

Техническое задание
оказание услуг на принципах аутсорсинга по обслуживанию Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна (ГАПОУ УКПЭД) в части уборки помещений и территории, комплексному техническому обслуживанию зданий по адресам: г.Уфа, ул. 8 Марта, д. 3, г.Уфа, ул. 8 Марта, 7А, организации контрольно-пропускного режима зданий по адресу: г.Уфа, ул. 8 Марта, 3

1. Общие положения

Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет перечень, объем и порядок оказания услуг на принципах аутсорсинга по обслуживанию Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна (ГАПОУ УКПЭД) в части уборки помещений и территории, комплексному техническому обслуживанию зданий по адресам: г.Уфа, ул. 8 Марта, д. 3, г.Уфа, ул. 8 Марта, 7А, организации контрольно-пропускного режима зданий по адресу: г.Уфа, ул. 8 Марта, 3.

Исполнитель обеспечивает личное, без привлечения субподрядчиков, оказание услуг.

Срок оказания услуг: с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

В стоимость оказания услуг включены следующие расходы: оплата труда работников, налоги, отчисления в фонды, а также иные расходы, связанные с выполнением работ.

2. Условия оказания услуг

2.1. Все работы выполнять по предварительному согласованию с представителями Заказчика.

2.2. Услуга оказывается в условиях действующего учреждения, без остановки учебного процесса.

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

2.3. Режим работы:

- Режим работы учебных корпусов - с 8.30 часов до 17.30 часов по рабочим дням с перерывом на обед с 12.00 часов до 12.45 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.

- Режим работы общежития - круглосуточно без выходных, с обеспечением пропускного режима проживающих с 8.00 часов до 23.00 часов;

- Режим работы бассейна - с 7.00 часов до 24.00 часов без перерывов и выходных.

2.4. Выполнение ремонтных работ в субботние, воскресные и праздничные дни, а также время работ с повышенной шумностью согласовывается с Заказчиком дополнительно, в письменном виде.

2.5. При проведении Генеральной уборки, ежедневная влажная уборка учреждения в этот день не проводится.

2.6. В учебные дни, в течение дня, в соответствии с расписанием образовательного учреждения, в учебном учреждении должен постоянно находиться один специалист по уборке помещений. В обязанности такого специалиста входит уборка спонтанных загрязнений, а так же очистка от грязи и наледи резиновых грязезащитных покрытий входной группы.

(Спонтанные загрязнения – это загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора)

3. Место оказания услуг

1. Учебный корпус по адресу: г. Уфа, ул. 8 марта, д. 3
2. Общежитие по адресу: г. Уфа, ул. 8 марта, д. 3
3. Спортзал и столовая: г. Уфа, ул. 8 марта, д. 3
4. Бассейн по адресу: г. Уфа, ул. 8 марта, 7А

4. Характеристика объектов

Объект	Учебный корпус	Общежитие	Спортзал и столовая	Бассейн
Этажность	4+подвал	5+подвал	4+подвал	1+подвал
Общая площадь, м2	2638,1	1448,7	1125,8	579,5
Общий объем, м3	11233	3359,7	5676	3182

5. Требования к качеству и безопасности работ

5.1. Выполняемые работы, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, установленным:

- Трудовым кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 26.06.2020) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии";
- "Правилами устройства электроустановок (ПУЭ)"
- "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст);
- "ГОСТ Р 51108-97. Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия", введенным в действие с 01.07.1998 года, и Изменением N 1 к нему, утвержденным Постановлением Госстандарта РФ от 22.07.2003 года N 270-ст (п. 1.1, 1.2 договора, ст. 779 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- "ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия"(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.11.2014 N 1554-ст);
- "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации", утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (вступают в силу 01.01.2021 г.) и др. нормативным документам РФ о пожарной безопасности.
- Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 (ред. от 13.09.2018) "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 N 4145)
- Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н (ред. от 15.11.2018) "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2013 N 30593)
- Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О техническом регулировании", а также иным действующим нормативно-правовым актам, соответствующим предмету настоящего технического задания.

- 5.2. Работы выполняются внутри помещений без ограничения работы сотрудников колледжа.
- 5.3. Исполнитель обеспечивает надежность, безопасность и рациональную эксплуатацию систем водоснабжения, тепловых сетей и канализации, а также содержание их в исправном состоянии.
- 5.4. Работники исполнителя должны иметь допуск к самостоятельной работе на тепловых и электрических сетях по согласованию с балансодержателем сетей не ниже 4 группы.
- 5.5. Участник должен иметь подготовленный электротехнический персонал по эксплуатации электроустановок.
- 5.6. Работа персонала по комплексной уборке помещений и территорий должна производиться в спецодежде. Персонал должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.
- 5.7. Заказчик обязуется проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности под роспись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте для каждого сотрудника Исполнителя, который выполняет работу на территории Заказчика.

6. Правила и порядок проведения работ

- 6.1. Все помещения, оборудование, инвентарь должны постоянно поддерживаться в чистоте.
- 6.2. Уборка помещений должна проводиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели и оборудованию и напольным покрытиям помещений. В случае нанесения повреждений персоналом исполнителя при производстве работ, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет исполнителя.
- 6.3. Персонал должен проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, с оформлением допуска на работу и данными по гигиенической подготовке по коммунально - бытовому обслуживанию (Распоряжение Правительства РБ от 07.07.2010 г № 744-р и п.15.1 10 СанПиН 2.1.3.2630-10).
- 6.4. Исполнитель обеспечивает выполнение уборки специально обученным и проинструктированным по технике безопасности и охране труда персоналом. Обслуживающий персонал проходит соответствующее обучение по вопросам санитарно-гигиенического режима и технологии уборки.
- 6.5. Исполнителем определяется график уборки согласно требованиям Заказчика.
- 6.6. Исполнитель должен пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами.
- 6.7. По мотивированным замечаниям Заказчика (с составлением акта - с указанием конкретных замечаний к сотруднику Исполнителя), Исполнитель в течение одного рабочего дня должен предоставить мотивированный отказ или произвести замену специалиста на специалистов той же или высокой квалификации без дополнительной платы. Замечания могут быть следующего характера: неопрятный внешний вид, стойкий запах табака, курение в здании или на территории объекта, грубость в общении с сотрудниками.
- 6.8. При оказании услуг соблюдать правила техники безопасности, использовать оборудование, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного контроля с соблюдением требований по охране труда. Исполнитель обязан обеспечить и отвечает за соблюдение работниками при осуществлении деятельности на территории Заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями документов:

- "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"

(вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст);

- Раздел X ТК РФ;

- "Правила противопожарного режима в Российской Федерации", утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (вступают в силу 01.01.2021 г.);

6.9. Ежемесячно составляются акты сдачи-приемки по видам оказанных услуг.

7. Требования к видам, составу, объему, содержанию услуг

ЛОТ № 1

№ п/п	Виды (подвиды) услуг	Содержание услуг	Периодичность оказания услуг
1	2	3	4
1.	Комплексная уборка помещений в т.ч.:		
1.1.	Уборка коридоров, холлов, фойе, лестничных маршей, гардероба Уборка учебных аудиторий Уборка рабочих кабинетов, библиотеки, административных помещений, Уборка подсобных помещений	• Влажная уборка пола для всех площадей, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; • Удаление пыли, загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков; • Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электроприборов, радиаторов отопления; • Сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов; • Удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен на уровне 2,0 м от пола; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории учреждения).	Ежедневно 1 раз в день
1.2.	Уборка входной группы, чистка грязезащитных покрытий входной группы и фойе	• Влажная уборка пола, плинтусов и ступенек; • Чистка пылесосом ворсовых грязезащитных покрытий с толстым жестким ворсом из полипропилена «НОП». 20 кв.м. • Чистка резиновых грязезащитных покрытий входной группы общей площадью 10 кв.м. • Мойка остекления дверей входных групп до 2,0 м	Ежедневно и 1 раз в неделю влажная уборка с применением моющих средств
1.3.	Уборка санузлов	• Влажная уборка пола; • Мойка раковин, писсуаров, унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом; • Сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов; • Прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистяще - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств; • Удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности до 2,0м; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора.	Ежедневно 1 раз в день
		• Мойка горизонтальных и вертикальных поверхностей на всю высоту (в т.ч. стен и дверей кабинок); • Удаление загрязнений с дозаторов для мыла, зеркал.	1 раз в неделю

1.4.	Уборка подвальных помещений	• Подметание, сбор крупного мусора; • Влажная уборка пола, плинтусов помещений и коридоров с полом из керамогранита; • Сухая уборка помещений и коридоров с бетонным полом; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора.	1 раз в две недели
1.5.	Мытье окон	• Мытье окон и оконных проемов снаружи и изнутри с применением моющих средств; • Очистка от загрязнений оконных рам.	Мытье всех окон одновременно не реже 2 раз в год (весна и осень), отдельных участков по мере необходимости
1.6.	Генеральная уборка	• Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований; • Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц, кабинетов, библиотеки, столовой, подсобных помещений: • Удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 2,5 м от пола; • Мытье дверей, радиаторов отопления; • Удаление пыли со светильников, вентиляционных решеток, всех поверхностей на уровне 2,5 м от пола. • Дополнительные требования к влажной уборке санузлов - удаление всех загрязнений со стен и дверей кабинок на всю высоту. • Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке.	1 раз в месяц
1.7.	Чистка зеркал в фойе	• Мытье и очистка зеркал с применением чистящих средств	Ежедневно
2.	Обслуживание прилегающих территорий зданий		
2.1	Обслуживание прилегающих территорий в весеннее, летнее и осеннее время	• Очистка территории от мусора, листьев; • Выкос травы; • Поливка клумб 30 м2; • Обрезка кустарников; • Побелка бордюров и деревьев; • Покраска забора; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора. • Техническое обслуживание или ямочный ремонт асфальтового и бетонного покрытия прилегающей территории. • Уборка снега в зимнее время	Ежедневно
3	Услуги по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем и коммуникаций		
3.1.	Перечень видов работ по техническому обслуживанию систем теплоснабжения	• Смена прокладок, набивка сальников, уплотнение сгонов, притирка кранов, задвижек, удаление воздушных пробок; • Техническое обслуживание запорно-регулирующей арматуры; • Устранение течи в трубопроводах, приборах и запорной арматуре; • Регулировка системы отопления; • Устранение провисов, трубопроводов; • Заваривание свищей и установка хомутов, замена сгонов, резьбы со сваркой, восстановление теплоизоляции до 1 кв.м.; • Укрепление трубопроводов, приборов системы; • Замена кран-букс, маховиков; • Проверка исправности канализационной вытяжки;	По мере необходимости при еженедельных осмотрах или по заявке

		• Принятие срочных мер по устранению аварийных ситуаций с заменой трубопроводов и запорной арматуры; • Оперативный контроль температуры и давления рабочих сред по установленным приборам; • Осмотр трубопроводов, запорной арматуры, радиаторов отопления.	
3.2.	Перечень видов работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту, обеспечению исправного состояния, безаварийной и надежной работы санитарно-технических систем центрального отопления, оборудования, подогрева воздуха (калориферов), водоснабжения, канализации и водостоков зданий	• Смена прокладок, кран-букс уплотнение сгонов, притирка пробочных кранов; • Проверка манометров, замена неисправных; • Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках; • Заваривание свищей, замена резьбы со сваркой, постановка хомутов; • Укрепление трубопроводов, расшатавшихся сантехнических приборов; • Профилактические осмотры и обслуживание циркуляционных насосов отопления; • Ремонт пожарных кранов; • Установка сантехнического оборудования Заказчика; • Замена гибких подводок; • Регулировка смывных бочков; • Замена арматуры смывных бочков; • Очистка бочков от известковых отложений; • Установка сидений на унитазы; • Замена вышедших из строя умывальников, унитазов, писсуаров и биде; • Замена смесителей, манжет, кранов, сальниковых систем и картриджей, прокладок, гибких подводок и кран-букс водоразборных кранов; • Очистка фильтра на водомерных узлах; • Принятие срочных мер по устранению аварийных ситуаций с заменой трубопроводов и запорной арматуры; • Ремонт и замена фасонных частей канализационных труб, сифонов, манжет, устранение засоров в трубах и колодцах; • Уплотнение вводов трубопроводов в здание; • Проверка состояния канализационных выпусков до первого колодца плотностей раструбов; • Устранение засоров, прочистка фановых труб; • Проведение гидравлических испытаний, промывка систем отопления; • Устранение провисов и провалов лежаков, траповой канализации; • Устранение утечки, протечки, закупорок, засоров, дефектов при осадочных деформаций частей зданий; • Очистка от накипи запорной арматуры, очистка грязевиков, воздухосборников; • Укрепление приборов и трубопроводов канализации; • Прочистка и смена сифонов, замена трубопровода до 3 м\п; • Восстановление герметических соединений трубопроводов; • Обслуживание ливневой канализации в пределах территории здания.	По мере необходимости при еженедельных осмотрах или по заявке

3.3.	Перечень работ, выполняемых по аварийному обслуживанию: водопровода; канализации; центрального отопления; горячего водоснабжения зданий	• <u>Водопровод и канализация:</u> – ремонт и замена сгонов на трубопроводе; – установка бандажей на трубопроводе; – замена небольших участков трубопровода, канализации и теплопровода отопления (до 5 м); – ликвидация засора канализации внутри здания; – ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца; – заделка свищей и зачеканка раструбов; – замена неисправных сифонов, фасонных частей и небольших участков трубопроводов (до 2 м), связанная с устранением засора или течи; – выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода; – замена радиаторов отопления. • <u>Центральное отопление и горячее водоснабжение:</u> – ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры; – ликвидация течи путем уплотнения соединения труб, арматуры и нагревательных приборов; – ремонт и замена сгонов на трубопроводе; – смена небольших участков труб (до 2 м); – выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода.	По мере необходимости при еженедельных осмотрах или по заявке
3.4.	Перечень видов работ по техническому обслуживанию, обеспечению исправного состояния, безаварийной и надежной работы электросетей и электрического оборудования зданий	• <u>Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы:</u> – внутренних разводящих электросетей зданий колледжа; – кабелей резервного питания и заземление здания колледжа; – подводящих кабельных линий от ВРУ до распределительных ящиков зданий; – сетей электропитания системы вентиляции и кондиционирования; – сетей электропитания системы АПС и оповещения людей о пожаре. – проверка состояния кабелей от механических повреждений, – проверка состояния заземления кабелей и контактных муфт, – смена перегоревших электроламп, электропускателей, плафонов, абжуров электросветильников; – смена и монтаж розеток, – смена и монтаж выключателей, – мелкий ремонт электропроводки с монтажом, – проведение предупредительных работ.	Ежедневно 5 дней в неделю, по мере необходимости при осмотрах или по заявке
4	Услуги по обслуживанию гардероба		
4.1.	Обслуживание гардероба (услуги гардеробщика)	– Принимает на хранение верхнюю одежду от обучающимся и посетителей. – Выдает обучающимся или посетителям жетон с указанием номера места хранения вещей. – Выдает одежду обучающимся или посетителю по предъявлению жетона. – Обеспечивает сохранность вещей, сданных на хранение обучающимся или посетителями. – Содержит в чистоте и в порядке помещение гардеробной.	• с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. Время работы гардероба: в рабочие дни 8.30-17.30

		– Оказывает помощь людям с ограниченными возможностями.	
5.	Услуги по осуществлению контрольно-пропускного режима		
	Услуги вахтеров	<u>Дежурство в проходной зданий.</u> – Открытие и закрытие шлагбаума. – Совместно с представителем администрации или сменяемым вахтером проверка целостности охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличия пломб, исправности сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличия противопожарного инвентаря. – При выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, незамедлительно докладывает об этом представителем администрации. – В случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает представителю администрации и дежурному по отделению полиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции. – При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает о происшествии дежурному по отделению полиции, принимает меры по ликвидации пожара. – По окончании рабочего дня производит внутренний обход помещений с целью выявления включенных электроприборов и освещения, открытых окон и дверей, посторонних лиц, вещей и предметов. – Совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз в ночное время. – Производит выдачу и прием ключей от учебных комнат и кабинетов с соответствующей регистрацией в журнале. – Подает звонки начала и окончания занятий согласно расписания. – Осуществляет контроль за порядком на территории и внутри здания посредством мониторинга данных с камер видеонаблюдения. – Проверяет причины срабатывания пожарной сигнализации, отключает её при ложном срабатывании, с записью в журнале неисправностей АПС. – Оказывает помощь людям с ограниченными возможностями. – Поддерживает рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.	Ежедневно, круглосуточно
7.	Особые условия		
	Исполнитель должен указать контактный телефон аварийно-ремонтной службы, по которому представители заказчика могли бы бесплатно связаться с квалифицированным персоналом эксплуатирующей организации для сообщения о возникших аварийных ситуациях.		

ЛОТ № 2

№ п/п	Виды (подвиды) услуг	Содержание услуг	Периодичность оказания услуг
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание бассейна		
1.1.	Обслуживание	– <u>Определение параметров воды</u>	Каждые 3 часа,

оборудования и чаши бассейна	– Определение физико-химических параметров воды экспресс методом. – Определение содержания свободного остаточного хлора. – Определение физико-химических параметров по показаниям приборов: редокс-потенциал, pH, свободного хлора, общего хлора. – Регулирование параметров воды химическими реагентами – <u>Уборка и дезинфекция</u> – Консервация оборудования (слив воды, уборка бассейна). – Расконсервация оборудования (обработка стенок бассейна обезжиривателем пенного уровня, альгицидом, залив воды, доведения параметров воды до норм СанПиН 2.1.2.1188-03. – Чистка дна и стен чаши бассейна водным пылесосом. – Чистка компенсационных емкостей. – Загрузка расходных материалов. – Замена и утилизация песка. – <u>Обслуживание насосно-фильтровальной станции (НФС) оборудования водоподготовки бассейна</u> – Внешний осмотр фильтровальной установки на предмет повреждений и протечек. – Выявление причин негерметичности соединений, устранение протечек. – Обратная промывка фильтров. – Проверка работоспособности обратных клапанов и кранов. – Проверка рабочего состояния манометров. – Проверка давления в системе водоподготовки. – Внешний осмотр насосное оборудование на предмет повреждений и протечек. – Выявление причин негерметичности соединений, устранение протечек. – Контрольный осмотр и очистка префильтров. – Очистка кожухов вентилятора, электропривода насосов. – Проверка температуры подшипников электродвигателей. – Замер сопротивления изоляции электродвигателей насосов. – Обжим контактов электродвигателей. – Внешний осмотр оборудования нагрева воды на предмет повреждений и протечек. – Выявление причин негерметичности соединений, устранение протечек. – Обжим электрических контактов. – Проверка на срабатывание электромагнитного клапана. – Проверка порога срабатывания терморегулятора (в соответствии факт t C в бассейне). – Проверка работы циркуляционного насоса теплообменника. – Проверка работоспособности щита управления в режимах «ручное» и «автоматическое». – Обеспыливание монтажного оборудования ЩС. Мониторинг показаний измерительных приборов, программирование автоматики, проведение аварийных работ.	согласно графику работы бассейна Не менее 1 раза в месяц каждые 3 часа, согласно графику работы бассейна Ежедневно не менее 1 раз в год (по заявке Заказчика) 1 раз в неделю Ежедневно не менее 1 раза в год не менее 1 раза в день не менее 1 раза в год не менее 1 раза в месяц 2 раза в неделю не менее 1 раза в месяц не менее 1 раза в месяц
-------------------------------------	--	--

	- Технический осмотр оборудования бассейна для выявления неплотностей соединений и механической целостности агрегатов. - Подтяжка ослабленных узлов оборудования бассейна и вышедших из строя узлов, требующих дополнительного ремонта. Технический осмотр электрооборудования бассейна. - Коррекция временных и температурных режимов работы оборудования с учетом пожеланий клиентов. - Контрольная проверка срабатываний Устройства Защитного Отключения (УЗО) электрооборудования бассейна. - Текущие ремонтные работы - Ремонт и замена вышедшего из строя оборудования и запасных частей. - Обслуживание бассейна - Проведение процессов химической очистки воды. - Контроль параметров технологического режима температуры, давления, скорости подачи воды, концентрации регенерирующих растворов по показателям контрольно-измерительных приборов. - Расчет контрольного количества сырья и выхода продукта. - Удаление из воды взвешенных частиц коагулянта, химических осадков, мусора. - Обеспечение работы водоподготовительной системы - Приготовление дезинфицирующих растворов. - Проведение профилактического осмотра бассейна. - Текущий ремонт обслуживаемого оборудования и аппаратуры хлораторного зала. - Проведение лабораторных анализов, испытаний, измерений и других работ при проведении исследований воды в бассейне. - Участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований. - Наблюдение за исправным состоянием лабораторного оборудования. - Подготовка оборудования (приборы, аппаратура) к проведению экспериментов. - Проверка и регулировка оборудования. - Обработка, систематизация и оформление результатов анализов, испытаний, измерений, ведение. - Обслуживание посетителей - Составление графика посещения бассейна. - Обслуживание посетителей в соответствии с графиком посещения. - Осуществление гигиенической и санитарной обработки душевых и туалетов и раздевалок. - Оказание первой помощи при травмах и несчастных случаях, при необходимости вызов "скорой помощи". - Ежедневное проведение медицинского внешнего (телесного) осмотра всех занимающихся в бассейне. - Ежедневный контроль за поддержанием надлежащего санитарно-гигиенического состояния в помещениях бассейна.	По мере необходимости	Ежедневно
			Ежедневно

	– Соблюдение дисциплины, правил по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, требований, приказов и распоряжений администрации Заказчика. – Допуск в бассейн посетителей, прошедших медицинский осмотр. – Допуск в бассейн, раздевалки, душевые, спортивный зал учащихся только в сопровождении преподавателя или инструктора по плаванию. – Контроль за соблюдением правил поведения и мер безопасности всеми занимающимся и сотрудниками бассейна. – Соблюдение Правил и мер безопасности при организации и проведении занятий, тренировок и других мероприятий в плавательном бассейне со всеми категориями населения. – Проведение инструктажа на первом практическом занятии всех занимающихся лиц о правилах поведения и мерах безопасности на занятиях в плавательном бассейне (под роспись в журнале учета занятий); – Соблюдение организации движения посетителей и контроль соответствия фактической численности посетителей санитарно-гигиеническим требованиям; – Контроль работы душевых сеток и ножных ванн, а также состояние трапов для отвода стоков в душевых, туалетах, на обходных дорожках; – Контроль за эффективностью работы системы вентиляции. – Оказание помощи людям с ограниченными возможностями. – Поддержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии. <u>Работы по текущему ремонту здания</u> – Выполнение работ по текущему ремонту помещений бассейна (раздевалок, душевых и туалетных комнат, помещения чаши бассейна, хлораторной, входной группы). Виды работ согласно Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 N 279	По мере необходимости (преимущественно в летний период)
2.	Особые условия	
	Исполнитель должен указать контактный телефон аварийно-ремонтной службы, по которому представители заказчика могли бы бесплатно связаться с квалифицированным персоналом эксплуатирующей организации для сообщения о возникших аварийных ситуациях.	

8. Правила и порядок проведения работ

8.1. Все помещения, оборудование, инвентарь должны постоянно поддерживаться в чистоте.

8.2. Уборка помещений должна проводиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели и оборудованию и напольным покрытиям помещений. В случае нанесения повреждений персоналом

исполнителя при производстве работ, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет исполнителя.

8.3. Персонал должен проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, с оформлением допуска на работу и данными по гигиенической подготовке по коммунально - бытовому обслуживанию (Распоряжение Правительства РБ от 07.07.2010 г № 744-р и п.15.1 10 СанПиН 2.1.3.2630-10).

8.4. Исполнитель обеспечивает выполнение уборки специально обученным и проинструктированным по технике безопасности и охране труда персоналом. Обслуживающий персонал проходит соответствующее обучение по вопросам санитарно-гигиенического режима и технологии уборки.

8.5. Исполнителем определяется график уборки согласно требованиям Заказчика.

8.6. Исполнитель должен пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами.

8.7. По мотивированным замечаниям Заказчика (с составлением акта - с указанием конкретных замечаний к сотруднику Исполнителя), Исполнитель в течение одного рабочего дня должен предоставить мотивированный отказ или произвести замену специалиста на специалистов той же или высокой квалификации без дополнительной платы. Замечания могут быть следующего характера: неопрятный внешний вид, стойкий запах табака, курение в здании или на территории объекта, грубость в общении с сотрудниками.

8.8. При оказании услуг соблюдать правила техники безопасности, использовать оборудование, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного контроля с соблюдением требований по охране труда. Исполнитель обязан обеспечить и отвечает за соблюдение работниками при осуществлении деятельности на территории Заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями документов:

- "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст);

- Раздел X ТК РФ;

- "Правила противопожарного режима в Российской Федерации", утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (вступают в силу 01.01.2021 г.);

- Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"

- внутренние инструкции.

8.9. При оказании услуг по осуществлению контрольно-пропускного режима работника Заказчика должна неукоснительно следовать ИНСТРУКЦИИ по организации контрольно-пропускного режима в ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна.

8.10. Ежемесячно составляется общий акт сдачи-приемки оказанных услуг.

9. Стандарты чистоты

9.1. Стандарт чистоты пола:

- Отсутствуют скопления грязи, пыли, пуха, мусора, остатки волокон протирачного материала и прочие твердые и иные частиц в труднодоступных и других местах;

- Отсутствуют пятна и разводы, оставленные шваброй, МОПом или щеткой (насадкой) машины, чрезмерная сырость, мутность и потеря блеска поверхности полов;

- Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания. Отсутствуют не выведенные пятна, липкость поверхностей, потеки, высохшие капли и брызги чистящего вещества.

9.2. Стандарт чистоты окон, зеркал, стеклянных поверхностей, светильников:

- Отсутствуют скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеки, пятна, отпечатки пальцев, разводы грязи, высохшие брызги и капли чистящего вещества, ореолы, разводы вокруг очищенных участков, мутность, остатки ворса протирачного материала.

9.3. Стандарт чистоты металлических поверхностей:

- Отсутствует липкость и остатки полироли, отсутствует пыль, пятна, отпечатки пальцев.

9.4. Стандарт чистоты санузлов:

- Отсутствуют грязь, пятна, мусор и пыль, ржавчина, мочевого, водный и известняковый камень на находящихся в санузлах: унитазах, раковинах, кранах, писсуарах, зеркалах электросушилок и диспенсерах;

- В помещениях санузлов отсутствует неприятный запах.

9.5. Стандарт чистоты входной группы:

- Отсутствуют скопления грязи, пыли, пуха, мусора, остатков волокон протирачного материала и прочих твердых и иных частиц в труднодоступных и других местах, пятна и разводы, оставленных шваброй или щеткой, чрезмерная сырость, мутность и потеря блеска поверхности полов и стекол.

- Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания;

- Отсутствуют не выведенные пятна, липкость поверхностей, потеки, высохшие капли и брызги чистящего вещества, а также пятна и прочие отметки, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры полов.

9.6. Стандарт чистоты грязепылепоглощающих ковров:

- Отсутствуют скопления грязи, пыли, пуха, мусора, наледи, снега и других твердых частиц.

9.7. Стандарт чистоты территории в зимний период:

- Отсутствуют любые виды грязи и мусора;

- Обеспечена чистота внешних поверхностей урн, подоконников фасада;

- Отсутствует рыхлый снег;

- Отсутствует снег и наледь на бордюре;

- Отсутствует снег и наледь на асфальте с фасадной части здания;

- Пешеходные зоны обработаны от скольжения;

- Отсутствует снег и наледь на лестнице и площадке входной группы;

- На автопарковке отсутствуют снег и наледь;

- Территория автопарковки очищена от снежных наносов, мусора.

9.8. Стандарт чистоты территории в летний период и межсезонье:

- До 08:00 обеспечивается очистка грязепоглощающих ковров при входной группе;

- Отсутствуют любые виды грязи и мусора;

- Обеспечена чистота цветочных клумб, внешних поверхностей урн, подоконников фасада;

- Бордюры и клумбы по территории чисто окрашены;

- Отсутствует палая листва;

- Отсутствуют посторонние предметы;

- Территория автопарковки очищена от пыли и песочных наносов;

- Скошена трава.

10. Требования к сотрудникам организации Исполнителя

Сотрудники Исполнителя, непосредственно оказывающие услуги должны иметь:

- санитарную книжку с отметкой о прохождении медосмотра не более 3 месяцев на момент подачи заявки;

- опрятный и аккуратный внешний вид;
- униформу;
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факт уголовного преследования не более 6 месяцев на момент подачи заявки.

11. В связи с необходимостью организации работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), необходимо:

1. Работникам Исполнителя, выполняющим работу на территории колледжа необходимо:
 - самостоятельно измерять у себя температуру тела перед началом рабочего дня и по его окончании. Утром и вечером сообщать о температуре тела непосредственному куратору от колледжа (зам.директора по АХЧ). При повышенной температуре, плохом самочувствии, обнаружении у себя признаков коронавируса принять меры: незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, обеспечить самоизоляцию на дому, вызвать врача для оформления листка нетрудоспособности. Работать допускается, только если листок нетрудоспособности закрыт врачом (есть указание о возможности приступить к работе);
 - ограничить перемещение между кабинетами, минимизировать физические контакты (рукопожатия, объятия и т.д.), не собираться большими группами (по возможности вообще не собираться группами);
 - при возвращении из поездок за границу: проинформировать о возвращении своего непосредственного руководителя, не выходить на работу, обеспечить самоизоляцию на дому на две недели, вызвать врача на дом для оформления листка нетрудоспособности.
2. Работникам Исполнителя, задействованным в уборке помещений и территории, надлежит обязательное выполнение всех мероприятий в соответствии с планом профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19), разработанным в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».
3. Исполнитель назначает ответственного работника по обеспечению организации работы по документальному оформлению проводимых мероприятий (замер температуры и пр.), контроль за своевременным реагированием на информацию о случаях заболевания, информированием руководства Заказчика, принятием дополнительных мер по организации работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.