**Извещение**

**о проведении открытого аукциона в электронной форме**

**на оказание услуг по комплексной уборке помещений**

**МАОУ СОШ №2 с. Акъяр**

**по адресу:** Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б

(старое здание, новое здание), здание школы с Садовый, с Федоровка

В соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, МАОУ СОШ №2 с. Акъяр

объявляет открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора **на оказание услуг по комплексной уборке помещений МАОУ СОШ №2 с. Акъяр**

**по адресу:** Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б

(старое здание, новое здание)

**Способ закупки –** открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион).

1. **Заказчик –** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №2 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

**Юридический и почтовый адрес***:* Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б

(старое здание, новое здание)

1. .**Контактное лицо:** Рыскулов Нияз Хамзович

**Номер контактного телефона:** (34758) 2-25-37

**Адрес электронной почты:** [akyar\_sch2mail.ru](mailto:akyar_sch1@mail.ru)

**Предмет договора** – **на оказание услуг по комплексной уборке помещений МАОУ СОШ №2с. Акъяр,**

**по адресу:** Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б

(старое здание, новое здание)

Объем выполняемых работ – в соответствии с РАЗДЕЛОМ II настоящей документации.

**Место (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг):** Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б

(старое здание, новое здание)

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**: **1651198,50 (один миллион шестьсот пятьдесят лдна тысяча сто девяносто восемь) рублей 50 коп.**

1. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:** с 20.02.2020г. по 02.03.2020г. на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) путем скачивания. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.
2. **Адрес электронной торговой площадки:**www.roseltorg.ru
3. **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** 02.03.2020 г. 15 часов 00 минут (время московское)
4. **Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе: 03.03.2020**г. 10.00
5. **Дата проведения аукциона:** 04 марта 2020 г. (время устанавливает roseltorg.ru )
6. **Шаг аукциона:** от 0,5 % до 5% от начальной (максимальной) цены договора.
7. **Сведения о предоставляемых преференциях:** устанавливается приоритет работ, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Порядок предоставления приоритета указан в п.18 раздела I настоящей документации.

1. Заказчик вправе отказаться от проведения указанного аукциона в любое время до выбора победителя аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Утверждаю

Директор **МАОУ СОШ №2 с. Акъяр**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Рыскулов Н.Х./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора

**на оказание услуг по комплексной уборке помещений МАОУ СОШ №2 с. Акъяр и филиалов**

**по адресу:** Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б

(старое здание, новое здание), с Садовый, с Федоровка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**с. Акъяр 2020**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Информационная карта
2. Техническое задание
3. Проект договора
4. Форма заявки
5. Обоснование

**I. Информационная карта открытого аукциона в электронной форме**

| **№п/п** | **Требования к закупке** |
| --- | --- |
|  | **Способ закупки** |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) |
|  | **Наименование Заказчика, контактная информация** |
| Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №2 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан **МАОУ СОШ №2 с. Акъяр и филиалы**  Место нахождения: Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б (старое здание, новое здание), с Садовый, с Федоровка  Почтовый адрес: Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б (старое здание, новое здание)  Адрес электронной почты: [akyar\_sch2@mail.ru](mailto:akyar_sch2@mail.ru)  Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://torgi.etp-region.ru/> |
|  | **Предмет договора, количество товара, объем работы, услуг** |
| **Предмет договора** – **на оказание услуг по комплексной уборке помещений**  **МАОУ СОШ №2 с. Акъяр**  **по адресу:** Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б (старое здание, новое здание), здания школы с Садовый, с Федоровка  Объем выполняемых услуг – в соответствии с РАЗДЕЛОМ II настоящей документации. |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене единицы услуги –** 1651198,50 (один миллион шестьсот пятьдесят лдна тысяча сто девяносто восемь) рублей 50 коп.  расчет представлен в разделе V настоящей документации –Начальная (максимальная) цена включает в себя стоимость услуг и расходов на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей. |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** |
| *Место выполнения работ:*Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б (старое здание, новое здание), здания школы с Садовый, с Федоровка  *Срок выполнения работ:*\_с 01 апреля 2020 по 31 декабря\_2020 года\_. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** |
| Заказчик оплачивает качественно оказанные услуги Исполнителя на основании счёта и Акта в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг  *Форма оплаты:* безналичная  *Используемая валюта:* российский рубль  *Срок и порядок оплаты*: ежемесячно – в течении 15 календарных дней, при условии фактического оказанных услуг, отвечающих условиям договора и подписания акта о, предъявленного счета и счета-фактуры. |
|  | **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг** |
| в Технической части РАЗДЕЛА II настоящей документации |
|  | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** |
| Указаны в Технической части РАЗДЕЛА II настоящей документации |
|  | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;  4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.  5) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6)отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Ограничение участия в определении подрядчика: участниками могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие взакупке** |
| Заявка оформляется по форме РАЗДЕЛА IV настоящей документации и должна содержать:  1) полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), или выписку из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), или выписку из ЕГРИП в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) удостоверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц) индивидуальным предпринимателем и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии): Учредительный договор или решение о создании, устав (с изменениями и свидетельством о регистрации изменений), свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет;  4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  5) в случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  6) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о закупке, если РАЗДЕЛОМ II документации о закупке установлены требования к таким товарам, работам, услугам (сертификаты соответствия, декларации соответствия, свидетельства, аттестаты и т.п.);  7) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, образец проекта отчета об оказании услуги.  ***Непредставление указанных документов и/или неправильное их оформление являются основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе заявки участника закупки.*** |
|  | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** |
| В соответствии с Формой заявки РАЗДЕЛА IV на основании Технической части РАЗДЕЛА II настоящей документации |
|  | **Шаг электронного аукциона** |
| От 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора |
|  | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** |
| Запрос о разъяснениях направляется Участником закупки согласно регламенту электронной площадки.  *Дата начала срока:* с момента размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) Извещения о закупке  *Дата окончания срока:* 01 марта 2020г. |
|  | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;** |
| **Место подачи заявок:** Подача заявки в виде электронных документов осуществляется на электронной площадке в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:www.roseltorg.ruсогласно регламенту площадки. Все электронные документы подаются одновременно.  **Дата начала подачи заявок:**  **20 февраля 2020г.**  **Дата окончания срока подачи заявок:**  **02 марта 2020г. в 15 часов 00 минут** |
|  | **Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе** |
| **03 марта 2020 года в 15.00** |
|  | **Дата и время проведения аукциона** |
| **04 марта 2020 года,** |
|  | **Дата подведения итогов аукциона** |
| **05 марта 2020 года** |
|  | **Сведения о предоставляемых преференциях** |
| 1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).  1.1 Участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров.  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка будет рассматриваться, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  1.2 Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  1.3 Страна происхождения поставляемого товара устанавливается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  1.4 В случае признания победителя закупки, уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;  1.5 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с положениями настоящей документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  1.6 Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несут участники закупки.  2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  2.1 Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2.2 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  2.3 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  2.4 В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  2.5 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «2.4»](#sub_64) цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [п](#sub_53). 4 настоящей таблицы, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. |
|  | **Сведения о возможности Заказчика изменить условия договора при его заключении и исполнении** |
| Заказчик вправе вносить изменения в договор в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг своего учреждения |
|  | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки** |
| Согласно Регламенту электронной торговой площадки |
|  | **Место, порядок, дата и время предоставления доступа к поданным заявкам на участие в закупке** |
| По окончании срока подачи заявок Оператор электронной торговой площадки предоставляет Заказчику доступ к поступившим заявкам в электронной форме согласно регламенту электронной торговой площадки |
|  | **Условия допуска к участию в закупке** |
| Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:   * + - 1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации об аукционе;       2. несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе.       3. невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об электронном аукционе;       4. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.   Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается. |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, а также срок и порядок его возврата Заказчиком** |
| Не требуется |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком** |
| Размер обеспечения исполнения договора 5 % от начальной (максимальной) цены договора: **82559,93 рублей**  Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, что составляет  Участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора не позднее даты заключения договора.  Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки осуществляется участником закупки.  Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет Заказчика по следующим реквизитам:  453800, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с.Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б. Тел.2-15-08 E-mail: [akyar-sch2@mail.ru](mailto:akyar-sch2@mail.ru)  ИНН 0248003374 КПП 024801001  р/с 40701810000001000060 в Отделении – НБ Республика Башкортостан г.Уфа  БИК 048073001 л/с 30100030020  В платежном поручении в графе «Назначение платежа» обязательно указывать средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора электронного аукциона № \_ от  Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение не более чем пяти рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут не возвращаться поставщику (подрядчику, исполнителю) в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).  Заказчиком может быть предъявлено требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).  В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение договора на тех же условиях и в том же размере. |
|  | **Порядок и сроки подписания договора** |
| Заказчик размещает на электронной торговой площадке проект договора в течение 3 дней с момента размещения протокола подведения итогов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Договор заключается в электронной форме посредством программных и технических средств электронной площадки в соответствии с порядком, определенным регламентом работы электронной площадки. Скан договора, подписанного со стороны Победителя аукциона, на бумажном носителе направляется на электронный адрес Заказчика.  С момента подписания договора Заказчиком и Поставщиком в единой информационной системе договор считается заключенным.  В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в течение 10 дней с момента получения проекта договора не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.  **Договор по результатам проведения электронного аукциона заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, сформированного Заказчиком по результатам закупки.** |
|  | **Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся** |
| Закупка признается несостоявшейся в случае отсутствия заявок, при поступлении заявки только от одного участника закупки и такой участник закупки признан участником аукциона, либо по итогам рассмотрения заявок на участие в закупке была допущена только одна заявка участника закупки, либо не подано ни одного предложения о цене от участников аукциона. Заключение договора с единственным участником аукциона осуществляется в соответствии с решением Закупочной комиссии. Цена договора определяется по соглашению с единственным участником аукциона, но не более начальной (максимальной) цены.  В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо признании аукциона несостоявшимся, Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении аукциона повторно, либо заключить договор с единственным поставщиком. |
|  | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки** |
| В любое время до выбора победителя аукциона |

**Техническое задание**

**на оказание услуг по комплексной уборке помещений**

**1. Общие требования**

1.1. Услуги должны оказываться Исполнителем лично собственным уборочным инвентарем, в том числе сложным (моющие пылесосы, пылесосы и т.д.). Сотрудники Исполнителя должны иметь гражданство Российской Федерации.

1.2. Качество оказания Услуг должно соответствовать ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия» (далее ГОСТ Р 51870-2014).

1.3. Режим работы Сторон по Договору: понедельник-пятница, с 8.00 до 19.00, обед с 12.00-14.00; суббота, с 09.00 до 14:00.

1.4. Срок оказания Услуг – с 01.04.2020 г. по 30.06.2020 г., с 01.09.2020 г. по 30.12.2020 г.

1.5. В стоимость Услуг включено:

1.Стоимость моющих средств, расходных материалов (мусорных мешков, туалетной бумаги, жидкого мыла), оборудования и инвентаря;

2. Стоимость дезинфицирующих средств для туалетных комнат;

3. Стоимость ежеквартальной химической чистки влаговпитывающих ковровых покрытий.

**2. Объем Услуг:**

- первоначальная послестроительная комплексная уборка (в т.ч. после любых ремонтных работ);

- ежедневная основная и поддерживающая уборка;

- еженедельная комплексная уборка и уход;

- генеральная уборка и уход 1(один) раз в месяц.

**3. Общие требования**

3.1. Услуги по уборке должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014, а также действующим технологическим документам на услуги конкретного вида.

3.2. Для оказания Услуг по уборке обязательными условиями являются:

- профессиональный уровень мастерства Исполнителя и знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

- наличие технологического оборудования, уборочного инвентаря, химических, моющих средств;

- наличие нормативных и технологических документов на оказываемые Услуги по уборке.

3.3. Перечень мероприятий по уборке, проводимых на поверхностях зданий и сооружений приведен в таблице №[2](http://www.docload.ru/Basesdoc/9/9861/index.htm#i66230).

3.4. В первый рабочий день до 16:30 ч. представить Заказчику список с указанием фамилий своих работников, непосредственно оказывающих Услуги со сведениями о прохождении ими предварительного или периодического медицинского осмотра, с заключением медицинской комиссии о допуске до работы.   
Предоставить Заказчику на каждого работника, допущенного на рабочее место санитарную книжку. Представить Заказчику справку об отсутствии судимости.

Таблица 2

Перечень мероприятий по уборке

| **внутри зданий, сооружений** | **снаружи зданий, сооружений** |
| --- | --- |
| **1. Первоначальная послестроительная комплексная уборка**  (в т.ч. после любых ремонтных работ) |  |
| Удаление строительного мусора с полов, плинтусов, стен, потолков, рам, электрической арматуры, радиаторов или декоративных экранов радиаторов. Мойка сантехники, оборудования. | Мойка дверных блоков, окон. |
| **2. Ежедневная основная и поддерживающая уборка** |  |
| 1) Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).  2) Уборка дверных блоков.  3) Удаление пыли с розеток, удлинителей.  4) Вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.  5) Удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.  6) Уборка полов, мягких, твердых, полутвердых (вакуумная обработка, подметание, мойка).  7) Удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с полов, мягкой мебели.  8) Протирка батарей, радиаторов.  9) Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой не более 1 м, унитазов, раковин, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня). | Уборка дверных блоков, протирка стеклянных поверхностей, вывесок. |
| **3. Еженедельная комплексная уборка** |  |
| 1) п.п. 1- 9 п. 2 настоящей таблицы  2) Уход и уборка всех поверхностей высотой не более 3 м.  3) Удаление пыли с рам, не включая стекла, удаление пятен с тканевых перегородок.  4) Вакуумная обработка тканевых перегородок, мягкой мебели.  5) Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов, с искусственных растений, с элементов декоративного оформления.  6) Мойка и дезинфекция мусорных корзин.  7) Дезинфекция помещения высотой не более 3 м, дезинфекция и дезодорация сливных отверстий. | Уборка дверных блоков, протирка стеклянных поверхностей, вывесок. |
| **4. Генеральная уборка и уход** |  |
| 1) п.п. 1-7 п. 3 настоящей таблицы  2) Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри при высоте не более 3 м.  3) Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах.  4) Чистка бытовой радиоэлектронной аппаратуры, жалюзи, мягкой мебели.  5) Мойка окон.  6) Уход за полами (нанесение защитных составов). | Уборка дверных блоков, протирка стеклянных поверхностей, вывесок.  Мойка окон, стеклянных стен на любой высоте снаружи и изнутри.  Очистка табличек |

3.4. Химические средства, (моющие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

3.5. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке промышленных помещений.

3.6. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

3.7. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

3.8. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

3.9. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

3.10. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.

3.11. Для повышения противоскользящего эффекта и устойчивости к воздействию подошв обуви твердые и полутвердые полы следует покрывать защитными консервирующими средствами.

3.12. Регулярный уход мягкой мебелью и текстильными настенными покрытиями должен предусматривать восстановление слежавшегося ворса, чистку любой степени загрязненности и отсутствие следующих побочных дефектов:

- усадка и потеря формы;

- изменение цветовой гаммы изделия;

3.13. Требования к качеству убранных поверхностей приведены в таблице 3.

Таблица 3. Требования к качеству убранных поверхностей

| Наименование операции по уборке и уходу | Вид поверхности | Качество поверхности после уборки и ухода | Метод контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Уборка пыли и мусора | 1.1.Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | Внешний осмотр |
|  | Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала |  |
| 2.Выведение пятен | 2.1.Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие невыведенных пятен |  |
|  |  | Внешний осмотр |
| 3.Влажная уборка, чистка | 3.1.Твердые и полутвердые полы | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов.  Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания | Внешний осмотр не позднее чем через 30 мин после окончания уборочной операции |
| 3.2. Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | Внешний осмотр |
| 3.3.Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | Внешний осмотр не позднее чем через 30 мин после окончания уборочной операции |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4.Полирование | 4.1.Мебель, металлические поверхности | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности | Прикладываемая к обрабатываемой поверхности белая ткань не должна иметь следов полирующего состава |
| 5.Химическая очистка | 5.1.Твердые, полутвердые полы и др. | Отсутствие следов немеханических воздействий, чистящих средств, воска, полимерных покрытий, пленок от защитных составов | Водородный показатель рН влажной поверхности должен быть от 6 до 8 |
| 6.Нанесение защитных составов | 6.1.Мягкая мебель и обои | Уменьшение выцветания, повышение грязеустойчивости | Внешний осмотр |
| 6.2.Твердые полы | Повышение противоскользящего эффекта и устойчивости к действию подошв обуви, облегчение ежедневной уборки |  |
| 7.Чистка с нанесением антистатика | 7.1.Бытовая радиоэлектронная аппаратура | Отсутствие скопления пыли в труднодоступных местах, остатков волокон протирочного материала, пятен и отпечатков пальцев | Внешний осмотр |
| 7.2.Мягкая мебель | Отсутствие склеивания ворса, изменения цвета, снижения прочности обивочных тканей; уменьшение уровня загрязнения |
| 8.Чистка | 8.1.Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев |

3.13.Перечень и периодичность основных видов оказываемых Услуг по уборке помещений приведены в таблице 4.

Таблица 4

1. **Описание объемов и периодичность оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Место расположения объекта, место оказания услуг** | **Количество персонала** | **Площадь, м2** | **Режим работы, будни** | **Режим работы в праздничные дни** |
| 1 | Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б  (старое здание) | 7 | 5699,28 | понедельник-пятница, с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; суббота, с 14.00 до 18:00. | , с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; - |
| 2 | Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б  (новое здание) | 3 | понедельник-пятница, с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; суббота, с 14.00 до 18.00. | , с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; - |
| 3 | Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Садовый, улица Новая, 15 | 1 | 721,8 | понедельник-пятница, с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; | с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; |
| 4 | Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Федровка, улица Муса Гареева, 10 | 1 | 568,1 | понедельник-пятница, с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; | с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; |
| **ИТОГО:** | | 10 | **6989,18** |  | |

**Убираемые помещения**

**с. Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б**

**(старое здание)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ помещения** | **Наименование помещения** | **Площадь помещения** | **Периодичность** |
| **1 этаж** | | |  |
| 0/0 | крыльцо | 7,5 | 1 раз в день |
| 1 | тамбур | 11,2 | 1 раз в день |
| 2 | учительская | 16,5 | 1 раз в день |
| 3 | кабинет начальных классов | 52,8 | 1 раз в день |
| 4 | кабинет начальных классов | 56,2 | 1 раз в день |
| 5 | кабинет начальных классов | 53,1 | 1 раз в день |
| 6 | кабинет начальных классов | 50,0 | 1 раз в день |
| 7 | кабинет начальных классов | 53,7 | 1 раз в день |
| 8 | кабинет начальных классов | 56,1 | 1 раз в день |
| 9 | кабинет начальных классов | 55,2 | 1 раз в день |
| 10 | кабинет начальных классов | 54,6 | 1 раз в день |
| 11 | кабинет начальных классов | 54,4 | 1 раз в день |
| 12 | спортзал | 152,1 | 1 раз в день |
| 13 | обеденный зал | 108,5 | 2 раза в день |
| 14 | обеденный зал | 96,6 | 2 раза в день |
| 15 | лестничный марш | 13,1 | 2 раза в день |
| 16 | лестничный марш | 12,6 | 2 раза в день |
| 17 | лестничный марш | 12,0 | 2 раза в день |
| 18 | туалет служебный | 2,1 | 2 раза в день |
| 19 | туалет (женский/мужской) | 17,6 | 2 раза в день |
| 20 | туалет (женский/мужской) | 21,4 | 2 раза в день |
| 21 | коридор | 505,1 | 2 раза в день |
| 22 | раздевалка (3) | 125,5 | 1 раз в день |
| 23 | раздевалка в спортзале | 49,3 | 1 раз в день |
| 24 | тренерская | 15,1 | 1 раз в день |
| 25 | помещения пищеблока | 84,3 | 2 раза в день |
| 26 | крыльцо (запасной вход) | 12,1 | 1 раз в неделю |
| 27 | крыльцо (вход в пищеблок) | 3,6 | 1 раз в день |
| **Итого:** | | **1 752,3** |  |
| **2 этаж** | |  |  |
| 1 | коридор | 475,8 | 2 раза в день |
| 2 | учительская | 17,4 | 1 раз в день |
| 3 | актовый зал | 150,4 | 1 раз в день |
| 4 | кабинет биологии | 72,5 (15,1) | 1 раз в день |
| 5 | кабинет музыки | 48,1 | 1 раз в день |
| 6 | кабинет физики | 72,2 (21,7) | 1 раз в день |
| 7 | кабинет истории | 54,4 (14,6) | 1 раз в день |
| 8 | кабинет русского языка | 52,8 | 1 раз в день |
| 9 | кабинет русского языка | 56,2 | 1 раз в день |
| 10 | кабинет русского языка | 53,1 | 1 раз в день |
| 11 | кабинет русского языка | 50,0 | 1 раз в день |
| 12 | кабинет математики | 53,3 | 1 раз в день |
| 13 | кабинет математики | 51,6 | 1 раз в день |
| 14 | кабинетматематики | 53,7 | 1 раз в день |
| 15 | кабинетматематики | 56,1 | 1 раз в день |
| 16 | кабинет английского языка | 55,2 | 1 раз в день |
| 17 | кабинет истории | 54,6 | 1 раз в день |
| 18 | кабинет школьного самоуправления | 22,4 | 1 раз в день |
| 19 | кабинет инженера-программиста | 9,5 | 1 раз в день |
| 20 | кабинет техперсонала | 8,0 | 1 раз в день |
| 21 | складское помещение | 9,1 | 1 раз в неделю |
| 22 | кабинет делопроизводителя | 9,5 | 1 раз в день |
| 23 | архив | 9,1 | 1 раз в неделю |
| 24 | туалет (женский/мужской) | 18,9 | 2 раза в день |
| **Итого:** | | **1565,3** |  |
| **Подвал** | |  |  |
| 1 | лыжная база | 56,8 | 1 раз в месяц |
| 2 | теплоузел | 55,8 | 1 раз в месяц |
| 3 | электрощитовая | 9,0 | 1 раз в месяц |
| **Итого:** | | **121,6** |  |
| **Общая площадь (старое здание):** | | **3439,2** |  |

**с. Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б (новое здание)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ помещения** | **Наименование помещения** | **Площадь помещения** | **Периодичность** |
| **1 этаж** | |  |  |
| 0/0 | крыльцо | 87,6 | 1 раз в день |
| 1 | тамбур | 14,3 | 2 раза в день |
| 2 | коридор | 107,4 | 2 раза в день |
| 3 | коридор (фойе) | 128,2 | 2 раза в день |
| 4 | кабинет английского языка | 20,0 | 1 раз в день |
| 5 | кабинет английского языка | 20,0 | 1 раз в день |
| 6 | кабинет английского языка | 33,2 | 1 раз в день |
| 7 | кабинет башкирского языка | 33,6 | 1 раз в день |
| 8 | кабинет башкирского языка | 33,2 | 1 раз в день |
| 9 | кабинет технологии | 56,2 | 1 раз в день |
| 10 | кабинет технологии | 48,0 | 1 раз в день |
| 11 | кабинет ИЗО | 36,4 | 1 раз в день |
| 12 | кабинет директора | 58,4 | 1 раз в день |
| 13 | медицинский кабинет | 46,3 | 1 раз в день |
| 14 | кабинет охраны | 8,5 | 1 раз в день |
| 15 | туалет служебный | 11,5 | 2 раза в день |
| 16 | туалет (женский/мужской) | 40,4 | 2 раза в день |
| 17 | лестничный марш (2) | 52,2 | 2 раза в день |
| **Итого:** | | **835,4** |  |
| **2 этаж** | |  |  |
| 1 | коридор | 105,5 | 2 раза в день |
| 2 | коридор (фойе) | 97,7 | 2 раза в день |
| 3 | библиотека | 56,2 | 1 раз в день |
| 4 | кабинет информатики | 36,1 | 1 раз в день |
| 5 | кабинет информатики | 36,0 (12,2) | 1 раз в день |
| 6 | кабинет географии | 36,2 (12,4) | 1 раз в день |
| 7 | кабинет логопеда | 12,2 | 1 раз в день |
| 8 | кабинет химии | 54,4 (12,2) | 1 раз в день |
| 9 | кабинет математики | 36,0 | 1 раз в день |
| 10 | кабинетпсихо-эмоциональной разгрузки | 41,9 | 1 раз в день |
| 11 | кабинет заместителей директора | 110,4 | 1 раз в день |
| 12 | коридор (теплый переход) | 32,3 | 2 раза в день |
| 13 | туалет служебный | 4,7 | 2 раз в день |
| 14 | туалет (женский/мужской) | 28,6 | 2 раза в день |
| **Итого:** | | **725,0** |  |
| **Цокольный этаж (подвал)** | |  |  |
| 1 | тир | 283,2 | 1 раз в день |
| 2 | тренажерный зал | 88,5 | 1 раз в день |
| 3 | танцевальный зал | 100,3 | 1 раз в день |
| 4 | кабинет ОБЖ | 43 | 1 раз в день |
| 5 | туалет и душевая | 33,6 | 2 раз в день |
| 6 | раздевалка | 12,18 | 1 раз в день |
| 7 | коридор | 107,04 | 2 раза в день |
| 8 | лестничный марш | 31,86 | 2 раза в день |
| **Итого:** | | **699,68** |  |
| **Общая площадь (новое здание):** | | **2260,08** |  |
| **Общая площадь объекта:** | | **5699,28** |  |

**с. Федровка, ул. Муса Гариева, 10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ помещения** | **Наименование помещения** | **Площадь помещения** | **Периодичность** |
| **1 этаж** | |  |  |
| 1 | учительская | 22,0 | 1 раз в день |
| 2 | кабинет | 46,3 | 1 раз в день |
| 3 | кабинет | 12,4 | 1 раз в день |
| 4 | библиотека | 34,2 | 1 раз в день |
| 5 | кабинет | 33,6 | 1 раз в день |
| 6 | кабинет | 33,9 | 1 раз в день |
| 7 | Столовая, кухня | 48,6 | 3 раза в день |
| 8 | коридор | 4,1 | 2 раза в день |
| 9 | раздевалка | 7,4 | 2 раза в день |
| 10 | спортзал | 142,8 | 3 раза в день |
| 11 | коридор | 161,3 | 3 раза в день |
| 12 | коридор | 21,5 | 3 раза в день |
|  | итого | 568,1 |  |

**село Садовый, улица Новая, 15**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ помещения** | **Наименование помещения** | **Площадь помещения** | **Периодичность** |
| **1 этаж** | |  |  |
| 1 | тамбур | 3,0 | 2 раза в день |
| 2 | коридор | 143,0 | 2 раз в день |
| 3 | кабинет | 5,8 | 1 раз в день |
| 4 | кабинет | 9,2 | 1 раз в день |
| 5 | кабинет | 44,4 | 1 раз в день |
| 6 | кабинет | 36,3 | 1 раз в день |
| 7 | кабинет | 26,0 | 1 раз в день |
| 8 | кабинет | 38,4 | 1 раз в день |
| 9 | кабинет | 4,8 | 1 раз в день |
| 10 | кабинет | 7,3 | 1 раза в день |
| 11 | Лестничная клетка | 17,5 | 2 раза в день |
| 18 | складская | 10,0 | 1 раз в день |
| 19 | Подсобное помещение | 8,0 | 1 раз в день |
| 20 | библиотека | 15,9 | 1 раз в день |
| 21 | библиотека | 14,1 | 1 раз в день |
| 22 | Лестничная клетка | 15,9 | 1 раз в день |
|  | столовая | 69,6 | 3 раза в день |
|  | Подсобное помещение | 14,2 | 1 раз в день |
|  | Туалет 3 | 9,8 | 2 раз в день |
|  | раздевалка | 9,2 | 2 раз в день |
|  | кабинет | 15,7 | 1 раз в день |
|  | спортзал | 174,6 | 3 раз в день |
|  | кабинет | 6,2 | 1 раз в день |
|  | кабинет | 7,9 | 1 раз в день |
|  | кабинет | 15,0 | 1 раз в день |
|  | **Итого:** | **721,8** |  |

4.1. Безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика и санитарно-гигиенические требования.

4.2. Оказание Услуг по уборке должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств труда работников Заказчика

4.3. При проведении уборочных операций следует соблюдать осторожность в часы, когда здание или сооружение интенсивно используется и характер эксплуатации может требовать постоянной уборки.

4.4. Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

4.5. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

4.6. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия.

4.7. Использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.

4.8. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87.

4.9. Электророзетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки. Не допускается попадание влаги внутрь.

4.10. В целях сохранности имущества Заказчика исполнители Услуг по уборке должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по [ГОСТ 12.1.004](http://www.docload.ru/Basesdoc/4/4653/index.htm)-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке.

**5. Требования охраны окружающей среды**

5.1. Экологическую безопасность Услуги обеспечивает соблюдение установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию зданий, помещений и наличие у исполнителя достаточной информации о технических характеристиках мест, подлежащих уборке, которую предоставляет Заказчик Услуг, чтобы исключить вредное взаимодействие с некоторыми химическими средствами и возможность ущерба.

5.2. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь следует хранить чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях, за исключением машин для мокрой и сухой уборки больших площадей аккумуляторного типа (кислотных), которые должны храниться в сухих проветриваемых помещениях в соответствии с ГОСТ 23216-78.

5.3. Химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с [ГОСТ 12.1.004](http://www.docload.ru/Basesdoc/4/4653/index.htm)-91.

5.4. Отходы, образующиеся при проведении операций по уборке и уходу, подлежат размещению в соответствии с требованиями.

**6. Нормативно-правовая база для обеспечения текущей и генеральной уборок.**

Оказание Услуги должно осуществляться в соответствие с установленными требованиями, в том числе:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

- Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) (утв. решением Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 г. №299);

- ГОСТ 12.1.007-76 п.п.1.2;1.3; «Нормативные показатели безопасности и эффективности дезинфекционных средств, подлежащих контролю при проведении обязательной сертификации» №01-12/75-97;

- ГОСТ 25644-96 «Средства моющие синтетические порошкообразные»;

- ГОСТ 32479-2013 «Средства для стирки. Общие технические условия»;

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;

- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест»;

СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- СН 2.2.4/2.1.8.562-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

*.* **Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**на оказание услуг по комплексной уборке помещений**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы услуги проведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Цена договора включает в себя: все затраты Исполнителя (расходные материалы, оборудование, спецодежду, заработную плату персонала, налоги, страховые платежи, транспортные расходы и пр.).

В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник информации** | **Ценовое предложение, руб.** |
| Коммерческое предложение  № 1, Вх. № 1 от 20.01.2020г. | **1680198.00** |
| Коммерческое предложение  № 2, Вх. № 2 от 20.01.2020г. | **1651198.50** |
| Коммерческое предложение  № 3, Вх. № 3 от 20.01.2020г. | **1622198.00** |

**НМЦД= (1680198.00+1651198.50+1622198.00) / 3 = 1651198.50 рублей.**

Таким образом, на основании проведенных расчетов, начальная (максимальная) цена договора составляет: **1651198,50 (один миллион шестьсот пятьдесят лдна тысяча сто девяносто восемь) рублей 50 коп.**

Директор МАОУ СОШ №2 с. Акъяр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Х. Рыскулов/

**УТВЕРЖДАЮ**

**Д**иректор МАОУ СОШ №2 С.АКЪЯР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Х. Рыскулов/

**Проект договора**

**на оказание услуг по комплексной уборке помещений**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Акъяр «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа N2 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам электронного аукциона в электронной форме на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по комплексной уборке помещений Заказчика (далее «Услуги»), общей площадью 6989**,18** кв.м., расположенных по адресам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Место расположения объекта, место оказания услуг** | **Количество персонала** | **Площадь, м2** | **Режим работы, будни** |
| 1 | Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б  (старое здание) | 7 | 5699,28 | понедельник-пятница, с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; суббота, с 14.00 до 18:00. |
| 2 | Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б  (новое здание) | 3 | понедельник-пятница, с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; суббота, с 14.00 до 18.00. |
| 3 | Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Садовый, улица Новая, 15 | 1 | 721,8 | понедельник-пятница, с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; |
| 4 | Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Федровка, улица Муса Гареева, 10 | 1 | 568,1 | понедельник-пятница, с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-14.00; |
| **ИТОГО:** | | 10 | **6989,18** |  |

Заказчик обязуется оплачивать качественно оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2 Срок оказания Услуг – с 01.04.2019 г. по 30.06.2019 г., с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г.

1.3. Исполнитель обязуется оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Оказание Услуг по настоящему Договору производится силами и средствами Исполнителя, с использованием его расходных материалов, оборудования и инвентаря.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее «Акт»)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Услуги оказываются силами и за счет средств Исполнителя в режиме деятельности Заказчика в соответствии с условиям настоящего Договора и приложений к нему. А так же, в случаях производственной необходимости, за рамками графика работы Заказчика, по предварительному уведомлению Исполнителя за 2 часа. Уведомление может быть осуществлено посредством факсимильной связи, электронной почтой, смс уведомлением.

2.2. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.3. Услуги оказываются с использованием чистящих и моющих средств, пакетов для мусора, уборочного инвентаря.

2.4. Генеральная уборка проводится согласно требованиям СанПин 2.4.2.2821-10.

2.5. Контроль за оказанием Услуги осуществляет технический менеджер, он же отвечает за решение дополнительных вопросов, возникающих на объекте в ходе оказания услуг и в других случаях чрезвычайных обстоятельств: удаление воды и других различных загрязнений при утечках, прорывах и т.д., (по соответствующей заявке) без дополнительной платы.

2.6. Все помещения, оборудование, инвентарь постоянно поддерживается в чистоте.

2.7. Оказание Услуги осуществляется (проводится) способами и средствами, которые не наносят ущерб и повреждения интерьеру, мебели и оборудованию и напольным покрытиям помещений. В случае нанесения повреждений персоналом Исполнителя при оказании Услуги, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет Исполнителя.

2.8. Услуги оказываются с использованием инвентаря, других химических средств, имеющих соответствующие сертификаты и разрешения, инструкции.

2.9. Мусорные корзины после опустошения, протираются дезинфицирующим средством и меняется пакет.

2.10. Исполнитель обеспечивает проведение всех видов инструктажей персонала по пожарной безопасности и по охране труда.

2.11. Требования к безопасности при оказании Услуги: при оказании Услуги соблюдать правила техники безопасности, использовать оборудование, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного контроля с соблюдением требований по охране труда. Оказание Услуги осуществляется с соблюдением работниками при осуществлении деятельности на территории Заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями документов:

-Раздел Х ТК РФ; Правила пожарной безопасности, а РФ (ППБ 01-03);

-Закон №181-ФЗ от 17.07.99 г. «Об основах охраны труда в РФ;

-ГОСТ 12.0.004.90 «Организация обучения безопасности труда».

2.12. **Права Заказчика**

2.12.1. Осуществлять контроль оказания Исполнителем Услуг.

2.12.2. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора Исполнителем не оплачивать стоимость не оказанных Услуг.

2.13. **Обязанности Заказчика**

2.13.1. Оплачивать качественно оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.13.2. Обеспечить для оказания Услуг доступ работникам Исполнителя к помещениям Заказчика.

2.13.3. Обеспечить исправную работу источников электроэнергии (220в и 50 Гц), систем холодного, горячего водоснабжения и канализации, а также нормальное освещение убираемых помещений.

2.13.4. Предоставить Исполнителю отдельное, закрывающееся и опечатываемое помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки.

2.14. **Права Исполнителя**

2.14.1. Требовать оплату в соответствии с настоящим Договором.

2.14.2. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Заказчика требовать оплаты фактически оказанных Услуг.

2.15. **Обязанности Исполнителя**

2.15.1. Оказывать Услуги лично, качественно, в сроки, в соответствии с Техническим заданием.

2.15.2. Если оказание Услуг может вызвать порчу очищаемых поверхностей, приостановить данную Услугу и без промедления уведомить об этом Заказчика.

2.15.3. Обеспечить сохранность имущества Заказчика и соблюдение внутреннего распорядка при оказании Услуг.

2.15.4. Нести полную ответственность за деятельность своих работников, а также за причиненные ими убытки и/или вред. В этом случае Заказчик письменно извещает Исполнителя и представляет необходимые документы. В случае невозмещения Исполнителем причиненного в указанный Заказчиком срок ущерба, Заказчик имеет право удержать из суммы счетов, выставленных Исполнителем за Услуги, и не выплачивать денежные суммы в размере ответственности Исполнителя до полного погашения убытков Заказчика.

2.15.5. Возместить Заказчику, работникам Заказчика убытки, в случае их причинения. В случае утраты (уничтожения) имущества Исполнитель обязуется возместить стоимость утраченного (уничтоженного) имущества. В случае повреждения имущества Исполнитель обязуется возместить стоимость поврежденного имущества, если оно не подлежит восстановлению, или выплатить стоимость ремонта поврежденного имущества. Стоимость утраченного (уничтоженного) или поврежденного имущества определяется по стоимости его приобретения с учетом амортизации. Исполнитель обязуется возместить стоимость утраченного или поврежденного имущества, а также стоимость ремонта поврежденного имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявлении Заказчиком письменного требования об этом. В том случае если грубая неосторожность Заказчика, работников Заказчика и третьих лиц содействовала возникновению или увеличению вреда, размер возмещения должен быть уменьшен в соответствии со степенью вины Исполнителя, работников Исполнителя.

2.16. Если в процессе оказания Услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений, Исполнитель проводит для Заказчика в его присутствии контрольную уборку. При подтверждении невозможности устранить загрязнение поверхности, Заказчик не вправе в указанной части предъявлять претензии к качеству Услуги.

2.17. При оказании Исполнителем Услуг по уборке труднодоступных поверхностей, проведение необходимых подготовительных работ, демонтажа (снятие светильников, отключение оборудования и др.) осуществляются силами Исполнителя после предварительного согласования с Заказчиком времени, объема подготовительных работ и демонтажа.

2.18. Оказывать Услуги лично, своими силами и средствами. Привлечение к исполнению настоящего Договора третьих лиц - соисполнителей не предусмотрено.

2.19. В первый рабочий день до 16:30 ч. представить Заказчику список с указанием фамилий своих работников, непосредственно оказывающих Услуги со сведениями о прохождении ими предварительного или периодического медицинского осмотра, с заключением медицинской комиссии о допуске до работы. Предоставить Заказчику на каждого работника, допущенного на рабочее место санитарную книжку, справку об отсутствии судимости.

**3. Порядок сдачи и приемки Услуг**

3.1. Ежемесячная приемка Услуг производится уполномоченными представителями Сторон и оформляется Актом с указанием претензий (замечаний) и распоряжений, обязательных для Исполнителя.

3.2. Ежемесячно до 5(пятого) числа Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра подписанного им Акта, счет и счет-фактуру.

3.3. Заказчик в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта или мотивированный отказ. В случае, если Заказчик в указанное время не подписал Акт и не направил Исполнителю отказ, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате в полном объеме.

3.4. В случае несоответствия качества и/или объема Услуг Техническому заданию, в случае выявления недостатков, Заказчик вправе требовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

**4. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость Услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС/НДС не облагается (в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_ НК РФ) и не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3., 4.6. Договора.

В стоимость Услуг включены все затраты Исполнителя (расходные материалы, оборудование, спецодежда, заработная плата персонала, налоги, страховые платежи, транспортные расходы и пр.).

4.2. Заказчик оплачивает качественно оказанные Услуги Исполнителя на основании счёта и Акта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта.

4.3. Оплата осуществляется за счет средств из бюджета МР Хайбуллинский район Республики Башкортостан. В случае уменьшения субсидирования Заказчика (получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии Заказчику) Стороны обязуются пересмотреть стоимость настоящего Договора в соответствии с выделяемыми лимитами, путем составления и подписания Сторонами Дополнительного соглашения к нему.

4.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. Увеличение затрат Исполнителя, равно как и изменение курса валют или систем налогообложения, не влечет изменения стоимости цены Договора.

4.6. При увеличении/уменьшении количества Услуг Заказчик вправе изменить первоначальную цену Договора соответственно изменению объема Услуг.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости Услуг за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

**6. Обеспечение исполнения договора**

6.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Договора. Обеспечение может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или залога денежных средств, в размере ( ) рублей \_\_ копеек.

6.2. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения Договора вносятся участником закупки на счет Заказчика по следующим реквизитам:

ИНН 0248003374 КПП 024801001

р/с 40701810000001000060 в Отделении – НБ Республика Башкортостан г.Уфа, БИК 048073001 л/с 30100030020.

6.3. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

6.5. Сумма обеспечения Договора подлежит удержанию Заказчиком вследствие неисполнения/ ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в установленном законом порядке.

6.6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

6.7. Заказчиком может быть предъявлено требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Договора, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, по вине Исполнителя.

6.8. Сумма обеспечения исполнения Договора, предоставленного Исполнителем в форме залога денежных средств, подлежит возврату Исполнителем течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

**7. Порядок разрешения споров по договору**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из договора или в связи с ним, в том числе связанные с его действительностью, исполнением, прекращением или отменой, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Для разрешения  споров по настоящему Договору, Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок. Для таких целей Стороны договорились предъявлять друг другу претензии по спорным вопросам. получения, мотивированным письмом сообщить другой стороне результаты ее рассмотрения.

7.4. При невозможности разрешения споров и разногласий между Сторонами в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в срок, указанный в п. 7.3. настоящего Договора, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), которые признаются таковыми согласно законодательству РФ и делают невозможным или существенно затрудняют исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае установленные Договором сроки, переносятся на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Сторона, которая не может надлежащим образом исполнить обязательства по Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления, при этом наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы, указанных в таком извещении, должны быть подтверждены документами, выданными компетентными уполномоченными органами.

8.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает права Стороне ссылаться на невозможность выполнения обязательств по Договору в силу их наступления.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более двух месяцев и Стороны не придут к каким-либо решениям о взаимном исполнении настоящего Договора, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями Сторон и действует с момента заключения контракта по «31» марта 2021 г., а в части расчетов – до исполнения сторонами своих обязательств.

**11. Порядок изменения и расторжения договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительные соглашения считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Стороны в праве расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, с уведомлением противоположной Стороны за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

11.3. Стороны обязаны завершить все взаиморасчеты по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

11.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя в следующих случаях:

11.4.1. Неоднократного нарушения Исполнителем условий п.п. 2.2; 2.3; 2.4; 2.11;. настоящего Договора.

11.4.2. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя или наличия решения Арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.4.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.4.4. При иных существенных нарушениях Исполнителем своих обязательств по Договору.

11.5. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору по каким-либо не зависящим от него причинам. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменном виде, но не менее чем за 10 (десять) календарных дней до наступления такого случая и оформить надлежащим образом соглашение о расторжении Договора.

11.6. Исполнитель не вправе принять решение об одностороннем расторжении настоящего Договора, если Заказчиком не нарушаются существенные условия настоящего Договора.

11.7. Под существенным нарушением настоящего Договора одной из Сторон признается нарушение, которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего Договора (оказание Услуг ненадлежащего качества и другие нарушения, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

**12. Конфиденциальность**

12.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

12.2.Стороны обязуются сохранять конфиденциальность и использовать техническую, финансовую, коммерческую и другую информацию, полученную друг от друга, только в целях настоящего Договора. Стороны обязуются принимать все меры по неразглашению подобной информации и обеспечить соблюдение своими сотрудниками обязательств по неразглашению.

**13. Заключительные положения**

13.1. Стороны гарантируют, что лица, подписывающие настоящий Договор, имеют полномочия на его подписание, а также отсутствие каких-либо известных Сторонам ограничений на заключение Договора в силу положений учредительных и иных внутренних документов Сторон и законодательства РФ.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.4. В случае ликвидации или реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Договора, все его права и обязанности, вытекающие из Договора, переходят к его правопреемнику.

13.5. Если какая-либо из Сторон изменит свои реквизиты, фирменное наименование и местонахождение, или какой-либо Стороной будет принято решение о реорганизации, в отношении нее будет введена одна из процедур банкротства, а также в случае если будет принято решение о ликвидации, то такая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в десятидневный срок, соответственно, с момента изменения реквизитов, фирменного наименования и/или местонахождения; с момента принятия решения о реорганизации; с момента введения соответствующей процедуры банкротства; с момента принятия решения о ликвидации.

13.6. Настоящий Договор составлен и подписан уполномоченными представителями Сторон в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Техническое задание «Приложение №1».

**14. Местонахождения, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  Местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  М.П. | **«Заказчик»**  Местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  М.П. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Техническое задание**

Техническое задание согласовано сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

*На бланке участника закупки (при наличии)*

*Исх. № \_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив документацию об открытом аукционе в электронной форме (далее – аукцион) на право заключения с МАДОУ Детский сад «Солнышко» с. Бурибай договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование организации)*

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Предлагаем выполнить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , имеющие следующие характеристики:

2.1 Наименование, количество и технические характеристики используемого товара:

| **Наименование и технические характеристики товара** | **Количество** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

2.2 Предложение о качестве работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Гарантийные обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5 Место выполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6 Срок выполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7 Стоимость работ указана с учетом всех затрат, включая:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8 Срок и условия оплаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим обязуемся соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, утвержденной Заказчиком.

В случае признания нас Победителем аукциона мы берем на себя обязательства заключить договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МАДОУ Детский сад «Солнышко» с. Бурибай в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме и не позднее чем через десять дней со дня получения проекта договора от Заказчика.

4. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

5. В случае если наши предложения по цене будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель в проведении аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с МАДОУ Детский сад «Солнышко» с. Бурибай, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара в соответствии с документацией об аукционе и условиями настоящей заявки.

6. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе и ее технической части и влияющими на стоимость товара.

7. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Сообщаем, что сведения об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10.  Мы извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*.

(*К настоящей заявке прилагаются документы, требуемые в соответствии РАЗДЕЛОМ I настоящей документации)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Уборка 2020 Акъяр №2**