



УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров АО «Башкиравтодор»
Протокол № 21 от «20» августа 2020 г.

Председатель Совета директоров

 Р.Р. Абдрахимов

Положение
о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Башкиравтодор»
(новая редакция)

г. УФА

Содержание

1.		Общие Положения	4
	1.1.	Термины и определения	4
	1.2.	Правовые основы осуществления закупок	7
	1.3.	Цели и принципы закупок	9
	1.4.	Информационное обеспечение закупок	9
	1.5.	Планирование закупок	10
	1.6.	Порядок организации проведения закупки	12
		1.6.1. Инициатор закупки	12
		1.6.2. Организатор закупки	13
	1.7.	Закупочная комиссия. Секретарь закупочной комиссии	13
	1.8.	Председатель Закупочной комиссии	15
	1.9.	Способы закупок и условия их применения	15
	1.10.	Условия проведения закупки в электронной форме	16
2.		Документация о закупке	17
	2.1.	Извещение о закупке	17
	2.2.	Закупочная документация	18
	2.3.	Критерии допуска к участию в закупке, оценки и сопоставления заявок	21
	2.4.	Протокол заседания закупочной комиссии	22
3.		Требования к участникам закупки	23
	3.1.	Общие требования к участникам закупки	23
	3.2.	Специальные требования к участникам закупки	25
4.		Документы и сведения об участнике закупки	26
	4.1.	Юридические лица, созданные на территории РФ	26
	4.2.	Физические лица - граждане РФ	28
	4.3.	Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей	29
5.		Способы обеспечения исполнения обязательств	31
	5.1.	Обеспечение заявок	31
	5.2.	Обеспечение договора	32
	5.3.	Обеспечение гарантийных обязательств	33
6.		Порядок проведения процедур закупок	33
	6.1.	Порядок проведения открытого конкурса	33
	6.2.	Порядок проведения конкурса в электронной форме	36
	6.3.	Порядок проведения открытого аукциона	39
	6.4.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	43
	6.5.	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	47
	6.6.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	48
	6.7.	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	49
	6.8.	Порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика	50
7.		Особенности проведения отдельных закупок	54
	7.1	Особенности проведения закупок работ по капитальному строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному и текущему ремонтам объектов капитального строительства	54
	7.2	Особенности проведения закупок с возможностью привлечения участником закупки субподрядчиков (соисполнителей)	54

8.		Порядок проведения переторжки	55
9.		Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	56
	9.1.	Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства	56
	9.2.	Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	61
	9.3.	Особенности заключения и исполнения договора с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	62
10.		Порядок заключения договора	63
	10.1.	Сроки заключения договора	63
	10.2.	Обязательные условия для включения в договор	65
	10.3.	Порядок заключения договора с несколькими участниками	67
11.		Антидемпинговые меры	68
12.		Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	69
13.		Порядок обжалования	72
14.		Ведение реестра договоров	72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

Аукцион	форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор
Документация о закупке	комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора
Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием Единой информационной системы в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru)
Закупка	совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах)
Закупка в электронной форме	процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе
Закупка у единственного поставщика	неконкурентная процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур
Закупочная комиссия (ЗК)	коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком и действующий от имени Заказчика с целью выбора Поставщика и для принятия решений по итогам конкурентных закупочных процедур
Запрос котировок	форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
Запрос предложений	форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о

	закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
Извещение о закупке	неотъемлемая часть документации о закупке. В нее включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением
Инициатор закупки	структурное подразделение АО «Башкиравтодор», инициирующее проведение закупки или проведение предквалификационного отбора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), требуемых АО «Башкиравтодор» для осуществления функциональной деятельности, выполнения производственных и/или инвестиционных программ
Конкурентные способы закупки (торги)	процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки
Конкурс	форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора
Лот	определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции
Начальная (максимальная) цена договора	предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке
Недостоверные сведения	информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней
Неконкурентный способ закупки	процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников
Оператор электронной площадки	юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
Организатор закупки	структурное подразделение АО «Башкиравтодор», осуществляющее функции по организации и проведению процедур закупок
Переторжка	особенность проведения процедуры закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки), при условии сохранения остальных положений заявки
Победитель закупки	участник закупки, который соответствует требованиям, предъявляемым

	Положением о закупке и закупочной документации, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)
Процедура закупки	процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.
Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	реестр участников закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением ими условий договоров, формируемый федеральным органом исполнительной власти в единой информационной системе (на официальном сайте)
Сайт Заказчика	сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике (www.башкиравтодор.рф)
Способ закупки	порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки
Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) –	хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям
Уклонение от заключения договора	действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке
Усиленная квалифицированная электронная подпись	электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
Участник закупки	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
Электронная площадка	программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет
В настоящем Положении используются следующие сокращения	
ГАТТ 1994	Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года (ГАТТ 1994)

ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Договор о Евразийском экономическом союзе	Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014
Заказчик	Акционерное общество «Башкиравтодор»
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закон N 135-ФЗ	Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»
Закон № 209-ФЗ	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Закон № 223-ФЗ	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Закон № 273-ФЗ	Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ
Положение	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика
Поставщик	поставщик, подрядчик или исполнитель
Постановление Правительства РФ № 1352	Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Постановление Правительства РФ № 925	Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»
Правила формирования плана закупки	Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 « 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
Реестр СМСП	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ
СМСП	субъекты малого и среднего предпринимательства
Требования к форме плана закупок	Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
Электронная площадка	программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет
Электронная подпись	усиленная квалифицированная электронная подпись

1.2. Правовые основы осуществления закупок

1.2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности Акционерного общества «Башкиравтодор» при закупках.

1.2.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным

законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2.3. Положение о закупках при необходимости может быть изменено советом директоров Акционерного общества «Башкиравтодор». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.2.4. Настоящее Положение устанавливает полномочия Заказчика, Закупочной комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок, порядок заключения неконкурентных закупок, порядок осуществления закупки у единственного поставщика.

1.2.5. АО «Башкиравтодор» может издавать соответствующие требованиям законодательства РФ и Положению внутренние нормативные и распорядительные документы, по осуществлению конкурентных закупок и закупок у единственного поставщика обязательные для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Закупочной комиссии, так же иных работников Заказчика, принимающих участие при проведении закупочной процедуры.

1.2.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика порядок взаимодействия структурных подразделений в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2.7. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, они могут быть уточнены в закупочной документации (условиях закупки), с учетом основных принципов закупочной деятельности, изложенных в Положении.

1.2.8. В случаях, когда законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ не урегулированы какие-либо отдельные вопросы проведения закупок, АО «Башкиравтодор» руководствуется Положением.

1.2.9. Положение не регулирует отношения, возникающие в целях заключения и исполнения договоров, предметом которых, определяемым в соответствии с Гражданским кодексом РФ, не является купля-продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренда и поставка, заключение договора лизинга.

1.2.10. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом, проведение предварительного квалификационного отбора не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом, в связи с чем их проведение не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ, не являются торгами, в том числе публичными торгами в значении, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таким образом, проведение закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом в значении, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником (т.е. Заказчик, не несет ответственности за отказ от заключения такого договора с участниками).

1.2.11. Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок, в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.2.12. Закупки, объявленные до даты вступления в силу изменений Положения, осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения о закупке и закупочной документации и в части, не противоречащей законодательству РФ.

1.2.13. К правоотношениям, возникшим из договоров, заключенных до даты вступления в силу Положения, подлежат применение норм законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов АО «Башкиравтодор», действовавших на момент возникновения правоотношений, до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных заключенным договором обязательств.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств Заказчика;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- расширения возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки, которая обеспечивается, в том числе размещением в открытом доступе в ЕИС Планов закупок товаров, работ, услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в Единой информационной системе:

- Положение и изменения, внесенные в него, которые размещаются не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения (ч. 1 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);
- План закупки товаров, работ, услуг на очередной год, который размещается в течение 10 (десяти) календарных с даты утверждения, но не позднее 31 декабря календарного года. Изменения в план закупки в течение года размещаются также в течение 10 календарных дней с даты внесения в него изменений (п. 14 раздела 3 Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908). План закупок должен иметь поквартальную разбивку;
- План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов должен с 1 января 2015 года размещаться Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет (ч. 3 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);
- Информацию о закупке (ч. 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ):
- извещения об осуществлении конкурентных закупках и внесенные в них изменения;
- документацию о конкурентных закупках (за исключением запроса котировок) и внесенные в нее изменения;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- разъяснения документации о конкурентных закупках;
- решение об отмене конкурентной закупки размещается в день принятия этого решения (Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке);

- протоколы, составляемые в ходе закупок и по результатам их проведения размещаются не позднее чем через три дня со дня подписания;

- информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, Положением и иную дополнительную информацию, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15 и ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

1.4.2. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее 10-ти дней со дня внесения в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС:

- годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

1.4.5. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке или со дня предоставления разъяснения положений документации о конкурентной закупке такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

1.4.6. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.7. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг проводится в соответствии с Положением АО «Башкиравтодор» путем составления Плана закупки на календарный год (с 01 января по 31 декабря) и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.2. План закупки товаров, работ, услуг (далее – «План закупки») на очередной календарный год формируется из заявок структурных подразделений и филиалов и утверждается Генеральным директором АО «Башкиравтодор».

План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

1.5.3. Выполнение Плана закупок осуществляется исходя из оценки потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, а также с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ и услуг.

В Плате закупок Заказчик должен в отдельных разделах указать товары, работы или услуги, которые он будет приобретать путем проведения торгов только среди СМСП, в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.5.4. Изменения в План закупки могут вноситься в следующих случаях:

- изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, – если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен Планом закупки;
- наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);
- у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);
- в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупок было невозможно;
- в иных случаях, установленных в Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.5. Изменения вносятся в План закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются Генеральным директором АО «Башкиравтодор».

Количество корректировок Плана закупки в течение года не ограничено.

1.5.6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в План закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.5.7. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупки.

1.5.8. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого Плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.5.9. На официальном Интернет-сайте Заказчика по адресу www.башкиравтодор.рф дополнительно к размещению в ЕИС, Заказчик вправе разместить План закупки товаров, работ, услуг, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, Положение, извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, закупочной документации, иную информацию о закупке, а также о предварительном квалификационном отборе в соответствии с внутренними нормативными и распорядительными документами Общества.

Сведения о проведении закрытых закупок, закупок у единственного поставщика на Интернет-сайте АО «Башкиравтодор» не размещаются.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на Интернет-сайте АО «Башкиравтодор» с последующим размещением ее в ЕИС в

течение 1(одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения (согласно ч.15 ст.4 Закона № 223-ФЗ):

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6. Порядок организации проведения закупки

1.6.1. Инициатор закупки

Инициатор закупки выполняет следующие функции

1) определение/установление и заблаговременное предоставление Организатору закупки информации о потребностях Общества в товарах, работах, услугах;

2) участие в подготовке закупочной документации к закупке, которая должна соответствовать условиям, указанным в Положении:

- составление технического задания, с описанием предмета закупки, требования к качеству, безопасности, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), специальных требований к участникам закупки, условий и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанием начальной (максимальной) цены договора,

- составление проекта договора в соответствии с разработанным техническим заданием;

3) согласование технического задания и проекта договора с руководителем своего структурного подразделения;

4) оформление и своевременное направление документов для проведения закупки Организатору закупки;

5) внесение предложений Организатору закупки по изменению документации о закупке (с предоставлением пояснительной записки, содержащей информацию о внесенных изменениях), в том числе предложений о продлении срока подачи заявок участников, об отказе от дальнейшего проведения закупки до момента завершения окончания приема заявок по данной закупке;

6) консультирование Закупочной Комиссии о соответствии заявки участника техническому заданию;

7) участие в рассмотрении, обращений и жалоб участников, поступивших в ходе проведения закупки;

8) осуществление действий, направленных на своевременное заключение и исполнение договора по результатам проведения закупки, с предоставлением копий документов (счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ и др. отчетных документов) Организатору закупки, подтверждающих факт исполнения договора (если условиями договора предусмотрено его исполнение поэтапно – то предоставление таких документов по факту выполнения соответствующего этапа);

9) контроль за окончанием сроков действия договоров для своевременного предоставления данных в ЕИС;

10) предоставление по запросу Организатора закупки и в установленный им срок разъяснений закупочной документации по техническим и иным вопросам, в том числе, предоставление ответов на запросы разъяснений, поступивших через ЭТП от потенциальных участников/участников закупочных процедур, а также, при необходимости, информацию о внесении изменений в закупочную документацию, в том числе предложений о продлении срока подачи заявок участников, об отказе от дальнейшего проведения закупки;

11) участие в рассмотрении заявок участников на предмет их соответствия предмету закупки, требованиям закупочной документации;

12) иные функции, связанные с обеспечением проведения процедуры закупки.

1.6.2. Организатор закупки

Для обеспечения выполнения процедур закупки Заказчик организует специально уполномоченное структурное подразделение, осуществляющее функции по организации и проведению процедур закупки (далее - Организатор закупки).

Организатор закупки выполняет следующие функции:

- размещение Положения и его изменений в ЕИС;
- размещение Плана закупок и его изменений в ЕИС;
- одновременно с измененным Планом закупки Организатором закупки составляется служебная записка, в которой указываются, какие корректировки были внесены в предыдущий План закупок;
- осуществление контроля за качеством подготовки закупочной документации к проведению закупки Инициаторами закупки, в том числе путем рассмотрения и согласования подготавливаемых ими исходных документов для проведения закупки;
- организация утверждения закупочной документации у уполномоченного Заказчиком должностного лица перед ее размещением в ЕИС в соответствии с внутренними нормативными и распорядительными документами АО «Башкиравтодор»;
- подготовка и размещение извещения о закупке и закупочной документации (Информационной карты с приложениями, в том числе с проектом договора) в ЕИС через функционал ЭТП (при необходимости на Интернет-сайте АО «Башкиравтодор»);
- формирование разъяснений на поступившие через ЭТП запросы от участников/участников потенциальных закупочной процедуры извещения о закупке и закупочной документации, в том числе на основании проекта таких разъяснений, подготовленных Инициатором закупки;
- размещение в ЕИС (при необходимости на Интернет-сайте АО «Башкиравтодор») разъяснений на поступившие запросы разъяснений и изменений в закупочную документацию (если это требуется по итогам предоставления разъяснений), составленных в ходе проведения закупки;
- размещение подписанных протоколов заседаний Закупочной Комиссии в ЕИС;
- направление на подписание победителю закупочной процедуры договора;
- иные функции, связанные с обеспечением проведения закупки.

1.7. Закупочная комиссия. Секретарь закупочной комиссии.

1.7.1. Закупочная комиссия создается Заказчиком и действует от имени Заказчика с целью выбора Поставщика и для принятия решений по итогам конкурентных закупочных процедур.

1.7.2. Комиссия создается приказом генерального директора АО «Башкиравтодор». . Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии. Секретарь Комиссии (при наличии) не является членом Комиссии и не имеет права совещательного голоса.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии

В составе ЗК должно быть не менее пяти человек.

Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

Членами ЗК не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (исполнителя услуг/подрядчика), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании ЗК, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителя услуг/продавца) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена ЗК допускается только по решению генерального директора АО «Башкиравтодор», принявшего решение о создании ЗК.

ЗК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании ЗК присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. Принятие решения членами ЗК путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.3. Члены Закупочной Комиссии имеют право голоса и в соответствии с Положением выполняют следующие функции:

- ознакомление с материалами, относящимися к процедуре закупки (закупочной документацией, заявками и приложенными к заявке документами участников закупочных процедур), в том числе, документами, составленными при проведении процедуры закупки;
- осуществление оценки и сопоставление заявок участников процедур закупки;
- принятие решения о допуске или об отказе в допуске участников закупки;
- выступление и голосование по вопросам повестки дня заседания ЗК;
- принятие итогового решения с правом подписи протоколов заседаний ЗК по закупке (в том числе решения о выборе победителей, протоколов об отмене закупочной процедуры, о приостановке закупочной процедуры, о признании закупочной процедуры несостоявшейся, о согласовании заключения договора с единственным участником конкурентной закупки, согласовании заключения договора с единственным поставщиком), которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения;
- внесение предложений о создании рабочей группы (при наличии такой необходимости) и формировании ее состава;
- иные функции, связанные с обеспечением проведения закупки.

С целью реализации указанных и других функций Заказчик вправе в случаях, когда производится закупка технологически сложных товаров, работ, услуг, либо закупка работ и услуг, которые не относятся к профильной деятельности Заказчика и необходимо привлечение профильных АО «Башкиравтодор», а также независимых экспертов, при условии принятия ими обязательств по сохранению конфиденциальности специалистов для рассмотрения заявок, создавать рабочие группы и включать в их состав работников относительно условий осуществления закупочной процедуры.

Руководители и работники структурных подразделений Общества, участвующие в процедурах закупки в соответствии с Положением, несут персональную дисциплинарную ответственность за несоблюдение установленных в нем требований.

1.7.4. Секретарь ЗК выполняет следующие функции:

- организация заседаний ЗК, в том числе своевременное уведомление о месте, дате и времени проведения заседания ЗК;
- оформление для подписания протоколов заседаний ЗК и решений ЗК;
- размещение подписанных протоколов и решений заседаний ЗК на электронной площадке;
- секретарь не имеет право голоса при принятии решения в ЗК;
- иные функции, связанные с обеспечением деятельности ЗК.

Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок и документов на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

1.8. Председатель Закупочной комиссии

Председатель ЗК действует от имени Заказчика и выполняет следующие функции:

- утверждение закупочной документации (информационную карту);
- проведение заседаний ЗК;
- выступление по вопросам повестки дня ЗК;
- внесение предложений о создании рабочей группы (при необходимости ее создания) и по формированию ее состава;
- подписание (утверждение) решений ЗК о создании рабочей группы (при необходимости);
- подписание протоколов заседаний ЗК (в том числе решений о выборе победителей, протоколов об отмене закупочной процедуры, о приостановке закупочной процедуры, о признании закупочной процедуры несостоявшейся, о согласовании заключения договора с единственным участником конкурентной закупки) в день принятия соответствующего решения.
- подписание писем (в т.ч. разъяснений на запросы потенциальных участников) в адрес участников о принятых ЗК решениях;
- иные функции, связанные с обеспечением деятельности ЗК.

В случае отсутствия Председателя ЗК, его полномочия возлагаются на заместителя председателя ЗК.

1.9. Способы закупок и условия их применения.

1.9.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными: Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

1.9.1.1 Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме);
- запрос котировок (закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме).

При проведении конкурентной закупки должны соблюдаться одновременно следующие условия:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик проводит закупки в открытой форме, за исключением, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или п. 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

1.9.1.2 Неконкурентные закупки. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п.1.9.1.1 Положения. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.10. Условия проведения закупки в электронной форме

Заказчик вправе проводить закупки как в электронной форме, так и без использования электронной формы.

Заказчик использует электронную форму при осуществлении:

- конкурентных закупок товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

- закупок товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, за исключением случаев:

- 1) если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

- 2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- иных случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Положением.

Заказчик вправе провести закупку без использования электронной формы во всех случаях, кроме случаев, предусмотренных Положением.

Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения. В случае, если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. Документация о закупке должна содержать указание на применение иных правил проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, предусмотренных регламентом электронной площадки, а также обоснование их применения. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

Заказчик выбирает оператора электронной площадки для проведения закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением, с учетом требований к операторам электронной площадки, установленных Законом № 223-ФЗ.

Проведение указанных способов происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной торговой площадки.

Порядок проведения закупок в электронной форме определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия

для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с ч. 4 ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ.

2. Документация о закупке

2.1. Извещение о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факс Заказчика;
- - адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- предмет договора с указанием номенклатуры, ассортимента, количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место или несколько мест поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок предоставления заявок в соответствии с требованиями закупочной документации на участие в закупке;
- место, дата и время начала срока подачи заявок; место дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- порядок проведения процедуры вскрытия заявок и подведения итогов закупки (этапов закупки);
- указание по обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения договора;
- иная информация и документы, определенные Положением и закупочной документацией.

2.2. Закупочная документация

Документация о конкурентной закупке (Информационная карта, Приложения: Техническое задание, Форма ценового предложения, Согласие на обработку персональных данных (представленных участниками), Декларация о соответствии требованиям и анкета участника, Форма (сведения) о квалификации участника закупки) разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается Председателем ЗК Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию конкурентной о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, за их соответствие Положению, Закону №223-ФЗ.

К документации о конкурентной закупке (далее – «Закупочная документация») прикладывается проект договора (Приложение), который является неотъемлемой частью закупочной документации.

Закупочная документация размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

При закупке у единственного Поставщика извещение и закупочная документация не разрабатываются и не утверждаются.

В Закупочной документации указываются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) форма проведения;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факс Заказчика;
- 4) адрес электронной площадки;
- 5) предмет закупки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг) с указанием требований к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара, размерам, упаковке, маркировке, отгрузке товара, к результатам работы, оказанных услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Закона 223-ФЗ при описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться:

- обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик с учетом действующих на момент закупки требований, предъявляемых законодательством РФ к обязательной сертификации товаров, технических и технологических регламентов, установленных законодательством РФ, а так же внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

6) в закупочной документации могут быть установлены требования о предоставлении копий документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если таковые установлены в соответствии с законодательством РФ: сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, паспортов качества, удостоверений качества, безопасности, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, и иных документов, подтверждающие соответствие заявки участника установленным в закупочной документации требованиям к предмету закупки.

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а так же сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг); либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора; максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9) условие о предоставлении альтернативных предложений;

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) в зависимости от предмета договора в цену договора включаются все возможные расходы Поставщика/Подрядчика/Исполнителя необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара, уплату таможенных пошлин, затраты по хранению товара до передачи АО «Башкиравтодор», стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ, заправка ГСМ и всеми необходимыми эксплуатационными жидкостями, обслуживание автотранспорта, а так же все подлежащие к уплате налоги, сборы, и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ. Заказчик вправе включить в цену договора иные расходы связанные с исполнением договора;

12) требование о валюте;

13) требования к сроку предоставления гарантии;

14) Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование о представлении Участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в заявке товар, а также требование о подтверждении права Участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о закупке;

15) указание общих и специальных требований к участникам закупки;

16) требования к участникам и субподрядчикам при закупке работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту запасных частей, технически сложных объектов капитального строительства и продукции, которая связана с использованием атомной энергии;

17) обязательный для предоставления перечень документации участником закупки;

18) требования к форме, содержанию, оформлению, порядку подачи заявки в соответствии с требованиями закупочной документации на участие в закупке;

19) требования к форме, составу, оформлению ценового предложения;

20) указание формы, порядка, даты начала и окончания разъяснений положений закупочной документации;

21) указание по обеспечению заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, сроки возврата, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

22) указание по обеспечению исполнения договора, порядок его предоставления участником закупки, срок возврата, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

23) место, дата и время начала срока подачи заявок, место дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

24) порядок проведения процедуры вскрытия заявок и подведения итогов конкурентной закупки (ее этапов);

25) критерий оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

26) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

27) срок отказа от проведения закупочной процедуры;

28) условия заключения договора;

29) срок заключения договора;

30) отстранение участника закупки;

31) закупочная документация может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований Заказчика.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке на русском языке по форме и в сроки, установленные в документации о закупке.

Заказчик до окончания срока подачи заявок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о закупке. При этом может быть продлен срок окончания подачи заявок.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней; разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

В случае внесения изменений в документацию о закупке участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку до окончания срока подачи заявок.

В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение о закупке, закупочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно и за свой счет.

Заказчик не предоставляет закупочную документацию по запросу участника закупки. Закупочная документация размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения бесплатно.

2.3. Критерии допуска к участию в закупке, оценки и сопоставления заявок

2.3.1. Критерии допуска и оценки формируются исходя из требований к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участником закупки и иных требований.

2.3.2. Критериями допуска к участию в закупке являются:

1. соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям;
2. соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям;
3. предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке при условии поступления денежных средств на счет Заказчика, указанный в закупочной документации, на момент рассмотрения заявок, либо на счет, предусмотренный регламентом электронной площадки (при необходимости);
4. достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.);
5. соответствие заявки по составу и/или оформлению предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом;
6. предложение участника закупки о цене договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком;
7. предложение участника закупки о сроке выполнения работ, оказания услуг, поставке товара не превышает максимальный срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, установленный Заказчиком;
8. иные критерии допуска, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

2.3.3. В документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки и сопоставления заявок:

1. цена договора (цена лота);
2. процент снижения - пропорциональный процент снижения стоимости каждой номенклатурной позиции;
3. цена (сумма единичных расценок товара, выполнения работ, услуг);
4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
5. квалификация участников закупки;
6. финансовая устойчивость участников закупки;
7. расходы на эксплуатацию товара;
8. расходы на техническое обслуживание товара;
9. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
10. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
11. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
12. опыт выполнения аналогичных поставок, выполнения работ и оказания услуг;
13. производитель или официальный дилер;
14. сертифицированный сервисный центр дилерской сети.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.

2.3.4. Для выбора Победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям допуска (обязательным критериям), может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:

1. выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена;
2. многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется из нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям (оценка Участника закупки, предлагаемой продукции, условий договора);
3. иной способ, установленный в документации о закупке.

2.3.5. Критерии оценки и порядок их применения указываются в документации о закупке. Заказчик вправе вносить изменения в критерии допуска, оценки и порядок их применения при внесении изменений в документацию о закупке в порядке, установленном в настоящем Положении.

2.4. Протокол заседания закупочной комиссии

2.4.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

2.4.2 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается

заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

2.4.3 Протокол, составляемый в ходе осуществления неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика) должен содержать сведения согласно п.6.8.

3. Требования к участникам закупки

Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

При проведении конкурентной закупки с участием СМСП для подачи заявки СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

3.1. Общие требования к участникам закупки

Общие требования применяются ко всем участникам закупки, независимо от способа и предмета закупки. Специальные требования применяются Заказчиком в зависимости от предмета закупки.

Перечень требований к участникам закупки указывается в закупочной документации. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в закупочной документации.

В случае, если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, установленные Заказчиком, общие требования к участникам закупки применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указывается в закупочной документации. Не

предоставление требуемых документов является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Заказчик вправе запросить у государственных и муниципальных органов и учреждений, иных юридических лиц, а также у физических лиц документы и сведения, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в заявке участника.

Заказчик вправе проверить достоверность сведений, содержащихся в заявках участников, в том числе путем проведения технического аудита, как до, так и после подведения итогов закупки.

Несоответствие участника закупки установленным закупочной документацией требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

К участникам закупки предъявляются следующие общие требования:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (например, наличие лицензии, свидетельства, выписки из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86, свидетельства об аккредитации, свидетельства об оценке соответствия в области промышленной, экологической безопасности в энергетике и строительстве и др., разрешения, всех приложений к указанным документам);

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, отсутствие определения арбитражного суда о введении наблюдения в отношении участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в закупке не принято (для участников закупки, созданных на территории РФ);

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

- надлежащее оформление полномочий представителя участника закупки на подачу заявки на участие в закупке в случае ее подачи представителем, с представлением копии уполномочивающего документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ;

- предоставление участником письменного согласия от всех указанных в заявке и анкете физических лиц на обработку их персональных данных, в случае предоставления участником закупки персональных данных таких физических лиц в составе заявки и анкеты;

- соответствие участника закупки требованиям в ОТ, ПБ и Э в случаях проведения закупки для выполнения работ, оказания услуг на объектах (в том числе, производственных и опасных производственных объектах, лицензионных участках, административных зданиях, карьерах, АБЗ, объектов, переданных Заказчику для выполнения строительно-монтажных работ, строительства,

реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) Заказчика, а также оказания услуг по перевозке работников, имущества (грузов) в интересах Заказчика;

- соответствие товаров, работ, услуг, договорных условий, предлагаемых участником закупки, требованиям, установленным закупочной документацией;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых любого уровня руководитель структурных подразделений АО «Башкиравтодор» для нужд которого осуществляется закупка, председатель, член ЗК, осуществляющей проведение закупки, организатор закупки, осуществляющий закупку, состоят в браке с физическими лицами, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия, либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества, либо долей, превышающих десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- соблюдение участником требований антикоррупционного и антимонопольного законодательства, применимого в РФ, Закона № 273-ФЗ, Закона № 135-ФЗ;

- участник закупки не является резидентом страны, на которую наложены экономические санкции Совета Безопасности ООН, ратифицированные РФ, участник закупки-нерезидент не зарегистрирован в государстве, включенном в «серый», «черный» список ФАТФ¹, его учредители (акционеры) либо банк, счет участника в котором будет использован для осуществления расчетов по заключаемому договору, не зарегистрированы в государстве, включенном в «серый», «черный» список ФАТФ;

- отсутствие негативного опыта работы с Заказчиком за период в течение двух лет, предшествующий дате размещения извещения о закупке в ЕИС², а именно:

- а) отсутствие фактов предоставления недостоверных сведений;

- б) отсутствие фактов причинения вреда имуществу Заказчика;

- в) отсутствие фактов неисполнения, либо ненадлежащего исполнения договорных обязательств перед Заказчиком;

- г) отсутствие фактов уклонения от заключения договора с Заказчиком по итогам ранее проведенных Заказчиком процедур закупок, в которых участник был признан победителем;

- согласие участника закупки с тем, что форма и все условия проекта договора, приложенного к извещению о закупке и закупочной документации, являются обязательными (если иное не предусмотрено закупочной документацией), и в случае признания участника победителем закупки, участник обязуется заключить договор по форме проекта договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации.

В случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик вправе ограничиться получением официальных прайс-листов, публичных ofert, распечаток информации с сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными подобными документами.

3.2. Специальные требования к участникам закупки

¹ Списки, в которые попадают государства, имеющие серьезные недостатки в сфере противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма, опубликованные Межправительственной комиссией по борьбе с отмыванием доходов, полученных преступным путем.

² Участник закупки считается нарушившим данное требование при наличии соответствующего решения Общества.

Кроме общих требований, к участникам закупки могут предъявляться специальные требования:

- наличие у участника финансовых ресурсов для исполнения договора, подтверждаемых предоставляемым участником бухгалтерским балансом;
- наличие на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы, производственных мощностей, оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора в соответствии с предметом закупки;
- указание на то, что поставщиком должен быть производитель товара или организация оптово-розничной торговли, контролируемая производителем товара, или официальный представитель производителя товара с предоставлением документов, подтверждающих право поставки товара, произведенного данным производителем;
- наличие специалистов и иных работников требуемого уровня квалификации в установленном количестве для исполнения условий договора;
- наличие положительной деловой репутации и опыта работы, в том числе опыта работы работников участника, связанного с предметом закупки, подтверждаемого предоставлением информации о перечне и объемах ранее осуществленных поставок, выполненных работ, оказанных услуг за определенный период, предоставлением положительных отзывов контрагентов участника о его деятельности, связанной с предметом закупки;
- соблюдение значения предельного (максимального) объема работ, услуг, который может быть выполнен путем привлечения участником закупки субподрядных организаций, установленного в закупочной документации;
- предоставление расчетов стоимости работ, услуг (смет, калькуляций), в том числе на основании сборника территориальных единичных расценок в сметно-нормативной базе, действующей на момент осуществления закупки;
- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.
- иные специальные требования, приведенные в документах, являющимися неотъемлемой частью закупочной документации.

При установлении специальных требований в закупочной документации должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и иными характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие участника закупки установленным требованиям, а также перечень подтверждающих документов.

4. Документы и сведения об участнике закупки

4.1. Юридические лица, созданные на территории РФ

1. Заявление на участие в закупке (по форме в соответствии с Информационной картой (Приложение «Форма ценового предложения участника закупочной процедуры», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации), содержащее сведения о соответствии участника общим требованиям, согласие участника с условиями и порядком проведения процедуры закупки, проектом договора (Приложение «Проект договора», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

2. Декларация о соответствии требованиям и анкета участника закупки (по форме в соответствии с Информационной картой (Приложение «Декларация о соответствии требованиям и анкета участника закупки» являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

3. Письменное согласие на обработку персональных данных всех указанных в заявке и анкете участника закупки лиц (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) (Приложение «Согласие на обработку персональных данных», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий (подачу заявки на участие в закупке, заключение договора и др.) от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с законодательством РФ. В случае если предоставляется доверенность, выданная в порядке передоверия, подлежат предоставлению первоначальные доверенности.

5. Копия документа удостоверяющего личность гражданина, выданного лицу, по доверенности подписавшему заявку от имени участника и заверившему документы, приложенные к заявке;

6. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – Выписка из ЕГРЮЛ) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРЮЛ.

7. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года).

8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9. Копия устава и всех изменений к уставу (если применимо).

10. Копия лицензии и всех приложений и изменений к ней, если деятельность, которую осуществляет участник в соответствии с предметом закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ, копии других документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (выписка из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 г № 86), иные требуемые свидетельства, разрешения, все приложения к указанным документам и др., если такие документы предусмотрены предметом закупки и их предоставление в составе заявки определено в Информационной карте.

11. Копии документов подтверждающих квалификацию специалистов (удостоверения, сертификаты, лицензии и т.д.), если это требование к участнику по конкретной закупке изложено в Информационной карте.

12. Копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, последний отчетный год («Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах»), с отметкой налогового органа о получении либо с приложением уведомления налогового органа о получении бухгалтерской отчетности или иного документа, позволяющего подтвердить факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (опись вложения в почтовое отправление, содержащее оттиск почтового штемпеля с датой отправки др.).

13. Копия уведомления об использовании права на освобождение от НДС / о возможности применения упрощенной системы налогообложения (свидетельства о переходе на упрощенную систему налогообложения и др.), в случае, если участнику предоставлено такое право / возможность в соответствии с законодательством РФ.

14. Копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (декларация по УСН) на последнюю отчетную дату (предоставляется при применении упрощенной системы налогообложения).

15. Копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату (с приложением отчета налогового органа о принятии) (если применимо).

16. Копию справки по расчетам с бюджетом на текущий период.

17. Копии документов филиала юридического лица, в случае представления филиалом интересов юридического лица в закупке:

- копия положения о филиале и изменений к нему;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе филиала;
- доверенность на осуществление необходимых для участия в закупке действий от имени юридического лица, выданная на имя руководителя филиала.

18. В случае, если заявку подает и подписывает электронной подписью физическое лицо от имени юридического лица, то должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством РФ.

19. Копия документа, подтверждающего обладание участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности (в случае, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев, когда права на результаты интеллектуальной деятельности возникают впервые в результате исполнения участником договора, подлежащего заключению по результатам закупки).

20. Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки специальным требованиям к участникам закупки, установленным Положением (если применимо).

21. Копия письма об отсутствии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика.

22. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, оформленного в соответствии со ст.46 Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью», если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является крупной.

23. Копия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки (если применимо), обеспечение договора (если применимо) является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью (Решение единственного учредителя об одобрении сделки с заинтересованностью, в случае если учредитель и директор – разные лица, или в обществе несколько директоров либо письмо участника закупки с указанием отсутствия оснований на предоставление решения об одобрении сделки с заинтересованностью).

24. Проект договора, с внесенными данными потенциального участника закупочной процедуры (в формате *.doc (*.docx)) (Приложение «Проект договора», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

25. Копия Выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если закупка производится у СМСП).

26. Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки;

27. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

28. В случае отсутствия у Участника закупки документов, указанных в п. 4.1. участник закупки обязан указать основание и сделать ссылку на законодательные нормы, связанные с невозможностью их представления. Или в составе заявки приложить документы, имеющие такую же юридическую силу как документы, которые участник закупки должен был представить в соответствии с п. 4.1.

4.2. Физические лица - граждане РФ

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (или другой документ, удостоверяющий личность, имеющий универсальный характер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2. Копия доверенности на представителя физического лица, уполномоченного подписать все необходимые документы для участия в закупочной процедуре от имени другого лица (выдавшего доверенность) и подать все необходимые документы, представление которых обязательно, согласно Информационной карты.

3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (или другой документ, удостоверяющий личность, имеющий универсальный характер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), действующего по доверенности.

4. Копия Страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6. Заявление на участие в закупке (по форме в соответствии с Информационной картой (Приложение «Форма ценового предложения участника закупочной процедуры», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации), содержащее сведения о соответствии участника общим требованиям, согласие участника с условиями и порядком проведения процедуры закупки, проектом договора (Приложение «Проект договора», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

7. Декларация о соответствии требованиям и анкета участника закупки (по форме в соответствии с Информационной картой (Приложение «Декларация о соответствии требованиям и анкета участника закупки» являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

8. Письменное согласие на обработку персональных данных всех указанных в заявке и анкете участника закупки лиц (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) (Приложение «Согласие на обработку персональных данных», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

9. Копия нотариально заверенного согласия супруга/супруги на совершение сделки (если это необходимо, а если участник не состоит в браке, то необходимо предоставить заявление в свободной форме о том, что участник не состоит в браке, либо предоставить копию страницы паспорта, отведенную под указание информации о семейном положении гражданина.

10. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее 6 месяцев до даты публикации извещения о закупке в ЕИС.

11. Документы, копии документов, подтверждающие обладание участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности (в случае, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев, когда права на результаты интеллектуальной деятельности возникают впервые в результате исполнения участником договора, подлежащего заключению по результатам закупки).

12. Проект договора, с внесенными данными участника закупочной процедуры (в формате *.doc (*.docx) (Приложение «Проект договора», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

13. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

14. В случае отсутствия у Участника закупки документов, указанных в п. 4.2. участник закупки обязан указать основание и сделать ссылку на законодательные нормы, связанные с невозможностью их представления. Или в составе заявки приложить документы, имеющие такую же юридическую силу как документы, которые участник закупки должен был представить в соответствии с п. 4.2.

4.3. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей

1. Заявление на участие в закупке (по форме в соответствии с Информационной картой (Приложение «Форма ценового предложения участника закупочной процедуры», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации), содержащее сведения о соответствии участника общим требованиям, согласие участника с условиями и порядком проведения процедуры закупки, проектом договора (Приложение «Проект договора», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

2. Декларация о соответствии требованиям и анкета участника закупки (по форме в соответствии с Информационной картой (Приложение «Декларация о соответствии требованиям и анкета участника закупки» являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

3. Письменное согласие на обработку персональных данных всех указанных в заявке и анкете участника закупки лиц (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) (Приложение «Согласие на обработку персональных данных», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

4. В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ. В случае если предоставляется доверенность, выданная в порядке передоверия, подлежат предоставлению первоначальные доверенности.

5. Копия документа удостоверяющего личность гражданина, выданного лицу по доверенности подписавшему заявку от имени участника и заверившему документы, приложенные к заявке;

6. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – Выписка из ЕГРИП) или копия такой выписки, заверенная электронной подписью налогового органа, выдавшего данную Выписку из ЕГРИП.

7. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Копия лицензии и всех приложений и изменений к ней, если деятельность, которую осуществляет участник в соответствии с предметом закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ, копии других документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (выписка из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 г. № 86), иные требуемые свидетельства, разрешения, все приложения к указанным документам и др., если такие документы предусмотрены предметом закупки и их предоставление в составе заявки определено в Информационной карте.

9. Копии документов подтверждающих квалификацию специалистов (удостоверения, сертификаты, лицензии и т.д.), планируемых для привлечения с целью выполнения работ, услуг, являющихся предметом закупки, если наличие таких документов изложено в Информационной карте.

10. Копии документов, подтверждающие обладание участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности (в случае, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев, когда права на результаты интеллектуальной деятельности возникают впервые в результате исполнения участником договора, подлежащего заключению по результатам закупки).

11. Документы, копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки специальным требованиям (если применимо).

12. Копия письма о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика.

13. Проект договора, с внесенными данными участника закупочной процедуры (в формате *.doc (*.docx)) (Приложение «Проект договора», являющееся неотъемлемой частью закупочной документации).

14. Электронная копия Книги учета доходов, заверенная налоговой инспекцией по месту постановки на налоговый учет налогоплательщика на последнюю отчетную дату.

15. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее 3 (трех) месяцев до даты размещения извещения о закупке в ЕИС.

16. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

17. В случае отсутствия у Участника закупки документов, указанных в п. 4.3. участник закупки обязан указать основание и сделать ссылку на законодательные нормы, связанные с невозможностью их представления. Или в составе заявки приложить документы, имеющие такую же юридическую силу как документы, которые участник закупки должен был представить в соответствии с п. 4.3.

5. Способы обеспечения исполнения обязательств

5.1 Обеспечение заявок

5.1.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

5.1.2. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование обеспечения заявок, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять) миллионов рублей в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.1.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или безотзывной банковской гарантии. Участником закупки осуществляется выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа указанных Заказчиком в документации о закупке.

5.1.4. В документации о закупке указываются следующие требования к обеспечению заявки:

- размер обеспечения заявки;
- способ обеспечения заявки;
- срок действия обеспечения заявки;
- требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии;
- обязанность Заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания;
- порядок и сроки возврата обеспечения заявок.

5.1.5. Банковская гарантия должна отвечать, следующим требованиям:

- должна быть безотзывной;
- срок действия банковской гарантии не менее срока действия заявки;
- банковская гарантия должна содержать обязательства участника, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

5.1.6. Документ, подтверждающий обеспечение заявки предоставляется в составе заявки на участие.

В случае если участником закупки в составе заявки на участие представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств на счёт в качестве обеспечения заявки на участие, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счёт, который указан в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.1.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки не более чем в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из условий:

- подписание протокола подведения итогов закупочной процедуры. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора не более чем в течении 5 (пяти) рабочих дней;
- принятия решения об отказе от проведения закупки;
- отзыв заявки на участие до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие после окончания срока подачи заявок;
- отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

5.1.8. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

5.2. Обеспечение договора

5.2.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора.

5.2.2. При осуществлении неконкурентной закупки требование обеспечения договора может быть предусмотрено Заказчиком в документации о закупке независимо от размера начальной (максимальной) цены договора.

5.2.3. Обеспечение исполнения договора – это внесение денежных средств на счет, либо предоставление банковской гарантии, которые предоставляются победителем закупки при заключении договора для покрытия возможного ущерба Заказчика, на случай неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

5.2.4. В документации о закупке указываются следующие требования к обеспечению исполнения договора:

- размер обеспечения исполнения договора;
- способ обеспечения исполнения договора;
- срок действия обеспечения исполнения договора;
- требования к банку, выдавшему банковскую гарантию;
- требование к содержанию банковской гарантии, в которой обязательно должны быть указаны условия:

а) об обязанности банка (Гаранта) уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства;

б) о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета банка (Гаранта), если банком (Гарантом) в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

в) изменение условий договора не влечет за собой изменение условий банковской гарантии;

г) исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

- обязанность Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

- порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

Участнику закупки обеспечение договора не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

- обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено.

5.2.5. Банковская гарантия должна отвечать, следующим требованиям:

- должна быть безотзывной;
- срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц, для исключения рисков, связанных с просрочкой исполнения победителем обязательств по договору;
- банковская гарантия должна содержать обязательства Поставщика, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки.

5.3. Обеспечение гарантийных обязательств

Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Способ и размер обеспечения устанавливается в документации о закупке.

6. Порядок проведения процедур закупок

6.1. Порядок проведения открытого конкурса

6.1.1. Открытый конкурс - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС о проведении открытого конкурса, документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ; победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса, документация о закупке, проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.3. Заявка оформляется в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации и Положении о закупке.

Заявки участников принимаются в течение срока подачи заявок, установленного закупочной документацией.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются.

В составе заявки, наряду с подачей основного предложения, участником могут быть предоставлены альтернативные предложения, в случае если такая возможность предусмотрена закупочной документацией. При этом в состав заявки одновременно должны быть включены необходимые документы, связанные с такими альтернативными предложениями. Альтернативные предложения рассматриваются ЗК наравне с основным предложением участника.

Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью. Изменения в заявку подаются в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок. Каждый конверт, в случаях проведения закупок в бумажной форме, с изменениями заявки, поступивший в канцелярию Заказчика, регистрируется с указанием даты и времени поступления. Внесение изменений в заявку после окончания срока подачи заявок не допускается. При этом при подаче участником закупки (новой) измененной заявки, предыдущая заявка такого участника должна быть отозвана.

Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее до окончания срока подачи заявок. В заявлении об отзыве заявки должно быть указано наименование конкурса, регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки. Заявление об отзыве заявки подается в письменной

форме (на фирменном бланке участника или с печатью участника) и за подписью руководителя или уполномоченного лица участника. Заявление об отзыве заявки подается в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок. Заявление об отзыве заявки, поступившее в канцелярию Заказчика регистрируется с указанием даты и времени его поступления. Отзыв заявок после окончания срока подачи заявок не допускается.

Заявка на участие в закупочной процедуре действует в течение срока, указанного в заявке участника (при этом, срок, указанный в заявке участника, не должен оканчиваться ранее срока окончания подачи заявок участниками, установленного закупочной документацией по закупке, в отношении которой подается заявка участником).

6.1.4. Заказчик может принять решение об отмене открытого конкурса только до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом решение об отмене закупки должно быть размещено в ЕИС в день принятия этого решения.

6.1.5. После окончания срока подачи заявок открытый конкурс проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

В документации о закупке заказчик вправе предусмотреть, что этапы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта Положения о закупке, проводятся одновременно. В таком случае итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные Положением о закупке в отношении протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке. При этом дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должна приходиться на рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.7. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен соответствовать п.2.4 Положения.

6.1.8. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. По решению комиссии срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в ЕИС.

В случае, если в документации о закупке предусмотрено, что рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе проводятся одновременно, то общий срок их проведения не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должна совпадать с датой оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. По решению комиссии срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в ЕИС.

6.1.9 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в открытом конкурсе требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол соответствовать

п.2.4 Положения.

6.1.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

6.1.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

6.1.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, чьи заявки были признаны соответствующими требованиям документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. По решению комиссии срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. В случае продления срока оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в ЕИС.

6.1.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6.1.14. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.15. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько разных участников закупки, отвечающих требованиям документации о закупке, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

6.1.16. Комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом

конкурсе, в соответствии с требованиями п.2.4 Положения.

6.1.17. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе / протокола рассмотрения заявок (заявки) на участие в открытом конкурсе (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся) передает победителю открытого конкурса в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

6.1.18. Победитель открытого конкурса в течение 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе / протокола рассмотрения заявок (заявки) на участие в открытом конкурсе (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся), обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6.1.19. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или в случае, если не было подано ни одной заявки, конкурс признается безрезультатным. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается безрезультатным только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или не было подано ни одной заявки.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.1.20. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, в протокол вносится информация о признании конкурса безрезультатным.

6.2. Порядок проведения конкурса в электронной форме

6.2.1. Конкурс в электронной форме - это форма торгов, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки; информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ; победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2.2. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.2.3. Заявка оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в соответствии закупочной документации по заявке и настоящим Положением.

Заявки участников принимаются в течение срока подачи заявок, установленного закупочной документацией.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются.

В составе заявки, наряду с подачей основного предложения, участником могут быть предоставлены альтернативные предложения, в случае если такая возможность предусмотрена закупочной документацией. При этом в состав заявки одновременно должны быть включены необходимые документы, связанные с такими альтернативными предложениями. Альтернативные предложения рассматриваются ЗК наравне с основным предложением участника.

Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее до окончания срока подачи заявок. В заявлении об отзыве заявки должно быть указано наименование конкурса, регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки. Заявление об отзыве заявки подается в письменной форме (на фирменном бланке участника или с печатью участника) и за подписью руководителя или уполномоченного лица участника. Заявление об отзыве заявки подается в срок и в порядке, предусмотренном для подачи заявок на электронную площадку, регистрируется с указанием даты и времени его поступления. Отзыв заявок после окончания срока подачи заявок не допускается.

Заявка на участие в закупочной процедуре действует в течение срока, указанного в заявке участника (при этом, срок, указанный в заявке участника, не должен оканчиваться ранее срока окончания подачи заявок участниками, установленного закупочной документацией по закупке, в отношении которой подается заявка участником).

6.2.4. Если иное не предусмотрено Положением о закупке и (или) документацией о закупке, после окончания срока подачи заявок конкурс в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) сопоставление ценовых предложений;
- 3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценка и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки;
- 4) подведение итогов конкурса в электронной форме.

6.2.5. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.2.6. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

6.2.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями п.2.4 Положения.

6.2.8. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и формирует протокол сопоставления ценовых предложений.

6.2.9. Оператор электронной площадки в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.

6.2.10. Комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки. При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию «Качество товара (работ, услуг)» (при наличии такого критерия) осуществляется на основании информации о поставляемом товаре, выполняемой работе или

оказываемой услуге, содержащейся в первых частях заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.2.11. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки комиссия составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями п.2.4 Положения.

6.2.12. После размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

6.2.13. В течение 3 (трех) рабочих дней после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений комиссия подводит итоги конкурса в электронной форме с учетом результатов оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.2.14. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

6.2.15. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п.2.4 Положения.

6.2.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

6.2.17. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня со дня направления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. В случае, если заявка на участие в конкурсе в электронной форме соответствует требованиям документации о закупке, Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

6.2.18. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

6.2.19. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или в случае, если не было подано ни одной заявки, конкурс признается безрезультатным. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается безрезультатным только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или не было подано ни одной заявки.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.2.20. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, в протокол вносится информация о признании конкурса безрезультатным.

6.3. Порядок проведения открытого аукциона

Аукцион – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС о проведении открытого аукциона, документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ; победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок, в составе и по форме, которые установлены аукционной документацией.

6.3.2 Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме на русском

языке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование и номер аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки нарочно, а также посредством почты или курьерской службы. Заявка должна содержать документы и сведения, указанные в аукционной документации. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы (для заявки в бумажной форме). Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в аукционе и/или не предоставление документов в составе заявки на участие в аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки, за исключением следующих случаев:

- отсутствие нумерации всех листов заявки;
- неполное или некорректное заполнение форм, предусмотренных аукционной документацией о закупке, не влияющее на предложение участника закупки.

6.3.3 Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных аукционной документацией документов и сведений, не допускается.

6.3.4 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Если в аукционной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе заявки на участие в аукционе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в аукционной документации. Если подается одно предложение с допустимыми аукционной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

6.3.5 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении аукциона.

6.3.6 Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, вправе отозвать и изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, указанном в аукционной документации.

6.3.7 Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечению срока подачи заявок на участие в аукционе, не осуществляется. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.3.8 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается безрезультатным.

6.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если заявка участника аукциона соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить с таким участником закупки договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе

6.3.10. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в аукционе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Комиссией в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона.

6.3.11. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе, которые

поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке.

6.3.12. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

При вскрытии заявок Комиссией объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица;
- адрес участника аукциона;
- цена договора.

6.3.13. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

Участники закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, вправе осуществлять аудиозапись. При этом осуществление видеозаписи возможно только при наличии письменного согласия от членов Комиссии.

6.3.14. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе составляется Протокол вскрытия заявок на участие в аукционе.

6.3.15. Протокол вскрытия заявок на участие в аукционе оформляется в течение трех рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в аукционе, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.3.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся или безрезультатным соответственно.

6.3.17. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в аукционе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников закупки.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.3.18. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, а также соисполнителей, указанных в заявке участника закупки, если требования к соисполнителям были установлены в аукционной документации. Комиссия вправе проверить достоверность представленных участником документов.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

6.3.19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

В любой момент вплоть до подписания договора Комиссия принимает решение об отстранении участника закупки, в том числе допущенного к участию в закупке, в следующих случаях:

а) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы;

б) при выявлении подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена комиссии, эксперта или заказчика.

Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания Комиссии,

который размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания данного протокола.

6.3.20. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или в случае, если не было подано ни одной заявки, аукцион признается безрезультатным. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается безрезультатным только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или не было подано ни одной заявки.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

6.3.21. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, Заказчик вправе заключить с таким участником закупки договор, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в аукционе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.3.22. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.3.23. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона безрезультатным.

Порядок проведения аукциона

6.3.24. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные Комиссией соответствующими требованиям аукционной документации. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих уполномоченных представителей участие в аукционе.

6.3.25. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников закупки или их уполномоченных представителей.

6.3.26. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.3.27. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.3.28. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6.3.29. Аукцион проводится в следующем порядке:

непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на

аукцион, или их уполномоченные представители регистрируются в Журнале регистрации участников. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их уполномоченные представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;

участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона»;

аукцион считается оконченным, если - после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.3.30. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.3.31. Протокол аукциона оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.3.32. В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается безрезультатным. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона безрезультатным принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если в аукционе участвовал один участник аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме

6.4.1. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион в электронной форме) - это форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки; информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ; победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.4.2. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.4.3. Если иное не предусмотрено Положением и (или) документацией о закупке после окончания срока подачи заявок аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- проведение аукциона в электронной форме;
- рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведение итогов такого аукциона.

6.4.4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в документации о закупке, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.4.5. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в документации о закупке.

6.4.6. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

6.4.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме аукционная комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами и не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

6.4.8. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации о закупке день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий по истечении не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой находится Заказчик.

6.4.9. В аукционе в электронной форме вправе принимать участие только участники закупки, чьи первые части заявок признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

6.4.10. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками ценовых предложений с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процентов до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, равное ранее поданному этим участником ценовому предложению или большее чем оно, а также ценовое предложение, равное нулю;

4) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, в случае, если оно подано этим участником закупки;

6) участник закупки вправе подать ценовое предложение независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 3 – 5 п. 6.4.10. Положения;

7) в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения размера платы за право заключить договор на величину в пределах «шага аукциона».

6.4.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи ценовых предложений, а также 10 (десять) минут после поступления последнего ценового предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены контракта или поступления последнего ценового предложения. Если в течение указанного времени ни одного более низкого ценового предложения не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона в электронной форме любой его участник вправе независимо от «шага аукциона» подать ценовое предложение не ниже чем последнее минимальное ценовое предложение с учетом требований, предусмотренных подпунктами 3 и 5 пункта 6.4.10. Положения.

6.4.12. В течение 30 (тридцати) минут после окончания аукциона в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений, формирует соответствующий протокол и размещает его в ЕИС.

6.4.13. В течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений оператор электронной площадки направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников аукциона в электронной форме.

6.4.14. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.4.15. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды предложенных соответствующими участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.4.16. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в аукционе в электронной форме, содержащим наименьшие ценовые предложения. Число заявок на участие в аукционе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

6.4.17. Подведение итогов аукциона в электронной форме оформляется протоколом в соответствии с требованиями п.2.4 Положения.

6.4.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

6.4.19. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион признается несостоявшимся. Вторая часть такой заявки направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. В случае, если вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, Заказчик передает соответствующему участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

6.4.20. В случае, если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме всех участников закупки, чьи первые части заявок были признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

6.4.21. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

6.4.22. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора / начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

6.4.23. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор. При этом договор заключается только после внесения на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, участником закупки, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения

договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.

6.4.24. В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается безрезультатным. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона безрезультатным принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если в аукционе участвовал один участник аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.5. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

6.5.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок в электронной форме) - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ; победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора. Закупка путем проведения запроса котировок может проводиться в случаях, когда сравнение предложений участников закупки осуществляется только по критерию «цена», при условии, что существует функционирующий рынок таких товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена контракта не превышает 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей, а также с целью экономии времени и усилий, необходимых на проведение процедуры закупки.

6.5.2. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

6.5.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

6.5.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать: описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии указанным требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок) и иные условия исполнения договора. Заявка должна соответствовать с требованиям к форме, оформлению, составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок, указанными в извещении о проведении запроса котировок.

6.5.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и подведение итогов запроса котировок в электронной форме осуществляется в срок, указанный в извещении.

6.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ЗК принимается решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении такой заявки.

6.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протокол в соответствии с требованиями п.2.4 Положения.

6.5.8. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

6.5.9. Если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, равно установленному в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если число таких заявок менее установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количества победителей.

6.5.10. Итоговый протокол составляется в соответствии с требованиями п.2.4 Положения

6.5.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или в случае, если не было подано ни одной заявки, запрос котировок признается безрезультатным. В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается безрезультатным только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в отношении этого лота, или не было подано ни одной заявки.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

6.5.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, в протокол вносится информация о признании запроса котировок безрезультатным.

6.6. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

6.6.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений в электронной форме) - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения и документации о закупке, доступного неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

6.6.2. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.6.3. Заявка должна соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений, указанными в извещении о проведении запроса предложений. Заявки участников принимаются в течение срока подачи заявок, установленного закупочной документацией.

6.6.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии указанным требованиям, предложение по критериям оценки заявки, указанным Заказчиком в закупочной документации и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

6.6.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и подведение итогов запроса предложений в электронной форме осуществляется в срок, указанный в извещении.

6.6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме или об отклонении такой заявки.

6.6.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляется протокол в соответствии с требованиями п.2.4 Положения.

6.6.8. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки заявка на участие в запросе предложений которого соответствует требованиям закупочной документации, предложивший лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, получивший по итогам оценки и сопоставления заявок наибольшее количество баллов.

6.6.9. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие исполнения обязательств и равное количество баллов. Число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

6.6.10. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п.2.4 Положения.

6.6.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или в случае, если не было подано ни одной заявки, запрос предложений признается безрезультатным. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается безрезультатным только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или не было подано ни одной заявки.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

6.6.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, в протокол вносится информация о признании запроса предложений безрезультатным.

6.7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

6.7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.7.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.7.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.8 Порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика

Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки в бумажной форме.

6.8.1. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

(1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей;

(2) при сумме одной закупки более 100 тыс. рублей (или более 500 тыс. рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей), и соблюдении хотя бы одного из условий п.6.8.2

6.8.2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если:

1) закупка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения и иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента РФ, либо в случаях, установленных поручениями Президента РФ, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства РФ;

5) в рамках исполнения государственного/муниципального контракта возникла необходимость незамедлительного привлечения субподрядчика, поставщика. Стоимость товаров, работ, услуг по такому договору не может превышать предусмотренную стоимость государственным/муниципальным контрактом, в рамках которого привлекается субподрядчик и не может превышать 50 000 000,00 (пятьдесят миллионов) рублей;

6) при закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, арендой имущества, необходимого для участия в выставках;

7) оказание финансовых услуг; услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций; получение кредитов и займов; выдача банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме; «зарплатный проект»; открытие, ведение и обслуживание счетов, включая аккредитивы; закупка брокерских услуг, услуг депозитариев; финансовая аренда (лизинг), доверительное управление денежными средствами и иным имуществом;

8) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного вмешательства, а также финансирования в условиях изменчивости процентной ставки, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно либо приведет к остановке производства, хранения, поставок и (или) перевозок продукции Заказчика;

9) оказание услуг оператора электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с Положением;

10) оказание услуг связи, в том числе услуги интернет провайдеров и мобильной связи;

11) оказание услуг по пропуску сетевого трафика и других сопутствующих услуг, оказываемых Заказчику в рамках договоров присоединения, заключенных с другими операторами связи (размещение кабелей связи в линейно-кабельных сооружениях связи других операторов, аренда волокон или каналов, размещение технологического оборудования связи на объектах других операторов связи и др.);

12) продление ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре и целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком, либо если издержки от смены поставщика при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком;

13) закупка товаров, работы, услуги у конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком;

14) закупка товаров, работ, услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) только одним производителем, поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при условии, что замена таких товаров, работ, услуг на другие технологически невозможна;

15) необходимо проведение дополнительной закупки сопутствующих товаров, работ и услуг ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

16) закупка услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства. В данном случае закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится у лица, разработавшего проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт данных объектов капитального строительства, на основании заключенного с ним договора;

17) закупка товаров, работ, услуг в период действия гарантийных обязательств в отношении товаров, результатов работ, услуг, в случае, если смена поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к утрате гарантийных обязательств;

18) приобретаются товары, работы, услуги для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности транспортных средств, дорожно-строительных машин малой механизации, технологического оборудования, срочного строительного ремонта агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

19) заключение договора на приобретение объекта интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

20) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного (ливень, снегопад, сильный, штормовой ветер и др.) или техногенного характера, непреодолимой силы;

21) закупка печатных и электронных издания определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

22) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

23) при возникновении потребности для связанной с направлением сотрудника в командировку проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление страховых полисов и прочие услуги, в том числе организация (обеспечение) указанных услуг, в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на выставки, форумы, семинары, тренинги, конференции, совещания и иные мероприятия;

24) осуществляется аренда или приобретение в собственность недвижимого имущества;

25) закупка уникальных товаров, работ, услуг. К уникальным товарам, работам, услугам относится продукция, разработанная в результате инновационной деятельности, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, которая обладает уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами (свидетельствами, патентами и др.), при условии, что такие товары, работы, услуги могут быть получены только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика). К уникальным товарам, работам, услугам относятся материальные носители информации, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

26) при закупке товаров, работ и услуг, в случае если исключительные права на которые принадлежат определенному лицу;

27) оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен организатором такого мероприятия;

28) возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке;

29) закупка услуг по авторскому надзору за выполнением проектных решений, разработке ежегодных планов развития горных пород; маркшейдерскому и геологическому обеспечению безопасности горных работ у предприятий, которые являются авторами проектной документации разработки участков недр (месторождений общераспространенных полезных ископаемых, далее ОПИ);

30) закупка услуг ОАО «РЖД» его дочерних и зависимых структур, собственников железнодорожных путей, связанных с доставкой, погрузочно-разгрузочными работами и другими работами, связанными с оказанием данных услуг;

31) закупка медикаментов, лекарственных препаратов, медицинских изделий;

32) услуги по обучению, дополнительному обучению, повышению квалификации работников Общества; услуги по участию Общества и его работников в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках, семинарах, конференциях;

33) Осуществляется закупка новогодних подарочных наборов для детей сотрудников Заказчика.

6.8.3. Заказчик вправе осуществить закупку с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) независимо от предмета закупки в следующих случаях:

1) начальники филиалов АО «Башкиравтодор» вправе, в течение срока действия выданной им доверенности, заключать договора с контрагентами на сумму менее 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Суммарный объем договоров по предмету закупки осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в период с 01 января по 31 декабря одного календарного года не должен превышать 1 000 000 (один миллион) рублей (с НДС). Цена одного договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей;

2) начальники филиалов и структурных подразделений АО «Башкиравтодор» вправе, после проведения процедуры согласования договора со всеми уполномоченными лицами и получения соответствующей доверенности, заключать договора с контрагентами на сумму менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Суммарный объем договоров по предмету закупки осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в период с 01 января по 31 декабря одного календарного года не должен превышать 3 (три миллиона) рублей (с НДС). Цена одного договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3) проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок или при уклонении всех участников, обязанных в соответствии с Положением о закупке заключить договор, от заключения договора. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота);

Указанный перечень неконкурентных закупок не является исчерпывающим. Заказчик вправе внести новые виды неконкурентных закупок в настоящее Положение

6.8.4 Закупка у единственного поставщика в соответствии с пп.1 п. 6.8.1 в План закупок не включается, проводится без оформления извещения и закупочной документации и на Официальном сайте не размещается.

6.8.5. Закупка у единственного поставщика в соответствии с пп.2 п.6.8.1 включается в План закупок, извещение и документация в соответствии с ч.5 ст. 4 Закона о закупках не разрабатывается и на Официальном сайте не размещается.

Подача заявок на участие в закупке, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, требования к форме, оформлению, к содержанию и составу заявки на участие в закупке у единственного поставщика не предусмотрены.

Вскрытие, рассмотрение и оценка и сопоставление заявок на участие в закупке у единственного поставщика, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке у единственного поставщика не предусмотрены.

Решение Комиссии о закупке у единственного поставщика оформляется протоколом, в котором указываются данные поставщика (подрядчика, исполнителя), основания для заключения договора у единственного поставщика согласно п.6.8.2, основные условия договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Договор подписывается уполномоченным представителем Заказчика.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пп.1 п. 6.8.1 Положения, информация и документы согласно разделу 10 Положения вносятся в реестр договоров.

6.8.6. Закупка у единственного поставщика в соответствии п.п.7 п.6.8.2 в план закупок не включается, проводится без оформления извещения и закупочной документации, решение Комиссии о закупке у единственного поставщика оформляется протоколом, в котором указываются данные поставщика (подрядчика, исполнителя), основания для заключения договора у единственного поставщика согласно п.6.8.2, основные условия договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Заключенный договор не размещается в реестре договоров.

7. Особенности проведения отдельных закупок

7.1. Особенности проведения закупок работ по капитальному строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному и текущему ремонтам объектов капитального строительства

При проведении закупок работ по капитальному строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному и текущему ремонтам объектов капитального строительства в качестве одного из общих требований к участникам закупки устанавливается требование о предоставлении выписки из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 г. № 86 с предусмотренным в ней правом заключения договора на сумму не менее итогового предложения участника закупки.

Закупочная документация должна содержать исчерпывающую информацию об объекте капитального строительства, перечне и объеме подлежащих выполнению работ, сроках их выполнения, в том числе сметную и проектную (техническую) документацию (при наличии).

Услуги по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства приобретаются одновременно с услугами по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства (при необходимости такого авторского надзора) в рамках одной закупки.

Участник закупки в составе своей заявки на участие в закупке представляет расчет ценового предложения по форме согласно требованиям закупочной документации.

7.2. Особенности проведения закупок с возможностью привлечения участником закупки субподрядчиков (соисполнителей)

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) устанавливается закупочной документацией, при этом, в случае наличия такой возможности, в закупочной документации указывается от стоимости работ (услуг) максимальный процент (доля) привлечения субподрядчиков (соисполнителей).

В случае, когда участник закупки для выполнения требуемых работ, услуг предполагает привлечение субподрядчика (соисполнителя), то такой субподрядчик (соисполнитель) должен

соответствовать общим требованиям, установленным Организатором закупки в закупочной документации к участнику закупки.

Соответствие установленным Заказчиком общим требованиям подтверждается путем предоставления участником закупки всех требуемых для этого закупочной документацией документов как в отношении участника закупки, так и в отношении предлагаемого субподрядчика (соисполнителя).

8. Порядок проведения переторжки

За исключением случаев осуществления закупок среди СМСП, а также закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Закупочная комиссия вправе провести переторжку, если результаты процедуры закупки не устраивают заказчика.

Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке и может проводиться, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке.

Решение о проведении переторжки принимает Закупочная комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены Закупочной комиссией. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).

Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.

Закупочная комиссия приглашает к переторжке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене, а также информации о имеющемся до проведения переторжки минимальном ценовом предложении. Приглашение к переторжке должно быть направлено участникам закупки таким образом, чтобы была обеспечена его доставка до адресата в день направления указанного приглашения (например, по адресу электронной почты, по факсу, курьером и т.п.).

При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме.

Переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки один раз. Участники закупки заявляют новую цену договора, которая должна быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее 3 (три) часа.

При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее двух рабочих дней с даты направления участникам закупки приглашения к переторжке.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке.

9. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг установлены Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Законом № 223-ФЗ, и др.

9.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки в электронной форме:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) участниками которых являются только СМСП;
- 3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

Проведение конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с ч. 11 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ осуществляется Заказчиком исключительно на электронных площадках, включенных Распоряжением Правительства РФ от 12 июля 2018 г. № 1447-р в Перечень операторов ЭТП для осуществления конкурентных закупок в электронной форме.

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 п. 9.1.2. Положения в извещении и закупочной документации указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП.

9.1.3. Подтверждением статуса СМСП является декларирование участниками закупок в заявках на участие в закупках своей принадлежности к СМСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее - единый реестр СМСП), содержащих информацию об участнике закупок.

9.1.4. В случае если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, и данные о таком участнике отсутствуют в едином реестре СМСП, такой участник предоставляет в составе заявки декларацию о своем соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.1.5. Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

9.1.6. Товары, работы, услуги, закупка которых осуществляется только у СМСП, поименованы в Перечне товаров, работ, услуг, размещенном Заказчиком в ЕИС (далее - «Перечень»).

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

9.1.7. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения с учетом текущих потребностей Заказчика. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС.

9.1.8. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

не превышает 200 (двести) миллионов рублей, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются только у СМСП в соответствии с подпунктом 2 п. 9.1.2. Положения.

9.1.9. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей, но не превышает 400 (четыреста) миллионов рублей, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с подпунктом 2 п. 9.1.2. Положения.

9.1.10. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 (четыреста) миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

9.1.11. При проведении закупок у СМСП, предусмотренных Положением Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, закупочную документацию.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра СМСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа

9.1.12. По способам закупок, проводимых у СМСП применяются условия Положения, указываются сроки подачи заявок о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

- за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

- за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

- за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

- за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме – за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей;

9.1.13. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

- отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 9.1.3. Положения;

- несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 9.1.3. Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

- несоответствие требованиям закупочной документации для данной закупки.

9.1.14. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке без учета особенностей, установленных подпунктом 2 п. 9.1.2., если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

- заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

9.1.15. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной

форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9.1.16. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 9.1.15. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 9.1.15. Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктом 1 и подпунктом 2 п. 9.1.15. Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 9.1.15. Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, ЗК по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 1 п. 9.1.15. Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 п. 9.1.15.

Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или подпунктом 2 п. 9.1.15. Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п. 9.1.15. Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 п. 9.1.15. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9.1.17. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

9.1.18. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.1.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 3 ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.1.20. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа.

1) Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

а) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;

б) сведения об участнике закупке; информацию подтверждающую соответствие участника запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) предложение участника по критериям оценки заявки, указанным Заказчиком в закупочной документации;

г) об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиям, указанными в документации о проведении запроса предложений.

2) Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9.1.21. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.1.22. Если Заказчиком осуществляется закупка, участниками которой являются только СМСП, размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Размер обеспечения исполнения договора: не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса.

9.1.23. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет).

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, в случае если Заказчиком в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размер денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

9.1.24. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Закона № 44-ФЗ.

9.1.25. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, денежные средства, предназначенные для обеспечения договора, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет).

9.2. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

9.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 7.2 Положения Заказчик устанавливает:

- в извещении, закупочной документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

- в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

9.2.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1. План привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

2. Сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

9.2.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

- несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

9.3. Особенности заключения и исполнения договора с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

9.3.1. Если осуществляется закупка, участниками которой являются СМСП, размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет).

9.3.2. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, денежные средства, предназначенные для обеспечения договора, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет).

9.3.3. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участников такой конкурентной закупки.

9.3.4. При осуществлении закупки в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 15

(пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности по согласованию с Заказчиком замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9.3.5. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с СМСП и срок их предоставления.

9.3.6. Привлечение в качестве субподрядчиков (соисполнителей) СМСП к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, условиями которой установлено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, является обязательным.

10. Порядок заключения договора

10.1 Сроки заключения договора

10.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

10.1.2. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя и условия исполнения договора, предложенные победителем в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю два экземпляра заполненного проекта договора. Победитель закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

10.1.3. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

10.1.4. При заключении договора с единственным поставщиком Заказчик передает единственному поставщику 2 (два) экземпляра договора в простой письменной форме с согласованными сторонами условиями. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра договора не позднее 3 (трех) дней со дня его получения от Заказчика. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью один экземпляр договора не позднее чем через 3 (три) дня со дня его получения.

10.1.5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- место, дату и время составления протокола;
- наименование предмета закупки и номер закупки;
- положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заключается договор, а так же если эти изменения происходят в ходе исполнения договора, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений.

10.1.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.1.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке, извещением о запросе котировок и проектом договора;
- не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключения договора (если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор).

В случае признания Участника закупки, уклонившимся от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 10.1.6. Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- место, дата и время составления протокола;
- наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

10.1.8. В случае, когда победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора, Заказчик вправе предложить заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора, подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Договоры, заключенные по результатам закупок изменяются в порядке, по основаниям, с учетом особенностей, которые предусмотрены в Положении о закупках и законодательством РФ.

10.1.9. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

10.2. Обязательные условия для включения в договор

10.2.1. Преамбула договора - сведения о сторонах договора: названия, Ф. И. О., стороны договора, должности лиц (при заключении договора с юридическим лицом) имеющих право представлять интересы и подписание документов, основание по которому заключается договор (№, дата).

10.2.2. Предмет договора: Заказчики обязаны включать в договор существенные условия согласно п. 1 ст. 432 ГК РФ, при описании предмета закупки необходимо руководствоваться ч. 6.1. ст. 3 Закона № 223-ФЗ. Предмет зависит от того, какой заключается вид договора:

При заключении договора поставки предмет договора включает название и количество товара (п. 3 ст. 455 ГК РФ).

В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки с которым заключается договор.

При заключении договора подряда в предмете договора должны быть указаны условия: подрядчик выполняет работу, а Заказчик принимает и оплачивает результат выполненных работ (п. 1 ст. 702 ГК РФ); начальный и конечный срок выполнения работ; срок действия договора, который должен превышать срок выполнения работ; содержание работ: какие работы выполняет подрядчик, каким способом, из каких материалов, кто предоставляет материалы, где подрядчик выполняет работы, количество работ и результат. При больших и долгосрочных проектах в договоре указываются также промежуточные сроки. ЕИС так же публикуется проектно-сметная документация, по которой победитель закупки должен выполнить подрядные работы.

При заключении договора оказания услуг исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает услуги. В предмет договора нужно включить перечень, вид услуг, результат выполненных Исполнителем работ.

При указании предмета закупки стороны договора вправе делать ссылки на приложения, спецификации. В данном случае в приложении нужно делать ссылку на договор.

10.2.3. Права и обязанности сторон: указать сроки, условия, на которых стороны исполняют договор, необходимо перечислить права и обязанности сторон, конкретизировать результат исполнения обязательств сторонами договора, условия.

10.2.4. Цена договора и порядок расчетов: цена за единицу товара или общая сумма договора. Если в договоре указывается только общая сумма, то цену за единицу товара нужно указать в приложении к договору.

Указывать порядок расчетов с контрагентом: форма оплаты; сроки оплаты; при выплате аванса, размер аванса.

10.2.5. Порядок приемки: порядок, сроки, документы, подтверждающие приемку результатов исполнения договора.

10.2.6. Ответственность сторон: штрафы и пени, которые обязаны выплатить стороны за ненадлежащее исполнение договора (глава 25 ГК РФ), стороны в договоре вправе конкретизировать виды нарушений и размер штрафных санкций и пени.

10.2.7. В договоре необходимо указать Форс-мажор или обстоятельства непреодолимой силы: права и обязанности сторон при чрезвычайных и непредотвратимых событиях.

10.2.8. Условия и порядок изменения и расторжения договора: по соглашению сторон; по решению суда, в том числе если одна из сторон нарушила договор или значительно изменились обстоятельства; в одностороннем порядке – указать когда Заказчик вправе изменить или расторгнуть договор по собственной инициативе.

10.2.9. Условия, которые могут изменить стороны договора, согласуются с должностными лицами Заказчика, в обязательства которых входит согласование договоров.

10.2.10. Изменение договоров по соглашению сторон оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежаще уполномоченными на то представителями сторон договора.

10.2.11. В Процессе исполнения договора заказчик по согласованию с победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) вправе внести в него следующее изменения:

- изменения связанные с улучшением, уточнением условий договора;
- изменения связанные с необходимостью поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с улучшенными характеристиками;
- изменения второстепенных условий договора (наименования, реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);
- изменения необходимость внесения которых обусловлена изменениями законодательства (в том числе иностранного), предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний, невнесение которых делает невозможным дальнейшее заключение или исполнение договора;
- изменения регулируемых государством единичных расценок, тарифных ставок, коэффициентов и т.п. на закупаемые товары, работы, услуги;
- изменения Поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору в случае, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является его правопреемником вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- приобретение дополнительного объема услуг по ОСАГО (обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств), ОСОПО (обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте), ДСАГО (добровольному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств), добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО), добровольному страхованию от несчастных случаев, добровольному

медицинскому страхованию, добровольному страхованию имущества от всех рисков, страхованию предпринимательских рисков, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию рисков при разведке и разработке месторождений (дополнительных расходов оператора) в отношении вновь возникших объектов страхования. Такие закупки проводятся в течение страхового периода, установленного условиями соответствующего договора, заключенного по итогам ранее проведенной процедуры закупки (в случае отсутствия договора - в течение срока страхования идентичных объектов страхования, определенного условиями ранее проведенной процедуры закупки), в пределах лимитов бюджетов, выделенных на страхование. При этом страховой период для такого вновь заключаемого договора устанавливается продолжительностью на срок не более одного года, вне зависимости от срока действия соответствующего договора, предусмотренного закупочной документацией, либо до окончания срока страхования идентичных объектов страхования, определенного условиями ранее проведенной процедуры закупки.

10.2.12. Закон № 223-ФЗ ч. 5 ст. 4:

- В ходе исполнения договора стороны по соглашению вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён Договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными Договором. Изменение общей суммы договора не может превышать первоначальную цену договора более чем на 30 (тридцать) процентов.

- В случае необходимости при исполнении условий договора стороны по взаимному соглашению вправе изменить срок действия договора.

- По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки. Допускается заключение договора на существенных условиях, предложенных победителем, в том числе с разделением количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг с сохранением иных существенных условий договора, с несколькими участниками процедуры закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

В случае признания процедуры закупки несостоявшейся допускается закупка на существенных условиях договора, указанных в документации о закупке, с несколькими участниками процедуры закупки у единственного поставщика, в том числе с разделением количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг между несколькими участниками с сохранением иных существенных условий договора.

10.2.13. Претензионный порядок рассмотрения спора.

10.2.14. Подсудность рассмотрения спора в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10.2.15. Антикоррупционная оговорка.

10.2.16. Условие о конфиденциальности сторон.

10.2.17. Срок действия договора.

10.2.18. При необходимости указывается условие об обеспечении договора.

10.2.19. В конце договора указываются реквизиты сторон договора: адрес, телефон, ИНН, КПП, расчетный счет, Ф. И. О. руководителя или сотрудника, который подписывает договор.

10.3. Порядок заключения договора с несколькими участниками

10.3.1. Возможность применения условия о выборе нескольких победителей может быть применена Заказчиком как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которых могут быть только субъекты МСП. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

- выбор нескольких победителей с целью распределения Заказчиком общего объема предмета закупки между ними. Заказчик распределяет в процентном отношении между Победителями общий объем закупки в натуральном и/или денежном выражении в связи с потребностями, спецификой закупки;

- выбор нескольких победителей с целью распределения Заказчиком общего объема предмета закупки между ними в равных долях. Заказчик распределяет между Победителями

общий объем закупки в натуральном и/или денежном выражении в связи с потребностями, спецификой закупки.

10.3.2. Договоры с несколькими победителями закупки заключаются в соответствии с Положением и условиями документации о закупке с учетом следующего:

- общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими победителями и по результатам такой закупки (по одному конкретному лоту) не должна превышать НМЦ закупки (лота);
- в документации о закупке указывается количество победителей, с которыми планируется заключить договоры;
- в документации о закупке указывается распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки;
- документацией о закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими победителями закупки.

10.3.3. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:

- количество победителей, с которыми заключаются договоры;
- порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания в ходе исполнения договоров заключенных с победителями;
- отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку объема предмета закупки, указанной в договорах, заключаемых с каждым победителем.

10.3.4. Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними, в извещении, документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку, как на весь объем, так и на его часть.

10.3.5. Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается в следующих случаях:

- закупка товаров, работ, услуг, единичные расценки по которым устанавливаются заранее по перечню;
- необходимости в закупаемых товарах, работах, услугах будет, как ожидается, возникать на неопределённой или многократной основе в течение какого-либо конкретного периода времени, или в силу характера товаров, работ, услуг, необходимость в них может возникать на безотлагательной основе в течение какого-либо конкретного периода времени;
- иные товары, работы, услуги, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и/или обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

11. Антидемпинговые меры

Под демпинговой ценой понимается ценовое предложение участника закупки, стоимость которого ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов (включительно) и более, чем на 25 процентов.

В целях борьбы с демпингом Заказчиком могут применяться следующие меры:

11.1. В закупочной документации устанавливается требование о том, что в случае, если в заявке участника содержится предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), участник при подаче заявки должен представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя либо гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, либо документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, и(или) документы либо расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь выписку из реестра членов саморегулируемой организации по

форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86).

В случае невыполнения участником закупки требования о предоставлении обоснования предложенной им демпинговой цены, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется ЗК.

11.2. В случае, если в извещении о закупке, закупочной документацией предусмотрена обязанность участников закупки о предоставлении обеспечения исполнения договора, то в срок, установленный для заключения договора, участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора (банковская гарантия, либо документ, подтверждающий факт перечисления денежных средств по реквизитам для таких перечислений, указанным в закупочной документации).

В случае отказа победителем закупки заключить договор, он признается уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить данные сведения в ФАС для включения в Реестр недобросовестных поставщиков по Закону №223-ФЗ.

12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

12.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений ГАТТ 1994 и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

12.2. Условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, а также работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, над иностранными товарами (работами, услугами) является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных Положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о происхождении товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления N 925, на

коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Чтобы выяснить, является смешанная заявка «российской» или иностранной, надо рассчитать стоимостную долю российских товаров, работ (услуг), выполняемых российскими юридическими и физическими лицами в общем объеме. Причем согласно Постановлению № 925 не имеет значения соотношение стоимостных долей, указанное в заявке участника закупки.

Установление соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения определяется до подведения итогов закупки.

Указанный подпункт закрепляет формулу определения цены единицы каждого товара, работы, услуги в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами.

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.3. Предоставление приоритета привязано не к конкретным способам закупки, а к неопределенному кругу способов, сгруппированных по порядку определения победителя. Заказчик производит оценку на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

- при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

- при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

- при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в

документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

- при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

- при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

-при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

12.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13. Порядок обжалования

13.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1. Закона N 135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке такого Заказчика;

- неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

- предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

- осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона N 44-ФЗ, без применения положений, предусмотренных ч. 8.1. ст. 3, ч. 5 ст. 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

- неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП.

13.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

13.3. В антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1. Закона N 135-ФЗ, в случаях, определенных п. 1, п. 4-6 ч. 10 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

- корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1. Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы СМСП;

- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные ст. 5.1. Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы СМСП.

14. Ведение реестра договоров

14.1. Заказчик в соответствии со ст.4.1 Федерального закона №223-ФЗ вносит информацию и документы, установленные Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 (далее по тексту настоящего раздела - Правила).

14.2. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

14.3. В целях ведения реестра Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 2 Правил;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 2 настоящих Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 Правил.

14.4. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему).

Информация об исполнении размещается в течение 10 дней с даты исполнения договора (с даты события, которое наступило последним: поставка товара, работы, услуги или оплата).

14.5. Документом об исполнении для договоров, по которым не предусмотрено единовременное исполнение, а также для договоров, которые были расторгнуты, является ведомость первичных документов и платежей, в которой отражаются все первичные документы в рамках исполнения обязательств по договору (акты приема работ, услуг, товарные накладные, иные документы) и данные платежных документов.

14.6. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.