*УТВЕРЖДАЮ*

*Заведующий*

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 150 городского округа город Уфа Республики Башкортостан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Надежкина*

*(подпись, М.П.)*

*«27» октября 2020 г.*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ   
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

***«Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений»***

*г. Уфа, 2020 г.*

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупках товаров, работ, услуг учреждений (далее – Положение), Регламентом электронной торговой площадки и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт 1** | **Информация об организаторе совместного открытого аукциона в электронной форме, заказчике №1** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 150 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАДОУ Детский сад №150) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450076, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Пушкина, дом 52 «А» |
| *Адрес электронной почты:* | nadezhkina.tanya@yandex.ru |
| *Ответственное должностное лицо, информация об ответственном за заключение договора:* | Надежкина Татьяна Станиславовна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347)251-59-63 |
| **Пункт 2** | **Информация о заказчике №2** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  Детский сад № 3 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАДОУ Детский сад № 3) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450106, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Кувыкина, дом 33 корпус 1 |
| *Адрес электронной почты:* | mdou3-rodnichek@yandex.ru |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Идиятуллина Лариса Гайсовна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 254-86-21 |
|  | **Информация о заказчике №3** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 11 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАДОУ Детский сад № 11) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450092, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Рабкоров, дом 14 корпус 1 |
| *Адрес электронной почты:* | nilya.m.@yandex.ru |
| *Ответственное должностное лиц,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Яковлева Наталья Леонидовна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 255-05-75 |
|  | **Информация о заказчике №4** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 22 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАДОУ Детский сад № 22) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450076, Республика Башкортостан , город Уфа, ул. Карла Маркса, дом 9 корпус 2 |
| *Адрес электронной почты:* | [ds22.56@yandex.ru](mailto:ds22.56@yandex.ru) |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Курсакова Татьяна Михайловна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 273-74-26 |
|  | **Информация о заказчике №5** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 23 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАДОУ Детский сад №23) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450092, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Рабкоров, дом 3 корпус 1 |
| *Адрес электронной почты:* | [detskiisad23nurgaleeva@mail.ru](mailto:detskiisad23nurgaleeva@mail.ru) |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Ихсанова Зиля Рашитовна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 255-29-03 |
|  | **Информация о заказчике №6** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 35 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее -МАДОУ Детский сад №35) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450071, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Менделеева, дом 140 корпус 3 |
| *Адрес электронной почты:* | madou35@mail.ru |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Булатова Айгуль Маратовна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347)256-51-63 |
|  | **Информация о заказчике №7** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 50 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее -МАДОУ Детский сад № 50) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | (1 корпус) 450103, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Степана Кувыкина, дом 3, корпус 1  (2 корпус) 450103, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Софьи Перовской, дом 36, Литера А |
| *Адрес электронной почты:* | [detsad50ufa@yandex.ru](mailto:detsad50ufa@yandex.ru) |
| *Ответственное должностное лицо, информация об ответственном за заключение договора:* | Максютова Зульфия Нурисламовна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 254-20-98 |
|  | **Информация о заказчике №8** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Башкирский детский сад №51» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАДОУ «Башкирский детский сад №51») |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450074, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Загира Исмагилова, дом 4 |
| *Адрес электронной почты:* | detsad-51@mail.ru |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Галиуллина Гузель Яныбаевна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347)289-59-67 |
|  | **Информация о заказчике №9** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 53 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МАДОУ - Детский сад №53) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450106, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Дуванский бульвар, дом 19 |
| *Адрес электронной почты:* | madou53sad@mail.ru |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Степанова Светлана Юрьевна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 254-87-57 |
|  | **Информация о заказчике №10** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 63 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАДОУ Детский сад №63) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | (1 корпус) 450103, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Габдуллы Амантая, дом 3, корпус 1  (2 корпус) 450103, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Габдуллы Амантая, дом 1, корпус 2 |
| *Адрес электронной почты:* | madou.ds63@yandex.ru |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Валеева Альбина Фирдаусовна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 289-67-09 |
|  | **Информация о заказчике №11** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 170 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАДОУ Детский сад №170) |
| *Место нахождения*  *, почтовый адрес:* | 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Достоевского, дом 104 |
| *Адрес электронной почты:* | madou170@mail.ru |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Мустафина Зугра Анваровна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 250-15-68 |
|  | **Информация о заказчике №12** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №260 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАДОУ Детский сад №260) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450057, Республика Башкортостан, г.Уфа, улица Зайнуллы Расулева, дом 6 корпус 1 |
| *Адрес электронной почты:* | 1dedsckiisad.260@yandex.ru |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Самигуллина Светлана Павловна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 276-78-41 |
|  | **Информация о заказчике №13** |
| *Наименование:* | Муниципальное автомномное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №292 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МАДОУ Детский сад №292) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450092, Республика Башкортостан , г.Уфа, ул.Авроры, дом 13 |
| *Адрес электронной почты:* | mdou-292@yandex.ru |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Гуменная Светлана Александровна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 254-35-30 |
|  | **Информация о заказчике №14** |
| *Наименование:* | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 324 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МАДОУ Детский сад №324) |
| *Место нахождения, почтовый адрес:* | 450092, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Рабкоров, дом 5, корпус 3 |
| *Адрес электронной почты:* | ds324g.ufa@yandex.ru |
| *Ответственное должностное лицо,*  *информация об ответственном за заключение договора:* | Мухаметганеева Римма Рашитовна, заведующий |
| *Контактное лицо:* |
| *Контактный телефон:* | (347) 255-38-48 |
| **Пункт 3** | **Информация об операторе электронной площадки** |
| *Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме***)** | Открытая часть автоматизированной системы Оператора - общедоступная часть электронной торговой площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположена по адресу http://etp-region.ru/  Закрытая часть автоматизированной системы Оператора - часть электронной торговой площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных участников закупки, размещена в сети Интернет по адресу http://etp-region.ru/ |
| **Пункт 4** | **Срок, место и порядок предоставления аукционной документации** |
| *Срок, место и порядок предоставления аукционной документации* | Аукционная документация размещена в Единой информационной системе в сфере закупок и доступна по адресу официального сайта: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт) и на электронной торговой площадке ООО «Регион» на сайте http://etp-region.ru/  Аукционная документация доступна на Официальном сайте ЕИС и на сайте электронной площадки в электронном виде с момента размещения извещения и аукционной документации без взимания платы.  Аукционная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в форме электронного документа на Официальном сайте ЕИС и на сайте электронной площадки <http://etp-region.ru/>  Дата начала предоставления аукционной документации: «27» октября 2020 г.  Дата и время окончания предоставления аукционной документации: «12» ноября 2020г. 09 часов 00 минут (местное время Заказчика).  Плата за предоставление документации: не установлена. |
| **Пункт 5** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме (этапах открытого аукциона) и порядок подведения итогов открытого аукциона аукционе в электронной форме (этапов аукциона)** |
| *Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме (этапах открытого аукциона) и порядок подведения итогов открытого аукциона аукционе в электронной форме (этапов аукциона)* | Порядок подачи заявок: участнику закупки для участия в открытом аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленным оператором электронной площадки, на которой проводится открытый аукцион в электронной форме.  Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке (РАЗДЕЛ I пункт 13) открытого аукциона в электронной форме.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  Место подачи заявок: www.etp-region.ru.  Заявка на участие в электронном открытом аукционе направляется оператору электронной площадки  Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: «27» октября 2020 г. с момента размещения извещения  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона): «12» ноября 2020 г. 09 часов 00 минут (местное время Заказчика)  Порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона): На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в аукционе, окончательному предложению (если подача окончательных предложений предусмотрена аукционной документацией) относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в аукционе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. По итогам закупки составляется протокол Подробное описание порядка подведения итогов аукциона приведено в аукционной документации. |
| **Пункт 6** | **Способ осуществления закупки, предмет договора и описание объекта закупки,**  **количество товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги** |
| *Способ**осуществления закупки* | Открытый аукцион в электронной форме (путем проведения совместного открытого аукциона в электронной форме) |
| *Предмет договора:* | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений |
| *Описание объекта закупки, количество товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги:* | Указаны в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации  об открытом аукционе в электронной форме |
| **Пункт 7** | **Преимущества, предоставляемые заказчиком субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)** |
| *Ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации :* | Не предусмотрено |
| *Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предприниматель­ства или социально ориен­тированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполни­телей из числа субъектов малого предприниматель­ства, социально ориентиро­ванных некоммерческих организаций:* | Не устанавливается |
| **Пункт 8** | **Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** |
| *Условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:* | Не устанавливаются |
| *Запреты допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:* | Не устанавливаются |
| *Ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:* | Не устанавливаются |
| **Пункт 9** | **Источник финансирования, начальная (максимальная) цена договора,**  **форма, порядок и сроки оплаты товара, работы, услуги, порядок формирования цены договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора** |
| *Источник финансирования:* | Финансирование осуществляется из средств автономных учреждений (за счет субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2020 год) |
| *Начальная (максимальная) цена договора:* | 377 214 (триста семьдесят семь тысяч двести четырнадцать) рублей 20 копеек |
| *Форма, порядок и сроки оплаты товара, работы, услуги:* | Безналичный расчет, ежемесячно, по факту оказания услуги, на основании выставленного счета и (или) счета-фактуры, в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг |
| *Порядок формирования цены договора:* | Цена договора указана с учетом уплаты налогов, других обязательных платежей и всех затрат и расходов, предусмотренных условиями исполнения контракта |
| *Обоснование начальной (максимальной) цены договора:* | Указано в разделе IV «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА» настоящей документации об электронном аукционе |
| **Пункт 10** | **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг, иные условия договора (условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги)** |
| *Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:* | |  |  | | --- | --- | | Заказчик №1 | 450076, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Пушкина, дом 52 «А» | | Заказчик №2 | 450106, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Степана Кувыкина, дом 33 корпус 1 | | Заказчик №3 | 450092, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Рабкоров, дом 14 корпус 1 | | Заказчик №4 | 450076, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Карла Маркса, дом 9 корпус 2 | | Заказчик №5 | 450092, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Рабкоров, дом 3 корпус 1 | | Заказчик № 6 | 450071, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Менделеева, дом 140 корпус 3 | | Заказчик № 7 | 450103, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Степана Кувыкина, дом 3, корпус 1 | | 450103, Республика Башкортостан, г.Уфа , ул. Софьи Перовской, дом 36, Литера А | | Заказчик № 8 | 450074, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Загира Исмагилова, дом 4 | | Заказчик № 9 | 450106, Республика Башкортостан, город Уфа, ул Дуванский бульвар, дом 19 | | Заказчик № 10 | 450103, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Габдуллы Амантая, дом 3, корпус 1 | | 450103, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Габдуллы Амантая, дом 1, корпус 2 | | Заказчик №11 | 450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Достоевского, дом 104 | | Заказчик 12 | 450057, Республика Башкортостан, г.Уфа, улица Зайнуллы Расулева, дом 6 корпус 1 | | Заказчик №13 | 450092, Республика Башкортостан, г.Уфа , ул.Авроры, дом 13 | | Заказчик№14 | 450092, Республика Башкортостн, г. Уфа, ул. Рабкоров, ом.5, корпус 3. | | 450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рабкоров, дом 13 | |
| *Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг:* | с момента заключения договора по 31.12.2020г., включительно |
| *Иные условия договора (условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги):* | В соответствии с требованиями «РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и условиями исполнения контракта |
| *Описание предмета закупки* | В соответствии с «РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации об электронном открытом аукционе |
| *Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика* | В соответствии с «РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации об электронном открытом аукционе. |
| **Пункт 11** | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора**  **и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** |
| *Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями):* | Российский рубль |
| **Пункт 12** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** |
| *Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:* | Не применяется |
| **Пункт 13** | **Требования к участникам закупки** |
| **Требования к участникам закупки:**  Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.  9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | |
| **Пункт 14** | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223)** |
| *Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223)* | Установлен  При проведении электронного аукциона устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 (далее – Постановление).  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  В соответствии с Постановлением:  а) участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  г) участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  д) страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  е) договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;  ж) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; |
| **Пункт 15** | **Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме** |
| *Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:* | С 13.11.2020г. (с 09:00 местное время заказчика) по 13.11.2020 г. (18:00 местное время заказчика) |
| **Пункт 16** | **Дата и время проведения открытого аукциона в электронной форме** |
| *Дата и время проведения электронного аукциона* | 16.11.2020г. 09:00 (местное время заказчика) |
| **Пункт 17** | **Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме** |
| *Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:* | С 17.11.2020г. (с 12:00 местное время заказчика) по 17.11.2020 г. (16:00 местное время заказчика) |
| **Пункт 18** | **Порядок, даты окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации** |
| *Порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации* | Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации о закупке. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.  В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, а также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.  Разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, такие разъяснения размещаются в единой информационной системе.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Дата начала срока предоставления участникам электронного открытого аукциона разъяснений положений документации об электронном открытом аукционе: 27.10.2020г.  Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации: «10» ноября 2020 года. |
| **Пункт 19** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в электронном открытом аукционе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки** |
| Заявка на участие в закупке в электронной форме должна состоять из первой части, ценового предложения и второй части. При этом все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть составлены на русском языке.  **Первая часть заявки на участие в закупке** согласие участника закупки на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;  **Вторая часть заявки на участие в закупке** в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если такие требования установлены в документации о закупке), об условиях исполнения договора, не относящихся к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, качеству работы, услуги. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, не допускается указание во второй части заявки на участие в закупке в электронной форме сведений о ценовом предложении участника закупки.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в электронной форме при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника возвращаются этому участнику.  Подача заявок осуществляется с момента размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок, установленный в документации о закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.  Участник закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого открытого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого открытого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого открытого аукциона (для иностранного лица);  2) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 13 РАЗДЕЛА I настоящей документации об электронном аукционе;  3) информацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в Части I.I. настоящей документации о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Требования к форме и оформлению заявки на участие в электронном открытом аукционе:  Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, должны быть составлены на русском языке.  Заявка подается в форме электронного документа. В форме электронного документа заявки принимаются в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи». Заявка на участие в электронном открытом аукционе (каждый файл, входящий в состав заявки на участие в электронном открытом аукционе) должна быть подписана электронной цифровой подписью Участника закупки, сертификат ключа подписи уполномоченного лица которого создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром и действителен на момент подписания заявки в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи»  Заявка оформляется участником по образцу, предложенному заказчиком (РАЗДЕЛ V «Образцы документов») с приложением требуемых документов и сведений.  При рассмотрении первых частей заявок на участие в закупке заявка отклоняется в случае:  1) непредоставления в первой части заявки на участие в закупке информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;  2) несоответствия первой части заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке;  3) содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки, в том числе о его соответствии требованиям, установленным в документации о закупке, и (или) о ценовом предложении, если иное не предусмотрено документацией о закупке.  При рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке заявка отклоняется в следующих случаях:  1) непредставление документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;  2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;  3) наличие в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;  4) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  5) наличие во второй части заявки сведений о ценовом предложении, если иное не предусмотрено документацией о закупке;  6) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. | |
| **Пункт 20** | **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, критерии оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, величины значимости критериев оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме** |
| Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе (отклонении заявки) в порядке и по основаниям, предусмотренным в аукционной документации.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.  Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:  1) дату подписания протокола;  2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также регистрационные номера заявок, дату и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;  в) решение каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;  4) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;  5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена законодательством Российской Федерации или по решению Закупочной комиссии.  Указанный протокол подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.  Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке (его заявка подлежит отклонению) в случае:  - непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  - несоответствия участника закупки обязательным требованиям, установленным аукционной документацией;  - непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в настоящей аукционной документации;  - несоответствия заявки требованиям аукционной документации;  - наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки;  - в иных случаях, предусмотренных настоящей аукционной документацией.  Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, является безусловным основанием для отклонения заявки.  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным аукционной документацией, не допускается.  Заказчик вправе не обращать внимания на опечатки и погрешности оформления в представленных в составе заявки на участие в аукционе документах, которые не препятствуют рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки участника закупки.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.  В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, предусмотренную извещением о проведении аукциона, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если иной срок не предусмотрен аукционной документацией. Проект договора, передаваемый такому участнику аукциона, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, предложенной таким участником, либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.  При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.  В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.  В этом случае Заказчик вправе передать такому участнику аукциона проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если иной срок не предусмотрен аукционной документацией. Проект договора, передаваемый такому участнику аукциона, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью к аукционной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, предложенной таким участником, либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.  При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.  Победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. | |
| **Пункт 21** | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, условия банковской гарантии** |
| *Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:* | Не предусмотрено |
| **Пункт 22** | **Размер и условия обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к обеспечению исполнения договора** |
| *Размер и условия обеспечения исполнения договора:* | 0,5 % от начальной (максимальной) цены контракта – 1 886,07 руб.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование заказчика** | **Размер обеспечения исполнения контракта по каждому заказчику, руб.** | | 1 | МАДОУ Детский сад № 150 | 158,26 | | 2 | МАДОУ Детский сад № 3 | 162,88 | | 3 | МАДОУ Детский сад №11 | 132,46 | | 4 | МАДОУ Детский сад № 22 | 154,59 | | 5 | МАДОУ Детский сад № 23 | 52,93 | | 6 | МАДОУ Детский сад № 35 | 20,47 | | 7 | МАДОУ Детский сад № 50 | 214,23 | | 8 | МАДОУ «Башкирский детский сад № 51» | 173,26 | | 9 | МАДОУ Детский сад №53 | 147,29 | | 10 | МАДОУ Детский сад № 63 | 314,12 | | 11 | МАДОУ Детский сад № 170 | 38,30 | | 12 | МАДОУ Детский сад № 260 | 88,38 | | 1 | МАДОУ Детский сад № 292 | 116,13 | | 14 | МАДОУ Детский сад № 324 | 112,77 |   Антидемпинговые меры, а именно ценовое предложение участника закупки, с которым заключается договор, на 25 % и более ниже начальной (максимальной) цены договора/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленной в документации о закупке, такой участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. |
| *Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к обеспечению исполнения договора:* | В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного открытого аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого открытого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Способ обеспечения исполнения договора: исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о договорной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.  Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств.  Банковская гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения договоров».  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;  7) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  8) право заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Дополнительные требования к банковской гарантии:  1) закрепление в банковской гарантии права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;  2) закрепление в банковской гарантии права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  3) закрепление в банковской гарантии условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  4) недопустимость включения в банковскую гарантию положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);  5) недопустимость включения в банковскую гарантию требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;  6) недопустимость включения в банковскую гарантию требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.  Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в настоящем пункте и реквизитам, установленным в настоящей документации об электронном открытом аукционе.  Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного открытого аукциона, предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным усиленной электронной подписью указанного лица, в течение 5 (пяти) дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора.  В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное учреждение предоставление обеспечения исполнения договора не требуется. |
| *Срок возвращения денежных средств внесенных в качестве обеспечения исполнения договора:* | Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору |
| *Срок действия банковской гарантии:* | Должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены банковской гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц |
| **Пункт 23** | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами,**  **поступающими заказчику** |
| *Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику:* | |  | | --- | | **Заказчик №1:** **МАДОУ Детский сад № 150**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 150)  л/с 303 050 73 100  ИНН 027 406 5151  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/с 40701810600003000002 | | **Заказчик №2: МАДОУ Детский сад № 3**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 3)  л/с 303 050 73 010  ИНН 027 406 5306  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик №3: МАДОУ Детский сад № 11**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 11)  МАДОУ Детский сад № 11  Л/с 303 050 73 020  ИНН 027 408 8504  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик №4 МАДОУ Детский сад № 22**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 22)  л/с 303 050 73 030  ИНН 027 406 5377  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик №5: МАДОУ Детский сад № 23**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 23)  л/с 303 050 73 040  ИНН 027 406 5289  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик №6: МАДОУ Детский сад № 35**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 35)  л/с 303 050 73 050  ИНН 027 409 7876  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик №7: МАДОУ Детский сад № 50**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 50)  л/с 303 050 73 060  ИНН 027 406 5137  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик №8: МАДОУ «Башкирский детский сад № 51»**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ «Башкирский детский сад № 51»  л/с 303 050 73 080  ИНН 027 412 3558  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик №9: МАДОУ Детский сад № 53**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 53)  л/счет 303 050 73 090  ИНН 027 415 2911  КПП 027 401 001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/с 40701810600003000002 | | **Заказчик №10: МАДОУ Детский сад № 63**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 63)  л/с 303 050 73 150  ИНН 027 416 9150  КПП 027 401 001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик №11: МАДОУ Детский сад № 170**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 170)  л/счет 303 050 73 110  ИНН 027 406 5313  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/с 40701810600003000002 | | **Заказчик № 12: МАДОУ Детский сад № 260**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 260)  л/с 303 050 73 120  ИНН 027 406 5271  КПП 027 401 001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик № 13:** **МАДОУ Детский сад № 292**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 292)  л/с 303 050 73 130  ИНН 027 406 5225  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | | **Заказчик №14: МАДОУ Детский сад № 324**  Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (МАДОУ Детский сад № 324)  л/с 303 050 73 070  ИНН 027 406 6123  КПП 027401001  Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа  БИК 048 073 001  р/сч 40701810600003000002 | |
| **Пункт 24** | **Подписание договора** |
| *Срок, в течение которого победитель электронного открытого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного открытого аукциона от заключения договора, должен подписать договор* | 1. Договор по результатам закупки, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.  2. В случае, если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящей документацией открытого аукциона в электронной форме.  3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке.  4. При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом. |
| **Пункт 25** | **Банковское сопровождение договора** |
| *Банковское сопровождение контракта:* | Не предусмотрено |
| **Пункт 26** | **Возможность изменения условий договора** |
| *Возможность снижения цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора (при исполнении договора):* | Предусмотрена |
| *Возможность увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 % или уменьшения предусмотренных договором количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 % (при исполнении договора):* | Предусмотрена |
| *Возможность увеличения количества поставляемого товара на сумму,*  *не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, и начальной (максимальной) ценой договора (при заключении договора):* | Не предусмотрено |
| **Пункт 27** | **Сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки** |
| *Сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки* | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В случае отмены закупки заявки на участие в закупке, поданные участниками закупки, не возвращаются. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей соответствующих заявок на участие в закупке. |
| **Пункт 28** | **Возможность заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупок** |
| *Возможность заказчика заключить договоры, с несколькими участниками закупок:* | Не предусмотрено |
| **Пункт 29** | **Возможность одностороннего отказа от исполнения договора** |
| *Возможность одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с Гражданским Кодексом РФ* | Предусмотрена |
| **Пункт 30** | **Условия признания победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника закупки, с которым заключается договор уклонившимися от заключения договора** |
| *Условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или иного участника закупки, с которым заключается договор уклонившимися от заключения договора:* | В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.  Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ. |
| **Пункт 31** | **Порядок заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся** |
| *Порядок заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся* | Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.  Порядок заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся аналогичен порядку заключения договора с победителем закупки. |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Техническое задание (Описание объекта закупки)**

***«Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Объем оказываемых услуг, технические и качественные характеристики объекта закупки, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться*** | | |
| **Код ОКПД2** | **Наименование характеристики** | **Значение характеристики** |
| 81.21.10.000- Услуги по общей уборке зданий | Тип объекта | Помещение |
| Тип уборки помещения | Ежедневная поддерживающая |
| Ежедневная основная |
| Генеральная |
| Послестроительная |
| Первичная |
| Наличие профессионального ухода за поверхностями | Да |
| Вид поверхности при профессиональном уходе | Поверхности корпусной мебели |
| Из текстильных материалов и кожи |
| Металлические |
| Стеклянные и из минеральных расплавов |
| Из искусственных и синтетических материалов |
| Из древесных материалов |
| Отделочные материалы |
| Из природного и искусственного камня |
| Способ уборки | Ручная |

**Общие требования к оказанию услуг:**

Настоящее техническое задание определяет перечень, объем и порядок оказания услуг по уборке помещений.

Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта по 31.12.2020 г., включительно.

Уборка помещений должна производиться в каждую смену в дни функционирования общеобразовательного учреждения в соответствии с продолжительностью учебной недели, в согласованное с Заказчиком в течение 2 дней с момента заключения контракта, время.

*Услуги оказываются в соответствии:*

- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательныхорганизаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13);

- СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

- СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

- Приказ Минтруда России от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования».

- ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности (с Изменениями N 1, 2)».

- ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76, СТ СЭВ 1110-86) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний (с Изменением N 1)»;

Исполнитель до начала оказания услуг предоставляет Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием полных персональных данных каждого сотрудника, включая Ф.И.О., паспортные данные, номера контактных телефонов для связи (ввиду доступа сотрудников исполнителя к материальным ценностям, которые находятся на объекте обслуживания), а также номера автомашин, подвозящих товары и др. грузы для оказания услуг.

Заказчик предоставляет Исполнителю помещение для хранения верхней одежды, инвентаря и расходных материалов.

Персонал Исполнителя обязан соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режима, внутренние положения и инструкции учреждения.

Исполнитель обязан соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

Услуги должны оказываться персоналом, имеющим личные медицинские книжки (ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения») по форме утвержденной Приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 N 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» и своевременно проходившим периодические медицинские обследования в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обслуживающий персонал Исполнителя должен знать гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений и защиты окружающей среды, порядок уборки помещений, инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам, правила применения химических и моющих средств, правила безопасности при выполнении уборочных работ, правила внутреннего трудового распорядка на объекте, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, правила использования средств противопожарной защиты.

Исполнитель должен представить справки о наличии (отсутствии) судимости за текущий год, с последующим обновлением данной справки один раз в год по персоналу, который будет задействован в оказании услуг.

Все оказываемые услуги должны проводиться при строгом соблюдении требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, других законодательных и нормативных документов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также предписаниями надзорных органов.

Исполнитель своевременно обеспечивает работников необходимым исправным уборочным оборудованием, инвентарем, расходными материалами, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты. Исполнитель собственными силами и за счет собственных средств производит обслуживание и ремонт предоставленного оборудования и инвентаря.

В процессе выполнения принятых по контракту обязательств, Исполнитель следует указаниям Заказчика. Исполнитель назначает лицо (сервис-менеджера), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.

Для поддержания надлежащего уровня санитарно-гигиенического состояния помещений во время пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, в случае необходимости принятия безотлагательных мер по уборке помещений (уборка и удаление воды, различных загрязнений и т.п.), в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при срабатывании различных технических систем, авариях и других непредвиденных обстоятельствах локального характера, Исполнитель должен обеспечить присутствие уборщиков в помещении.

Ответственность за безопасную организацию и оказание услуг, а также соблюдение требований охраны труда и техники безопасности персоналом Исполнителя в рамках действующего законодательства РФ возлагается на Исполнителя.

Услуга оказывается без остановки функционирования дошкольного учреждения, не создает неудобства для жизни и труда потребителей данных услуг со стороны заказчика и в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.1.3049-13.

В случае невыхода персонала на объекты Заказчика Исполнитель обязан предоставлять замену в течение 2 часов с момента начала смены.

Персонал Исполнителя немедленно возвращает Заказчику все предметы, документы, найденные во время уборки, независимо от их назначения.

**Требования к расходным материалам и инвентарю, используемым при оказании услуг:**

Для проведения уборки и дезинфекции используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствии обучающихся.

Дезинфицирующие и моющие средства хранят в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией и в местах, недоступных для обучающихся.

Все расходные материалы, инвентарь, оборудование, инструмент, иное оборудование и товары, необходимые для оказания услуг должны быть высокого качества и соответствовать современным требованиям.

[Химические средства](#sub_35) (моющие, полирующие, пятновыводители, дезинфицирующие и т.п.), применяемые при оказании [услуг по уборке](#sub_31), а также [уборочный инвентарь](#sub_35) (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций производителя. Применяемые товары должны быть экологически безопасными, безвредными для здоровья людей и не наносить вред окружающей среде.

Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий. Уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть закреплен за определенными помещениями.

Химические средства должны храниться в оригинальной упаковке производителя в специально отведенных местах.

Все используемые при оказании услуг расходные материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, санитарно-эпидемиологические заключения на товар и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику до начала оказания услуг, выполняемых с использованием соответствующих товаров и оборудования.

Для дезинфекции в помещениях используются химические средства, оборудование и товары, разрешенные к применению в дошкольных организациях в установленном в Российской Федерации порядке, не оказывающие неблагоприятного воздействия на человека. При выборе средств, применяемых в организации, необходимо учитывать рекомендации производителя, касающиеся воздействия конкретных дезинфекционных средств на материалы этих изделий.

В рамках обеспечения и поддержания санитарно-эпидемиологического режима в помещениях Заказчика, а также с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции Исполнитель за свой счет приобретает и оборудует санитарные зоны и входные группы санитарно-гигиеническим оборудованием.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты начала оказания услуг Исполнитель приобретает за свой счет и поставляет в необходимом количестве санитарно-гигиеническое оборудования: Дозатор дезинфицирующего средства для рук, Диспенсер для влажных дезинфицирующих салфеток для рук, Автоматический дозатор для антисептика, Дозатор для жидкого мыла с дезинфицирующим эффектом, Диспенсер для туалетной бумаги, Диспенсер для салфеток Диспенсер для влажных дезинфицирующих салфеток, по адресам оказания услуг.

**Требования к качеству услуг:**

Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

При уборке помещений с применением химических средств, следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

Уборку помещений в дошкольном образовательном учреждении проводят в отсутствии детей, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.)

С целью предупреждения распространения инфекции при неблагополучной эпидемиологической ситуации в дошкольном образовательном учреждении проводят дополнительные противоэпидемические мероприятия по предписаниям органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Не реже одного раза в неделю во всех видах помещений в дошкольном образовательном учреждении проводится генеральная уборка.

При проведении генеральной уборки дезинфицирующий раствор наносят на стены путем орошения и их протирания на высоту не менее двух метров, окна, подоконники, двери, мебель. По окончании времени обеззараживания (персонал должен произвести смену спецодежды) все поверхности отмывают чистыми тканевыми салфетками, смоченными водопроводной (питьевой) водой.

Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

При уборке помещений с применением химических средств, следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.

В санитарных комнатах и входных группах мыло, туалетная бумага, салфетки, антисептик, дезинфицирующее средство для рук должны быть в наличии за счет Исполнителя, постоянно.

Ежедневную уборку туалетов, помещений медицинского назначения проводят с использованием дезинфицирующих средств независимо от эпидемиологической ситуации. Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию. Ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с мылом. Раковины, унитазы, сидения на унитазы чистят ершами или щетками, чистящими и дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке.

По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.

Спортивный инвентарь подлежит ежедневной обработке моющими средствами.

Спортивный инвентарь, размещенный в зале, протирают увлажненной ветошью, металлические части - сухой ветошью в конце каждой учебной смены. Спортивный ковер очищают ежедневно с использованием пылесоса, не менее 3 раз в месяц проводят его влажную чистку с использованием моющего пылесоса. Спортивные маты ежедневно протирают мыльно-содовым раствором.

При наличии ковров и ковровых покрытий (в помещениях начальной общеобразовательной школы, групп продленного дня) их очищают пылесосом в ежедневном режиме, а также 1 раз в год подвергают просушиванию и выколачиванию на свежем воздухе.

В целях недопущения распространения короновирусной инфекции Исполнителю необходимо проводить профилактические и дезинфекционные мероприятия среди своих работников, в том числе:

Ежедневного перед началом рабочей смены организовать «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника.

В случае фиксации повышенной температуры тела работника – обязательно отстранить его от нахождения на рабочем месте.

Обеспечение работников запасом одноразовых (многоразовых) масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлаженных масок не допускается.

Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

**Требования к качеству убранных поверхностей:**

Уборка пыли и мусора: полы, стены и др. – отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала.

Влажная уборка, чистка: полы – отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания.

Стены – отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа поверхности и т.д.)

Окна, зеркала, жалюзи, стеклянные и др. поверхности – отсутствие скопления грязи и пыли на стеклах, рамах, жалюзи, отсутствие подтеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.

**Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг:**

- мероприятия по охране труда – охрана труда работников должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства) в соответствии с действующими нормами;

- мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций – при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора;

- при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться требованиями вышеперечисленных нормативных документов и иных действующих нормативных документов;

- при оказании услуг на высоте – руководствоваться требованиям безопасности вышеперечисленных нормативных документов и иных действующих нормативных документов;

- не допускается попадание влаги внутрь розеток, выключателей, патронов и т.п.

.

**Оказание услуг должно осуществляться в строгом соответствии с перечнем видов и объемов услуг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Содержание услуг | Периодичность |
| Спортзал,  актовый зал, хореографический зал (кабинет ритмики) | Сухая уборка пола с использованием ручного инвентаря | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и мусорных корзин (при необходимости) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Очистка плинтусов | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Влажная уборка полов, плинтусов с применением моющих средств | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Очистка подоконников | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте не более 2 м от пола | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Очистка дверных ручек | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Очистка наружных поверхностей мебели (шкафы, стулья, столы) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление пятен с остекления инвентаря (зеркала, перегородки, остекления перил) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений) (в т.ч. банкетки, скамейки, учебного оборудования, стендов, огнетушителей, выключателей, розеток, спортивного оборудования, инвентаря, хореографических станков, комнатных цветочных насаждений и пр.) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление пятен с текстильной обивки мебели | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Расстановка передвижной мебели (стулья, кресла, парты) | 1 раз в день (в конце второй половине дня) |
| Очистка светильников, люстр, бра на высоте менее 3 м. от пола | Ежемесячно |
| Очистка светильников, люстр, бра на высоте более 3 м. от пола | Ежемесячно |
| Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики | Ежемесячно |
| Очистка стен на всю высоту с использованием ручного инвентаря | Ежемесячно |
| Очистка остекления инвентаря (зеркала, перегородки, остекления перил) | Ежемесячно |
| Удаление пыли, грязи на радиаторах отопления, с решеток радиаторов отопления | Еженедельно |
| Удаление пыли, грязи с вытяжных вентиляционных решеток | Ежемесячно |
| Чистка коврового покрытия (ковра или ковров) комбинированным методом | Ежегодно |
| Очистка оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря | Ежемесячно |
| Кабинеты административные, служебные | Сухая уборка пола с использованием ручного инвентаря | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка мусорных корзин (при необходимости) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Очистка плинтусов | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Влажная уборка полов, плинтусов с применением моющих средств | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
|  | Очистка подоконников | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте не более 2 м от пола | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Очистка дверных ручек | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Очистка наружных поверхностей мебели (шкафы, стулья, столы) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление пятен с остекления инвентаря (зеркала, перегородки, остекления перил) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений) (в т.ч. банкетки, скамейки, учебного оборудования, стендов, огнетушителей, выключателей, розеток, комнатных цветочных насаждений и пр.) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление пятен с текстильной обивки мебели | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Расстановка передвижной мебели (стулья, кресла, парты) | 1 раз в день (в конце второй половины дня) |
| Поддержание чистоты и удаление спонтанных загрязнений коврового покрытия с использованием пылесосов | 1 раз в день (в конце второй половины дня) |
| Очистка светильников, люстр, бра на высоте менее 3 м от пола | Ежемесячно |
| Очистка светильников, люстр, бра на высоте более 3 м от пола | Ежемесячно |
| Очистка письменных столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов | Ежемесячно |
| Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики | Ежемесячно |
| Очистка стен на всю высоту с использованием ручного инвентаря | Ежемесячно |
| Очистка остекления инвентаря (зеркала, перегородки, остекления перил) | Ежемесячно |
| Удаление пыли, грязи на радиаторах отопления, с решеток радиаторов отопления | Еженедельно |
| Удаление пыли, грязи с вытяжных вентиляционных решеток | Ежемесячно |
| Чистка коврового покрытия (ковра или ковров) комбинированным методом | Ежегодно |
| Очистка оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря | Ежемесячно |
| Лестничные клетки, лестницы, рекреации | Сухая уборка пола с использованием ручного инвентаря | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка мусорных корзин (при необходимости) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Очистка плинтусов | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Очистка подоконников | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Влажная уборка полов, плинтусов с применением моющих средств | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте не более 2 м от пола | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |
| Удаление пятен с остекления инвентаря (зеркала, перегородки, остекления перил) | 2 раза в день (в первой половине дня и во второй половине дня) |

Учёт всех произведённых Исполнителем услуг производится с оформлением записи в соответствующем журнале учета услуг с указанием отметок о оказании услуг.

Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в согласованные сроки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий их оказания, ухудшившее качество услуг.

Исполнитель в конце рабочего дня расставляет мебель (стулья к столам, скамейки в коридорах на места, стулья из коридоров занести), закрывает окна, зашторивает шторы или завешивает жалюзи, выключает свет в помещениях и коридорах.

Три раза в неделю поливать цветы на своих участках.

Исполнитель должен сообщать о неисправности сантехнических устройств коменданту, охране или сантехнику (запись в журнал сантехника).

**Оценка качества уборки помещений. Методы контроля.**

Качество профессиональной уборки оценивают визуальными (органолептическими) методами. Оценку проводят по окончании всех операций уборки и/или полного цикла технологического процесса по уходу за поверхностями до начала учебной смены при условии, что помещения не эксплуатировались.

После проведения сухой уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов).

После проведения сухой уборки текстильных покрытий (ковров, ковровых изделий, ковролинов, обивки мягкой мебели) должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие на поверхности загрязнения (мусор, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных).

После проведения влажной уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания.

После проведения мокрой уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать избыточная видимая невооруженным глазом влажность, пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания.

После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т. ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди.

После мойки стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

После проведения процессов ухода за поверхностями из металлов и металлических сплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, жировой налет, пятна от пальцев, потускнение поверхности, на изделиях из меди и медьсодержащих сплавов – зеленый налет солей меди. На поверхностях и изделиях с патиной, которая является неотъемлемым атрибутом их эстетических свойств, не допускается ее удаление.

После проведения процессов уборки и ухода за поверхностями из различных твердых материалов допускаются:

- не устраняемые дефекты, выявленные перед началом оказания услуг;

- застарелые, не поддающиеся выведению пятна;

- пятна и загрязнения, удаление которых приведет к деструкции и коррозии материала, потере им эстетических и эксплуатационных свойств;

- дефекты и пятна, образовавшиеся в ходе неправильной эксплуатации покрытий, обусловленные деструкцией и/или коррозией материалов поверхностей.

**Сведения о заказчиках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Заказчика | Место оказания услуг | Площадь, кв.м. |
| 1 | МАДОУ Детский сад № 150 | 450076, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Пушкина, дом 52 «А» | 679,60 |
| 2 | МАДОУ Детский сад № 3 | 450106, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Кувыкина, 33 корпус 1 | 699,45 |
| 3 | МАДОУ Детский сад № 11 | 450092, Республика Башкортостан, город Уфа улица Рабкоров, 14/1 | 568,80 |
| 4 | МАДОУ Детский сад № 22 | 450076, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Карла Маркса, дом 9 корпус 2 | 663,82 |
| 5 | МАДОУ Детский сад № 23 | 450092, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Рабкоров, дом 3 корпус 1 | 227,30 |
| 6 | МАДОУ Детский сад № 35 | 450071, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Менделеева, дом 140 корпус 3 | 87,90 |
| 7 | МАДОУ Детский сад № 50 | 450103, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Кувыкина, дом 3, корпус 1 | 919,92 |
| 450103, Республика Башкортостан, город Уфа , улица Софьи Перовской, дом 36, Литера А |
| 8 | МАДОУ «Башкирский детский сад № 51» | 450074, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Загира Исмагилова, дом 4 | 744,00 |
| 9 | МАДОУ Детский сад № 53 | 450106, Республика Башкортостан, город Уфа, Дуванский бульвар, дом 19 | 632,50 |
| 10 | МАДОУ Детский сад № 63 | 450103, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Габдуллы Амантая, дом 3, корпус 1 | 1 348,89 |
| 450103, Республика Башкортостан, город Уфа, улица. Габдуллы Амантая, дом 1, корпус 2 |
| 11 | МАДОУ Детский сад № 170 | 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Достоевского, дом 104 | 164,46 |
| 12 | МАДОУ Детский сад № 260 | 450057, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Зайнуллы Расулева, дом 6 корпус 1 | 379,50 |
| 13 | МАДОУ Детский сад № 292 | 450092, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Авроры, дом 13 | 498,70 |
| 14 | МАДОУ Детский сад № 324 | 450092, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Рабкоров, дом 5, корпус 3 | 484,23 |
| 450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, улица Рабкоров, 13 |

**РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_**

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны») на основании результатов электронного аукциона: «Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений» (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_г., Номер процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ).   
МЕСТО И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений.

1.2. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги по комплексной уборке внутренних помещений (далее – услуги) площадью \_\_\_\_\_\_\_\_по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), а Заказчик принимает на себя обязательства по созданию необходимых условий для оказания услуг, принимает результаты оказанных услуг, обеспечивает оплату на условиях, предусмотренных договором.

1.3. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31.12.2020 г., включительно.

1.4.Условия оказания услуг: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

2.2. Исполнитель обязан выполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом, в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. Качество оказания услуг по уборке помещений должно соответствовать ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».

2.4. Персонал Исполнителя обязан соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режима, внутренние положения и инструкции учреждения.

2.5. Исполнитель обязан своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора по графику оказания услуг, согласованному с Заказчиком. Изменение графика оказания услуг по инициативе Исполнителя возможно только после уведомления Заказчика и получения его согласия. О предстоящем изменении Исполнитель обязан уведомить Заказчика за три рабочих дня.

2.6. Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в согласованные сроки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.7. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.8. Самостоятельно за свой счет приобретать материалы (моющие средства, расходные материалы, униформу), инвентарь, технику, оборудование для оказания услуг по Договору.

2.9. Возместить ущерб, связанный с порчей имущества Заказчика, а также третьих лиц, нанесенного во время оказания услуг по вине работников Исполнителя.

2.10. Строго соблюдать принцип конфиденциальности.

2.11. Соблюдать правила безопасности, пожарной безопасности и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации правил.

2.12. Исполнитель вправе требовать от Заказчика своевременного и надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.13. Исполнитель вправе требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг по настоящему Договору.

2.14. Требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.15. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.16. Исполнитель несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, а именно: предоставлять работникам Исполнителя электроэнергию, горячую и холодную воду, необходимые для оказания услуг, предусмотренных Договором, принять результаты оказанных услуг и обеспечить оплату оказанных услуг.

3.1.2. Предоставить Исполнителю помещение для хранения верхней одежды и инвентаря, расходных материалов и т.д.

3.1.3.Обеспечить доступ к убираемым помещениям в согласованное Сторонами время.

3.1.4.В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории оказания услуг.

3.2.Заказчик вправе в любое время проверить качества оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в деятельность последнего.

3.3. Заказчик проводит инструктаж Исполнителя по вопросам, соблюдения правил действующего внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режима, внутренние положения и инструкции учреждения. Указания Заказчика, данные в ходе инструктажа, а также в ходе оказания услуг, являются обязательными для Исполнителя.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЭКСПЕРТИЗА**

4.1. В целях фиксации факта оказания Исполнителем Услуг, Заказчик и Исполнитель ежемесячно подписывают Акт оказанных услуг, отражающий количество и качество Услуг, оказанных Исполнителем Заказчику (далее по тексту – акт). Исполнитель ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет Заказчику акт. При отсутствии у Заказчика претензий к Исполнителю по оказанным услугам, Заказчик подписывает акт.

4.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта должен рассмотреть его и направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

4.3. В случае возникновения замечаний по качеству и объему оказанных услуг составляется мотивированный отказ от принятия оказанных услуг. В этом случае акт подписывается после устранения всех замечаний. Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, установленные Заказчиком.

4.4. Для проверки предоставленных исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, проводится Заказчиком своими силами.

4.5. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

**5. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_ руб.

Цена договора указана с учетом расходов на уплату налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением Договора. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п.10.1 Договора.

5.2. Финансирование осуществляется из средств автономных учреждений (за счет субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2020 год)

5.3. Безналичный расчет, ежемесячно, по факту оказания услуги, на основании выставленного счета и (или) счета-фактуры, в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг

5.4. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.6. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от надлежащего исполнения обязательств по договору.

6.7. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору.

6.8. Штраф, неустойка взыскиваются путем удержания суммы начисленной неустойки и/или штрафа в соответствии с пунктами 7.3, 7.4, 7.5. договора.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

7.1. Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей в виде внесения *денежных средств на расчетный счет Заказчика / предоставления банковской гарантии.*

7.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

7.3. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного частью 30 статьи 34 Закона о контрактной системе, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Закона о контрактной системе.

7.4. Уменьшение в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 96 Закона о контрактной системе размера обеспечения исполнения договора, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной частью 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе информации в соответствующий реестр договоров, предусмотренный статьей 103 Закона о контрактной системе.

7.5. В случае предоставления нового обеспечения исполнения договора в соответствии с частью 30 статьи 34, пунктом 9 части 1 статьи 95, частью 7 статьи 96 Закона о контрактной системе возврат банковской гарантии заказчиком гаранту, предоставившему указанную банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7.6. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.7. В ходе исполнения договора исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.8. Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения договора и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр договоров, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором. В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения договора, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре договоров. В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются заказчиком в установленный в соответствии с частью 27 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» договором срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения договора, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре договоров.

7.9. Предусмотренное частями 7 и 7.1 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.10. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

8.2. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 10 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.3. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

**9.** **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого- либо другого государства, существующие де -юре или де -факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

9.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана в течение двух рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

9.3. Если такого уведомления не будет сделано в срок, указанный в п.9.2. Договора, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

10.1.1. Цена Договора может быть снижена без изменения, предусмотренного Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий исполнения Договора.

10.1.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) объема услуг, предусмотренного Договором; сокращение объема услуг при уменьшении цены Договора осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации. Принятие Заказчиком решения об изменении Договора в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Договора и объема услуг.

10.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор вступает в силу с момента заключения договора по 31.12.2020г. включительно, в части расчетов – до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.

11.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору, предусмотренные законодательством о договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

11.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней с момента начала действий таких изменений.

11.6. Все Приложения являются неотъемлемой частью договора:

Приложение №1 - Техническое задание.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

***Приложение № 1 к договору***

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

**РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование объекта закупки*** | ***Кол-во товаров, объем работ, услуг*** | ***Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора\**** | | | ***Начальная (максимальная) цена договора (руб.)*** |
| ***заказчик*** | | ***начальная (максимальная) цена договора каждого заказчика (руб.)\*\**** |
| 1 | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | В соответствии с Техническим заданием к настоящей документации об электронном аукционе | Заказчик № 1 | МАДОУ Детский сад № 150 | 31 652,37 | 377 214,20 |
| Заказчик № 2 | МАДОУ Детский сад № 3 | 32 576,89 |
| Заказчик № 3 | МАДОУ Детский сад № 11 | 26 491,86 |
| Заказчик № 4 | МАДОУ Детский сад № 22 | 30 917,42 |
| Заказчик № 5 | МАДОУ Детский сад №23 | 10 586,50 |
| Заказчик № 6 | МАДОУ Детский сад №35 | 4 093,94 |
| Заказчик № 7 | МАДОУ Детский сад № 50 | 42 845,27 |
| Заказчик № 8 | МАДОУ «Башкирский детский сад № 51» | 34 651,80 |
| Заказчик № 9 | МАДОУ Детский сад № 53 | 29 458,69 |
| Заказчик № 10 | МАДОУ Детский сад № 63 | 62 824,56 |
| Заказчик № 11 | МАДОУ Детский сад № 170 | 7 659,72 |
| Заказчик № 12 | МАДО Детский сад № 260 | 17 675,21 |
| Заказчик № 13 | МАДОУ Детский сад № 292 | 23 226,95 |
| Заказчик № 14 | МАДОУ Детский сад № 324 | 22 553,02 |

\* В соответствии с п.п. б) ч.6 постановления Правительства РФ от 28.11.2013 г. №1088 «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов» начальная (максимальная) цена определяется как сумма начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика.

\*\* Обоснование начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика указано в приложениях № 1-14 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора.

***Приложение № 1 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №1**

**(МАДОУ Детский сад № 150)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 679,60 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 31 652,37 | 31 652,37 |

***Приложение № 2 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №2**

**(МАДОУ Детский сад № 3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 699,45 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 32 576,89 | 32 576,89 |

***Приложение № 3 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №3**

**(МАДОУ Детский сад № 11)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 568,80 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 26 491,86 | 26 491,86 |

***Приложение № 4 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №4**

**(МАДОУ Детский сад № 22)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 663,82 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 30 917,42 | 30 917,42 |

***Приложение № 5 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №5**

**(МАДОУ Детский сад № 23)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 227,30 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 10 586,50 | 10 586,50 |

***Приложение № 6 Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №6**

**(МАДОУ Детский сад № 35)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 87,90 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 4 093,94 | 4 093,94 |

***Приложение № 7 Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №7**

**(МАДОУ Детский сад № 50)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 919,92 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 42 845,27 | 42 845,27 |

***Приложение № 8 Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №8**

**(МАДОУ «Башкирский детский сад № 51»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 744,00 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 34 651,80 | 34 651,80 |

***Приложение № 9 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №9**

**(МАДОУ Детский сад № 53)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 632,50 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 29 458,69 | 29 458,69 |

***Приложение № 10 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №10**

**(МАДОУ Детский сад № 63)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 1 348,89 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 62 824,56 | 62 824,56 |

***Приложение № 11 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №11**

**(МАДОУ Детский сад № 170)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 164,46 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 7 659,72 | 7 659,72 |

***Приложение № 12 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №12**

**(МАДОУ Детский сад № 260)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 379,50 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 17 675,21 | 17 675,21 |

***Приложение № 13 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №13**

**(МАДОУ Детский сад № 292)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 498,70 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 23 226,95 | 23 226,95 |

***Приложение № 14 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА №14**

**(МАДОУ Детский сад № 324)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг (кв.м) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Коммерческое Предложение, руб.(цена за 1 кв.м в месяц) | Средняя цена в месяц (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%) | Средняя цена за период 20.11.2020-31.12.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| № 01-09/876 от 15.10.2020 | № 01-09/879 от 19.10.2020 | № 01-09/880 от 19.10.2020 |
| 1. | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений | 484,23 | 33,50 | 34,50 | 35,50 | 34,50 | 1 | 2,90 | 22 553,02 | 22 553,02 |

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ**

**1.Образец**

**Дата, исх. номер**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

на участие в открытом аукционе в электронной форме (открытом электронном аукционе) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Изучив Извещение о проведении открытого электронного аукциона, Документацию об электронном открытом аукционе, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком, подтверждаем свое согласие на Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с **РАЗДЕЛОМ II** «**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**» документации об открытом электронном аукционе и на условиях предусмотренных документацией об открытом аукционе.

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Информация о представлении документа в составе второй части заявки |
| 11 | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого открытого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого открытого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого открытого аукциона (для иностранного лица) | Требуются |
| 22 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям законодательства Российской Федерации и документации об электронном открытом аукционе к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если такие требования были установлены (РАЗДЕЛ I пункт 13) | Требуется |
| 33 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.  В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо. | Требуется |
| 4 | Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) | Требуется |
| 55 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, или нотариально заверенная копия такой выписки; | Требуется |
| 6 | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); | Требуется |
| 7 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме | Требуется |
| 77 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности ). Если от имени участника открытого аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | Требуется |
| 88 | Документ, декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ (при установлении данного дополнительного требования Заказчиком). | Требуется |