# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**на поставку канцелярских товаров для нужд МУЭТ г. Уфы**

Настоящим извещением к участию в открытом аукционе в электронной форме приглашается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Настоящее извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее - извещение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), законодательством Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг МУЭТ г.Уфы (далее – Положение о закупке), размещенным в единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ осуществления закупки | Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион, электронный аукцион) |
| 2 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Извещение и документация о конкурентной закупке (далее - аукционная документация) доступны в форме электронных документов в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и на электронной площадке без взимания платы.  Осуществление электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки ООО РЕГИОН (далее – оператор ЭП, ЭП).  Адрес ЭП: <https://etp-region.ru/> |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Наименование: Муниципальное унитарное предприятие Управление электротранспорта городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МУЭТ г.Уфы)  Место нахождения: 450081, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, улица Адмирала Макарова, д.19/1  Почтовый адрес: 450081, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, улица Адмирала Макарова, д.19/1  Ответственное должностное лицо заказчика: Шевченко Алексей Григорьевич – главный инженер МУЭТ г. Уфы  Номер контактного телефона: Привалова Алла Геннадьевна – заместитель начальника службы материально-технического обеспечения, т. (347) 284-82-31  Номер контактного телефона по техническим вопросам – Глазман Марк Борисович – начальник службы материально-технического обеспечения,  т. (347) 235-86-67  Адрес электронной почты: zakupki-muet@yandex.ru |
| 4 | Предмет договора | Поставка канцелярских товаров для нужд МУЭТ г. Уфы |
| 5 | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Адмирала Макарова, д. 19/1, 2 этаж, кабинет 206. |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **226 089** **рублей 56 копеек** (двести двадцать шесть тысяч восемьдесят девять рублей 56 копеек) в том числе НДС. |
| 7 | Информация о валюте, используемой для формирования начальной максимальной цены аукциона, цены за единицу товара, максимального значения цены договора | Российский рубль |
| 8 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | Для участия в электронном аукционе необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.  Заявка на участие подается посредством программно-аппаратных средств ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, по форме и в порядке, установленных аукционной документацией.  Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе указаны в части II аукционной документации «Информационная карта электронного аукциона».  Дата начала срока подачи заявок: **14.12.2020 г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок:  **11.01.2021 г. в 10 час. 00 мин. (по времени сервера https://etp-region.ru)** |
| 9 | Дата проведения аукциона в электронной форме | **14.01.2021 г. в 10 час. 00 мин. (по времени сервера https://etp-region.ru)** |
| 10 | Порядок подведения итогов аукциона в электронной форме | Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией. При этом комиссия рассматривает заявки, полученные от оператора ЭП в соответствии с Положением о закупке, до определения победителя электронного аукциона (единственного участника) и участника электронного аукциона, сделавшего второе по степени выгодности предложение после лучшего. |
| 11 | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, требования к такому обеспечению | Не установлено  Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. |
| 12 | Размер обеспечения исполнения договора и иные требования к такому обеспечению | Не установлено |

Муниципальное унитарное предприятие

Управление электротранспорта городского округа город Уфа Республики Башкортостан **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»  Главный инженер  Муниципального унитарного предприятия  Управление электротранспорта транспорта  городского округа город Уфа  Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Шевченко  14 декабря 2020 г.  М.П. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку канцелярских товаров для нужд МУЭТ г. Уфы**

**г. Уфа – 2020 г.**

ЧАСТЬ I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

**Техническое задание**

**на поставку канцелярских товаров для нужд МУЭТ г. Уфы**

**1. Наименование предмета закупки:** поставка канцелярских товаров (далее – товар).

**2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара:**

**2.1.** **Место поставки товара:** МУЭТ г. Уфы, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Адмирала Макарова, д. 19/1, 2 этаж, кабинет 206.

**2.2. Условия поставки товара:** поставка Товара осуществляется в полном объёме, силами и за счет средств Поставщика на условиях доставки и разгрузки в месте поставки.

**2.3. Сроки поставки товара:** поставка товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.

**2.4.** **Наименование и характеристики поставляемого товара**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Ручка гелевая, корпус прозрачный, толщина письма 0,5мм, черная | Гелевая ручка с колпачком. Рифление корпуса в области захвата для удобства письма. Сменный стержень. • Цвет чернил - черный. • Цвет корпуса - прозрачный с деталями в цвет чернил. • Толщина линии не менее 0,5 мм. | шт | 70 |
| 2 | Ручка гелевая, корпус прозрачный, толщина письма 0,5мм, синяя | Гелевая ручка с колпачком. Рифление корпуса в области захвата для удобства письма. Сменный стержень. • Цвет чернил - синий. • Цвет корпуса - прозрачный с деталями в цвет чернил. • Толщина линии не менее 0,5 мм. | шт | 20 |
| 3 | Ручка шариковая с красным стержнем | Шариковая ручка с колпачком. Увеличенная длина письма. Сменный стержень. • Цвет чернил - красный. • Толщина линии не более 1 мм. • Цвет корпуса - прозрачный с красными деталями. | шт | 50 |
| 4 | Ручка шариковая с синем стержнем | Шариковая ручка с колпачком. Увеличенная длина письма. Сменный стержень. • Цвет чернил - синий. • Толщина линии не более 1 мм. • Цвет корпуса - прозрачный с синими деталями. | шт | 1000 |
| 5 | Ручка шариковая с зеленым стержнем | Шариковая ручка с колпачком. Увеличенная длина письма. Сменный стержень. • Цвет чернил - зеленый. • Толщина линии не более 1 мм. • Цвет корпуса - прозрачный с зелеными деталями. | шт | 16 |
| 6 | Ручка шариковая с черным стержнем | Шариковая ручка с колпачком. Увеличенная длина письма. Сменный стержень. • Цвет чернил - черный. • Толщина линии не более 1 мм. • Цвет корпуса - прозрачный с черными деталями. | шт | 16 |
| 7 | Ручка шариковая автом. синяя | Автоматическая шариковая ручка обеспечивает легкое и мягкое письмо. • Цвет чернил - синий. • Корпус тонированный. • Толщина линии не более 0,7 мм. | шт | 60 |
| 8 | Маркер красный | Цвет колпачка соответствует цвету чернил. Фетровый наконечник обладает повышенной износостойкостью и обеспечивает экономный расход чернил. • Отличается продленной линией письма. •  Цвет чернил: красный. • Спецэффект цвета чернил: неоновый. •  Основа чернил: водная. • Форма наконечника: скошенный. • Толщина линии письма: не менее1 мм не более 5мм  • Круглый износоустойчивый наконечник. •  Яркие, светоустойчивые чернила. • Для письма на любой поверхности. | шт | 20 |
| 9 | Текстмаркер зеленый | Цвет колпачка соответствует цвету чернил. Фетровый наконечник обладает повышенной износостойкостью и обеспечивает экономный расход чернил. • Отличается продленной линией письма. •  Цвет чернил: зеленый. • Спецэффект цвета чернил: неоновый. •  Основа чернил: водная. • Форма наконечника: скошенный. • Толщина линии письма: не менее1 мм не более 5мм  • Круглый износоустойчивый наконечник. • Яркие, светоустойчивые чернила. • Для письма на любой поверхности. | шт | 20 |
| 10 | Текстмаркер оранжевый | Цвет колпачка соответствует цвету чернил. Фетровый наконечник обладает повышенной износостойкостью и обеспечивает экономный расход чернил. • Отличается продленной линией письма. •  Цвет чернил: оранжевый. • Спецэффект цвета чернил: неоновый. •  Основа чернил: водная. • Форма наконечника: скошенный. • Толщина линии письма: не менее 1 мм не более 5мм  • Круглый износоустойчивый наконечник. • Цвет - оранжевый. • Яркие, светоустойчивые чернила. • Для письма на любой поверхности. | шт | 20 |
| 11 | Текстмаркер желтый | Цвет колпачка соответствует цвету чернил. Фетровый наконечник обладает повышенной износостойкостью и обеспечивает экономный расход чернил. • Отличается продленной линией письма. •  Цвет чернил: желтый. • Спецэффект цвета чернил: неоновый. •  Основа чернил: водная. • Форма наконечника: скошенный. • Толщина линии письма: не менее1 мм не более 5мм  • Круглый износоустойчивый наконечник. • Цвет - желтый. • Яркие, светоустойчивые чернила. • Для письма на любой поверхности. | шт | 20 |
| 12 | Маркер черный | Простой и надежный маркер для повседневного использования. Предназначен для письма на любой поверхности. Фетровый наконечник характеризуется повышенной износостойкостью. • Толщина линии не менее 2,5 мм. • Круглый наконечник. • Цвет чернил - черный. • Водостойкие чернила. • Для письма на любой поверхности. • Нестираемый. | шт | 10 |
| 13 | Резинки д/денег | • Диаметр – не менее 60 мм. • Материал — натуральный каучук.  •Не менее 1000 г в упаковке.  Толщина не менее 1,5 мм  • В упаковке — 1800 шт. ± 5%. • Цвет — ассорти. | шт | 5 |
| 14 | Бумага для ламинирования | Формат: А4. Тип: пакет. Длина: не менее 216 мм. Ширина: не менее 303 мм. Толщина пленки: не менее 75 мкм. Поверхность: глянцевая. В комплекте: не менее100 шт. | пачка | 2 |
| 15 | Бумага для ламинирования | Формат: А3. Тип: пакет. Длина: не менее 303 мм. Ширина: не менее 425 мм. Толщина пленки: не менее 75 мкм. Поверхность: глянцевая. В комплекте: не менее100 шт | пачка | 1 |
| 16 | Бумага белая А-3 | Бумага листовая с возможностью использования для копировальных работ и печати на лазерном принтере; чисто целлюлозная, стандартной гладкости.  Формат: А3. Класс: не ниже класса C (С+). Белизна по CIE: не менее 146 %. Плотность: не менее 80 г/м2. Соответствует требованиям ГОСТ Р 57641-2017. Количество листов в пачке: не менее500. Цвет: белый | пачка | 3 |
| 17 | Бумага цветная для принтера | Цветная бумага идеально подходит для изготовления документов, рекламных материалов, дизайнерских и полиграфических работ. Обеспечивает высокое качество при печати на лазерном и струйном принтере, ризографах, при копировании. • Формат А4. • Плотность – не менее 80 г/м2. • 5 ярких цветов. • 250 листов в пачке (5 цветов по 50 листов). • Высокая стойкость к выцветанию. • Дополнительная поверхностная проклейка. • Прекрасная совместимость с офисной техникой. • 650 пачек на палете. | пачка | 5 |
| 18 | Блок бумажный для заметок непроклееный | Предназначен для использования в пластиковых подставках и настольных органайзерах. • Размер – не менее 90х90 мм. • Плотность бумаги – не менее 80 г/м2. • Белизна - 100%. • Высота блока – не менее 90 мм. • Непроклеенный. • Упакован в термопленку. | шт | 60 |
| 19 | Линейка пластиковая 20см | Пластиковая линейка непрозрачная для выполнения различных чертежных работ. • Длина - 20 см. • Изготовлена из пластика. | шт | 10 |
| 20 | Линейка пластиковая 40см | Пластиковая линейка непрозрачная для выполнения различных чертежных работ. • Длина - 40 см. • Изготовлена из пластика. | шт | 7 |
| 21 | Линейка пластиковая 30см | Пластиковая линейка непрозрачная для выполнения различных чертежных работ. • Длина - 30 см. • Изготовлена из пластика. | шт | 5 |
| 22 | Стикеры клейкие 76\*76 | Блок самоклеящихся листочков желтого цвета для заметок. Легко крепятся к любой поверхности, не оставляют следов после отклеивания. • Размер не менее 76х76 мм. • Клейкость не менее 22 Н/м. • В блоке 100 листов. • Цвет - жёлтый. | шт | 100 |
| 23 | Книга учета (бумвинил 96л) | Надежная книжная обложка и внутренний блок из офсетной бумаги, прекрасно подойдут для работы в разных отраслях деятельности. • Формат А4 (210х265 мм). • Обложка - книжная (жесткий переплет), обтянута бумвинилом. • Внутренний блок – офсет не менее 60 г/м2, 96 листов, клетка. | шт | 20 |
| 24 | Книга учета (картонные 96л) | Надежная книжная обложка и внутренний блок из офсетной бумаги, прекрасно подойдут для работы в разных отраслях деятельности. • Формат А4 (210х265 мм). • Обложка - книжная (мягкий переплет) • Внутренний блок – офсет не менее 60 г/м2, 72 листа, линейка. | шт | 10 |
| 25 | Книга учета  (картонные 96л) | Надежная книжная обложка и внутренний блок из офсетной бумаги, прекрасно подойдут для работы в разных отраслях деятельности. • Формат А4 (210х265 мм). • Обложка - книжная (мягкий переплет) • Внутренний блок – офсет не менее 60 г/м2, 96 листов, клетка. | шт | 200 |
| 26 | Файловый вкладыш А4 (100шт) | Папка-файл перфорированная подходит для подшивки документов в папки с любым кольцевым механизмом и скоросшивателем. • Формат А4. • Толщина пленки не менее 0,035 мм. • Универсальная перфорация. • 100 штук в комплекте. • Надежные, прочные швы. • Гладкая поверхность. | шт | 150 |
| 27 | Скобы для степлера №10 | Скобы для степлера обеспечат надежное скрепление документов. • Количество - 1000 штук.  Тип и размер скоб: 10  Максимальное количество сшиваемых листов: не менее 20 Вид покрытия: цинковое. Материал скоб: сталь. Количество скоб в пачке: 1000 шт. Цвет: серебристый. Упаковка: картонная коробка. | шт | 300 |
| 28 | Степлер №10 | Настольный степлер эргономичного дизайна с металлическим механизмом обеспечит качественное скрепление документов. • Максимальная величина скрепления - не менее 20 листов. • Вмещает до 50 скоб №10. • Металлический механизм. • Встроенный антистеплер. • Цвет корпуса - синий. | шт | 30 |
| 29 | Скобы для степлера №24 | Скобы для степлера обеспечат надежное скрепление документов. • Количество - 1000 штук. • Тип степлера - № 24/6.  Тип и размер скоб: 24/6. Максимальное количество сшиваемых листов: не менее 30. Вид покрытия: цинковое. Материал скоб: сталь. Количество скоб в пачке: 1000 шт. Цвет: серебристый. Упаковка: картонная коробка. | шт | 120 |
| 30 | Степлер №24, до 20л | Настольный степлер с металлическим механизмом обеспечит качественное скрепление документов. • Максимальная величина скрепления – до 20 листов. • Вмещает 80 скоб №24/6. • Полностью металлический механизм. • Цвет - черный. | шт | 25 |
| 31 | Антистеплер | Размер скоб: №10, №24/6, 26/6.  Материал корпуса: металл/пластик.  Цвет корпуса: черный.  Упаковка: картонная коробка. | шт | 15 |
| 32 | Зажимы для бумаг 51мм (12шт) | Зажимы для бумаг предназначены для скрепления документов без использования степлера. • Размер - 51 мм. • Черное покрытие. • Изготовлены из стали. • 12 штук в картонной коробке. | шт | 50 |
| 33 | Зажимы для бумаг, 32 мм (12шт) | Зажимы для бумаг предназначены для скрепления документов без использования степлера. • Размер - 32 мм. • Черное покрытие. • Изготовлены из стали. • 12 штук в картонной коробке. | шт | 50 |
| 34 | Зажимы для бумаг, 19 мм (12шт) | Зажимы для бумаг предназначены для скрепления документов без использования степлера. • Размер - 19 мм. • Черное покрытие. • Изготовлены из стали. • 12 штук в картонной коробке. | шт | 20 |
| 35 | Зажимы для бумаг 15 мм (12 шт) | Зажимы для бумаг предназначены для скрепления документов без использования степлера. • Скрепляют до 45 листов. • Размер - 15 мм. • Черное покрытие. • Изготовлены из стали. • 12 штук в картонной коробке. | шт | 7 |
| 36 | Корректирующая жидкость | Корректирующая жидкость обеспечивает аккуратное исправление печатного или рукописного текста. Быстро высыхает на бумаге, обеспечивает идеальную белизну. • Объем – не менее 20 мл. • На водной основе. • Не замерзает. | шт | 150 |
| 37 | Корректирующая лента | Корректирующая лента обеспечивает моментальное исправление ошибок, отличное письмо по исправленному, не требует времени для высыхания, с функцией подкручивания• Ширина ленты - 5 мм. • Длина ленты - 6 м. • В блистерной упаковке. | шт | 50 |
| 38 | Корректор штрих (карандаш) | Объем – не менее 8 мл. На водной основе. Не замерзает. | шт | 20 |
| 39 | Клейкие закладки цветные пластиковые | Яркие пластиковые полупрозрачные закладки акцентируют внимание на важных страницах книги, журнала, каталога и др. Крепятся к любой поверхности и сохраняют свои свойства даже при многократном переклеивании. • Пластиковые полупрозрачные закладки. • Клейкость –не менее 22 Н/м. • Размер – не менее 45x12 мм. • 5 ярких цветов по 20 штук (синий, зеленый, желтый,оранжевый, розовый). • Уложены в пластиковую книжку. • Материал закладок позволяет делать на них надписи ручкой или карандашом. | шт | 97 |
| 40 | Карандаш М | Тип: столярный. Форма корпуса: прямоугольная. Диаметр грифеля: не менее 1,8 мм не более 2,2мм Твердость: М(В). Материал корпуса: дерево. Материал грифеля: графит. Цвет: чернографитный. | шт | 200 |
| 41 | Ежедневник недатированный  цветные | Выполнен в строгом классическом стиле и имеет приятную на ощупь обложку. • Формат - А6 (100х150 мм). • Обложка - "под классическую кожу". • Внутренний блок – офсет не менее 70 г/м2. • 160 листов. • Печать в две краски. • Закладка-ляссе. • Обширный справочный материал. • Обложка подходит для тиснения фольгой и блинтового тиснения. • Цвет - черный. | шт | 15 |
| 42 | Скрепки 28мм никелированные | Скрепки обеспечивают надежное скрепление документов. Изготовлены из качественной стальной проволоки с нанесением никелевого покрытия. • Размер – 28 мм. • Овальные. • 100 шт. в картонной коробке. | упак | 110 |
| 43 | Скрепки большие | Длина: 50 мм. • Количество в упаковке: 50 шт. • Покрытие: никель. •Форма скрепки: овальная. •Цвет: серебристый. • Упаковка: картонная коробка. | упак | 10 |
| 44 | Папка с арочным механизмом без металлического уголка (А4, 75мм) | Изготовлена из высококачественного плотного картона с цветным пластиком покрытием, обеспечивающим долговечный срок службы. На корешке расположен прозрачный карман с этикеткой для маркировки и металлическое кольцо для удобного захвата. • Для бумаг формата А4. • Ширина корешка – не менее 75 мм. • Качественный арочный механизм. • Износоустойчивое ПВХ - покрытие. • Прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. • Допустима влажная обработка. • Цвет папки - черный. Материал внутреннего покрытия: бумага. Вместимость: не менее 500 листов. Формат папки ориентирован: вертикально. | шт | 150 |
| 45 | Тетрадь д/записи (формат 210\*297) 96л, клетка | Удобная тетрадь для учебы и работы с привлекательной обложкой. • Формат А4. • Обложка - мелованный картон. • Внутренний блок - офсет не менее 60 г/м2, клетка. • 96 листов. • Упаковка - ассорти. | шт | 45 |
| 46 | Тетрадь д/записи (форматА5) 48л, клетка | Удобная, практичная тетрадь для учебы и работы. • Формат А5 (165х205 мм). • 48 листов. • Обложка - импортный мелованный картон + УФ-лак. • Внутренний блок - офсет не менее 60 г/м2, клетка с полями. • Крепление - скрепка. • Упаковка ассорти - в коробке 4 вида. | шт | 100 |
| 47 | Тетрадь д/записи (форматА5) 12л, клетка | Тетрадь А5 формата. Классическая тетрадная обложка. • Плотность обложки – не менее 80 г/м2. • 12 листов. • Внутренний блок - офсет, клетка с полями. | шт | 60 |
| 48 | Калькулятор, 12 разрядов | Классический настольный бухгалтерский калькулятор имеет возможность установки режимов округления и ограничения количества знаков после запятой, клавишу корректировки последнего знака. • не менее12 разрядов. • Две независимые памяти. • Клавиша "00". • Функция "MU" для расчетов с процентами. • Двойное питание. • Размер - 200х150 мм. | шт | 8 |
| 49 | Клей-карандаш | Уникальная формула клея гарантирует надежное склеивание бумаги, картона и фотобумаги. После нанесения высыхает без образования пятен. Безопасен для здоровья. Увеличенный срок годности. • Вес клея - 21 г. • Время высыхания - 1 мин. • Изготовлен на основе полимерного материала. | шт | 150 |
| 50 | Канцелярский клей | Клей силикатный предназначен для склеивания бумаги, картона и пр. • Пластиковый флакон. • Вес - 120 г. | шт | 10 |
| 51 | Клей ПВА | Предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, кожи. Удобный дозатор. • Вес - 125 г. • С дозатором. • Не токсичен. | шт | 30 |
| 52 | Ластик | Стирательная резинка, предназначенная для стирания карандаша. Обеспечивает лёгкое и чистое стирание без повреждения поверхности бумаги и без образования бумажной пыли. • Прямоугольная форма. • Цвет - белый. • Размер - 26х17х7 мм. • Упаковка - дисплей. | шт | 133 |
| 53 | Стержни шариковые красные | Сменный стержень для шариковых ручек обеспечивает тонкое и ровное письмо. • Длина стержня - 152 мм. • Ширина линии письма – не более 1 мм. • Цвет чернил - красный. | шт | 40 |
| 54 | Стержни шариковые синие | Качественный сменный стержень для шариковых ручек. Итальянские чернила и тонкий наконечник обеспечивают мягкое и комфортное письмо. • Цвет чернил - синий. • Толщина линии – не более 0,7 мм. • Длина стержня - 135 мм. • Упаковка – коробка 100 шт. | шт | 150 |
| 55 | Стержни шариковые черные | Сменный стержень для шариковых ручек обеспечивает тонкое и ровное письмо. • Длина стержня - 152 мм. • Ширина линии письма – не более 1 мм. • Цвет чернил - черный. | шт | 26 |
| 56 | Стержни шариковые зеленые | Сменный стержень для шариковых ручек обеспечивает тонкое и ровное письмо. • Длина стержня - 140 мм. • Ширина линии письма – не более 1 мм. • Цвет чернил - зеленый. | шт | 20 |
| 57 | Ножницы канцелярские | Ножницы для работы с бумагой, тканью, картоном. • Нержавеющая сталь. • Двухсторонняя заточка лезвий. • Ручки из пластика повышенной прочности. • Длина – не менее160 мм. • Картонная упаковка с европодвесом. | шт | 20 |
| 58 | Скоросшиватель картонный | Картонная папка с металлическим скоросшивателем, рассчитана для хранения до 200 листов бумаги. • Формат А4 (210х297 мм). • Металлический скоросшиватель. • Картон немелованный, плотность не менее 280 г/м2. • Вмещает до 200 листов. • Размер – не менее 308х222 мм. • Надпись на обложке - "Дело №". • Упаковка - гофрокороб. • Цвет - белый. | шт | 200 |
| 59 | Папка с металлическим скоросшивателем | Формат А4. Фиксируют не менее100 листов.  Этикетка на корешке. Цвет - синий. Толщина пластика – не менее 0,5 мм. Цветная наклейка на корешке. | шт | 30 |
| 60 | Папка картон с завязками | Папка для бумаг на завязках. Рассчитана для хранения до 200 листов бумаги. • Формат А4 (210х297 мм). • Вмещает до 200 листов. • Картон немелованный, плотность 280 г/м2. • Цвет - белый. | шт | 110 |
| 61 | Папка с встроенными файлами-40 вкладышей-файлов | Формат: А4. Количество карманов: не менее 40 шт. Ширина корешка: не менее 25 мм. С антибликовой фактурой Цвет: синий. Фактура: "стандарт". Толщина пластика: не менее 0.5 мм. Материал: пластик. | шт | 60 |
| 62 | Папка с встроенными файлами-20 вкладышей-файлов | Формат: А4. Количество карманов: не менее 20 шт. Ширина корешка: не менее 16 мм. С антибликовой фактурой. Цвет: черный. Фактура: "стандарт". Толщина пластика: не менее 0.5 мм. Материал: пластик. | шт | 8 |
| 63 | Папка с встроенными файлами-60 вкладышей-файлов | Формат: А4. Количество карманов: 60 шт. Ширина корешка: не менее 35 мм. С антибликовой фактурой. Цвет: черный. Фактура: "стандарт". Толщина пластика: не менее 0.5 мм. Материал: пластик. | шт | 8 |
| 64 | Папка короб большой | Тип товара: лоток-коробка. Для документов формата: А4. Макс. вместимость: не менее1800 листов. Застежка: вырубной замок. Ширина корешка: 200 мм. Высота: не менее 325 мм.  Ширина: не менее 260 мм. Материал: микрогофрокартон. Цвет: бурый.  Без веревки | шт | 40 |
| 65 | Папка короб большой | Тип товара: лоток-коробка. Для документов формата: А4. Макс. вместимость: не менее 850 листов. Застежка: вырубной замок. Ширина корешка: 100 мм. Высота: не менее 325 мм.  Ширина: не менее 260 мм. Материал: микрогофрокартон. Цвет: бурый.  Без веревки | шт | 26 |
| 66 | Папки-планшеты | Для документов формата А4. Фиксирует не менее 50 листов. Материал - картон/ПВХ. Цвет - черный. Внутри - карман и держатель для ручки. | шт | 8 |
| 67 | Папки-конверты на кнопке | Формат А4. Вмещает не менее100 листов. Толщина пластика – не менее 150 мкм. Прозрачная | шт | 10 |
| 68 | Папки-пластиковые на резинке | Фактура "Стандарт". Вмещает не менее 300 листов. Формат А4. Цвет – зеленый. Толщина пластика – не менее 0,5 мм. | шт | 10 |
| 69 | Скоросшиватель мягкий пластиковый | Классический мягкий пластиковый скоросшиватель. Предельно простой механизм подшивки: металлические усики и пластиковая планка для надежной фиксации документов. Снабжен прозрачным верхним листом. Для идентификации имеет сменный бумажный корешок. • Формат А4. • Цвет - серый. • Толщина пластика – не менее 0,18 мм. • Фиксирует до 100 листов. | шт | 200 |
| 70 | Папка адресная (на подпись) | А4 формат. Изготовлена из бумвинила. Допускается влажная обработка. | шт | 10 |
| 71 | Подушка штемпельная | Цвет краски: синий. Заправлена краской: да. Используется: для красок на водной основе. Длина: не менее 90 мм. Ширина: не менее 50 мм. Материал корпуса: пластик. | шт | 5 |
| 72 | Точилка | Качественное стальное лезвие обеспечивает лёгкое равномерное затачивание карандашей. • Металлический корпус. • Клиновидная форма. | шт | 24 |
| 73 | Скотч широкий | Ширина: не менее 48 мм не более 52 мм Толщина: не менее 45 мкм  Длина намотки: не менее 66 м. Количество в упаковке: 1 шт. Дополнительные свойства: суперклейкая. Цвет: прозрачная. Упаковка: нет. | шт | 120 |
| 74 | Скотч узкий | Ширина ленты – не менее12 мм. Длина намотки - не менее 33 м. Прозрачная. Толщина – не менее 35 микрон. | шт | 96 |
| 75 | Нож канцелярский | Канцелярский нож среднего размера. Пластиковый корпус гарантирует безопасность применения. • Ширина лезвия – не менее 9 мм. • Фиксатор лезвия. • Цвет корпуса - ассорти. • Упаковка с подвесом | шт | 10 |
| 76 | Блокнот | Формат: А5.  Количество листов: не менее 40.  Тип обложки: мелованный картон.  Скрепление блока: гребень (евроспираль).  Расположение переплета: верхнее.  Линовка блока: клетка.  Тип спецэффектов на обложке: глянцевая ламинация.  Количество разделителей: 0 шт.  Внутренний блок: офсет.  Плотность внутреннего блока: не менее 55 г/м2.  Цвет внутреннего блока: белый.  Ширина: не менее 127 мм.  Длина: не менее 200 мм.  Цвет обложки: с рисунком.  Количество дизайнов в упаковке: не менее 4 шт. | шт | 15 |
| 77 | Планинг | Тип планинга: недатированный.  Обложка: "под гладкую кожу". Особенности: поролоновая прослойка, прострочка по периметру, справочная информация. Тип крепления: евроспираль. Количество листов: не менее 60 шт. Плотность внутренного блока: не менее 70 г/м2. Цвет внутреннего блока: кремовый. Печать блока: 2 краски. Подходит для персонализации: блинтовое тиснение, горячие тиснение, тиснение фольгой. Основной цвет обложки: синий. Длина: не менее 305 мм. Ширина: не менее 140 мм. | шт | 10 |
| 78 | Подставка-органайзер | Тип товара: подставка-органайзер.  Цвет: черный.  Материал: пластик.  Количество отделений: 6 шт.  Наличие места под листочки для записей: да.  Поставляется без наполнения: да.  Высота: не менее 90 мм.  Длина: не менее 130 мм.  Ширина: не менее130 мм. | шт | 5 |
| 79 | Лоток вертикальный | Количество отделений: не менее 3.  Ширина: не менее 255 мм.  Цвет: серый.  Материал: пластик.  Разборная: да.  Глубина: не менее 254 мм.  Высота: не менее 297 мм.  Таблички для маркировки: да. | шт | 6 |

**3. Технические и функциональные требования к товару.**

3.1. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3.2. Поставляемый товар должен быть полностью укомплектован.

3.3. Качество поставляемого товара должно быть удостоверено соответствующими паспортами (сертификатами) качества, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством, подтверждающими качество продукции, которые передаются поставщиком заказчику вместе с товаром.

**4. Требования к гарантийному сроку и (или) объему представления гарантий качества.**

4.1. Поставляемый товар должен соответствовать характеристикам, указанным в настоящем техническом задании. Качество поставляемого товара должно соответствовать государственным стандартам, техническим условиям, применяемым изготовителем. Поставщик передает товар пригодным для целей, для которых товар такого рода обычно используется. Товар должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым для обеспечения безопасности жизни, здоровья, имущества, окружающей среды. Качество должно подтверждаться сертификатом соответствия, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Некачественный товар, товар, не соответствующий условиям договора, считается не поставленным.

4.3. Гарантия на товар предоставляется в соответствии с гарантийным сроком и условиями, определенными фирмой-производителем. Гарантийный срок устанавливается с даты подписания заказчиком и поставщиком акта сдачи-приемки товара.

**5. Требования к упаковке товара.**

5.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации. Упаковка товара должна гарантировать сохранность товара в пути следования, при транспортировке, и при хранении, содержать необходимую маркировку с полной и доступной информацией о товаре. Товар должен поставляться в упаковке с учётом необходимых маркировок. Упаковка входит в цену поставляемого товара и отдельно не оплачивается, возврат упаковки не производится.

5.2. Места, требующие специального обращения, должны иметь дополнительную маркировку: "Осторожно", "Верх", "Не кантовать", "Утеплённый вагон" (а также другие возможные обозначения, необходимые в зависимости от специфики груза).

Завхоз Сулейманова Р.А.

Начальник службы материально-технического обеспечения Глазман М.Б.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА электронного АУКЦИОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 1 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе | Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:  - согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме такое согласие участник закупки подаёт с применением программно-аппаратных средств ЭП;  - описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара (включается в заявку на участие в случае отсутствия в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке). Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.  **При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме и о его соответствии требованиям, установленным в аукционной документации.**  Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должна содержать следующие сведения и информацию об участнике:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за два месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за два месяца до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);  - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (за исключением конкурентных закупок в электронной форме при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);  - декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2 - 9 пункта 10 аукционной документации;  - согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке за исключением сведений, подлежащих опубликованию, обязательному раскрытию или в силу законодательства содержащихся в общедоступных источниках;  - сертификат (декларация) соответствия, в случае если поставляемый товар подлежит обязательной сертификации (обязательному декларированию соответствия), паспорт качества завода-изготовителя установленного образца и/или другие документы качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  Требования к форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме: Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Допускаемая форма предоставления сведений и документов, подлежащих обязательному включению в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме:   1. сведения, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП; 2. сведения в электронном виде - файл в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста; 3. копия документа, графический вид – файл, содержащий графический образ оригинала документа, заверенный в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.   Сведения, предусмотренные первой и второй частями настоящего пункта, должны совпадать, в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП. |
| 2 | Требования к описанию участниками электронного аукциона товаров, работ, услуг | 1. все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык; 2. документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. 3. все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований. 4. в случае, если в Техническом задании (часть I аукционной документации) указаны значения: «не менее», «не более», «не менее и не более», «не выше», «не ниже», «или», «должен быть», «может», «может быть», «должен», «должно», «должно быть», то участник электронного аукциона при подготовке заявки должен указывать конкретное значение показателей товара. |
| 3 | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сроки поставки | **Место поставки товара:** МУЭТ г. Уфы, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Адмирала Макарова, д. 19/1, 2 этаж, кабинет 206.  **Сроки (периоды) поставки товара:** поставка товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора. |
| 4 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) - подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора | **226 089** **рублей 56 копеек** (двести двадцать шесть тысяч восемьдесят девять рублей 56 копеек) в том числе НДС.  При определении начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).  Обоснование расчета начальной (максимальной) цены договора приложено отдельным файлом «Обоснование НМЦД» настоящего открытого аукциона в электронной форме. |
| 5 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 6 | Информация о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с поставщиком | Российский рубль |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; | Оплата поставленного товара осуществляется заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки товара и подписания заказчиком надлежаще оформленных документов (товарно-транспортной (товарной) накладной, счета или счет-фактуры). |
| 8 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | В цену договора должны быть включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, страхованием, уплатой всех налогов, сборов, пошлин, другие обязательные платежи и расходы (в т.ч. транспортные), связанные с выполнением договора.  Затраты, не включенные в стоимость договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика. |
| 9 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:  1) подать заявку на участие в аукционе в электронной форме может только лицо, аккредитованное на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП на которой проводится аукцион в электронной форме;  2) участник аукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в пункте 1 настоящей части аукционной документации «Информационная карта электронного аукциона»;  3) заявка подается до окончании установленного в аукционной документации срока подачи заявок. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку;  4) заявка подготавливается и подается посредством программно-аппаратных средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;  5) при подаче заявки участнику посредством программно-аппаратных средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника);  6) участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.  Дата начала срока подачи заявок:  **14.12.2020 г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок:  **11.01.2021 г. в 10 час. 00 мин. (по времени сервера https://etp-region.ru)** |
| 10 | Дата проведения аукциона в электронной форме | **14.01.2021 г. в 10 час. 00 мин. (по времени сервера https://etp-region.ru)** |
| 11 | Требования к участникам аукциона в электронной форме | Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам аукциона в электронной форме:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) Заказчиком установлено требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. |
| 12 | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений аукционной документации | Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении электронного аукциона.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении электронного аукциона и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений:  **14.12.2020 г.**  Дата окончания срока направления участниками закупки разъяснений:  **не позднее 28.12.2020 г. 23:59 (по времени сервера** [**https://etp-region.ru**](https://etp-region.ru)**)** |
| 13 | Изменения, вносимые в извещение и аукционную документацию | В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. |
| 14 | Порядок и дата рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дата подведения итогов электронного аукциона | Комиссия проверяет заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 1 настоящей Информационной карты электронного аукциона, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров.  Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:  1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 1 настоящей Информационной карты электронного аукциона, или предоставления недостоверной информации;  2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 1 настоящей Информационной карты электронного аукциона требованиям аукционной документации;  Срок рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным документацией по аукциону, не может превышать 7-ми дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией по аукциону.  Дата подведения итогов такой закупки: **15.01.2021 г.** |
| 15 | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, требования к такому обеспечению | Не установлено |
| 16 | Размер обеспечения исполнения договора и иные требования к такому обеспечению | Обеспечение исполнения договора не требуется |
| 17 | Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) в случае, если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  В целях применения Постановления № 925 участник аукциона в электронной форме указывает (декларирует) в заявке на участие в аукционе в электронной форме (в соответствующей части заявки на участие, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  Участник аукциона в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в аукционе в электронной форме.  Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в части I аукционной документации «Техническое задание», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены аукциона по результатам проведения аукциона в электронной форме, определяемый как результат деления суммы цен за единицу товара, сложившейся по результатам электронного аукциона, на начальную (максимальную) цену аукциона.  Отнесение участника аукциона в электронной форме к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника аукциона в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, представленной участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.  В случае уклонения от заключения договора победителя аукциона в электронной форме, договор будет заключен с участником аукциона в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель аукциона в электронной форме условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона в электронной форме.  При исполнении договора, заключенного с участником аукциона в электронной форме, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником аукциона в электронной форме;  2) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в аукционе в электронной форме, представленной участником аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации об аукционе в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 18 | Порядок заключения договора | По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем (единственным участником) электронного аукциона, заявка которого на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией.  Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации, заявке победителя аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким победителем в порядке, установленном Положением о закупке. |

ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **на поставку канцелярских товаров для нужд МУЭТ г. Уфы**

г. Уфа «\_\_\_\_» января 2021 г.

Муниципальное унитарное предприятие Управление электротранспорта городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МУЭТ г. Уфы), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов аукциона в электронной форме (итоговый протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.) и Положения о закупке товаров, работ, услуг МУЭТ г.Уфы заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка канцелярских товаров для нужд МУЭТ г. Уфы (далее – Товар).

1.2. Поставщик обязуется осуществить поставку Товара в соответствии с условиями настоящего Договора и Спецификацией (приложение № 1 к настоящему Договору) являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**1.3. Место поставки Товара:** Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Адмирала Макарова, д. 19/1, 2 этаж, кабинет 206.

**1.4. Условия поставки Товара:** поставка Товара осуществляется в полном объёме, силами и за счет средств Поставщика на условиях доставки и разгрузки в месте поставки.

**1.5. Сроки (периоды) поставки Товара:** поставка товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), *в том числе НДС 20 (двадцать)* *процентов* –*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) / НДС не предусмотрен (в случае деятельности по упрощенной системе налогообложения в соответствии со ст. 346.11; п. 2, ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ).*

2.2. Цена настоящего Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения настоящего Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением следующих случаев:

1) Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить условия Договора:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества и качества поставляемого Товара и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество Товара не более чем на 10 (десять) процентов или уменьшается предусмотренное Договором количество поставляемого Товара не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Договора. При уменьшении, предусмотренного Договором количества Товара Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого Товара;

2.3. Цена настоящего Договора включает в себя: стоимость Товара, расходы, связанные с погрузкой, доставкой, стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, таможенные платежи (пошлины), налоги, сборы другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Расчет с Поставщиком за поставленный Товар осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

2.5. Оплата поставленного Товара осуществляется Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки Товара и подписания Заказчиком надлежаще оформленных документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Договора.

2.6. В случае, если настоящий Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой настоящего Договора.

**3. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА**

**ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

3.1. Поставляемый Товар должен быть качественным, новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и соответствовать требованиям, установленным настоящим Договором.

На Товаре не должно быть механических повреждений.

Поставляемый Товар должен соответствовать действующим в Российской Федерации ГОСТам, техническим регламентам, санитарным нормам.

3.2. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности и другим требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Договором.

3.3. В случаях, предусмотренных требованиями документов стандартизации и технического регулирования (ГОСТ и других), Товар, подлежащий обязательной упаковке, должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при транспортировке и хранении на складе. Нарушение упаковки может допускаться исключительно для проверки качества Товара.

3.4. В случаях, предусмотренных требованиями документов стандартизации и технического регулирования (ГОСТ и других), Товар, подлежащий обязательной маркировке, должен быть маркирован соответствующим образом.

3.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар не заложен, не арестован и не является предметом притязаний третьих лиц.

3.6. Поставщик предоставляет гарантию на Товар в соответствии с гарантийным сроком и условиями, определенными фирмой-производителем. Гарантийный срок устанавливается с даты подписания Заказчиком и Поставщиком Акта сдачи-приемки товара.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

**ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ**

4.1. Передача Товара Заказчику должна осуществляться в рабочие дни, в рабочее время, с 08:00 часов до 12:00 часов и с 13:00 часов до 17:00 часов по местному времени (за исключением праздничных и выходных дней).

4.2. Приемка Товара осуществляется представителем Заказчика (материально ответственным лицом) в присутствии Поставщика (его представителя), в месте его передачи.

4.3. Прием Товара по качеству и количеству осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 года № П-6 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.1973 № 81, от 14.11.1974 № 98, с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18), и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 года № П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.1973 № 81, от 14.11.1974 № 98, с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18).

4.4. Заказчик вправе отказаться от приемки всего Товара или части Товара из-за несоответствия Спецификации.

4.5. Поставщик, в день поставки, обязан передать Заказчику следующие документы:

- оформленный и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки товара (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору);

- товарно-транспортную (товарную) накладную установленного образца (подтверждающую факт и срок передачи товара от Поставщика к Заказчику);

- счёт или счёт-фактуру установленного образца *(в случае деятельности по упрощенной системе налогообложения в соответствии со ст. 346.11; п. 2, ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ, счёт-фактура не представляется)*.

4.6. Для проверки поставленного Поставщиком Товара, в части его соответствия условиям настоящего Договора, Заказчик производит экспертизу собственными силами или с привлечением экспертов (экспертных организаций) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты такой экспертизы должны быть отражены в документе, подтверждающем проведение экспертизы или непосредственно в Акте сдачи-приемки товара.

4.7. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения соответствующего Акта сдачи-приемки товара, должен предоставить Поставщику подписанный Акт или мотивированный отказ в подписании Акта в письменном виде.

4.8. Обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным с момента удостоверения факта надлежащей поставки Товара в соответствии с условиями настоящего Договора, а именно с даты (дня) подписания Сторонами Акта сдачи-приемки товара. Подписанный между Заказчиком и Поставщиком Акт сдачи-приемки Товара является основанием для оплаты Поставщику стоимости поставленного Товара.

4.9. Право собственности на Товар прекращается у Поставщика с момента исполнения им обязательства, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Договора.

4.10. Риск случайной гибели Товара несет Поставщик до момента исполнения им обязательства, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Договора.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в приеме Товара.

5.1.4. Контролировать ход поставки Товара, соблюдение срока поставки, проверять соответствие Товара условиям настоящего Договора и Спецификации.

5.1.5. При обнаружении недостатков Товара, требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Поставщиком.

5.1.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом поставки Товара.

5.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. При надлежащем извещении Поставщиком о факте произведенной поставки Товара, организовать и произвести его прием.

5.2.2. Произвести оплату в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Договора.

5.2.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

**5.3. Поставщик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки товара.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты принятого Заказчиком Товара.

5.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4. Поставщик обязан:**

5.4.1. Осуществить поставку Товара в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

5.4.2. В срок, установленный в письменном запросе Заказчика, предоставлять информацию о ходе исполнения принятых на себя обязательств.

5.4.3. Уведомить Заказчика о готовности к передаче Товара не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до момента его доставки к месту поставки.

5.4.4. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Договора.

5.4.5. Устранить за свой счет все выявленные недостатки (в том числе скрытые) поставленного Товара.

5.4.6. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

7.1. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.2. В случае перемены Заказчика, его права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

7.3. При исполнении настоящего Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

- поставлен Товар ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- неоднократного (2 (два) и более) или существенного (более 30 (тридцати) дней) нарушения сроков поставки Товара, указанных в настоящем Договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящим пунктом меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения Договора, возникли по его вине.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

8.4. При расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке, Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причинённых убытков.

8.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

8.6. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

8.7.НастоящийДоговор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением Сторон.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору, отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в установленные сроки.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты возникновения таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 9.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

9.5. Сторона настоящего Договора, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свое обязательство вследствие непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) дней известить другую сторону Договора о типе и возможной продолжительности обстоятельств непреодолимой силы. К извещению о возникновении обстоятельств непреодолимой силы должна быть приложена справка уполномоченного органа или Торгово-промышленной палаты субъекта Российской Федерации. В противном случае Сторона, нарушившая обязательство, лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности.

9.6. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся: нарушение обязательств со стороны контрагентов Сторон, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров и услуг, отсутствие у должника необходимых денежных средств, повышение цен в результате инфляции.

**10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Разрешение спорных вопросов, возникающих в ходе исполнения настоящего Договора, производится путём проведения переговоров, с обязательным оформлением протокола, либо направлением Сторонами письменных претензий. Досудебный порядок рассмотрения споров обязателен.

10.2. Срок рассмотрения Сторонами письменной претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня её получения.

10.3. В случае не урегулирования разногласий в ходе переговоров или рассмотрения претензии, Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами усиленной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Документы, переданные сторонами по факсу и/или электронной почте (с условием последующего предоставления их оригиналов), имеют юридическую силу и могут быть использованы в качестве доказательств при рассмотрении споров.

11.4. В случае изменения наименований Сторон, адресов и банковских реквизитов указанных в настоящем Договоре Стороны обязаны в течение 3 (трёх) рабочих дней известить об этом друг друга в письменной форме.

11.5. Приложения к Договоруявляются его неотъемлемой частью. К настоящему Договору прилагаются:

1. Приложение № 1 – Спецификация;

2. Приложение № 2 – Акт сдачи-приёмки товара.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МУЭТ г. Уфы**  Юридический адрес: 450081,  Республика Башкортостан, город Уфа,  ул. Адмирала Макарова, д.19/1  Телефон/факс: (347) 284-12-25  e-mail: zakupki-muet@yandex.ru  Банковские реквизиты:  ИНН 0276917450 КПП 027601001  ОГРН 1160280123750  ОКАТО 80401384000  ОКТМО 80701000001  ОКПО 05400112 ОКОПФ 65243 ОКФС 14  р/сч 40702810916240002055  ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)  в г. Москва  БИК 044525411  к/сч 30101810145250000411 | **Поставщик:** |
|  |  |
| Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Шевченко  *М.П., подпись Ф.И.О* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *М.П., подпись Ф.И.О* |

Приложение № 1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики** | **Наименование страны** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. товара**  **(руб., включая НДС \_\_\_%)** | **Стоимость товара**  **(руб., включая НДС \_\_\_%)** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), *в том числе НДС 20 (Двадцать)* *процентов* –*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) / НДС не предусмотрен (в случае деятельности по упрощенной системе налогообложения в соответствии со ст. 346.11; п. 2, ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ)*.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  МУЭТ г.Уфы  Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Шевченко  М.П. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 2 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

*ФОРМА*

**АКТ**

**СДАЧИ**-**ПРИЁМКИ ТОВАРА**

***к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года***

г. Уфа «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Муниципальное унитарное предприятие Управление электротранспорта городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МУЭТ г. Уфы), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного инженера Шевченко Алексея Григорьевича, действующего на основании Доверенности от 09.07.2020 г. № 39, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов запроса котировок в электронной форме (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Поставщик выполнил обязательства по поставке Товара (*и оказанию сопутствующих услуг*), а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество Товара (*и сопутствующих услуг*) соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные поставки согласно Договору, должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки Товара (*и сопутствующих услуг*) выявлены / не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Общая сумма, подлежащая оплате Заказчиком в соответствии с условиями Договора, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), *в том числе НДС 20 (двадцать)* *процентов* –*\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) / НДС не предусмотрен (в случае деятельности по упрощенной системе налогообложения в соответствии со ст. 346.11; п. 2, ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ).*

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  МУЭТ г.Уфы  Главный инженер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Шевченко  М.П. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

## Форма 1. «Форма «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме»»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив извещение и документацию о проведении аукциона в электронной форме (№ извещения в ЕИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – извещение, аукционная документация), Положение о закупке товаров, работ, услуг МУЭТ г.Уфы, размещенное в ЕИС (далее – Положение о закупке), сообщаем о согласии заключить договор на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование**  **товара, работы, услуги** | **Количество с указанием единицы измерения** | **Характеристики объекта закупки: показатели и значения показателей, позволяющие определить соответствие закупаемого Товара установленным Заказчиком требованиям** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |

*Приложение: копия предложения в формате Word или Excel (табличные значения)*

В случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме обязуемся в срок, указанный в аукционной документации, Положении о закупке, подписать договор на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в соответствии с требованиями аукционной документации на условиях, указанных в извещении, аукционной документации, не подлежащих изменению по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Описание участниками закупки предмета закупки (предмета аукциона), в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в документации.

При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте, и настоящей инструкцией.

Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме подаются только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником аукциона, должна быть составлена на русском языке. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.

Участнику аукциона в своей заявке на участие в аукционе в электронной форме на каждую единицу товара, являющуюся отдельно производимым товаром, для которых установлены заказчиком требования к их характеристикам, необходимо предоставить конкретное предложение (т.е. не допускающее двусмысленного толкования и сослагательного наклонения, в отсутствии слов **«должен», «может» (в любых словосочетаниях и падежах), «эквивалент», «аналог», «как минимум», «в основном», «не менее», «не более», «не ранее», «не хуже», «не выше», «не ниже», «типа», «или», «либо», «например» и т.п.**).

При формировании заявки участник аукциона указывает конкретное значение установленного Заказчиком показателя в соответствии с требованиями настоящей инструкции. При указании конкретных характеристик товара, работы, услуги, участник закупки обязан руководствоваться настоящей инструкцией и учесть, что указание единиц измерения всех параметров является обязательным.

Участник закупки в своей заявке на участие в аукционе в обязательном порядке указывает как конкретные значения параметров, так и единицы измерения таких параметров. При подаче предложения в отношении описания объекта закупки, в частности – требуемых характеристик закупаемых (применяемых) товаров, участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей), соответствующие установленным заказчиком.

Предложение участника закупки должно позволять идентифицировать каждую товарную позицию при описании объекта закупки, в отношении показателя которой подается предложение. **Неуказание всех показателей товара, неуказание показателей в отношении любого наименования товара, неуказание значений показателей товара, неуказание значений показателей товара в тех единицах измерения, в которых Заказчиком установлены требования к товару в настоящей документации** - будет расцениваться комиссией как несоответствие информации, представленной в составе заявки на участие в аукционе, требованиям настоящей документации и повлечет к не допуску такого участника закупки к участию в аукционе.

При наличии в Части I «Техническое задание» документации об электронном аукционе показателей, сопровождающихся словами:

**-** **«менее…», «ниже…», «уже…»** - участник должен предложить показатель, имеющий значение меньше заявленного в документации об аукционе (не включая его).

**- «более…», «выше…», «шире…», «свыше…», «должен превышать…», «превышать…»** - участником предоставляется значение больше заявленного в документации об аукционе (не включая его);

**- «не менее…», «не ниже…», «не уже…»** - участником предоставляется значение равное или превышающее указанное (включая его);

**- «не более…», «не выше…», «не шире…», «не должен превышать…», «не превышать…»** - участником предоставляется значение равное или не превышающее указанного в документации об аукционе (включая его);

**- «не менее… и не более…», «не менее… но не более…», «не менее…; не более…»** - участником предоставляется одно конкретное значение в рамках значений верхней и нижней границы (включая эти границы, но не превышающие и не уменьшающие их);

**- «до…»** - участником предоставляется указанное значение или меньше его;

**- «от…»** -участником предоставляется указанное значение или превышающее его.

**-** **«от… и до…»** -участником закупкипредоставляется одно конкретное значение в рамках значений верхней и нижней границы (включая предельные значения).

**- «диапазон от … до …», «диапазон от … и до …» «диапазон … - …»** - участник в заявке предлагает диапазонное значение, заданное Технической частью, с указанием значений минимального и максимального значения (т.е. должен быть предложен товар именно с таким значением показателя в диапазоне);

**-** **«диапазон не менее от…- до…»**, **«диапазон не более от…- до…»***,* **«диапазон не менее…- и не более…», «диапазон не более…- и не менее…»** - участником закупки должно быть предложено значение диапазона равное, менее, либо более заявленного в документации об аукционе.

В случае, если в документации об аукционе указан минимальный перечень требуемых характеристик/свойств одного или нескольких параметров товара, сопровождающихся словами «**как минимум»**, участник закупки должен указать полный перечень характеристик/свойств такого/таких параметров товара, включая заявленные в документации об аукционе, при этом слова «как минимум» должны быть исключены. Указание вместо слов «как минимум» фразы «в том числе» не допускается.

При указание в документации об аукционе показателя, сопровождающегося термином **«от»,** участник должен указать конкретный показатель, соответствующий заявленным в документации об аукционе значениям, не исключая при этом термин «от» - например, требование: «должен функционировать от не менее 8 часов без подзарядки» (соответствует требованиям при заполнении участником: «функционирует от 9 часов без подзарядки»; не соответствует требованиям при заполнении участником: «функционирует 9 часов без подзарядки»).

При указании в документации об аукционе показателя, сопровождающегося термином **«до»,** участник должен указать конкретный показатель, соответствующий заявленным в документации об аукционе значениям, не исключая при этом термин «до» - например, требование: «должен функционировать до не менее 8 часов без подзарядки» (соответствует требованиям при заполнении участником: «функционирует до 9 часов без подзарядки»; не соответствует требованиям при заполнении участником: «функционирует 9 часов без подзарядки»).

В случае применения заказчиком в Части I «Техническое задание» документации об электронном аукционе перечислений значений показателя через союз **«и»,** знаки **«,»**, **«;» -** участник указывает все перечисленные значения показателя.

Если перечисление показателей осуществляется через союз **«и»,** знаки **«,»**, **«;»,** а последний показатель указан через союз **«или»,** допускаетсявыбирать одно из значений показателя, несколько или все.

При использовании союзов **«или»,** **«либо»** -участники выбирают одно из значений.

При использовании **«и /или» -** участник предлагает один или несколько значений показателя (на свой выбор). При этом, в случае предложения нескольких значений показателя, участник перечисляет показатели с использованием союза **«и»** или знаков **«,»**, **«;»**.

При использовании знаков **«/», «\» -** участники указывают все значения, характеристики, перечисленные через знаки **«/», «\»**.

В случае, если в документации об аукционе используется в качестве инструмента для описания объекта закупки фразы «операционная система типа Microsoft» и т.п., участник закупки в заявке, вместо такой фразы, вправе указать товарный знак и модель предлагаемого к поставке товара.

В случае, если в документации об аукционе используется в качестве инструмента для описания объекта закупки фразу «**например**, болтов и гаек» и т.п., участник закупки в заявке должен указать конкретные показатели товара. Указание участником фразы «например» в заявке не допускается.

В случае, если в документации значение показателей сопровождаются словами: **«около», «приблизительно», «примерно», «ориентировочно»**, то участник закупки должен в своей заявке на участии в аукционе указать конкретное значение показателя, увеличив или уменьшив его, либо оставив без изменения, при этом участник закупки представляет сведения о конкретных показателях без использования вышеуказанных слов.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в заявке, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения. Несоблюдение указанных (вышеперечисленных) требований является основанием для принятия комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

***В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 при подготовке предложения Участники закупки указывает страну происхождения поставляемых товаров. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.***

Форма 2. «Форма «Сведения об участнике открытого аукциона в электронной форме»»

На бланке организации

Дата, исх. номер

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящим направляем следующие сведения об участнике аукциона в электронной форме на право заключения договора на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (№ извещения в ЕИС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| 2 | Место нахождения (для юридического лица) |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица) |  |
| 4 | Почтовый адрес участника закупки |  |
| 5 | Адрес электронной почты |  |
| 6 | Номер контактного телефона |  |
| 7 | Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) |  |
| 8 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |  |
| 9 | Банковские реквизиты |  |
| 10 | Система налогообложения |  |
| 11 | Ставка НДС |  |

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам открытого аукциона в электронной форме *Наименование участника закупки* не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами *Наименование участника закупки*. (*Условие подлежит включению в заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами участника закупки не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены соответствующие документы, предусмотренные Информационной картой электронного аукциона (часть II аукционной документации)*

*Наименование участника закупки* соответствует всем нижеперечисленным требованиям:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

По вопросу заключения договора следует обращаться:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность, контактные телефоны, адрес, E-mail)

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации*[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Участник закупки *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии]*

Форма 3. «Форма «Согласие на обработку персональных данных»»

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие Муниципальному унитарному предприятию Управлению электротранспорта городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МУЭТ г.Уфы, Оператор) (адрес местонахождения: 450081, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, улица Адмирала Макарова, д.19/1) на обработку моих персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом под моими персональными данными понимается информация о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе, сведения об основном документе удостоверяющем личность, о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также любая иная информация, в том числе предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», переданная МУЭТ г.Уфы мной лично либо поступившая в МУЭТ г.Уфы иным законным способом.

МУЭТ г.Уфы вправе осуществлять обработку моих персональных данных любыми необходимыми способами, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, в процессе осуществления Оператором закупочной деятельности.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

При этом Оператор вправе осуществлять хранение и уничтожение моих персональных данных в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, вправе передавать уполномоченным на то государственным органам.

Я согласен (а) с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по местонахождению Оператора.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |