«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Дворец спорта»

муниципального района

Мелеузовский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В.Хакимов

« 29» ноября 2019 г.

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ) | Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок)  Запрос котировок проводится в электронной форме в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, контактное лицо | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2  E-mail: sportshouse@mail.ru  Директор МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан - Хакимов Фидель Вагизович  Тел: 8 (34764) 3-63-02 |
| 3 | Предмет договора | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий) |
| 4 | Запреты допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами*:* | Не устанавливаются |
| 5 | Объем товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно технического задания (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок), проекта договора (Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок) |
| 6 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно технического задания (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок), проекта договора (Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок) |
| 7 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | 1 029 033 (Один миллион двадцать девять тысяч тридцать три) рубля 33 коп. |
| 8 | Сведения о валюте | Российский рубль |
| 9 | Источник финансирования | За счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан |
| 10 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора. |
| 11 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение о закупке и иные сведения официально размещены в открытом источнике и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: единой информационной системы в сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на сайте электронной торговой площадки zakaz.etp-region.ru. (Электронная торговая площадка ООО «Регион») |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не предусмотрено |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора | 5% от начальной (максимальной) цены контракта – 51 451 (Пятьдесят одна тысяча четыреста пятьдесят один) рубль 67 копеек.  Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет (п.8 Приложения № 5 к извещению):  Получатель: УФК по Республике Башкортостан (ФУ администрации МР Мелеузовский район РБ – МАУ «Дворец Спорта» МР Мелеузовский район РБ л/с 30086330100)  ИНН 0263024548  КПП 026301001  р/с 40701810800001000040  БИК 048073001  Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан г.Уфа  В назначении платежа указать: В счет обеспечения контракта (номер извещения) |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | С момента публикации извещения на электронной площадке по 09.12.2019 г. 10.00 по местному времени  Место подачи заявок в электронном виде: https://etp-region.ru |
| 15 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках. Изменение предмета запроса котировок не допускается. |
| 16 | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки | Адрес: Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4, каб. 108  09.12.2019 г. 15:00 по местному времени |
| 17 | Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки до ее проведения | Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до подведения ее итогов. |
| 18 | Срок, в течение которого должен быть подписан договор | Не ранее 10 дней и не позднее 20 календарных дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. |
| 19 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика | Согласно технического задания (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок), проекта договора (Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок) |
| 20 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Не установлены |
| 21 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | 1. Участник вправе подать не более одной заявки на участие в запросе котировок в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке. Заявки на участие в запросе котировок, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются (отклоняются).  2. Наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса котировок является основанием для отклонения заявки.  3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора поставки.  4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником, должны быть подписаны электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени Участника.  5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме заполняется путём внесения соответствующих данных.  6. Заявка оформляется участником по образцу, предложенному Заказчиком (Приложение №2 к извещению). |
| 22 | Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие; 3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято; 4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, 5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 7. участник закупки не является офшорной компанией.   **Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**   1. Заявка участника (Приложение №2 к извещению); 2. анкета участника закупки по приложенной форме (Приложение №3 к извещению); 3. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:   а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес **(для юридического лица).** Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства **(для физического лица (ИП)),** номер контактного телефона;  б) выписка из ЕГРЮЛ, заверенная печатью ИФНС или заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (устав учредительный договор и т.д.) с учетом всех изменений и дополнений к ним (для юридических лиц), свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП), свидетельство о постановке на налоговый учет;  д) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  е) решение об одобрении или о совершении сделок от имени участника - юридического лица; |
| 24 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место выполнения работ: согласно технического задания  Срок оказания услуги: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., включительно.  Условия выполнения работы: Указаны в техническом задании (приложение №1), проекте договора (Приложение №5) |
| 25 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Безналичный расчет, ежемесячно, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг, на основании счета, при условии предоставления счета - фактуры, перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства за фактически оказанные Услуги, но при отсутствии каких-либо выявленных Заказчиком недостатков по результатам оказанных услуг Исполнителем, оформленных надлежащим образом. |
| 26 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Минимальная цена из всех предложенных. |
| 27 | Порядок оценки и сопоставления заявок участников | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота). При предложении наиболее низкой цены договора (цены лота) несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается такой участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. |
| 28 | Возможность заключения договора с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика | Договор с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика, заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке по цене указанной в заявке такого Участника закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену, при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. |
| 29 | Признание запроса котировок несостоявшимся | В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. |

**Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме:**

1. Техническое задание;

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;

3. Анкета участника;

4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора;

5. Проект договора.

**Приложение №1 к извещению**

**Техническое задание**

**на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий)**

**Услуги по уборке и благоустройству прилегающей территории (дворник).**

Цель оказания услуг – уборка и благоустройство прилегающей территории к административному зданию физическим способом.

Место оказания услуг – г. Мелеуз, ул. Каранская, 2 (прилегающая территория);

Перечень услуг и периодичность их оказания:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Сроки оказания |
| Уборка всей территории, поддержание порядка | ежедневно |
| Сбор мусора и укладка (утрамбовка) его в контейнеры под ТБО. | ежедневно |
| Влажная протирка уличных урн, пепельниц, контейнеров под ТБО. | по мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц |
| Погрузка мусора в тележку транспортного средства. | По мере необходимости |
| Покос травы прилежащей территории | По мере необходимости |
| Чистка тротуарных зон от снега, мусора, скол наледи. | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Посыпка тротуарных зон, площадки центрального входа антигололедным составом. | по мере необходимости |
| Чистка входных зон здания | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Чистка площадки центрального входа от снежных осадков, наледи, мусора. | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Очистка от снега с применением ручной средней механизации | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Подготовка контейнеров для ТБО к утилизации их содержимого. | ежедневно |
| Очистка уличных урн и пепельниц, замена пакетов для мусора. | ежедневно |

Условия оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Площадь (м2) | Режим работы |
| Уборка территории (дворник)  г. Мелеуз, ул. Каранская,2 | 16308,0 | Понедельник – пятница  в соответствии с режимом работы Заказчика |

**Требования к оказанию услуг:**

-Исполнитель долженпредоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающего услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

-провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

-сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

-при проведении спортивно-массовых мероприятий производить уборку и поддерживать чистоту прилегающей территории;

-ознакомить работника с его должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей и прав;

**Работник обязан знать:**

- требования и нормы состояния внешнего благоустройства территории, прилегающей к зданию;

- требования защиты окружающей среды;

- требования к санитарному содержанию территорий;

- планировку и границы уборки закрепленной территории;

- правила уборки территории;

- технологические рекомендации и инструкции по уборочным работам;

- свойства моющих средств и правила безопасного ими пользования;

- правила эксплуатации обслуживающего приспособлений и оборудования, применяемых в работе и их устройство;

- правила применения противогололедных материалов;

- номера телефонов и адреса ближайшего отделения полиции, служб эксплуатационных организаций, местного участкового инспектора полиции, пожарной части, скорой помощи, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, детской комнаты, аптеки и пр.;

- правила безопасности при выполнении уборочных работ;

- порядок извещения своего руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- нормы и правила охраны труда, личной гигиены и производственной санитарии;

- правила использования средств противопожарной защиты;

В случае обильных снежных осадков, исполнитель привлекает за счет собственных средств механический транспорт, для уборки обильного снега с прилегающей территории учреждения.

**Работник обязан:**

1. Осматривать рабочую зону и убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками, траншеи и ямы огорожены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (арматуры, проволоки, битого крупного стекла и пр.);

2. Производить уборку закрепленной за ним территории;

3. Ограждать опасные участки и сообщать об этом своему руководителю;

4. Вызвать специализированную аварийную бригаду при обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (канализации, водоснабжения, отопления и прочих);

5. Сообщать в отделение полиции о правонарушениях;

6. Извещать своего руководителя о любой ситуации, которая угрожает здоровью и жизни людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на обслуживаемой территории;

7. Очищать крышки канализационных, пожарных и газовых колодцев;

8. Рыть и прочищать канавки и лотки для стока воды;

9. Очищать территорию, тротуары и проезды от пыли, снега и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории;

10. Проводить мероприятия по подготовке уборочного оборудования и инвентаря к работе в зимний период;

11. Скалывать лед и удалять снежно-ледяные образования;

12. Посыпать территорию песком;

13. Подметать территорию, очищать ее ото льда и снега;

14. Производить очистку ото льда и снега пожарных колодцев для свободного доступа к ним;

15. Расчищать канавы для стока талых вод к приемным колодцам и люкам ливневой сети;

16. Удалять и складывать снег в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта; в зимний период времени года (в дневное время) ежечасно проверяет ливневые трубы на предмет их замерзания, в случае промерзания ливневых труб проводит мероприятия, связанные с размораживанием труб (очистка ото льда, прогрев кипятком и т.д.)

17. Обрабатывать противогололедными материалами лестничные сходы мостовых сооружений и тротуары;

18. Расчищать проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час);

19. Выполнять прочие работы по уборке территории;

1. Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений;
2. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений;
3. Опыливание растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами;
4. Выкопка посадочного материала;
5. Копка ям и засыпка их после высадки саженцев;
6. Окучивание, разокучивание и поливка насаждений;
7. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений;
8. Утепление и обмазка деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений деревьев садовым варом.

**Работник вправе:**

Вносить свои предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

Получать от руководства предприятия информацию, которая необходима для осуществления своей работы.

Требовать от руководства предприятия помощи в выполнении своих должностных обязанностей.

**Работник ответственен:**

За невыполнение или недолжное выполнение своих должностных обязанностей, которые предусмотрены данной должностной инструкцией в определенных действующим трудовым законодательством РФ рамках.

За правовые нарушения, которые совершены в процессе осуществления своей деятельности в определенных действующим уголовным, административным и гражданским законодательством РФ рамках.

За причинение материального вреда работодателю в определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ рамках.

**Услуги уборщика помещений.**

Цель оказания услуг – поддержание служебных помещений в чистоте.

Место оказания услуг – г. Мелеуз, ул. Каранская, 2

Условия оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Площадь (м2) | Режим работы |
| поддержание служебных помещений в чистоте  г. Мелеуз, ул. Каранская,2 | 5718,00 | Понедельник – воскресенье (2 чел.)  по 2 чел. в смене 2/2  в соответствии с режимом работы Заказчика |

**Требования к оказанию услуг:**

-Исполнитель долженпредоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающий услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

-провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

-сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

-ознакомить с должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей и прав.

**Объем оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №№ Этажа, название помещения | Площадь служебных помещений (кабинетов) (кв.м,) | Площадь помещений общего пользования (большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы,холл, фойе) (кв.м.) | Площадь туалетных и санитарных комнат, душевые (кв.м.) | Площадь технических помещений (склад, вентиляционная, электрощитовая, венткамера, под  вал  (кв.м.) | Всего (кв.м. |
| 1 | **453850,РБ, г.Мелеуз ул.Каранская,2** | **323,9** | **3639,6** | **121,5** | **1633,0** | **5718,00** |
|  | 1 этаж | **173,3** | **3046,0** | **100,8** | **40,0** | **3360,1** |
|  | 2 этаж | **150,6** | **593,6** | **20,7** | **58,8** | **823,7** |
|  | подвал |  |  |  | **1534,2** | **1534,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта обслуживания и уборки | Служебные помещения кв.м | Помещения общего пользования (большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы, холл, фойе, трибуна) (кв. м.) | Технические помещения  (склад, вентиляционная, электрощитовая, подвал) | Туалетные комнаты, душевые, умывалки | | Унитазы, пис-суары  (единиц) | Раковины  (единиц) |
| единиц | кв. м. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | 453850,РБ,г.Мелеуз,  ул.Каранская,2 | **323,9** | **3639,6** | **1633,0** |  | **121,5** | **17** | **11** |
|  | **ИТОГО:** | **323,9** | **3639,6** | **1633,0** |  | **121,5** | **17** | **11** |

**Перечень и периодичность оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | | | **Наименование и характеристика объекта обслуживания и уборки** | **Перечень услуг** | | **Периодичность** | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | |
| 1. **Служебные помещения** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | 1. | | пол - линолеум | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 2. | | плинтусы | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 3. | | батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно |
| 1. | | | 4. | | труднодоступные места (за мебелью, оргтехникой, верхние части шкафов, стеллажей, карнизы и прочее) | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
|
| 1. | | | 5. | | Вертикальные поверхности высотой не более 2 м | | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости |
| 1. | | | 6. | | зеркальные и остекленные поверхности (за исключением оконных стекол) | | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 7. | | дверные полотна, рамы | | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 8. | | крышки столов, шкафов, тумбочек, ручки дверей, подоконники и прочие поверхности высотой не более 2 м | | Влажная уборка с применением спецхимсредств (без перемещения документов) | | | ежедневно |
| 1. | | | 9. | | подлокотники, ножки и крестовины стульев, кресел | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 10. | | текстильная обивка стульев, кресел | | Химическая чистка, выведение пятен с применением спецоборудования и спецхимсредств | | | по мере необходимости |
| 1. | | | 11. | | мусорные корзины | | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно |
| 1. | | | 12. | |  | | Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 13. | |  | | Мойка с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. **Помещения общего пользования (**большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы, холл, фойе**)** | | | | | | | | | | |
| 2. | | 1. | | пол | | | Влажная обработка пола, удаление пятен и липких субстанций | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 2. | | 2. | | стены и другие вертикальные поверхности высотой не более 3 м | | | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 2. | | 3. | | подоконники, батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно |
| 2. | | 4. | | мусорные корзины | | | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно |
| 1. **Помещения общего пользования (холл, коридоры, лестницы)** | | | | | | | | | | |
| 3. | 1. | | | | пол - плитка мраморная крошка | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно, режим поддерживающей уборки в течение рабочего дня | |
| 3. | 2. | | | | плинтусы | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 3. | 3. | | | | лестничные пролеты, площадки | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно, режим поддерживающей уборки в течение рабочего дня | |
| 3. | 4. | | | | перила и ограждения лестничных маршей | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 3. | 5. | | | | подоконники, батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно | |
| 3. | 6. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 7. | | | | банкетки | Влажная уборка | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 8. | | | | мусорные корзины | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно | |
| 3. | 9. | | | |  | Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | ежедневно | |
| 3. | 10. | | | |  | Мойка с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 11 | | | | Тюли, шторы | Стирка с применением стирального порошка | | | по мере необходимости | |
| 1. **Технические помещения (вентиляционная, склад, электрощитовая, венткамера, подвал)** | | | | | | | | | | |
| 4. | 1. | | | | пол - бетон | Влажная уборка с применением спецхимсредств пола | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 4. | 2. | | | | стены и другие вертикальные поверхности высотой не более 3 м | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 4. | 3. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 1. **Туалетные комнаты, умывалки, душевые** | | | | | | | | | | |
| 5. | 1. | | | | пол - плитка | Чистка и дезинфекция пола с применением спецхимсредств | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 2. | | | | стены - плитка | Чистка и дезинфекция с применением спецхимсредств стен высотой не более 1 м | | | ежедневно | |
|
| 5. | 3. | | | | стены - плитка | Чистка и дезинфекция с применением спецхимсредств стен высотой не более 3 м | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
|
| 5. | 4. | | | | унитазы, писсуары | Чистка и дезинфекция с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня) | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
|
|
|
| 5. | 5. | | | | раковины | Чистка и дезинфекция с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, водного и известкового камня) | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 6. | | | | сливные отверстия | Дезинфекция и дезодорация | | | ежедневно | |
| 5. | 7. | | | | туалетные ершики и емкости для них | Промывка и дезинфекция | | | Ежедневно | |
| 5. | 8. | | | | краны водопроводные | Чистка с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, водного и известкового камня) | | | ежедневно | |
| 5. | 9. | | | | зеркальные поверхности | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 10. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 5. | 11. | | | | сушилки для рук, держатели туалетной бумаги, ручки дверей | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 5. | 12. | | | | мусорные корзины | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | по мере необходимости, но не реже 2 раз в день | |
| Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день | |
| Мойка мусорных корзин с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 1. **Оконное остекление** | | | | | | | | | | |
| 6. | 1. | | | |  | Мойка окон с внутренней стороны | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
|
|
| 6. | 2. | | | |  | Мойка всей площади оконного остекления (с 2-х сторон) | | | апрель-май  сентябрь-октябрь | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта обслуживания и уборки | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: шкафы,стеллажи | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: столы, тумбы | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: стул | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: телефон | Количество банкеток, диванов , кресел и других предметов | жалюзи | паласы | зеркала | Мусорные корзины |
|  | **453850,РБ, г.Мелеуз , ул.Каранская,2** | 5 | 15 столов | 25 стульев | 2 банкетки  5 телефон.аппаратов | 2-кресла | 10 | 2 | 25 | 10 |
|  | **итого** | **5** | **15** | **25** | **5** | **2** | **10** | **2** | **25** | **10** |

**Дополнительные требования к услугам:**

- обеспечить оперативную (незамедлительную) уборку помещений Заказчика (удаление воды, грязи, мусора и других загрязнений и иные необходимые мероприятия) в случае чрезвычайных обстоятельств, в том числе:

а) при прорывах,

б) при срабатывании различных инженерных систем,

в) при форс-мажорных обстоятельствах локального характера;

- в период прекращения работы спортивных залов, плавательного бассейна (на время ремонтных работ), осуществлять проведение генеральной уборки всех закреплённых помещений.

**Порядок оказания услуг**

1. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

2. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.

3. Химические средства (моющие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики и т.п.), применяемые при оказании услуг, а также рабочий инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки и т.п.) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

4. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

5. **Включить в конечную стоимость всех услуг все расходы связанные с исполнением контракта. Обеспечить персонал необходимыми моющими средствами и хозяйственными товарами, оборудованием, спецодеждой согласно норм расходов указанной в таблице:**

**Уборка служебных и производственных помещений до 500 кв.м**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. измерения | Норма расхода |
| Стиральный порошок на прибор | кг | не менее 0,5 на 1 месяц |
| Туалетное мыло на 1 умывальник | кг | не менее 0,4 на 1 месяц |
| Чистящее средство на 1 прибор | кг | не менее 0,2 на 1 месяц |
| Хлорка (хлорамин, «Белизна») на 1 прибор | кг | не менее 0,2 на 1 месяц |
| Щетка для мытья стен | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Щетка для мытья пола | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета) | пар | не менее 2 на 1 месяц |
| Ерши для унитазов на 1 прибор | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Ведро металлическое | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Ведро пластмассовое | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Мешковина | м | не менее 2 м на 1 месяц |
| Туалетная бумага (на 1 кабину) | рулон | не менее 2 на 1 неделю |
| Ткань протирочная (бельевая, паковочная) | кг | не менее 1 на 1 месяц |
| Совки для сбора мусора | шт. | не менее 1 на 6 месяцев |
| Веники | шт. | не менее 2 на 1 месяц |
| Щетка –сметка | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |

**Уборка территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. измерения | Норма расхода |
| Лопата штыковая | шт. | не менее 1 на 24 месяца |
| Лопата совковая | шт. | не менее 1 на 24 месяца |
| Скребок для удаления льда | шт. | не менее 1 на 6 месяцев |
| Движки | шт. | не менее 1 на 6 месяцев |
| Рукавицы | шт. | не менее 1 на 1 месяц |
| Метла | шт. | не менее 1 на 1 месяц |
| Мыло хозяйственное (на 1дворника) | шт. | не менее 1 на 1 месяц |
| Совок металлический | шт. | не менее 1 на 6 месяцев |
| Ведро металлическое | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Лом | шт. | не менее 1 на 60 месяцев |

6. При большем количестве обслуживаемых площадей нормы расходов увеличивается пропорционально.

7. Предусмотреть сезонное увеличение объема в рамках цены контракта, увеличение численности персонала для обеспечение качества работ.

**Требования к качеству оказываемых услуг**

Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.3172-14, согласно Постановления Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 №41, ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические требования» и других стандартов и технических условий, установленных в Российской Федерации.

**Требования к безопасности оказываемых услуг**

1. При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья сотрудников Заказчика, сохранность имущества Заказчика, соблюдение установленных правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и мероприятий по охране окружающей среды и использование средств индивидуальной защиты.

2. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

3. Специальное технологическое оборудование и рабочий инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки.

4. Использованный рабочий инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован.

5. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87.

6. В целях сохранности имущества Заказчика Исполнитель должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в обслуживаемых и убираемых помещениях.

**Требования к результатам оказываемых услуг**

Обслуживаемые и убираемые помещения должны быть чистыми.

**Срок оказания услуг аутсорсинга:**

С 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года включительно.

**Порядок сдачи и приемки результатов Услуг**

1. Сдачу и приемку услуг осуществлять ежедневно.

2. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику в составе отчетных документов Акт приема-сдачи услуг аутсорсинга.

3. Исполнитель обязан ежемесячно подписывать Акты в присутствии Заказчика.

**Гарантии качества на оказание услуг аутсорсинга:**

Исполнитель предоставляет гарантию качества услуг в соответствии с действующим законодательством РФ на весь период и объем оказываемых услуг.

Исполнитель должен устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в процессе оказания услуг в течение одного календарного дня, а также восстановить поврежденное в процессе оказания услуг имущество или возместить материальный ущерб в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

**Условия оказания услуг аутсорсинга:**

1. Подбор персонала осуществляет Заказчик.

2. Прием, увольнение и предоставление отпуска только с согласования с ответственным исполнителем Заказчика.

3. Персонал Исполнителя, непосредственно оказывающий услуги должен иметь:

- санитарную книжку (с пройденным медицинским осмотром – 1 раз в год)

- обязательное наличие справки о не судимости

- опрятный аккуратный внешний вид

- униформу.

3. По окончании месяца Исполнитель предоставляет отчет о полном перечислении средств персоналу, обслуживающему Заказчика и отчислении страховых взносов и налоговых платежей.

**Ответственное лицо со стороны Заказчика:**

Заместитель директора по АХЧ Зульфия Рашитовна Давлетшина (тел. 8(34764) 3-63-02).

**Приложение №2 к извещению**

На фирменном бланке организации

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заказчику: МАУ «Дворец спорта»

муниципального района

Мелеузовский район РБ

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*Наименование, фирменное наименование (при наличии) Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Организационно-правовая форма Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место нахождения (место государственной регистрации) Участника размещения заказа (для юридического лица)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства Участника размещения заказа (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Почтовый адрес Участника размещения заказа:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фактическое место нахождения Участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактный телефон/факс (с указанием кода города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника размещения заказа*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) Участника размещения заказа (для регистрации УРЗ на официальном сайте): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Заказчику:* Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и Документацию о запросе котировок в электронной форме (далее - Документация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

Согласны на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок за *\_\_\_\_\_\_(сумма в руб. и прописью).*

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации, изучили всю Документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в Документации, и/или при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям, изложенных в Документации, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

Настоящей заявкой сообщаем, о соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

*на:*

1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;
4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
7. участник закупки не является офшорной компанией.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если по итогам рассмотрения заявок Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательства подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации о запросе котировок на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны участником, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны единственным участником, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора и по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и закупочной документации.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора. |  |  |

С техническим заданием, извещением и проектом договора ознакомлены, с условиями согласны.

Заполнением и подачей данной заявки даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

**Приложение №3 к извещению**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требуемые сведения** | |
| **1** | **Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма** (для юридического лица*)***/ Ф.И.О. участника размещения заказа** (для физического лица) |  |
| **Сокращенное наименование организации** |  |
| **2** | **Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.** |  |
| **3** | **Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чьядоля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* (для юридических лиц) |  |
| **Срок деятельности** |  |
| **Размер уставного капитала** ( для юридических лиц) |  |
|  | **Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКТМО** |  |
| **ОКДП** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **4** | **Местонахождение** *(для юридического лица)***/сведения о месте жительства** *(для физического лица)* |  |
| **5** | **Почтовый адрес участника** |  |
| **6** | **Номер телефона с кодом Участника** |  |
| **Номер факса с кодом Участника** |  |
| **Адрес электронной почты Участника ( для приема заявок и иной документации)** |  |
| **Адрес страницы в Интернете** |  |
| **7** | **Руководитель** (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **8** | **Главный бухгалтер**  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **9** | **Контактное лицо**  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **10** | **Система налогообложения** |  |
| **Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС** |  |
| **Применение ставки НДС 10%** (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| **Применение освобождения от НДС** |  |
| **Основные виды деятельности** |  |
| **Лицензируемые виды деятельности** |  |
| **Номера лицензий, сроки их действия, наименование территорий на которых действуют лицензии** |  |
| **11** | **Банковские реквизиты** (может быть несколько)**:**  **Наименование обслуживающего банка** |  |
| **Адрес обслуживаемого банка** |  |
| **Расчетный счет** |  |
|  | **Корреспондентский счет** |  |
| **Код БИК** |  |
| **12** | **Сведения о балансовой стоимости активов за последний завершенный отчетный период** |  |
| **13** | **Размер просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные вне бюджетные фонды** |  |
| **14** | **Сведения о нахождении имущества под арестом, наложенным по решению суда, на дату подачи заявки на участие в размещении заказа** |  |
| **15** | **Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счет-фактуры** |  |
| **16** | **Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок** |  |

Мы, нижеподписавшееся, заверяем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

**Приложение №4 к извещению**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование объекта закупки*** | ***Кол-во товаров, объем работ, услуг*** | ***Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора*** | ***Начальная (максимальная) цена договора (руб.)*** |
| ***заказчик*** |
| 1 | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий) | в соответствии с Техническим заданием к настоящей документации | Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учётом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утверждённых Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. | 1 029 033,33 |

Обоснование начальной (максимальной) цены договора прилагается отдельно.

**Приложение №5 к извещению**

**Проект Договора №\_\_\_\_\_**

г. Мелеуз «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хакимова Фиделя Вагизовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны») на основании результатов запроса котировок в электронной форме: на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий) (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ). МЕСТО И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1.1. Предметом настоящего Договора являются аутсорсинговые услуги (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий).

1.2. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), а Заказчик принимает на себя обязательства по созданию необходимых условий для оказания услуг, принимает результаты оказанных услуг, обеспечивает оплату на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Срок оказания услуг: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., включительно.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора по графику оказания услуг, согласованному с Заказчиком. Изменение графика оказания услуг по инициативе Исполнителя возможно только после уведомления Заказчика и получения его согласия. О предстоящем изменении Исполнитель обязан уведомить Заказчика за три рабочих дня.

2.1.2. Безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в согласованные сроки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.4. Самостоятельно за свой счет приобретать материалы (моющие средства, расходные материалы, униформу), инвентарь, технику, оборудование для оказания услуг по Договору.

2.1.5. Своими силами осуществлять оказание услуг по Договору. В случае привлечения для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц, несет за них полную ответственность.

2.1.6. Возместить ущерб, связанный с порчей имущества Заказчика, а также третьих лиц, нанесенного во время оказания услуг по вине работников Исполнителя.

2.1.7. Строго соблюдать принцип конфиденциальности.

2.1.8. Соблюдать правила безопасности, пожарной безопасности и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации правил.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.4. Исполнитель несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.

**3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, а именно: предоставлять работникам Исполнителя электроэнергию, горячую и холодную воду, необходимые для оказания услуг, предусмотренных Договором, принять результаты оказанных услуг и обеспечить оплату оказанных услуг.

3.1.2. Предоставить Исполнителю помещение для хранения верхней одежды и инвентаря, расходных материалов.

3.1.3.Обеспечить доступ к убираемым помещениям в согласованное Сторонами время.

3.1.4.В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории оказания услуг.

3.2.Заказчик вправе в любое время проверить качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность последнего.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС. Цена Договора указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, предусмотренных условиями исполнения Договора. Финансирование осуществляется из средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.

4.2. Форма, порядок и сроки оплаты: Безналичный расчет, ежемесячно, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг, на основании счета, при условии предоставления счета - фактуры, перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства за фактически оказанные Услуги, но при отсутствии каких-либо выявленных Заказчиком недостатков по результатам оказанных услуг Исполнителем, оформленных надлежащим образом.

4.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, оговоренных в п.10 Договора.

4.4 Заказчик имеет право произвести полный отказ от оплаты за услуги, не предусмотренные в данном Договоре.

4.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в сроки указанные в п.1.3. настоящего Договора.

5.2. Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить предоставление услуги при обнаружении возможности наступления неблагоприятных для Заказчика последствий, по независящим от Исполнителя обстоятельствам, которые могут ухудшать результаты оказываемой Исполнителем услуги, либо создают невозможность ее завершения в срок.

5.3. Заказчик, получивший предупреждение, обязан в течение двух рабочих дней известить Исполнителя о своем решении.

5.4. Предупреждение Заказчика Исполнителем и доведение решения Заказчика до Исполнителя осуществляются исключительно в письменной форме.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГИ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА. ЭКСПЕРТИЗА**

6.1. Исполнитель обязуется оказать услугу Заказчику в объеме и качестве, предусмотренных Договором.

6.2. Приемка результатов оказания услуг Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется после оказания услуг актом оказанных услуг, подписываемым обеими Сторонами.

6.3. В последний день текущего месяца, Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

6.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг обязан подписать акт оказанных услуг или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг. Возражения, на которых основан отказ от приемки услуг, не должны выходить за пределы обязательств Исполнителя, предусмотренных Договором.

6.5. Если Заказчик в установленный настоящим разделом срок не подписал представленный Исполнителем Акт оказанных услуг или не представил мотивированный письменный отказ от его подписания полностью или частично, оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме.

6.6. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, проводится Заказчиком своими силами.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

7.2 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4 Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа (определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) составляет 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде суммы 3 процента цены контракта(определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей., за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа (определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) составляет 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек., за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, устанавливается в виде суммы 10 процентов цены договора (определенной по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей., за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.10.Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.11.Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.12.Размер штрафа определяется по правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.13.Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.14.Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

7.15. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм в порядке и в сроки, указанные в претензии Заказчика с предоставлением Заказчику соответствующего подтверждения (копии платежного поручения) об уплате штрафных санкций в 2-дневный срок с момента оплаты Исполнителем штрафных санкций.

7.16.В случаях, не урегулированных договором, Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение взятых на себя по договору обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17.Оплата договора может быть осуществлена путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов), при условии перечисления в установленном порядке неустойки в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании платежного документа, оформленного получателем бюджетных средств, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с условиями Договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% начальной (максимальной) цены договора, что в рублевом эквиваленте составляет – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

8.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику в размере обеспечения исполнения договора, установленном в пункте 8.1. настоящего договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем, с которым заключается договор, самостоятельно.

8.3. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии:

8.3.1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 года № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=900F8BFFA3E132DE17B4E8DDDC84585B1659814325BF9E4B9AB580910D83B8BFC52110748E40PDV3L) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

8.3.3. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

8.3.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

8.3.5. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем обязательств по договору (в том числе в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию), исполнитель обязуется предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнение договора. Новое обеспечение должно быть предоставлено на тех же условиях и в таком же размере, которые указаны в документации и договоре.

8.4. В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:

8.4.1. Внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, должно быть произведено Исполнителем по следующим реквизитам Заказчика:

Получатель: УФК по Республике Башкортостан (ФУ администрации МР Мелеузовский район РБ – МАУ «Дворец Спорта» МР Мелеузовский район РБ л/с 30086330100)

ИНН 0263024548

КПП 026301001

р/с 40701810800001000040

БИК 048073001

Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан г.Уфа

В назначении платежа указать: В счет обеспечения контракта (номер извещения)

Внимание: назначение платежа в платежном поручении указывать обязательно.

8.4.2. Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, возвращаются Исполнителю Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя, направленного в адрес Заказчика при условии надлежащего выполнения исполнителем всех своих обязательств по договору. Указанные денежные средства перечисляются на расчетный счет, указанный Исполнителем в его письменном требовании.

8.4.3. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором, обеспечение исполнения договора, денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения договора, остаются у Заказчика, возврат денежных средств исполнителю не производится.

8.5. В ходе исполнения договора Исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю после надлежащего исполнения им всех обязательств по договору и подписания Заказчиком акта оказанных услуг за декабрь 2020 г. без замечаний. Денежные средства возвращаются Заказчиком на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления соответствующего письменного требования от Исполнителя.

8.7. В случае если Исполнителю в соответствии с условиями настоящего договора начислена неустойка и (или) штраф, Заказчик вправе удержать сумму начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора. Остаток денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (при его наличии), после удержания Заказчиком суммы неустойки и (или) штрафа, возвращается Исполнителю на основании письменного требования Исполнителя с указанием суммы остатка в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления указанного требования, на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре.

8.8. Удержание суммы начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется Заказчиком в бесспорном (безакцептном) порядке.

8.9. При недостаточности денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе в бесспорном (безакцептном) порядке удержать недостающую сумму, равную разнице между суммой начисленной неустойки и (или) штрафа и суммой удерживаемых денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, из средств подлежащих оплате Исполнителю за оказанные услуги.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и вносятся в реестр договоров.

9.2. Изменение условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующем случае:

9.2.1. При снижении цены Договора без изменения, предусмотренного Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

**10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее не может превышать 10 (десяти) дней со дня ее получения адресатом.

10.4. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

**11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Обстоятельства непреодолимой силы: наводнения, пожар, землетрясение, диверсии, военные действия, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также другие чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 дней письменно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место (в случае если Исполнитель является нерезидент Российской Федерации – Торгово-промышленной палатой страны, где данное обстоятельство имело место).

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в срок, указанный в п.11.2 Договора, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

11.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 10 дней, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1.Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=26F6F19447F062392EF7685CB01269558A3B7186A3331F2B007531E2A5AB5B7A3C839244DFA83457N9a4J).

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31.12.2020 г., а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения Сторонами.

13.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.3. Стороны пришли к соглашению, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе исполнения настоящего Договора, направленные по факсимильной связи, телеграммой, почте, признаются имеющими юридическую силу.

13.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента начала действий таких изменений

13.6. Все указанные Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Акт приема-сдачи услуг аутсорсинга.

**14.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:  МАУ «Дворец Спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  ИНН 0263024548 КПП 026301001  453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2  тел: 8 (34764) 3-63-02  р/с 40701810800001000040  л/с 30086330100  Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа  к/с нет  БИК 048073001  ОКТМО 80641101001 | «Исполнитель»: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов  М.П. |  |

*Приложение № 1 к Договору*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Техническое задание**

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий)

**Услуги по уборке и благоустройству прилегающей территории (дворник).**

Цель оказания услуг – уборка и благоустройство прилегающей территории к административному зданию физическим способом.

Место оказания услуг – г. Мелеуз, ул. Каранская, 2 (прилегающая территория);

Перечень услуг и периодичность их оказания:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Сроки оказания |
| Уборка всей территории, поддержание порядка | ежедневно |
| Сбор мусора и укладка (утрамбовка) его в контейнеры под ТБО. | ежедневно |
| Влажная протирка уличных урн, пепельниц, контейнеров под ТБО. | по мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц |
| Погрузка мусора в тележку транспортного средства. | По мере необходимости |
| Покос травы прилежащей территории | По мере необходимости |
| Чистка тротуарных зон от снега, мусора, скол наледи. | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Посыпка тротуарных зон, площадки центрального входа антигололедным составом. | по мере необходимости |
| Чистка входных зон здания | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Чистка площадки центрального входа от снежных осадков, наледи, мусора. | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Очистка от снега с применением ручной средней механизации | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Подготовка контейнеров для ТБО к утилизации их содержимого. | ежедневно |
| Очистка уличных урн и пепельниц, замена пакетов для мусора. | ежедневно |

Условия оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Площадь (м2) | Режим работы |
| Уборка территории (дворник)  г. Мелеуз, ул. Каранская,2 | 16308,0 | Понедельник – пятница  в соответствии с режимом работы Заказчика |

**Требования к оказанию услуг:**

-Исполнитель долженпредоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающего услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

-провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

-сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

-при проведении спортивно-массовых мероприятий производить уборку и поддерживать чистоту прилегающей территории;

-ознакомить работника с его должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей и прав;

**Работник обязан знать:**

- требования и нормы состояния внешнего благоустройства территории, прилегающей к зданию;

- требования защиты окружающей среды;

- требования к санитарному содержанию территорий;

- планировку и границы уборки закрепленной территории;

- правила уборки территории;

- технологические рекомендации и инструкции по уборочным работам;

- свойства моющих средств и правила безопасного ими пользования;

- правила эксплуатации обслуживающего приспособлений и оборудования, применяемых в работе и их устройство;

- правила применения противогололедных материалов;

- номера телефонов и адреса ближайшего отделения полиции, служб эксплуатационных организаций, местного участкового инспектора полиции, пожарной части, скорой помощи, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, детской комнаты, аптеки и пр.;

- правила безопасности при выполнении уборочных работ;

- порядок извещения своего руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- нормы и правила охраны труда, личной гигиены и производственной санитарии;

- правила использования средств противопожарной защиты;

В случае обильных снежных осадков, исполнитель привлекает за счет собственных средств механический транспорт, для уборки обильного снега с прилегающей территории учреждения.

**Работник обязан:**

1. Осматривать рабочую зону и убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками, траншеи и ямы огорожены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (арматуры, проволоки, битого крупного стекла и пр.);

2. Производить уборку закрепленной за ним территории;

3. Ограждать опасные участки и сообщать об этом своему руководителю;

4. Вызвать специализированную аварийную бригаду при обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (канализации, водоснабжения, отопления и прочих);

5. Сообщать в отделение полиции о правонарушениях;

6. Извещать своего руководителя о любой ситуации, которая угрожает здоровью и жизни людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на обслуживаемой территории;

7. Очищать крышки канализационных, пожарных и газовых колодцев;

8. Рыть и прочищать канавки и лотки для стока воды;

9. Очищать территорию, тротуары и проезды от пыли, снега и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории;

10. Проводить мероприятия по подготовке уборочного оборудования и инвентаря к работе в зимний период;

11. Скалывать лед и удалять снежно-ледяные образования;

12. Посыпать территорию песком;

13. Подметать территорию, очищать ее ото льда и снега;

14. Производить очистку ото льда и снега пожарных колодцев для свободного доступа к ним;

15. Расчищать канавы для стока талых вод к приемным колодцам и люкам ливневой сети;

16. Удалять и складывать снег в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта; в зимний период времени года (в дневное время) ежечасно проверяет ливневые трубы на предмет их замерзания, в случае промерзания ливневых труб проводит мероприятия, связанные с размораживанием труб (очистка ото льда, прогрев кипятком и т.д.)

17. Обрабатывать противогололедными материалами лестничные сходы мостовых сооружений и тротуары;

18. Расчищать проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час);

19. Выполнять прочие работы по уборке территории;

1. Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений;
2. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений;
3. Опыливание растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами;
4. Выкопка посадочного материала;
5. Копка ям и засыпка их после высадки саженцев;
6. Окучивание, разокучивание и поливка насаждений;
7. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений;
8. Утепление и обмазка деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений деревьев садовым варом.

**Работник вправе:**

Вносить свои предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

Получать от руководства предприятия информацию, которая необходима для осуществления своей работы.

Требовать от руководства предприятия помощи в выполнении своих должностных обязанностей.

**Работник ответственен:**

За невыполнение или недолжное выполнение своих должностных обязанностей, которые предусмотрены данной должностной инструкцией в определенных действующим трудовым законодательством РФ рамках.

За правовые нарушения, которые совершены в процессе осуществления своей деятельности в определенных действующим уголовным, административным и гражданским законодательством РФ рамках.

За причинение материального вреда работодателю в определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ рамках.

**Услуги уборщика помещений.**

Цель оказания услуг – поддержание служебных помещений в чистоте.

Место оказания услуг – г. Мелеуз, ул. Каранская, 2

Условия оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Площадь (м2) | Режим работы |
| поддержание служебных помещений в чистоте  г. Мелеуз, ул. Каранская,2 | 5718,00 | Понедельник – воскресенье (2 чел.)  по 2 чел. в смене 2/2  в соответствии с режимом работы Заказчика |

**Требования к оказанию услуг:**

-Исполнитель долженпредоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающий услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

-провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

-сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

-ознакомить с должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей и прав.

**Объем оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №№ Этажа, название помещения | Площадь служебных помещений (кабинетов) (кв.м,) | Площадь помещений общего пользования (большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы,холл, фойе) (кв.м.) | Площадь туалетных и санитарных комнат, душевые (кв.м.) | Площадь технических помещений (склад, вентиляционная, электрощитовая, венткамера, под  вал  (кв.м.) | Всего (кв.м. |
| 1 | **453850,РБ, г.Мелеуз ул.Каранская,2** | **323,9** | **3639,6** | **121,5** | **1633,0** | **5718,00** |
|  | 1 этаж | **173,3** | **3046,0** | **100,8** | **40,0** | **3360,1** |
|  | 2 этаж | **150,6** | **593,6** | **20,7** | **58,8** | **823,7** |
|  | подвал |  |  |  | **1534,2** | **1534,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта обслуживания и уборки | Служебные помещения кв.м | Помещения общего пользования (большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы, холл, фойе, трибуна) (кв. м.) | Технические помещения  (склад, вентиляционная, электрощитовая, подвал) | Туалетные комнаты, душевые, умывалки | | Унитазы, пис-суары  (единиц) | Раковины  (единиц) |
| единиц | кв. м. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | 453850,РБ,г.Мелеуз,  ул.Каранская,2 | **323,9** | **3639,6** | **1633,0** |  | **121,5** | **17** | **11** |
|  | **ИТОГО:** | **323,9** | **3639,6** | **1633,0** |  | **121,5** | **17** | **11** |

**Перечень и периодичность оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | | | **Наименование и характеристика объекта обслуживания и уборки** | **Перечень услуг** | | **Периодичность** | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | |
| 1. **Служебные помещения** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | 1. | | пол - линолеум | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 2. | | плинтусы | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 3. | | батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно |
| 1. | | | 4. | | труднодоступные места (за мебелью, оргтехникой, верхние части шкафов, стеллажей, карнизы и прочее) | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
|
| 1. | | | 5. | | Вертикальные поверхности высотой не более 2 м | | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости |
| 1. | | | 6. | | зеркальные и остекленные поверхности (за исключением оконных стекол) | | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 7. | | дверные полотна, рамы | | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 8. | | крышки столов, шкафов, тумбочек, ручки дверей, подоконники и прочие поверхности высотой не более 2 м | | Влажная уборка с применением спецхимсредств (без перемещения документов) | | | ежедневно |
| 1. | | | 9. | | подлокотники, ножки и крестовины стульев, кресел | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 10. | | текстильная обивка стульев, кресел | | Химическая чистка, выведение пятен с применением спецоборудования и спецхимсредств | | | по мере необходимости |
| 1. | | | 11. | | мусорные корзины | | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно |
| 1. | | | 12. | |  | | Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 13. | |  | | Мойка с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. **Помещения общего пользования (**большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы, холл, фойе**)** | | | | | | | | | | |
| 2. | | 1. | | пол | | | Влажная обработка пола, удаление пятен и липких субстанций | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 2. | | 2. | | стены и другие вертикальные поверхности высотой не более 3 м | | | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 2. | | 3. | | подоконники, батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно |
| 2. | | 4. | | мусорные корзины | | | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно |
| 1. **Помещения общего пользования (холл, коридоры, лестницы)** | | | | | | | | | | |
| 3. | 1. | | | | пол - плитка мраморная крошка | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно, режим поддерживающей уборки в течение рабочего дня | |
| 3. | 2. | | | | плинтусы | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 3. | 3. | | | | лестничные пролеты, площадки | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно, режим поддерживающей уборки в течение рабочего дня | |
| 3. | 4. | | | | перила и ограждения лестничных маршей | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 3. | 5. | | | | подоконники, батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно | |
| 3. | 6. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 7. | | | | банкетки | Влажная уборка | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 8. | | | | мусорные корзины | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно | |
| 3. | 9. | | | |  | Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | ежедневно | |
| 3. | 10. | | | |  | Мойка с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 11 | | | | Тюли, шторы | Стирка с применением стирального порошка | | | по мере необходимости | |
| 1. **Технические помещения (вентиляционная, склад, электрощитовая, венткамера, подвал)** | | | | | | | | | | |
| 4. | 1. | | | | пол - бетон | Влажная уборка с применением спецхимсредств пола | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 4. | 2. | | | | стены и другие вертикальные поверхности высотой не более 3 м | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 4. | 3. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 1. **Туалетные комнаты, умывалки, душевые** | | | | | | | | | | |
| 5. | 1. | | | | пол - плитка | Чистка и дезинфекция пола с применением спецхимсредств | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 2. | | | | стены - плитка | Чистка и дезинфекция с применением спецхимсредств стен высотой не более 1 м | | | ежедневно | |
|
| 5. | 3. | | | | стены - плитка | Чистка и дезинфекция с применением спецхимсредств стен высотой не более 3 м | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
|
| 5. | 4. | | | | унитазы, писсуары | Чистка и дезинфекция с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня) | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
|
|
|
| 5. | 5. | | | | раковины | Чистка и дезинфекция с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, водного и известкового камня) | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 6. | | | | сливные отверстия | Дезинфекция и дезодорация | | | ежедневно | |
| 5. | 7. | | | | туалетные ершики и емкости для них | Промывка и дезинфекция | | | Ежедневно | |
| 5. | 8. | | | | краны водопроводные | Чистка с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, водного и известкового камня) | | | ежедневно | |
| 5. | 9. | | | | зеркальные поверхности | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 10. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 5. | 11. | | | | сушилки для рук, держатели туалетной бумаги, ручки дверей | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 5. | 12. | | | | мусорные корзины | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | по мере необходимости, но не реже 2 раз в день | |
| Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день | |
| Мойка мусорных корзин с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 1. **Оконное остекление** | | | | | | | | | | |
| 6. | 1. | | | |  | Мойка окон с внутренней стороны | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
|
|
| 6. | 2. | | | |  | Мойка всей площади оконного остекления (с 2-х сторон) | | | апрель-май  сентябрь-октябрь | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта обслуживания и уборки | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: шкафы,стеллажи | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: столы, тумбы | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: стул | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: телефон | Количество банкеток, диванов , кресел и других предметов | жалюзи | паласы | зеркала | Мусорные корзины |
|  | **453850,РБ, г.Мелеуз , ул.Каранская,2** | 5 | 15 столов | 25 стульев | 2 банкетки  5 телефон.аппаратов | 2-кресла | 10 | 2 | 25 | 10 |
|  | **итого** | **5** | **15** | **25** | **5** | **2** | **10** | **2** | **25** | **10** |

**Дополнительные требования к услугам:**

- обеспечить оперативную (незамедлительную) уборку помещений Заказчика (удаление воды, грязи, мусора и других загрязнений и иные необходимые мероприятия) в случае чрезвычайных обстоятельств, в том числе:

а) при прорывах,

б) при срабатывании различных инженерных систем,

в) при форс-мажорных обстоятельствах локального характера;

- в период прекращения работы спортивных залов, плавательного бассейна (на время ремонтных работ), осуществлять проведение генеральной уборки всех закреплённых помещений.

**Порядок оказания услуг**

1. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

2. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.

3. Химические средства (моющие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики и т.п.), применяемые при оказании услуг, а также рабочий инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки и т.п.) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

4. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

5. **Включить в конечную стоимость всех услуг все расходы связанные с исполнением контракта. Обеспечить персонал необходимыми моющими средствами и хозяйственными товарами, оборудованием, спецодеждой согласно норм расходов указанной в таблице:**

**Уборка служебных и производственных помещений до 500 кв.м**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. измерения | Норма расхода |
| Стиральный порошок на прибор | кг | не менее 0,5 на 1 месяц |
| Туалетное мыло на 1 умывальник | кг | не менее 0,4 на 1 месяц |
| Чистящее средство на 1 прибор | кг | не менее 0,2 на 1 месяц |
| Хлорка (хлорамин, «Белизна») на 1 прибор | кг | не менее 0,2 на 1 месяц |
| Щетка для мытья стен | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Щетка для мытья пола | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета) | пар | не менее 2 на 1 месяц |
| Ерши для унитазов на 1 прибор | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Ведро металлическое | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Ведро пластмассовое | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Мешковина | м | не менее 2 м на 1 месяц |
| Туалетная бумага (на 1 кабину) | рулон | не менее 2 на 1 неделю |
| Ткань протирочная (бельевая, паковочная) | кг | не менее 1 на 1 месяц |
| Совки для сбора мусора | шт. | не менее 1 на 6 месяцев |
| Веники | шт. | не менее 2 на 1 месяц |
| Щетка –сметка | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |

**Уборка территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. измерения | Норма расхода |
| Лопата штыковая | шт. | не менее 1 на 24 месяца |
| Лопата совковая | шт. | не менее 1 на 24 месяца |
| Скребок для удаления льда | шт. | не менее 1 на 6 месяцев |
| Движки | шт. | не менее 1 на 6 месяцев |
| Рукавицы | шт. | не менее 1 на 1 месяц |
| Метла | шт. | не менее 1 на 1 месяц |
| Мыло хозяйственное (на 1дворника) | шт. | не менее 1 на 1 месяц |
| Совок металлический | шт. | не менее 1 на 6 месяцев |
| Ведро металлическое | шт. | не менее 1 на 12 месяцев |
| Лом | шт. | не менее 1 на 60 месяцев |

6. При большем количестве обслуживаемых площадей нормы расходов увеличивается пропорционально.

7. Предусмотреть сезонное увеличение объема в рамках цены контракта, увеличение численности персонала для обеспечение качества работ.

**Требования к качеству оказываемых услуг**

Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.3172-14, согласно Постановления Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 №41, ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические требования» и других стандартов и технических условий, установленных в Российской Федерации.

**Требования к безопасности оказываемых услуг**

1. При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья сотрудников Заказчика, сохранность имущества Заказчика, соблюдение установленных правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и мероприятий по охране окружающей среды и использование средств индивидуальной защиты.

2. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

3. Специальное технологическое оборудование и рабочий инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки.

4. Использованный рабочий инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован.

5. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87.

6. В целях сохранности имущества Заказчика Исполнитель должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в обслуживаемых и убираемых помещениях.

**Требования к результатам оказываемых услуг**

Обслуживаемые и убираемые помещения должны быть чистыми.

**Срок оказания услуг аутсорсинга:**

С 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года включительно.

**Порядок сдачи и приемки результатов Услуг**

1. Сдачу и приемку услуг осуществлять ежедневно.

2. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику в составе отчетных документов Акт приема-сдачи услуг аутсорсинга.

3. Исполнитель обязан ежемесячно подписывать Акты в присутствии Заказчика.

**Гарантии качества на оказание услуг аутсорсинга:**

Исполнитель предоставляет гарантию качества услуг в соответствии с действующим законодательством РФ на весь период и объем оказываемых услуг.

Исполнитель должен устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в процессе оказания услуг в течение одного календарного дня, а также восстановить поврежденное в процессе оказания услуг имущество или возместить материальный ущерб в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

**Условия оказания услуг аутсорсинга:**

1. Подбор персонала осуществляет Заказчик.

2. Прием, увольнение и предоставление отпуска только с согласования с ответственным исполнителем Заказчика.

3. Персонал Исполнителя, непосредственно оказывающий услуги должен иметь:

- санитарную книжку (с пройденным медицинским осмотром – 1 раз в год)

- обязательное наличие справки о не судимости

- опрятный аккуратный внешний вид

- униформу.

3. По окончании месяца Исполнитель предоставляет отчет о полном перечислении средств персоналу, обслуживающему Заказчика и отчислении страховых взносов и налоговых платежей.

**Ответственное лицо со стороны Заказчика:**

Заместитель директора по АХЧ Зульфия Рашитовна Давлетшина (тел. 8(34764) 3-63-02).

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Директор МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

*Приложение №2 к договору*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**АКТ**

**ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ АУТСОРСИНГА**

г. Мелеуз "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Хакимова Фиделя Вагизовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт   
о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее –Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно: Оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий)

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю  
с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты оказанных услуг по Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал  Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принял  Заказчик:  Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Хакимов Ф.В./ |