|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор |
|  | МОУ «СОШ с. Моховое Ершовского района Саратовской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Панин  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год |

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

**проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ осуществления закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Моховое Ершовского района Саратовской области»  Место нахождения: 413506 Саратовская область, Ершовский район, с. Моховое, ул. 25 Съезда КПСС, д. 129  Почтовый адрес: 413506 Саратовская область, Ершовский район, с. Моховое, ул. 25 Съезда КПСС, д. 129  Адрес электронной почты: mohovoe07@mail.ru  Номер контактного телефона:.(8 845 64) 5-63-22 – школа  8 905 386 15 66 – директор Панин Владимир Петрович |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | «ЭТП Регион» <https://etp-region.ru/> |
| Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, описание предмета закупки | **Капитальный ремонт кровли здания МОУ «СОШ с. Моховое Ершовского района Саратовской области»**  в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок) |
| Место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | 413506 Саратовская область, Ершовский район, с. Моховое, ул. 25 Съезда КПСС, д. 129  В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **878 898,00 (восемьсот семьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек**, включая налоги и все обязательные платежи. |
| Источник финансирования | Средства областного бюджета |
| Сроки и порядок оплаты | Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней, при условии, что работа выполнена надлежащим образом в сроки или досрочно. |
| Требования к участникам закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:   1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки; 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;   г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  ж) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  з) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Требования к составу заявки | Заявка на участие в запросе котировок должна включать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее:  – участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);  – на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;  – у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  – сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  – участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  9) предложение о цене договора;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;  13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок; |
| Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок подается оператору электронной торговой площадки и должна состоять из ценового предложения и одной части.  Дата начала подачи заявок: 25.03.2020  Дата и время окончания срока подачи заявок: 10:00 ч. 02.04.2020 (по времени сервера ЭТП Регион) |
| Сроки и порядок подведения итогов запроса котировок  в электронной форме | Дата подведения итогов:03.04.2020  Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. |
| Сроки предоставления разъяснений участникам закупки | Дата начала: 25.03.2020  Дата и время окончания: 17:00 ч. 01.04.2020  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок  в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки | Обеспечение заявки не установлено. |
| Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет  в банке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (при наличии требования  о предоставлении обеспечения заявки) | - |
| Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | В соответствии с Приложением 1 к извещению. |
| Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок  и порядок его возврата Заказчиком (при наличии требования  о предоставлении обеспечения заявки) | Обеспечение исполнения договора не установлено. |
| Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечение исполнения договора | - |
| Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим  из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Установлен. |
| Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие  в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме  и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок  в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки  не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки. |
| Срок заключения договора | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола. |
| Форма заключения договора | Договор заключается в форме электронного документа, подписанного сторонами ЭЦП на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения договора Стороны вправе изготовить и подписать договор в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон. |

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

***Форма заявки***

*(оформляется участником закупки;*

*для юридических лиц - на бланке*

*участника закупки)*

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

***(указывается наименование заказчика)***

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

*(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет* *запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе

*(устав и т.п.)*

котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предмет запроса котировок)*

и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки.

2. Мы согласны поставить товар/оказать услугу/выполнить работу, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товара/работы/услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги[[1]](#footnote-1)** | **Характеристика товара/работы/услуги[[2]](#footnote-2)** | **Единица измерения** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Предлагаемая нами цена договора указана в Ценовом предложении к настоящей заявке.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки стоимости поставки товара составляющих полный комплекс по предмету запроса цен, поставка товара в любом случае будет осуществлена в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица   
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

-  неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо   
у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости   
за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки,   
и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических   
лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,   
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. В случае победы нашей заявки берем на себя обязательства подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, то мы обязуемся подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.Номер телефона, по которому можно связаться с нашей организацией при доставке корреспонденции в наш адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о нашей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| полное наименование |  |
| сокращенное наименование |  |
| фирменное наименование |  |
| организационно-правовая форма |  |
| ИНН/КПП |  |
| юридический адрес (местонахождение) |  |
| фактический адрес |  |
| почтовый адрес |  |
| *Для участника закупки - физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства* |  |
| Телефон, факс с кодом города |  |
| адрес электронной почты |  |
| банковские реквизиты |  |

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

***ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

***К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

*(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим сообщаем, что предлагаемая нами цена договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*суммапрописью*) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ руб. (*если участник закупки не является плательщиком НДС, то необходимо указать основание для освобождения от уплаты НДС*), и включает в себя все расходы подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

**Приложение № 2**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Капитальный ремонт кровли здания МОУ «СОШ с. Моховое Ершовского района Саратовской области»

***Заказчик:*** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Моховое Ершовского района Саратовской области»

***Задача****:* выполнение работ (далее также «работы») по капитальномуремонту кровли здания для нужд Заказчика согласно договору (далее также «договор»), настоящему Техническому заданию, в том числе согласно набору работ по локальной смете, прилагаемой к настоящему Техническому заданию и являющейся его неотъемлемой частью.

При указании в Техническом задании, в том числе в локальной смете, товарных знаков на материалы, конструкции, оборудование или изделия, их необходимо читать, как сопровождающиеся словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости материалов, конструкций, оборудования или изделий, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких материалов, конструкций, оборудования или изделий с материалами, конструкциями, оборудованием или изделиями, указанными в Техническом задании.

***Место выполнения работ (далее также «объект»):*** 413506 Саратовская область, Ершовский район, с. Моховое, ул. 25 Съезда КПСС, д. 129

***Срок выполнения работ***: В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора

Работы необходимо выполнить согласно перечню работ, указанному в локальном сметном расчете (Таблица 1).

**Таблица 1. Перечень работ, подлежащих выполнению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ локальной сметы** | **Наименование сметы** | **Примечание по объемам выполнения работ** |
| 1. | ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 1  *(представлен отдельным файлом)* | Капитальный ремонт кровли здания МОУ «СОШ с. Моховое Ершовского района Саратовской области» | полностью |

Локальные сметы представлены для определения участником закупки объемов работ и требований к ним.

***Общие требования при выполнении работ:***

Строительные работы производятся с соблюдением требований СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ» (к условиям труда работающих, организации производственного контроля при выполнении работ, к санитарно-бытовому обеспечению, обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты по видам работ).

При производстве строительно-монтажных работ строго выполнять требования «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390, СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

Качество материалов, применяемых при выполнении работ, должно соответствовать стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, пожарные сертификаты и/или другие документы, удостоверяющие их качество и соответствие санитарно-гигиенические требованиям. Не допускается использование материалов с истекшим сроком годности.

Требования к качеству, результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика приведены в Проекте договора.

**Приложение № 3**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**

с. Моховое «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Моховое Ершовского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, договорились о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик в свою очередь, обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2.Подрядчик обязуется выполнить следующие работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Виды работ, подлежащих выполнению Подрядчиком, устанавливаются проектно-сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Сроки выполнения работ**

2.1. Подрядчик обязуется приступить к работе не позднее 5 рабочих дней с момента получения проектно-сметной документации и завершить работу в срок до « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

**3. Цена работ**

3.1. Цена подлежащих выполнению работ составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Оплата выполненных по настоящему договору работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в сроки, установленные настоящим договором или досрочно.

3.3. Оплата выполненных работ производится на основании подписанных Сторонами акта выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

3.4. Расчеты между Сторонами производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.5. Цена подлежащих выполнению работ включает в себя транспортные расходы, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, т.е. является конечной.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Обязанности Подрядчика**

4.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему, и сдать работу Заказчику в установленный срок.

4.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

4.1.3. Подрядчик обязуется приступить к работе не позднее 5 рабочих дней с момента получения сметной документации.

4.1.4. Подрядчик обязуется выполнить работу за свой риск.

4.1.5. Подрядчик обязан безвозмездно, своими силами устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки и дефекты в работе.

4.1.6. Подрядчик обязан представить Заказчику на утверждение график производства работ после подписания Договора.

4.1.7. Подрядчик обязан до начала Работ представить Заказчику списки своего персонала и грузовых автомашин и ежедневно подавать Заказчику информацию в письменной форме о присутствующих на Объекте работниках.

4.1.8. Подрядчик обязан использовать материалы, изделия и оборудование, предназначенные для выполнения Работ в соответствии с локально-сметным расчётом Заказчика и положениями действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, должны соответствовать ГОСТам и должны быть разрешены к применению в РФ.

4.1.9. Подрядчик обязан заблаговременно представлять Уполномоченному Представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам Российской Федерации, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если Уполномоченный представитель Заказчика отклонил использование материалов и (или) оборудования из-за их несоответствия стандартам качества, Подрядчик обязан за свой счет произвести их замену.

4.1.10. Подрядчик ведет общий журнал работ по форме № КС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100 (далее – общий журнал работ) и другие журналы, предусмотренные СНиП, в котором отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Уполномоченный представитель Заказчика еженедельно проверяет и своей подписью подтверждает записи в этом журнале и/или излагает свое мнение. Подрядчик обязан в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Уполномоченным представителем Заказчика.

**4.2.Обязанности Заказчика**

4.2.1. Заказчик обязан обеспечить доступ Подрядчику к объекту, указанному в п.1.2, 1.3 договора.

4.2.2. Заказчик обязан принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке предусмотренным настоящим договором.

**4.3. Права Подрядчика**

4.3.1.Требовать своевременной оплаты выполненных работ.

4.3.2. С письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению обязательств по настоящему договору других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам работ, предусмотренным в проектно-сметной документации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиком. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены работ и/или объемов по настоящему договору.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего договора.

4.3.4. Досрочно исполнить обязательства по настоящему договору.

**4.4. Права Заказчика.**

4.4.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, а также правильностью использования Подрядчиком материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно – хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре становится явно невозможно.

4.4.3. Заказчик вправе в любое время до сдачи работы отказаться от исполнения настоящего договора. При этом Заказчик обязан оплатить Подрядчику часть работ, фактически выполненных им до отказа Заказчика от исполнения договора.

**5. Персонал подрядчика**

5.1. При выполнении работ Подрядчик в отношениях со своими работниками и другими лицами, привлекаемыми для сотрудничества, должен строго следовать положениям трудового законодательства и законодательства, регулирующего отношения по оказанию услуг и выполнению Работ.

5.2. Подрядчик обязан соблюдать и требовать соблюдения всех положений миграционного законодательства и, в необходимых случаях, получать в уполномоченных органах Российской Федерации разрешение на использование иностранной рабочей силы, а также удостовериться в наличии подтверждений на право осуществления трудовой деятельности у каждого иностранного работника.

5.3. Подрядчик обязан по требованию Заказчика (Уполномоченного представителя Заказчика) представлять ему подробные сведения о персонале и численности различных категорий рабочих, привлекаемых к работе на Объекте.

5.4. Заказчик может потребовать от Подрядчика немедленного удаления с Объекта любого лица, которое, по мнению Заказчика, нарушает дисциплину, либо проявляет некомпетентность или халатность по отношению к исполнению своих служебных обязанностей.

**6. Порядок приемки выполненных работ и порядок расчетов**

6.1. После завершения выполнения работ в полном объеме, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ.

6.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 5.1. настоящего договора, Подрядчик представляет Заказчику акты выполненных работ (КС-2), подписанные Подрядчиком (2 экз.), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), другую документацию при ее наличии (расчеты, акты на скрытые работы и т.д.).

6.3. Не позднее 20 рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п.5.2. настоящего договора, Заказчик осуществляет проверку выполненных работ, на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем договоре и сметной документации, рассматривает, оформляет и подписывает представленные документы, и направляет Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта приемки выполненных работ (КС-2), справки о стоимости (КС-3), либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

6.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/ произвести доработки и передать Заказчику необходимые разъяснения, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком акт выполненных работ (КС-2) в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

6.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приемки выполненных работ (КС-2**,** один из которых направляет Подрядчику.

6.6. Подписанные Сторонами акт выполненных работ (КС-2), справка о стоимости работ и затрат (КС-3), счет-фактура являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

6.7. Работы, выполненные с изменениями или отклонениями от условий договора или проектно-сметной документации, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

**7. Ответственность Сторон. Риски. Гарантия**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по вине какой - либо из Сторон по настоящему договору, виновная Сторона несет ответственность в соответствие с действующим законодательством РФ, при этом Заказчик не несет ответственность за несвоевременную оплату работ в связи с отсутствием финансирования.

7.2. Сторона, предоставившая материалы и оборудование отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их надлежащим качеством.

7.3. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора и (или) проектно-сметной документации, Заказчик вправе по своему выбору:

1) потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

2) потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

3) устранить недостатки своими силами или привлечь для устранения третьих лиц с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

7.4. Если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются не устранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

7.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов или оборудования несет предоставившая их Сторона.

7.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

7.7. При нарушении срока выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,03 % от цены подлежащих выполнению работ, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, за каждый день просрочки.

7.8. Уплата пени и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

7.9. Гарантийный срок на выполненные по настоящему договору работы составляет 36 месяцев с момента окончания работ.

**8. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

8.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях предусмотренных Законом или настоящим договором.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

1) по письменному соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке при отказе одной из Сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена Законом или настоящим Договором.

3) в иных случаях, предусмотренных Законом или соглашением Сторон.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в арбитражном суде Саратовской области в соответствии с действующим Законодательством.

**11. Заключительные положения**

11.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

[б)](garantF1://71264088.0) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.2) Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Не допускается уступка стороной Договора (кредитором) прав требования, возникших из Договора без предварительного письменного согласия другой стороны (должника) в обязательстве (п.2. ст.382 ГК РФ).

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

**12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ПОДРЯДЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1

к договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Локальный сметный расчет

Приложен отдельным документом

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**Приложение № 4**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Локальный сметный расчет прилагается отдельно

1. *Участник закупки должен указывать точное наименование товара, с учетом марки, товарного знака предлагаемого товара, а также указывать производителя.* ***В случае, если у товара отсутствует марка, товарный знак, Участник закупки должен указать «Марка, товарный знак (выбрать нужное) отсутствует»***

   *2Участник закупки должен указывать* ***конкретные*** *характеристики предлагаемого к поставке товара. без слов «не менее», «не более», «должен быть» и пр. Характеристики товара заполняются Участником закупки в соответствии с Техническим заданием.*

   *В случае закупки работ/услуг и если Участник закупки согласен исполнить условия в договора в полном соответствии с Техническим заданием, в графе «Характеристика услуг» необходимо указать:* ***«В полном соответствии с Техническим заданием»***

   *Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)