинет директора, кабинет кассира) |
| 3 | Предмет исполнения услуг | - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  -уход за цветочной клумбой (прополка, полив)  - поддержание общественного порядка учреждения. |
| 4 | Сроки (периоды)  оказания услуг | Срок оказания услуг: с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. |
| 5 | Режим оказания услуг | Услуги оказываются: с 9.00 до 21.00 ч.,ежедневно. |
| 6 | Количество рабочих мест и количество сотрудников | Ведение дежурства осуществляется одним дежурным гардеробщиком на одном рабочем месте, расположенном в холле у центрального входа в здание учреждения.  Количество сотрудников не менее 2 человека. |
| 7 | Обязанности гардеробщика | **В обязанности гардеробщика входит:**  - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  -уход за цветочной клумбой (прополка,полив)  - поддержание общественного порядка учреждения.  **Гарберобщик должен быть ознакомлен:**  - с правилами внутреннего распорядка учреждения, с инструкцией по использованию охранной и пожарной сигнализации, с режимом работы учреждения;  **Гардеробщик при заступлении на дежурство должен:**  -осуществить осмотр гардероба, также произвести обследование окон, дверей с целью изучения обстановки и обнаружения оставленных вещей и подозрительных предметов. В случае обнаружения таковых или выявлении взломанных дверей, замков, окон, немедленно доложить администрации учреждения.  - проходить медицинские осмотры, иметь медицинскую книжку.  - обязательное наличие справки о не судимости  - иметь опрятный и аккуратный вид.  **Во время дежурства:**  - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  - поддержание общественного порядка учреждения.  - **Гардеробщику запрещается:**  - оставлять рабочее место  (в случае внезапного заболевания оповестить администрацию учреждения);  -принимать от любых лиц какие- либо ценные вещи, предметы на хранение;  -сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке в учреждении;  -разглашать какие либо сведения, информацию об особенностях учреждения, о порядке хранения ценностей и организации охраны в учреждении. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Директор МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

*Приложение №2 к договору*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**АКТ**

**ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ АУТСОРСИНГА**

г. Мелеуз "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Хакимова Фиделя Вагизовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт   
о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее –Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно: Оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика)

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю  
с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты оказанных услуг по Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал  Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принял  Заказчик:  Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Хакимов Ф.В./ |