|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  | И.о. директора ГУП РБ «УАЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Колесников«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год |  |

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

**проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ осуществления закупки  | Запрос котировок в электронной форме |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЗДАНИЯМИ"Место нахождения: 450008, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, ДОМ 18Почтовый адрес: 450008, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, ДОМ 18Адрес электронной почты: torgi@rbuaz.ruНомер контактного телефона: 7-347-268-00-20 |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | «ЭТП Регион» <https://etp-region.ru/> |
| Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, описание предмета закупки | **Поставка нефтепродуктов (ГСМ) по топливным картам** в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок) |
| Место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | 450008, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, ДОМ 18В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания договора |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **1 338 100 (один миллион триста тридцать восемь тысяч сто) рублей 00 копеек**, включая налоги и все обязательные платежи. |
| Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| Сроки и порядок оплаты  | Оплата поставленного товара будет производиться в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.  |
| Требования к участникам закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.ж) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.з) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок подается оператору электронной торговой площадки и должна состоять из ценового предложения и одной части.**Дата начала подачи заявок:** **03.12.2020 г.****Дата и время окончания срока подачи заявок:** **10:00 ч. 10.12.2020** (по времени ЭТП Регион) |
| Сроки и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме | **Дата подведения итогов:** 1**0.12.2020**Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. |
| Сроки предоставления разъяснений участникам закупки | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки | Обеспечение заявки не установлено. |
| Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки) | - |
| Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | В соответствии с Приложением 1 к извещению. |
| Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки) | Обеспечение исполнения договора не установлено. |
| Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечение исполнения договора | -  |
| Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | В соответствии с ПП 925 при проведении закупки настоящей Документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (далее - приоритет). Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.Для предоставления приоритета участник закупки обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. |
| Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки. |
| Срок заключения договора | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола. |
| Форма заключения договора | Договор заключается в форме электронного документа, подписанного сторонами ЭЦП на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения договора Стороны вправе изготовить и подписать договор в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон. |

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

***Форма заявки***

*(оформляется участником закупки;*

*для юридических лиц - на бланке*

*участника закупки)*

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

***(указывается наименование заказчика)***

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

 *(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет* *запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе

 *(устав и т.п.)*

котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(предмет запроса котировок)*

и направляет настоящую заявку.

 Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки.

 2. Мы согласны поставить товар/оказать услугу/выполнить работу, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товара/работы/услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги[[1]](#footnote-1)** | **Характеристика товара/работы/услуги[[2]](#footnote-2)** | **Единица измерения** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 3. Предлагаемая нами цена договора указана в Ценовом предложении к настоящей заявке.

 4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки стоимости поставки товара составляющих полный комплекс по предмету запроса цен, поставка товара в любом случае будет осуществлена в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

-  неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо
у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. В случае победы нашей заявки берем на себя обязательства подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, то мы обязуемся подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Номер телефона, по которому можно связаться с нашей организацией при доставке корреспонденции в наш адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о нашей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| полное наименование |  |
| сокращенное наименование |  |
| фирменное наименование |  |
| организационно-правовая форма |  |
| ИНН/КПП |  |
| юридический адрес (местонахождение) |  |
| фактический адрес |  |
| почтовый адрес |  |
| *Для участника закупки - физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства*  |  |
| Телефон, факс с кодом города |  |
| адрес электронной почты |  |
| банковские реквизиты |  |

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

***ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

***К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

 *(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим сообщаем, что предлагаемая нами цена договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ руб. (*если участник закупки не является плательщиком НДС, то необходимо указать основание для освобождения от уплаты НДС*), и включает в себя все расходы подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

**Приложение № 2**

**к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Наименование и описание объекта закупки:**

**Наименование:** Поставка ГСМ по топливным картам для нужд ГУП РБ «УАЗ» на январь-июнь 2021 года

**Описание:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики** | **Требования к качеству закупаемой продукции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов** | **Единица измерения** | **Количество** |
| 1 | Бензин неэтилированный АИ-92 | Бензин автомобильный с октановым числом более 80, но не более 92 по исследовательскому методу, экологический класс 5 | Соответствие:1) Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту»,2) ГОСТ 32513-2013 и/или ГОСТ Р 51105-1997 | литр | 3 000 |
| 2 | Бензин неэтилированный АИ-95 | Бензин автомобильный с октановым числом более 92, но не более 95 по исследовательскому методу, экологический класс 5 | Соответствие:1) Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту»,2) ГОСТ 32513-2013 и/или ГОСТ Р 51866-2002 | литр | 10 000 |
| 3 | Топливо дизельное | Экологический класс 5 | Соответствие:1) Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту»,2) ГОСТ 32511-2013 и/или ГОСТ Р 52368-2005 | литр | 15 000 |

**Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Проект**

**ДОГОВОР №**

г. Уфа «**\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 г.

**Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан «Управление административными зданиями»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Рыжаковой Айгюль Вилевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **,** именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице , действующего на основании , с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», на основании результатов проведения запроса котировок в электронной форме № (протокол № от 20\_\_г.) заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

**ТО (точка обслуживания)** - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс и любая другая точка обслуживания, на которой осуществляется реализация Товаров Держателям карт.

**Карта (смарт-карта, пластиковая карта, топливная карта)** – пластиковая карта с микрочипом, предъявление которой на ТО является основанием для отпуска Товаров за безналичный расчет. Карта является техническим средством учета полученных Товаров и не является платежным средством.

**Товары** - все виды моторного топлива (бензин, дизельное топливо), реализуемые по Договору на ТО посредством использования Карт.

**Терминал** – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по Картам и производящее сбор информации по операциям с Картами.

**Терминальный чек –** документ (чек), выдаваемый Оператором ТО Держателю Карты при заправке автотранспортного средства, отпуске сопутствующих Товаров, содержащий информацию об операции по Карте.

**Оператор ТО** – сотрудник ТО, осуществляющий прием Карт и производящий обслуживание по Картам на ТО.

**Держатель карты** – представитель Заказчика, уполномоченный им на получение Товаров по Картам. Передача Карты Заказчиком Держателю карты удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товаров.

**Лимит карты –** установленное на Картепредельное ограничение отпускаемых Товаров**,** которые Держатель карты вправе получить на ТО.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Поставщик обязуется передавать Заказчику в собственность Товары, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Товары, в течение всего срока действия Договора, по ценам, установленным Поставщиком, в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.
	2. Наименование, количество и сроки поставки Товара указываются в Спецификации к Договору, являющейся Приложением № 1 к Договору.
	3. Поставка ГСМ осуществляется путем их отпуска на АЗС, расположенных на территории Республики Башкортостан, в каждом муниципальном районе и городском округе Республики Башкортостан, АЗС вдоль основных магистральных трасс, ведущих в города: Уфа, Челябинск.
2. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ**
	1. Во исполнение Договора Поставщик обязуется подготовить для Заказчика Карты с установлением на них лимита, в соответствии с Заявками на изготовление Карт (далее по тексту – Заявка), и передать их в собственность Заказчика по цене, определенной в соответствии с п 2.2. Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Карты.
	2. Стоимость Карты указана в Прайс-листе Поставщика. Замена неисправной Карты, выданной Поставщиком, производится Поставщиком в день обращения Заказчика бесплатно, при отсутствии механических повреждений.
	3. Подготовка Поставщиком Карт, указанных в Заявке Заказчика, осуществляется в срок до пяти рабочих дней с момента поступления Заявки.
	4. Передача Карт представителю Заказчика осуществляется по Акту приема-передачи Карт, только при наличии оригинала доверенности на получение Карт.
	5. В случае механического повреждения либо утраты Карты Заказчик вправе получить новую Карту, в порядке, указанном в п. 2.1.-2.4. Договора. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте)/Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится Поставщиком по письменному заявлению Заказчика. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) /Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится Поставщиком в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента получения письменного заявления Заказчика о необходимости блокировки/разблокировки Карты или с момента поступления денежных средств на Карту/счёт Заказчика. Течение срока возникновения обязанности Поставщика по блокировке/разблокировке Карт начинается в день, следующий за днем получения письменного заявления от Заказчика.
	6. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) производится Поставщиком в случаях:

**-** получения письменного заявления Заказчика;

**-** нарушения Заказчиком порядка оплаты, указанного в п. 5.6 Договора;

**-** если Карта не использовалась Заказчиком более 6 (шести) месяцев (в этом случае для разблокировки Карты Поставщик имеет право потребовать предоставить Карту для разблокировки);

**-** в случае, предусмотренном п. 7.5. Договора.

* 1. При наличии у Заказчика Карт, совместимых с процессинговыми системами используемыми Поставщиком, Заказчик имеет право использовать такие Карты, а Поставщик – принимать их для учета количества и ассортимента Товаров на основании письменного заявления Покупателя, согласованного с Поставщиком. Окончательное решение о возможности использования карт принимает Поставщик.
	2. Заказчик заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карт, переданных Поставщиком Заказчику во исполнение Договора, является уполномоченным представителем Заказчика. Поставщик, его сотрудники и Оператор ТО не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя Карты.
1. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ**

3.1.Поставка Товаров для Держателей Карт, осуществляется на ТО, при предъявлении Карты, выдаваемой Поставщиком. Количество и вид Товаров, подлежащих поставке, Заказчик определяет самостоятельно, исходя из установленных лимитов по Картам, в соответствии с Заявкой на изготовление Карт.

3.2.Передача Карт Заказчиком в адрес третьих лиц в рамках договоров или контрактов на поставку Товаров, заключенных Заказчиком с третьими лицами, возможна только с письменного согласия Поставщика. Нарушение Заказчиком условия, указанного в данном пункте, является основанием для одностороннего расторжения Договора по инициативе Поставщика.

3.3. Отпуск Товаров Держателям Карт осуществляется только при непосредственном предъявлении Карты Оператору ТО.

3.4. Право собственности на Товары переходит к Заказчику в момент их фактического получения Держателями карт на ТО.

3.5. Поставщик оставляет за собой право не осуществлять отпуск Товаров, в случае, если остаток денежных средств на счете Заказчика в программном обеспечении Поставщика не позволяет получить Товары.

3.6. Получение Заказчиком Товаров на ТО подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на Терминале, установленном на ТО. Терминальный чек выдается при получении Товаров на ТО лицу, предъявившему Карту, второй экземпляр Терминального чека остается на ТО. Отсутствие у Заказчика Терминального чека на полученные Товары не является основанием для отказа Заказчика от оплаты полученных Товаров, указанных в товарной накладной, акте об оказании услуг по Договору, направляемых Заказчику по окончании отчетного периода. Отчетным периодом является календарный месяц, в котором осуществлялся отпуск Товаров по Договору.

3.7. В случае если денежные средства, перечисленные Заказчиком на расчетный счет Поставщика, израсходованы Заказчиком в полном объеме, Поставщик оставляет за собой право произвести отпуск Товаров с условием последующей оплаты Заказчиком счета на сумму полученных Товаров, выставленного Поставщиком.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:**
		1. приостанавливать отпуск Товаров, в случае, если остатка денежных средств, внесенных Заказчиком, в соответствии с п.3.5. Договора недостаточно для их оплаты;
		2. в случае недостаточного наличия какого-либо Товара на ТО, либо по техническим причинам, в одностороннем порядке принять решение об ограничении отпуска Товаров, Заказчику по Картам;
		3. приостановить отпуск Товаров в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;
		4. без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
		5. не обслуживать Карты, имеющие загрязнения, повреждения, деформацию.
	2. **ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:**
		1. передать Заказчику Карты в порядке, указанном в п.2.1-2.4 Договора;
		2. обеспечить получение Заказчиком Товаров на ТО при предъявлении Карты, в соответствии с условиями Договора;
		3. до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформить Заказчику отчетные документы (счета-фактуры; товарные накладные, отчет о транзакциях, проведенных с использованием Карт и др.) в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Отчетные документы направляются посредством электронной почты, с последующим предоставлением оригиналов. Оригиналы вышеуказанных документов забираются Заказчиком самостоятельно из офиса Поставщика. Поставщик не несет ответственности за неполучение Заказчиком вышеуказанных документов, если Заказчик самостоятельно не забрал документы из офиса Поставщика, если иной порядок предоставления документов не предусмотрен соглашением Сторон.
		4. выставлять Заказчику счета на предварительную оплату Товаров не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обращения Заказчика, а также счета в соответствии с п. 3.7. Договора.
		5. в случае расторжения Договора в срок не позднее десяти банковских дней с момента прекращения действия Договора, вернуть Заказчику неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов и оформленного финансового поручения.
	3. **ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**
		1. передавать Карты уполномоченным Заказчиком лицам (Держателям Карт) для получения Товаров на условиях Договора;
		2. получать Товары на сумму, не превышающую сумму платежа, перечисленного Заказчиком Поставщику, с учетом порядка, установленного п.3.5. Договора;
		3. заказывать дополнительные Карты в соответствии с п. 2.1.-2.4. настоящего Договора;
		4. устанавливать и/или отменять условия использования каждой конкретной Карты, путем предоставления Поставщику Заявки.
		5. инициировать приостановление/блокировку операций по Карте в порядке и случаях, указанных в п. 2.5-2.6. настоящего Договора;
		6. инициировать возобновление/разблокировку операции по ранее заблокированной Карте в порядке, установленном п.2.5. Договора;
		7. При заключении и исполнении договора Заказчик вправе изменить:

1) предусмотренный Договором объем закупаемого Товара, при увеличении (уменьшении) объема закупаемого Товара, путем внесения соответствующих изменений в первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему;

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену Договора.

* 1. **ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:**
		1. в случае если Заказчик по каким-либо не зависящим от него обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся Поставщику по телефону, факсу или явившись лично для блокировки Карты. Заказчик обязуется не позднее одного рабочего дня с момента устного уведомления Поставщика вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление;
		2. в случае несогласия с информацией, содержащейся в отчетных документах от Поставщика (товарная накладная, акт сверки, акт о взыскании штрафа и т.д.), письменно информировать Поставщика до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В противном случае отчетные документы и Товары считаются принятыми Покупателем;
		3. в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления отчетных документов (товарная накладная и др.), при отсутствии возражений, подписать и направить в адрес Поставщика подписанные со своей стороны экземпляры документов;
		4. строго соблюдать условия Договора и оплачивать Товары в соответствии с разделом 5 Договора;
		5. в течение 5 (пяти) банковских дней оплачивать счет на сумму полученных Товаров, выставленный Поставщиком в соответствии с п. 3.7. Договора;
		6. в случае расторжения Договора в срок не позднее десяти банковских дней с момента прекращения действия Договора, произвести все взаиморасчеты с Поставщиком;
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Расчеты по договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
	2. Цена договора составляет ()рублей, в т.ч. НДС 20% ()

Цена на Товары, получаемые Держателями Карт на ТО, соответствует их розничной цене за наличный расчет, установленной на ТО на момент получения Товаров Держателями карт.

* 1. Оплата Товаров производится Заказчиком на условиях предварительной оплаты самостоятельно. При этом Заказчик,  осуществляя платежи, указывает в платежных поручениях номер Договора, по которому осуществляется оплата.
	2. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
	3. В случае наличия задолженности Заказчика за полученные Товары, задолженность погашается  в следующей последовательности:

- погашается имеющаяся задолженность за полученные Товары, но не оплаченные/оплаченные не в полном объеме Заказчиком.

-погашается имеющаяся задолженность по оплате штрафов/неустоек, предусмотренных настоящим Договором.

Оставшиеся денежные средства направляются в счет предварительной оплаты.

5.6. Стороны договорились, что в рамках настоящего Договора проценты по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ на сумму денежных средств, перечисленных Заказчиком в качестве предварительной оплаты, не начисляются.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРОВ**

6.1. Качество Товаров (все виды моторного топлива) должно соответствовать ГОСТам, ТУ, техническим регламентам на данный вид Товаров и подтверждаться сертификатом качества, выданным заводом–производителем и находящимся на ТО.

* 1. Качество сопутствующих товаров должно соответствовать сертификату качества, выданному заводом-производителем и ГОСТам и ТУ на данный вид товаров.
	2. Претензии по качеству Товаров (все виды моторного топлива) принимаются Поставщиком при наличии:
* Терминального чека ТО;
* подтверждения факта ненадлежащего качества Товаров Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии (ранее - Госстандарте России) или ином органе, в соответствии с законодательством страны, в которой был произведен отпуск Товаров (все виды моторного топлива).
	1. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб Товаров на ТО, которая произвела отпуск Товаров Заказчику по правилам ГОСТ 2517-2012 (нефтепродукты) / ГОСТ 14921-78 (газ) либо по правилам страны, в которой произведен отпуск Товаров (все виды моторного топлива).
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Поставщик не несет ответственность за использование Заказчиком, а также иными лицами, Карты до момента приостановки/прекращения всех операций с использованием Карты и/или с момента возобновления операций с использованием Карты, в соответствии с п. 2.5. Договора.

7.3. В случае неисполнения Заказчиком п. 4.4.3. Договора относительно предоставления подписанного экземпляра отчетных документов (товарной накладной, акта сверки), Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый не предоставленный в срок документ. Размер штрафа отражается в Акте о взыскании штрафа. Оплата указанного штрафа не освобождает Заказчика от исполнения такого обязательства в натуре, а также от возмещения убытков, причиненных нарушением такого обязательства, в полном объеме.

7.4. Уплата штрафа, предусмотренного законодательством Российской Федерации и/или Договором за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре, а также от возмещения убытков, причиненных нарушением такого обязательства, в полном объеме.

7.5. В случае неоднократного неисполнения Заказчиком условий Договора относительно предоставления подписанного экземпляра отчетных документов (товарной накладной, акта сверки, товарных накладных на полученные Карты) Поставщик вправе принять решение о блокировке (приостановке) операций по Картам и/или об одностороннем расторжении Договора.

7.6. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств по предварительной оплате Товаров по Договору, Поставщик вправе приостановить отпуск Товаров до момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

7.7. За нарушения срока перечисления денежных средств, установленного п. 4.4.5 Договора, Поставщик имеет право взыскать с Заказчика штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки.

7.8. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям Договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты.

7.9. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.10. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней).

7.11. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.12. Оплата пени, штрафов и неустоек по настоящему Договору производится только после признания Стороной претензии, направленной другой Стороной, либо по решению Арбитражного суда.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Договору, включая: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары, стихийные бедствия, запрет компетентных государственных органов на действия Сторон, а также действия каких-либо лицпо блокированию работы Поставщика, которые привели к нарушению и (или) прекращению функционирования объектов информационной инфраструктуры и (или) программного обеспечения Поставщика, используемых для исполнения настоящего Договора, в том числе произошедших в результате целенаправленного воздействия программных и (или) программно-аппаратных средств на объекты информационной инфраструктуры и (или) программного обеспечения Поставщика в целях нарушения и (или) прекращения их функционирования и (или) создания угрозы безопасности информационной инфраструктуры и (или) программного обеспечения Поставщика. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 8.2 Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с 01.01.2021 г. и действует до 30.06.2021 г. включительно, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

10.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
	2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (a) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
	3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
	4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
	5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе Договора.
	6. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.
	7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и отчетные документы, с последующим предоставлением их оригиналов, отправляются Сторонами любым из доступных способов:

- факсимильной связью по номерам, указанным в Учетной карточке организации;

- электронной почтой на электронные адреса, указанные в Учетной карточке организации;

- почтовыми отправлениями по адресам, указанным в Учетной карточке организации или вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.

* 1. В случае изменения реквизитов Сторон (наименование, местонахождение, банковские реквизиты и иные реквизиты) в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.
	2. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров и направлений претензий. Срок ответа на претензию не должен превышать пяти рабочих дней. При невозможности решения споров и разногласий путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд.
	3. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
	4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Поставщик:**Юридический адрес: Электронная почта: Почтовый адрес: Тел. Банковские реквизиты:БИК р/с к/с Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП | **Заказчик****Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан «Управление административными зданиями»**Юридический адрес: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Советская, д. 18, тел. 8 (347) 268-00-20Почтовый адрес: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Советская, д. 18ИНН 0274003437, КПП 027401001ОГРН 1020202562621, р/с № 40602810506000000144БАШКИРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ N 8598 ПАО «СБЕРБАНК»БИК 048073601к/с 30101810300000000601Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Рыжакова  МП |

**Приложение № 1 к Договору № от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

г. Уфа «\_­\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 **Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан «Управление административными зданиями»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Рыжаковой Айгюль Вилевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице , действующего на основании , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящую Спецификацию к Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение обязательств по Договору Поставщик обязуется осуществить поставку следующего Товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товаров** | **Единица измерения** | **Количество****(литры)** | **Сумма****(рублей)****с НДС** |
| 1 | Бензин АИ-92-К5 | Литр | 3000 |  |
| 2 | Бензин АИ-95-К5 | Литр | 10000 |  |
| 3 | Дизельное топливо | Литр | 15000 |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

Окончательное количество Товара может изменяться по факту получения Товара на ТО.

**2.** Заказчик осуществляет выборку Товара с ТО в срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**3.** Настоящая Спецификация вступает в силу с момента ее подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Спецификацией, Стороны руководствуются условиями Договора. Настоящая Спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Поставщика:****Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /****м.п.** | **от Заказчика:****Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан «Управление административными зданиями****Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А. В. Рыжакова /****м.п.** |

1. *Участник закупки должен указывать точное наименование товара, с учетом марки, товарного знака предлагаемого товара, а также указывать производителя.* ***В случае, если у товара отсутствует марка, товарный знак, Участник закупки должен указать «Марка, товарный знак (выбрать нужное) отсутствует»***

*2Участник закупки должен указывать* ***конкретные*** *характеристики предлагаемого к поставке товара. без слов «не менее», «не более», «должен быть» и пр. Характеристики товара заполняются Участником закупки в соответствии с Техническим заданием.*

*В случае закупки работ/услуг и если Участник закупки согласен исполнить условия в договора в полном соответствии с Техническим заданием, в графе «Характеристика услуг» необходимо указать:* ***«В полном соответствии с Техническим заданием»***

*Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)