**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАДОУ «ДС «ЦВЕТОК УРЕНГОЯ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Епанчинцева

 **«23» ноября 2020 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку продуктов питания (Мука, крупы, бобовые, сахар) на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «ЦВЕТОК УРЕНГОЯ»**Адрес местонахождения Заказчика**: 629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская д.2А.**Почтовый адрес Заказчика:** 629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская д.2А.**Контактное лицо:** Епанчинцева Ольга Сергеевна**Телефон:** +7-3494-229013**Адрес электронной почты:** cvetokurengoya@yandex.ru |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме**  | Поставка продуктов питания (Мука, крупы, бобовые, сахар)на 2021 год |
| **4** | **Место оказания услуг, выполнения работ** | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «ЦВЕТОК УРЕНГОЯ»Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д.2А, 629300 иРоссия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Набережная 60, 629300Поставщик осуществляет поставку Товара в периодс 01.01.2021г. по 31.12.2021 г. Поставка Товара осуществляется партиями согласно заявкам Покупателя. Поставщик производит отгрузку в течение 24 часов, после дня подачи заявки.В случае отказа Покупателя от приемки товара по причинам несоответствия товара ввиду его ненадлежащего качества и несоответствия предъявляемым требованиям к товару, осуществляется его замена в течение трех часов с момента уведомления Поставщика. |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **210 482,81**(двести десять тысяч четыреста восемьдесят два) рубля**81** копейка. |
| **6** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки http://etp-region.ru/ без взимания платы. |
| **7** |  **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки по адресу: http://etp-region.ru/**Дата начала подачи заявок:23.11.2020г.** (с момента публикации извещения)**Дата и время окончания подачи заявок: 01.12.2020г. в 10:00 (местное время заказчика).****Дата и время рассмотрения заявок: 01.12.2020г. в 10:01 (местное время заказчика)****Дата и время подведения итогов: 02.12.2020г. в 17:00 (местное время заказчика).** |
| **8** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка РЕГИОНадрес электронно-торговой площадки: http://etp-region.ru/ |
| **9** | **Форма котировочной заявки:** | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 9.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).9.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.9.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с положением заказчика.В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.9.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.9.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.9.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.9.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.9.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.9.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. 9.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.9.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены. 9.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге),указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме. 9.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, в случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор. |
| **10.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:1) Котировочную заявку оформленную в соответствии с требованиями документации (приложение 1); 2) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики, описание выполняемых работ, оказываемых услуг в случае проведения запроса котировок в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;6) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (приложение 2);7) полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;9) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;11) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника.12) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.Все вышеуказанные документы прилагаются участником в составе заявки. |
| **11.** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке**Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке. Запрос на предоставление разъяснений подается посредством функционала электронной площадки.Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке подается в произвольной форме.Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке и разместить его в ЕИС в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.Размещаемые в ЕИС разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации.Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке. |
| **12.** | **Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения**При проведении закупки заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 (далее – постановление) приоритет товарам российского происхождения.При осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок на участие в такой закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.Приоритет не предоставляется в случаях, если:а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.Участник закупки должен продекларировать в поданной заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров.Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. |
| **13.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки**Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок. |
| **14.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки**Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). |

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИННКППОГРНОКПООКОПФОКТМОДата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: |  |
| В том числе НДС – … %: |  |

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

 в электронной форме

**АНКЕТА ПОСТАВЩИКА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица  |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.*

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в

 электронной форме

**Опись документов предоставленных участником закупки**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в запросе котировок извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документов** | **Номер листа начала и окончания каждого документа** | **Количество листов****(общее количество листов каждого документа)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Проект договора №**

**на поставку продуктов питания (**Мука, крупы, бобовые, сахар)

г. Новый Уренгой « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад» «ЦВЕТОК УРЕНГОЯ»** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора **Епанчинцевой Ольги Сергеевны,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Федеральным законом № 223 от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании решения единой закупочной комиссии (протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_ 2020г.) заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

 **1.Предмет договора**

* 1. Поставщик обязуется поставлять, а Заказчик принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.
	2. Наименование товара, его характеристики, качество и цена определяются согласно спецификации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**
	1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей копеек (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), включая НДС *(сумма НДС цифрами; в случае, если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то «включая НДС» заменяются словами «НДС не облагается»).* Общая сумма Договора включает в себя затраты на уплату налогов и сборов, других обязательных платежей, страхования, уплаты таможенных пошлин, погрузочно-разгрузочные расходы, транспортных расходов до места назначения.
	2. Оплата осуществляется по факту поставок в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения продукции Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств на основании счета, сводной товарной накладной, УПД, счет-фактур, ежемесячного акта сверки взаимных расчетов. А также по счету производится оплата авансовых платежей.
	3. Сторонами договора ежемесячно производится сверка взаимных расчетов. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта сверки направить подписанный уполномоченными лицами акт в адрес Поставщика.
2. **СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.**

3.1. Заявки на поставляемый Поставщиком Товар должны быть сделаны Заказчиком до 14.00 по местному времени. Поставщик производит отгрузку в течение 24 часов, после дня подачи заявки.

3.2. Срок поставок Товара с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3.3. Доставка товара осуществляется транспортом Поставщика и за его счет, по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская д.2Аи ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Набережная 60, до складских помещений Заказчика.

3.4. Поставщик предоставляет Заказчику перед прибытием Товара в место назначения сертификаты соответствия на все товары, которые подлежат сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.Поставка товара должна выполняться в соответствии с требованиями санитарных правил и норм:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

3.6. Вся продукция должна сопровождаться удостоверением качества, в котором должны быть отражены:

 - номер и дата выдачи удостоверения;

 - наименование и адрес изготовления продукции;

 - наименование продукции; показатели качества (сорт, категория, жирность);

 - дата изготовления (дата фасовки);

 - температурные условия хранения для скоропортящейся продукции;

 - срок годности.

3.7. Остаточный срок годности Товара должен составлять не менее 80 % срока годности, прописанного изготовителем на упаковке товаров.

3.8. Товар поставляется в технологической возвратной таре Поставщика. Тара должна соответствовать требованиям действующих стандартов и техническим условиям.

3.9. Заказчик не имеет права использовать тару не по назначению, то есть, под другие продукты, отходы или мусор.

3.10. Возврат тары оформляется накладной, выписанной Заказчиком в 2-х экземплярах, один из которых остается Поставщику.

3.11.Погрузка, разгрузка Товаров и их занос в помещения Заказчика осуществляется силами Поставщика**.**

3.12.Лица, сопровождающие продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, пользуются санитарной одеждой (халат, рукавицы), имеют личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров, в т.ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки. Копии личных медицинских книжек предоставляются Заказчику при первой поставке Товаров.

3.13. Санитарная обработка транспорта для перевозки пищевых продуктов проводится ежедневно.

3.14. Один раз в месяц предоставляется протокол лабораторных испытаний на соответствие действующим стандартам и отсутствие болезнетворных бактерий.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**
	1. Стороны обязуются указывать в документах (накладных), сопровождающих Товар все данные, необходимые для отгрузочных разнарядок. В случае расхождения данных по количеству и качеству Товара, полученного Заказчиком с данными, содержащимися в отгрузочных разнарядках, Заказчик немедленно уведомляет другую сторону об имеющихся расхождениях и составляет двухсторонний акт. Допоставка или замена Товара ввиду его ненадлежащего качества и несоответствия предъявляемым требованиям к Товару осуществляется в течение трех часов с момента уведомления Поставщика.
	2. Заказчик обязан:
		1. Осмотреть Товар, осуществить его приемку по количеству, качеству, ассортименту на момент получения Товара и подписать соответствующие документы (накладные), с обязательным указанием времени приемки и расшифровки подписи ответственного.
		2. Сообщить Поставщику замечания о недостатках Товара при его приемке.
		3. Предоставить место для размещения Товара в соответствии с условиями хранения.
		4. Своевременно возвратить многооборотную тару.
	3. Поставщик имеет право:
		1. Требовать оплаты за поставляемый Товар, согласно счетов-фактур.
	4. Поставщик обязан:
		1. Передать Товар соответствующий условиям о качестве и количестве, соответствии спецификации к Договору и заявке Заказчика. К Товару должны прилагаться сопроводительные документы (накладные) с обязательным указанием даты выпуска, срока реализации Товара, сертификата качества наименование изготовителя.
		2. Предоставлять Заказчику сводные товарные накладные за поставленный Товар не позднее 10-го числа следующего месяца за отчетным.
		3. Передать свободный товар от любых прав третьих лиц.
		4. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу Товара до приемки его Заказчиком, в том числе вследствие некачественной упаковки или несоблюдения инструкции по хранению.
2. **ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН.**
	1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. За несвоевременную поставку Товара Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый час просрочки поставки.
	3. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в настоящем Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату Поставщику неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в настоящем Договоре.

**6.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
	2. При наступлении указанных в пункте 6.1. настоящего Договора обстоятельств, Стороны настоящего Договора, для которой по причине обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения по настоящему Договору, обязана в течение трех рабочих дней с момента их наступления известить об этом другую сторону. Стороны немедленно проведут взаимные переговоры для принятия необходимых мер.
	3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.
	4. Неуведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее на ответственности за неисполнение обязательств.
	5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок указанных обстоятельств.
	6. В случае если действие обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего Договора, будет продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.
1. **РАЗРЕШЕНИ СПОРОВ.**
	1. Претензионный порядок разрешения споров:
	2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.
	3. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
	4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 30-дневный срок направить письменный мотивированный ответ другой Стороне.
	5. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.
	6. Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд ЯНАО.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2021 года и действует до «31» декабря 2021 года.
	2. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями запроса котировок и настоящего Договора.
	3. Договор может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены и объемов Договора без изменения, предусмотренных Договором качества Товаров и иных условий Договора.
	4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.
	5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
	6. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
	7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, оба текста имеют одинаковую юридическую силу.
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.**
	1. Претензии относительно качества Товара Заказчик может предъявлять в течение гарантийного срока, установленного на каждый вид Товара.
	2. В пределах гарантийного срока Поставщик несет ответственность за качество поставленного товара.
	3. Гарантийный срок исчисляется с момента получения Заказчиком товара от Поставщика.
	4. Поставщик не несет ответственности в случаях нарушения Заказчиком правил по хранению поставляемого товара.
	5. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
	6. Если на любом этапе заключения и исполнения договора определится, что участник подал в заявке недостоверные сведения о стране происхождения товара, то договор с ним будет расторгнут.
	7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	8. К данному Договору прилагается:
		1. Спецификация (Приложение 1);

**10. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:Фактический адрес:Телефон (факс), адрес эл. почтыИНН/КППОКПООКОПФОКТМОБанковские реквизиты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:Фактический адрес:Телефон (факс), адрес эл. почтыИНН/КППОКПООКОПФОКТМОБанковские реквизит |

Приложение № 5

 к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Техническое задание**

**На поставку продуктов питания (Мука, крупы, бобовые, сахар) на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристика товара** | **Единица измерения** | **Количество товара** | **Вх.№456 от 17.11.2020** | **Вх.№457 от 17.11.2020** | **Договор № 31806959165 от 23.10.2018** | **средняя цена** | **Стоимость товара руб. с НДС** |
| 1 | Мука пшеничная в/с | Мука пшеничная. В соответствии с требованиями ГОСТ. Фасованная в мешки до 50 кг. Цвет: белый с кремовым оттенком. Запах свойственный пшеничной муке, без посторонних запахов, не затхлый, не плесневый. Зараженность и загрязненность вредителями не допускается. массовая доля сырой клейковины 28%. ГОСТ 26574-85 | кг | 846,00 | 39 | 36 | 30 | **35,00** |  **29 610,00**  |
| 2 | Хлопья овсянные, Геркулес  | Геркулес №2(овсяные хлопья). ГОСТ 21149-93. Фасованная в пачки не более 0,5 кг. Цвет хлопьев белый с оттенками кремового (по ГОСТу). Запах свойственный овсяной крупе без плесневого, затхлого и других посторонних запахов. Вкус свойственный овсяной крупе без привкуса горечи и посторонних привкусов. | кг | 87,00 | 49,5 | 59 | 54 | **54,17** |  **4 712,50**  |
| 3 | Крупа гречневая  | Крупа гречневая. ГОСТ 5550-74. Фасованная в пачки не более 1 кг. Запах свойственный гречневой крупе без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый. Вкус свойственный гречневой крупе без привкуса горечи и посторонних привкусов. | кг | 219,80 | 54 | 60 | 56 | **56,67** |  **12 455,33**  |
| 4 | Крупа манная  | Манная крупа. ГОСТ 7022-97. Фасованная в пачки не более 1 кг. Непрозрачная мучнистая крупка ровного белого/кремового цвета (по ГОСТу). Запах – нормальный, без запахов плесени, затхлости и других посторонних запахов. Вкус – нормальный, без кисловатого, горьковатого и других посторонних привкусов. | кг | 170,20 | 49,5 | 45 | 42 | **45,50** |  **7 744,10**  |
| 5 | Крупа пшено  | Крупа пшено. ГОСТ 572-60. Фасованная в пачки не более 1 кг. Цвет – жёлтый разных оттенков. Запах свойственный пшену без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый. Вкус свойственный пшену без привкуса горечи и посторонних привкусов. | кг | 140,00 | 112,5 | 81 | 75 | **89,50** |  **12 530,00**  |
| 6 | Крупа ячневая  | Ячневая крупа. ГОСТ 5784-60. Фасованная в пачки не более 1 кг. Цвет – белый с желтоватыми, иногда с зеленоватыми оттенками (по ГОСТу). Запах свойственный ячменной крупе без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый. Вкус свойственный ячменной крупе без привкуса горечи и посторонних привкусов. | кг | 78,94 | 46,5 | 45 | 42 | **44,50** |  **3 512,83**  |
| 7 | Крупа пшеничная  | Пшеничная крупа. ГОСТ 276-60. Фасованная в пачки не более 1 кг. Цвет – жёлтый. Запах свойственный ячменной крупе без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый. Вкус свойственный ячменной крупе без привкуса горечи и посторонних привкусов. | кг | 128,00 | 52,5 | 44 | 40 | **45,50** |  **5 824,00**  |
| 8 | Крупа перловая  | Перловая крупа. ГОСТ 5784-60. Фасованная в пачки не более 1 кг. Цвет – белый с желтоватым, иногда зеленоватым оттенками (по ГОСТу). Запах свойственный перловой крупе без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый. Вкус свойственный перловой крупе без привкуса горечи и посторонних привкусов. | кг | 59,50 | 36 | 36 | 34 | **35,33** |  **2 102,33**  |
| 9 | Рис круглозерный  | Рис круглый шлифованный. ГОСТ 6292-93. Фасованная в пачки не более 1 кг. Цвет – белый. Запах свойственный рисовой крупе без посторонних запахов, не затхлый, не плесневелый. Вкус свойственный рисовой крупе без привкуса горечи и посторонних привкусов. | кг | 289,38 | 82,5 | 81 | 75 | **79,50** |  **23 005,71**  |
| 10 | Горох колотый  | Горох сухой (колотый, шелушённый, полированный – 1 сорта). ГОСТ 6201-68. Фасованная в пачки не более 1 кг. Шелушённый полированный горох с разделёнными семядолями. Без запахов плесени, затхлости и других посторонних запахов. В крупе нет мусора. | кг | 123,00 | 40,5 | 41 | 38 | **39,83** |  **4 899,50**  |
| 11 | Фасоль | Высший сорт. Фасовка не более 1 кг. Без посторонних примесей. ГОСТ 7758-75.  | кг | 32,00 | 159 | 177 | 165 | **167,00** |  **5 344,00**  |
| 12 | Сахар | Сахар песок. Соответствие требованиям ГОСТ 21-94. Вкус и запах - сладкий, без посторонних привкуса и запаха, как в сухом сахаре, так и в его водном растворе. Сыпучесть - Сыпучий, допускаются комки, разваливающиеся при лёгком нажатии. Цвет Белый с желтоватым оттенком. Раствор сахара прозрачный. Чистота раствора без нерастворимого осадка или других посторонних примесей. Фасованная в мешки до 50 кг. | кг | 1555,00 | 61,5 | 69 | 60 | **63,50** |  **98 742,50**  |
| Итого |   | 3728,82 |   |   |  |  |  **210 482,81**  |

**Поставляемый товар должен соответствовать требованиям**:

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»;

**Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара:**

Предаваемый Товар должен иметь остаточный срок годности продукции не менее 80% и сопровождаться документами, в которых должно быть отражено:

 - наименование и адрес изготовителя продукции;

 - наименование продукции;

 - показатели качества (сорт, категория, жирность);

 - дата изготовления (дата фасовки);

 - температурные условия хранения для скоропортящейся продукции;

 - срок годности.

**Требования к маркировке продукции и условиям транспортировки** определяются:

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (в действующей редакции);

- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (требования к маркировке продуктов питания).

- номенклатурой, объемами продукции, требованиями к качеству (приложением **-** наличие декларации (сертификата) о соответствии, ветеринарных свидетельств на продукты животноводства, удостоверений качества и иных документов, удостоверяющих качество продукции, срок реализации.

Доставка Товара осуществляется с соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», предъявляемых к транспортировке Товаров, являющихся предметом настоящей закупки, в том числе по соседству продуктов, транспортом, имеющим соответствующие санитарные документы.

Каждая партия продуктов должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, либо приложена копия декларации, заверенная печатью держателя подлинника.

Доставка и промежуточное хранение пищевых продуктов должны осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных соответствующим ГОСТом на отдельные виды продуктов, в том числе с соблюдением гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.

Автотранспорт, в котором производится доставка пищевых продуктов, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Упаковка, контактирующая с пищевой продукцией, должна иметь маркировку и соответствовать санитарно-гигиеническим показателям, установленным Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 769 и Техническому регламенту Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союзаот 9 декабря 2011 г. № 881.

Не допускается поставка пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

Качество и безопасность поставляемых продуктов питания должна соответствовать Федеральному закону от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ГОСТам на соответствующие продукты питания; содержание радионуклидов, токсичных элементов, пестицидов и нитратов в поставляемых продуктах не должно превышать допустимые уровни, установленные СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

Приложение № 6

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора на поставку продуктов питания (**Мука, крупы, бобовые, сахар) **на2021 год, на право заключения договора на поставку продуктов питания для нужд МАДОУ "ДС "Цветок Уренгоя"**

Начальная (максимальная) **210 482,81 (двести десять тысяч четыреста восемьдесят два) рубля 81 копейка,** сформирована с помощью тщательного маркетингового исследования и анализа рынка поставщиков.

Начальная (максимальная) цена включает в себя общую стоимость поставляемого Товара, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи