**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**«ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «БОТАНИЧЕСКИЙ»»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 10/20**

на проведение запроса котировок в электронной форме

 на право заключения договора:

**«Стирка белья и других изделий для нужд Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «БОТАНИЧЕСКИЙ» на 1-ое полугодие 2021 года**

 **Начато: 12.11.2020\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Срок хранения \_\_3\_\_ года**

**г.Красноярск**

Запрос котировок (далее закупка) проводится в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», далее закон, и в соответствии с Положением о закупках краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический», утвержденного приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 09 июля 2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений, информация извещения о закупке** |
| **1.** | **Заказчик** | Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический»Адрес местонахождения: Красноярский край, г. Красноярск, ул. 2-я Ботаническая, 9Контакты: 8 (391) 246-76-40 Факс: 8 (391) 246-76-40, E-mail: dom\_int2@list.ruКонтактное лицо: Русских Мария Владимировна |
| **2.** | **Контактная информация** | Ерёмина Зоя Николаевна-директор т.8(391)246-76-40  |
| **3.** | **Наименование предмета закупки, количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**  | Объект закупки: «Стирка белья и других изделий для нужд Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический» на 1-ое полугодие 2021 годаКоличество:в соответствии со Описанием объекта закупки(Приложение №1 к извещению запросу котировок) |
| **4.** | **Описание предмета закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара.**  | в соответствии со Спецификацией (Приложение №3 к извещению запросу котировок) |
| **5.** | **Место и сроки поставки (доставки) товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**  | **Место поставки:** г. Красноярск, ул. 2-Ботаническая, 9, склад на 1 этаже**Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** приемка грязного белья и других изделий и доставка чистого белья и других изделий осуществляется по адресу: 660030, Россия, г. Красноярск, ул. 2-я Ботаническая, 9. Услуги оказываются с 01.01.2021 г. по 30.06.2021 г., три раза в неделю (понедельник, среда, пятница) с 10.00 до 15.00 часов, по заявкам Заказчика.  |
| **6.** | **Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**  | Запрос котировок в электронном виде |
| **7.** | **Начальная (максимальная) цена договора** **Обоснование начальной (максимальной) цены договора**  | 327 673 (триста двадцать семь тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 13 копеекОбоснование начальной максимальной цены договора в соответствии с приложением № 3 к извещению о проведении запроса котировок «Обоснование начальной (максимальной) цены договора». |
| **8.** | **Структура цены договора** | Цена договора включает в себя все расходы исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также налоги (в том числе НДС, если облагаются) и сборы, установленные законодательством РФ, которые исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора. |
| **9.** | **Источник финансирования** | Внебюджетные средства |
| **10.** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | Оплата производится в течение 20 банковских дней по факту оказания услуги, на основании акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| **11.** | **Требования к участникам закупки** | 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **12.** | **Ограничение участия в закупке** | Не предусмотрено |
| **13.** | **Преимущества, предоставляемые участникам** | Не предусмотрено |
| **14.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Документация предоставляется в виде электронного документа на русском языке на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на электронной торговой площадке ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/>Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок: с даты размещения на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  Предоставление документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок не допускается.Плата за документацию не взимается. |
| **15.** | **Сведения о предоставлении преференций** | Не предусмотрено |
| **16.** | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме** | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок не установлено. |
| **17.** | **Требования к обеспечению исполнения контракта, срок, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта (договора)** | Предусмотрено обеспечение исполнения договора в размере 10 % начальной (максимальной) цены контракта (договора): **32 767,30 рублей**.Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки до заключения договора. Договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора.Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика, предоставления банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.Банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать требованиям ст. 45 Закона о контрактные системы и должна содержать:1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией:- нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных договором;- некачественного выполнения работ Подрядчиком;- обязательства подрядчика по возмещению убытков заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по контракту (договору), а также обязанность выплаты неустойки, пеней, штрафов предусмотренной контрактом (договором).3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора (контракта) при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора (контракта);7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 №1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"):- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).8) В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.Требования к банковской гарантии согласно Постановлению Правительства РФ от 08.11.2013 №1005:а) обязательное закрепление в банковской гарантии:- права заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) её части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;- права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;- перечня документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";б) недопустимость включения в банковскую гарантию:- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);- требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта;- требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;Реквизиты для перечисления обеспечения контракта (договора):Получатель: *КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «ботанический» л/с 76192А07861, р/с № 40601810804073000001 в банке Отделение Красноярска г. Красноярск БИК 040407001, ИНН 2463034410, КПП 246301001.**В назначении платежа указать: Обеспечение исполнения договора стирка.*Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в проекте договора. |
| **18.** | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемым работам , услугам , являющимися предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, в соответствии с извещением о проведении запроса котировок (заявка должна быть оформлена в соответствии с [приложением №](#Par852) 2 к настоящему извещению):1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку на участие в процедурах закупки:а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц, за три или за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц, за три или за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) декларация о соответствии участника конкурентной процедуры требованиям, установленным в соответствии с Положением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический» и п. 11 настоящего извещения;д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;ж) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности;з) бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о непревышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;и) участники закупок, являющиеся физическими лица, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом, заверенный перевод оригинала на русский язык. |
| **19.** | **Порядок и место подачи заявок:** | Для участия в запросе цен участник закупки, подает заявку в электронном виде на электронной торговой площадке ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: http://etp-region.ru/Документы и сведения, подаваемые в составе заявки, участником закупки должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.Любой участник закупки (доверенное лицо, действующее на основании доверенности)вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.  |
| **20.** | **Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения** | При проведении закупки заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 (далее – постановление) приоритет товарам российского происхождения. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора1. Приоритет не предоставляется в случаях:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| **21.** | **Срок подачи заявок:**  | Срок подачи заявок: **«16» ноября 2020 г. и до 10:00ч. (местное время заказчика) «26» ноября 2020 г.*****Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.*** |
| **22.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Место рассмотрения**:** КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический» по адресу: г. Красноярск, ул. 2-я Ботаническая, 9, кабинет № 4, либо удаленно**Дата: «27» ноября 2020 г.**Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (цен), рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок (цен), и оценивает такие заявки. |
| **23.** | **Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации** | Любой участник запроса котировок, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом участник вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного запроса котировок.Дата начала срока: с даты размещения извещения о запросе котировок на официальном сайте zakupki.gov.ru «16» ноября 2020 года.Участник закупки вправе направить запрос на разъяснение не позднее «23» ноября 2020 года включительно. |
| **24.** | **Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник с которым заключатся договор должен подписать проект (доработанный проект) договора, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившемся от заключения договора** | Условия признания победителя запроса котировок: Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок. |
| **25.** | Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора. |
| **26.**  | При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. |
| **27.** | Заказчик может принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. |

**Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок**

**Описание объекта закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг (работ) | Наименование изделий | Ед. изм. | Кол-во | Функциональные, технические и качественные характеристики товара |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Оказание услуг по стирке белья и других изделий для нужд Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический»  |  |  |  | Стирка белья производится согласно МУ (методическим указаниям) 3.5.736-99. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям СанПин. В технологическом процессе стирки белья используются синтетические порошки и дез. средства. Поставка белья осуществляется с соблюдением санитарных норм перевозки чистого белья. Упаковка чистого белья производится по комплектам в полиэтиленовые пакеты до 10 кг. Спецодежда и фасонное белье развешивается на плечики и упаковывается в чехлы. |
| Белье (белье прямое: постельное, столовое) | кг | 2285 |
| Фасонное белье (брюки х/б, юбки, шорты, сорочки и т.п. в том числе спецодежда (медицинские халаты и костюмы, чепчики, кухонная одежда)) | кг | 1475 |
| Стирка текстильных изделий (одеяла, подушки, покрывала, пледы) | кг | 252,5 |
| Стирка курток, пуховиков, пальто, ветровок, брюк утепленных | кг | 75 |
| Шторы | м2 | 150 |
|  | Дезинфекция (подушки, матрацы, одеяла) | кг | 15 | Обработка постельных принадлежностей в дезинфекционных камерах производится в соответствии с Государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами РФ. Поставка белья осуществляется исполнителем, с соблюдением санитарных норм перевозки чистого белья. |

Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок

Директору КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический»

г. Красноярск, ул. 2-я Ботаническая.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив проект договора и извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении запроса котировок реестровый номер №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица)*

Место нахождения (*для юридического лица*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (*для физического лица*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готовы **оказать услуги**, а именно:

1. Наименование товара, работ, услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Стоимость товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (сумма прописью), в соответствии с спецификацией:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги, страна происхождения | Характеристика услуги | Единица измерения | Количество | Цена ед. услуги, руб.  | НДС % | Общая ценаруб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |

Всего цена договора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. в том числе НДС \_\_\_\_\_\_ руб. (или НДС не предусмотрен).

1. Цена договора включает в себя все расходы исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также налоги (в том числе НДС, если облагаются) и сборы, установленные законодательством РФ, которые исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора.
2. Согласен исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса котировок и проекте договора. Настоящим подтверждаем правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

**Участник запроса котировок (уполномоченный представитель)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **(Ф.И.О.) (подпись) (должность) М.П.**

ПРОЕКТ

**Договор**

**на оказание услуг по стирке белья и других изделий №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Красноярск | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический»**, в лице директора Ерёминой Зои Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_ **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по стирке белья и других изделий (в том числе стирка, дезинфекция, глаженье, сушка, упаковка, доставка) в течение срока действия Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги (далее – «услуги») на условиях настоящего договора.

1.2. Срок оказания услуг с 01.01.2021 г. по 30.06.2021 года. Забор грязного белья и доставка чистого производится 3 (три) раза в неделю (понедельник, среда, пятница) с 10.00 до 15.00 часов. Сортировка белья в полиэтиленовые мешки по секциям: отдельно полотенца, простыни, пододеяльники и т.д. Чистая спецодежда и фасонное белье доставляются на плечиках в чехлах. Забор и доставка белья Исполнителем, производится по адресу: г. Красноярск, ул. 2-ая Ботаническая, дом 9.

**2. Качество и комплектность оказываемых услуг**

2.1.Оказываемые услуги должны выполняться в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2646-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных",

 2.2. Стирка белья производиться согласно МУ (методическим указаниям) 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях», «Правила технологического процесса обработки белья в прачечных» г. Москва Академия коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова.

2.3 Поставка белья осуществляется с соблюдением санитарных норм перевозки чистого белья. Упаковка чистого белья в полиэтиленовые пакеты до 10 кг. , фасонная и спецодежда в чехлах на плечиках.

2.4. В технологическом процессе стирки белья используются синтетические порошки и дезсредства.

2.5. При некачественной стирке белья по вине «Исполнителя» работа выполняется повторно и безвозмездно в течение трех рабочих дней.

2.6. При утере белья «Исполнитель» в 2-х недельный срок возмещает заказчику стоимость белья с учетом износа.

 **3. Порядок приемки-сдачи вещей**

3.1. Приемка вещей от Заказчика с целью оказания услуг осуществляется Исполнителем на основании бланка заказа, в котором указывается наименование принимаемых вещей, количество, количество по весу, имеющиеся дефекты, процент износа и прочая дополнительная информация.

3.2. Исполнитель не несет ответственности за повреждение ветхих вещей, сданных Заказчиком в стирку, утюжку, процент износа которых составляет более 60%.

3.3. Для подтверждения полномочий лицо, осуществляющее сдачу-приемку вещей для оказания услуг, предоставляет Исполнителю доверенность.

3.4. Доставка вещей Исполнителю с целью оказания услуг по комплексно-прачечному обслуживанию и их возврата осуществляется силами Исполнителя.

**4. Цена Договора и порядок оплаты**

 4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, цена договора включает в себя все налоги, транспортные расходы по доставке чистого и вывозу грязного белья, упаковку, глажку и другие обязательные платежи*.*

 4.2. Заказчик обязуется оплатить за оказанные услуги в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки.

 4.3. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя.

 4.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. «Исполнитель» обязан:

- принять белье «Заказчика» в работу в количестве поштучно с определением и отражением в бланке заказа степени загрязнения, процента износа, имеющихся дефектов и пятен, которые могут повлиять на качество и результат исполнения услуги;

- осуществлять сбор белья и доставку по графику, согласно пункта 1.2. настоящего договора:

1) по адресу: г. Красноярск ул. 2-ая Ботаническая, 9

 -3 (три) раза в неделю (понедельник, среда, пятница с 10.00 до 15.00 часов):

- сдать заказчику оказанные услуги по акту оказанных услуг.

5.1.1. Обязанность Исполнителя осуществлять транспортировку, погрузку, разгрузку, упаковку белья своими силами и средствами.

5.1.2. Обязанность Исполнителя одновременно с оказанием услуг предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки, счет фактуру не позднее 15-го числа каждого месяца. Документы предоставляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.1.3. Исполнитель обязан оказать услуги с 1 января 2021 года по 30 июня2021 года включительно

5.2. «Заказчик» обязан:

- оформить заявку с указанием конкретного вида услуг, их объемов и срока их исполнения;

- принять от «Исполнителя» оказанные услуги и произвести их оплату в установленные сроки.

 5.2.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

**6. Порядок сдачи и приемки продукции результата выполненных работ, оказанных услуг**

6.1. Ежемесячно Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра подписанного Исполнителем акта сдачи-приемки.

6.2. Заказчик в течение пяти дней со дня получения акта сдачи-приемки обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ.

6.3. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

6.6. В случае обнаружения несоответствия оказанных услуг условиям Договора, Заказчик в течение трех дней после получения акта сдачи-приемки обязан представить Исполнителю акт с перечнем дефектов (или с указанием иных несоответствий), либо с указанием объемов не оказанных услуг и сроков по их устранению. Исполнитель обязан в течение трех дней произвести работы по устранению дефектов без дополнительной оплаты.

После исправления дефектов Исполнителем и выполнения всех условий Договора Заказчик подписывает акт сдачи – приемки услуг.

 **7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность принятых в обработку вещей до момента передачи обработанных вещей Заказчику, за качество и своевременность выполнения заказа.

7.3. В случае потери или порчи принятых в обработку вещей по вине Исполнителя, Исполнитель выплачивает Заказчику ее согласованную Сторонами оценочную стоимость за минусом износа.

7.4. Заказчик несет ответственность за точное и подробное описание выявленных недостач или обнаруженных дефектов вещей в бланке заказа при приемке обработанных вещей

**8. Изменение и расторжение Договора**

 8.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

 8.2. Цена договора и иные существенные условия могут быть изменены в ходе его исполнения в порядке и в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации. В ходе исполнения договора Заказчик по соглашению сторон вправе изменить не более чем на 10 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке такой продукции, заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным способом.

При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

 8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

 **9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю после надлежащего исполнения сторонами обязательств по договору и подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг за июнь 2021 г. без замечаний. Денежные средства возвращаются Заказчиком на основании письменного требования Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления указанного требования на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре.

9.3. В случае если Исполнителю в соответствии с условиями настоящего договора начислена неустойка и (или) штрафа, Заказчик вправе удержать сумму начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора. Остаток денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (при его наличии), после удержания Заказчиком суммы неустойки и (или) штрафа, возвращается Исполнителю на основании письменного требования Исполнителя с указанием суммы остатка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления указанного требования, на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре.

9.4. Удержание суммы начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется Заказчиком в бесспорном (безакцептном) порядке.

9.5. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему договору, в том числе по уплате неустойки и (или) штрафа, возмещению убытков, а также обязанность по выплате неустойки и (или) штрафа, возврату аванса (при наличии) и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком, обеспечивается банковской гарантией.

9.6. В случае если Исполнителю в соответствии с условиями настоящего договора начислены неустойка и (или) штраф, Заказчик вправе удержать сумму начисленных неустойки и (или) штрафа из банковской гарантии путем обращения в банк-гарант.

9.7. В случае если по независящим от Исполнителя причинам действие банковской гарантии прекратится до окончания срока, на который она выдана, Исполнитель должен представить иное (новое) обеспечение исполнения договора.

 **10. Порядок рассмотрения споров**

 10.1. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются до передачи дела в арбитражный суд урегулировать их в претензионном порядке. Срок для предъявления и рассмотрения претензий – 10 дней.

 10.2. При не достижении согласия спорные вопросы подлежат передаче на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Антикоррупционная оговорка**

 11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны,
их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают,
не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств
или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния
на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

 11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны,
их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта законодательством, как коррупционные действия: дача/получение взятки, коммерческий подкуп,
а также действия, нарушающие требования применимого законодательства
и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

 11.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

 11.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты
или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи.

 11.5. Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течение 10 рабочих дней
с даты его получения.

**12. Срок действия договора.**

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента подписания и действует по 31 июля 2021года.

Любые изменения и дополнения к Договору являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов Сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Перечень приложений к Договору:

Приложение № 1 Спецификация

Приложение № 2 График оказания услуг

 **13. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический»Адрес: 660030, г. Красноярск, ул. 2-я Ботаническая, 9Тел: 8 (391) 2-467-640, 2-467-551ИНН/КПП 2463034410/246301001Минфин края (КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический» л/с 75192А07861)Р/с 406 018 108 040 730 000 01Отделение Красноярск г. КрасноярскБИК 040407001ОГРН 1022402145919ОКАТО 04401371000ОКПО 03152822e-mail: dom\_int2@list.ru |  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ерёмина З.Н. М.П. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг (работ) | Наименование изделий |  Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |  |
| Оказание услуг по стирке белья и других изделий для нужд Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Красноярский дом-интернат для инвалидов»  |  |  |  |  |  |
| Белье (белье прямое: постельное, столовое) | кг | 2285 |  |  |
| Стирка курток, пуховиков, пальто, ветровок, брюк утепленных | кг | 252,5 |  |  |
| Шторы | М2 | 150 |  |  |
| Камерная дезинфекция (подушки, матрасы, одеяла) | кг | 15 |  |  |
| Фасонное белье (брюки х/б, юбки, шорты, сорочки и т.п. в том числе спецодежда (медицинские халаты и костюмы, чепчики, кухонная одежда)) | кг | 1475 |  |  |
| Стирка текстильных изделий (одеяла, подушки, покрывала, пледы) | кг | 252,5 |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Заказчик Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  | Директор |
| КГБУ СО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору
№ \_\_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

**График оказания услуг**

**Забор грязного белья и доставка чистого три раза в неделю (понедельник, среда, пятница) с 10.00 до 15.00 часов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
| ДиректорМ.П. | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |