**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

На ремонт мягкой кровли на здании, расположенном по адресу г.Кушва, ул. Кузьмина, 35.

Уважаемые Господа!

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей (МАДОУ №5) (далее - Заказчик) приглашает принять участие в проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на ремонт мягкой кровли на здании, расположенном по адресу г.Кушва, ул. Кузьмина, 35 согласно извещению, для определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее выгодные условия

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | |
| **1** | **Наименование заказчика, его юридически адрес и номер телефона** | | Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад №5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому развитию детей  Контактное лицо:  Андреева Галина Владимировна  тел: 8 /34344/7-53-52  624300 Свердловская обл., г. Кушва, ул. Кузьмина, д.35  адрес электронной почты:  [madou5kgo@mail.ru](mailto:madou5kgo@mail.ru) |
| **2** | **Почтовый адрес:** | | 624300 Свердловская обл., г. Кушва, ул. Кузьмина, д.35 |
| **3** | **Адрес электронной почты:** | | [madou5kgo@mail.ru](mailto:pratma@rambler.ru) |
| **4** | **Наименование, характеристики и количество поставляемых  товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара  потребностям заказчика:** | | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **5** | **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** | | 624300 Свердловская обл., г. Кушва, ул. Кузьмина, д.35 |
| **6** | **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | | Срок выполнения работ: 30 (тридцать) календарных дней со дня заключения договора. |
| **7** | **Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** | | В цену Договора включается стоимость всех затрат, необходимых для выполнения работ в том числе: стоимость всех используемых материалов, необходимых для выполнения работ в соответствии с Техническим заданием; затраты, связанные с выполнением работ рабочими; накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи; стоимость понесенных Подрядчиком затрат по организации работ, а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые в процессе проведения подрядных работ до приемки Заказчиком выполненных работ; затраты, связанные с вывозом мусора по завершении работ. |
| **8** | **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая Заказчиком:** | | **1 406 221,60 рублей (один миллион четыреста шесть тысяч двести двадцать один рубль 60 копеек)**  Начальная (максимальная) цена договора определена в пределах сумм субсидий, выделенных из средств бюджета и предельных объемов доведенных ассигнований на выполнение работ, являющихся предметом извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. |
| **9** | **Место подачи котировочных заявок: время подачи заявок** | | Электронная торговая площадка РЕГИОН  [www.etp-region.ru](http://www.etp-region.ru/) |
| **10** | **Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:** | | «11» сентября 2020 г. с момента публикации извещения |
| **11** | **Срок окончания приема котировочных заявок:** | | «21» сентября 2020 г. 10:00 (время местное) |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:** | | Рассмотрения заявок на участие в запросе котировок состоится по адресу:  624300 Свердловская обл., г. Кушва, ул. Кузьмина, д.35 21.09.2020 г. в 10:30 (время местное) |
| **13** | **Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок** | | 21.09.2020г. в 14:30(время местное) |
| **14** | **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | | Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ по факту выполнения работ в полном объеме в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания Сторонами актов выполненных работ без замечаний путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. |
| **15** | **Срок подписания договора в проведении запроса котировок** | | Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме. |
| **16** | **Обеспечение исполнения Договора** | | **Размер обеспечения исполнения договора составляет 10% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 140 662,16 рублей (сто сорок тысяч шестьсот шестьдесят два рубля 16 копеек)**  Договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении запроса котировок в электронной форме. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, самостоятельно.  Если в качестве обеспечения исполнения договора выбирается банковская гарантия, то такая гарантия должна быть выдана банком, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка.  Банковская гарантия должна содержать:  1) указание на Бенефициара;  2) номер извещения о проведении аукциона и предмет договора, в обеспечение исполнения которого выдана банковская гарантия.  3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора;  Сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения, предусмотренной требованиями извещения и извещения о запросе котировок в электронной форме.  4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  6) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.  7) срок действия банковской гарантии. Банковская гарантия должна вступать в силу как минимум с момента заключения договора и срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора, заключаемого с заказчиком, при его заключении;  9) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;  10) условие о праве заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;  11) условие о праве заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  12) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  13) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:  - расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  - платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  - документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);  - документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  Указанный перечень является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит. Гарант не вправе требовать от Заказчика (Бенефициара) предоставления иных документов для выплаты.  Недопустимо включать в банковскую гарантию:  - положения о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);  - требования о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;  - требования о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  В банковской гарантии обязательно наличие нумерации на всех листах, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.  В случае, если представленная участником банковская гарантия не соответствует требованиям, установленным в настоящем разделе хотя бы по одному из требований (пунктов), то такая гарантия считается несоответствующей требованиям извещения.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:  1) несоответствие банковской гарантии требованиям извещения о запросе котировок в электронной форме (требованиям настоящей части).  В случае предоставления обеспечения исполнения договора способом передачи в залог денежных средств Заказчику, денежные средства необходимо перечислить по следующим реквизитам:  Обеспечение исполнения договора вносится на счет заказчика по следующим банковским реквизитам:  Получатель: ФУ в Кушвинском городском округе (МАДОУ №5, л/сч 30906000270)  ИНН 6620014942 КПП 668101001  Банк получателя **ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург**  БИК 046577795  к/с 30101810900000000795  р/с 40701810862543000002  КБК 90600000000000000510  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по извещению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В случае, если до заключения договора, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.  Обеспечение исполнения договора возвращается на счет победителя в течение 30 дней с момента исполнения им своих обязательств по договору на основании заявления о возврате обеспечения исполнения договора. |
| **17** | **Общеобязательные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки** | | 1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом торгов (если применимо к предмету закупки):  не установлено;  2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;  4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя. - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A2BDCA012255ADD42AD755B6B4A254C60B15D8386F89794D8A21C8BE5Cf5ICM)от05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| **18** | **Требования к котировочной заявке в электронной форме:** | | Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:  1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;  2) идентификационный номер налогоплательщика;  3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;  4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;  5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;  6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством:  - не требуется  7) полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку, полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку, полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  10) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;  В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.  При проведении запроса котировок в электронной форме котировочные заявки могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке. |
| **19** | **Порядок предоставления документации о закупке** | | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок в единой информационной системе без взимания платы ([www.zakupki.gov.ru.](http://ivo.garant.ru/document?id=28820000&sub=214)) и [www.etp-region.ru](http://www.etp-region.ru/) |
| **20** | **Порядок предоставления разъяснений** | | Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| **21** | **Форма котировочной заявки:** | | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок |
| 1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  2. Котировочная заявка должна содержать согласие на выполнение работ на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим извещением.  4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, \*.pdf, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям Положения о закупке или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.  10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (и Приложением к Извещению).  Проект Договора включен в настоящее извещение (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме). | | |
| **22** | **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | 1. Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.  3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.  В случае если определен победитель в запросе котировок в электронной форме, Организатор закупок в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет посредством электронной торговой площадки победителю без подписи Заказчика заполненный проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и цены, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора котировок в электронной форме.  2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.  3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.  В случае если определен победитель в запросе котировок в электронной форме, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет посредством электронной торговой площадки победителю без подписи Заказчика заполненный проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и цены, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. | |

Приложения:

1. Форма котировочной заявки.

2. Проект договора.

3. Техническое задание на ремонт мягкой кровли на здании, расположенном по адресу: г. Кушва, ул. Кузьмина, 35;

4. Ведомость объемов работ №214 (прилагается отдельным файлом).

5. Локальный сметный расчет №214 (прилагается отдельным файлом).

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок   
в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Исх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От кого**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование участника закупки)*

1. Изучив извещение о запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. и принимая установленные в нем требования и условия, мы нижеподписавшиеся,

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить выполнение работ по ремонту мягкой кровли на здании, расположенном по адресу: г. Кушва, ул. Кузьмина, 35 в полном объеме соответствии с условиями, изложенными в извещении о запросе котировок в электронной форме, а также прилагающимися к нему проектом Договора, Техническим заданием и иными приложениями, указанными в Вашем запросе котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте*).

Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на общую сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб..

2. В цену включается стоимость всех затрат, затрат, необходимых для выполнения работ в том числе: стоимость всех используемых материалов, необходимых для выполнения работ в соответствии с Техническим заданием; затраты, связанные с выполнением работ рабочими; накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи; стоимость понесенных Подрядчиком затрат по организации работ, а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые в процессе проведения подрядных работ до приемки Заказчиком выполненных работ; затраты, связанные с вывозом мусора по завершении работ.

3. Мы обязуемся, в случае принятия нашей цены, в соответствии с условиями, приведенными в извещении о запросе котировок в электронной форме, по месту и в указанные сроки исполнить условия договора на ремонт мягкой кровли на здании, расположенном по адресу: г. Кушва, ул. Кузьмина, 35, и согласны с определенными в запросе котировок в электронной форме условиями их оплаты.

4. Мы признаем, что направление заказчиком запроса котировок в электронной форме и представление претендентом котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

5.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется выполнить работы по ремонту помещений мастерских для организации учебного процесса.

5.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

5.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных Поставщиков (предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 201г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

6. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

7. Перечень приложений:

1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность Участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов Участника Запроса котировок в электронной форме (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность Участника Запроса котировок (для физического лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени Участника Запроса котировок в электронной форме - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого Участника без доверенности для получения аккредитации (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени этого Участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого Участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого Участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого Участника действий по участию в Запросе котировок в электронной форме, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;

6) –N) иные документы, необходимые, по мнению участника, для предоставления в составе котировочной заявки.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (Подписывается ЭЦП)

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

(проект договора)

**ДОГОВОР** **№**\_\_\_\_

г. Кушва « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад №5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому развитию детей (МАДОУ №5)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Андреевой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании извещения о проведении запроса котировок в электронной форме от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик принимает на себя обязанность по выполнению следующих работ:

Ремонт мягкой кровли на здании, расположенном по адресу: г. Кушва, ул. Кузьмина, 35.

1.2. Место выполнения работ: здание МАДОУ №5, Свердловская область, г. Кушва, ул. Кузьмина, 35.

1.3. Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору, ведомостью объемов работ, локальным сметным расчетом.

1.4. Качество выполняемых работ должно соответствовать рабочей документации, СниП, СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническим регламентам, прочим действующим нормам и требованиям, применяемым к данному виду работ.

1.5. Сроки выполнения работ:

- Срок начала работ: с момента заключения договора;

- Срок окончания работ: не позднее 30 (тридцати) дней с даты заключения договора.

Работы считаются завершенными с момента подписания актов выполненных работ формы КС- 2 без замечаний.

**2. СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

2.1. В соответствии с результатами запроса котировок в электронной форме стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и включает стоимость всех затрат, необходимых для выполнения работ в том числе: стоимость всех используемых материалов, необходимых для выполнения работ в соответствии с Техническим заданием; затраты, связанные с выполнением работ рабочими; накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи; стоимость понесенных Подрядчиком затрат по организации работ, а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые в процессе проведения подрядных работ до приемки Заказчиком выполненных работ; затраты, связанные с вывозом мусора по завершении работ.

2.2. Стоимость договора установлена в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.4. В случае необходимости осуществления дополнительного объема работ, не предусмотренного настоящим Договором, стороны рассматривают вопрос об изменении условий настоящего договора, либо заключения иного договора. В случае превышения Подрядчиком объемов и стоимости работ, при отсутствии дополнительного соглашения Сторон, а также иного договора, такое превышение оплачивается Подрядчиком за свой счет.

2.5. Привлечение к выполнению работ третьих лиц (подрядчиков) не влечет изменения стоимости и объемов работ по настоящему Договору.

2.7. Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ с момента подписания Сторонами актов выполненных работ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.8. Подрядчик после выполнения своих обязательств предъявляет оформленные акты по формам КС-2, КС-3 в соответствии с фактически выполненными объемами работ.

2.9. Платежи Подрядчику за выполненные работы производится при условии зачета к оплате Подрядчиком, начисленной неустойки в соответствии с положениями настоящего договора, если Подрядчиком нарушены условия его выполнения и в соответствии с настоящим договора за них предусмотрена ответственность.

2.10. Расходы за предоставляемое Подрядчиком обеспечение исполнения обязательств по договору лежат на Подрядчике.

2.11. Стороны проводят сверку взаиморасчетов по настоящему договору с подписанием соответствующего Акта сверки расчетов после окончания выполнения Работ в целом по договору, а также в случае досрочного расторжения настоящего договора.

2.12. При изменении расчетного счета Подрядчик уведомляет Заказчика о новых реквизитах расчетного счета в течение двух календарных дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении настоящего договора счет, несет Подрядчик.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.1.1. при завершении работ принять выполненные Подрядчиком работы в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.2. оплатить выполненные Подрядчиком работы в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.3. обеспечение исполнения Договора, внесенное в виде передачи в залог денежных средств Заказчику, в том числе в форме депозита (вклада), должно быть возвращено Подрядчику в течение 30 (тридцати) дней с момента завершения Подрядчиком своих обязательств по Договору и подачи им соответствующего заявления.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

3.2.2. отказаться от приемки результата выполненных Подрядчиком работ в случае обнаружения существенных недостатков, дефектов, нарушений до момента их устранения силами Подрядчика.

3.2.3. **ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.**

3.3. ПОДРЯДЧИК обязан:

3.3.1. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора **предоставить ЗАКАЗЧИКУ локальный сметный расчет с применением коэффициента понижения начальной (максимальной) цены договора к цене Договора, предложенной ПОДРЯДЧИКОМ в заявке на участие в запросе котировок и график производства работ**.

Календарный график выполнения работ должен предусматривать последовательность выполнения работ в виде графика или таблицы с указанием дат начала и завершения выполнения каждого вида работ, предусмотренного Рабочей документацией. График подлежит согласованию Заказчиком в двухдневный срок с момента его предоставления.

3.3.2. выполнять все работы в соответствии в соответствии с локальным сметным расчетом, Техническим заданием, а также СниП, СанПиН, ГОСТ, ТУ, ПУЭ, Техническими регламентами и прочим действующим нормами и требованиями, применяемыми к данному виду работ, в объеме и в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора и сдать работы Заказчику (представителю заказчика).

3.3.3. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение действия Договора.

3.3.4. нести ответственность за обеспечение безопасности при производстве работ, предусмотренных Договором, охрану труда, обеспечение техники безопасности и соблюдение экологической чистоты, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. нести риск случайной гибели или случайного повреждения объекта или его части, на котором Подрядчик ведет работы, или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества.

3.3.6. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, незамедлительно сообщить о них Заказчику.

3.3.7. по требованию Заказчика компенсировать Заказчику убытки, возникшие в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в том числе возместить Заказчику суммы по штрафным санкциям, выставленным в адрес Заказчика инспектирующими организациями за факты нарушения произошедших по вине Подрядчика.

3.3.8. в течение 5 дней со дня окончания работ и подписания актов выполненных работ формы КС-2 вывезти за пределы территории Объекта, принадлежащие Подрядчику оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, и другое имущество, а также мусор.

3.3.9. не допускает в зону проведения ремонтно-строительных работ посторонних лиц, выполняет требования внутриобъектового и пропускного режимов, обеспечивает сопровождение рабочих и транспорта на территории Заказчика.

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ**

4.1. Сдача результатов работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком производятся в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и оформляются Актом приемки выполненных работ, подписываемых обеими сторонами.

4.2.Подрядчик уведомляет Заказчика за 2 рабочих дня до приемки выполненных работ.

4.3.Приемка работ на соответствие объему и качеству осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) дней со дня получения извещения (уведомления) от Подрядчика. По результатам приемки работ Заказчик в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты окончания приемки работ, подписывает следующие документы: акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.4.Подрядчик в день приемки обязан предоставить Заказчику всю исполнительную документацию. Акт приемки выполненных работ предоставляется по форме КС-2 одновременно со Справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и всей исполнительной документацией по объекту. Работы считаются принятыми на основании подписанного Заказчиком Акта приемки выполненных работ.

4.5.Подрядчик по окончании работ должен одновременно с предоставлением Акта приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 предоставить комплект исполнительной документации, заверенной Подрядчиком, включающий:

- акты освидетельствования скрытых работ.

- паспорта, сертификаты на примененные материалы.

- документы, подтверждающие допуск Подрядчика к выполняемым видам работ (при необходимости).

**5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПОДРЯДНЫХ РАБОТ**

5.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует:

5.1.1. Выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

5.1.2. Качество выполнения всех работ в соответствии со сметной документацией, техническим заданием и действующими нормами;

5.1.3. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта;

5.2. Гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе материалы, предоставляется в полном объеме, подтверждает соблюдение технологии производства, действующих норм и правил и составляет 60 месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

5.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления об их обнаружении, либо в согласованный с Заказчиком иной срок.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 10 процентов цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 рублей.

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных исполнителем.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 рублей.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком по настоящему Договору своих обязательств по оплате неустойки, штрафа, пени, Заказчик начисляет на основании требований об уплате неустойки (штрафов, пеней) задолженность Подрядчика и осуществляет ее оплату за Подрядчика из средств, подлежащих выплате Подрядчику в связи с приемкой результатов выполненной работы по настоящему Договору, либо вправе взыскать неустойку (штраф, пеню) из денежных средств, переданных Заказчику в залог в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, либо вправе обратиться с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии к лицу, выдавшему такую гарантию Подрядчику.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для исполнения настоящего Договора.

7.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Уступка права требования Подрядчиком третьим лицам по настоящему Договору запрещена.

7.5. Просрочка Подрядчиком сроков выполнения работ (этапов работ, предусмотренных графиком выполнения работ) более чем на 10 календарных дней являются существенным нарушением условий настоящего Договора.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Сторона, намеренная расторгнуть Договор, обязана направить другой стороне официальное Уведомление о расторжении Договора и указать в нем причины и основания своих действий. Сторона, получившая Уведомление о расторжении Договора, обязана дать на него официальный ответ в течение 10 дней с момента получения указанного уведомления.

8.3. ЗАКАЗЧИК вправе на односторонний отказ от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. При заключении и исполнении Договора изменение его условий допускается в случаях, предусмотренных Положением о закупках МАДОУ №5.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования (срок рассмотрения заявленной претензии – 10 (десять) календарных дней с момента ее поступления адресату).

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение двух дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор действует до 31 декабря 2020 года, а в части расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Техническое задание на ремонт мягкой кровли на здании, расположенном по адресу: г. Кушва, ул. Кузьмина, 35;

2. Ведомость объемов работ №214

3. Локальный сметный расчет №214 (подписывается в бумажном виде после предоставления подрядчиком с применением понижающего коэффициента).

**14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  МАДОУ №5  624300, Свердловская область, г Кушва, ул. Кузьмина, д.35  Тел.: 8/34344/7-53-52  Банк получателя : ПАО КБ «УБРиР»  г. Екатеринбург ИНН – 6620014942  КПП – 668101001  ОГРН – 1096620000091  Р.сч. – 40701810862543000002  БИК -046577795  Заведующий МАДОУ №5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.В.Андреева |  |

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

**«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»**

**на ремонт мягкой кровли на здании, расположенном по адресу: г. Кушва, ул. Кузьмина, 35**

1. Общие положения

1. Настоящее техническое задание (далее - ТЗ) определяет перечень, объем и порядок выполнения ремонта мягкой кровли на здании, расположенном по адресу: г. Кушва, ул. Кузьмина. 35.
2. Виды и объемы работ: определены в ведомости объемов работ №214, локальном сметном расчёте № 214.
3. Место выполнения работ - Свердловская обл., г. Кушва, ул. Крузьмина,35.
4. Сроки выполнения работ:

Срок начала работ - с момента заключения муниципального контракта.

Срок окончания работ - 30 календарных дней.

2. Требования к качеству применяемых материалов:

1. При выполнении работ необходимо применять современные строительные, материалы и другие установочные изделия российского и зарубежного производства. Все применяемые материалы должны соответствовать СНиП, СанПиН, ГОСТам и другим нормативным документам, а также требованиям по надежности и долговечности. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам.
2. Все поставляемые для проведения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты качества и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов.
3. Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.
4. Товарные знаки, указанные в ведомости объемов работ, локальном сметном расчете, следует читать с фразой «или эквивалент», при выполнении работ могут применяться материалы и оборудование с идентичными параметрами и характеристиками, полностью обеспечивающие соответствие требованиям качества и безопасности.
5. Материалы для проведения работ должны быть новыми, не бывшими в употреблении. По своим техническим, гигиеническим характеристикам и требованиям пожарной безопасности применяемые материалы должны иметь необходимые гигиенические сертификаты соответствия Госстандарта России, пожарной безопасности, санитарным правилам и нормам (в том числе противопожарным нормам) от производителей. Сертификаты соответствия Госстандарта России, пожарной безопасности, санитарным правилам и нормам передать Заказчику до начала выполнения работ.

**3. Общие требования к Подрядчику**

* 1. Работы выполняются Подрядчиком - его силами, средствами, из его материалов.
  2. Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за персонал Подрядчика и технику безопасности при проведении работ.
  3. Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки ухудшившее качество работы в согласованные сроки.
  4. Подрядчик несет ответственность за соблюдение своим персоналом норм действующего законодательства РФ.
  5. Подрядчик обязан обеспечить за свой счет и на свой риск надлежащее хранение материалов, инструментов и другого имущества Подрядчика, находящегося на территории Заказчика.
  6. Все применяемые материалы предварительно согласовать с Заказчиком. Закупка, доставка, приемка, разгрузка, складирование оборудования, материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика. Места складирования материалов согласовывают с Заказчиком.
  7. Подрядчик отвечает за строгое соблюдение правил техники безопасности, правил охраны труда при выполнении работ на территории Заказчика.
  8. Подрядчик, в обязательном порядке, перед началом выполнения работ обязан представить Заказчику для согласования и утверждения список рабочих, которые будут задействованы на объекте с указанием Ф.И.О.

**4. Требования к качеству выполненных работ:**

1. . Выполненные работы должны соответствовать настоящему техническом заданию, ведомости объемов работ, локальному сметному расчету, государственным стандартам, строительным нормам и правилам.
2. . Подрядчик гарантирует соответствие строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им при выполнении работ, государственным стандартам, техническим условиям, СНиП, СанПиН.
3. Для подтверждения качества используемых материалов, подрядчик предоставляет сертификаты соответствия.

4.4 Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами. Результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в контракте или определенными предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного контрактом использования, а если такое использование контрактом не предусмотрено, для обычного использования результата работы такого рода.

1. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

**5. Требования к подрядчику при выполнении работ.**

5.1. При производстве работ обеспечить доступ сотрудников и посетителей учреждения, отвечающий требованиям правил техники безопасности.

5.2. Привлекать квалифицированный и опытный персонал, включая специалистов в соответствии с объемом и характером выполнения работ;

5.3. Выполнять работы в соответствии с техническим заданием, сметной документацией, определяющей объем, содержание работ и другими предъявляемыми к ним требованиями и условиями государственными стандартами, строительными нормами и правилами;

5.4. Обеспечивать выполнение работ путем поставки необходимых материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, а также за свой счет осуществлять транспортировку работников, привлеченных к выполнению работ;

5.5. Осуществлять охрану объекта, материалов и инструментов, требующихся для выполнения работ;

5.6. Вывозить собственными силами строительный мусор с территории объекта, на котором проводятся работы;

5.7. Обеспечить при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

**6. Порядок выполнения, сдача и приемка работ:**

6.1. Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными техническим заданием, сметной документацией.

6.2. Подрядчик назначает ответственное лицо для решения текущих вопросов по проведению работ, подписанию актов и обеспечивает беспрепятственный доступ к объекту производства работ уполномоченного представителя Заказчика по всем видам работ, в течение всего периода их производства.

6.3. Заказчик, уполномоченный представитель Заказчика имеют право:

* осуществлять контроль за ходом производства работ и их качеством, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;
* отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке работ, с указанием причин, о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих установленный техническими условиями уровень качества, которые являются обязательными для исполнения Подрядчиком при условии, если они не противоречат условиям.

6.4. Заказчик, уполномоченный представитель Заказчика, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.5. Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости и изменения сроков выполнения работ, указанных в контракте, в срок, установленный Заказчиком или уполномоченным представителем Заказчика, обязан устранить недостатки для обеспечения надлежащего качества.

6.6. Подрядчик обязан в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

6.7. Приемка работ осуществляется комиссией назначаемой Заказчиком с участием полномочных представителей Подрядчика, при необходимости с привлечением иных заинтересованных лиц и (или) органов надзора.

6.8. Работа считается законченной при условии приема её Заказчиком, оформляется актом выполненных работ, с приложением всех необходимых документов (акты на скрытые работы, сертификаты на материалы и пр.) подписанным Заказчиком, уполномоченным представителем и Подрядчиком.

6.9. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями или с иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в 10 (десяти) - дневной срок, при этом окончательный срок выполнения работ остается неизменным.

**7. Требования к объему и сроку предоставления гарантий качества работ:**

Гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе материалы, предоставляется в полном объеме, подтверждает соблюдение технологии производства, действующих норм и правил и составляет не менее 60 месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ. В гарантийный период Подрядчик обязан в 10 (десяти) дневный срок с момента получения уведомления, либо иные сроки, согласованные с Заказчиком, выезжать на объект для устранения возможных дефектов.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование начальной (максимальной) цены договора проведено Заказчиком проектно-сметным методом (см. в прикрепленных файлах).

**Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 406 221,60 рублей (один миллион четыреста шесть тысяч двести двадцать один рубль 60 копеек)**

Начальная (максимальная) цена договора определена в пределах сумм субсидий, выделенных из средств бюджета и предельных объемов доведенных ассигнований