*Директор*

***МАОУ УОШИ с ПЛП г. Уфы***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Султангулов Ф.Р.*

*(подпись, М.П.)*

*20 декабря 2019 г.*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

***«Оказание услуг по осуществлению комплекса мер,   
направленных на защиту материального имущества объектов,   
обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов»***

2019 г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Конкурс** в электронной форме- форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

**Организатор закупки, сведения о котором** указаны в ***Информационной карте закупки***, проводит конкурс в электронной форме, предмет и условия которого указаны в ***Информационной карте закупки*** в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

**Заказчик** — автономное учреждение, осуществляющее закупки в соответствии с пунктами 1 части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223 - ФЗ).

**Участник закупки** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Единая информационная система** - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заявка на участие в закупке (лоте)** – комплект документов, оформленный участником закупки в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке (далее - заявка).

**Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком, для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок.

**Нормативное правовое регулирование закупок для нужд заказчиков:**

* Гражданский кодекс Российской Федерации
* Бюджетный кодекс Российской Федерации
* Федеральный закон от 18.07.2011№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
* Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

**Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса:**

Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона №223-ФЗ.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

# **ГлаваI.** **Извещение о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о закупке** | |
| Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) |
| Предмет закупки | «Оказание услуг по осуществлению комплекса мер,  направленных на защиту материального имущества объектов,  обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов» |
| Количество лотов | 1 |
| **2. Сведения о (организаторе) заказчике** | |
| Наименование | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  «Уфимская общеобразовательная школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой имени дважды героя Советского Союза Гареева Мусы Гайсиновича» Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| Место нахождения | 450112, г. Уфа, ул. Мира 36а |
| Почтовый адрес | 450010, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 |
| Контактное лицо | Директор Султангулов Фаниль Радикович |
| Номер контактного телефона | тел.(347)246-67-31; (347)242-74-30; |
| Адрес электронной почты | ufakadet@mail.ru |
| **3. Сведения о лотах:** | |
| Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема работ, услуг | «Оказание услуг по осуществлению комплекса мер,  направленных на защиту материального имущества объектов,  обеспечение внутри объектового и пропускного режимов»  Объем услуг указан в разделе 2 «Техническое задание» |
| Краткое описание предмета закупки | Указано в разделе 2«Техническое задание» |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | **Место оказания услуг**:  Республика Башкортостан, 450112, г. Уфа, ул. Мира 36а |
| Условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Подробная информация об условиях и сроках оказания услуг отражена в Разделе 3 «Проект договора» настоящей документации.  **Срок оказания услуг**–с 10.02.2020 по 09.05.2020г.Рабочие дни с 19.00 до 07.00, выходные и праздничные круглосуточно; |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | 259200,00 (двести пятьдесят девять тысяч двести) рублей, 00 копеек |
| **4. Сведения об условиях проведения закупки** | |
| Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Выдача документации не предусмотрена  Документация о закупке размещена в ЕИС и на электронной торговой площадке и доступна для скачивания без взимания платы |
| Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа | Плата не установлена |
| Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки | 1. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. 2. При отмене конкурса заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки. 3. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. 4. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=08CD6D6B39E5D09C5A9AEB9252FE38D1053B3AB99F41CF0F1CEF1B5FD811E31D8589C4B51B8E8E96f6I0I) в соответствии с гражданским законодательством. |
| Размер обеспечения заявки на участие в закупке, требования к такому обеспечению, а также условия банковской гарантии | Обеспечение заявки не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению | Установлено, 10% от начальной (максимальной) цены договора – 25920,00 руб.  Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки,  с которым заключается договор, до его заключения.  Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленные Правительством Российской Федерации.  Способ обеспечения исполнения договора, срок действия банковской гарантии определяются участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Банковская гарантия должна быть выдана банком, соответствующим [требованиям](consultantplus://offline/ref=A8A015504D42A8CE1FB910C7A9F57B507273F9E0FFAA97380A3AB9C05AE34C917EA5C415F447DD13lEO3J), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:   1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом; 2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику; 5. срок действия банковской гарантии; 6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении; 7. установленный Правительством Российской Федерацииперечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием по банковской гарантии, 8. право заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.   Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.  Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.)лица.  Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.  **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами,**  **поступающими заказчику**  Банковские реквизиты:  Отделение - НБ Республика Башкортостан  БИК 048073001  Р/с № 40701810600003000002  Л/с № 30305076090 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан  Назначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)» |
| Информация о применении антидемпинговых мер | 1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки. 2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками и подтверждающая исполнение таким участником не менее чем одного года и (или) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов) (при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договора (контракта) должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.   3. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку. |
| **5. Сведения о порядке проведения закупки (этапов закупки)** | |
| Место подачи заявок на участие в закупке/  адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Заявки подаются на электронной торговой площадке Регион <https://etp-region.ru> |
| Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) | Дата начала подачи заявок: 20.12.2019 года 13-00 (мск)  Дата окончания подачи заявок: 09.01.2020 года 16-00 (время сервера ЭТП) |
| Порядок подачи заявок на участие в конкуре | 1. Для участия в конкурсе участники такого конкурса должны пройти аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится конкурс. 2. Участники конкурса, аккредитованные на электронной площадке, вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. 3. Подача участниками закупки заявок на участие в закупке в электронной форме обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке. 4. Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. 5. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. 6. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в электронной форме. |
| Срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке | Отзыв или изменения в заявку подаются в том же порядке, что и сама заявка. |
| **6. Дата и время проведения этапов закупки, порядок подведения итогов закупки (этапов закупки)** | |
| Дата и время открытия доступа к заявкам | 09.01.2020 года в 16-00 (местное время) |
| Дата и время рассмотрения предложений участников закупки | 17.01.2020 года в 10-00 (мск) |
| Дата и время оценки предложений участников закупки (подведения итогов) | 24.01.2020 года в 18-00 (мск) |
| Порядок подведения итогов такой закупки | 1. Комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. 2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки на которой проводится конкурс 3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации 4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе. 5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки, установленных в конкурсной документации. 6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер. 7. Подробный порядок подведения итогов по этапам закупки указан в документации о закупке |

# **ГлаваII. информационная карта КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ 1. Информация о заказчике и ОРГАНИЗАТОРЕ ЗАКУПКИ | | |
| **Сведения о (организаторе) заказчике** | | |
| 1 | Наименование | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  «Уфимская общеобразовательная школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой имени дважды героя Советского Союза Гареева Мусы Гайсиновича» Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| 2 | Место нахождения | 450112, г. Уфа, ул. Мира 36а |
| 3 | Почтовый адрес | 450010, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 |
| 4 | Контактное лицо | Директор Султангулов Фаниль Радикович |
| 5 | Номер контактного телефона | тел.(347)246-67-31; (347)242-74-30; |
| 6 | Адрес электронной почты | ufakadet@mail.ru |
| РАЗДЕЛ 2. Информация о единой комиссии | | |
| 1. | Наименование | Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики (далее- Комиссия). |
| 2. | Место нахождения | 450112, г. Уфа, ул. Мира 36а |
| РАЗДЕЛ 3. Информация о закупке | | |
| 1 | Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) |
| 2 | Количество лотов | 1 |
| РАЗДЕЛ 4. Информация о закупке и кратком изложении условий договора | | |
| 1 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема работ, услуг | «Оказание услуг по осуществлению комплекса мер,  направленных на защиту материального имущества объектов,  обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов» | |
| 2 | Краткое описание предмета закупки | Указано в Разделе 2 «Техническое задание» | |
| 3 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Подробная информация об условиях и сроках оказания услуг отражена в Разделе 3 «Проект договора» настоящей документации.  **Место оказания услуг:**  Республика Башкортостан, 450112, г. Уфа, ул. Мира 36а  **Срок оказания услуг–с 10.02.2020 по 09.05.2020 г.** Круглосуточно, выходные и праздничные круглосуточно; | |
| 4 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | 259 200,00 (двести пятьдесят девять тысяч двести) рублей, 00 копеек | |
| 5 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Безналичный расчет, ежемесячно, в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг. | |
| 6 | Порядок формирования цены договора | Цена договора указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора. | |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ проведения закупки | | |
| 1 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Выдача документации не предусмотрена  Документация о закупке размещена в ЕИС и на электронной торговой площадке и доступна для скачивания без взимания платы |
| 2 | Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации | Плата не установлена |
| 3 | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | **Срок направления запроса участником закупки**: с 12-00 «20» декабря2020г. по 09-00«27» декабря 2019 г. (мск)  **Срок предоставления разъяснений заказчиком**: с 12-00 «20» декабря 2019 г. по 18-00 «08» января 2020 г. (мск)  **Форма подачи запроса разъяснений -** электронная  **Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке:**   1. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке, 2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием:  * предмета запроса (темы разъяснений), * пояснений к документу, определяющих суть разъяснения, * даты поступления запроса о разъяснениях, * но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.  1. Размещение в ЕИС разъяснений Заказчиком обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке, 2. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. 3. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 4 | Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки | 1. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. 2. При отмене конкурса заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки. 3. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. 4. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=08CD6D6B39E5D09C5A9AEB9252FE38D1053B3AB99F41CF0F1CEF1B5FD811E31D8589C4B51B8E8E96f6I0I) в соответствии с гражданским законодательством. |
| 5 | Срок и порядок внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение конкурса в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. |
| 7 | Порядок предоставления приоритета товарам, работам, услугам, оказываемым российскими лицами; | В соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», устанавливается приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами при осуществлении настоящей закупки.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскимилицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |
| РАЗДЕЛ 6 требования к участникам конкурса | | |
| 1. | Участники конкурса | * любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо * любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективный участник) |
| 2. | Требования к участникам закупки | 1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно:   *- наличие установленного нормами законодательства права на осуществление охранной деятельности;*  *Либо*  *- наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом, с указанием следующих видов охранных услуг, которые может оказывать Исполнитель:*  *1) защита жизни и здоровья граждан;*  *2) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;*  *3) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;*   1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD05956DBD8CC0F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F545d4u3J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059564BA8ECBF21F961468D44C7E2AAD1F7C58F14543d5u9J) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059564BA8ECBF21F961468D44C7E2AAD1F7C58F14541d5uEJ) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято; 4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F14440523Dd6u0J), [290](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24444d5uEJ), [291](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24446d5u8J), [291.1](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24449d5uCJ) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD05956DBD8CC0F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24243d5uAJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 7. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика; 8. участник закупки не является офшорной компанией; 9. наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника); 10. сведения об участниках закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FAEC5774FDAA4FDFE3EAB0F8494FC7852E547304C765DF3A32AD33BEFCgEI7M) № 44-ФЗ. |
| 3 | Порядок участия в закупке коллективного участника | Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:  1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;  2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;  3) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;  4) в соглашении должен быть определен участник (одно лицо), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника, и с которым заказчиком будет заключен договор в случае признания коллективного участника победителем закупки;  5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика  Установленныек участникам конкурса требования, предъявляются в целом к коллективному участнику, а не к каждому лицу, выступающему на стороне коллективного участника закупки. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия установленным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются (рассматриваются в совокупности) |
| РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К порядку подготовки ЗАЯВКи НА УЧАСТИЕ В конкурсе | | |
| 1. | Требования к форме заявки | Для участия в конкурсе участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установленыв извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подают заявки на участие в таком конкурсе в электронной форме на электронной площадке. |
| 2. | Требования к составу заявки | Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные в конкурсной документации информацию и документы, а именно:   1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:   **для юридического лица**  - наименование, фирменное наименование (при наличии),  - место нахождения,  - почтовый адрес,  - идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица),  - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей,  - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа,  - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса,  - номер контактного телефона  **для физического лица**  - фамилия, имя, отчество (при наличии),  - паспортные данные,  - место жительства,  - номер контактного телефона;  2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - руководитель).  В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии учредительных документов участника (устав для юридических лиц в последней, действующей);  5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  *В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то* ***предоставляется справка с обоснованием отсутствия*** *необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного открытого конкурса, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;*  6) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в пункте 2 раздела 6 настоящей документации;  7) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в соответствии с прилагаемой формой);  8) в случае если участником закупки является коллективный участник – соглашение между коллективными участниками закупки;  9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора по прилагаемой к настоящей документации Форме, в том числе:  - предложение о цене договора и о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки,  - указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров (в целях предоставления приоритета),  - положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.  (предоставляется в произвольной форме)  10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно:  *- копию действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом, с указанием следующих видов охранных услуг, которые может оказывать Исполнитель:*  *1) защита жизни и здоровья граждан;*  *2) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;*  *3) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;*  *ЛИБО*  *не требуется, в случае если право на осуществление охранной деятельности установлено нормами законодательства;*  11) Документы, подтверждающие квалификацию частника конкурса:  *- копии исполненных контрактов (договоров) (со всеми приложениями), с приложенными актами, подтверждающими оказание услуг по предоставленным контрактам (договорам).*  Отсутствие документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела, не являются основанием для отклонения заявок |
| 3. | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), работ, услуг их количественных и качественных характеристик | 1. Участник конкурса должен представить информацию товарах, работах, услугах их количественных и качественных характеристиках по установленной в настоящей документации форме с учетом инструкции по ее заполнению.  2. Показатели, характеризующие товары, работы, услуги должны быть не ниже показателей, установленных в Разделе 2 «Техническое задание» настоящей документации  3. При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, если иное не указано в Разделе 2«Техническое задание» настоящей документации.  4. В описании условий и предложений участник конкурса не должен допускать двусмысленных толкований. При описании характеристик товаров, работ, услуг допускается использовать слова «должен быть» и т.п. Значения, указанные через запятую должны быть указаны в заявке в полном объеме. Значения, указанные с союзом «или» подлежат выбору и указанию в заявке одним значением. При заполнении заявки не допускается применять слова «не более», «не менее».  5. Предложенная участником конкурса цена договора, а также единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную максимальную цену единицы товара, установленные в настоящей документации. |
| 4. | Требования к содержанию и оформлению заявки на участие в закупке | 1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в настоящей документации. 2. Заявка на участие в закупке должна содержать полный пакет документов, указанных в настоящем разделе. 3. При заполнении заявки на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных подписей. 4. Документы заявки, в т.ч., согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физических лиц) оформляются в письменном виде, подписывается уполномоченным представителем участника закупки и размещается на электронной торговой площадке в сканированном виде. 5. Документы, указанные в пункте «Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке», выданные уполномоченными органами сканируются участником закупки и размещаются на электронной торговой площадке в сканированном виде (за искл. документов, выданных в электронной форме). Документы, выданные в электронном виде, подписанные электронной подписью, размещаются на электронной площадке в электронном виде. 6. В случае, если документацией о закупке предусмотрены типовые формы для заполнения заявки такие формы должны быть заполнены в обязательном порядке, в т.ч. в соответствии с инструкциями по их заполнению. 7. Заявка на участие в конкурсе подается оператору электронной площадки форме в соответчики с Регламентом работы электронной торговой площадки, на которой проводится конкурс |
| 5. | Инструкция по заполнению заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия). Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.  В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  2. Формы документов, предусмотренные в настоящей конкурсной документации, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации и инструкциями по их заполнению (при наличии форм).  3. Все документы в составе заявки, которые должны быть предоставлены в оригинале или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии. |
| 6 | Ответственность участника закупки | Ответственность за предоставление недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке несет участник закупки, подавший такую заявку. |
| РАЗДЕЛ 8. требования к ОБЕСПЕЧЕНИю ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В конкурсЕ | | |
| 1. | Размер , срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии; | Обеспечение заявки не требуется |
| 2 | Сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки, а также случаи и порядок удержания обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлено |
| РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | | |
| 1. | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | С 15-00 «20» декабря 2019 г. до 16-00 часов «09» января 2020 г., (Время сервера ЭТП) |
| 2. | Место подачи заявок  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Электронная площадка Регион <https://etp-region.ru> |
| 3. | Порядок подачи заявок | 1. Для участия в конкурсе участники такого конкурса должны пройти аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится конкурс. 2. Участники конкурса, аккредитованные на электронной площадке, вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. 3. Подача участниками закупки заявок на участие в закупке в электронной форме обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке. 4. Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. 5. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. 6. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в электронной форме. |
| 4. | Порядок возврата заявки на участие в конкурсе, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, возвращается оператором электронной площадки в порядке, установленном конкурсной документацией. |
| РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | | |
| 1. | Срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке | 1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. 2. Изменение заявки возможно только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки на участие в конкурсе. 3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается оператору электронной площадки до истечения срока подачи заявок. 4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, возвращаются этому участнику оператором ЭТП 5. . Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| 2. | Срок изменения и отзыва заявок | В любое время до 16:00 час. (местного времени) «09»января2020 г. |
| РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | | |
| 1. | Дата и время открытия доступа к заявкам | 16-00 часов «09» января 2020 г. (местное время) |
| 2. | Место открытия доступа к заявкам | Электронная площадка Регион<https://etp-region.ru> |
| 3. | открытие доступа к заявкам | 1. Комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. 2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс. 3. При открытии доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе не присутствуют участники конкурса и (или) их представители, аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не осуществляется. 4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе ведется комиссией и размещается заказчиком в ЕИС в порядке, установленном настоящим Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, 5. Информация о месте, дате и времени открытия доступа к заявкам, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. 6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся такая информация также включается в протокол. 7. Протокол открытия доступа к поданным заявкам ведется комиссией подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день открытия доступа к заявкам и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС с использованием электронной площадки. 8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, такая заявка рассматривается комиссией в общем порядке. 9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки. |
| РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | | |
| 1. | Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 10-00 часов «17» января 2020 г. (мск) |
| 2. | Дата оценки заявок на участие в конкурсе (подведения итогов) | 18-00 часов «24» января 2020 г. (мск) |
| 3 | Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | 450112, г. Уфа, ул. Мира 36а |
| 4 | Порядок рассмотрения заявок | 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации. 2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого участника участником закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей документацией 3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС 4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки. 5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с [Разделом 13](#Единственная)Положения о закупке. |
| 5 | Основания для отклонения заявки на участие в конкурсе и (или) отстранения участника конкурса | При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник, подавший заявку, не допускается к участию в конкурсе в случае:   1. непредставления в составе заявки на участие в закупке документов и информации, установленных извещением и (или) документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации; 2. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке; 3. несоответствия участника требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.   Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (при проведении закупки на поставку товара).  Несоответствие участника закупки установленным единым и (или) дополнительным требованиям является основанием для отклонения заявки такого участника закупки.    Комиссия по осуществлению закупок, заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник конкурентной закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия установленным требованиям в соответствии с Положением о закупке. |
| 6 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | 1) цена договора – 60%;  2) квалификация участника закупки-40%.  Подробный порядок оценки указан в Главе III настоящей документации |
| 7 | Порядок оценки заявок участников закупки, порядок предоставления приоритета | 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. 2. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. 3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. 4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. 5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. 6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола 7. При оценке заявок на участие в закупке предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами. 8. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. 9. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскимилицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. 10. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). 11. Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. Заявка на участие в закупке, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. 12. Приоритет не предоставляется в случаях, если:   1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником закупки товаров, работ, услуг. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам осуществления закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  13. По результатам оценки заявок на участие в закупке присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.  14. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия. |
| РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА | | |
| 1. | Срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор, | 1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в электронной форме. 2. Договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (при установлении требования). При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. 3. В целях исполнения требования постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" при заключении договора на поставку товара в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор; 4. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации. 5. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор), либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. 6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки. 7. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя. 8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. 9. Если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены установленные требования, он признается уклонившимся от заключения договора. 10. В случае заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора применяются положения пунктов 1-9 настоящего раздела.В указанном в настоящем пункте случае, участник закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, признается победителем закупки в соответствии с п. 1 ст. 447 ГК РФ. 11. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскимилицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг или в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора; 12. Заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора, осуществляется в соответствии с Постановлением № 925; 13. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. 14. После получения подписанного договора от участника закупки, договор подписывается заказчиком в установленный настоящим пунктом срок. 15. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем закупки, либо осуществить повторную закупку, в этом случае заказчик имеет право изменить условия договора. Заключение договора с участником закупки в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим пунктом. 16. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211. 17. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. 18. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. 19. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. 20. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре |
| 2 | Условия признания победителя или такого участника уклонившимся от заключения договора | 1. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора до заключения договора. 2. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора до заключения договора. 3. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения до заключения договора. |
| РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА | | |
| 1. | Размер обеспечения исполнения договора | Установлено, 10% от начальной (максимальной) цены договора  25 920,00 руб. |
| 2 | Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки,  с которым заключается договор, до его заключения.  Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленные Правительством Российской Федерации.  Способ обеспечения исполнения договора, срок действия банковской гарантии определяются участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. |
| 3 | Требования к обеспечению исполнения договора | Банковская гарантия должна быть выдана банком, соответствующим [требованиям](consultantplus://offline/ref=A8A015504D42A8CE1FB910C7A9F57B507273F9E0FFAA97380A3AB9C05AE34C917EA5C415F447DD13lEO3J), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:   1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом; 2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику; 5. срок действия банковской гарантии; 6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим издоговорапри его заключении; 7. установленный Правительством Российской Федерацииперечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием по банковской гарантии, 8. право заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.   Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.  Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.)лица.  Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения. |
| 4 | Счет для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами,**  **поступающими заказчику**  Банковские реквизиты:  Отделение - НБ Республика Башкортостан  БИК 048073001  Р/с № 40701810600003000002  Л/с № 30305076090 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан  Назначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)» |
| 5 | Информация о применении антидемпинговых мер | 1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки. 2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками и подтверждающая исполнение таким участником не менее чем одного года и (или) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов) (при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договора (контракта) должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.   3. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку. |

# 

**Раздел 2 Техническое задание**

***«Оказание услуг по осуществлению комплекса мер,   
направленных на защиту материального имущества объектов,   
обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Объем оказываемых услуг, функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки. Максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться*** | | | | | | | |
| **Код позиции ОКПД2** | **Наименование**  **Характеристики** | | **Значение характеристики** | | | **Обоснование включения дополнительной информации в сведения** | |
| 1 | 80.10.12.000 | Вид услуги по охране | | Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности | | |  | |
| Охрана имущества, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности | | |  | |
| Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности | | |  | |
| Охрана объектов, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности | | |  | |
| Охрана имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию | | |  | |
| Охрана объектов с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию | | |  | |
| Защита жизни и здоровья граждан | | | В связи с потребностью заказчика в данном виде услуг | |
| Использование мобильной группы | | Нет | | |  | |
| Использование специальных средств | | Да | | |  | |
| Наличие оружия у сотрудников охраны | | Нет | | |  | |
|  | | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Наименование заказчика*** | | ***Место оказания услуг (далее – Объект)*** | | ***Способ охраны*** | ***Часы охраны объектов*** | | ***Общее кол-во часов*** |
| 1 | **МАОУ УОШИ с ПЛП г. Уфы** | | Республика Башкортостан, 450112, г. Уфа, ул. Мира 36а | | 1 пост  не вооруженной охраны | Круглосуточно, включая выходные и праздничные дни | | *2160,00* |

1. Срок оказания услуг: с 10.02.2020г. по 09.05.2020г.
2. Приложение №1 к Техническому заданию - Перечень документов, которые должны находиться на объекте охраны.

Термины и определения:

Частная охранная организация - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Заказчик города Уфа (далее - Заказчик) – образовательное учреждение, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

Исполнитель - частная охранная организация, оказывающая услуги Заказчику.

Частный охранник - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией.

Стационарный суточный пост (далее - ССП) - охрана одного или нескольких объектов путем выставления ССП.

Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

Объект охраны - здания, строения, сооружения и территория, прилегающая к указанным зданиям, строениям, сооружениям, подлежащие защите в целях обеспечения безопасности объектов.

**Имущество** - совокупность вещей и материальных ценностей, состоящих в собственности лица (физического или юридического), государства или муниципального образования, либо принадлежащего организации на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2 Стандарт услуг

1. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

* действующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами, в том числе, указанными в разделе 6 настоящего Технического задания.
* настоящим Техническим заданием.
* должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.
* планом-схемой охраны объекта.
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
* положением (инструкцией) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах организации (учреждения), разработанным и утвержденным Заказчиком.

1. Предоставление сотрудникам Исполнителя свободного доступа к установленным в пределах объекта средствам связи, техническим средствам охраны, пожаротушения и к местам общего пользования организовывается Заказчиком.
2. Прием и сдача опечатываемых помещений осуществляется по «Журналу учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» (страницы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика.
3. Прием и сдача имущества осуществляется по «Журналу приема-передачи материальных ценностей под охрану» (страницы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика.
4. Заказчик обеспечивает предоставление Исполнителю следующих сведений:

* график работы персонала;
* порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей;
* порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора;
* порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) продуктов питания;
* порядок вывоза снега.

1. Сообщать Исполнителю о помещениях особой важности на территории объекта охраны (объектов охраны), до начала оказания услуг, о проведении ремонта помещений или иного переоборудования, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера и условий охраны. Должностная инструкция частного охранника согласовывается Заказчиком и Исполнителем до начала оказания услуг.
2. Каждый частный охранник при исполнении своих обязанностей должен иметь:

2.7.1 Удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные актом, указанным в п. 6.1 настоящего Технического задания, и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности.

2.7.2 Средства радиосвязи и (или) мобильной связи частной охранной организации, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми частными охранниками дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности.

2.8 Частные охранники оказывают охранные услуги в специальной форменной одежде или деловом костюме. Вид форменной одежды Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

2.9 Каждый частный охранник Исполнителя при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен непосредственно руководствоваться Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, а также Инструкцией по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, утвержденной Заказчиком.

2.10 Исполнитель обеспечивает на каждом посту охраны:

2.10.1 Сертифицированные средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре (по количеству частных охранников на посту охраны), силами Исполнителя за счет собственных средств.

2.10.2 Исправный электрический фонарь.

2.10.3 Исправный ручной металлодетектор.

2.11 Частные охранники обязаны проходить периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств.

2.12 При оказании охранных услуг физическая сила, специальные средства могут применяться только в случаях и порядке, предусмотренных актом, указанным в п. 6.1 настоящего Технического задания.

2.13 Частный охранник должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;
* при необходимости оказания услуг с использованием специальных средств: технические характеристики, устройство и принцип работы, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, разрешёнными к использованию в частной охранной деятельности, способы применения физической силы и специальных средств. При ношении специальных средств принимать меры, исключающие возможность свободного доступа к ним посторонних лиц;
* порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;
* руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.14 Частный охранник должен уметь пользоваться следующими средствами, в т.ч. установленными на объекте Заказчика:

• средствами связи Исполнителя и Заказчика;

* средствами пожаротушения Заказчика;
* системой оповещения и управления эвакуацией Заказчика;
* металлодетектором Исполнителя;
* средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре Исполнителя и Заказчика;
* средствами видеонаблюдения Заказчика;
* техническими средствами охранной сигнализации Заказчика (при наличии);
* техническими средствами охранно-пожарной сигнализации Заказчика;
* средствами инженерно-технической защиты и контроля доступа Заказчика.

2.15 Частный охранник обязан вежливо обращаться с посетителями и знать общую информацию о порядке работы охраняемого объекта.

2.16 Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются инструкциями по организации охраны объекта, об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны (при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов). Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разрабатывается и утверждается Исполнителем в двух экземплярах для каждого объекта охраны и согласовывается с Заказчиком. Первый экземпляр должностной инструкции частного охранника на объекте охраны направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту нахождения объекта охраны. Второй экземпляр должностной инструкции хранится у Исполнителя. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью Исполнителя, находится на объекте охраны.

2.17 Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

* руководствоваться инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны и должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.
* соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.
* обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.
* незамедлительно сообщать Заказчику, руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей и имуществу.
* предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.18 Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

1. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым частным охранником в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство частного охранника более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).
2. Время непрерывного нахождения на постах определяется с учетом климатических и погодных условий и не должно превышать:

* на внутренних постах — 6 часов;

1. Общая продолжительность пребывания частного охранника на посту охраны должна быть:

* при суточном (24-часовом) графике дежурства - не менее 18 часов и не более 20 часов;
* при полусуточном (12-часовом) графике дежурства - не менее 8 часов и не более 10 часов;
* при односменном (8-часовом) графике дежурства - не менее 6 часов и не более 7 часов.

1. Частному охраннику запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях частный охранник может покидать пост охраны только после его замены другим частным охранником или уполномоченным Заказчиком лицом.
2. Частному охраннику предоставляется время для приема пищи продолжительностью:

* при суточном (24-часовом) графике дежурства - 2 часа;
* при полусуточном (12-часовом) графике дежурства - 1 час;
* при односменном (8-часовом) графике дежурства - 45 минут.

1. При возникновении внештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи либо перебоев в снабжении объекта охраны коммунальными ресурсами), и выявленных частным охранником при исполнении своих обязанностей, частный охранник должен незамедлительно сообщить о нештатной ситуации ответственному представителю Заказчика (администрации объекта охраны) либо в случае его отсутствия - в соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую объект охраны.
2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны (в том числе с оружием), обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и др.) Исполнитель обеспечивает:

2.26.1 Усиление охраны на объекте охраны за счёт собственных сил и средств путём выставления не менее 2 (двух) дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны, за счет собственных средств Исполнителя.

2.27 К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:

2.27.1 Отсутствие (двух и более раз) у частного охранника удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника.

2.27.2 Отсутствие (двух и более раз) у частного охранника при исполнении им своих обязанностей специальных средств.

2.27.3 Самовольное (несанкционированное) оставление частным охранником объекта охраны.

2.27.4 Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях.

2.27.5 Допуск частным охранником на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

2.27.6 Приём (в том числе на временное хранение) частным охранником от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению частным охранником своих обязанностей.

2.27.7 Употребление частным охранником любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

2.27.8 Отсутствие (двух и более раз) у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) (делового костюма) либо ношение частным охранником специальной форменной одежды (делового костюма) без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды (делового костюма) совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды (делового костюма) или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.28 К иным нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:

2.28.1 Несение частным охранником дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены.

2.28.2 Некорректное обращение частного охранника с персоналом объекта охраны или посетителями.

2.28.3 Выполнение частным охранником работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

2.28.4 Курение частного охранника во время несения службы.

2.28.5 Прием пищи частным охранником во время несения службы.

2.28.6 Приготовление пищи частным охранником на посту охраны.

2.28.7 Сон частного охранника на посту охраны.

2.28.8 Отсутствие на посту охраны средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре.

2.28.9 Неполный состав документов, которые должны находиться на объекте охраны, предусмотренных в Приложении №1 к Техническому заданию.

2.28.10 В случае выявления Заказчиком (администрацией объекта охраны) любого из нарушений, предусмотренных пунктом 2.28 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить частного охранника, допустившего нарушение, другим частным охранником. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.

2.29 Обязательно наличие у Исполнителя:

* дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом охраны;
* собственной резервной группы для оперативного выставления дополнительных постов охраны в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.30 В случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения, в виде обеспечения внутриобъектового режима и (или) пропускного режима персонал и посетители объекта охраны должны быть проинформированы об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового режима и пропускного режима.

2.31 Исполнитель не менее 3 (трёх) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения службы частными охранниками на объекте (объектах) охраны. Кроме выездных проверок Исполнитель не реже трёх раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения службы частными охранниками на объекте (объектах) охраны. Результаты выездных проверок и дистанционного контроля отражаются Исполнителем в книге учёта проверок качества несения службы.

3 Состав услуг

3.1 Подготовительный этап (до подписания Акта принятия объекта под охрану):

1. Обследование Объекта и оценка его уязвимости — изучение на месте состояния, характеристик и особенностей Объекта для определения и разработки Исполнителем организационно-технических рекомендаций по охране.
2. Обследование объектов охраны Исполнителем осуществляется совместно с Заказчиком до даты начала оказания услуг.
3. Подготовка документов, которые должны находиться на объекте охраны в соответствии с Приложением №1.
4. Подготовка должностной инструкции частного охранника на объекте охраны в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.
5. Ознакомление частных охранников с условиями несения службы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласование их взаимодействия с дежурным администратором Объекта.
6. Обеспечение частных охранников материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.
7. Приёмка от Заказчика на период оказания услуг имущества и помещений осуществляется путем подписания Акта принятия объекта под охрану.
8. Осуществление приема до начала оказания охранных услуг помещений, имущества. Проверка исправности средств связи, технических средств охраны, в том числе средств тревожной сигнализации (стационарных кнопок, радиобрелков и др.), систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, наличия на объекте охраны списка телефонных номеров экстренных служб района (города), размещения и состояния средств пожаротушения.
9. Приёмка от Заказчика на период оказания услуг имущества и помещений, включая установленный на объекте комплекс технических средств охраны (кнопка экстренного вызова полиции) для передачи тревожных сообщений на пульт централизованного наблюдения (далее - ПЦН) территориального подразделения ФГКУ УВО ВНГ России по Республике Башкортостан и подписание акта об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг).
10. Утверждение графика несения дежурства на объекте охраны и согласование его с Заказчиком.
11. Основной этап (после подписания Акта принятия объекта под охрану):
12. Уведомление органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориального органа федерального органа испольнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в порядке и сроки, предусмотренные актом, указанным в п. 6.4 настоящего Технического задания.
13. Частные охранники обеспечивают охрану объекта, внутриобъектовый режим и пропускной режим на объекте охраны, ведут служебную документацию, защиту и сохранность имущества, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в служебной документации (журнале проверок технических средств охраны на объекте).
14. Окончание оказания услуг на объекте (в связи с окончанием срока оказания услуг, или при досрочном прекращении оказания услуг по уведомлению от Заказчика) подтверждается подписанным обеими сторонами Актом о снятии с охраны.
15. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный Контрактом.
16. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают Акт о снятии охраны.

4 Требования к безопасности оказания услуг

4.1 Исполнитель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечить своевременную выдачу частным охранникам специальной форменной одежды, деловых костюмов и других средств индивидуальной защиты, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

4.2 Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правил пользования и мер безопасности при обращении со специальными средствами, правильность применения частными охранниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.3 Исполнитель обязан допускать к оказанию услуг только тех частных охранников, которые прошли обучение мерам пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности, стажировку и проверку знаний в соответствии с требованиями акта, указанного в п. 6.5 настоящего Технического задания.

4.4 Соответствие частного охранника [Приказу Минтруда России от 11.12.2015 N 1010н «Об утверждении профессионального стандарта Работник по обеспечению охраны образовательных организаций».](https://sudact.ru/law/prikaz-mintruda-rossii-ot-11122015-n-1010n/)

4.5 Частный охранник обязан знать места аварийного отключения инженерных коммуникаций на объекте охраны.

4.6 Частный охранник должен соблюдать установленные правила пожарной безопасности и правила техники безопасности при несении дежурства на объекте охраны, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

* 1. Требования к используемым материалам и оборудованию
     1. Используемые при оказании услуг: средства связи (радиостанции, радиотелефоны подвижной сотовой, связи), а также ручные металлодетекторы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о связи и о техническом регулировании.
     2. При оказании охранных услуг с использованием специальных средств Исполнитель обеспечивает наличие специальных средств, разрешенных к использованию в частной охранной деятельности.
  2. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов
     1. Закон Российской Федерации от 1 1.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
     2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
     3. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
     4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.201 1 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
     5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
     6. [Приказ Минтруда России от 11.12.2015 N 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций».](https://sudact.ru/law/prikaz-mintruda-rossii-ot-11122015-n-1010n/)
     7. Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».
     8. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
     9. Федеральный закон Российской Федерации от 22.12.2008 г.№272 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности».

6.10 ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

# 6.11 Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

# 6.12 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Приложение № 1 к Техническому заданию**

Перечень документов, которые должны находиться на объекте охраны

1. Наблюдательное дело:

1. Лицензия на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (копия).
2. Уведомления органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (объекта) о начале оказания охранных услуг (принятии объекта под охрану) (копия или иной документ подтверждающий факт уведомления).
3. Контракт (договор) на оказание охранных услуг с приложениями (копия).
4. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).
5. План-схема охраны объекта (копия).
6. Приказ охранной организации о выделении для охраны объекта специальных средств с указанием модели (в случае если на объекте охраны имеются специальные средства) (копия).
7. Образцы форменной одежды для сотрудников охраны (на бумажном носителе).
8. График дежурств охранников на объекте (оригинал).
9. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (копия, заверенная исполнителем).

2. Служебная документация

1. Опись имущества находящегося на объекте охраны принадлежащего Исполнителю.
2. Опись имущества Заказчика, находящегося на посту охраны объекта и переданного охранной организацией (Исполнителю) во временное пользование, подписанная представителями Заказчика (Получателя услуг) и Исполнителя.
3. Инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на объекте охраны.
4. Журнал приема и сдачи дежурства.
5. Журнал учета проверок качества несения службы.
6. Журнал регистрации посетителей и автотранспорта.
7. Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории).
8. Книга проверки работоспособности технических средств охраны.

3 Документы, предоставляемые Заказчиком:

1. Инструкция об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, утвержденная Заказчиком (копия).
2. Образцы приказов (заявок) на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, материальных пропусков на внос (ввоз), вынос (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны) и подписей ответственных лиц.
3. Списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны.
4. Список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию объекта охраны.
5. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений объекта охраны.
6. Списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии).
7. Списки автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект.
8. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).
9. Договор, заключенный Заказчиком и Федеральным казенным учреждением «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по городу Уфа» (ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Башкортостан) на оказание охранных услуг путем реагирования мобильными нарядами вневедомственной охраны войск национальной гвардии на поступающие с объекта охраны «тревожные» сообщения (копия) (при наличии договора).
10. Договор, заключенный Заказчиком и обслуживающей организацией на техническое обслуживание комплекса технических средств, предназначенного для передачи «тревожных» сообщений на пульт территориального подразделения ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Башкортостан» (копия) (при наличии договора).
11. Договор (контракт), заключенный Заказчиком на техническое обслуживание установок пожарной автоматики, систем оповещения и управления эвакуацией, первичных средств пожаротушения, видеонаблюдения, система контроля и управления доступом.

Примечания:

* 1. Документы наблюдательного дела являются обязательными.
  2. Служебная документация объекта охраны может быть дополнена или сокращена в зависимости от особенностей охраны объекта охраны и требований Заказчика.
  3. Документы наблюдательного дела и служебная документация должны храниться на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.
  4. Ответственность за сохранность документов наблюдательного дела и служебной документации несет охранная организация (Исполнитель).

**Раздел 3 Проект договора**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_**

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны») на основании результатов открытого конкурса в электронной форме:***«Оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов»*** (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г.,), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ).**

**СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов (далее - Услуга) по охране в зданиях (далее – Объект) Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), а Заказчик – обеспечивает оплату на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Охрана осуществляется:

- путем выставления постов невооруженной охраны (дежурство сотрудников Исполнителя на объектах Заказчика): наличие у охраны специальных средств в соответствии с Техническим заданием (*Приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего* Договор*а*)

1.4. Срок оказания услуг – с 10.02.2020г. по 09.05.2020г, включительно.

1.5. Место оказания услуг: Республика Башкортостан, город Уфа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

2.1.2. Предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора:

*- копию действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом, с указанием следующих видов охранных услуг, которые может оказывать Исполнитель:*

*1) защита жизни и здоровья граждан;*

*2)охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;*

*3) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;*  
*- либо, не требуется, в случае если право на осуществление охранной деятельности установлено нормами законодательства.*

2.1.3. Предоставить Заказчику копии документов о прохождении сотрудников охраны, осуществляющих охрану объекта:

*1) копии документов о прохождении сотрудниками охраны обучения по программе профессиональной переподготовки (Работник по обеспечению охраны образовательных организаций);*

*2) копии медицинских книжек установленного образца в соответствии с нормативно-правовым актом.*

2.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.4. Уведомлять орган, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об окончании оказания охранных услуг.

2.1.5. Исполнитель оказывает услуги в полном объеме. Если в период исполнения Договора обнаружатся нарушения, допущенные по вине Исполнителя, он обязан их устранить за свой счет в установленный Заказчиком срок.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.4. Исполнитель несет ответственность за соблюдение вверенным его сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика**.**

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. обеспечить сотрудникам Исполнителя условия для надлежащего несения службы: оборудовать посты охраны на объектах Заказчика, непосредственно задействованных в оказании охранных услуг (мебель, телефон с доступом к городским телефонным сетям).

3.1.2. опечатывать/опломбировать помещения, в которые запрещен доступ посторонних лиц, в том числе и сотрудников Исполнителя.

3.1.3. сообщать Исполнителю о помещениях особой важности на территории объекта охраны (объектов охраны), заблаговременное сообщение охране (не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала), о проведении ремонта помещений или иного переоборудования, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера и условий охраны.

3.1.4. Заказчик обязан своевременно производить оплату охранных услуг в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.5. Провести инструктаж Исполнителю по вопросам, касающимся обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, обеспечения охраны объектов и имущества. Указания Заказчика, данные в ходе инструктажа, а также в ходе оказания услуг, являются обязательными для Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания охранных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЭКСПЕРТИЗА**

4.1. В целях фиксации факта оказания Исполнителем Услуг, Заказчик и Исполнитель ежемесячно подписывают акт оказанных услуг (далее по тексту – акт), отражающий количество и объем Услуг, оказанных Исполнителем Заказчику. При отсутствии у Заказчика претензий к Исполнителю по оказанным услугам, Заказчик подписывает акт.

4.1.1. Ежемесячно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания отчётного периода Исполнитель представляет подписанный акт оказанных услуг в 2-х экземплярах, счет и (или) счет-фактуру, за фактически оказанные услуги. Отчётным периодом является календарный месяц.

4.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта должен рассмотреть его и направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ, в соответствии с п.4.3. Договора.

4.3. В случае возникновения замечаний по качеству и объему оказанных услуг составляется мотивированный отказ от принятия оказанных услуг. В этом случае акт подписывается после устранения всех замечаний. Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, установленные Заказчиком.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, проводится Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (своими силами / с привлечением экспертов, экспертных организаций *– указать необходимое*).

4.4.1. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора.

4.4.2. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.4.3. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов оказанной услуги должны учитываться отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

**5. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_. Цена Договора указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением Договора. Финансирование осуществляется из средств автономных учреждений (за счет субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2020 год).

5.2. Форма, порядок и сроки оплаты: безналичный расчет, ежемесячно, в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

5.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением следующих случаев:

5.3.1. Цена Договора может быть снижена в ходе исполнения Договора по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий исполнения Договора.

5.3.2. В случае, предусмотренном п. 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг, предусмотренных Договором.

5.4. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение обязательств по Договору.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается настоящим Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

Размер штрафа устанавливается настоящим Контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063" (далее - Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042) в размере 1 000,00 рублей.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ключевой ставки](http://internet.garant.ru./#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом.

Размер штрафа устанавливается настоящим Контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 в размере 10% цены контракта (этапа) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.4. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим контрактом.

В случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, размер штрафа рассчитывается и устанавливается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 в размере \_\_\_\_\_\_% начальной (максимальной) цены контракта и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов:

|  |  |
| --- | --- |
| *10 % начальной (максимальной) цены контракта* | *если цена контракта не превышает 3 млн. рублей* |
| *5 % начальной (максимальной) цены контракта* | *если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно)* |
| *1 % начальной (максимальной) цены контракта* | *если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно)* |

В случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта, размер штрафа рассчитывается и устанавливается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017   
№ 1042 в размере \_\_\_\_\_\_% цены контракта и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов:

|  |  |
| --- | --- |
| *10 % цены контракта* | *если цена контракта не превышает 3 млн. рублей* |
| *5 % цены контракта* | *если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно)* |
| *1 % цены контракта* | *если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно)* |

6.5. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения *(при наличии в Контракте таких обязательств)*.

Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017   
№ 1042 в размере 1 000,00 рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.6. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств.

6.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

6.11. Исполнение обязательств по Договору по перечислению неустойки в доход соответствующего бюджета возложено на Заказчика.

6.12. Стороны обязуются исполнять обязательства по Договору в точном соответствии с его содержанием, в полном объеме и своевременно. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6.13. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

7.2. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

7.3. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

7.4. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 10 (десять) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 8.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8.7. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 рабочего дня письменно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место (в случае если Исполнителем является нерезидент Российской Федерации - Торгово-промышленной палатой страны, где данное обстоятельство имело место).

9.3. Если такого уведомления не будет сделано в срок, указанный в п.9.2. настоящего Договора, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 10 дней, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 09 мая 2020 года.

11.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.4. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.5. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на неё не может превышать 10 (десяти) дней со дня получения претензии адресатом.

11.6. При не достижении Сторонами согласия в претензионном порядке, спор подлежит передаче в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

11.7. При изменении у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 1 дня письменно известить об этом другую Сторону.

11.8. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.9. Подписанием настоящего Договора Исполнитель в целях исполнения настоящего Договора выражает Заказчику согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем Договоре, приложениях к нему.

11.10. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма Акта указанных услуг.

Приложение № 3 – Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности

**12. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |

*Приложение № 1 к Договору*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **З** | **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |

*Приложение № 2 к Договору*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

**Форма Акта оказанных услуг**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с одной стороны, и представитель «Государственного заказчика» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия), с другой стороны, составили настоящий Акт оказанных услуг о нижеследующем:

1. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Посты (время охраны) | Стоимость  услуги за 1 час охраны | Количество часов охраны за месяц | Стоимость услуги за месяц |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
|  | в том числе НДС (*без НДС*) |  |  |  |  |

выполнены в полном объеме (не в полном объеме).

1. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбрать нужное).
2. Недостатки оказанных услуг (выявлены/ не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(выбрать нужное, подробно отразить выявленные недостатки).
3. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках).
4. Результат оказанных услуг по Договору: Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю нет/есть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Услуги оказаны (в полном объеме и с надлежащим качеством /другое) \_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма акта согласована Сторонами Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение № 3 к Договору*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

**Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **З** | **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |

**Раздел 4 Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Прилагается отдельно**

**Глава IV Формы документов**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

|  |
| --- |
| В соответствии с документацией о конкурсе в электронной форме на право заключения договора на «Оказание услуг по осуществлению комплекса мер,  направленных на защиту материального имущества объектов,  обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)*

выражает согласие на оказание услуг на условиях, указанных в Техническом задании.

**предложения об условиях исполнения договора**

**Цена договора**

|  |
| --- |
| Всего цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (в сумме по 5 заказчикам) |

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора | Реквизиты договора | Наименование заказчика | Цена договора, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись заявителя) |  | (дата) |

М.П.

Приложение к заявке

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юр. лица)  фамилия, имя, отчество (при наличии), (для физического лица), | | | | |  | |
| 2 | ИНН участника конкурса | | | | |  | |
| 3 | ИНН (при наличии) учредителей | | | | |  | |
| 4 | ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) | | | | |  | |
| 5 | ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа | | | | |  | |
| 6 | Место нахождения (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица) | | | | |  | |
| 7 | Почтовый адрес | | | | |  | |
| 8 | Наименование организации/ФИО лица, который имеет право действовать от имени нескольких лиц, которые участвуют на стороне одного участника закупки (в случае подачи заявки коллективным участником) | | | | |  | |
| 9 | Паспортные данные (для физического лица), | | | | |  | |
| 10 | Номер контактного телефона | | | | |  | |
| 11 | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | | | | |  | |
| 12 | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке | | | | |  | |
| 13 | Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителяпо уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период\* | | | | |  | |
| 14 | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F14440523Dd6u0J), [290](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24444d5uEJ), [291](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24446d5u8J), [291.1](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD059563B58DC7F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24449d5uCJ) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | | | | |  | |
| 15 | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=4A7DFFBAB599918FD5116EDB0D8165DD05956DBD8CC0F21F961468D44C7E2AAD1F7C58F24243d5uAJ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | | | |  | |
| 16 | Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика | | | | |  | |
| 17 | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов | | | | |  | |
| 18 | Участник закупки не является офшорной компанией | | | | |  | |
| 19 | Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FAEC5774FDAA4FDFE3EAB0F8494FC7852E547304C765DF3A32AD33BEFCgEI7M) № 44-ФЗ | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись заявителя) |  | (дата) | |

М.П.

**ФОРМА согласия на обработку персональных данных**

(для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

**Согласие   
на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «**О персональных данных**» (далее – ФЗ № 152-ФЗ), целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адресрегистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заказчика)* и комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование заказчика.*

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации/места пребывания; данные о профессиональном образовании; ИНН (при наличии), СНИЛС, данные о месте работы, иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых при оформлении документов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование закупки)*, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ЕИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Заказчик и комиссия осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(*Подпись) (Расшифровка подписи)*