«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Дворец спорта»

муниципального района

Мелеузовский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В.Хакимов

« 27» ноября 2019 г.

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ) | Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок)Запрос котировок проводится в электронной форме в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, контактное лицо | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2E-mail: sportshouse@mail.ruДиректор МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан - Хакимов Фидель Вагизович Тел: 8 (34764) 3-63-02 |
| 3 | Предмет договора | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания)  |
| 4 | Запреты допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами*:* | Не устанавливаются |
| 5 | Объем товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно технического задания (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок), проекта договора (Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок) |
| 6 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно технического задания (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок), проекта договора (Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок) |
| 7 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)  | 609 024,00 (Шестьсот девять тысяч двадцать четыре) рубля 00 коп. |
| 8 | Сведения о валюте | Российский рубль |
| 9 | Источник финансирования | За счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан |
| 10 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора. |
| 11 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение о закупке и иные сведения официально размещены в открытом источнике и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: единой информационной системы в сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на сайте электронной торговой площадки zakaz.etp-region.ru. (Электронная торговая площадка ООО «Регион») |
| 12 | Размер обеспечения заявки  | Не предусмотрено |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора  | 5% от начальной (максимальной) цены контракта – 30 451 (Тридцать тысяч четыреста пятьдесят один) рубль 20 копеек.Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет (п.8 Приложения № 5 к извещению):Получатель: УФК по Республике Башкортостан (ФУ администрации МР Мелеузовский район РБ – МАУ «Дворец Спорта» МР Мелеузовский район РБ л/с 30086330100)ИНН 0263024548КПП 026301001р/с 40701810800001000040БИК 048073001Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан г.УфаВ назначении платежа указать: В счет обеспечения контракта (номер извещения) |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | С момента публикации извещения на электронной площадке по 05.12.2019 г. 10.00 по местному времениМесто подачи заявок в электронном виде: https://etp-region.ru |
| 15 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках. Изменение предмета запроса котировок не допускается. |
| 16 | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки | Адрес: Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4, каб. 10805.12.2019 г. 15:00 по местному времени |
| 17 | Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки до ее проведения | Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до подведения ее итогов. |
| 18 | Срок, в течение которого должен быть подписан договор | Не ранее 10 дней и не позднее 20 календарных дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. |
| 19 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика | Согласно технического задания (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок), проекта договора (Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок) |
| 20 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Не установлены |
| 21 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке  | 1. Участник вправе подать не более одной заявки на участие в запросе котировок в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке. Заявки на участие в запросе котировок, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются (отклоняются). 2. Наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса котировок является основанием для отклонения заявки. 3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора поставки. 4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником, должны быть подписаны электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени Участника. 5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме заполняется путём внесения соответствующих данных. 6. Заявка оформляется участником по образцу, предложенному Заказчиком (Приложение №2 к извещению).  |
| 22 | Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;
4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
7. участник закупки не является офшорной компанией.

**Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**1. Заявка участника (Приложение №2 к извещению);
2. анкета участника закупки по приложенной форме (Приложение №3 к извещению);
3. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес **(для юридического лица).** Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства **(для физического лица (ИП)),** номер контактного телефона;б) выписка из ЕГРЮЛ, заверенная печатью ИФНС или заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью;в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов (устав учредительный договор и т.д.) с учетом всех изменений и дополнений к ним (для юридических лиц), свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП), свидетельство о постановке на налоговый учет;д) **документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки согласно Закону РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:****- копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в запросе котировок (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг по следующим видам деятельности;****- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 2487-1);****- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона № 2487-1.**е) решение об одобрении или о совершении сделок от имени участника - юридического лица; |
| 24 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место выполнения работ: согласно технического заданияСрок оказания услуги: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., включительно.Условия выполнения работы: Указаны в техническом задании (приложение №1), проекте договора (Приложение №5) |
| 25 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Безналичный расчет, ежемесячно, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг, на основании счета, при условии предоставления счета - фактуры, перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства за фактически оказанные Услуги, но при отсутствии каких-либо выявленных Заказчиком недостатков по результатам оказанных услуг Исполнителем, оформленных надлежащим образом. |
| 26 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Минимальная цена из всех предложенных.  |
| 27 | Порядок оценки и сопоставления заявок участников | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота). При предложении наиболее низкой цены договора (цены лота) несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается такой участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. |
| 28 | Возможность заключения договора с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика  | Договор с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика, заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке по цене указанной в заявке такого Участника закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену, при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.  |
| 29 | Признание запроса котировок несостоявшимся  | В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. |

**Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме:**

1. Техническое задание;

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;

3. Анкета участника;

4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора;

5. Проект договора.

**Приложение №1 к извещению**

**Техническое задание**

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания)

 Цель оказания услуг – сохранность административного здания и имущества, находящегося на территории здания МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в г.Мелеуз.

 Место оказания услуг- Республика Башкортостан, г.Мелеуз, ул. Каранская д.2

 Условия оказания услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение | Наименование объекта | Кол-во | Режим работы |
| 1 | г.Мелеуз, ул. Каранская, д.2 | Административное здание | 5718,00 | по 24 часа 1/2 (круглосуточно) |

 Исполнитель должен предоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающий услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

 Провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

 Сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

 Ознакомить охранника административного здания с их должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей

и прав.

 **Основным направлением деятельности охранника** административного здания является

собственно охрана здания, кабинетов и материально-технических ценностей, находящихся в здании МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в г.Мелеуз. (адрес места оказания услуг см. выше)

в течение всего срока оказания услуг.

 Охранник выполняет следующие должностные обязанности:

1. проверяет целостность охраняемого объекта (замков, наличие пломб, противопожарного

инвентаря, исправности телефона, освещения) совместно с представителем администрации;

1. совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта не менее обозначенного в

в графике количества раз, утверждённом руководителем МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

1. при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и

печатей и т.д.) не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинён, представителю администрации и дежурному по отделению полиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции;

1. осуществлять осмотр на наличие колющих, режущих предметов, спиртных напитков

запрещать их пронос;

1. запрещать пронос крупногабаритных предметов без участия представителя учреждения;
2. при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду

и дежурного по отделению милиции, принимает меры по тушению пожара;

1. производит приём и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;
2. во время дежурства выполняет поручения и указания руководителя Учреждения и

доверенных лиц;

1. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной

защиты;

 **Охранник имеет право в пределах своей компетенции:**

 -на выделение и оборудование караульного помещения;

 - знакомиться со всеми материалами его личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами, до внесения их в личное дело;

 -вносить предложения о времени и порядке использования ежегодного отпуска.

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей без уважительных причин, установленных настоящей инструкцией, охранник несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических

правил организации работы охранник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

 За причинение ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, охранник несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

 **Охранник работает в режиме** гибкого трудового графика (без права на сон на время дежурства);

 Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

 Информирует ответственное лицо со стороны Заказчика обо всех чрезвычайных происшествиях на вверенном ему объекте.

 **Ответственное лицо со стороны Заказчика:**

 Заместитель директора по АХЧ Зульфия Рашитовна Давлетшина (тел. 8(34764) 3-63-02).

**Приложение №2 к извещению**

На фирменном бланке организации

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заказчику: МАУ «Дворец спорта»

муниципального района

Мелеузовский район РБ

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*Наименование, фирменное наименование (при наличии) Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Организационно-правовая форма Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место нахождения (место государственной регистрации) Участника размещения заказа (для юридического лица)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства Участника размещения заказа (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Почтовый адрес Участника размещения заказа:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фактическое место нахождения Участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактный телефон/факс (с указанием кода города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника размещения заказа*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) Участника размещения заказа (для регистрации УРЗ на официальном сайте): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Заказчику:* Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и Документацию о запросе котировок в электронной форме (далее - Документация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

Согласны на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок за *\_\_\_\_\_\_(сумма в руб. и прописью).*

 Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации, изучили всю Документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в Документации, и/или при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям, изложенных в Документации, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

Настоящей заявкой сообщаем, о соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

*на:*

1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;
4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
7. участник закупки не является офшорной компанией.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если по итогам рассмотрения заявок Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательства подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации о запросе котировок на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны участником, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны единственным участником, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора и по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и закупочной документации.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора. |  |  |

С техническим заданием, извещением и проектом договора ознакомлены, с условиями согласны.

Заполнением и подачей данной заявки даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись, печать) (ФИО)

**Приложение №3 к извещению**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Требуемые сведения** |
| **1** | **Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма** (для юридического лица*)***/ Ф.И.О. участника размещения заказа** (для физического лица) |  |
| **Сокращенное наименование организации** |  |
| **2** | **Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.** |  |
| **3** | **Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чьядоля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* (для юридических лиц) |  |
| **Срок деятельности**   |  |
| **Размер уставного капитала** ( для юридических лиц) |  |
|  | **Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика**  |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКТМО** |  |
| **ОКДП** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **4** | **Местонахождение** *(для юридического лица)***/сведения о месте жительства** *(для физического лица)* |  |
| **5** | **Почтовый адрес участника** |  |
| **6** | **Номер телефона с кодом Участника** |  |
| **Номер факса с кодом Участника** |  |
| **Адрес электронной почты Участника ( для приема заявок и иной документации)** |  |
| **Адрес страницы в Интернете** |  |
| **7** | **Руководитель** (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **8** | **Главный бухгалтер**(фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **9** | **Контактное лицо**(фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **10** | **Система налогообложения** |  |
| **Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС** |  |
| **Применение ставки НДС 10%** (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| **Применение освобождения от НДС** |  |
| **Основные виды деятельности** |  |
| **Лицензируемые виды деятельности** |  |
| **Номера лицензий, сроки их действия, наименование территорий на которых действуют лицензии** |  |
| **11** | **Банковские реквизиты** (может быть несколько)**:****Наименование обслуживающего банка** |  |
| **Адрес обслуживаемого банка** |  |
| **Расчетный счет** |  |
|  | **Корреспондентский счет** |  |
| **Код БИК** |  |
| **12** | **Сведения о балансовой стоимости активов за последний завершенный отчетный период** |  |
| **13** | **Размер просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные вне бюджетные фонды**  |  |
| **14** | **Сведения о нахождении имущества под арестом, наложенным по решению суда, на дату подачи заявки на участие в размещении заказа** |  |
| **15** | **Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счет-фактуры** |  |
| **16** | **Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок** |  |

Мы, нижеподписавшееся, заверяем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

**Приложение №4 к извещению**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование объекта закупки*** | ***Кол-во товаров, объем работ, услуг*** | ***Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора*** | ***Начальная (максимальная) цена договора (руб.)*** |
| ***заказчик*** |
| 1 | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания) | в соответствии с Техническим заданием к настоящей документации  | Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учётом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утверждённых Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. | 609 024,00 |

Обоснование начальной (максимальной) цены договора прилагается отдельно.

**Приложение №5 к извещению**

**Проект Договора №\_\_\_\_\_**

г. Мелеуз «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хакимова Фиделя Вагизовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны») на основании результатов запроса котировок в электронной форме: на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания) (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ).**

**СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1.1. Предметом договора является оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания).

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг охраны административного здания на условиях аутсорсинга, а Заказчик - обеспечивает оплату на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Срок оказания услуг – с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., включительно.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить собственными силами охрану административного здания на территории Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, расположенного по адресу: 453850, Республика Башкортостан, г.Мелеуз, ул. Каранская, д.2.

2.1.2. Обеспечивать надлежащий общественный порядок, безопасность и режим ограниченного доступа (пропускной режим) на объектах Заказчика в пределах своей компетенции, контроль за ввозом и вывозом (вносом и выносом) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого объекта.

2.1.3. Поддерживать в надлежащем состоянии предоставленные Заказчиком объекты, имущество (товарно-материальных ценности, оборудование, документы, бытовую технику) здания и территорию, знать и соблюдать правила эксплуатации технических средств охраны и пожарной сигнализации. Соблюдать, установленные на объектах правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.1.4. Своевременно доводить до Заказчика информацию о состоянии режима охраны объектов.

2.1.5. При поступлении от Заказчика сообщения о совершении кражи, уничтожения или повреждения имущества, материальных ценностей на охраняемых объектах и времени проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей Исполнитель обязан направить уполномоченного представителя для участия и определения размера ущерба.

2.1.6. Оказание услуг Исполнителем осуществляется на следующих условиях:

- охрана осуществляется путем выставления круглосуточного невооруженного поста охраны - дежурство сотрудников Исполнителя на объекте Заказчика;

- сотрудники Исполнителя должны быть в специальной форменной одежде с отличительными знаками. Спецсредства, одежда и экипировка предоставляются Исполнителем за его счет;

- каждый сотрудник охраны при исполнении своих обязанностей должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность охранника, электрический фонарь, металлодетектор. Каждый сотрудник должен иметь опрятный внешний вид;

- каждый сотрудник охраны должен знать и соблюдать: правила пользования техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи), правила действия при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) - пожар, обнаружение посторонних предметов, нападение на объект, захват заложников и др.;

- требовать от посетителей режим ограниченного доступа. При осуществлении пропускного режима сотрудниками Исполнителя ведется журнал учета посетителей, куда записываются все данные о посетивших объект посторонних лицах: фамилии, имена, отчества, место жительства, серия, номер паспорта, когда, кем выдан, к какому сотруднику прибыл, время прибытия и время убытия;

- проверять документы, удостоверяющие личность;

-в целях предупреждения террористических актов осуществлять осмотр служебных помещений на предмет наличия посторонних предметов – в начале и в конце каждой смены;

- Проводить обходы на охраняемой территории в начале и в конце каждой смены;

- Наблюдение за прилегающей территорией осуществляется как визуально, так и посредством установленных камер видеонаблюдения. В ночное время (с 23.00 час. до 06.00 час.) осуществляется обход территории.

- Сотрудники Исполнителя должны предотвращать несанкционированные: проникновение лиц, проезд транспортных средств, внос (вынос) и ввоз (вывоз) имущества по адресам Заказчика, а также на территорию и с территории, прилегающей к ним; предотвращать уничтожение, порчу либо повреждение имущества;

- Обеспечивать надлежащий общественный порядок, безопасность, сохранность имущества на объектах Заказчика;

- Принимать незамедлительные меры по задержанию лиц при попытке преступных и иных незаконных посягательств в отношении охраняемого имущества и объектов Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- Сотрудники Исполнителя обязаны, с обязательным информированием Заказчика, незамедлительно задерживать и передавать в органы внутренних дел (полицию) всех лиц, совершающих противоправные посягательства с целью проникновения в административное здание, хищения охраняемого имущества, его порчи или уничтожения, хулиганских действий, принимать меры к предотвращению таких противоправных действий;

- Применять специальные средства и физическую силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- При обнаружении в районе поста следов или вызывающих подозрение предметов, которые могут свидетельствовать о совершении преступления, принимать меры к их сохранности и незамедлительно информировать органы внутренних дел (полицию);

- В случае обнаружении на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва или возникновении иных чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся в специальные службы «01», «02», «03» и т.п., а также представителю Заказчика;

- При установлении фактов нарушения целостности охраняемых помещений, повреждении дверей, замков, окон или наличия признаков проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызвать представителя Заказчика, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия до прибытия представителя Заказчика или представителей органов внутренних дел (полиции);

- Соблюдать меры противопожарной безопасности;

- Обеспечить сохранение в тайне информацию служебного, коммерческого и частного характера;

- Принимать меры к предупреждению и пресечению неправомерных действий граждан, а также к устранению условий, которые могут привести к возникновению пожаров, взрывов и других чрезвычайных происшествий;

- Осуществлять контроль за несением службы постовыми охраны, ответственными лицами организации, осуществляющими охрану, не менее 1 раза каждые 3 часа;

- Заказчик имеет право инструктировать сотрудников Исполнителя по любым вопросам, касающимся обеспечения охраны объектов и имущества Заказчика, если это не противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации. При этом, указания Заказчика данные, как в ходе инструктажей, так и в ходе оказания услуг, являются обязательными для сотрудников Исполнителя.

2.1.7. Предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего договора:

- копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг по следующим видам деятельности:

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 2487-1);

- обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона № 2487-1- При изменении реквизитов, адресов, контактной информации либо банковских реквизитов письменно информировать об этом Заказчика в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения.

2.1.8. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств в том числе о сложностях, возникших при исполнении договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить оплату за оказанные услуги по охране объектов и имущества, в порядке, установленном Договором.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1.В целях фиксации факта оказания Исполнителем Услуг, Заказчик и Исполнитель ежемесячно подписывают акт оказанных услуг, отражающий количество и качество Услуг, оказанных Исполнителем Заказчику (далее по тексту – акт). При отсутствии у Заказчика претензий к Исполнителю по оказанным услугам, Заказчик подписывает акт.

3.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта должен рассмотреть его и направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

3.3.В случае возникновения замечаний по качеству и объему оказанных услуг составляется мотивированный отказ от принятия оказанных услуг. В этом случае акт подписывается после устранения всех замечаний. Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, установленные Заказчиком.

**4. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_ руб. (или без НДС).

Цена договора включает расходы на уплату налогов и другие обязательные платежи, все затраты, расходы, предусмотренные условиями исполнения Договора. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения. Изменение существенных условий Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в п.10.1 Договора.

4.2. Финансирование осуществляется из средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

4.3. Форма, сроки и порядок оплаты: безналичный расчет, ежемесячно, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг, на основании счета, при условии предоставления счета - фактуры, перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства за фактически оказанные Услуги, но при отсутствии каких-либо выявленных Заказчиком недостатков по результатам оказанных услуг Исполнителем, оформленных надлежащим образом.

4.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель. Письменное уведомление об изменении банковских реквизитов вступает в силу в день его получения Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Исполнитель гарантирует сохранность и защиту объектов и имущества Заказчика от преступных и иных противоправных действий.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Убытки, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты штрафа ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты штрафа ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

6.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

6.8. Заказчик вправе учитывать при расчете с Исполнителем (вычитать из цены Договора) сумму в виде неустойки (штрафа, пени), подлежащую уплате Исполнителем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных Договором, если Исполнитель не докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. **Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% начальной (максимальной) цены договора, что в рублевом эквиваленте составляет –** \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

 *В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.*

7.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику в размере обеспечения исполнения договора, установленном в пункте 7.1. настоящего договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем, с которым заключается договор, самостоятельно.

7.3. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии:

7.3.1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 года № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.3.3. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

7.3.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

7.3.5. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем обязательств по договору (в том числе в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию), исполнитель обязуется предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнение договора. Новое обеспечение должно быть предоставлено на тех же условиях и в таком же размере, которые указаны в документации и договоре.

7.4. В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:

7.4.1. Внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, должно быть произведено Исполнителем по следующим реквизитам Заказчика:

Получатель: УФК по Республике Башкортостан (ФУ администрации МР Мелеузовский район РБ – МАУ «Дворец Спорта» МР Мелеузовский район РБ л/с 30086330100)

ИНН 0263024548

КПП 026301001

р/с 40701810800001000040

БИК 048073001

Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан г.Уфа

В назначении платежа указать: В счет обеспечения контракта (номер извещения)

***Внимание:*** *назначение платежа в платежном поручении указывать обязательно.*

7.4.2. Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Исполнителю Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя, направленного в адрес Заказчика при условии надлежащего выполнения исполнителем всех своих обязательств по договору. Указанные денежные средства перечисляются на расчетный счет, указанный Исполнителем в его письменном требовании.

7.4.3. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором, обеспечение исполнения договора, денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, остаются у Заказчика, возврат денежных средств исполнителю не производится.

7.5. В ходе исполнения договора Исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителюпосле надлежащего исполнения им всех обязательств по договору и подписания Заказчиком акта оказанных услуг за декабрь 2020 г. без замечаний. Денежные средства возвращаются Заказчиком на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления соответствующего письменного требования от Исполнителя.

7.7. В случае если Исполнителю в соответствии с условиями настоящего договора начислена неустойка и (или) штраф, Заказчик вправе удержать сумму начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора. Остаток денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (при его наличии), после удержания Заказчиком суммы неустойки и (или) штрафа, возвращается Исполнителю на основании письменного требования Исполнителя с указанием суммы остатка в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления указанного требования, на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре.

7.8. Удержание суммы начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется Заказчиком в бесспорном (безакцептном) порядке.

7.9. При недостаточности денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе в бесспорном (безакцептном) порядке удержать недостающую сумму, равную разнице между суммой начисленной неустойки и (или) штрафа и суммой удерживаемых денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, из средств подлежащих оплате Исполнителю за оказанные услуги.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

 8.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

 8.3. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее не может превышать 10 (десяти) дней со дня ее получения адресатом.

 8.4. При не достижении Сторонами согласия, спор подлежит передаче в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

**9. ФОРС МАЖОР**

9.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого- либо другого государства, существующие де -юре или де -факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

9.2.Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

 10.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения, Приложения к Договору оформляются в письменном виде и обретают юридическую силу после подписания сторонами.

11.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31.01.2021 г., а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения Сторонами.

11.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.4. Приложения № 1 – Техническое задание.

11.5. Приложение № 2 – График оказания услуг.

11.6. Приложение №3 – Акт приема-сдачи услуг аутсорсинга.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**МАУ «Дворец Спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики БашкортостанИНН 0263024548 КПП 026301001453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2тел: 8 (34764) 3-63-02р/с 40701810800001000040л/с 30086330100Отделение – НБ Республика Башкортостан г .Уфак/с нетБИК 048073001ОКТМО 80641101001Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. ХакимовМ.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  |

*Приложение № 1 к Договору*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Техническое задание**

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания)

 Цель оказания услуг – сохранность административного здания и имущества, находящегося на территории здания МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в г.Мелеуз.

 Место оказания услуг- Республика Башкортостан, г.Мелеуз, ул. Каранская д.2

 Условия оказания услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение | Наименование объекта | Кол-во | Режим работы |
| 1 | г.Мелеуз, ул. Каранская, д.2 | Административное здание | 5718,00 | по 24 часа 1/2 (круглосуточно) |

 Исполнитель должен предоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающий услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

 Провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

 Сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

 Ознакомить охранника административного здания с их должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей

и прав.

 **Основным направлением деятельности охранника** административного здания является

собственно охрана здания, кабинетов и материально-технических ценностей, находящихся в здании МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в г.Мелеуз. (адрес места оказания услуг см. выше)

в течение всего срока оказания услуг.

 Охранник выполняет следующие должностные обязанности:

1. проверяет целостность охраняемого объекта (замков, наличие пломб, противопожарного

инвентаря, исправности телефона, освещения) совместно с представителем администрации;

1. совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта не менее обозначенного в

в графике количества раз, утверждённом руководителем МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

1. при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и

печатей и т.д.) не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинён, представителю администрации и дежурному по отделению полиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции;

1. осуществлять осмотр на наличие колющих, режущих предметов, спиртных напитков

запрещать их пронос;

1. запрещать пронос крупногабаритных предметов без участия представителя учреждения;
2. при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду

и дежурного по отделению милиции, принимает меры по тушению пожара;

1. производит приём и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;
2. во время дежурства выполняет поручения и указания руководителя Учреждения и

доверенных лиц;

1. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной

защиты;

 **Охранник имеет право в пределах своей компетенции:**

 -на выделение и оборудование караульного помещения;

 - знакомиться со всеми материалами его личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами, до внесения их в личное дело;

 -вносить предложения о времени и порядке использования ежегодного отпуска.

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей без уважительных причин, установленных настоящей инструкцией, охранник несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических

правил организации работы охранник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

 За причинение ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, охранник несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

 **Охранник работает в режиме** гибкого трудового графика (без права на сон на время дежурства);

 Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

 Информирует ответственное лицо со стороны Заказчика обо всех чрезвычайных происшествиях на вверенном ему объекте.

 **Ответственное лицо со стороны Заказчика:**

 Заместитель директора по АХЧ Зульфия Рашитовна Давлетшина (тел. 8(34764) 3-63-02).

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Директор МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

*Приложение №2 к договору*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

График оказания услуг

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг, оказания услуг  | Сроки оказания |
| начало | окончание |
| 1 | оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания) | 01.01.2020 | 31.12.2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Директор МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

*Приложение №3 к договору*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**АКТ**

**ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ АУТСОРСИНГА**

г. Мелеуз "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

"Заказчик" – МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в лице директора Хакимова Фиделя Вагизовича, действующего на основании Устава, и "Исполнитель" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с условиями договора от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по аутсорсингу для нужд МАУ «Дворец спорта» МР МР РБ комплекс Услуг аутсорсинга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид работ (услуг)** | **Ед.****изм.** | **Количество** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| оказание аутсорсинговых услуг (услуги по охране административного здания) |  |  |  |  |

Соответствие по объему и качеству оказанного комплекса Услуг аутсорсинга, а также комплектности представленных для оплаты и бухгалтерского учета документов Заказчик подтверждает и каких-либо замечаний к Исполнителю не имеет.

Общая сумма оказанного комплекса услуг аутсорсинга за отчетный период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. составляет  –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

На основании настоящего Акта Заказчик в указанный Контрактом срок оплатит оказанные Услуги.

Исполнитель Заказчик

 МАУ «Дворец спорта»

 муниципального района

 Мелеузовский район РБ

 Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов