



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ УКПЭД
Г.А. Саранова
« 10 » ноября 2020 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение запроса предложений в электронной форме.

Оказание услуг на принципах аутсорсинга по обслуживанию Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна (ГАПОУ УКПЭД) в части уборки помещений и территории, комплексному техническому обслуживанию зданий по адресам: г.Уфа, ул. 8 Марта, д. 3, г.Уфа, ул. 8 Марта, 7А, организации контрольно-пропускного режима зданий по адресу: г.Уфа, ул. 8 Марта, 3

Сведения о Заказчике.

Наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ЭКОЛОГИИ И ДИЗАЙНА

Место нахождения: 450005, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА 8
МАРТА, дом 3

Электронная почта: usped@yandex.ru

Контактное лицо: Бакиева Нелли Валерьевна, тел. /347/ 246-52-19, доп.225, 8/987/019-39-88

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Количество лотов: 2 (два).

РАЗДЕЛ I.

ИНСТРУКЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг ГАПОУ УКПЭД.

1.2 Заказчик

1.2.1 Заказчик, указанный в Информационной карте запроса предложений в электронной форме, проводит запрос предложений в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

1.3 Место и сроки оказания услуг

1.3.1 Место, сроки и условия оказания услуг указаны в Информационной карте.

1.4 Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1 Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте.

1.6 Требования к участникам закупки

1.6.1 В настоящем запросе предложений в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.6.2 Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.

1.6.3 Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в Информационной карте запроса предложений в электронной форме.

1.7 Расходы на участие в запросе предложений в электронной форме.

1.7.1 Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участием в запросе предложений в электронной форме и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершается процедура закупки.

1.8 Отстранение от участия в запросе предложений в электронной форме.

1.8.1 Заказчик (комиссия) вправе отстранить участника закупки от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- в случае установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- в случае установления факта содержания сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.8.2 В случае, если указанные в пункте 1.8.1 настоящей документации факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1 Содержание документации

2.1.1 Документация запроса предложений в электронной форме включает в себя настоящий документ, все приложения к нему, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Раздела.

2.1.2 Документация запроса предложений в электронном виде размещается на официальном сайте единой информационной системы www.zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке: ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН <https://torgi.etp-region.ru>

2.1.3 Порядок представления указан в Информационной карте.

2.2 Разъяснение положений документации

2.2.1 Участник закупки вправе направить Заказчику закупки запрос о разъяснении документации не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение трех дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в единой информационной системе.

2.2 Внесение изменений в документацию запроса предложений в электронной форме.

2.2.1 В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение или в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

2.2.2 Участники закупки, использующие документацию с сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и в документацию, размещенные на сайте. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию, размещенными надлежащим образом.

2.3. Отказ от проведения запроса предложений в электронной форме.

2.3.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.3.2 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.3.3 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.3.4 Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме и от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений в электронной форме.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.1.1 Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

3.3.1. Для юридического лица:

1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель).

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения.

5) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм, установленных Приказами Министерства Финансов Российской Федерации:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет о целевом использовании средств.

Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

6) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам

3.3.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

5) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам

3.3.3. Для физического лица: копии документов, удостоверяющих личность.

3.3.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки: документы, предусмотренные подпунктами 10.5.2.1, 10.5.2.2, 10.5.2.3 Положения, в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного Участника.

3.3.5 Согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Иные требования к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно документации о проведении запроса предложений в электронной форме, документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в зависимости от предмета закупки.

3.4 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.4.1 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией должна:

- быть подготовлена по форме, установленной настоящей документацией;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте запроса предложений в электронной форме.

3.4.2 Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации..

3.5 Требования к предложениям о цене договора

3.5.1 Валютой заявки является российский рубль.

3.5.2 Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте.

3.6 Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений

3.6.1 При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2 Сведения, которые содержатся в заявках закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3 Все документы, представленные участниками закупки, должны быть оформлены в соответствии с Информационной картой.

3.6.4 Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть заполнены по всем пунктам.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

4.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

4.1.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки: ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН <https://torgi.etp-region.ru>.

4.1.2. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки Участника закупки, а также

обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта 4.1.2 документации.

4.1.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного конкурсной документацией, подана только одна заявка, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит ее рассмотрение в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной Участником.

4.1.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

4.2 Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.2.1 Прием заявок заканчивается не ранее времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме) и Информационной карте.

4.2.2 Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке подаются на электронную торговую площадку ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН <https://torgi.etp-region.ru>.

4.3 Изменения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.3.1 Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.3.2 Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.3.3 Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме изменяются в следующем порядке.

4.4 Отзыв заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.4.1 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.4.2 После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме отзыв заявок не допускается.

4.5 Срок действия заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.5.1 Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры закупки и до завершения указанной процедуры. Запрос предложений в электронной форме завершается подписанием договора или принятием решения об отмене закупки.

6. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется последовательно.

6.2 Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.3 Заявка Участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

- а) Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.
- б) Несоответствия заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.
- в) Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.
- г) Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.
- д) Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- е) Подача двух и более заявок от одного Участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.
- ж) В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

6.4 Отклонение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям, не указанным в пунктах 6.3, не допускается.

6.5 Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок составляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам.

6.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) номер и наименование предмета (лота) закупки;
- 3) наименование каждого Участника закупки:
 - в отношении юридического лица – наименование, место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика;
 - в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, которым она не соответствует;

в) количества заявок на участие в закупке, которые соответствуют требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

8) иные сведения, предусмотренные Положением.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

6.7 В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся.

6.8 В случае если при проведении рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.9 Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

7. Определение победителя запроса предложений в электронной форме

7.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

7.2. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

7.3. Победителем запроса предложений в электронной форме признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

7.4. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии по осуществлению закупок в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.5. В случае, предусмотренном пунктом 6.7., в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

7.6. В случае уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме. Такой Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.7. В случае уклонения Участника, заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

8.1.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, или признанным единственным Участником запроса предложений в электронной форме, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме или применить другой способ закупки.

8.1.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) номер и наименование предмета (лота) закупки;
- 3) наименование Участника закупки:
 - в отношении юридического лица — наименование, место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика;
 - в отношении физического лица — фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявки на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) результата оценки заявки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и подавшего такую заявку Участника закупки требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;
 - б) оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
 - б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся;

7) сведения, содержащиеся в единственной заявке об условиях исполнения договора, в том числе объем, цена и срок исполнения;

8) иные сведения.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

9.2 Приоритетным способом заключения договора считается способ с применением электронной цифровой подписи (ЭЦП), при торгах с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) в соответствии с регламентом работы ЭТП.

9.3 Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

9.4 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.5 Срок подписания договора победителем (Участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, но не позднее 10 дней со дня получения договора.

9.6 Договор с победителем конкурентной закупки (единственным Участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

1) В проект договора, который прилагается к документации о закупке, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным Участником) в заявке на участие в закупке.

2) Заказчик передает победителю закупки (единственному Участнику) подписанный договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола рассмотрения единственной заявки), составленного по результатам конкурентной закупки.

3) Победитель закупки (Участником, с которым заключается договор) в срок, определенный документацией о закупке подписывает его и возвращает Заказчику.

9.7 Не позднее пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора с победителем в соответствии с пунктом 9.13 настоящей документации, договор с Участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке:

1) В проект договора, который прилагается к документации о закупке, включаются условия исполнения договора в заявке на участие в закупке, предложенные Участником

закупки, которому присвоен второй номер.

2) Заказчик передает подписанный договор Участнику, с которым заключается договор не позднее пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора с победителем.

3) Участник, с которым заключается договор не позднее пяти дней со дня получения договора подписывает его и возвращает Заказчику.

9.8 В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель закупки (Участник, с которым заключается договор) составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику. Заказчик в течение двух рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.9 В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации о закупке.

9.10 Победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора в следующих случаях:

1) Непредставления подписанного договора в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

2) Представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках без предоставления протокола разногласий к проекту договора.

3) Непредставления обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений в электронной форме в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

4) Непредставление в установленный документацией срок иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

9.11 После определения Участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого Участника, несоответствия Участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.12 В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 13.9 и 13.10 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг ГАПОУ УСПЭД

9.13 Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пунктах 9.10 и 9.11 настоящей документации, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр не позднее 3 дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней после дня его подписания.

9.14 Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ п/п	Пункт Раздела I	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, его адрес	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЭКОЛОГИИ И ДИЗАЙНА Юридический адрес: 450005, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА 8 МАРТА, дом 3 Почтовый адрес: 450005, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА 8 МАРТА, дом 3 Контактный телефон: /347/ 246-52-19, доп.225, 8/987/ 019-39-88 Контактное лицо Бакиева Нелли Валерьевна.
2	Вид и предмет запроса предложений в электронной форме	Лот № 1 Оказание услуг на принципах аутсорсинга по обслуживанию Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна (ГАПОУ УКПЭД) в части уборки помещений и территории, комплексному техническому обслуживанию зданий, организации контрольно-пропускного режима зданий по адресу: г.Уфа, ул. 8 Марта, 3 Лот № 2 Оказание услуг на принципах аутсорсинга по обслуживанию Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна (ГАПОУ УКПЭД) в части уборки помещений и территории, комплексному техническому обслуживанию зданий по адресу: г.Уфа, ул. 8 Марта, 7А
3	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и	Услуги выполняются в соответствии с проектом договора и Техническим Заданием на оказания услуг. Участник должен предложить выполнение услуг в строгом соответствии с требованиями, указанными в Документации и приложениях к нему.

	предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать документы и информацию, предусмотренные в п. 3.3 настоящей документации и п.5 настоящего раздела. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме на ЭТП: ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН https://torgi.etp-region.ru Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме <u>должны быть подтверждены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.</u>
5	Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме	Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы: 1. Опись документов, с нумерацией их порядка (форма № 1). 2. Форму «Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме» (форма № 2). 3. Форму «Анкета участника» (форма № 3). 4. Документ, подтверждающий правовой статус участника п.3.3. 5. Техническое предложение об оказании услуг (форма № 4). 6. Сведения о квалификации участника (форма № 5).

		7. Документы, подтверждающие наличие опыта у участника (копии договоров (контрактов) Подтвержденные ссылки с ЕИС, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, аналогичных предмету настоящего запроса предложений за последние 3 года). 8. Предложение о цене договора (форма № 6). 9. Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом запроса предложений в электронной форме (форма № 7). 10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости принятия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. 11. Согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (Форма № 8). 12. Копии приказов об официальном трудоустройстве всех сотрудников. 13. Копия диплома о высшем техническом образовании Электромонтера (Высшее техническое образование на Энергетическом факультете) 14. Копия диплома/удостоверения о проф.переподготовке/свидетельства о профессии рабочего/иного аналогичного документа по профессии электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи 4 (четвертый) разряд для Электромонтера 15. Копия диплома/удостоверения о проф.переподготовке/свидетельства о профессии рабочего/иного аналогичного документа по профессии электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования для Электромонтера 16. Копия 4 группы допуска по электробезопасности (свыше 1000 В) (удостоверение с подтверждением прохождения ежегодной/очередной проверки) для Электромонтера 17. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования всех сотрудников не более 6 месяцев на момент подачи заявки 18. Копии медицинских книжек с отметкой о прохождении медицинского осмотра (действующий медосмотр) всех сотрудников 19. Копии удостоверений на руководителя и сотрудников контрольно-пропускного пункта о прохождении обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности (пожминимум) 20. Иные документы, предусмотренные документацией о закупке.
6	Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы,	Описание услуг должно соответствовать требованиям к данному виду работ (услуг), их качеству и срокам оказания, установленным в документации, в том числе в Приложении № 1 - Техническое задание.

	оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	
7	Место, условия и сроки (периоды), выполнения работы, оказания услуги.	Лот № 1 Место оказания услуг: 450005, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА 8 МАРТА, дом 3 Лот № 2 Место оказания услуг: 450005, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА 8 МАРТА, 7А Срок оказания услуг: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.
8	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Лот № 1 Начальная (максимальная) цена договора 3 344 076,44 руб (Три миллиона триста сорок четыре тысячи семьдесят шесть рублей 44 копейки) Лот № 2 Начальная (максимальная) цена договора 1 127 458,00 (Один миллион сто двадцать семь тысяч четыреста пятьдесят восемь рублей 00 копеек)
9	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг.	Оплата производится ежемесячно, в следующем порядке: Авансовый платеж производится в размере до 30 % от 1/12 цены договора согласно выставленного Исполнителем счета; Окончательный расчет в размере стоимости фактически оказанных за месяц услуг на основании выставленного исполнителем счета и акта оказания услуг за вычетом суммы аванса, в течение 5 банковских дней после рассмотрения и подписания Заказчиком акта оказания услуг.
10	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Предлагаемая участником цена договора является твердой (фиксированной) и не подлежит изменению в течение всего срока действия договора. В цену договора включены все налоги, пошлины, сборы и иные платежи, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора и при исполнении договора.
11	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Место подачи: ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН https://torgi.etp-region.ru Дата начала срока подачи заявок: 16.11.2020 г. Дата и время окончания срока подачи заявок: 26.11.2020 г. в 12:00 (время местное заказчика) Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.
12	Требования к участникам закупки	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника должно отсутствовать решение арбитражного

		суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства 3) деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке 4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не принято 5) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
13	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Участник закупки вправе направить Заказчику закупки запрос о разъяснении документации не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, в единой информационной системе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
14	Дата, время и место начала рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	«30» ноября 2020 года в 12:05 (время местное) по адресу: 450005, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА 8 МАРТА, дом 3
15	Дата, время и место окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Не позднее трех рабочих дней с даты начала рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, по адресу: 450005, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА 8 МАРТА, дом 3
16	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие	Приложение 1 к Информационной карте

	в запросе предложений в электронной форме	
17	Место, дата и время подведения итогов	02.12.2020. в 10:00 (местного времени) 450005, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА 8 МАРТА, дом 3
18	Порядок представления документации	Документация предоставляется без взимания платы на сайте zakupki.gov.ru и сайте ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН https://torgi.etp-region.ru
19	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	Не установлен
20	Срок заключения договора	Не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.
21	Срок подписания договора	Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Участник, с которым заключается договор не позднее 10 дней со дня получения договора подписывает его и возвращает Заказчику.
22	Размер обеспечения исполнения договора	Не установлен
23	Реквизиты Заказчика	—
24	Отказ от проведения Закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме и от заключения договора до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений в электронной форме
25	Антидемпинговые меры	1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта. 2. В обоснование ценового предложения, в технико-экономический расчёт или сметный расчёт, который заявил участник, должны входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация,

		количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (<i>участник должен расписать — какие</i>), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (<i>участник должен расписать — какие</i>), налоговые льготы (<i>если они есть</i>), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению Комиссии по осуществлению закупок. 3. Обоснование ценового предложения, технико-экономический расчёт или сметный расчёт предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица. 4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.
--	--	---

Критерии и порядок оценки и сопоставления предложений на участие в закупке.

Победителем в проведении закупки признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в Документации. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении закупки признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

В целях оценки и сопоставления поданных заявок устанавливаются следующие критерии:

- 1) Цена договора. Значимость критерия 10 %
- 2) Квалификация участника закупки (опыт работы по аналогичным аутсорсинговым договорам). Значимость критерия 50%.
- 3) Квалификация работников участника закупки. Значимость критерия 40%.

Оценка заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

Для оценки и сопоставления заявок по критерию Цена договора, присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупок;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критерию Квалификация участника закупки, присваиваются баллы по следующей формуле:

Подкритерии, по которым будет оцениваться критерий:

Количество подтвержденных договоров с ЕИС (аналогичные аутсорсинговые договора) (значимость подкритерия 100%)

(1-5 договоров-40 баллов)

(6-10 договоров-60 баллов)

(11-и больше договоров -100 баллов)

Для оценки и сопоставления заявок по критерию Квалификация работников участника закупки, присваиваются баллы по следующей системе:

Подкритерии, по которым будет оцениваться критерий:

Наличие у электромонтера диплома о высшем техническом образовании Электромонтера (Высшее техническое образование на Энергетическом факультете) (значимость подкритерия 20%)

(Есть в наличие - 100 баллов)

(Нет в наличие -0 баллов)

(При наличии прилагается копия такого удостоверения)

Наличие у электромонтера диплома/удостоверения о проф.переподготовке/свидетельства о профессии рабочего/иного аналогичного документа по профессии электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи 4 (четвертый) разряд (значимость подкритерия 10%)

(Есть в наличие - 100 баллов)

(Нет в наличие -0 баллов)

(При наличии прилагается копия такого удостоверения)

Наличие у электромонтера диплома/удостоверения о проф.переподготовке/свидетельства о профессии рабочего/иного аналогичного документа по профессии электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (значимость подкритерия 10%)

(Есть в наличие - 100 баллов)

(Нет в наличие -0 баллов)

(При наличии прилагается копия такого удостоверения)

Наличие у электромонтера удостоверения о допуске с результатами ежегодных проверок знаний (группа допуска свыше 1000) (значимость подкритерия 20%)

(Есть в наличие - 100 баллов)

(Нет в наличие -0 баллов)

(При наличии прилагается копия такого удостоверения)

Стаж работы Электромонтера (значимость подкритерия 10%)

(1-2 года -40 баллов)

(3-4 года-60 баллов)

(5-и больше лет-100 баллов)

Наличие у руководителя и всех сотрудников (4 сотрудника) контрольно-пропускного пункта удостоверения подтверждающее обучение и проверку знаний по программе “Пожарно-технический минимум“.(значимость подкритерия 30%)

(Есть в наличие - 100 баллов)

(Нет в наличие -0 баллов)

(При наличии прилагаются копия таких удостоверений)

Участник закупки, предложение которого получило наибольший итоговый рейтинг, признается победителем в закупке. Его предложению присваивается первый номер.

Если два предложения получили одинаковый рейтинг, первый номер присваивается предложению участника закупки, подавшему предложение ранее других участников.

Второй номер присваивается предложению, которое получило такой же рейтинг, но поступило Заказчику позже, чем предложение участника, предложению которого присвоен первый номер, либо, при отсутствии такового, предложению, которое получило следующий по величине рейтинг.

РАЗДЕЛ III.
ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ЗАКУПКИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия

в запросе (наименование участника закупок) на предложения (наименование запроса предложений)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в

(наименование участника запроса предложений)
Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по

(указать наименование договора)
направляются перечисленные ниже документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	заявка(по форме 2)	
2.	Анкета Участника (по форме 3)	
3.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений <i>(для юридических лиц)</i> .	
4.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> .	
5.	Копии учредительных документов участника <i>(для юридических лиц)</i>	
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
7.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
8.	Копия документа, удостоверяющего личность <i>(для физических лиц)</i>	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица или доверенность на осуществление действий от имени участника	
10.	Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период	
11.	И так далее...	

Участник закупок

_____ ()

На фирменном бланке организации

Изучив Извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание _____ услуг _____ по _____, а также принимая установленные в нем требования и условия закупки,

_____,
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____, ОГРН _____, ИНН/КПП/ОКПО/ОКОПФ/дата постановки на учет _____ / _____,
предлагает заключить договор на выполнение работ по

на условиях и в соответствии с прилагаемым концепцией выполнения работ, техническим предложением, подготовленными в полном соответствии с требованиями Заказчика и являющимися неотъемлемым приложением к настоящему предложению, на сумму:

по лоту № 1 _____ руб.

по лоту № 2 _____ руб.

Настоящим _____ подтверждаем, _____ что _____ у

_____,
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)
и его должностных лиц отсутствует конфликт интересов с Сотрудниками заказчика

Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует до « _____ » _____ 20__ года.

Приложения:

Техническое предложение - на _____ л.;

Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям на _____ л.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ФОРМА 3
АНКЕТА УЧАСТНИКА

Анкета участника

№п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника	
2.	ОГРН участника	
3.	ИНН/КПП/ОКПО/ОКОПФ/дата постановки на учет участника	
4.	Место нахождения	
5.	Почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
7.	Номер телефона и факса участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты участника	
9.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
10.	Фамилия, имя и отчество главного бухгалтера участника	
11.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	

(должность)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

ФОРМА 4
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
Об оказании услуг

*Документ должен быть составлен по нижеприведенной форме согласно таблицам,
содержащимся в Задании на выполнение работ.*

« _____ »

(наименование участника)

Услуга	Условия оказания услуги	Отчет об оказанной услуге

Состав, форма и требования, предъявляемые к отчетной документации, получатели результата работ:

ФОРМА 5
СВЕДЕНИЯ О
КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

*Документ должен быть составлен по форме таблицы, содержащихся в нижеприведенных
«Сведениях о квалификации участника».*

(наименование участника)

квалификацию подтверждает следующей информацией

сведения содержащие опыт оказания аналогичных услуг, являющимся предметом закупки, подтвержденный контрактами (договорами) с Официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС)

№	Адрес (Ссылка) ЕИС	Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке заявок по критерию «Квалификация участника»

Участник закупок

_____()
М.П.

ФОРМА 6
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

« _____ »
(наименование Участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА по Лоту № 1

Наименование услуг	Вид услуг	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3

Итого стоимость (цена) услуг по Лоту № 1 составляет:

_____ рублей _____ коп.
(_____ рублей _____ коп.),
(Сумма прописью)
в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп.
(_____ рублей _____ коп.).
(Сумма прописью)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА по Лоту № 2

Наименование услуг	Вид услуг	Цена, с учетом НДС, рублей
1	2	3

Итого стоимость (цена) услуг по Лоту № 2 составляет:

_____ рублей _____ коп.
(_____ рублей _____ коп.),
(Сумма прописью)
в _____ т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп.
(_____ рублей _____ коп.).
(Сумма прописью)

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

На фирменном бланке организации

В _____
(наименование организации)

Уважаемый _____!

(наименование организации или Ф.И.О - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

настоящим подтверждает свое соответствие следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

- отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Согласие участника закупочной процедуры на обработку персональных данных

Настоящим, _____,
(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес):

_____,
Фактический адрес: _____,

Свидетельство _____ о _____ регистрации: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
(далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных
данных, указанных в любой из частей заявки на участие в

(указывается форма закупки)

на _____
(указывается предмет договора)

в ГАПОУ У КПЭД на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закон 152-ФЗ.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие включают: наименование, адрес
местонахождения (юридический адрес), фактический адрес, телефон, свидетельство о
государственной регистрации, сведения о кадровых ресурсах, ИНН, КПП, ОГРН, БИК.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие включает:
обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом;
обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение)
использование, распространение, хранение персональных данных в ГАПОУ У КПЭД и передачу
этих данных и ФНС России.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ГАПОУ У КПЭД

письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 201_ г.

М.П. (подпись) (_____) ФИО

Приложение № 1
к документации запроса предложений в электронной форме

Техническое задание
Прилагается отдельно

Приложение № 2
к документации запроса предложений в электронной форме

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Прилагается отдельно