**Государственное унитарное предприятие**

**«Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | И.о. генерального директора |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Шайбеков |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ к открытому конкурсу**

**на право заключения договора на ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РазработкЕ проектной документации «Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан».**

**Подготовил:** специалист по закупкам

А.Р.Мустафина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовал:** начальник сметно-договорного отдела

Е.В.Беллендир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уфа – 2020 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Раздел V. ОБРАЗЦЫ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Приложение №1. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. **Общие положения**
   1. **Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена Государственным унитарным предприятием «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» (далее – ГУП «ФЖС РБ») в соответствии с пунктом 8.1. статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими размещение заказа.

В части, прямо неурегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

* 1. **Заказчик**
     1. Заказчик - Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства РБ» (ГУП «ФЖС РБ»)-информация о котором приведена в Информационной карте конкурса, проводит открытый конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.
  2. **Предмет конкурса. Место и сроки оказания услуг. Описание объекта закупки.**
     1. Заказчик осуществляет выбор исполнителя услуг, информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте контракта (далее – договор) (Раздел IV документации о закупке).
     2. Определения, зафиксированные в проекте договора, применяются во всей настоящей конкурсной документации.
     3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Информационной карте конкурса (Раздел II документации о закупке).
     4. Объемы оказываемых услуг и описание объекта закупки указаны в Технической части конкурсной документации.
  3. **Начальная (максимальная) цена контракта** 
     1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса, Раздел II документации о закупке. Данная цена не может быть превышена при заключении контракта по итогам конкурса
  4. **Источник финансирования и порядок оплаты**
     1. Финансирование контракта, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте конкурса, Раздел II документации о закупке.
     2. Порядок, форма и сроки оплаты за оказанные услуги определены в проекте контракта, приведенном в конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса, Раздел II документации о закупке.
     3. Валютой, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем, является российский рубль.
  5. **Требования к участникам закупки**
     1. В конкурсе может принять участие любая организация или индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующие всем требованиям действующего законодательства.
     2. При осуществлении закупки устанавливаются **единые требования** к участникам закупки (указаны в Информационной карте конкурса, Раздел II документации о закупке).
     3. Отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения контракта с победителем открытого конкурса в электронной форме осуществляется в любой момент до заключения контракта, если Заказчик или Конкурсная комиссия Заказчика обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.6.2 конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
     4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
  6. **Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта**

Участник открытого конкурса в электронной форме несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. **Преимущества, предоставляемые при участии в осуществлении закупки**

Преимущества при участии в закупке не предоставляются.

1. **Конкурсная документация**
   1. **Содержание конкурсной документации**
      1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.
      2. Конкурсная документация в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3Конкурсная документация размещается на электронной торговой площадке https://etp-region.ru/ и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

* + 1. Предполагается, что участник конкурса изучит конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и технические требования. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.
  1. **Разъяснение положений конкурсной документации**
     1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсная комиссия с участником закупки не допускаются.
     2. Любой участник конкурса, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.
     3. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки, на которой осуществляется проведение конкурса, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть
  2. **Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию**
     1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются.
     2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию или извещение, изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом.
  3. **Отмена определения исполнителя**
     1. Заказчик вправе отменить определение исполнителя не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Оператор электронной площадки возвращает заявки участникам закупки в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене конкурса с одновременным уведомлением в форме электронного документа участника конкурса об отмене такой процедуры. В случае отмены определения исполнителя Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения исполнителя обязан внести соответствующие изменения в план закупок. По истечении срока отмены определения исполнителя и до заключения контракта Заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
     2. Решение об отмене определения исполнителя размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение исполнителя считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.
     3. При отмене определения исполнителя Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения исполнителя участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

1. **Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе**
   1. **Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.**
      1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
   2. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**
      1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом точным переводом на русский язык.
   3. **Требования к форме заявки на участие в конкурсе и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**
      1. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене контракта.
      2. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.
      3. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать сведения, указанные в Информационной карте конкурса, Раздел II документации о закупке.
      4. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене контракта.
      5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы (указаны в Информационной карте конкурса, Раздел II документации о закупке).
   4. **Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем.**
      1. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях. Расчеты с исполнителем также осуществляются в российских рублях.
2. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**
   1. **Место, даты начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.**
      1. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.
      2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.
      3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.
      4. Поданная заявка возвращается участнику конкурса оператором электронной площадки в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных [частью 6 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=567A474E1AB69EF131C68030390F1E477905AC7B528E057C5C6FD3CD6B13F919F79A6C4EF184911704B178F67EB056C6F8FAFE63D200t6O) Федерального закона № 44-ФЗ;

2) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника открытого конкурса в электронной форме с нарушением положений [части 9 статьи 24.2](consultantplus://offline/ref=567A474E1AB69EF131C68030390F1E477905AC7B528E057C5C6FD3CD6B13F919F79A6C4BF181924801A469AE73B44CD8FAE6E261D30E0At3O) Федерального закона № 44-ФЗ;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающее начальную (максимальную) цену контракта или равное нулю;

6) наличия в предусмотренном Федерального закона № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Возврат заявки осуществляется оператором электронной площадки в течение одного часа с момента получения заявки.

* + 1. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в соответствии с [частью 20 статьи 44](consultantplus://offline/ref=A95957BBDC191F841DE12AF6E844567B874BD736E179C727C95F67B3F1ACACA252579E984530528C8057E6E40855FA7EC7BC174B3Fw715O) Федерального закона № 44-ФЗ и [пунктом](consultantplus://offline/ref=A95957BBDC191F841DE12AF6E844567B874BD736E179C727C95F67B3F1ACACA252579E99453A528C8057E6E40855FA7EC7BC174B3Fw715O) 4.1.3 конкурсной документации оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника конкурса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.
  1. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**
     1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.
  2. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.**
     1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1. **Обеспечение заявок на участие в конкурсе, возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе.**
   1. **Обеспечение заявок на участие в конкурсе**
      1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном документацией о закупке, либо путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.
      2. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям пункта 9 Раздела II настоящей конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.
      3. Требование об обеспечении заявки на участие в определении исполнителя в равной мере относится ко всем участникам закупки.
   2. **Возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе**
      1. Блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с [частью 20](consultantplus://offline/ref=DA3AD49FD96BA56EB628519323140A7A2DEAB15F77CBEBFE770FA59735AFD423A79D376E64585857BCEA12E3F6AED10EE3B6E126BBU3WEH) статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов конкурса. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения исполнителя, которому блокирование таких денежных средств которого прекращается после заключения контракта;

- отмена определения исполнителя;

- отклонение заявки участника закупки;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

- отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения контракта с победителем определения исполнителя, в соответствии с пунктом 1.6.3 конкурсной документации.

* + 1. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5.2.1 конкурсной документации, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.
    2. Предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со [статьей 104](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324057/8c12a3ec10bf313c4b2fb441eb21b9a04616fd9e/#dst101497) Федерального закона № 44-ФЗ.

1. **Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, подачи окончательных предложений о цене контракта, рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе.**
   1. **Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе.**
      1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе.
      2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.
   2. **Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе.** 
      1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.
      2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную Информационной картой конкурса, Раздел II документации о закупке, Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 6.2.3 конкурсной документации.
      3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной Информационной картой конкурса, Раздел II документации о закупке (за исключением случаев, предусмотренных Законом), или предоставления недостоверной информации;

2) указания в первой части заявки участника конкурса сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

* + 1. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.2.3 конкурсной документации, не допускается.
    2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе;

3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о решении каждого присутствующего члена Конкурсная комиссия в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

* + 1. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе указанный в пункте 6.2.5 конкурсной документации протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки.
    2. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 6.2.5 конкурсной документации, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.
    3. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 6.2.5 конкурсной документации протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику конкурса, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием этого решения, предусмотренным подпунктом 3 пункта 6.2.5 конкурсной документации;

2) о наименьшей цене контракта, предложенной участником конкурса, допущенным к участию в конкурсе, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта.

* 1. **Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта.**
     1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.
     2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.
     3. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.
     4. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник конкурса вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником при подаче заявки на участие в конкурсе.
     5. В случае, если участником конкурса не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником при подаче заявки на участие в конкурсе, признается окончательным.
     6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене контракта, поданные участниками конкурса, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

* 1. **Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**
     1. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 6.3.6 конкурсной документации, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=1A1B36A86AD30F53865F6B6525B2FA4C7DC423161EB72B658D266A8B637F6F5CD5DEBCE0669BC879031A7FF1742D881BF17571AF50WEp2I) Федерального закона № 44-ФЗ.

Согласно части 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ Оператор электронной площадки, в том числе путем информационного взаимодействия с государственными информационными системами, в соответствии с требованиями, установленными [частью 2](consultantplus://offline/ref=36B4DD585446E064B07DAF45CA3EB634B1922B3840B515E6B4E38EC9B87B723F21EEDF6AEE35B5AFC701C4281F22D8CAEF70B58F83P5K3E) настоящей статьи, обеспечивает предоставление заказчику в сроки и случаях, установленных настоящим Федеральным законом, следующих документов и информации:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать три рабочих дня с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

* + 1. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=89BBEE5E98F043C4D773CACB367AE0A5A4178BC56BE0ED501007DD8DCB040EA2319D1CCC47285795B4F3574868034BC9EF2418ED2FoDp9I) Федерального закона № 44-ФЗ, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.
    2. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=9E4674DE3D13327D35249DDA722BE89CC2724364FDBDB11EA872DFDC6C21748A0A6EFCB6204D2C53966DB3349186EB7096AD88D84B0FpCI) Федерального закона № 44-ФЗ, Информационной картой конкурса, Раздел III документации о закупке, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=9E4674DE3D13327D35249DDA722BE89CC2724364FDBDB11EA872DFDC6C21748A0A6EFCB320452404C222B268D5D6F87091AD8ADA54F7EBFE0EpDI), [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=9E4674DE3D13327D35249DDA722BE89CC2724364FDBDB11EA872DFDC6C21748A0A6EFCB320442006C722B268D5D6F87091AD8ADA54F7EBFE0EpDI) и [2.1](consultantplus://offline/ref=9E4674DE3D13327D35249DDA722BE89CC2724364FDBDB11EA872DFDC6C21748A0A6EFCB5244E7356837CEB39949DF5728AB18AD904p3I) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

* + 1. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.
    2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 6.4.9 конкурсной документации.
    3. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;

2) об участниках конкурса, заявки которых на участие в конкурсе были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении каждого присутствующего члена Конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по таким критериям.

* + 1. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе **не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе направляется Заказчиком оператору электронной площадки**. В течение одного часа с момента получения протокола рассмотрения вторых частей заявок, оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=00E0A26B73B70B5BE2FEA526B98036990920BB7E5DB6B0BA42CF571B1BA577F53F28D53DD2E0DB2240064799ED62074984E6E245FFr5qFI) 6.2.5 и [пункте](consultantplus://offline/ref=00E0A26B73B70B5BE2FEA526B98036990920BB7E5DB6B0BA42CF571B1BA577F53F28D53DD2E0DB2240064799ED62074984E6E245FFr5qFI) 6.4.7 конкурсной документации.
    2. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=00E0A26B73B70B5BE2FEA526B98036990920BB7E5DB6B0BA42CF571B1BA577F53F28D53DD2E0DB2240064799ED62074984E6E245FFr5qFI) 6.4.7 конкурсной документации, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
    3. В течение одного часа после размещения в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=20301E595C4D276C69111F9EDACC9733FDA2830BA22F0C9EEEED84221B4113FA539747CF94DA1490E71C2ECF0A04F8C292B67877E9B3rAI) 6.4.8 конкурсной документации протоколов оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=20301E595C4D276C69111F9EDACC9733FDA2830BA22F0C9EEEED84221B4113FA539747CF92DB1490E71C2ECF0A04F8C292B67877E9B3rAI) 6.3.6 конкурсной документации, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.
    4. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в 6.3.6 конкурсной документации, Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, содержащихся в протоколах, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=00E0A26B73B70B5BE2FEA526B98036990920BB7E5DB6B0BA42CF571B1BA577F53F28D53DD2E0DB2240064799ED62074984E6E245FFr5qFI) 6.2.5 и [пункте](consultantplus://offline/ref=00E0A26B73B70B5BE2FEA526B98036990920BB7E5DB6B0BA42CF571B1BA577F53F28D53DD2E0DB2240064799ED62074984E6E245FFr5qFI) 6.4.7 конкурсной документации, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 6.4.9 конкурсной документации.
    5. Протокол подведения итогов конкурса должен содержать информацию:

1) об участниках конкурса, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе (с указанием ее идентификационного номера, присвоенного в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=147FF80CE18140758DF84BC83F3B0746BB042DFB5089769C8C961AD003E8A94AE873C01ECB7AEE9C4BB831E9B4459A23033AC40504XFs3I) 4.1.2 конкурсной документации), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена Конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям;

5) о решении каждого присутствующего члена Конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе каждого его участника;

6) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по установленным критериям;

7) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

* + 1. Протокол подведения итогов конкурса, указанный в [пункте 6.4.12](consultantplus://offline/ref=268D7C6A1E0B95012978A75E5830279ADC539B1F6DD9CC6227121EF7522A3DFC77946BACE0523154D571CA4CB9F76F978932DF864Ai4s6I) конкурсной документации, в день его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.
    2. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.
    3. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола, указанного в [пункте 6.4.12](consultantplus://offline/ref=056EEF1AF46D089C7BF736174407B48C4B44C8A8E9DB8C198EE28AD4BDDEF7DCB067BD48087D1F3F560E50F8AA09E4F347FBEF9136D9t6I) конкурсной документации, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.
    4. Любой участник конкурса, за исключением участника конкурса, заявка которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов конкурса, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.
    5. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом.

1. **Заключение контракта по результатам проведения конкурса**
   1. По результатам электронной процедуры заключается контракт с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Законом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям документации о закупке.
   2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола указанного в [пункте 6.4.12](consultantplus://offline/ref=056EEF1AF46D089C7BF736174407B48C4B44C8A8E9DB8C198EE28AD4BDDEF7DCB067BD48087D1F3F560E50F8AA09E4F347FBEF9136D9t6I) конкурсной документации, Заказчик размещает на электронной площадке с использованием единой информационной системы, без своей подписи, проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, Раздел V документации о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.
   3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью, указанный проект контракта, размещает на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта. В случае, если при проведении конкурса, цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с [частью 1 статьи 37](consultantplus://offline/ref=A707FC30C919533B99F5A3EDD45F2F7C272008CE2A54AE78593BD5210484ED76E65D9254763E3CA0NBC2O) Федерального закона № 44-ФЗ, или информацию, предусмотренные [частью 2 статьи 37](consultantplus://offline/ref=A707FC30C919533B99F5A3EDD45F2F7C272008CE2A54AE78593BD5210484ED76E65D9254763E3CA0NBC3O) Федерального закона № 44-ФЗ.
   4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о закупке обеспечения исполнения контракта, Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.
   5. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного [пунктом 7.4](#Par6) конкурсной документации и подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.
   6. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в [пункта 6.4](#Par12).12 конкурсной документации протокола. Контракт заключается на условиях, указанных в документации о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.
   7. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в конкурсе прекращается в сроки, установленные [частью 8 статьи 44](consultantplus://offline/ref=A707FC30C919533B99F5A3EDD45F2F7C272008CE2A54AE78593BD5210484ED76E65D925173N3C6O) Федерального закона № 44-ФЗ.
   8. Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного [пунктом 7.10](#Par13) конкурсной документации) признается Заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не разместил на электронной площадке проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не исполнил требования, предусмотренные [статьей 37](consultantplus://offline/ref=A707FC30C919533B99F5A3EDD45F2F7C272008CE2A54AE78593BD5210484ED76E65D9254763E3CA0NBCDO) Федерального закона № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.
   9. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, Раздел V документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.
   10. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с [пунктом 7.10](#Par13) конкурсной документации, вправе подписать проект контракта в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 7.3 конкурсной документации, либо отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований [пункта 7.3](#Par5) конкурсной документации или непредоставления обеспечения исполнения контракта, либо неисполнения требования, предусмотренного [статьей 37](consultantplus://offline/ref=A707FC30C919533B99F5A3EDD45F2F7C272008CE2A54AE78593BD5210484ED76E65D9254763E3CA0NBCDO) Федерального закона № 44-ФЗ, в случае подписания контракта в соответствии с [пунктом 7.3](#Par2) конкурсной документации. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.
   11. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.
   12. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.
   13. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.
   14. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
   15. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.
   16. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
   17. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
   18. Возможен односторонний отказ от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.
   19. При заключении контракта Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество оказываемых услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы услуги не должна превышать цену единицы услуги, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, на количество услуг, указанное в извещении о проведении конкурса.
2. **Обеспечение исполнения контракта** 
   1. Исполнение контракта (исполнение всех обязательств исполнителя по контракту) обеспечивается предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям пункта 9 настоящей конкурсной документации,
   2. указанный в Информационной карте конкурса, Раздел III документации о закупке, счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. Срок и условия возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта приведены в пункте 3.8 проекта контракта.
   3. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.
   4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.
   5. Размер обеспечения исполнения контракта указан в Информационной карте конкурса, Раздел III документации о закупке. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, то участник закупки, с которым заключается контракт, должен представить обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Информационной карте конкурса, Раздел III документации о закупке, или информацию, подтверждающую добросовестность победителя на дату подачи заявки в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=5E8E7CA68032734145E26C5760E7BB134F0BE50C44E5C5F374ACF9867FC5C167416F188EA1DFDCADX3vFG) статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.
   6. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящего пункта об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.
   7. В случае, предусмотренном [пунктом](consultantplus://offline/ref=838D3BAD28DC7F3DB32B90FB47085B6A6487697CD611A0740A1043F1348604CD784B823515BD0361V9F2K) 7.12 настоящего раздела, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.
3. **Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.**
   1. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в предусмотренный статьей 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий для обеспечения заявок и исполнения контрактов для государственных и муниципальных нужд.
   2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 5.2.3 конкурсной документации случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств исполнителем в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела;

- обязательства Исполнителя, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

- ответственность гаранта перед Заказчиком за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничена суммой, на которую выдана гарантия;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

- срок действия банковской гарантии, в отношении обеспечения контракта, с учетом требований п. 5 и п. 8 настоящего раздела;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение контракта предоставления банковской гарантии по обязательствам Исполнителя, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта применяется в отношении банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение заявок в соответствии с п.5 настоящего раздела конкурсной документации;

- установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 г. №1005 [перечень](consultantplus://offline/ref=ACD82CF6FA193A08FCB43C9F9C3E9D829BA531CCC2E7FFFEDF536F6018FAC0B28A47CE5B74BE9B5AU0O2L) документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

* 1. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
  2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Исполнителем обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
  3. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Срок действия банковской гарантии, должен превышать срок действия контракта на один месяц.
  4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

- отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

- несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [пунктах](consultantplus://offline/ref=7534517F40DE5060BFE0AF0BAA6778E258A27234A7C14741FD5846044D69A431D57BA5FA257A114BgFo0M) 9.2 и 9.3 настоящего раздела;

- несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

* 1. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 9.5 настоящего раздела, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
  2. В ходе исполнения контракта исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. Срок действия банковской гарантии, должен превышать срок действия контракта на один месяц. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

1. **Изменение, расторжение контракта**
   1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, конкурсной документацией, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.
   2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае:

а) снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий контракта;

б) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги.

* 1. При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
  2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
  3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.
  4. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.
  5. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы, оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.
  6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.
  7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.
  8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.
  9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.
  10. Информация о Исполнителе, с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от Исполнения контракта, включается в установленном Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством,
  12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.
  13. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
  14. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
  15. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.
  16. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

1. **Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки**
   1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ.
   2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, ее членов в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, не является препятствием для обжалования участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц таких действий (бездействия) в судебном порядке.
   3. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, допускается в любое время после размещения на официальном сайте плана закупок, но не позднее чем через пять дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Жалоба на положения документации о закупке может быть подана любым участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц до окончания установленного срока подачи заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе. По истечении указанных в настоящем пункте сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов, должностного лица договорной службы осуществляется только в судебном порядке.
   4. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, связанных с заключением контракта, допускается в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, не позднее даты заключения контракта.
   5. Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме.
   6. Порядок подачи и содержание жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов, указаны в пунктах 8-17 статьи 105 главы 6 Федерального закона № 44-ФЗ.
   7. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов, указан статье 106 главы 6 Федерального закона № 44-ФЗ.
   8. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о договорной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III.

| **№**  **пункта** | **Наименование** | | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Наименование заказчика, контактная информация | | Государственное унитарное предприятие  «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»  Республика Башкортостан, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3  Тел. 8 (347) 229-91-00, main@gfsrb.ru  8 (347) 229-91-27, 8 (347) 229-91-47 (сметно-договорной отдел)  Контактное лицо:  - начальник сметно-договорного отдела –  Беллендир Елена Владиславовна;  - специалист по закупкам сметно-договорного отдела –  Мустафина Айгуль Рамазановна .  Mustafina@gsfrb.ru |
| **2.** | Наименование уполномоченного органа, предоставляющего торговую площадку, контактная информация | | Не предусмотрено |
| **3.** | Наименование специализированной организации, контактная информация | | Не предусмотрено |
| **4.** | Наименование конкурса, вид и Объект закупки | | Открытый конкурс на право заключения договора на разработку проектной документации «Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан». |
| **5.** | Сайт, на котором размещена конкурсная документация | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/) и https://etp-region.ru/ |
| **6.** | Наименование объекта закупки (предмет контракта (договора)) | | Разработка проектной документации «Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан». |
| **7.** | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг | | Место оказания услуг: РБ, г. Уфа, территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан».  Срок оказания услуг не более 18 месяцев;  Объем оказываемых услуг: в соответствии с техническим заданием;  Условия оказания услуг: на основании заключенного договора и технического задания.  По окончанию работ Исполнитель представляет Заказчику Акт с приложением к нему комплекта проектной документации и результатов инженерных изысканий, предусмотренных Заданием и условиями Договора. |
| **8.** | Начальная (максимальная) цена контракта (договора) | | Начальная (максимальная) цена контракта (договора) включает в себя расходы на уплату налогов, пошлин и других обязательных платежей и составляет  **3 113 333,33 (три миллиона сто тринадцать тысяч триста тридцать три рубля 33 копейки)** Обоснование расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора) изложено в Приложении №1 к Разделу №1 «Документации к открытому конкурсу» |
| **9.** | Источник финансирования заказа | | Собственные средства ГУП «ФЖС РБ» |
| **10.** | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | Оплата услуг осуществляется Заказчиком из собственных средств в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счёт исполнителя в соответствии с условиями оплаты оказанных услуг по договору |
| **11.** | Требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с Федеральным законом  от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  (в соответствии со статьей 31 Федерального закона) | | ***Единые требования к участникам закупки***:  При проведении открытого конкурса в электронной форме к участникам такого конкурса устанавливаются следующие единые требования:  -соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=7F983A184B4E9C8CD08732C90A6A5DFB80380B5EDE4441F0B25442FF71A27DCA18C332CD1CFCEE221B3CG), [290](consultantplus://offline/ref=7F983A184B4E9C8CD08732C90A6A5DFB80380B5EDE4441F0B25442FF71A27DCA18C332CE1CF81E32G), [291](consultantplus://offline/ref=7F983A184B4E9C8CD08732C90A6A5DFB80380B5EDE4441F0B25442FF71A27DCA18C332CE1CFA1E34G), [291.1](consultantplus://offline/ref=7F983A184B4E9C8CD08732C90A6A5DFB80380B5EDE4441F0B25442FF71A27DCA18C332CE1CF51E30G) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - не привлечение участника закупки (юридического лица) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=0E6409FD1391FC227298424A270DFF1E4BA1F239A7CCB7F1794EB3F79220FA2F4C85B9430256XD55G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - участник закупки не является офшорной компанией.  - отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  Также к участникам закупки дополнительно устанавливается следующее требование, предусмотренное частью 1.1. статьи 31 Федерального закона: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица |
| **11.1** | Дополнительные требования | | Наличие у Исполнителя действующей лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну со степенью «секретно» |
| **12.** | Преимущества, предоставляются при осуществлении закупок | | |
| **12.1.** | Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы | | Не предоставляются при условии соответствия статье 28 Федерального закона |
| **12.2.** | Организации инвалидов | | Не предоставляются при условии соответствия статье 29 Федерального закона |
| **12.3.** | Субъекты малого предпринимательства | | Не предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона |
| **12.4.** | Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [пунктом 1 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=358EE1BB3C30C890A012D17DC1F536DDD3B159A0E33D2B7D695DD02E030CAFCD190A4D2D670Dr7E) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | | Не предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона |
| **13.** | Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации | | Любой участник открытого конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.  В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки, на которой осуществляется проведение конкурса, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе  Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – день размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении конкурса.- **10.03.2020 г.**  Дата окончания срока подачи участниками электронного конкурса запросов о разъяснении положений конкурсной документации **26.03.2020 г**.(включительно)  Дата окончания срока предоставления участникам электронного конкурса разъяснений положений конкурсной документации **30.03.2020 г**.(включительно). |
| **14** | Внесение изменения в документацию | | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. |
| **15.** | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме | | Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.  Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме -**10.03.2020**  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме- **01.04.2020 года до 08:00 по местному времени** |
| **16** | Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению | | |
| **16.1.** | Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (в соответствии со статьей 54.4 Федерального закона) | | ***Первая часть*** заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:  1) согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  ***В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта.***  ***Вторая часть*** заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса возможно предоставлять; (возможно предоставлять по рекомендуемым формам (Раздел VI «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)  2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией:  - выписку из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, подтверждающую право участника закупки выполнять работы в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств    3)документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=5E242C3977647125482FD8390973B169E846A416091A8C5D31A8EA27E3438B6A3356B3A2342EF183125470D29B4513AA7ACB998CF4CD76C7RAAFG) настоящего Федерального закона, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=5E242C3977647125482FD8390973B169E846A416091A8C5D31A8EA27E3438B6A3356B3A2342EF1831C5470D29B4513AA7ACB998CF4CD76C7RAAFG) - [9](consultantplus://offline/ref=5E242C3977647125482FD8390973B169E846A416091A8C5D31A8EA27E3438B6A3356B3A2342FF5801D5470D29B4513AA7ACB998CF4CD76C7RAAFG), [11 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=5E242C3977647125482FD8390973B169E846A416091A8C5D31A8EA27E3438B6A3356B3A73527F9D4451B718EDC1100A87BCB9A8CEBRCA6G) настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);  4) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе; (возможно предоставлять по рекомендуемым формам. (Раздел V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки») |
| **16.2.** | Форма и порядок подачи заявки в электронной форме | | Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.  Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги.  Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме **трех электронных документов, которые подаются одновременно.** |
| **17.** | Антидемпинговые меры | | Если участником закупки, с которым заключается контракт (договор), предложена цена контракта (договора), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта (договора), контракт (договор) заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта (договора) в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта (договора), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п.3 ст.37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ |
| **18.** | Привлечение субподрядных организаций | | Не привлекаются |
| **19.** | Обеспечение заявок на участие в конкурсе | | Не предусмотрено |
| **20.** | Дата, время и место рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе (6.2) | | Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.  Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в конкурсе состоится ***в 10:00 (по местному времени) «1» апреля 2020 года*** по адресу: 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д. 5/3, кабинет 226  По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. |
| **21.** | Дата подачи участниками конкурса окончательных предложений о цене контракта (6.3) | | ***«3» апреля 2020 года***, время начала проведения устанавливается оператором электронной площадки.  Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.  Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день. |
| **22.** | Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе (6.4) | | В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного [частью 7 статьи 54.6](consultantplus://offline/ref=1E72771623507584CA06A1418FCB819DF8AC9F1BF460E2D09231EC423B2764031AAEFEDC449BB38ABBEB4119045F8FD292666F3C6Bn9d6H) Федерального закона №44-ФЗ, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=1E72771623507584CA06A1418FCB819DF8AC9F1BF460E2D09231EC423B2764031AAEFEDE4793B38ABBEB4119045F8FD292666F3C6Bn9d6H) настоящего Федерального закона.  Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.  Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе состоится ***«6» апреля 2020 года,*** по адресу: 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д. 5/3, кабинет 226 |
| **23.** | Дата публикации протокола подведения итогов в ЕИС | | Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в [части 7 статьи 54.6](consultantplus://offline/ref=EC68C6D1322ADF4AEC99C60D60064C71BC83AD57DB09B45129934FF162B1BCF15F6E5F86CE80DDC2F094F4075FEB0E2815BFB8E570x5o4H) настоящего Федерального закона, конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в [части 6 статьи 54.5](consultantplus://offline/ref=EC68C6D1322ADF4AEC99C60D60064C71BC83AD57DB09B45129934FF162B1BCF15F6E5F86CC80DDC2F094F4075FEB0E2815BFB8E570x5o4H) настоящего Федерального закона и [части 7](consultantplus://offline/ref=EC68C6D1322ADF4AEC99C60D60064C71BC83AD57DB09B45129934FF162B1BCF15F6E5F86C985DDC2F094F4075FEB0E2815BFB8E570x5o4H) настоящей статьи, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.  Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в день его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки - «***7» апреля 2020 года*** |
| **24.** | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость | | Критерии оценки заявок на участие в электронной форме конкурсе:  1.Цена договора со значимостью критерия (весовым коэффициентом) 60% (0,60);  2. Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема со значимостью критерия (весовым коэффициентом) 40% (0,40).  Оценивается количество договоров по разработке ПП и ПМ в городах – миллионниках за последние 3 года, стоимость каждого не менее 2 млн. руб., с приложением копий договоров, актов выполненных работ и копий постановлений об утверждении ПП и ПМ. |
| **25.** | Обеспечение исполнения контракта (договора). Требования к банковской гарантии | | Размер обеспечения исполнения контракта (договора) **10% начальной (максимальной) цены контракта (договора) и составляет 311 333,33 (триста одиннадцать тысяч триста тридцать три рубля 33 копейки) рублей** . Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее, чем на 1 (один) месяц.  Банковская гарантия должна предусматривать обязательства Гаранта выплатить сумму обеспечения при условии предоставления Заказчиком письменного требования, уведомляющего о неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Договору.  Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в предусмотренный статьей 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий для обеспечения заявок и исполнения контрактов для государственных и муниципальных нужд.(раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ,пункт 9) |
| **26.** | Гарантии качества услуг | Исполнитель гарантирует надлежащее качество разработанной им проектной и иной документации, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам.  Исполнитель гарантирует принять участие в заседании комиссии Совета ГО г.Уфа РБ в общественном обсуждении по Проекту планировки и проекту межевания территории. В рамках исполнения гарантийных обязательств Исполнитель обязуется сопровождать проектную документацию в объеме Технического задания до выхода Постановления об утверждении «Проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан».  Обнаруженные в гарантийный период недостатки работ, Исполнитель обязан устранить за свой счет после письменного и обоснованного требования Заказчика в течение срока, согласованного с Заказчиком. Гарантийный период на все работы, в которых обнаружен недостаток, продлевается на период устранения таких недостатков. | |
| **27.** | Возможность изменения объема услуг в ходе исполнения контракта (договора) (до 10%) | | Допускается |
| **28..** | Заключение контракта (договора) по результатам конкурса | | Контракт заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе данных, указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. |
| **29.** | Последствия признания конкурса несостоявшимся | | Последствия признания конкурса несостоявшимся, основания и действия Заказчика указаны в статье 55.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. |
| **30** | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение договора | | Начальник сметно-договорного отдела -  Беллендир Елена Владиславовна.  -специалист по закупкам –  Мустафина Айгуль Рамазановна  Mustafina@gsfrb.ru . |

Приложение 1

к Информационной карте конкурса

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

* "оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта (договора), указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;
* "значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;
* "коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;
* "рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.3. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

1.4. Для оценки заявок по не стоимостным критериям оценки заказчик вправе устанавливать предельно необходимое максимальное количественное значение качественных, и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

1.5. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки устанавливается в соответствии со следующими величинами значимости критериев оценки:

- значимость стоимостного критерия оценки - **60 %;**

- значимость не стоимостных критериев оценки – **40 % .**

**2. Порядок оценки**

**2.1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки**

Значимость критерия: 60%

**Порядок оценки заявок по критерию:**

2.1.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта (договора)" (), определяется по формуле: ,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

***Лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение.***

**2.2. Оценка заявок по не стоимостным критериям оценки**

- значимость не стоимостных критериев оценки – 40 %

От 0 до 100 баллов.

Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта со значимостью критерия: 40%

Оценивается наличие опыта разработки проектов планировки и проектов межевания территории в городах – миллионниках. Оценивается количество договоров за последние 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, со стоимостью работ по каждому контракту не менее 2 млн. руб., с приложением копий договоров, актов выполненных работ и копий постановлений об утверждении ПП и ПМ в городах – миллионниках. Копии вышеуказанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, в том числе дополнительными соглашениями.

Представленные документы должны быть в виде полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, в том числе даты, подписи, печати. Предложение участника в отношении представленных сведений, не соответствующих указанным требованиям, к оценке не принимается.

*Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства и последующего отклонения заявки участника закупки.*

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) опыт работы (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Итого: 100 баллов

***Лучшим условием исполнения контракта по критерию «Опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема» является наибольшее значение показателя.***

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику, если:

- не представлены требуемые сведения;

- не представлены документы, подтверждающие представленные сведения.

2.3. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2.4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта (договора) производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, набравший максимальное количество баллов.**

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта (договора) присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта (договора), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта (договора) и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

При равенстве баллов Участников Конкурса победителем признается тот Участник, чья заявка была подана раньше.

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

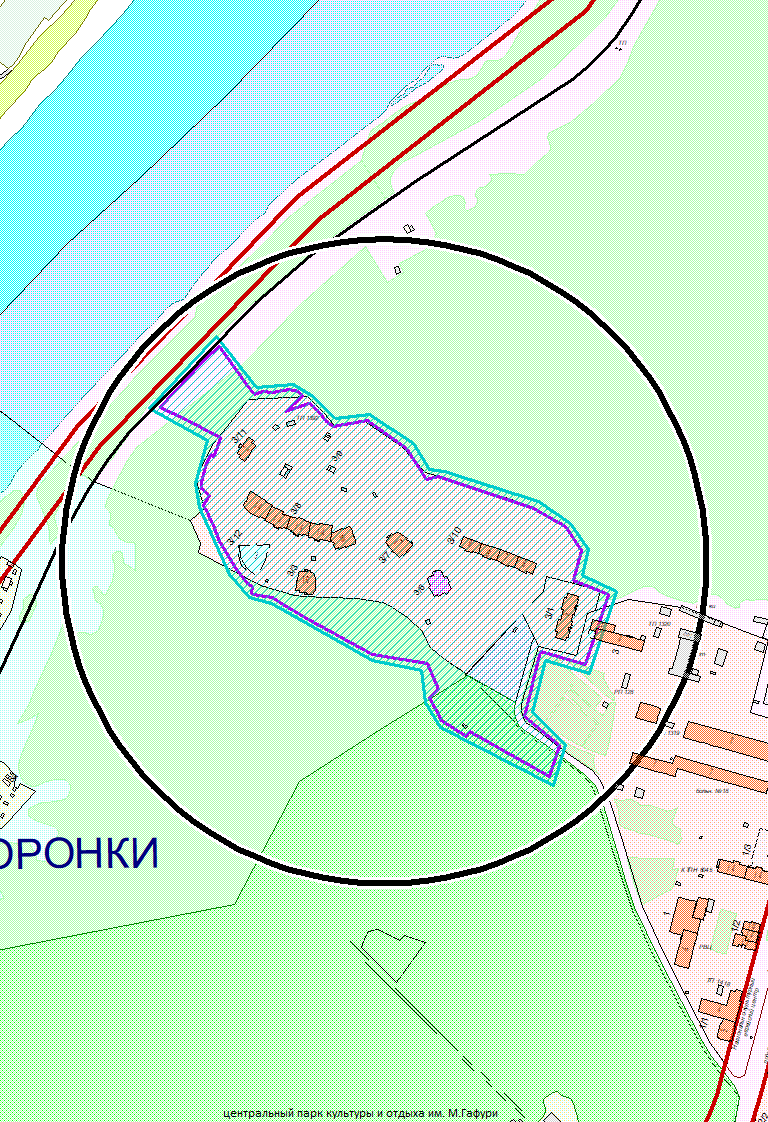
**«Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень основных требований. | Содержание требований |
| **1** | **Общие данные** |  |
| 1.1 | Основание для проектирования | постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №166 от 12.02.2020 г. |
| 1.2 | Основной разрешительный документ | Градостроительное задание на разработку проекта планировки и проекта межевания территории – приложение к постановлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №166 от 12.02.2020 г. |
| 1.3 | Заказчик | Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» |
| 1.4 | Исполнитель |  |
| 1.5 | Вид финансирования | Внебюджетное |
| 1.6 | Территория, границы и площадь объекта проектирования | - Границы участка: принять согласно схеме размещения объекта по координатным точкам согласно градостроительного задания  Кадастровый номер кварталов: 02:55:020216; 02:55:020217; 02:55:020115  - площадь разработки: 11,5 га  - площадь топосъемки: 12,9 га |
| 1.7 | Утвержденная градостроительная документация | - Уфа. Корректировка генерального плана. Выполнена ЗАО "Ленинградский Промстройпроект по заказу Главархитектуры Администрации городского округа город Уфа РБ, утверждена 04.08.2006г.  - Правила землепользования и застройки городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Выполнены Главархитектурой Администрации городского округа город Уфа РБ, утверждена 22.08.2008 г. |
| 1.8 | Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации | До начала работ Заказчик предоставляет Исполнителю постановление и градостроительное задание Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на разработку документации по планировке территории;  Сбор исходной информации для разработки проекта планировки и проекта межевания территории осуществляется Заказчиком  Для начала разработки проекта планировки и проекта межевания Заказчик предоставляет сведения о наличии в отношении проектируемой территории:  -информации о технической возможности инженерного обеспечения объектов;  - данных о правообладателях земельных участков;  -планы этажей существующих жилых домов, а также информации о количестве жителей и квартир, году постройки;  -материалы по ранее проведенным инженерным изысканиям территории, инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания;  -кадастровые выписки по земельным участкам в границах проектирования.  -данные по зданиям и сооружениям в границах проектирования: год постройки, площадь, количество работающих.  -исходные данные согласованные с территориальным органом на решение задач ГО и ЧС, перечень мероприятий ГО и ЧС по СП 165.1325800.2014  - имеющуюся проектную документацию по строящимся домам (объектам)  -Градостроительную концепцию согласованную с Главархитектурой г.Уфы  -иных сведений, наличия которых возникает в процессе проектирования (определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком). |
| **2** | **Инженерные изыскания, их состав и содержание** | |
| 2.1 | Стадии инженерных изысканий | Инженерно-геодезические изыскания в полном объеме в границах согласно схем границ топографической съемки выполняет Исполнитель (Приложение №1). |
| **3.** | **Проектные материалы, их состав и содержание** | |
| 3.1 | Стадии проектирования | Стадия 1. Проект планировки: Материалы по обоснованию (согласовываемая часть) – ПП (С);  Стадия 2.Проект планировки: Основная часть (утверждаемая часть) – ПП (У);  Стадия 3. Проект межевания: Основная часть (утверждаемая часть) – ПМ (У). |
| 3.2 | * 1. Состав проекта планировки (согласовываемая часть документации) | Стадия 1. Материалы по обоснованию – ПП (С)  I. Текстовая часть  Общая пояснительная записка.  А.Исходно-разрешительная документация.  Б.Копии листов согласований со службами города.  В.Описание и технико-экономическое обоснование положений:  1)размещения элемента планировочной структуры на территории городского округа;  2)современного использования территории: состояние и экономические показатели существующих жилого фонда, объектов социального, культурно-бытового обслуживания, производственных и коммунальных объектов; инженерно-транспортных коммуникаций и сооружений;  3)комплексной оценки планировочных ограничений: границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;  4)положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;  5) определения параметров планируемого строительства  - жилищного фонда  - системы социального обслуживания;  - системы транспортного обслуживания;  - системы комплексного благоустройства и озеленения территории;  - системы инженерно-технического обеспечения, необходимой для развития территории;  6) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;  7) мероприятий по охране окружающей среды;  8) об очередности освоения территории и строительства объектов капитального строительства;  9) иных вопросов планировки территории;  10) технико-экономические показатели, с учетом очередности строительства;  II. Графическая часть  1.Схема расположения элемента планировочной структуры. М 1:20000.  2.Схема современного использования территории. М 1:500.  На чертеже отображаются:  -красные линии (действующие);  -линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры (существующие);  -существующие покрытия;  -существующие объекты (капитальные, некапитальные);  -существующие границы земельных участков;  -существующие зеленые насаждения.  3.Схема границ территорий объектов культурного наследия. М 1:500.  4.Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. М 1:500.  5.Схема планировочной организации территории. М 1:500.  На чертеже отображаются:  -красные линии;  -линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры (существующие и планируемые);  -существующие объекты капитального строительства;  -данные о планируемом размещении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства);  - данные о планируемом комплексном благоустройстве территории.  6.Схема организации улично-дорожной сети, совмещенная со схемой движения транспорта и пешеходов. М 1:500 (М 1:2000).  7.Разбивочный чертеж красных линий М 1:500.  8.Схема обслуживания населения. М 1:500 (М 1:2000).  9. Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. М 1:500.  10. Схема размещения объектов инженерного обеспечения. М 1:500.  11. Схема территориальных зон градостроительного регламента (при необходимости).  11.1. Схема территориальных зон (существующее положение).  11.2. Схема территориальных зон (предложение по изменению).  12. Поперечные профили улиц\* М 1:100 (1:200).  13. Схема очередности освоения территории и строительства объектов капитального строительства М 1:500.  14. Иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.  Примечание:  \*– поперечные профили улиц следует выполнить отдельным чертежом каждой улицы с учетом их изменения (существующий, проектируемый, перспективный).  Исполнитель выполняет расчетные схемы инженерных сетей (в т.ч. гидравлический расчет) и расчет требуемых нагрузок (для предоставления в ресурсоснабжающие организации). |
| 3.3 | Состав проекта планировки (утверждаемая часть документации) | Стадия 2. Основная часть – ПП (У)  I. Текстовая часть  1.Краткая пояснительная записка содержит:  - положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; характеристики планируемого развития территории, в том числе, плотности и параметров застройки территории; характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;  - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, с учетом развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур;  - технико-экономические показатели и приложения чертежей в виде внемасштабных схем, в формате А-3 (А-4)) \*.  \* чертежи в виде внемасштабных схем в формате А3 (А4) должны быть выполнены в т.ч. в электронном виде в целях подготовки приложений к постановлению об утверждении проекта:  в формате векторных материалов - \*.DXF в версии не выше AutoCAD v.2004, - \*.IDF в версии ГИС «ИнГЕО»; система координат – местная (городская) условная система координат; шрифты, используемые в векторных материалах - Arial, Courier New, Times New Roman;  в формате растровых материалов - \*. JPG;  в формате текстовых материалов - \*.DOC (раздел ОПЗ, КПЗ).  II. Графическая часть  1. План красных линий. М 1: 500.  2. Схема транспортной и пешеходной инфраструктуры. М 1:500.  3. Схема границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, с учетом очередности освоения и строительства территории М 1:500.  4. Схема размещения объектов инженерной инфраструктуры. М 1:500.  Демонстрационный материал для представления на Градостроительном совете.  Демонстрационный материал представляется в виде графической и текстовой частей.  1.Схема расположения элемента планировочной структуры. М 1:20 000.  2.Схема современного использования территории. М 1: 500.  3.Схема границ территорий объектов культурного наследия. М 1:500.  4.Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. М 1:500.  5.Схема границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. М 1:500.  6.Схема организации улично-дорожной сети, совмещенная со схемой движения транспорта и пешеходов. М 1:500.  7.Схема границ территориальных зон градостроительного регламента. М 1:2000.  7.1. Схема территориальных зон (существующее положение).  7.2. Схема территориальных зон (предложение по изменению).  8.Материалы в графической и текстовой формах для обоснования положений о планировке территории, в том числе:   * Схема планировочной организации территории. М 1:500; * Схема очередности освоения территории и строительства. М 1:500; * Схема обслуживания населения. М 1:2000; * Визуализация; * Краткая пояснительная записка; * Экспликация территорий, сооружений; * Основные технико-экономические показатели; * Условные обозначения.   Макет(при необходимости), наиболее полно раскрывающий замысел авторского коллектива, выполняется в масштабе и материалах по отдельному заданию на проектирование. |
| 3.4 | * 1. Состав проекта межевания (утверждаемая часть документации) | Стадия 3. Основная часть - ПМ(У)  I. Текстовая часть  Общая пояснительная записка:  А.Исходно-разрешительная документация.  Б.Копии листов согласований со службами города.  В.Описание и обоснование положений, касающихся:  1)характеристики территории, на которой осуществляется межевание, обоснование принятых в проекте решений, включая расчеты нормативных и принятых в проекте площадей формируемых земельных участков, а также площадей, предлагаемых к установлению проектом межевания публичных сервитутов;  2)координат земельных участков, установленных проектом межевания;  3)основных технико-экономических показателей и предложений (чертежей в виде внемасштабных схем, в формате А-3 (А-4)) \*;  4)иных вопросов по обоснованию межевания территории.  \* чертежи в виде внемасштабных схем в формате А3 (А4) должны быть выполнены в т.ч. в электронном виде в целях подготовки приложений к постановлению об утверждении проекта:  в формате векторных материалов - \*.DXF в версии не выше AutoCAD v.2004, - \*.IDF в версии ГИС «ИнГЕО»; система координат – местная (городская) условная система координат; шрифты, используемые в векторных материалах - Arial, Courier New, Times New Roman;  в формате растровых материалов - \*. JPG;  в формате текстовых материалов - \*.DOC (раздел ОПЗ, КПЗ).  II. Графическая часть  1.Разбивочный план межевания территорий. М 1:500  на плане должны быть отображены:  1)красные линии, установленные в составе проекта планировки территории;  2)линии отступа от красных линий, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;  3)границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты;  4)границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства;  5)границы земельных участков, предназначенных для размещения капитального строительства федерального, регионального или местного значения;  6)границы территорий объектов культурного наследия;  7)границы зон с особыми условиями использования территорий;  2.План границ публичных сервитутов. М 1:500.  3.План границ земельных участков с оценкой изъятия земель. М 1:500.  Демонстрационный материал для представления на Градостроительном совете.  Демонстрационный материал представляется в виде графической и текстовой частей на планшетах.  I. Графическая часть  Демонстрационный материал представляется в виде графической и текстовой частей на планшетах.  I. Графическая часть  1.Разбивочный план межевания территорий. М 1:500  2.Схема границ публичных сервитутов. М 1:500.  3.План границ земельных участков с оценкой изъятия земель. М 1:500.  4.Иные материалы в графической форме для обоснования положений о межевании территории.  II. Текстовая часть  1.Краткая пояснительная записка.  2.Ведомость земельных участков.  3.Основные технико-экономические показатели.  4.Условные обозначения.  В зависимости от насыщенности информацией, чертежи могут выполняться в масштабе, в соответствии с требованием действующих норм, наиболее полно и четко отображающем необходимую информацию. |
| 3.5 | Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания | Организацию и проведение общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ № 18 г. Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществлять в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 июня 2018 года № 28/5 (в актуальной редакции).  Заказчику совместно с проектной организацией принять участие на заседаниях Комиссии Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Комиссия Совета ГО г.Уфа РБ), в общественных обсуждениях по проекту планировки и проекту межевания территории.  За 3 дня до проведения указанных мероприятий представить в Главархитектуру Администрации ГО г. Уфа РБ (отдел перспективного развития, тел. 244-78-92) информацию о присутствующих на заседаниях Комиссии Совета ГО г. Уфа РБ по проектам с указанием Ф.И.О. (полностью), должности, контактных телефонов, электронной почты.  Для проведения общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории осуществить подготовку двух экземпляров демонстрационных материалов и представить материалы в день, следующий за днем принятия решения Совета ГО г. Уфа РБ о проведении общественных обсуждений, в установленные графиком места.  Чертежи в составе демонстрационных материалов и альбома на общественных обсуждениях представляются в виде схем без топографической основы.  Альбом формата А3 (в количестве 10 шт., электронная версия на электронном носителе типа CD или DVD размером до 10 МБ):  Для общественных обсуждений, в целях размещения информации на сайте Администрации городского округа г. Уфа РБ, в день, согласно графику, осуществляется передача презентационного материала в электронном виде в составе демонстрационного материала. |
| 3.6 | Материалы для хранения в архиве Главархитектуры | Документация по планировке территории передается для хранения в архиве Главархитектуры Администрации ГО г. Уфа РБ в цветном отображении в полном объеме на бумажном и электронном носителях с учетом внесения соответствующих изменений по результатам общественных обсуждений в течение 10 календарных дней с момента проведения общественных обсуждений, но не позже 7 календарных дней до принятия решения главой Администрации ГО г. Уфа РБ об утверждении документации по планировке территории.  Для подготовки графической части к проекту постановления об утверждении документации по планировке территории представить в форматах \*.JPG (без съемки), \*.DXF (сохраненные в версии не выше AutoCAD v.2004, направление осей координат: X - на север, Y - на восток), следующие чертежи\*:  - чертеж проекта планировки территории (утверждаемая часть) с отображением красных линий, линий регулирования застройки, осей улиц, линий дорог и проездов;  - чертеж проекта планировки территории (утверждаемая часть) с отображением границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;\*\*  - чертеж проекта планировки территории (утверждаемая часть) с отображением красных линий и объектов инженерной инфраструктуры;  - чертеж проекта межевания территории (утверждаемая часть) с отображением красных линий, линий регулирования застройки, границ земельных участков;\*\*\*  - чертеж проекта межевания территории (утверждаемая часть) с отображением красных линий, линий регулирования застройки, границ публичных сервитутов.  Примечания:  \* – Чертежи представляются без масштаба, шрифт текста не менее 12 (Arial), 14 (Times New Roman) для обозначения наименований улиц, условных обозначений и др., для формата листа А3(А4).  \*\* – На чертеже должны быть отображены номера по экспликации зданий и сооружений, дополнительно прилагается экспликация зданий и сооружений на отдельном листе в формате А4 Microsoft Word;  \*\*\*– К чертежу дополнительно прилагается ведомость земельных участков в формате А4 Microsoft Word;  Альбом формата А3, в соответствии с пунктом 14.6. (электронная версия на электронном носителе типа CD или DVD размером до 10 МБ, 1 экз.) для публикации утвержденного проекта планировки и проекта межевания территории на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Дополнительный, сброшюрованный экземпляр документации по планировке:   * + 1. Проект планировки.   Стадия 1. Материалы по обоснованию – ПП (С)  I. Графическая часть  1. Схема расположения элемента планировочной структуры. М1:20 000.  2.Схема современного использования территории. М 1: 500.  3.Схема границ территорий объектов культурного наследия. М 1:500.  4.Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. М 1:500.  5.Схема планировочной организации территории. М 1:500.  6.Схема организации улично-дорожной сети, совмещенная со схемой движения транспорта и пешеходов. М 1:500 (М 1: 2000).  7.Разбивочный чертеж красных линий. М 1: 500.  8.Схема обслуживания населения. М 1:500 (М 1:2000).  9.Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. М 1: 500.  10.Схема размещения объектов инженерной инфраструктуры. М 1: 500.  11. Схема границ территориальных зон градостроительного регламента (при необходимости).  11.1. Схема территориальных зон (существующее положение).  11.2. Схема территориальных зон (предложение по изменению).  12.Поперечные профили улиц\* М 1:100 (М 1:200).  13. Схема очередности освоения территории и строительства объектов капитального строительства М 1:500.  14.Иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории, необходимость наличия которых возникает в процессе проектирования.  \* поперечные профили улиц следует выполнить отдельным чертежом каждой улицы с учетом их изменения (существующий, проектируемый, перспективный).  II. Текстовая часть  Общая пояснительная записка.  Стадия 2. Основная часть – ПП (У)  I. Графическая часть  1.План красных линий. М 1: 500.  2.Схема транспортной и пешеходной инфраструктуры М 1:500.  3.Схема границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, с учетом очередности освоения и строительства территории М 1:500.  4.Схема размещения объектов инженерной инфраструктуры. М 1:500.  II. Текстовая часть  Краткая пояснительная записка.  Проект межевания.  Стадия 3. Основная часть – ПМ (У)  I. Графическая часть  1.Разбивочный план межевания территорий. М 1:500.  2.План границ публичных сервитутов. М 1:500.  3.План границ земельных участков с оценкой изъятия земель. М 1:500.  II. Текстовая часть  Общая пояснительная записка.  Экземпляр электронной версии документации по планировке территории на электронном носителе типа CD или DVD прикладывается к сброшюрованному экземпляру документации по планировке территории в подшитом к нему конверте в составе, аналогичном составу документации по планировке на бумажном носителе.  Материалы в электронной версии представляются в следующих форматах:   * + 1. Формат векторных материалов - \*.DXF в версии не выше AutoCAD v.2004, - \*.IDF в версии ГИС «ИнГЕО»; система координат – местная (городская) условная система координат; шрифты, используемые в векторных материалах - Arial, Courier New, Times New Roman;     2. Все контуры объектов улично-дорожной сети должны состоять только из полилиний, имеющих одинаковые параметры (цвет, толщина линии, тип линии), замкнутые по контуру, расположенные в одном слое, имеющем название на латинице.     3. Формат растровых материалов - \*. JPG;     4. Формат текстовых материалов - \*.DOC (раздел ОПЗ, КПЗ);   Цифровые данные передаются в метрической системе измерения:   * + 1. За единицу (1,00) в используемом программном обеспечении принимается один метр на местности (не зависимо от масштаба чертежа).     2. Материалы, выполненные на цифровой (векторной) топографической основе, должны быть привязаны к местной (городской) системе координат.     3. Направление осей координат: X – на север, Y – на восток.     4. Все передаваемые векторные файлы должны иметь слои, те, в свою очередь должны содержать объекты (кроме слоя «0»).     5. Наименования слоев должны соответствовать названиям отображаемых объектов.     6. Цифровая (векторная) топографическая основа должна предоставляться отдельным файлом; из чертежей векторного формата она исключается.     7. Не допускается использование:   - нескольких слоев для отображений объектов одного типа;  - наличие вспомогательных и оформительских (рамка и пр.), а так же пустых слоев.  Каждый чертеж представить отдельным файлом, с указанием наименования соответствующего содержанию;  Все материалы, подготовленные к передаче в Главархитектуру Администрации ГО г.Уфа РБ на электронном носителе, должны быть сначала переданы для предварительной проверки на соответствие качеству, стандарту и идентичности распечатанных материалов в Главархитектуру Администрации ГО г.Уфа РБ, (ул. Российская, 50, каб.34, тел. 284-45-18). |
| **4** | **Основные требования** |  |
| 4.1 | Вид строительства: | Новое строительство |
| 4.2 | Территории, занятые зелеными насаждениями. | Предусмотреть максимальное сохранение |
| 4.3 | Развитие транспортной инфраструктуры. | Разработать поперечные профили улиц проектируемой территории с учетом элементов инженерной инфраструктуры, их категории. |
| 4.4 | Архитектурно-планировочные требования | Определить параметры планируемого развития элементов планировочной структуры территории общего пользования. |
| 4.5 | Требования и мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения и беспрепятственного доступа инвалидов | Разработать благоустройство территории, в том числе показать условия присоединения к элементам благоустройства окружающих территорий кварталов с учетом требований нормативов в отношении создания безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения. |
| 4.6 | Объекты инженерной инфраструктуры | Определение границ зон существующего и планируемого размещения объектов и коммуникаций инженерной инфраструктуры |
| 4.7 | Охрана окружающей среды. | Выполнить условия и требования в соответствии с действующими законодательством, санитарными правилами и нормами. |
| 4.8 | Ориентировочные значения основных технико-экономических показателей | Определить проектом |
| **5** | **Дополнительные требования** | |
| 5.1 | Необходимость обоснования внесения изменений в градостроительный регламент. | Определить проектом |
| 5.2 | Необходимость обоснования внесения изменений в резервирование территорий для муниципальных нужд. | Определить проектом |
| 5.3 | Необходимость обследования на участке строительства зеленых насаждений | Определить проектом |
| **6** | **Особые требования** | |
| 6.1 | Проектная документация, передаваемая Заказчику | Проектная документация передается Заказчику в 4 экземплярах на бумажной основе и в 1 экз. на магнитном носителе. |
| 6.2 | Порядок согласования и утверждения проектной документации | В соответствии с требованиями действующего законодательства и Положения о едином порядке разработки и согласования проектной документации в городском округе город Уфа Республики Башкортостан от 27 апреля 2011 года № 36/8.  Согласование документации по проекту планировки и проекту межевания территории осуществляется Исполнителем (при необходимости с привлечением Заказчика).  Наличие у Исполнителя действующей лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну со степенью «секретно», в связи с включением в территорию ППиПМ земель, принадлежащих ФСБ РФ и расположения в границах ППиПМ железной дороги Федерального значения. |
| 6.3 | Общественные обсуждения | Проводятся в установленном порядке  Для общественных обсуждений слушаний Исполнителем готовятся демонстрационные материалы на планшетах, презентационный материал в электронном виде.  Подготовку и обеспечение проведения общественных обсуждений по рассмотрению документации по проекту планировки и проекту межевания территории выполняет Заказчик с привлечением Исполнителя |
| 6.4 | Необходимость проведения экспертизы | В соответствии с требованиями действующего законодательства. |

Приложение № 1

к техническому заданию

Схема размещения объекта и границ топосъемки



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**УСЛОВНЫЕ** **ОБОЗНАЧЕНИЯ**

**к схеме размещения объекта и границ топосъемки**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Место расположения объекта в городе |
| 00020007B588 | Существующие красные линии |
| 00020011C41F | Территория проекта планировки и проекта межевания |
| 0079005FFEB3 | Территория топосъемки |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № 20/\_\_\_\_\_=04**

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан»,** в лице **генерального директора Шигапова Р.М.,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель,**  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», на основании на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса предложений (Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_\_\_\_г.),, заключили настоящий договор (далее именуемый - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель принимает на себя обязательства разработать по заданию Заказчика проектную документацию **«Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Ордженикидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан»,**

а также выполнить инженерные изыскания (далее по тексту - работы), а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить в порядке, предусмотренном Договором.

* 1. Технические, экономические и другие требования, предъявляемые к выполняемой работе, изложены в Задании на разработку проектной документации (далее по тексту - Задание) (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к Договору. Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в Задании и других исходных данных для выполнения проектных и изыскательских работ, и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика.
  2. Право Исполнителя осуществлять работы, предусмотренные Договором, подтверждается свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Право владения, пользования и распоряжения (собственности) на проектную продукцию у Заказчика возникает с даты подписания Акта выполненных работ.
  4. Результатом выполненной работы по Договору является Проект планировки и проект межевания территории с результатами инженерных изысканий.
  5. Предоставление или рассылка Заказчиком чертежей, технических условий и других документов, подготовленных Исполнителем в ответ на официальные запросы государственных, территориальных органов управления и других официальных организаций не рассматриваются как ущемление авторских прав Исполнителя.
  6. Исполнителю запрещается использование сведений, предоставленных ему Заказчиком, для других целей помимо предоставленных Договором. Заказчик со своей стороны обязуется сохранять полную конфиденциальность о методах и способах реализации Исполнителем договорных обязательств.
  7. В рекламных объявлениях, публикациях, фотографиях, строительных листах,  
     подготавливаемых Заказчиком по предмету Договора, должен быть указан Исполнитель.

**2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена работ по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек**) рублей, в т.ч. НДС 20% (НДС не предусмотрен).

2.2. Исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.) со сроком - до окончания срока действия Договора п. 8.1. обеспечивающую выполнение условий раздела 7 Договора.

Банковская гарантия должна предусматривать обязательства Гаранта выплатить сумму обеспечения при условии предоставления Заказчиком письменного требования, уведомляющего о неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Договору. При этом Гарант не вправе требовать от Заказчика предоставления иных документов, обосновывающих и подтверждающих заявленное требование.

В случае продления срока выполнения работ, срок действия безотзывной банковской гарантии должен быть продлен соответственно.

Заказчик вправе за счет средств банковской гарантии возместить сумму задолженности Исполнителя, покрытие убытков, штрафов и иных санкций, предусмотренных Договором.

Банковская гарантия не является задатком, обеспечивающим исполнение обязательств по Договору, положения ст.ст. 380-381 Гражданского кодекса РФ не применяются.

В случае отзыва лицензии у банка, выдавшего безотзывную гарантию, Исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом Заказчику и в течение 14 (четырнадцати) календарных дней предоставить безотзывную гарантию другого банка на срок, предусмотренный условиями тендера и Договора.

2.3. Оплата за выполненные Исполнителем работы осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в следующем порядке:

а) поэтапно - в суммах, подлежащих выплате согласно календарному плану в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки проектной продукции (далее - Акт) с приложением к нему комплекта документации, предусмотренной Заданием.

2.4. В случае существенного изменения исходных данных, а также вследствие иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, повлекших за собой значительное удорожание проектных работ, Стороны заключают дополнительное соглашение.

2.5. Заказчик, по согласованию с Исполнителем вправе осуществлять платежи с использованием иных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством.

**З. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Исполнитель обязуется выполнить работы в полном объеме в соответствии с утвержденным календарным планом работ (Приложение № 2), являющимся неотъемлемым приложением к Договору.

3.2. Предельная продолжительность устранения замечаний и недостатков, выявленных Заказчиком либо органами местного самоуправления городского округа город Уфа, не более 10 (десяти) календарных дней.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с условиями Договора, Заданием, требованиями законодательства РФ, а также действующими нормативными документами, регламентирующими качество и объем работ;

4.1.2. По завершении работ передать Заказчику готовую проектную документацию (на бумажном и электронном носителях) в количестве, предусмотренном Заданием на проектирование (Приложение №1).

4.1.3. Давать по просьбе Заказчика разъяснения по вопросам разработанной документации строительным организациям, заинтересованным лицам, государственным и научным организациям.

4.1.4. Участвовать в согласовании и защите разработанной документации в компетентных государственных органах, местного самоуправления и других согласующих организациях, обеспечить устранение замечаний.

4.1.5. В установленные Заказчиком сроки за свой счет устранять недостатки, обнаруженные Заказчиком, компетентными государственными органами, органами местного самоуправления и другими согласующими организациями.

4.1.6. Получать исходные сведения кадастрового учета и кадастровые выписки земельных участков.

4.1.7. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Исполнителем проектной документации.

4.1.8. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.9. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и действующего законодательства.

4.2. Исполнитель в случае прекращения его членства в саморегулируемой организации (СРО), в случае ликвидации или приостановления деятельности СРО в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения вышеперечисленных обстоятельств письменно извещает Заказчика о возникновении данного факта для принятия совместного решения о дальнейших действиях Сторон.

4.3. В случае невыполнения Исполнителем условий п.4.2. Договора, повлекшего за собой штрафные санкции контролирующих органов по отношению к Заказчику, все убытки Заказчика в этом случае Исполнитель возмещает в регрессном порядке.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Передать Исполнителю исходно-разрешительную документацию, необходимую для выполнения работ, в полном объеме;

4.4.2. Оказывать необходимое содействие Исполнителю в выполнении проектных и изыскательских работ;

4.4.3. Принять результат работ, отвечающий требованиям Задания и условиям Договора;

4.4.4. Уплатить Исполнителю установленную Договором цену.

4.4.5. Контролировать выполнение работ в соответствии с утвержденным календарным планом.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. После завершения работ или отдельных этапов, предусмотренных в календарном плане работ (Приложение №2) Исполнитель представляет Заказчику Акт с приложением к нему комплекта проектной документации и результатов инженерных изысканий, предусмотренных Заданием и условиями Договора;

5.2. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления ему Акта передать Исполнителю подписанный Акт или представить письменный обоснованный отказ от приемки проектно-изыскательской продукции с перечнем замечаний и указанием сроков их устранения.

5.3. Если в процессе проектирования выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, то в течение 10-дневного срока Стороны принимают решение о прекращении или приостановлении работ с оформлением двухстороннего акта. При этом Заказчик обязан принять и оплатить Исполнителю работы, выполненные по Договору до даты подписания акта.

5.4. Право владения, пользования и распоряжения (собственности) на проектную продукцию у Заказчика возникает с даты подписания Акта выполненных работ.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество разработанной им проектной и иной документации, соответствие их Заданию, условиям Договора, законам Российской Федерации, нормативным актам, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям, строительным нормам и правилам.

6.2. Исполнитель гарантирует принять участие в заседании комиссии Совета ГО г.Уфа РБ в общественном обсуждении по Проекту планировки и проекту межевания территории. В рамках исполнения гарантийных обязательств Исполнитель обязуется сопровождать проектную документацию в объеме Технического задания до выхода Постановления об утверждении «Проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Ордженикидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

6.3. Обнаруженные в гарантийный период недостатки работ, Исполнитель обязан устранить за свой счет после письменного и обоснованного требования Заказчика в течение срока, согласованного с Заказчиком. Гарантийный период на все работы, в которых обнаружен недостаток, продлевается на период устранения таких недостатков.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут полную имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить их в установленные Заказчиком сроки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки от неуплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

7.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафов), если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

7.9. Возмещение убытков, причиненных неисполнением и ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, производится Исполнителем в полном объеме сверх начисленной неустойки.

7.10. Ущерб, нанесенный третьим лицам при производстве работ по Договору, возмещается Исполнителем в полном объеме.

7.11. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

7.12. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

7.13. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о наличии обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует до 31.11.2021г.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или при одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе провести экспертизу результатов выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. При невозможности установления даты получения подтверждения надлежащего уведомления, датой такого уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. В случае если решение об одностороннем отказе от исполнения Договора не вступило в силу, Исполнителем устранено нарушение условий Договора и компенсированы затраты на проведение экспертизы Заказчик вправе отменить решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. В случае если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником закупки, Заказчик незамедлительно расторгает Договор на любом этапе его исполнения.

8.7. Любые изменения, приложения и дополнения к Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон. Данные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

9.1. Сторонами устанавливается претензионный порядок рассмотрения споров. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

9.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий настоящего Договора и технической документации. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

9.3. Все споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный Суд Республики Башкортостан.

**ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.2. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны принимают исчерпывающие меры для сохранения конфиденциальности содержания настоящего Договора и материалов, документов, относящихся к нему.

11.2. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Договора и сохраняют сою силу в течение  трех лет с момента прекращения действия  договора.

11.3. Уступка права требования по Договору третьим лицам возможна лишь с письменного согласия другой стороны.

11.4. Настоящий Договор подписывается в электронной форме.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ДОГОВОРУ**

12.1. Техническое задание на разработку проектной документации - Приложение №1;

12.2. Календарный план работ – Приложение №2;

12.3. Антикоррупционная оговорка – Приложение №3.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик: Исполнитель:**

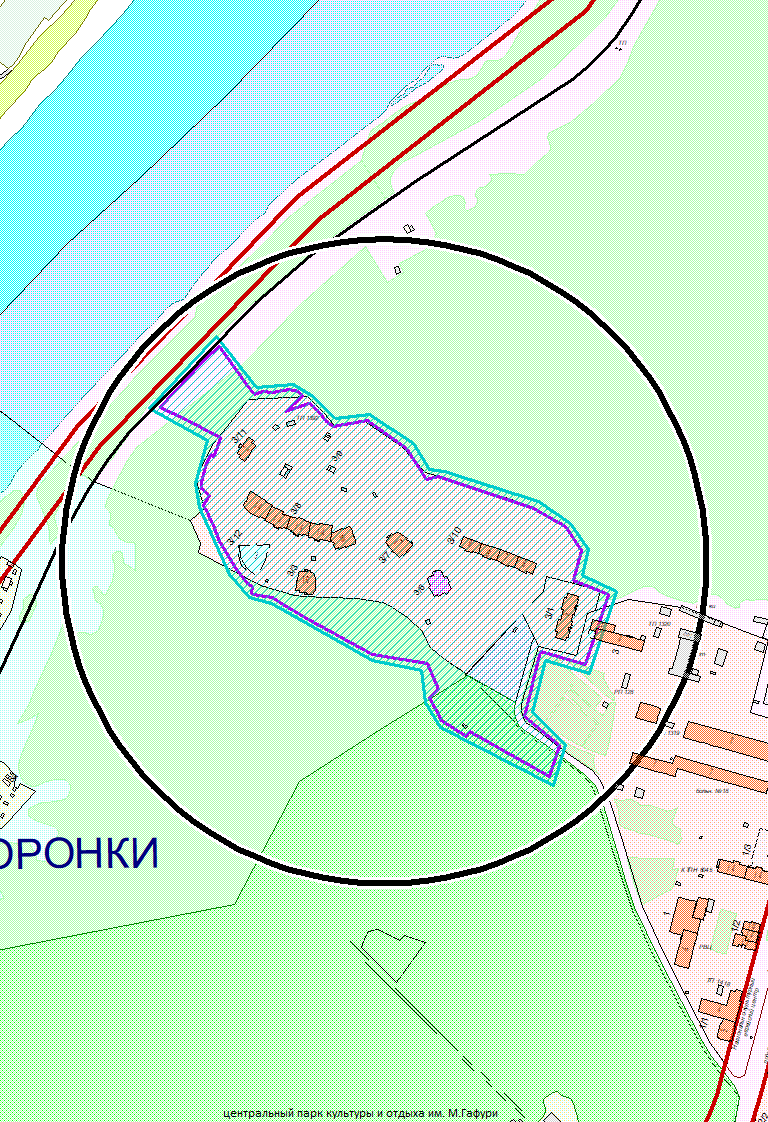
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГУП «ФЖС РБ»**  450077, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 5/3  Телефон: (347) 229-91-00  E-mail: main@gsfrb.ru  ИНН 0274100871, КПП 027401001  р/с 40602810006000103295  Башкирское отделение №8598  ПАО Сбербанк  к/с 30101810300000000601  БИК 048073601 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №1  к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  «УТВЕРЖДАЮ»  Генеральный директор  ГУП «Фонд жилищного строительства  Республики Башкортостан»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шигапов  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  |   **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  **НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **«Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан».** | | | |
| **Заказчик**  Главный инженер  ГУП «Фонд жилищного строительства  Республики Башкортостан»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шайбеков  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень основных требований. | Содержание требований |
| **1** | **Общие данные** |  |
| 1.1 | Основание для проектирования | постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №166 от 12.02.2020 г. |
| 1.2 | Основной разрешительный документ | Градостроительное задание на разработку проекта планировки и проекта межевания территории – приложение к постановлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №166 от 12.02.2020 г. |
| 1.3 | Заказчик | Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан» |
| 1.4 | Исполнитель |  |
| 1.5 | Вид финансирования | Внебюджетное |
| 1.6 | Территория, границы и площадь объекта проектирования | - Границы участка: принять согласно схеме размещения объекта по координатным точкам согласно градостроительного задания  Кадастровый номер кварталов: 02:55:020216; 02:55:020217; 02:55:020115  - площадь разработки: 11,5 га  - площадь топосъемки: 12,9 га |
| 1.7 | Утвержденная градостроительная документация | - Уфа. Корректировка генерального плана. Выполнена ЗАО "Ленинградский Промстройпроект по заказу Главархитектуры Администрации городского округа город Уфа РБ, утверждена 04.08.2006г.  - Правила землепользования и застройки городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Выполнены Главархитектурой Администрации городского округа город Уфа РБ, утверждена 22.08.2008 г. |
| 1.8 | Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации | До начала работ Заказчик предоставляет Исполнителю постановление и градостроительное задание Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на разработку документации по планировке территории;  Сбор исходной информации для разработки проекта планировки и проекта межевания территории осуществляется Заказчиком  Для начала разработки проекта планировки и проекта межевания Заказчик предоставляет сведения о наличии в отношении проектируемой территории:  -информации о технической возможности инженерного обеспечения объектов;  - данных о правообладателях земельных участков;  -планы этажей существующих жилых домов, а также информации о количестве жителей и квартир, году постройки;  -материалы по ранее проведенным инженерным изысканиям территории, инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания;  -кадастровые выписки по земельным участкам в границах проектирования.  -данные по зданиям и сооружениям в границах проектирования: год постройки, площадь, количество работающих.  -исходные данные согласованные с территориальным органом на решение задач ГО и ЧС, перечень мероприятий ГО и ЧС по СП 165.1325800.2014  - имеющуюся проектную документацию по строящимся домам (объектам)  -Градостроительную концепцию согласованную с Главархитектурой г.Уфы  -иных сведений, наличия которых возникает в процессе проектирования (определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком). |
| **2** | **Инженерные изыскания, их состав и содержание** | |
| 2.1 | Стадии инженерных изысканий | Инженерно-геодезические изыскания в полном объеме в границах согласно схем границ топографической съемки выполняет Исполнитель (Приложение №1). |
| **3.** | **Проектные материалы, их состав и содержание** | |
| 3.1 | Стадии проектирования | Стадия 1. Проект планировки: Материалы по обоснованию (согласовываемая часть) – ПП (С);  Стадия 2.Проект планировки: Основная часть (утверждаемая часть) – ПП (У);  Стадия 3. Проект межевания: Основная часть (утверждаемая часть) – ПМ (У). |
| 3.2 | * 1. Состав проекта планировки (согласовываемая часть документации) | Стадия 1. Материалы по обоснованию – ПП (С)  I. Текстовая часть  Общая пояснительная записка.  А.Исходно-разрешительная документация.  Б.Копии листов согласований со службами города.  В.Описание и технико-экономическое обоснование положений:  1)размещения элемента планировочной структуры на территории городского округа;  2)современного использования территории: состояние и экономические показатели существующих жилого фонда, объектов социального, культурно-бытового обслуживания, производственных и коммунальных объектов; инженерно-транспортных коммуникаций и сооружений;  3)комплексной оценки планировочных ограничений: границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;  4)положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;  5) определения параметров планируемого строительства  - жилищного фонда  - системы социального обслуживания;  - системы транспортного обслуживания;  - системы комплексного благоустройства и озеленения территории;  - системы инженерно-технического обеспечения, необходимой для развития территории;  6) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;  7) мероприятий по охране окружающей среды;  8) об очередности освоения территории и строительства объектов капитального строительства;  9) иных вопросов планировки территории;  10) технико-экономические показатели, с учетом очередности строительства;  II. Графическая часть  1.Схема расположения элемента планировочной структуры. М 1:20000.  2.Схема современного использования территории. М 1:500.  На чертеже отображаются:  -красные линии (действующие);  -линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры (существующие);  -существующие покрытия;  -существующие объекты (капитальные, некапитальные);  -существующие границы земельных участков;  -существующие зеленые насаждения.  3.Схема границ территорий объектов культурного наследия. М 1:500.  4.Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. М 1:500.  5.Схема планировочной организации территории. М 1:500.  На чертеже отображаются:  -красные линии;  -линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры (существующие и планируемые);  -существующие объекты капитального строительства;  -данные о планируемом размещении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства);  - данные о планируемом комплексном благоустройстве территории.  6.Схема организации улично-дорожной сети, совмещенная со схемой движения транспорта и пешеходов. М 1:500 (М 1:2000).  7.Разбивочный чертеж красных линий М 1:500.  8.Схема обслуживания населения. М 1:500 (М 1:2000).  9. Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. М 1:500.  10. Схема размещения объектов инженерного обеспечения. М 1:500.  11. Схема территориальных зон градостроительного регламента (при необходимости).  11.1. Схема территориальных зон (существующее положение).  11.2. Схема территориальных зон (предложение по изменению).  12. Поперечные профили улиц\* М 1:100 (1:200).  13. Схема очередности освоения территории и строительства объектов капитального строительства М 1:500.  14. Иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.  Примечание:  \*– поперечные профили улиц следует выполнить отдельным чертежом каждой улицы с учетом их изменения (существующий, проектируемый, перспективный).  Исполнитель выполняет расчетные схемы инженерных сетей (в т.ч. гидравлический расчет) и расчет требуемых нагрузок (для предоставления в ресурсоснабжающие организации). |
| 3.3 | Состав проекта планировки (утверждаемая часть документации) | Стадия 2. Основная часть – ПП (У)  I. Текстовая часть  1.Краткая пояснительная записка содержит:  - положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; характеристики планируемого развития территории, в том числе, плотности и параметров застройки территории; характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;  - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, с учетом развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур;  - технико-экономические показатели и приложения чертежей в виде внемасштабных схем, в формате А-3 (А-4)) \*.  \* чертежи в виде внемасштабных схем в формате А3 (А4) должны быть выполнены в т.ч. в электронном виде в целях подготовки приложений к постановлению об утверждении проекта:  в формате векторных материалов - \*.DXF в версии не выше AutoCAD v.2004, - \*.IDF в версии ГИС «ИнГЕО»; система координат – местная (городская) условная система координат; шрифты, используемые в векторных материалах - Arial, Courier New, Times New Roman;  в формате растровых материалов - \*. JPG;  в формате текстовых материалов - \*.DOC (раздел ОПЗ, КПЗ).  II. Графическая часть  1. План красных линий. М 1: 500.  2. Схема транспортной и пешеходной инфраструктуры. М 1:500.  3. Схема границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, с учетом очередности освоения и строительства территории М 1:500.  4. Схема размещения объектов инженерной инфраструктуры. М 1:500.  Демонстрационный материал для представления на Градостроительном совете.  Демонстрационный материал представляется в виде графической и текстовой частей.  1.Схема расположения элемента планировочной структуры. М 1:20 000.  2.Схема современного использования территории. М 1: 500.  3.Схема границ территорий объектов культурного наследия. М 1:500.  4.Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. М 1:500.  5.Схема границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. М 1:500.  6.Схема организации улично-дорожной сети, совмещенная со схемой движения транспорта и пешеходов. М 1:500.  7.Схема границ территориальных зон градостроительного регламента. М 1:2000.  7.1. Схема территориальных зон (существующее положение).  7.2. Схема территориальных зон (предложение по изменению).  8.Материалы в графической и текстовой формах для обоснования положений о планировке территории, в том числе:   * Схема планировочной организации территории. М 1:500; * Схема очередности освоения территории и строительства. М 1:500; * Схема обслуживания населения. М 1:2000; * Визуализация; * Краткая пояснительная записка; * Экспликация территорий, сооружений; * Основные технико-экономические показатели; * Условные обозначения.   Макет(при необходимости), наиболее полно раскрывающий замысел авторского коллектива, выполняется в масштабе и материалах по отдельному заданию на проектирование. |
| 3.4 | * 1. Состав проекта межевания (утверждаемая часть документации) | Стадия 3. Основная часть - ПМ(У)  I. Текстовая часть  Общая пояснительная записка:  А.Исходно-разрешительная документация.  Б.Копии листов согласований со службами города.  В.Описание и обоснование положений, касающихся:  1)характеристики территории, на которой осуществляется межевание, обоснование принятых в проекте решений, включая расчеты нормативных и принятых в проекте площадей формируемых земельных участков, а также площадей, предлагаемых к установлению проектом межевания публичных сервитутов;  2)координат земельных участков, установленных проектом межевания;  3)основных технико-экономических показателей и предложений (чертежей в виде внемасштабных схем, в формате А-3 (А-4)) \*;  4)иных вопросов по обоснованию межевания территории.  \* чертежи в виде внемасштабных схем в формате А3 (А4) должны быть выполнены в т.ч. в электронном виде в целях подготовки приложений к постановлению об утверждении проекта:  в формате векторных материалов - \*.DXF в версии не выше AutoCAD v.2004, - \*.IDF в версии ГИС «ИнГЕО»; система координат – местная (городская) условная система координат; шрифты, используемые в векторных материалах - Arial, Courier New, Times New Roman;  в формате растровых материалов - \*. JPG;  в формате текстовых материалов - \*.DOC (раздел ОПЗ, КПЗ).  II. Графическая часть  1.Разбивочный план межевания территорий. М 1:500  на плане должны быть отображены:  1)красные линии, установленные в составе проекта планировки территории;  2)линии отступа от красных линий, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;  3)границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты;  4)границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства;  5)границы земельных участков, предназначенных для размещения капитального строительства федерального, регионального или местного значения;  6)границы территорий объектов культурного наследия;  7)границы зон с особыми условиями использования территорий;  2.План границ публичных сервитутов. М 1:500.  3.План границ земельных участков с оценкой изъятия земель. М 1:500.  Демонстрационный материал для представления на Градостроительном совете.  Демонстрационный материал представляется в виде графической и текстовой частей на планшетах.  I. Графическая часть  Демонстрационный материал представляется в виде графической и текстовой частей на планшетах.  I. Графическая часть  1.Разбивочный план межевания территорий. М 1:500  2.Схема границ публичных сервитутов. М 1:500.  3.План границ земельных участков с оценкой изъятия земель. М 1:500.  4.Иные материалы в графической форме для обоснования положений о межевании территории.  II. Текстовая часть  1.Краткая пояснительная записка.  2.Ведомость земельных участков.  3.Основные технико-экономические показатели.  4.Условные обозначения.  В зависимости от насыщенности информацией, чертежи могут выполняться в масштабе, в соответствии с требованием действующих норм, наиболее полно и четко отображающем необходимую информацию. |
| 3.5 | Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания | Организацию и проведение общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ № 18 г. Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществлять в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 июня 2018 года № 28/5 (в актуальной редакции).  Заказчику совместно с проектной организацией принять участие на заседаниях Комиссии Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Комиссия Совета ГО г.Уфа РБ), в общественных обсуждениях по проекту планировки и проекту межевания территории.  За 3 дня до проведения указанных мероприятий представить в Главархитектуру Администрации ГО г. Уфа РБ (отдел перспективного развития, тел. 244-78-92) информацию о присутствующих на заседаниях Комиссии Совета ГО г. Уфа РБ по проектам с указанием Ф.И.О. (полностью), должности, контактных телефонов, электронной почты.  Для проведения общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории осуществить подготовку двух экземпляров демонстрационных материалов и представить материалы в день, следующий за днем принятия решения Совета ГО г. Уфа РБ о проведении общественных обсуждений, в установленные графиком места.  Чертежи в составе демонстрационных материалов и альбома на общественных обсуждениях представляются в виде схем без топографической основы.  Альбом формата А3 (в количестве 10 шт., электронная версия на электронном носителе типа CD или DVD размером до 10 МБ):  Для общественных обсуждений, в целях размещения информации на сайте Администрации городского округа г. Уфа РБ, в день, согласно графику, осуществляется передача презентационного материала в электронном виде в составе демонстрационного материала. |
| 3.6 | Материалы для хранения в архиве Главархитектуры | Документация по планировке территории передается для хранения в архиве Главархитектуры Администрации ГО г. Уфа РБ в цветном отображении в полном объеме на бумажном и электронном носителях с учетом внесения соответствующих изменений по результатам общественных обсуждений в течение 10 календарных дней с момента проведения общественных обсуждений, но не позже 7 календарных дней до принятия решения главой Администрации ГО г. Уфа РБ об утверждении документации по планировке территории.  Для подготовки графической части к проекту постановления об утверждении документации по планировке территории представить в форматах \*.JPG (без съемки), \*.DXF (сохраненные в версии не выше AutoCAD v.2004, направление осей координат: X - на север, Y - на восток), следующие чертежи\*:  - чертеж проекта планировки территории (утверждаемая часть) с отображением красных линий, линий регулирования застройки, осей улиц, линий дорог и проездов;  - чертеж проекта планировки территории (утверждаемая часть) с отображением границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;\*\*  - чертеж проекта планировки территории (утверждаемая часть) с отображением красных линий и объектов инженерной инфраструктуры;  - чертеж проекта межевания территории (утверждаемая часть) с отображением красных линий, линий регулирования застройки, границ земельных участков;\*\*\*  - чертеж проекта межевания территории (утверждаемая часть) с отображением красных линий, линий регулирования застройки, границ публичных сервитутов.  Примечания:  \* – Чертежи представляются без масштаба, шрифт текста не менее 12 (Arial), 14 (Times New Roman) для обозначения наименований улиц, условных обозначений и др., для формата листа А3(А4).  \*\* – На чертеже должны быть отображены номера по экспликации зданий и сооружений, дополнительно прилагается экспликация зданий и сооружений на отдельном листе в формате А4 Microsoft Word;  \*\*\*– К чертежу дополнительно прилагается ведомость земельных участков в формате А4 Microsoft Word;  Альбом формата А3, в соответствии с пунктом 14.6. (электронная версия на электронном носителе типа CD или DVD размером до 10 МБ, 1 экз.) для публикации утвержденного проекта планировки и проекта межевания территории на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Дополнительный, сброшюрованный экземпляр документации по планировке:   * + 1. Проект планировки.   Стадия 1. Материалы по обоснованию – ПП (С)  I. Графическая часть  1. Схема расположения элемента планировочной структуры. М1:20 000.  2.Схема современного использования территории. М 1: 500.  3.Схема границ территорий объектов культурного наследия. М 1:500.  4.Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. М 1:500.  5.Схема планировочной организации территории. М 1:500.  6.Схема организации улично-дорожной сети, совмещенная со схемой движения транспорта и пешеходов. М 1:500 (М 1: 2000).  7.Разбивочный чертеж красных линий. М 1: 500.  8.Схема обслуживания населения. М 1:500 (М 1:2000).  9.Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. М 1: 500.  10.Схема размещения объектов инженерной инфраструктуры. М 1: 500.  11. Схема границ территориальных зон градостроительного регламента (при необходимости).  11.1. Схема территориальных зон (существующее положение).  11.2. Схема территориальных зон (предложение по изменению).  12.Поперечные профили улиц\* М 1:100 (М 1:200).  13. Схема очередности освоения территории и строительства объектов капитального строительства М 1:500.  14.Иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории, необходимость наличия которых возникает в процессе проектирования.  \* поперечные профили улиц следует выполнить отдельным чертежом каждой улицы с учетом их изменения (существующий, проектируемый, перспективный).  II. Текстовая часть  Общая пояснительная записка.  Стадия 2. Основная часть – ПП (У)  I. Графическая часть  1.План красных линий. М 1: 500.  2.Схема транспортной и пешеходной инфраструктуры М 1:500.  3.Схема границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, с учетом очередности освоения и строительства территории М 1:500.  4.Схема размещения объектов инженерной инфраструктуры. М 1:500.  II. Текстовая часть  Краткая пояснительная записка.  Проект межевания.  Стадия 3. Основная часть – ПМ (У)  I. Графическая часть  1.Разбивочный план межевания территорий. М 1:500.  2.План границ публичных сервитутов. М 1:500.  3.План границ земельных участков с оценкой изъятия земель. М 1:500.  II. Текстовая часть  Общая пояснительная записка.  Экземпляр электронной версии документации по планировке территории на электронном носителе типа CD или DVD прикладывается к сброшюрованному экземпляру документации по планировке территории в подшитом к нему конверте в составе, аналогичном составу документации по планировке на бумажном носителе.  Материалы в электронной версии представляются в следующих форматах:   * + 1. Формат векторных материалов - \*.DXF в версии не выше AutoCAD v.2004, - \*.IDF в версии ГИС «ИнГЕО»; система координат – местная (городская) условная система координат; шрифты, используемые в векторных материалах - Arial, Courier New, Times New Roman;     2. Все контуры объектов улично-дорожной сети должны состоять только из полилиний, имеющих одинаковые параметры (цвет, толщина линии, тип линии), замкнутые по контуру, расположенные в одном слое, имеющем название на латинице.     3. Формат растровых материалов - \*. JPG;     4. Формат текстовых материалов - \*.DOC (раздел ОПЗ, КПЗ);   Цифровые данные передаются в метрической системе измерения:   * + 1. За единицу (1,00) в используемом программном обеспечении принимается один метр на местности (не зависимо от масштаба чертежа).     2. Материалы, выполненные на цифровой (векторной) топографической основе, должны быть привязаны к местной (городской) системе координат.     3. Направление осей координат: X – на север, Y – на восток.     4. Все передаваемые векторные файлы должны иметь слои, те, в свою очередь должны содержать объекты (кроме слоя «0»).     5. Наименования слоев должны соответствовать названиям отображаемых объектов.     6. Цифровая (векторная) топографическая основа должна предоставляться отдельным файлом; из чертежей векторного формата она исключается.     7. Не допускается использование:   - нескольких слоев для отображений объектов одного типа;  - наличие вспомогательных и оформительских (рамка и пр.), а так же пустых слоев.  Каждый чертеж представить отдельным файлом, с указанием наименования соответствующего содержанию;  Все материалы, подготовленные к передаче в Главархитектуру Администрации ГО г.Уфа РБ на электронном носителе, должны быть сначала переданы для предварительной проверки на соответствие качеству, стандарту и идентичности распечатанных материалов в Главархитектуру Администрации ГО г.Уфа РБ, (ул. Российская, 50, каб.34, тел. 284-45-18). |
| **4** | **Основные требования** |  |
| 4.1 | Вид строительства: | Новое строительство |
| 4.2 | Территории, занятые зелеными насаждениями. | Предусмотреть максимальное сохранение |
| 4.3 | Развитие транспортной инфраструктуры. | Разработать поперечные профили улиц проектируемой территории с учетом элементов инженерной инфраструктуры, их категории. |
| 4.4 | Архитектурно-планировочные требования | Определить параметры планируемого развития элементов планировочной структуры территории общего пользования. |
| 4.5 | Требования и мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения и беспрепятственного доступа инвалидов | Разработать благоустройство территории, в том числе показать условия присоединения к элементам благоустройства окружающих территорий кварталов с учетом требований нормативов в отношении создания безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения. |
| 4.6 | Объекты инженерной инфраструктуры | Определение границ зон существующего и планируемого размещения объектов и коммуникаций инженерной инфраструктуры |
| 4.7 | Охрана окружающей среды. | Выполнить условия и требования в соответствии с действующими законодательством, санитарными правилами и нормами. |
| 4.8 | Ориентировочные значения основных технико-экономических показателей | Определить проектом |
| **5** | **Дополнительные требования** | |
| 5.1 | Необходимость обоснования внесения изменений в градостроительный регламент. | Определить проектом |
| 5.2 | Необходимость обоснования внесения изменений в резервирование территорий для муниципальных нужд. | Определить проектом |
| 5.3 | Необходимость обследования на участке строительства зеленых насаждений | Определить проектом |
| **6** | **Особые требования** | |
| 6.1 | Проектная документация, передаваемая Заказчику | Проектная документация передается Заказчику в 4 экземплярах на бумажной основе и в 1 экз. на магнитном носителе. |
| 6.2 | Порядок согласования и утверждения проектной документации | В соответствии с требованиями действующего законодательства и Положения о едином порядке разработки и согласования проектной документации в городском округе город Уфа Республики Башкортостан от 27 апреля 2011 года № 36/8.  Согласование документации по проекту планировки и проекту межевания территории осуществляется Исполнителем (при необходимости с привлечением Заказчика).  Наличие у Исполнителя действующей лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну со степенью «секретно», в связи с включением в территорию ППиПМ земель, принадлежащих ФСБ РФ и расположения в границах ППиПМ железной дороги Федерального значения. |
| 6.3 | Общественные обсуждения | Проводятся в установленном порядке  Для общественных обсуждений слушаний Исполнителем готовятся демонстрационные материалы на планшетах, презентационный материал в электронном виде.  Подготовку и обеспечение проведения общественных обсуждений по рассмотрению документации по проекту планировки и проекту межевания территории выполняет Заказчик с привлечением Исполнителя |
| 6.4 | Необходимость проведения экспертизы | В соответствии с требованиями действующего законодательства. |

Приложение № 1

к техническому заданию

Схема размещения объекта и границ топосъемки



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**УСЛОВНЫЕ** **ОБОЗНАЧЕНИЯ**

**к схеме размещения объекта и границ топосъемки**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Место расположения объекта в городе |
| 00020007B588 | Существующие красные линии |
| 00020011C41F | Территория проекта планировки и проекта межевания |
| 0079005FFEB3 | Территория топосъемки |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика  Генеральный директор ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шигапов  М.п. | От Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ГУП «Фонд жилищного строительства

Республики Башкортостан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шигапов

М.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**

На выполнение проектно-изыскательских работ «Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Орджоникидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки выполнения работ | Стоимость работ с учетом НДС, руб. |
| 1 | Инженерные изыскания | 50% срока от даты заключения Договора | 15%. |
| 2 | Разработка проекта планировки | 80% срока от даты заключения Договора | 50% |
| 3 | Разработка проекта межевания | 100% срока от даты заключения Договора | 35% |
| ИТОГО | | …. месяцев с даты заключения Договора | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Главный инженер  ГУП «Фонд жилищного строительства  Республики Башкортостан»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шайбеков  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение №3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Государственное унитарное предприятие «Фонд жилищного строительства Республики Башкортостан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шигапова Р.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Генеральный директор  ГУП «ФЖС РБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Шигапов  м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**V. ОБРАЗЦЫ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

Форма 1.

Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации об открытом конкурсе в электронной форме

(первая часть заявки)

Настоящим организация , сведения о которой (ом) указаны во второй части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме выражает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям документации открытом конкурсе в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование конкурса в электронной форме)*

на условиях, предусмотренных в техническом задании и документации об открытом конкурсе в электронной форме

Представление данных сведений по иной форме не будет являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме.

Не допускается внесение сведений об участнике в первой части заявки!

Форма 2.

**Форма анкеты участника открытого конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике процедуры закупки** |
| 1 | Наименование (фирменное наименование) (полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Место регистрации (государство – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) / гражданство (для физических лиц) |  |
| 3 | Организационно-правовая форма (для участника закупки - юридического лица) |  |
| 4 | Учредители (для участника закупки - юридического лица) |  |
| 5 | Свидетельство, подтверждающее внесение записи в ЕГРЮЛ / ЕГРИП / лист записи ЕГРИП[[1]](#footnote-1) /иной документ, подтверждающий правоспособность иностранного юридического лица (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки - физического лица) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7 | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 8 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО (или сведения, аналогичные указанным - для иностранных юридических лиц) / паспортные данные для физических лиц |  |
| 9 | Адрес места нахождения (страна, адрес) |  |
| 10 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 11 | Фактическое местоположение |  |
| 12 | Телефоны (с указанием кода страны, города) |  |
| 13 | Факс (с указанием кода страны, города) |  |
| 14 | Адрес электронной почты |  |
| 15 | Банковские реквизиты *(указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора)* |  |
| 16 | Ф.И.О. уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, почтового адреса и адреса электронной почты. |  |

*Участник (для физического лица):*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Код ОГРН |  |
| Код по ОКТМО |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

М.П. *(при наличии печати)*

***Форма №3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**участника закупки соответствия требованиям,**

**установленным Федеральным законом**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

декларирует свое соответствие требованиям, установленным в соответствие со статьей 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" а именно:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBBB1DFBA5F1Q7wDK), [290](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFFQAw9K), [291](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DFDQAwFK), [291.1](consultantplus://offline/ref=566FFC5B8A096AAC06E5AD926AA3D9075C9B8F98F8F7AC67E3C9DF75BE9178164FA5BBB81DF2QAwBK) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=DBBAEB1774FFAEF4E0DA2B4E0ACD9802C81077B4D918631FF0C50C68654DC007E9542D79E2B4E3x7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Предприятием конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Предприятия, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Предприятия, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

М.П. *(при наличии печати)*

***Форма №4***

**« Неценовые критерии оценки заявок -**  **срок выполнения работ»**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов, мы, нижеподписавшиеся, согласны (согласен) осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на условиях, указанных ниже,** которые мы просим включить в договор, в случае если мы будем признаны победителями закупки или Заказчиком будет принято решение о заключении договора с нами (в случае отказа от его подписания победителем закупки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия Заказчика** | **Предложения участника закупки** (обязательное заполнение участником) |
| 1 | Срок выполнения работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных месяцев  *указывается количество календарных месяцев (цифрами и словами)*  *Срок выполнения работ не должен быть превышать 18 месяцев* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма №5***

**« Неценовые критерии оценки заявок** - **опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема»**

**(**для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

**Сведения о наличие опыта участника по разработке ПП и ПМ в городах – миллионниках за последние 5 лет**

**Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От кого (Наименование, Ф.И.О. почтовый адрес участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию о закупке, в том числе договор, а также законодательство Российской Федерации о размещении заказов, мы, нижеподписавшиеся, для оценки нашей заявки мы подтверждаем наличие опыта по успешному выполнению работ, оказанию услуг по разработке ПП и ПМ в городах – миллионниках за последние 5 лет, стоимость каждого не менее 2 млн. руб. , с приложением копий актов выполненных работ и копий постановлений об утверждении ПП и ПМ :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | № договора и дата | Цена контракта | № постановления |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*Документами, подтверждающими информацию по этому показателю являются: копии исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по* *разработке ПП и ПМ в городах – миллионниках за последние 5 лет, стоимость каждого не менее 2 млн. руб., с приложением копий актов выполненных работ и копий постановлений об утверждении ПП и ПМ*

*Сведения, не подтвержденные документами (копия договора, акт выполненных работ и постановления) в оценке не учитываются.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма №6***

**Ценовое предложение на участие в открытом конкурсе**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ИЛИ ВТОРУЮ ЧАСТИ ЗАЯВКИ!**

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Фирменный бланк участника процедуры закупки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)**

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, а также проект договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование участника закупки, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии осуществить поставку (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование лота)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные требованиями Технического задания, документации о закупке Заказчика и проекта договора .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование оцениваемого параметра** | **Предложение участника** |
| 1 | Разработка проектной документации «Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной территориями городских лесов, железной дороги и ГАУЗ РБ ГКБ №18 г.Уфы в Ордженикидзевском и Октябрьском районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан». | *Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях или НДС не облагается)* |

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

1. [↑](#footnote-ref-1)