**УТВЕРЖДАЮ**

 **Врио начальника ФГБУ «Отряд**

 **ФПС ГПС по Челябинской**

 **области (договорной)»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Крутицкий**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников

от 06 ноября 2020г.

**1. Заказчик:**

Наименование: Федеральное государственное бюджетное учреждение **«**Отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Челябинской области (договорной) **»** (ФГБУ **«**Отряд ФПС ГПС по Челябинской области (договорной)**»**)

Юридический адрес: **454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Яблочкина, д. 14, стр.2**

Почтовый адрес: **454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Яблочкина, д. 14, стр.2**

Ответственный исполнитель –**Филиппова Татьяна Михайловна**

Контактный телефон: **(3519) 24-14-66**

Адрес электронной почты: **filippova.t79@mail.ru**

 **2. Предмет договора:** **оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников** (далее – услуга) в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

 Запрос котировок в электронной форме проводится: на электронной площадке [www.etp-region.ru](http://www.etp-region.ru) (*далее – ЭТП*).

**3. Способ закупки:** запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

**4. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме:**

 Документация о проведении запроса котировок в электронной форме доступна для ознакомления на ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте электронной площадки [www.etp-region.ru](http://www.etp-region.ru) (*далее – ЭТП*) без взимания платы.

Предоставление Заказчиком документации о проведении запроса котировок заинтересованным лицам до размещения на ЕИС извещения о проведении запроса котировок не допускается.

**5.** По итогам запроса котировок в электронной форме, Заказчик планирует заключить c Победителем Договор на **оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников в г. Челябинск:**

Таблица №1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОКВЭД 2\* | Код ОКПД 2\* | Наименование закупки | Сведения о НМЦКплан, руб. | Способ закупки |
| 86.21 | 86.21.10.190 | Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | 94 108,39 Российский рубль | запрос котировок в электронной форме |

\* Коды услуг:

ОКПД 2: 86.21.10.190 - [Услуги, предоставляемые врачами общей врачебной практики, прочие, не включенные в другие группировки](https://classifikators.ru/okpd/86.21.10.190)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОКВЭД 2: 86.21 - Общая врачебная практика.

Список работников Заказчика по профессиям, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда приведен в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

Извещение предоставляется в электронной форме без взимания платына сайте электронной площадки [www.etp-region.ru](http://www.etp-region.ru) (*далее – ЭТП*) и официальном сайте *(*<http://zakupki.gov.ru>*)* с 10:00 часов «06» ноября 2020 г. до 10:00 часов «16» ноября 2020 г. (время московское).

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).**

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора: 94 108,39 руб. (Девяносто четыре тысячи сто восемь тысяч рублей 39 копеек), в том числе налоги.

Валюта: Российский рубль.

6.2. Порядок формирования цены договора (цены лота), (с учетом или без учета транспортных расходов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

В цену оказания услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда должны быть включены все расходы, необходимые для проведению периодических медицинских осмотров, в том числе зарплата сотрудников, осуществляющих периодические медицинские осмотры, расходы на проведение медицинских анализов, затраты на эксплуатацию медицинского оборудования, страхование (при необходимости), накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору.

6.3. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора:

Расчет начальной (максимальной) цены Договора приведен в Приложении № 3 к настоящему Извещению.

**7.** **Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты услуг:**

7.1. Источник финансирования: приносящая доход деятельность.

7.2. Форма оплаты - безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.3.Расчет за проведение периодических медицинских осмотров производится Заказчиком на следующих условиях:

- оказание Услуг осуществляется без авансирования;

- оплата по Договору производится Заказчиком в течение 10 (Десять) банковских дней на основании выставленного Исполнителем счета после предоставления Заказчику заключений по результатам проведения периодических медицинских осмотров и заключительного акта, выполнения Исполнителем всех условий договора и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

**8. Требования к Участникам запроса котировок:**

**Участником** может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, удовлетворяющее следующим требованиям:

8.1. соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом отбора;

 8.2. иметь соответствующие лицензии и сертификаты качества на все виды поставляемых товаров;

 8.3. не должна проводиться процедура ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица в отношении Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедура банкротства;

 8.4. деятельность Участника размещения заказа не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в отборе;

 8.5. отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;

 8.6. об Участнике не должно быть сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

 8.7. Участник должен составить предложение по форме, установленной в предоставленной ему в закупочной документации. Из текста предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности и участника.

 8.8. Заказчик имеет право прописать в закупочной документации в некоторых процедурах в декларационном порядке:

 8.9. об отсутствии у Участника закупки – физического лица или руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

 8.10. участник закупки должен обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Предприятие приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа фильма;

 8.11. об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликтов интересов;

 8.12. участник не должен быть офшорной компанией.

**9. Порядок разъяснения и изменения извещения:**

 9.1. Любой участник вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

 9.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

 9.3. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

 9.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

 9.5. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

 9.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 ст. 3.2. Федерального Закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

 9.7. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

 9.8. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

 9.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

 9.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

1. **Дата начала и окончания предоставления разъяснений положений извещения:**
2. дата начала дачи разъяснений: 06 ноября 2020г.;
3. дата окончания дачи разъяснений: 11 ноября 2020г.

**10. Подготовка котировочных заявок**

Котировочная заявка должна включать следующие документы и сведения:

10.1. согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

10.2. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

10.3. декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

10.5. Все заполненные по установленной форме документы в соответствии с Приложением № 4:

- котировочную заявку (Приложение № 4);

- анкету Участника (Приложение № 4);

Все предоставляемые копии документов должны быть заверены оригинальной печатью Участника и подписью должностного лица, имеющего соответствующие полномочия.

10.6. При описании условий и предложений Участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

10.7. В своей котировочной заявке Участник указывает цену договора, в том числе цену за единицу каждого товара.

10.8. Сведения, которые содержатся в котировочной заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

**11. Подача котировочных заявок и их прием**

11.1. Участник имеет право подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

11.2. Участник подает заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки по адресу электронной площадки в сети «Интернет [www.etp-region.ru](http://www.etp-region.ru) (*далее – ЭТП*).

11.3. Подача котировочной заявки на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня товаров, работ, услуг не допускается.

11.4. Котировочные заявки подаются в электронном виде **с 06 ноября 2020 г. до 10 часов 00 минут 16 ноября 2020 г. (московского времени).**

11.5. Котировочные заявки, полученные позже установленного срока, будут отклонены без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

11.6. Участник, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до начала открытия доступа к котировочным заявкам.

11.7. Участник, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупочной процедуре в любое время до момента окончания срока подачи заявок (в том числе после внесения изменений Заказчиком в Извещение процедуры закупки), указанного в Извещении.

11.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об Участниках, и конфиденциальность сведений, содержащихся в котировочной заявке, до размещения на электронной площадке протокола проведения электронного запроса котировок.

11.9. Заказчик вправе на любом этапе подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на ЕИС.

**12.** **Открытие доступа к заявкам Участников, порядок их оценки и определение** П**обедителя**

12.1. Процедура открытия доступа к заявкам Участников проводится в соответствии с «Положением о закупках ФГБУ «Отряд ФПС ГПС по Челябинской области (договорной)» и регламентом работы торговой площадки по адресу [www.etp-region.ru](http://www.etp-region.ru) (*далее – ЭТП*).

 12.2. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок.

12.3. Заседание Закупочной комиссии по подведению итогов проведения запроса котировок состоится **16 ноября** **2020 года** по адресу: **454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Яблочкина, д. 14, стр.2**

12.4. Рассмотрение и оценка заявок участников осуществляется Закупочной комиссией.

 12.5. При рассмотрении поступивших от участников заявок, Закупочная комиссия проверяет:

 - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации закупочной процедуры;

 - соответствие Участников требованиям в извещении закупочной процедуры.

 12.6. По результатам проведения рассмотрения заявок Закупочная комиссия имеет право отклонить заявки, которые:

 - не отвечают требованиям к оформлению заявки участника;

 - подавшие их Участники не соответствуют требованиям документации закупочной процедуры;

Закупочная комиссия также отклоняет заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении.

12.7. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, подавший котировочную заявку, отвечающую всем требованиям, установленным в закупочной документации и в которой указана наиболее низкая цена.

При предложении наиболее низкой цены несколькими Участниками Победителем запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

12.8. Протокол открытия доступа к котировочным заявкам участников и подведения итогов запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заседания Закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

**13. Заключение и исполнение договора с Победителем запроса котировок**

13.1. Договор заключается не ранее чем за 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты, публикации в единой информационной системе, протокола об итогах проведения запроса котировок. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня публикации Протокола об итогах проведения закупочной процедуры Победитель закупочной процедуры обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны договор, соответствующий проекту, опубликованному в составе документации закупочной процедуры.

13.2. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим при проведении закупочной процедуры второе место.

13.3. Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора.

13.4. В случае уклонения Победителя запроса котировок от заключения договора, расторжения договора по решению суда с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с существенным нарушением им договорных обязательств, сведения о таких Участниках закупки и Поставщиках включаются в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

13.5. Перед подписанием договора между Заказчиком и Победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора. Изменение предмета договора не допускается.

13.6. Запрещаются переговоры по изменению опубликованного в ЕИС проекта договора, за исключением изменений, улучшающих условия для Общества (стоимость договора, срок исполнения, уменьшение размера аванса, условия сервисного и послегарантийного обслуживания и прочее).

13.7. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу Победителя процедуры закупки, запрещаются.

13.8. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика.

13.9. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон условий договора, с письменным уведомлением другой стороны за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения

13.10. При заключении договора не допускается отклонение от основных условий, зафиксированных в проекте, являющемся частью настоящего Извещения.

**14. Обеспечение исполнения Договора:**

Не установлено.

**15.** **Преимущества к участникам закупки:**

- субъектам малого и среднего предпринимательства - не предоставляются;

- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы - не предоставляются;

- организациям инвалидов - не предоставляются.

**16. Ограничение участия** **в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.**

Ограничение не установлено.

**17.** **Требования Заказчика к месту, срокам и условиям поставки:**

17.1.Адрес и место оказания услуг: медицинские осмотры проводятся в г. Челябинск на производственной площади Исполнителя.

17.2.Срок оказания услуг:

Медицинские осмотры и выдача необходимых документов осуществляются в срок не более 20 дней с даты заключения Договора, но не позднее «10» декабря 2020 г.

Осмотры проводятся в г. Челябинск на производственной площади Исполнителя с 08.00 по 14.00, с понедельника по пятницу.

Количество работников Заказчика, подлежащих медицинским осмотрам в связи с вредными работами, вредными и (или) опасными производственными факторами (Таблица 1 Технического задания), составляет 53 человека, из них 52 мужчины и 1 женщина.

Другие условия оказания Услуг определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

Приложения к настоящему Извещению:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Проект Договора.

Приложение № 1

 к Извещению об открытом запросе котировок в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников,**

**занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

Техническое задание содержит требования, установленные Заказчиком к объему, характеристикам, качеству, безопасности оказываемых Услуг.

**Заказчик**: ФГБУ **«**Отряд ФПС ГПС по Челябинской области (договорной)**»**

**Предмет договора:**

Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Способ закупки: Запрос котировок в электронной форме.

1. **Список** работников Заказчика по профессиям, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Профессиядата рождения | Наименование вредного производственного фактора или вида работ в соответствии с приказом №302н | Пол | Кол-во, чел |
|  |  | **34ПЧ ФГБУ «Отряд ФПС ГПС по Челябинской области (договорной)»** |  |  |
| 1. | Заместитель начальника части20.11.1975 | Прил. 2, п.1. - Работы на высоте.Прил. 2, п. 8. - Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной.Прил. 2, п. 9. - Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.Прил. 2, п. 13. - Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью. | М | 1 |
| 2. | Уборщик служебных помещений 05.08.1966 | Прил. 1. п.1.3.3. - Синтетические моющие средства (сульфанол, алкиламиды и прочие). | Ж | 1 |
| 3. | Начальник караула16.05.196926.03.196301.12.1972 | Прил. 2, п.1. - Работы на высоте.Прил. 2, п. 8. - Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной.Прил. 2, п. 9. - Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.Прил. 2, п. 13. - Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью. | М | 3 |
| 4. | Командир отделения 24.02.198325.02.197125.11.196707.06196214.03.196720.11.197102.03.197019.11.1971 | Прил. 2, п.1. - Работы на высоте.Прил. 2, п. 8. - Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной.Прил. 2, п. 9. - Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.Прил. 2, п. 13. - Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью. | М | 8 |
| 5 | Пожарный16.05.197412.02.199003.12.198222.01.196728.04.196731.10.197209.11.196606.10.197923.04.199920.01.197925.08.198108.02.198729.10.199926.08.196817.11.196616.03.199311.09.1989 | Прил. 2, п.1. - Работы на высоте.Прил. 2, п. 8. - Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной.Прил. 2, п. 9. - Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.Прил. 2, п. 13. - Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью. | М | 17 |
| 6. | Водитель автомобиля (пожарного)16.08.196608.06.196612.03.197117.05.196523.12.196629.05.197229.08.1966 | Прил. 2, п. 1. - Работы на высоте.Прил. 2, п. 8. - Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной.Прил. 2, п. 9. - Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Прил. 2, п. 27.3. (категории "В"), п. 27.6. (категории "С") и п. 27.9. (категории "D") - Управление наземными транспортными средствами. | М | 7 |
|  |  | **ОП 34ПЧ ФГБУ «Отряд ФПС ГПС по Челябинской области (договорной)»** |  |  |
| 10. | Заместитель начальника части (начальник отдельного поста)06.04.1972 | Прил. 2, п.1. - Работы на высоте.Прил. 2, п. 8. - Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной.Прил. 2, п. 9. - Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.Прил. 2, п. 13. - Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью. | М | 1 |
| 11. | Командир отделения24.07.196330.10.196420.04.196121.04.1973 | Прил. 2, п.1. - Работы на высоте.Прил. 2, п. 8. - Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной.Прил. 2, п. 9. - Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.Прил. 2, п. 13. - Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью. | М | 4 |
| 12. | Пожарный08.06.196703.07.196109.02.199221.01.197909.02.196724.09.1998 | Прил. 2, п.1. - Работы на высоте.Прил. 2, п. 8. - Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной.Прил. 2, п. 9. - Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.Прил. 2, п. 13. - Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью. | М | 6 |
| 14. | Водитель автомобиля (пожарного)20.10.196618.01.196611.02.196510.10.196627.03.1968 | Прил. 2, п. 1. - Работы на высоте.Прил. 2, п. 8. - Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной.Прил. 2, п. 9. - Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Прил. 2, п. 27.3. (категории "В"), п. 27.6. (категории "С") и п. 27.9. (категории "D") - Управление наземными транспортными средствами. | М | 5 |

\* Коды услуг:

ОКПД 2: 86.21.10.190 - [Услуги, предоставляемые врачами общей врачебной практики, прочие, не включенные в другие группировки](https://classifikators.ru/okpd/86.21.10.190)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОКВЭД 2: 86.21 - Общая врачебная практика.

1. **Основные требования Заказчика:**

2.1. Наличие у Исполнителя действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также на экспертизу профессиональной пригодности и экспертизу связи заболевания с профессией (требование установлено в соответствии с пунктом 46 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ ред. от 30.12.2015 «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

2.2. Срок оказания услуг:

Медицинские осмотры и выдача необходимых документов осуществляются в срок не более 20 дней с даты заключения Договора, но не позднее «10» декабря 2020 г.

Осмотры проводятся на производственной площади Исполнителя с 08.00 по 14.00, с понедельника по пятницу.

Количество работников Заказчика, подлежащих медицинским осмотрам в связи с вредными работами, вредными и (или) опасными производственными факторами (Таблица 1 настоящего Извещения), составляет 53 человека, из них 52 мужчины и 1 женщина.

2.3. Медицинские осмотры проводятся в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12 апреля 2011 г. п. 37 приложение 3 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (ред. от 05.12.2014);

- СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- методиками и технологиями, утвержденными медицинскими стандартами, ГОСТами, ТУ на данный вид услуг.

2.4. Целью медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия вредных факторов, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, выявление профессиональных и общих заболеваний и противопоказаний для определенных видов работ.

2.5. Представитель Заказчика на основании поименного списка работников согласовывает совместно с представителем Исполнителя, время начала и окончания осмотров. Заказчик не менее чем за пять дней до даты предполагаемого начала проведения медицинских осмотров извещает Исполнителя в письменном виде о своем согласии на проведении осмотров на согласованных представителями Сторон условиях.

2.6. Исполнитель формирует медицинскую комиссию для проведения медицинских осмотров, которая определяет виды и объемы исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативно-правовых актов.

2.7. Исполнитель должен иметь лабораторию (либо договор с лабораторией), аккредитованную в системе государственного санитарно - эпидемиологического надзора и имеющую лицензию на проведение требуемых медицинских услуг.

2.8. Медицинский инструментарий, расходные материалы, медицинское лабораторное оборудо-вание и химические реактивы, используемые в работе при проведении профосмотров, должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, в том числе быть стерильными, однократного применения и соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологического режима. Все используемое оборудование для проведения обследования сотрудников Заказчика должно иметь все необходимые сертификаты и регистрационные удостоверения, а также своевременно проходить поверки и калибровки, документацию о которых Заказчик вправе запросить у Исполнителя;3.9. Исполнитель информирует Заказчика о работниках, не явившихся на медицинский осмотр.

2.9. Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика о необходимости отстранения от работы работников, имеющих выявленные заболевания (состояния), являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения его трудовой деятельности.

2.10. Оказание услуг по проведению медицинского осмотра работников осуществляется в соответствии с согласованным календарным планом проведения периодического осмотра.

**2.11. Результаты оказания Услуг:**

1) На каждого работника, проходящего медицинский осмотр, исполнителем оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н) (далее – медицинская карта), куда вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам медицинского осмотра;

- Заключение по результатам проведения периодического медицинского осмотра каждого работника составляется в соответствии с требованиями Приказа от 12.04.2011 № 302н и в течение не более 10 календарных дней с момента прохождения периодического медицинского осмотра выдается ответственному лицу Заказчика.

2) По итогам проведения периодических медицинских осмотров Исполнитель, не позднее чем через 10 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников Заказчика и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями Заказчика, составляет заключительный акт.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта: Заказчику; в региональный центр профпатологии; территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1. **Общие требования и условия Заказчика**

3.1. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:

В цену оказания услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда должны быть включены все расходы, необходимые для проведению периодических медицинских осмотров, в том числе зарплата сотрудников, осуществляющих периодические медицинские осмотры, расходы на проведение медицинских анализов, затраты на эксплуатацию медицинского оборудования, страхование (при необходимости), накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору.

3.2. Условия оплаты– безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Расчет за проведение периодических медицинских осмотров производится Заказчиком на следующих условиях:

- оказание Услуг осуществляется без авансирования;

- оплата по Договору производится Заказчиком в течение 10 (Десять) банковских дней на основании выставленного Исполнителем счета после предоставления Заказчику заключений по результатам проведения периодических медицинских осмотров и заключительного акта, выполнения Исполнителем всех условий договора и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.3. Источник финансирования: приносящая доход деятельность.

**4. Особые требования к оказываемым Услугам.**

На оказание Услуг по настоящему Извещению распространяется действие Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**5.** Все технические вопросы, возникающие в процессе оказания Услуг, решаются Исполнителем с представителями Заказчика: специалист по охране труда Лютенко Вячеслав Алексеевич тел.: 8 (351) 727-89-98 инженера Филиппова Татьяна Михайловна, тел.: 8 (351) 924-14-66.

**6.** Техническое задание является неотъемлемой частью настоящего Извещения.

Приложение № 2 к Извещению об открытом запросе котировок в электронной форме

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников.**

г. Челябинск « » 2020 г.

 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Челябинской области (договорной)», (сокращенное наименование ФГБУ «Отряд ФПС ГПС по Челябинской области (договорной)», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице начальника отряда Слушаева Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

* 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников (далее – договор) заключается по итогам проведенного запроса котировок в электронной форме, протокол закупки № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 года, победителем которого стал «Исполнитель».

1.2.Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – «Услуги») в порядке и в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющиеся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. В настоящем Договоре указана цена, установленная по результатам запроса котировок в электронной форме.

1.4. Цена настоящего Договора остается твердой и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ и настоящим Договором.

**2.УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется:

2.1.1. Качественно и своевременно проводить периодические медицинские осмотры (обследования) работников Заказчика в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н, и на основании представленных Заказчиком поименных списков.

2.1.2. Обеспечить объемы и виды медицинских осмотров врачей специалистов и лабораторных, инструментальных исследований в соответствии с видами вредных и опасных факторов производства и действующими нормативными актами.

2.1.3. Проводить периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством, и в сроки, предварительно согласованные Сторонами.

2.1.4. Определить необходимость участия врачей специалистов, а также виды и объемы лабораторных и инструментальных исследований применительно и в соответствии с вредными и опасными факторами производства, указанных в поименном списке.

2.1.5. Оформить на каждого работника Заказчика, направленного на осмотр:

 - медицинскую карту амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04,
утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004 N 6188) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам осмотра. Медицинская карта хранится в установленном порядке у Исполнителя;

- паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся, который заполняется в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н, который в период проведения осмотра хранится в медицинской организации, а по окончании осмотра выдается работнику на руки.

2.1.6. По окончании прохождения осмотра оформить заключение по результатам осмотра (далее - Заключение) в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н.

Заключение составляется в пяти экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается работнику, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный или периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

2.1.7.Оформить по итогам осмотров заключительный акт периодического медосмотра в срок не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после завершения медосмотра и в порядке, установленном Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н, Приложение №2, часть III, пп.42, 43,44,45.

2.1.8. По завершении обязательных периодических медицинских осмотров Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

2.1.9. Исполнитель имеет право привлекать специалистов и выполнять необходимые для исполнения настоящего Договора исследования по договору с другими медицинскими организациями.

2.2. В период действия настоящего Договора Заказчик обязуется:

2.2.1.Утвердить согласованный календарный план осмотра с уполномоченным представителем Исполнителя.

* + 1. Организовать и обеспечить своевременную явку работников на медицинский осмотр в установленное время, согласно договоренности сторон.

2.2.3. Поставить в известность работников, что для прохождения медицинского осмотра необходимо предоставить в медицинское учреждение Исполнителя:

- паспорт или другой документ, его замещающий;

2.2.4. Обеспечить прибытие работников на медицинский осмотр в установленное время в установленные дни. В течение одного дня проведения медицинского осмотра, к осмотру допускается не более 40 работников Заказчика. Лица, прибывшие на осмотр за рамками графика не обслуживаются, график прохождения осмотра таких лиц согласовывается сторонами Договора дополнительно.

* + 1. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую и достаточную для исполнения обязательств по настоящему Договору.
		2. Рассматривать и подписывать Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 (три) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.
		3. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
		4. Ответственность за обеспечение явки лиц, указанных в соответствующих Поименных списках, в медицинское учреждение Исполнителя, лежит на Заказчике.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора, установленная по результатам открытого запроса котировок в электронной форме, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т. ч. НДС (\_\_ %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.2. В цену оказания услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда должны быть включены все расходы, необходимые для проведению периодических медицинских осмотров, в том числе зарплата сотрудников, осуществляющих периодические медицинские осмотры, расходы на проведение медицинских анализов, затраты на эксплуатацию медицинского оборудования, страхование (при необходимости), накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору.

3.3. Условия оплаты– безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Расчет за проведение периодических медицинских осмотров производится Заказчиком на следующих условиях:

- оказание Услуг осуществляется без авансирования;

- оплата по Договору производится Заказчиком в течение 10 (Десять) банковских дней на основании выставленного Исполнителем счета после предоставления Заказчику заключений по результатам проведения периодических медицинских осмотров и заключительного акта, выполнения Исполнителем всех условий договора и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств, в размере стоимости оказанных Услуг со счета Заказчика, указанного в Договоре.

3.5. Финансирование по Договору осуществляется за счет средств внебюджетных средств.

3.6. В случае начисления Заказчиком неустойки и предъявления Исполнителю требования об уплате, оплата по договору осуществляется только после уплаты Исполнителем такой неустойки. Заказчик вправе производить оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

**4. СРОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Сроки оказания Услуг:

Медицинские осмотры и выдача необходимых документов осуществляются в срок не более 20 дней с даты заключения Договора, но не позднее «10» декабря 2020 г.

Осмотры проводятся на производственной площади Исполнителя с 08.00 по 14.00, с понедельника по пятницу.

4.2. Адрес и место оказания услуг: медицинские осмотры проводятся на производственной площади Исполнителя.

4.3. Наличие у Исполнителя действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также на экспертизу профессиональной пригодности и экспертизу связи заболевания с профессией (требование установлено в соответствии с пунктом 46 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ ред. от 30.12.2015 «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

4.4. Количество работников Заказчика, подлежащих медицинским осмотрам в связи с вредными работами, вредными и (или) опасными производственными факторами, составляет 53 человека, из них 52 мужчин и 1 женщина.

4.5. Другие условия оказания Услуг определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1 Качество оказанных Услуг должно соответствовать нормам и правилам, действующим на территории РФ.

5.2. Оказание Услуг осуществляется в рабочее время Заказчика.

5.3. Подтверждением взаимного исполнения обязательств по Договору является подписанный Сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов Услуг в случае выявления несоответствия этих результатов условиям настоящего Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов Услуг и устранено Исполнителем.

5.5. Заказчик в течение пяти дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуг обязан рассмотреть и осуществить приемку оказанных Услуг на предмет соответствия объему, качеству, установленным в настоящем Договоре.

По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет:

- заказным письмом с уведомлением, либо передает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг;

- мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

5.6. В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, Исполнитель в течение 3 (Три) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг.

В случае отказа Заказчика от принятия оказанных Услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки, Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или нарочно) отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки услуг в 2 (Два) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

5.7. Для проверки результатов оказанных Услуг, предусмотренных настоящим Договором в части соответствия условиям настоящего Договора, Заказчик имеет право провести экспертизу.

5.8. В случае если в ходе оказания Услуг Заказчиком выявлены факты некачественного оказания Услуг или оказания Услуг, несоответствующих требованиям Договора, а также требованиям, обычно предъявляемым к качеству Услуг такого рода, Заказчик письменно предъявляет Исполнителю претензию относительно качества оказанных Услуг. Исполнитель обязан в срок, указанный Заказчиком в претензии, устранить недостатки, выявленные Заказчиком, а также уплатить предусмотренные Договором пени, штрафы за неисполнение, ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором.

5.9. Заказчик вправе устранить выявленные недостатки оказанных Услуг с привлечением специализированных третьих лиц, имеющих право оказывать Услуги, являющиеся предметом настоящего Договора, и потребовать возмещения Исполнителем расходов на устранение таких недостатков.

5.10. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных Услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет (счет-фактура при наличии) на оплату стоимости Услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

**6. ГАРАНТИИ**

6.1. Срок действия выданного Заключения по результатам проведения периодического медицинского осмотра каждого работника не менее 1 (Один) года со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.2. Если в течение указанного срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Договора, обнаружатся нарушения (недоработки), то Исполнитель обязан их устранить в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Исполнитель гарантирует получение Заказчиком документов, указанных в подпункте с 2.1.5 по 2.1.8 раздела 2 настоящего Договора, не позднее «10» декабря 2020 года.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств по п. 4.1. предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 1 % от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в следующем порядке:

а) 10 % (Десять процентов) цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

7.5. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного в п. 3.2 настоящего Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.8. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.9. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.10. Уплата неустойки (штрафа, пеней), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и устранения выявленных нарушений.

7.11. В случае невыполнения Исполнителем обязательств по устранению недостатков, дефектов, обнаруженных в течение гарантийного срока, Заказчик вправе поручить устранение недостатков третьим лицам за разумную цену, либо выполнить его своими силами и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.12. Положения п. 1 ст. 317.1 ГК РФ к правоотношениям Сторон по Договору не применяются – Стороны не вправе требовать уплаты законных процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по день его частичной или полной уплаты (погашения в иной форме).

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Изменение, дополнение и расторжение Договора возможно по письменному соглашению сторон, в одностороннем порядке в случаях, установленных Договором или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.2. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон с момента подписания Сторонами соглашения о его расторжении, при условии урегулирования претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторонами.

8.3.1. Изменение существенных условий Договора не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон, при этом Заказчик вправе изменить:

а) предусмотренный Договором объем закупаемой продукции не более чем на 30 % (Тридцать процентов);

б) сроки исполнения обязательств по Договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору;

в) цену Договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора;

- в случае изменения предусмотренного Договором количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 % (десять процентов);

- иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.

При этом цена дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или при сокращении количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

8.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением Договора, в случаях:

8.4.1. если просрочка выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, превысит 10 (Десять) календарных дней,

8.4.2. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения закупки;

8.4.3. установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.4.4. установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков при исполнении Договора или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон, может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Исполнителем условий Договора или причинной связи между действиями (бездействием) Исполнителя и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Исполнитель. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

8.6. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.8. Заказчик вправе провести экспертизу результатов товара, работ, услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Если Заказчиком проведена экспертиза товара, работ, услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы товара, работ, услуг в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые не зависят от воли сторон, включая: пожар, наводнение, землетрясение, диверсию, военные действия и другие обстоятельства (далее - обстоятельства непреодолимой силы), если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1. Договора, любая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону, а также представить подтверждающие документы, выданные компетентными органами. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору.

9.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 9.1. Договора и их последствия продолжают действовать более 10 (Десять) дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения договора.

**10. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров или в претензионном порядке.

10.2. В случае получения претензии одной из сторон, последняя должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом города Москвы, а в случае, если Исполнитель является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, – в Таганском районном суде г. Москвы.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2020 года..

11.2. Исполнитель не вправе передавать полностью или частично свои права и обязанности по выполнению Договора третьим лицам.

11.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде. Уведомление, направленное на адрес электронной почты стороны должно быть не позднее следующего рабочего дня направлено по почтовому адресу (адресу места нахождения) стороны, указанному в Договоре. Сторона считается, надлежаще уведомлена, с момента фактического получения письменного уведомления.

11.4. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. График оказания услуг.

Приложение № 3. Форма акта сдачи-приемки.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Челябинской области (договорной)»**Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина, д.14, стр.2.Почтовый адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина, д.14, стр.2.(351) 727-92-22, ИНН 7445046309, КПП 745101001 р/с 40501810565772200002Отделение Челябинск, г.Челябинскл/с 20696В59690 УФК по Челябинской областиБИК 047501001 Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Слушаев  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников,**

**занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

 *(Оформляется в соответствии с Техническим заданием Заказчика с учетом предложений*

*участника закупки, приведенных в его заявке)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М. П. |  М. П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по проведению периодических медицинских осмотров работников,**

**занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

*(Оформляется в соответствии с данными Технического задания Заказчика с учетом предложений*

*участника закупки, приведенных в его заявке)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Сроки |
| начала  | окончания\*  |
| 1. | Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.  |  |  |
| 2. | Приемка Услуг с составлением акта сдачи-приемки |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М. П. |  М. П. |

 **Приложение №3**

*к договору № \_\_\_/*

*на проведение медицинского осмотра работников*

*(периодического)*

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года*

**(ФОРМА)**

**Акт сдачи-приемки услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Ф.И.О.* | *Дата рождения* | *Должность* | *Стаж работы* | *Вредный или опасный производственный фактор* | *Перечень оказанных услуг* | *Сумма**руб.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М. П. |  М. П. |

 ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ