**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Общая информация:** | | | |
| 1.1. | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме | |
| 1.2. | Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ООО «Регион», etp-region.ru | |
| 1. **Контактная информация:** | | | |
| 2.1. | Информация о Заказчике | Наименование Заказчика: **Муниципальное автономное учреждение Молодёжный центр "Молодёжный" (МАУ МЦ «Молодёжный»).**  **Местонахождение Заказчика**: 629307, ЯНАО, город Новый Уренгой, проспект Губкина, дом 16 А.  **Почтовый адрес Заказчика:** 629307, ЯНАО, город Новый Уренгой, проспект Губкина, дом 16 А.  **Адрес электронной почты Заказчика:** Molodezhnyi@nur.yanao.ru | |
| **3. Условия договора:** | | | |
| 3.1. | Предмет договора | | Предоставление платных медицинских услуг |
| 3.2. | Количество оказываемых услуг | | Указаны в Части II. «Техническое задание» Приложения к извещению |
| 3.3. | Начальная (максимальная) цена договора | | 226 998 (двести двадцать шесть тысяч девятьсот девяносто восемь) рублей 67 копеек |
| 3.4. | Место поставки оказания услуг | | Ямало-Ненецкий АО, город Новый Уренгой. |
| 3.5. | Порядок формирования цены договора | | В цену договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе транспортные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 3.6. | Форма, срок и порядок оплаты | | Указаны в Части III. «Проект договора» Приложения к извещению |
| 3.7. | Условия и сроки (периоды) оказания услуг | | **с момента заключения договора по 15 декабря 2020 года** |
| **4. Информация о процедуре закупки:** | | | |
| 4.1. | Дата начала подачи котировочных заявок | **30.10.2020**  Участник закупки подает котировочные заявки в электронном виде через сайт электронной площадки в соответствии с регламентом ее работы.  Заявка подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание такой заявки | |
| 4.2. | Место подачи котировочных заявок | Электронная торговая площадка ООО «Регион», etp-region.ru | |
| 4.3. | Дата и время окончания подачи котировочных заявок | **10.11.2020** в **09:00** (местное время заказчика) | |
| 4.4. | Дата, время и место рассмотрения котировочных заявок участников | **11.11.2020 в 09:00** часов (местное время заказчика)  629307, ЯНАО, город Новый Уренгой, проспект Губкина, дом 16 А. | |
| 4.5. | Дата, время и место оценки котировочных заявок участников | **11.11.2020 в 12:00** часов (местное время заказчика)  629307, ЯНАО, город Новый Уренгой, проспект Губкина, дом 16 А. | |
| 4.6. | Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и приложения к извещению | Разъяснения положений извещения и приложения к извещению предоставляются по запросам, поступившим к Заказчику в период с **30.10.2020 по 03.11.2020 включительно.**  Запрос на разъяснение подается по форме № 6  Части IV. «Формы документов»  Порядок предоставления разъяснений указан  в Части I. «Инструкции участникам запроса котировок» | |
| 4.7. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки | Указаны в Приложении к извещению | |
| 4.8. | Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг | Указаны в Приложении к извещению | |
| 4.9. | Срок, подписания договора с участником, с которым заключается договор | Срок заключения договора: не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. | |
| **5. Требования к участникам запроса котировок** | | | |
| 5.1. | Требования к участникам закупки | Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:  - соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки  наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, по:  -медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);  -экспертизе профессиональной пригодности.  (пп. 46 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Постановление Правительства от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"));  - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.;  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.  В составе котировочной заявке должны быть представлены:  1) котировочная заявка по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме;  2) согласие участника на поставку Товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией и Заявкой;  3) официальный документ, содержащий Наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника такого Запроса котировок (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Запроса котировок;  5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации/государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;  7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН налогоплательщика);  8) разрешительная документация, имеющая отношение к предмету закупки (лицензии на осуществление видов деятельности, сертификаты (декларации) на товар, подлежащей добровольной и/или обязательной сертификации, удостоверения, разрешения и т.д. и т.п.)  9) в случае, если Участник не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме для Участника Запроса котировок в электронной форме, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участник поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо. | |
| 7. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок его распределения | Не предусмотрено | |

**Приложение к извещению**

**О предоставлении платных медицинских услуг**

**г. Новый Уренгой,**

**2020 год**

**ЧАСТЬ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Приглашение к участию в запросе котировок в электронной форме**

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок в электронной форме (далее – запрос котировок), полная информация о котором указана в **Информационной карте** Приложения к извещению (далее - **Информационная карта**), любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения Молодёжный Центр «Молодёжный»(далее – Положение о закупке) и приложения к извещению.

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и на электронной площадке, наименование и адрес которой указаны в **Информационной карте**.

**1. Требование к форме, оформлению котировочной заявки.**

1.1. Для участия в запросе котировок участник должен подготовить котировочную заявку, оформленную согласно требованиям, содержащимся в извещении и приложении к извещению и предоставить ее оператору электронной площадки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

1.2. Участник запроса котировок должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

1.3. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

1.4. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента окончания срока подачи котировочных заявок.

1.5. Котировочная заявка подается участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

1.6. Котировочная заявка должна быть оформлена по форме, представленной в Части V. «Формы документов» приложения к извещению.

**2. Требование к содержанию и составу котировочной заявки.**

2.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) описание поставляемого товара (оказываемых услуг), который(ые) является предметом запроса котировок в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик с указанием конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

б) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

в) описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, их количественных и качественных характеристик. В случае, если для выполнения работ, оказания услуг используется товар, указываются конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

3) информация об участнике запроса котировок в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:

* наименование;
* фирменное наименование (при наличии);
* сведения об организационно-правовой форме;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* место нахождения;
* почтовый адрес;
* номер контактного телефона;
* адрес электронной почты;
* банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* паспортные данные;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* место жительства;
* номер контактного телефона;
* адрес электронной почты;
* банковские реквизиты.

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме согласно форме № 3 части V Формы документов: «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным приложением к извещению»;

5) копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, предусмотренным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе, услуге), за исключением документов, которые передаются вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

6) копию соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличия у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

7) документы, которые должны быть представлены в составе заявки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Части II «Техническое задание» приложения к извещению.

Конкретные показатели предлагаемого товара (услуг) указываются без слов «не более», «не выше», «не менее», «не ниже», «от и до» и т. п., за исключением случаев, когда, согласно документации производителя предлагаемого товара, показатели устанавливается в виде граничного значения или диапазона.

**3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

3.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=C94E40F5ED9F82111427636C7E90D05FCBAA51C378A6AFEF352ECD3219W6N) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=C94E40F5ED9F8211142766637D90D05FCBA453C87EAFF2E53D77C130911FW3N) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

* 1. Общие условия предоставления приоритета:

а) участник запроса котировок должен указать (задекларировать) в форме котировочной заявки, представленной в Части V. «Образцы форм для заполнения участниками запроса котировок» приложения к извещению, наименование страны происхождения поставляемых товаров;

б) участник запроса котировок закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Наличие в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, является основанием для отклонения котировочной заявки участника;

в) отсутствие в заявке на участие в закупке информации о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

г) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

д) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

ж) в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

з) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с приложением к извещению, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

* 1. Порядок предоставления приоритета:

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок рассмотрение заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

* 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в котировочной заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в котировочной заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в котировочной заявке, представленной участником запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**4. Порядок подачи котировочных заявок**

4.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Аккредитация на электронной площадке осуществляется в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.2. Участник запроса котировок в электронной форме направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок.

**5. Форма, порядок и срок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и приложения к извещению.**

5.1 . Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения запроса котировок в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на электронной площадке разъяснений положений извещения.

Дата начала предоставления разъяснений: 30.10.2020 г.

Дата окончания предоставления разъяснений: 03.11.2020 г.

5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

6.1. Комиссия рассматривает такие заявки на предмет соответствия требования, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение:

1) о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия документов и (или) информации требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наличия недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) несоответствия участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки, размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и ей присвоен первый порядковый номер.

6.6. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании комиссией итогового протокола. Указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки, размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

6.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**7. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или данного участника уклонившимися от заключения договора**

7.1. С победителем или единственным участником в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и приложением к извещению, и цены, предложенной победителем запроса котировок.

7.2. Срок заключения договора: не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

7.3. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использование программно–аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя конкурентной закупки, и заказчика, в следующем порядке:

1) в течение 5 (пяти) дней с даты размещения на электронной площадке и в ЕИС итогового протокола, заказчик с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направляет победителю конкурентной закупки без своей подписи заполненный проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке, условий его исполнения, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке;

2) в течение 5 (пяти) дней с даты направления заказчиком проекта договора победитель конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направляет подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено) либо направляет протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. В протоколе разногласий победитель конкурентной закупки указывает замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки (приглашению принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документации о закупке и (или) заявке, с указанием соответствующих положений данных документов;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления победителем конкурентной закупки протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет участнику такой закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки;

4) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления заказчиком документов, предусмотренных пунктом 3 части 6 настоящей статьи, победитель конкурентной закупки направляет проект договора, подписанный электронной подписью.

5) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления победителем конкурентной закупки проекта договора, подписанного электронной подписью, и предоставления соответствующего требованиям извещения (приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документации о закупке обеспечения исполнения договора, заказчик подписывает договор электронной подписью.

7.4. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме считается заключенным с момента подписания его заказчиком на электронной площадке.

7.5. В случае если победитель закупки, за исключением единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке, не предоставил заказчику подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1. признать закупку несостоявшейся;
2. обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
3. уведомить участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, о намерении заключить с ним договор. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным.

**ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на предоставление платных медицинских услуг**

1. МАУ МЦ «Молодёжный» в соответствии со статьями 212, 213 Трудового Кодекса РФ с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2. Медицинская организация любой формы собственности, должна иметь право (лицензию) на **предоставление платных медицинских услуг** лабораторных и функциональных исследований, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3. Исполнитель оказывает услуги согласно предоставленному Заказчиком Поименному списку лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

4. Медицинская организация предоставляет возможность проведения полного объема медицинского обследования, в том числе:

- лабораторного;

- инструментального;

- рентгеновского исследования;

- осмотр наркологом и психиатром.

5. По окончании прохождения работником периодического осмотра, медицинской организацией оформляется на каждого работника медицинское заключение в порядке, установленном Приказом № 302н МЗиСР РФ и Приказом N 402 Роспотребнадзора от  20 мая 2005 г.

8. По окончании осмотра заключение выдается работнику на руки.

9. В случае утери работником заключения медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат.

10. Исполнитель обязан по требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшил качество услуг, в течении 10 дней с момента вручения в письменном виде соответствующего требования.

11. Срок проведения периодического медицинского смотра работников МАУ МЦ «Молодёжный» **с момента заключения договора по 15 декабря 2020 года**.

12. Место оказания услуг: Ямало-Ненецкий АО, г. Новый Уренгой.

13.Медицинская организация несет ответственность за качество проведения периодического медицинского осмотра работников МАУ МЦ «Молодёжный»

14. Общее количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, составляет 30 человек.

15.Перечень услуг по предоставлению платных медицинских услуг, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Кол-во услуг** |
| 1. | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-невролога | 20 |
| 2. | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолога | 28 |
| 3. | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-дерматовенеролога | 10 |
| 4. | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога | 2 |
| 5. | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога | 10 |
| 6. | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта | 30 |
| 7. | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача психиатра | 30 |
| 8. | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача психиатра-нарколога | 30 |
| 9. | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога | 18 |
| 10. | Регистрация электрокардиограммы. Расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных | 30 |
| 11. | Исследование неспровоцированных дыхательных объемов и потоков (спирометрия) | 8 |
| 12. | Офтальмоскопия | 20 |
| 13. | Офтальмотонометрия | 25 |
| 14. | Исследование аккомодации | 20 |
| 15. | Определение характера зрения, гетерофории | 20 |
| 16. | Биомикроскопия глаза | 20 |
| 17. | Рефрактометрия | 20 |
| 18. | Определение антител к бледной трепонеме (Treponema Pallidum) в нетрепонемных тестах (РМП) (качественное и полуколичественное исследование) в сыворотке крови венозной | 2 |
| 19. | Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов | 2 |
| 20. | Взятие соскоба с периональной области на энтеробиоз | 2 |
| 21. | Микроскопическое Исследование отпечатков с поверхности кожи перианальных складок на яйца остриц (Enterobius vermucularis) | 2 |
| 22. | Ультразвуковое исследование молочных желёз\* | 10 |
| 23. | Взятие крови из периферической вены | 30 |
| 24. | Общий (клинический) анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, тромбоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)-планово | 30 |
| 25. | Общий (клинический) анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) | 30 |
| 26. | Анализ крови биохимический общетерапевтический (определение глюкозы, холестерина) | 30 |
| 27. | Микроскопическое исследование мазков половых органов ( на микрофлору) | 18 |
| 28. | Цитологическое исследование микропрепарата шейки матки (на атипические клетки) | 18 |

**Требования к Исполнителю:**

1. Исполнитель обязан оказать услугу по предоставлению платных медицинских услуг организовав осмотр специалистами и функционально-лабораторные исследования по перечню и объёму в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ 302н) и данным техническим заданием.

2.Исполнитель обязан провести осмотр специалистами и функциональные обследования, забор проб и анализов для лабораторного исследования в соответствии с СанПиНом 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

3.Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность информации, полученной при проведении медицинского осмотра (обследования), в соответствии с ФЗ № 323 «Основы законодательства об охране здоровья граждан в РФ».

4.Исполнитель обязан внести результаты осмотров специалистов, функциональных обследований и лабораторных исследований в личные медицинские книжки, медицинские карты и паспорта здоровья.

5. Исполнитель обязан, по окончании прохождения лицом медицинского осмотра, выдать заключение по его результатам оформить всю документацию по проведению медосмотра и учёту профзаболеваний в соответствии с приказом 302н.

6.Сроки проведения обязательного медицинского медосмотра сотрудников: с момента заключения договора по 15 декабря 2020 г.

**Требования к Заказчику**:

1.Заказчик предоставляет поименные списки работников для прохождения медицинского осмотра в соответствии с приказом № 302 н.

2.Заказчик производит оплату за оказанные Исполнителем услуги в следующем порядке:

- Оплата по договору о предоставлении платных медицинских услуг производится из расчета количества лиц, указанных в поименном списке Заказчика с предоплатой 50% в течение 10 дней на основании выставленного счета, но не позднее 10 дней до начала проведения медосмотра на расчетный счет Исполнителя.

- Окончательный расчет за предоставленные медицинские услуги по настоящему договору производится после подписания акта выполненных работ и предоставления счета- фактуры в течение 10 рабочих дней.

**ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**о предоставлении платных медицинских услуг**

г. Новый Уренгой « » 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

Муниципальное автономное учреждение Молодёжный центр «Молодёжный», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется провести периодический медицинский осмотр работников Заказчика согласно предоставленным спискам по календарному плану Исполнителя.

1.2. Объем медицинского осмотра и контингент работников, подлежащих медицинскому осмотру, определяется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 302-н от 12 апреля 2011 года «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и согласовывается с Исполнителем.

1.3. Выполнение услуг проводится в помещении Исполнителя с использованием его оборудования, инвентаря и других средств, необходимых для выполнения полного объема услуг.

1.4. Срок оказания медицинских услуг: с момента заключения договора до 15.12.2020 г.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

2.1. Составить и утвердить поименные списки работников, подлежащих медицинскому осмотру, и, согласно п.п. 22, 23 Приложения № 3 к Приказу Минздравсоцразвития России № 302-н от 12 апреля 2011 года, не позднее чем за \_\_\_\_ месяца до согласованной с Исполнителем датой начала проведения периодического медицинского осмотра, направить их Исполнителю.

2.2. Перед проведением периодического осмотра согласно п. 24 Приложения № 3 к Приказу Минздравсоцразвития России № 302-н от 12 апреля 2011 года Заказчик (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицам, направляемым на периодический осмотр, направление на периодический осмотр.

2.3. Обеспечить своевременную явку работников на периодический медицинский осмотр в соответствии с календарным планом Исполнителя. Периодический медицинский осмотр производится только в дни, предусмотренные календарным планом для Заказчика.

2.4. Заказчик, не позднее чем за 10 дней до согласованной с Исполнителем датой начала проведения периодического осмотра, обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

2.5. При переименовании организации, изменении юридического адреса или расчетного счета Заказчик в трехдневный срок обязан уведомить об этом Исполнителя.

**3.** **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

1. В соответствии с п. 25 Приложения № 3 к приказу Минздравсоцразвития России № 302-н от 12 апреля 2011 года в 10-дневный срок с момента получения от Заказчика поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с Заказчиком датой начала проведения периодического медицинского осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра, который согласовывается с Заказчиком и утверждается руководителем Исполнителя.
2. Обеспечить надлежащее количество и качество предоставленных медицинских услуг согласно утвержденному календарному плану.
3. Каждый врач, принимающий участие в медицинском осмотре, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях назначает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия.
4. Оформить на работников, проходящих медицинский осмотр документы, предусмотренные п. 10 Приложения № 3 Приказа № 302-н от 12.04.2011 года.
5. В порядке, установленном пунктами 12 и 13 Приложения № 3 по результатам проведения медицинского осмотра оформить медицинские заключения в двух экземплярах и один экземпляр выдать лицу, завершившему прохождение медицинского осмотра.
6. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра выдать работнику направление в центр профпатологии для специального обследования с целью установления диагноза, а также оформить и направить в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган Роспотребнадзора.
7. По итогам проведения осмотра, не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщить результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальным отделом Роспотребнадзора, составить заключительный акт.
8. После утверждения заключительного акта председателем врачебной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты утверждения, направить заключительный акт Заказчику.
9. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора обрабатывать персональные данные Заказчика, которые становятся известны Исполнителю при исполнении Договора. Персональные данные Заказчика обрабатываются Исполнителем с момента предоставления доступа работникам Исполнителя к данным до момента достижения цели обработки персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
10. Соблюдать при обработке персональных данных Заказчика принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность.
11. Принимать предусмотренные ст. 19 ФЗ о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Заказчика, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Заказчика.
12. Обеспечить соблюдение режима конфиденциальности сведений составляющих врачебную тайну о состоянии здоровья, диагнозе заболевания и иные сведения, полученные при оказании услуг Заказчику, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством
    1. При переименовании организации, изменении юридического адреса или расчетного счета Исполнитель в трехдневный срок обязан уведомить об этом Заказчика.
    2. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом у работников Заказчика подозрения на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения (специализированное медицинское учреждение).

**4.** **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость медицинских услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Расчет стоимости закреплен в приложении № 1 к настоящему договору.

4.2. Оплата по договору о предоставлении платных медицинских услуг производится из расчета количества лиц, указанных в поименном списке Заказчика, с предоплатой 50% в течение 10 дней на основании выставленного счета, но не позднее 10 дней до начала проведения медосмотра на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Окончательный расчет за предоставленные медицинские услуги по настоящему договору производится после подписания акта выполненных работ и предоставления счета- фактуры в течение 10 банковских дней.

4.4. В случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора, внесенная предоплата не подлежит возврату и засчитывается в качестве штрафных санкций.

4.5. Исполнитель извещает Заказчика об изменении цены на предоставление платных медицинских услуг письменно. Измененные цены действуют с момента их утверждения Исполнителем и (или) уполномоченным органом.

4.6. «В случае уменьшения или увеличения объемов оказываемых услуг в соответствии с Бюджетным кодексом РФ Муниципальному автономному учреждению Молодёжный центр «Молодёжный» ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг».

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность за несвоевременное и некачественное проведение медицинского осмотра и выдачу несоответствующих документов, указанных в главе 3 настоящего договора.

5.2. Заказчик несет ответственность за несвоевременную явку работников на периодический медицинский осмотр, непредставление документов в соответствии с главой 2 настоящего договора.

5.3. Заказчик обязан обеспечить соблюдение режима конфиденциальности переданных Исполнителем сведений составляющих врачебную тайну о состоянии здоровья, диагнозе заболевания и иные сведение, полученные при оказании услуг.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За просрочку исполнения Заказчиком обязательств предусмотренных Договором, а также иные случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2,5 % от цены настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации №1063от 25.11.2013г.

5.7. За просрочку Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора. Пеня определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом (далее - Постановление №1063).

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от цены настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, в соответствии с Постановлением №1063.

5.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафа, пени).

5.10. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.11. Заказчик вправе осуществить взыскание неустойки (штрафа, пени) в бесспорном порядке, без согласия Исполнителя путем удержания Заказчиком суммы неустойки (штрафа, пени), при осуществлении расчета с Исполнителем.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, гарантирует, что он и его аффилированные лица, работники или посредники:

* не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели;
* не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки или коммерческий подкуп каких-либо физических или юридических лиц, включая, но, не ограничиваясь, коммерческих организаций и их представителей, органов власти и самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

В случае возникновения у Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, Исполнитель обязуется немедленно направить Заказчику письменное уведомление о нарушении. В письменном уведомлении Исполнитель обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи. Стороны пришли к соглашению гарантировать конфиденциальность лицам, сообщающим о фактах нарушений и коррупции, с учётом требований законодательства.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика раскрыть информацию о конечных бенефициарах в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящей статьёй, Заказчик имеет право в любой срок в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении или изменении Договора. Исполнитель вправе требовать возмещения убытков в полном объёме, возникших в результате такого расторжения или изменения Договора.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В случае возникновения разногласий по настоящему договору стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной

форме.

7.3. Споры, возникающие в период действия настоящего договора, стороны разрешают путем взаимных переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются в арбитражном суде ЯНАО.

7.4. В случае расторжения договора стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания до 31.12.2020 г.

**8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МАУ МЦ «Молодежный»**    **Юридический адрес:**  629307, ЯНАО, город Новый Уренгой, проспект Губкина, дом 16А.  **ИНН** 8904039380  **КПП** 890401001  УФК по ЯНАО Лицевой  ДФ г. Новый Уренгой 975.05.001.8  р/с 40701810065771500002  БИК 047182000 РКЦ Салехард  ОГРН 1028900631242  тел/факс 8-(3494) 22-32-51  [Molodezhnyi@nur.yanao.ru](mailto:Molodezhnyi@nur.yanao.ru)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Боровских |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение №\_\_\_\_ к договору | | |
|  |  | | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | |  |  |  |
| **СПЕЦИФИКАЦИЯ** | | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Цена за 1 ед.** | **Сумма** |
| 1 | | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-невролога |  |  |  |
| 2 | | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолога |  |  |  |
| 3 | | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-дерматовенеролога |  |  |  |
| 4 | | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога |  |  |  |
| 5 | | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога |  |  |  |
| 6 | | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта |  |  |  |
| 7 | | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача психиатра |  |  |  |
| 8 | | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача психиатра-нарколога |  |  |  |
| 9 | | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога |  |  |  |
| 10 | | Регистрация электрокардиограммы. Расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных |  |  |  |
| 11 | | Исследование неспровоцированных дыхательных объемов и потоков (спирометрия) |  |  |  |
| 12 | | Офтальмоскопия |  |  |  |
| 13 | | Офтальмотонометрия |  |  |  |
| 14 | | Исследование аккомодации |  |  |  |
| 15 | | Определение характера зрения, гетерофории |  |  |  |
| 16 | | Биомикроскопия глаза |  |  |  |
| 17 | | Рефрактометрия |  |  |  |
| 18 | | Определение антител к бледной трепонеме (Treponema Pallidum) в нетрепонемных тестах (РМП) (качественное и полуколичественное исследование) в сыворотке крови венозной |  |  |  |
| 19 | | Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов |  |  |  |
| 20 | | Взятие соскоба с периональной области на энтеробиоз |  |  |  |
| 21 | | Микроскопическое Исследование отпечатков с поверхности кожи перианальных складок на яйца остриц (Enterobius vermucularis) |  |  |  |
| 22 | | Ультразвуковое исследование молочных желёз\* |  |  |  |
| 23 | | Взятие крови из периферической вены |  |  |  |
| 24 | | Общий (клинический) анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, тромбоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)-планово |  |  |  |
| 25 | | Общий (клинический) анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) |  |  |  |
| 26 | | Анализ крови биохимический общетерапевтический (определение глюкозы, холестерина) |  |  |  |
| 27 | | Микроскопическое исследование мазков половых органов ( на микрофлору) |  |  |  |
| 28 | | Цитологическое исследование микропрепарата шейки матки (на атипические клетки) |  |  |  |

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Боровских |

**ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**ФОРМА № 1.**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Директору

МАУ МЦ «Молодёжный»

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Изучив извещение и приложение к извещению на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать предмет закупки)*и принимая установленные в них требования и условия закупки, включая все условия проекта договора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника запроса котировок)*

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных документах, и направляет настоящую заявку.

*ВНИМАНИЕ!!! Пояснение по заполнению формы необходимо удалить при заполнении заявки*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника запроса котировок (для юридического лица),  Ф.И.О. физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя | *Обязательно указывается полное наименование участника, включая его организационно-правовую форму* |
| Место нахождения, почтовый адрес *(для юридического лица)* участника закупки, место жительства *(для физического лица)* | *При формировании информации о месте нахождения или месте жительства (места пребывания) участника закупки, указываются следующие сведения:*  *- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;*  *- почтовый индекс места нахождения участника закупки,*  *- тип населенного пункта, наименование населенного пункта,*  *- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);*  *- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);*  *- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии)*  *Почтовый адрес указывается при отличии от адреса местонахождения участника.* |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства *(для физического лица)*  Паспортные данные |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки | *Идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) участника закупки указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.*  *При отсутствии ИНН у физического лица в данной строке обязательно указывается информация «ИНН отсутствует»* |
| Банковские реквизиты участника закупки | *Указываются сведения необходимые и достаточные для перечисления денежных средств участнику закупки, а именно: наименование и адрес банка, расчетный счет участника в банке, БИК, корр. счет, контактные телефоны банка, прочие банковские реквизиты* |
| Контактный телефон |  |
| Информация об участнике запроса котировок  (*для заполнения и передачи договора, в случае признания участника закупки победителем запроса котировок*) | КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Адрес электронной почты участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приложение к котировочной заявке[[1]](#footnote-1): | Является неотъемлемой частью настоящей котировочной заявки  1)  2)  3) |
|  |  |
| ***Котировочная заявка должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки*** | |

**форма № 2.2**

**Описание выполняемой работы, оказываемой услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Описание выполняемой работы, оказываемой услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ФОРМА № 3.**

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

**установленным приложением к извещению**

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник запроса котировок*):

1. соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A0BC812B530j6tCI), [290](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C816jBt9I), [291](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C814jBtFI), [291.1](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C81BjBtBI) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц,   
   у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
6. не привлечение участника закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

**ФОРМА № 4.**

**Форма заполняется в случае необходимости**

**ЗАКАЗЧИКУ**

Директору

МАУ МЦ «Молодёжный»

**Запрос на разъяснение положений извещения и приложения к извещению**

Прошу Вас разъяснить следующие положения извещения и приложения к извещению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название запроса котировок, дата проведения)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел или пункт (инструкции, информационной карты и т.п.) | Содержание запроса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Перечень документов указан в Приложении к извещению* [↑](#footnote-ref-1)