*Заведующий*

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 279
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПоповаМ.М.*

*(подпись, М.П.)*

*14 декабря 2020 г.*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

***«Оказание услуг охраны»***

2020 г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Конкурс** в электронной форме - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

**Организатор закупки, сведения о котором** указаны в ***Информационной карте закупки***, проводит конкурс в электронной форме, предмет и условия которого указаны в ***Информационной карте закупки*** в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

**Заказчик** — автономное учреждение, осуществляющее закупки в соответствии с пунктами 1 части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223 - ФЗ).

**Участник закупки** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Единая информационная система** - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заявка на участие в закупке (лоте)** – комплект документов, оформленный участником закупки в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке (далее - заявка).

**Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком, для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок.

**Нормативное правовое регулирование закупок для нужд заказчиков:**

* Гражданский кодекс Российской Федерации
* Бюджетный кодекс Российской Федерации
* Федеральный закон от 18.07.2011№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
* Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

**Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса:**

Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона №223-ФЗ.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

# **Глава I.** **Извещение о закупке**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о закупке** |
| Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) |
| Предмет закупки | «Оказание услуг охраны» |
| Количество лотов | 1 |
| **2. Сведения о (организаторе) заказчике №1** |
| Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 279 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| Место нахождения | 450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, д.16, корп. 1 |
| Почтовый адрес   | 450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, д.16, корп. 1 |
| Контактное лицо  | Заведующий Попова Маргарита Михайловна |
| Номер контактного телефона | (347) 242-95-32 |
| Адрес электронной почты  | detsad279@yandex.ru |
| **Сведения о заказчике №2** |
| Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 164 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| Место нахождения | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 20 |
| Почтовый адрес   | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 20 |
| Контактное лицо  | Заведующий Саитгареева Майя Константиновна |
| Номер контактного телефона | (347) 242-94-39 |
| Адрес электронной почты  | ads164@yandex.ru |
| **Сведения о заказчике №3** |
| Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 171 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| Место нахождения | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кольцевая, 28 |
| Почтовый адрес   | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кольцевая, 28 |
| Контактное лицо  | Заведующий КапрашоваИрина Владимировна |
| Номер контактного телефона | (347) 242-87-58 |
| Адрес электронной почты  | mdou-171@mail.ru |
| **Сведения о заказчике №4** |
| Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 253 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| Место нахождения | 450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 1, корп.1 |
| Почтовый адрес   | 450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 1, корп.1 |
| Контактное лицо  | Заведующий ГоршуноваМарина Павловна |
| Номер контактного телефона | (347) 284-04-20 |
| Адрес электронной почты  | ds253@mail.ru |
| **Сведения о заказчике №5** |
| Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 306 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| Место нахождения | 450065, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Борисоглебская, д. 24, корп. 1. |
| Почтовый адрес   | 450065, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Борисоглебская, д. 24, корп. 1. |
| Контактное лицо  | Заведующий Тлевкабулова Людмила Геннадиевна |
| Номер контактного телефона | (347) 263-93-35 |
| Адрес электронной почты  | madou306@yandex.ru |
| **Сведения о заказчике №6** |
| Наименование | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Уфимская общеобразовательная школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой имени дважды героя Советского Союза Гареева Мусы Гайсиновича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| Место нахождения | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 |
| Почтовый адрес   | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 |
| Контактное лицо  | Директор Султангулов Фаниль Радикович |
| Номер контактного телефона | (347)246-67-31 |
| Адрес электронной почты  | poletkadet@mail.ru |
| **3. Сведения о лотах:** |
| Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема работ, услуг | «Оказание услуг охраны»Объем услуг указан в разделе 2 «Техническое задание» |
| Краткое описание предмета закупки | Указано в разделе 2«Техническое задание» |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | **Место оказания услуг**:450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, д.16, корп. 1450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 20450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кольцевая, 28450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 1, корп.1450065, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Борисоглебская, д. 24, корп. 1.450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Борисоглебская, д. 26, корп. 1450065, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Пекинская, д. 31.450010,Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Подробная информация об условиях и сроках оказания услуг отражена в Разделе 3 «Проект договора» настоящей документации.**Срок оказания услуг**–с 01.02.2021по 31.07.2021г. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | 1 719162,00 (один миллион семьсот девятнадцать тысяч сто шестьдесят два) рублей, 00 копеек |
| **4. Сведения об условиях проведения закупки** |
| Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Выдача документации не предусмотренаДокументация о закупке размещена в ЕИС и на электронной торговой площадке и доступна для скачивания без взимания платы |
| Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа | Плата не установлена |
| Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки | 1. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. При отмене конкурса заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки.
3. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
4. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
 |
| Размер обеспечения заявки на участие в закупке, требования к такому обеспечению, а также условия банковской гарантии | Обеспечение заявки не требуется  |
| Размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению | Установлено, 10% от начальной (максимальной) договора – 171 916,20 руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование заказчика** | **Размер обеспечения исполнения договора по каждому заказчику, руб.** |
| 1 | МАДОУ Детский сад № 279 | 20 047,32 |
| 2 | МАДОУ Детский сад № 164 | 20 047,32 |
| 3 | МАДОУ Детский сад № 171 | 20 047,32 |
| 4 | МАДОУ Детский сад № 253 | 20 047,32 |
| 5 | МАДОУ Детский сад № 306 | 60 141,96 |
| 6 | МАОУ УОШИ с ПЛП г. Уфы | 31 584,96 |

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленные Правительством Российской Федерации. Способ обеспечения исполнения договора, определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.Банковская гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
5. срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора на 30 дней;;
6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;
7. установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием по банковской гарантии,
8. право заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.)лица.Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.**Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами,** **поступающими заказчику****Заказчик №1: МАДОУ Детский сад № 279**ИНН 0277044054 КПП 027701001ОГРН1030204440969 ОКПО 50810419Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076060 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики БашкортостанНазначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №2: МАДОУ Детский сад № 164**ИНН 0277032161 КПП 027701001ОГРН 1020203091875 ОКПО 42979392Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076030 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Назначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №3: МАДОУ Детский сад № 171**ИНН 0277056010 КПП 027701001ОГРН 1020203091875 ОКПО 5231282Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076040 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Назначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №4: МАДОУ Детский сад № 253**ИНН 0277044047 КПП 027701001ОГРН 1020203091875 ОКПО 50807423Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076050 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики БашкортостанНазначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №5: МАДОУ Детский сад № 306**ИНН 0277041007 КПП 027701001ОГРН 1020203091875 ОКПО 50770269Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076080 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики БашкортостанНазначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №6: МАОУ УОШИ с ПЛП г. Уфы**ИНН 0277047400 КПП 027701001ОГРН 1030204441519 ОКПО 52978962Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076090 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики БашкортостанНазначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)» |
| Информация о применении антидемпинговых мер | 1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо иной участник, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора. |
| **5. Сведения о порядке проведения закупки (этапов закупки)** |
| Место подачи заявок на участие в закупке/адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Заявки подаются на электронной торговой площадке Регион <https://etp-region.ru> |
| Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) | Дата начала подачи заявок: 15.12.2020 года Дата окончания подачи заявок: 13.01.2021 года 10-00 (местное время заказчика) |
| Порядок подачи заявок на участие в конкуре  | 1. Для участия в конкурсе участники такого конкурса должны пройти аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится конкурс.
2. Участники конкурса, аккредитованные на электронной площадке, вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
3. Подача участниками закупки заявок на участие в закупке в электронной форме обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
4. Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
5. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
6. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в электронной форме.
 |
| Срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке | Отзыв или изменения в заявку подаются в том же порядке, что и сама заявка. |
| **6. Дата и время проведения этапов закупки, порядок подведения итогов закупки (этапов закупки)** |
| Дата и время открытия доступа к заявкам | 13.01.2020 года в 10-00 (местное время заказчика) |
| Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме  | 13.01.2021 года в 15-30 (местное время заказчика) |
| Дата подачи участниками закупки окончательных предложений о цене договора  | 15.01.2021 года. Время начала приема окончательных предложений о цене договора устанавливается оператором электронной площадки. |
| Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме  | 19.01.2021 года в 15-30 (местное время заказчика) |
| Срок рассмотрения и оценки заявок и подведение итогов открытом конкурсе в электронной форме  | 20.01.2021 года |
| Порядок подведения итогов такой закупки | 1. Комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки на которой проводится конкурс
3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации
4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.
5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки, установленных в конкурсной документации.
6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.
7. Подробный порядок подведения итогов по этапам закупки указан в документации о закупке
 |

# **Глава II. информационная карта КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |
| --- |
| РАЗДЕЛ 1. Информация о заказчике и ОРГАНИЗАТОРЕ ЗАКУПКИ |
| **Сведения о (организаторе) заказчике №1** |
| 1 | Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 279 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| 2 | Место нахождения | 450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, д.16, корп. 1 |
| 3 | Почтовый адрес   | 450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, д.16, корп. 1 |
| 4 | Контактное лицо  | Заведующий Попова Маргарита Михайловна |
| 5 | Номер контактного телефона | (347) 242-95-32 |
| 6 | Адрес электронной почты  | detsad279@yandex.ru |
|  | **Сведения о заказчике №2** |
| 1 | Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 164 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| 2 | Место нахождения | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 20 |
| 3 | Почтовый адрес   | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 20 |
| 4 | Контактное лицо  | Заведующий Саитгареева Майя Константиновна |
| 5 | Номер контактного телефона | (347) 242-94-39 |
| 6 | Адрес электронной почты  | ads164@yandex.ru |
|  | **Сведения о заказчике №3** |
| 1 | Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 171 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| 2 | Место нахождения | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кольцевая, 28 |
| 3 | Почтовый адрес   | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кольцевая, 28 |
| 4 | Контактное лицо  | Заведующий КапрашоваИрина Владимировна |
| 5 | Номер контактного телефона | (347) 242-87-58 |
| 6 | Адрес электронной почты  | mdou-171@mail.ru |
|  | **Сведения о заказчике №4** |
| 1 | Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 253 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| 2 | Место нахождения | 450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 1, корп.1 |
| 3 | Почтовый адрес   | 450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 1, корп.1 |
| 4 | Контактное лицо  | Заведующий ГоршуноваМарина Павловна |
| 5 | Номер контактного телефона | (347) 284-04-20 |
| 6 | Адрес электронной почты  | ds253@mail.ru |
|  | **Сведения о заказчике №5** |
| 1 | Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 306 городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| 2 | Место нахождения | 450065, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Борисоглебская, д. 24, корп. 1. |
| 3 | Почтовый адрес   | 450065, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Борисоглебская, д. 24, корп. 1. |
| 4 | Контактное лицо  | Заведующий Тлевкабулова Людмила Геннадиевна |
| 5 | Номер контактного телефона | (347) 263-93-35 |
| 6 | Адрес электронной почты  | madou306@yandex.ru |
|  | **Сведения о заказчике №6** |
| 1 | Наименование | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение«Уфимская общеобразовательная школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой имени дважды героя Советского Союза Гареева Мусы Гайсиновича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан |
| 2 | Место нахождения | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 |
| 3 | Почтовый адрес   | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 |
| 4 | Контактное лицо  | Директор Султангулов Фаниль Радикович |
| 5 | Номер контактного телефона | (347)246-67-31 |
| 6 | Адрес электронной почты  | poletkadet@mail.ru |
| РАЗДЕЛ 2. Информация о единой комиссии |
| 1. | Наименование | Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики (далее- Комиссия). |
| 2. | Место нахождения | 450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, д.16, корп. 1 |
| РАЗДЕЛ 3. Информация о закупке |
| 1 | Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) |
| 2 | Количество лотов | 1 |
| РАЗДЕЛ 4. Информация о закупке и кратком изложении условий договора |
| 1 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема работ, услуг  | «Оказание услуг охраны» |
| 2 | Краткое описание предмета закупки | Указано в Разделе 2 «Техническое задание» |
| 3 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Подробная информация об условиях и сроках оказания услуг отражена в Разделе 3 «Проект договора» настоящей документации.**Место оказания услуг:**450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, д.16, корп. 1450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 20450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кольцевая, 28450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 1, корп.1450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Борисоглебская, д. 24, корп. 1.450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Борисоглебская, д. 26, корп. 1450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пекинская, д. 31.450010,Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4**Срок оказания услуг–с 01.02.2021 по 31.07.2021 г.** |
| 4 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | 1 719 162 (один миллион семьсот девятнадцать тысяч сто шестьдесят два) рубля, 00 копеек |
| 5 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Безналичный расчет, ежемесячно, в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг. |
| 6 | Порядок формирования цены договора  | Цена договора указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора. |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ проведения закупки |
| 1 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Выдача документации не предусмотренаДокументация о закупке размещена в ЕИС и на электронной торговой площадке и доступна для скачивания без взимания платы |
| 2 | Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации | Плата не установлена |
| 3 | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | **Срок направления запроса участником закупки**: «15» декабря 2020 г. по «31» декабря 2020 г. **Срок предоставления разъяснений заказчиком**: «15» декабря 2020 г. по «12» января 2021 г. **Форма подачи запроса разъяснений -** электронная**Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке:**1. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке,
2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием:
* предмета запроса (темы разъяснений),
* пояснений к документу, определяющих суть разъяснения,
* даты поступления запроса о разъяснениях,
* но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
1. Размещение в ЕИС разъяснений Заказчиком обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке,
2. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
3. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
 |
| 4 | Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки | 1. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. При отмене конкурса заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки.
3. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
4. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
 |
| 5 | Срок и порядок внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение конкурса в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. |
| 7 | Порядок предоставления приоритета товарам, работам, услугам, оказываемым российскими лицами; | В соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», устанавливается приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами при осуществлении настоящей закупки.Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договораОтнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |
| РАЗДЕЛ 6 требования к участникам конкурса |
| 1. | Участники конкурса | * любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо
* любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективный участник)
 |
| 2. | Требования к участникам закупки | 1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно:

*- наличие установленного нормами законодательства права на осуществление охранной деятельности;**Либо**- наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом, с указанием следующих видов охранных услуг, которые может оказывать Исполнитель:**1) защита жизни и здоровья граждан;**2) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;**3) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;*1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
7. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;
8. участник закупки не является офшорной компанией;
9. сведения об участниках закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.
 |
| 3 | Порядок участия в закупке коллективного участника | Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям: 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации; 2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора; 3) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью; 4) в соглашении должен быть определен участник (одно лицо), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника, и с которым заказчиком будет заключен договор в случае признания коллективного участника победителем закупки;5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчикаУстановленныек участникам конкурса требования, предъявляются в целом к коллективному участнику, а не к каждому лицу, выступающему на стороне коллективного участника закупки. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия установленным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются (рассматриваются в совокупности) |
| РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К порядку подготовки ЗАЯВКи НА УЧАСТИЕ В конкурсе |
| 1. | Требования к форме заявки | Для участия в конкурсе участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подают заявки на участие в таком конкурсе в электронной форме на электронной площадке. |
| 2. | Требования к составу заявки | Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные в конкурсной документации информацию и документы, а именно:1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

**для юридического лица**- наименование, фирменное наименование (при наличии), - место нахождения, - почтовый адрес,- идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, - номер контактного телефона**для физического лица** - фамилия, имя, отчество (при наличии), - паспортные данные, - место жительства,- номер контактного телефона;2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;4) копии учредительных документов участника (устав для юридических лиц в последней, действующей);5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. *В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то* ***предоставляется справка с обоснованием отсутствия*** *необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного открытого конкурса, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;*6) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в пункте 2 раздела 6 настоящей документации;7) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в соответствии с прилагаемой формой);8) в случае если участником закупки является коллективный участник – соглашение между коллективными участниками закупки;9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора по прилагаемой к настоящей документации Форме, в том числе:- предложение о цене договора и о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки,- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров (в целях предоставления приоритета),- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.(предоставляется в произвольной форме)10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно: *- копию действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом, с указанием следующих видов охранных услуг, которые может оказывать Исполнитель:**1) защита жизни и здоровья граждан;**2) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;**3) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;**ЛИБО**не требуется, в случае если право на осуществление охранной деятельности установлено нормами законодательства;*11) Документы, подтверждающие квалификацию частника конкурса:*- копии исполненных контрактов (договоров) (со всеми приложениями), с приложенными актами, подтверждающими оказание услуг по предоставленным контрактам (договорам).**-документы о прохождении частным охранником обучения по программе профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»,* *- удостоверения частного охранника,**- личной карточки охранника.*Отсутствие документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела, не являются основанием для отклонения заявок |
| 3. | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), работ, услуг их количественных и качественных характеристик | 1. Участник конкурса должен представить информацию товарах, работах, услугах их количественных и качественных характеристиках по установленной в настоящей документации форме с учетом инструкции по ее заполнению.2. Показатели, характеризующие товары, работы, услуги должны быть не ниже показателей, установленных в Разделе 2 «Техническое задание» настоящей документации3. При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, если иное не указано в Разделе 2 «Техническое задание» настоящей документации.4. В описании условий и предложений участник конкурса не должен допускать двусмысленных толкований. При описании характеристик товаров, работ, услуг допускается использовать слова «должен быть» и т.п. Значения, указанные через запятую должны быть указаны в заявке в полном объеме. Значения, указанные с союзом «или» подлежат выбору и указанию в заявке одним значением. При заполнении заявки не допускается применять слова «не более», «не менее».5. Предложенная участником конкурса цена договора, а также единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную максимальную цену единицы товара, установленные в настоящей документации. |
| 4. | Требования к содержанию и оформлению заявки на участие в закупке  | 1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в настоящей документации.
2. Заявка на участие в закупке должна содержать полный пакет документов, указанных в настоящем разделе.
3. При заполнении заявки на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.
4. Документы заявки, в т.ч., согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физических лиц) оформляются в письменном виде, подписывается уполномоченным представителем участника закупки и размещается на электронной торговой площадке в сканированном виде.
5. Документы, указанные в пункте «Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке», выданные уполномоченными органами сканируются участником закупки и размещаются на электронной торговой площадке в сканированном виде (за искл. документов, выданных в электронной форме). Документы, выданные в электронном виде, подписанные электронной подписью, размещаются на электронной площадке в электронном виде.
6. В случае, если документацией о закупке предусмотрены типовые формы для заполнения заявки такие формы должны быть заполнены в обязательном порядке, в т.ч. в соответствии с инструкциями по их заполнению.
7. Заявка на участие в конкурсе подается оператору электронной площадки форме в соответчики с Регламентом работы электронной торговой площадки, на которой проводится конкурс
 |
| 5. | Инструкция по заполнению заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия). Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.2. Формы документов, предусмотренные в настоящей конкурсной документации, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации и инструкциями по их заполнению (при наличии форм).3. Все документы в составе заявки, которые должны быть предоставлены в оригинале или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии. |
| 6 | Ответственность участника закупки | Ответственность за предоставление недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке несет участник закупки, подавший такую заявку. |
| РАЗДЕЛ 8. требования к ОБЕСПЕЧЕНИю ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В конкурсЕ |
| 1. | Размер , срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии;  | Обеспечение заявки не требуется  |
| 2 | Сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки, а также случаи и порядок удержания обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлено |
| РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 1. | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке  | с «15» декабря 2020 г. до 10-00 часов «13» января 2021 г., (местное время заказчика) |
| 2. | Место подачи заявокАдрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Электронная площадка Регион <https://etp-region.ru> |
| 3. | Порядок подачи заявок | 1. Для участия в конкурсе участники такого конкурса должны пройти аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится конкурс.
2. Участники конкурса, аккредитованные на электронной площадке, вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
3. Подача участниками закупки заявок на участие в закупке в электронной форме обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
4. Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
5. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
6. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в электронной форме.
 |
| 4. | Порядок возврата заявки на участие в конкурсе, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, возвращается оператором электронной площадки в порядке, установленном конкурсной документацией.  |
| РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 1. | Срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке | 1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.
2. Изменение заявки возможно только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки на участие в конкурсе.
3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается оператору электронной площадки до истечения срока подачи заявок.
4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, возвращаются этому участнику оператором ЭТП
5. . Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
 |
| 2. | Срок изменения и отзыва заявок | В любое время до 10:00 час. (местного времени заказчика) «13» января 2021 г. |
| РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 1. | Дата и время открытия доступа к заявкам | 10-00 часов «13» января 2021 г. (местное время заказчика) |
| 2. | Место открытия доступа к заявкам | Электронная площадка Регион <https://etp-region.ru> |
| 3. | открытие доступа к заявкам | 1. Комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс.
3. При открытии доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе не присутствуют участники конкурса и (или) их представители, аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не осуществляется.
4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе ведется комиссией и размещается заказчиком в ЕИС в порядке, установленном настоящим Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,
5. Информация о месте, дате и времени открытия доступа к заявкам, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.
6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся такая информация также включается в протокол.
7. Протокол открытия доступа к поданным заявкам ведется комиссией подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день открытия доступа к заявкам и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС с использованием электронной площадки.
8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, такая заявка рассматривается комиссией в общем порядке.
9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки.
 |
| РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 1. | Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме  | 13.01.2021 года в 15-30 (местное время заказчика) |
| 2. | Дата подачи участниками закупки окончательных предложений о цене договора  | 15.01.2021 года. Время начала приема окончательных предложений о цене договора устанавливается оператором электронной площадки. |
| 3. | Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме  | 19.01.2021 года в 15-30 (местное время заказчика) |
| 4. | Срок рассмотрения и оценки заявок и подведение итогов открытом конкурсе в электронной форме  | 20.01.2021 года |
| 5. | Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | 450064 г. Уфа, ул. Мира, 6, каб.401 |
| 6. | Порядок рассмотрения заявок  | 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого участника участником закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей документацией
3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС
4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с [Разделом 13](#Единственная) Положения о закупке.
 |
| 7. | Основания для отклонения заявки на участие в конкурсе и (или) отстранения участника конкурса | При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник, подавший заявку, не допускается к участию в конкурсе в случае:1. непредставления в составе заявки на участие в закупке документов и информации, установленных извещением и (или) документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;
2. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке;
3. несоответствия участника требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (при проведении закупки на поставку товара).Несоответствие участника закупки установленным единым и (или) дополнительным требованиям является основанием для отклонения заявки такого участника закупки.Комиссия по осуществлению закупок, заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник конкурентной закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия установленным требованиям в соответствии с Положением о закупке. |
| 8. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | 1) цена договора – 40%;2) квалификация участника закупки-60%.Подробный порядок оценки указан в Главе III настоящей документации |
| 9. | Порядок оценки заявок участников закупки, порядок предоставления приоритета | 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.
2. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер.
3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола
7. При оценке заявок на участие в закупке предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.
8. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
9. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскимилицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
10. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).
11. Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. Заявка на участие в закупке, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
12. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;4) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником закупки товаров, работ, услуг. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам осуществления закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора13. По результатам оценки заявок на участие в закупке присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.14. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия. |
| РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА |
| 1. | Срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор,  | 1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в электронной форме.
2. Договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (при установлении требования). При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке.
3. В целях исполнения требования постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" при заключении договора на поставку товара в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
4. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
5. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор), либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.
6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.
7. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя.
8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
9. Если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены установленные требования, он признается уклонившимся от заключения договора.
10. В случае заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора применяются положения пунктов 1-9 настоящего раздела. В указанном в настоящем пункте случае, участник закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, признается победителем закупки в соответствии с п. 1 ст. 447 ГК РФ.
11. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг или в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
12. Заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора, осуществляется в соответствии с Постановлением № 925;
13. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
14. После получения подписанного договора от участника закупки, договор подписывается заказчиком в установленный настоящим пунктом срок.
15. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем закупки, либо осуществить повторную закупку, в этом случае заказчик имеет право изменить условия договора. Заключение договора с участником закупки в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим пунктом.
16. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211.
17. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
18. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.
19. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
20. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре
 |
| 2 | Условия признания победителя или такого участника уклонившимся от заключения договора | 1. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора до заключения договора.
2. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора до заключения договора.
3. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения до заключения договора.
 |
| РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА |
| 1. | Размер обеспечения исполнения договора  | Установлено, 10 % от начальной (максимальной) договора – 171 916,20 руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование заказчика** | **Размер обеспечения исполнения договора по каждому заказчику, руб.** |
| 1 | МАДОУ Детский сад № 279 | 20 047,32 |
| 2 | МАДОУ Детский сад № 164 | 20 047,32 |
| 3 | МАДОУ Детский сад № 171 | 20 047,32 |
| 4 | МАДОУ Детский сад № 253 | 20 047,32 |
| 5 | МАДОУ Детский сад № 306 | 60 141,96 |
| 6 | МАОУ УОШИ с ПЛП г. Уфы | 31 584,96 |

 |
| 2 | Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленные Правительством Российской Федерации. Способ обеспечения исполнения договора, определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно |
| 3 | Требования к обеспечению исполнения договора | Банковская гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
5. срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора на 30 дней;;
6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;
7. установленный Правительством Российской Федерацииперечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием по банковской гарантии,
8. право заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.)лица.Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения. |
| 4 | Счет для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику****Заказчик №1: МАДОУ Детский сад № 279**ИНН 0277044054 КПП 027701001ОГРН1030204440969 ОКПО 50810419Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076060 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики БашкортостанНазначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №2: МАДОУ Детский сад № 164**ИНН 0277032161 КПП 027701001ОГРН 1020203091875 ОКПО 42979392Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076030 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Назначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №3: МАДОУ Детский сад № 171**ИНН 0277056010 КПП 027701001ОГРН 1020203091875 ОКПО 5231282Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076040 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Назначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №4: МАДОУ Детский сад № 253**ИНН 0277044047 КПП 027701001ОГРН 1020203091875 ОКПО 50807423Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076050 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики БашкортостанНазначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №5: МАДОУ Детский сад № 306**ИНН 0277041007 КПП 027701001ОГРН 1020203091875 ОКПО 50770269Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076080 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики БашкортостанНазначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)»**Заказчик №6: МАОУ УОШИ с ПЛП г. Уфы**ИНН 0277047400 КПП 027701001ОГРН 1030204441519 ОКПО 52978962Отделение - НБ Республика Башкортостан БИК 048073001Р/с 40701810600003000002Л/с 30305076090 в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики БашкортостанНазначение платежа: «\\\\\\999 гр. 04 обеспечение исполнения договора. Номер извещения (вписать)» |
| 5 | Информация о применении антидемпинговых мер | 1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо иной участник, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора. |

#

**Раздел 2 Техническое задание**

***«Оказание услуг охраны»***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Объем оказываемых услуг, функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки. Максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться |
| Код позиции КТРУ | НаименованиеХарактеристики | Значение характеристики | Обоснование включения дополнительной информации в сведения |
| 1 | 80.10.12.000-00000002 | Вид услуги по охране | Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности |  |
| Охрана имущества, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности |
| Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности |
| Охрана объектов, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности |
| Охрана имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию |
| Охрана объектов с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию |
| Защита жизни и здоровья граждан | Дополнительная характеристика для осуществления частной охранной деятельности установлена в связи с потребностью заказчика в данном виде услуг (статья 28 часть 6 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| Использование мобильной группы | Нет |  |
| Использование специальных средств | Да |  |
| Наличие оружия у сотрудников охраны | Нет |  |
| Описание услуг указано в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование заказчика*** | ***Место оказания услуг (далее – Объект)*** | ***Способ охраны*** | ***Часы охраны объектов*** | ***Общее кол-во часов*** |
| 1 | **МАДОУ Детский сад №279** | 450064, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Мира, д.16, корп. 1 | 1 постне вооруженной охраны | Рабочие дни с 19-00 до 07-00;выходные и праздничные круглосуточно | *2868* |
| 2 | **МАДОУ Детский сад №164** | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 20 | 1 постне вооруженной охраны | Рабочие дни с 19-00 до 07-00; выходные и праздничные круглосуточно | *2868* |
| 3 | **МАДОУ Детский сад №171** | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кольцевая, 28 | 1 постне вооруженной охраны | Рабочие дни с 19-00 до 07-00;выходные и праздничные круглосуточно | *2868* |
| 4 | **МАДОУ Детский сад №253** | 450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 1, корп.1 | 1 постне вооруженной охраны | Рабочие дни с 19-00 до 07-00;выходные и праздничные круглосуточно | *2868* |
| 5 | **МАДОУ Детский сад №306** | 450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Борисоглебская, д. 24, корп. 1.450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Борисоглебская, д. 26, корп. 1450065, Республика Башкортостан, г. Уфа,ул. Пекинская, д. 31. | 3 постане вооруженной охраны | Рабочие дни с 19-00 до 07-00;выходные и праздничные круглосуточно | *8604* |
| 6 | **МАОУ УОШИ с ПЛП г. Уфы** | 450010, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 | 1 постне вооруженной охраны | круглосуточно | *4344* |

1. Срок оказания услуг: с 01.02.2021 г. по 31.07.2021г.
2. Приложение 1 к Техническому заданию - Перечень документов, которые должны находиться на объекте охраны.

Термины и определения:

Частная охранная организация - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Заказчик города Уфа (далее - Заказчик) –образовательное учреждение, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

Исполнитель - частная охранная организация, оказывающая услуги Заказчику.

Частный охранник - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией.

Стационарный суточный пост (далее - ССП) - охрана одного или нескольких объектов путем выставления ССП (24 часа).

Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

Объект охраны - здания, строения, сооружения и территория, прилегающая к указанным зданиям, строениям, сооружениям, подлежащие защите в целях обеспечения безопасности объектов.

**Имущество** - совокупность вещей и материальных ценностей, состоящих в собственности лица (физического или юридического), государства или муниципального образования, либо принадлежащего организации на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2 Стандарт услуг

1. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:
* действующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами, в том числе, указанными в разделе 6 настоящего Технического задания.
* настоящим Техническим заданием и условиями Договора.
* должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.
* планом-схемой охраны объекта.
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими оборот оружия.
* положением (инструкцией) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах организации (учреждения), разработанным и утвержденным Заказчиком.
1. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов услуг), выданную федеральный органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом.
2. Предоставление сотрудникам Исполнителя свободного доступа к установленным в пределах объекта средствам связи, техническим средствам охраны, пожаротушения и к местам общего пользования организовывается Заказчиком.
3. Прием и сдача опечатываемых помещений осуществляется по «Журналу учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» (страницы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителяЗаказчика.
4. Прием и сдача имущества осуществляется по «Журналу приема-передачи материальных ценностей под охрану» (страницы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика.
5. Заказчик обеспечивает предоставление Исполнителю следующих сведений:
* график работы персонала;
* порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей;
* порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора;
* порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) продуктов питания;
* порядок сведений о вывозеснега.
1. Сообщать Исполнителю о помещениях особой важности на территории объекта охраны (объектов охраны), не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала, о проведении ремонта помещений или иного переоборудования, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера и условий охраны. Должностная инструкция частного охранника согласовывается Заказчиком и Исполнителем до начала оказания услуг.
2. Каждый частный охранник при исполнении своих обязанностей должен иметь:

2.9.1 Удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные актом, указанным в п.6.2 настоящего Технического задания, и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности.

2.9.2Средства радиосвязи и (или) мобильной связи частной охранной организации, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми частными охранниками дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности.

2.10Частные охранники оказывают охранные услуги в специальной форменной одежде или деловом костюме. Вид форменной одежды Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

2.11Каждый частный охранник Исполнителя при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен непосредственно руководствоваться Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, а также Инструкцией по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, утвержденной Заказчиком.

2.12Исполнитель обеспечивает на каждом посту охраны:

2.12.1 Сертифицированные средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре (по количеству частных охранников на посту охраны), силами Исполнителя за счет собственных средств.

2.12.2 Исправный электрический фонарь.

2.12.3 Исправный ручной металлодетектор.

2.13Частные охранники обязаны проходить периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств.

2.14При оказании охранных услуг физическая сила и специальные средства могут применяться только в случаях и порядке, предусмотренных Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

2.15Частный охранник должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;
* при необходимости оказания услуг с использованием специальных средств: технические характеристики, устройство и принцип работы, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, разрешёнными к использованию в частной охранной деятельности, способы применения физической силы и специальных средств. При ношении специальных средств принимать меры, исключающие возможность свободного доступа к ним посторонних лиц;
* порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта наобъекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;
* руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.16 Частный охранник должен уметь пользоваться следующими средствами, установленные на объекте Заказчика:

• средствами связи Исполнителя и Заказчика;

* средствами пожаротушения Заказчика;
* системой оповещения и управления эвакуацией Заказчика;
* металлодетектором Исполнителя;
* средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре Исполнителя и Заказчика;
* средствами видеонаблюдения Заказчика;
* техническими средствами охранной сигнализации Заказчика (при наличии);
* техническими средствами охранно-пожарной сигнализацииЗаказчика;
* средствами инженерно-технической защиты и контроля доступа Заказчика.

2.17Частный охранник обязан вежливо обращаться с посетителями и знать общую информацию о порядке работы охраняемого объекта.

2.18Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются инструкциями по организации охраны объекта, об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны (при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов). Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разрабатывается и утверждается Исполнителем в двух экземплярах для каждого объекта охраны и согласовывается с Заказчиком. Первый экземпляр должностной инструкции частного охранника на объекте охраны направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту нахождения объекта охраны. Второй экземпляр должностной инструкции хранится у Исполнителя. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью Исполнителя, находится на объекте охраны.

2.19 Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

* руководствоваться инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны и должностной инструкции частного охранника на объекте охраны.
* соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.
* обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.
* незамедлительно сообщать Заказчику,руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей и имуществу.
* предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
1. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым частным охранником в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство частного охранника более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).
3. Время непрерывного нахождения на постах определяется с учетом климатических и погодных условий и не должно превышать:
* на внутренних постах — 6 часов;
1. Общая продолжительность пребывания частного охранника на посту охраны должна быть:
* при суточном (24-часовом) графике дежурства - не менее 18 часов и не более 20 часов;
* при полусуточном (12-часовом) графике дежурства - не менее 8 часов и не более 10 часов;
* при односменном (8-часовом) графике дежурства - не менее б часов и не более 7 часов.
1. Частному охраннику запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях частный охранник может покидать пост охраны только после его замены другим частным охранником или уполномоченным Заказчиком лицом.
2. Частному охраннику предоставляется время для приема пищи продолжительностью:
* при суточном (24-часовом) графике дежурства - 2 часа;
* при полусуточном (12-часовом) графике дежурства - 1 час;
* при односменном (8-часовом) графике дежурства - 45 минут.
1. При возникновении внештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи либо перебоев в снабжении объекта охраны коммунальными ресурсами), и выявленных частным охранником при исполнении своих обязанностей, частный охранник должен незамедлительно сообщить о нештатной ситуации ответственному представителю Заказчика (администрации объекта охраны) либо в случае его отсутствия - в соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую объект охраны.
2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны (в том числе с оружием), обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта наобъекте охраны (взрыв, поджог и др.) Исполнитель обеспечивает:

2.27.1 Усиление охраны на объекте охраны за счёт собственных сил и средств путём выставления не менее 2 (двух) дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны, за счет собственных средств Исполнителя.

2.28 К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:

2.28.1 Отсутствие (двух и более раз) у частного охранника удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника.

2.28.2 Отсутствие (двух и более раз) у частного охранника при исполнении им своих обязанностей специальных средств.

2.28.3 Самовольное (несанкционированное) оставление частным охранником объекта охраны.

2.28.4 Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях.

2.28.5 Допуск частным охранником на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

2.28.6 Приём (в том числе на временное хранение) частным охранником от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению частным охранником своих обязанностей.

2.28.7 Употребление частным охранником любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные,либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

2.28.8 Отсутствие (двух и более раз) у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) (делового костюма) либо ношение частным охранником специальной форменной одежды (делового костюма) без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды (делового костюма) совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды (делового костюма) или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.29К иным нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:

2.29.1 Несение частным охранником дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены.

2.29.2 Некорректное обращение частного охранника с персоналом объекта охраны или посетителями.

2.29.3 Выполнение частным охранником работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

2.29.4 Курение частного охранника во время несения службы.

2.29.5 Прием пищи частным охранником во время несения службы.

2.29.6 Приготовление пищи частным охранником на посту охраны.

2.29.7 Сон частного охранника на посту охраны.

2.29.8 Отсутствие на посту охраны средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре.

2.29.9 Неполный состав документов, которые должны находиться на объекте охраны, предусмотренных в Приложении 1 к Техническому заданию.

2.29.10В случае выявления Заказчиком (администрацией объекта охраны) любого из нарушений, предусмотренных пунктом 2.28 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить частного охранника, допустившего нарушение, другим частным охранником. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.

2.30Обязательно наличие у Исполнителя:

* дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом охраны
* собственной резервной группы для оперативного выставления дополнительных постов охраны в случае возникновения чрезвычайной ситуации

2.31В случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения, в виде обеспечения внутриобъектового режима и (или) пропускного режима персонал и посетители объекта охраны должны быть проинформированы об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового режима и пропускного режима.

2.32 Исполнитель не менее 3 (трёх) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения службы частными охранниками на объекте (объектах) охраны. Кроме выездных проверок Исполнитель не реже трёх раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения службы частными охранниками на объекте (объектах) охраны. Результаты выездных проверок и дистанционного контроля отражаются Исполнителем в книге учёта провероккачества несения службы.

3 Состав услуг

3.1 Подготовительный этап (до подписания Акта принятия объекта под охрану):

1. Обследование Объекта и оценка его уязвимости — изучение на месте состояния, характеристик и особенностей Объекта для определения и разработки Исполнителем организационно-технических рекомендаций по охране.
2. Обследование объектов охраны Исполнителем осуществляется совместно с Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала оказания услуг.
3. Подготовка документов, которые должны находиться на объекте охраны в соответствии с Приложением 1.
4. Подготовка должностной инструкции частного охранника на объекте охраны в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.
5. Ознакомление частных охранников с условиями несения службы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласование их взаимодействия с дежурным администратором Объекта.
6. Обеспечение частных охранников материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательствв соответствии с требованиями настоящего Технического задания.
7. Приёмка от Заказчика на период оказания услуг имущества и помещений принимается путемподписания Акта принятия объекта под охрану.
8. Осуществление приема до начала оказания охранных услуг помещений, имущества. Проверка исправности средств связи, технических средств охраны, в том числе средств тревожной сигнализации (стационарных кнопок, радиобрелков и др.), систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, наличия на объекте охраны списка телефонных номеров экстренных служб района (города), размещения и состояния средств пожаротушения.
9. Приёмка от Заказчика на период оказания услуг имущества и помещений, включая установленный на объекте комплекс технических средств охраны (кнопка экстренного вызова полиции) для передачи тревожных сообщений на пульт централизованного наблюдения (далее - ПЦН) территориального подразделения ФГКУ УВО ВНГ России по Республике Башкортостан и подписание акта об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг).
10. Утверждение графика несения дежурства на объекте охраны и согласование его с Заказчиком.
11. Основной этап (после подписания Акта принятия объекта под охрану):
12. Уведомление органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в порядке и сроки, предусмотренные актом, указанным в п. 6.5 настоящего Технического задания.
13. Частные охранники обеспечивают охрану объекта, внутриобъектовый режим и пропускной режим на объекте охраны, ведут служебную документацию, защиту и сохранность имущества осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в служебной документации (журнале проверок технических средств охраны на объекте).
14. Окончание оказания услуг на объекте (в связи с окончанием срока, указанного в заявке, или при досрочном прекращении оказания услуг по уведомлению от Заказчика) подтверждается подписанным обеими сторонами Актом о снятии с охраны.
15. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный Договором.
16. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают Акт о снятии охраны.

4 Требования к безопасности оказания услуг

4.1 Исполнитель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечить своевременную выдачу частным охранникам специальной форменной одежды, деловых костюмов, средств индивидуальной защиты, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

4.2 Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правил пользования и мер безопасности при обращении со специальными средствами, правильность применения частными охранниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.3 Исполнитель обязан допускать к оказанию услуг только тех частных охранников, которые прошли обучение мерам пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности, стажировку и проверку знаний в соответствии с требованиями акта, указанного в п. 6.7 настоящего Технического задания.

4.4 Соответствие частного охранникаПриказу Минтруда России от 11.12.2015 N 1010н «Об утверждении профессионального стандарта Работник по обеспечению охраны образовательных организаций».

4.5 Частный охранник обязан знать места аварийного отключения инженерных коммуникаций на объекте охраны.

4.6 Частный охранник должен соблюдать установленные правила пожарной безопасности и правила техники безопасности при несении дежурства на объекте охраны, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

* 1. Требования к используемым материалам и оборудованию
		1. Используемые при оказании услуг: средства связи (радиостанции, радиотелефоны подвижной сотовой, связи), а также ручные металлодетекторы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о связи и о техническом регулировании.
		2. При оказании охранных услуг с использованием специальных средств Исполнитель обеспечивает наличие специальных средств, разрешенных к использованию в частной охранной деятельности.
	2. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов
		1. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».
		2. Закон Российской Федерации от 1 1.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
		3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
		4. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
		5. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.201 1 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
		6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».
		7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
		8. Приказу Минтруда России от 11.12.2015 N 1010н «Об утверждении профессионального стандарта Работник по обеспечению охраны образовательных организаций».
		9. Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».
		10. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
		11. Закон Российской Федерации от 22.12.2008 г.№272 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности».

6.12 ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

# 6.13 Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

# 6.14 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 1 к Техническому заданию

Перечень документов, которые должны находиться на объекте охраны

1. Наблюдательное дело:

1. Лицензия на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (копия).
2. Уведомления органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (объекта) о начале оказания охранных услуг (принятии объекта под охрану) (копия или иной документ подтверждающий факт уведомления).
3. Контракт (договор) на оказание охранных услуг с приложениями (копия).
4. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).
5. План-схема охраны объекта (копия).
6. Приказ охранной организации о выделении для охраны объекта специальных средств с указанием модели (в случае если на объекте охраны имеется специальные средства) (копия).
7. Образцы форменной одежды для сотрудников охраны (на бумажном носителе).
8. График дежурств охранников на объекте (оригинал).
9. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (копия, заверенная исполнителем).

2. Служебная документация

1. Опись имущества охранной организации (Исполнителя).
2. Опись имущества Заказчика, находящегося на посту охраны объекта и переданного охранной организации (Исполнителю) во временное пользование, подписанная представителями Заказчика (Получателя услуг) и Исполнителя.
3. Инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на объекте охраны.
4. Журнал приема и сдачи дежурства.
5. Журналучета проверок качества несения службы.
6. Журнал регистрации посетителей и автотранспорта.
7. Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории).
8. Книга проверки работоспособности технических средств охраны.

3 Документы, предоставляемые Заказчиком:

1. Инструкция об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, утвержденная Заказчиком (копия).
2. Образцы приказов (заявок) на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, материальных пропусков на внос (ввоз), вынос (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны) и подписей ответственных лиц.
3. Списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны.
4. Список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию объекта охраны.
5. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений объекта охраны.
6. Списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии).
7. Списки автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект.
8. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).
9. Договор, заключенный Заказчиком и Федеральным казенным учреждением «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по городу Уфа» (ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Башкортостан) на оказание охранных услуг путем реагирования мобильными нарядами вневедомственной охраны войск национальной гвардии на поступающие с объекта охраны «тревожные» сообщения (копия) (при наличии договора).
10. Договор, заключенный Заказчиком и обслуживающей организацией на техническое обслуживание комплекса технических средств, предназначенного для передачи «тревожных» сообщений на пульт территориального подразделения ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Башкортостан» (копия) (при наличии договора).
11. Договор (контракт), заключенный Заказчиком на техническое обслуживание установок пожарной автоматики, систем оповещения и управления эвакуацией, первичных средств пожаротушения, видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом.

Примечания:

* 1. Документы наблюдательного дела являются обязательными.
	2. Служебная документация объекта охраны может быть дополнена или сокращена в зависимости от особенностей охраны объекта охраны и требований Заказчика.
	3. Документы наблюдательного дела и служебная документация должны храниться на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.
	4. Ответственность за сохранность документов наблюдательного дела и служебной документации несет охранная организация (Исполнитель).

**Раздел 3 Проект договора**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг охраны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Уфа |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (лицензия от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_) с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании результатов открытого конкурса в электронной форме: ***«Оказание услуг охраны»***(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г.,), заключили настоящий Договор о нижеследующем:.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;

(далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим Договором, согласно Спецификации (приложение № 1 к настоящему Договору) и Техническому заданию (приложение № 2 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Сроки оказания услуг: с "01" февраля 2021 г. по "31" июля 2021 г.

1.3. С момента начала оказания услуг Стороны подписывают Акт принятия объекта(ов) под охрану по форме, согласованной Сторонами ([приложение № 3](#P560) к настоящему Договору), а с момента окончания срока оказания данных услуг - Акт о снятии охраны по форме, согласованной Сторонами ([приложение № 4](#P615) к настоящему Договору).

1.4. Место оказания услуг: г Уфа, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику лично согласно Спецификации и Техническому заданию.

2.1.2. По окончании календарного месяца в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять Заказчику по форме, согласованной Сторонами, Акт сдачи-приемки оказанных услуг ([приложение № 5](#P656) к настоящему Договору).

В случае если срок оказания услуг по Договору составляет не более одного календарного месяца либо оказываемые Исполнителем услуги носят разовый характер, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока оказания услуг обязан предоставить Заказчику по форме, согласованной Сторонами, Акт сдачи-приемки оказанных услуг ([приложение № 5](#P656) к настоящему Договору).

2.1.3. Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего Договора список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список).

Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием, с учетом требований статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный Список.

2.1.4. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с частью первой статьи 11.1, частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", подпунктом "ж" пункта 10 и подпунктом "б" пункта 11Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498.

Перечень таких документов устанавливается в Техническом задании.

2.1.5. Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес Исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.

2.1.6. Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, оборудовать рабочие места (посты) на объекте согласно Техническому заданию.

2.2.2. С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором, а при обнаружении отступлений от настоящего Договора, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.2.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.4. Провести экспертизу результата оказанных услуг для проверки его на соответствие условиям Договора.

2.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору в соответствии со сроком, указанным в [пункте 3.1](#P152)настоящего Договора.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с [пунктом 5.4](#P229) настоящего Договора.

2.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

2.3.4. Осуществлять иные права, не указанные в тексте настоящего Договора, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.2. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании Договоров.

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Услуги по настоящему Договору оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель ежемесячно по окончании оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

Приемка оказанных охранных услуг в соответствии с Договором осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая проведение экспертизы (в течение 5 (пяти) рабочих дней) с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае если срок оказания услуг по Договору составляет не более одного календарного месяца либо оказываемые Исполнителем услуги носят разовый характер, приемка оказанных охранных услуг в соответствии с Договором осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая проведение экспертизы (в течение 5 (пяти) рабочих дней) с даты окончания срока оказания услуг Исполнителем и предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям настоящего Договора. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров.

В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

3.2. В случае установления по результатам экспертизы факта оказания услуги ненадлежащего качества Исполнитель компенсирует Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлении Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения экспертизы Заказчик направляет Исполнителю подписанный Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписанный всеми членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

3.4. В мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком указываются перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

3.5. Датой приемки оказанных охранных услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.

3.6. В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.

3.7. Устранение Исполнителем недостатков в оказании услуг не освобождает его от уплаты пени и штрафа по Договору.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (или указанная сумма не

 (сумма прописью)

облагается НДС в соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_ Налогового кодекса Российской Федерации (письмо (уведомление), каким налоговым органом выдано, когда, № \_\_\_).

Цена Договора уменьшается на сумму, подлежащую уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

4.2. Источник финансирования настоящего Договора – средства автономного учреждения.

4.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, счета-фактуры.

4.4. В случае если срок оказания услуг по Договору составляет не более одного календарного месяца либо оказываемые Исполнителем услуги носят разовый характер, оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока оказания услуг Исполнителем, на основании подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета, счета-фактуры.

4.5. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп. в виде внесения *денежных средств на расчетный счет Заказчика / предоставления банковской гарантии..*

5.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю после надлежащего исполнения им всех обязательств по договору и подписания Заказчиком акта оказанных услуг за июль 2021 г. без замечаний. Денежные средства возвращаются Заказчиком на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления соответствующего письменного требования от Исполнителя.

5.3.В случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо иной участник, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

5.4. В случае если Исполнителю в соответствии с условиями настоящего договора начислена неустойка и (или) штраф, Заказчик вправе удержать сумму начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора. Остаток денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (при его наличии), после удержания Заказчиком суммы неустойки и (или) штрафа, возвращается Исполнителю на основании письменного требования Исполнителя с указанием суммы остатка в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления указанного требования, на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре.

5.5. Удержание суммы начисленной неустойки и (или) штрафа из денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется Заказчиком в бесспорном (безакцептном) порядке.

5.6. При недостаточности денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе в бесспорном (безакцептном) порядке удержать недостающую сумму, равную разнице между суммой начисленной неустойки и (или) штрафа и суммой удерживаемых денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, из средств подлежащих оплате Исполнителю за оказанные услуги.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату штрафа. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн рублей.

6.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.5. Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 6.7](#P321) - [6.9](#P337) настоящего Договора):

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн рублей до 500 млн рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн рублей до 1 млрд рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд рублей до 2 млрд рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд рублей до 5 млрд рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд рублей до 10 млрд рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд рублей.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, устанавливается в следующем порядке:

а) в случае если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора, если цена Договора не превышает 3 млн рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора, если цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора, если цена Договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

б) в случае если цена Договора превышает начальную (максимальную) цену Договора:

10 процентов цены Договора, если цена Договора не превышает 3 млн рублей;

5 процентов цены Договора, если цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

1 процент цены Договора, если цена Договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно).

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн рублей.

6.10. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.11. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.13. Исполнитель освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.14. Штраф, неустойка взыскиваются путем удержания суммы начисленной неустойки и/или штрафа в соответствии с пунктами 5.4, 5.5, 5.6. договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 1 (один) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

8.3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке,разрешаются вАрбитражном суде Республики Башкортостан.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

10. Срок действия Договора и особые условия

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по «30» августа 2021 г. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком.

10.2 Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. При этом не допускается вносить изменения в предмет договора, в том числе, менять перечень закупаемых товаров, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.5. Любая корреспонденция, которую одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором, любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной Стороной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под расписку либо направлена другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной, в адрес которой она направлена.

Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое уведомление Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

10.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к Договору в письменной форме.

10.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.8. Приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью:

[приложение № 1](#P434) - Спецификация, на \_\_ л;

[приложение № 2](#P518) - Техническое задание, на \_\_ л;

[приложение № 3](#P560) - Акт принятия объекта под охрану, на \_\_ л;

[приложение № 4](#P615) - Акт о снятии охраны, на \_\_ л;

[приложение № 5](#P656) - Акт сдачи-приемки оказанных услуг, на \_\_ л.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты

и подписи сторон:

От Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 м.п.

От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 м.п. (при наличии)

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_ от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения (по ОКЕИ) | Объем услуги | Цена единицы услуги без НДС (руб. коп.) | НДС  | Цена единицы услуги с учетом НДС (руб. коп.) | Сумма с учетом НДС (руб. коп.) |
| % | Сумма (руб. коп.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Итого: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

 (сумма прописью)

От Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 м.п.

От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 м.п. (при наличии)

Приложение № 2

к Договору

№ \_\_ от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг охраны

От Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 м.п.

От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 м.п. (при наличии)

Приложение № 3

к Договору

№ \_\_ от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Актпринятия объекта(ов) под охрану |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с \_\_ ч. \_\_ мин "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принят под охрану.Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия Договора следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Договору: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Передаваемое имущество и документация | Количество | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

От Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 м.п.

От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 м.п. (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к Договору

№ \_\_ от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Акто снятии охраны |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ охрана объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, снята в \_\_ ч. \_\_ мин."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.От Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. м.п.От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. м.п. (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 5

к Договору

№ \_\_ от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Актсдачи-приемки оказанных услуг |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени "Заказчика", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени "Исполнителя", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Заказчик принял результаты услуг в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора. Заказчик каких-либо отклонений от условий Договора или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.4. Общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.5. За оказанные услуги сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.От Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. м.п.От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. м.п. (при наличии) |
|  |  |  |

**Раздел 4 Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование объекта закупки*** | ***Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора*** | ***Начальная (максимальная) цена договора (руб.)*** |
| ***Заказчики*** | ***Начальная (максимальная) цена договора каждого заказчика (руб.)\*\**** |
| 1 | Оказание услуг охраны | Заказчик № 1 | Объект№1 | 450064, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Мира, д.16, корп. 1 | 200473,20 | 1 719 162,00 |
| Заказчик № 2 | Объект№1 | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 20 | 200473,20 |
| Заказчик № 3 | Объект№1 | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кольцевая, 28 | 200473,20 |
| Заказчик № 4 | Объект№1 | 450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 1, корп.1 | 200473,20 |
| Заказчик № 5 | Объект№1 | 450065, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Борисоглебская, д. 24, корп. 1. | 200473,20 |
| Объект №2 | 450065, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Борисоглебская, д. 26, корп. 1 | 200473,20 |
| Объект №3 | 450065, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Пекинская, д. 31. | 200473,20 |
| Заказчик № 6 | Объект№1 | 450010,Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Летчиков 2/4 | 315849,60 |

***Приложение № 1
 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДДОГОВРА ЗАКАЗЧИКА**

**(МАДОУ Детский сад № 279)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг, часы | Коммерческое предложение№1от 08.12.2020 г. | Коммерческое предложение№2от 08.12.2020 г | Коммерческое предложение№3от 08.12.2020 г | Средняя цена в час (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффи-циент вариации (%) | Средняя цена за период 01.02.2021-31.07.2021 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| 1 | ***«***Оказание услуг охраны***»*** | 2868 | 69,70 | 75,00 | 65,00 | 69,90 | 5 | 7,16 | 172800,00 | 200473,20 |

***Приложение № 2
 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА**

**(МАДОУ Детский сад № 164)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг, часы | Коммерческое предложение№1от 08.12.2020 г. | Коммерческое предложение№2от 08.12.2020 г | Коммерческое предложение№3от 08.12.2020 г | Средняя цена в час (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффи-циент вариации (%) | Средняя цена за период 01.02.2021-31.07.2021 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| 1 | ***«***Оказание услуг охраны***»*** | 2868 | 69,70 | 75,00 | 65,00 | 69,90 | 5 | 7,16 | 172800,00 | 200473,20 |

***Приложение № 3
 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА**

**(МАДОУ Детский сад № 171)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг, часы | Коммерческое предложение№1от 08.12.2020 г. | Коммерческое предложение№2от 08.12.2020 г | Коммерческое предложение№3от 08.12.2020 г | Средняя цена в час (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффи-циент вариации (%) | Средняя цена за период 01.02.2021-31.07.2021 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| 1 | ***«***Оказание услуг охраны***»*** | 2868 | 69,70 | 75,00 | 65,00 | 69,90 | 5 | 7,16 | 172800,00 | 200473,20 |

***Приложение № 4
 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА**

**(МАДОУ Детский сад № 253)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг, часы | Коммерческое предложение№1от 08.12.2020 г. | Коммерческое предложение№2от 08.12.2020 г | Коммерческое предложение№3от 08.12.2020 г | Средняя цена в час (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффи-циент вариации (%) | Средняя цена за период 01.02.2021-31.07.2021 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| 1 | ***«***Оказание услуг охраны***»*** | 2868 | 69,70 | 75,00 | 65,00 | 69,90 | 5 | 7,16 | 172800,00 | 200473,20 |

***Приложение № 5
 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА**

**(МАДОУ Детский сад № 306)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг, часы | Коммерческое предложение№1от 08.12.2020 г. | Коммерческое предложение№2от 08.12.2020 г | Коммерческое предложение№3от 08.12.2020 г | Средняя цена в час (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффи-циент вариации (%) | Средняя цена за период 01.02.2021-31.07.2021 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| 1 | ***«***Оказание услуг охраны***»*** | 8604 | 69,70 | 75,00 | 65,00 | 69,90 | 5 | 7,16 | 601419,60 | 601419,60 |

***Приложение № 6
 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА**

**(МАОУ УОШИ с ПЛП г. Уфы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта закупки | Объем услуг, часы | Коммерческое предложение№1Исх № б/н от 01.10.2019 г. | Коммерческое предложение№2Исх № б/н от 01.10.2019 г | Коммерческое предложение№3Исх № б/н от 01.10.2019 г | Средняя цена в час (руб.) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффи-циент вариации (%) | Средняя цена за период 10.02.2020-09.05.2020 гг. (руб.) | Начальная (максимальная) цена договора, руб. |
| 1 | ***«***Оказание услуг охраны***»*** | 2712 | 75,50 | 75,00 | 72,70 | 74,40 | 1,49 | 2,01 | 201772,80 | 315849,60 |
| 1632 | 69,70 | 75,00 | 65,00 | 69,90 | 5 | 7,16 | 114076,80 |

**Глава IV Формы документов**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

|  |
| --- |
| В соответствии с документацией о конкурсе в электронной форме на право заключения договора на «Оказание услуг охраны» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)*

выражает согласие на оказание услуг на условиях, указанных в Техническом задании.

**предложения об условиях исполнения договора**

**Цена договора**

|  |
| --- |
| Всего цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (в сумме по 6 заказчикам) |

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора | Реквизиты договора | Наименование заказчика | Цена договора, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись заявителя) |  | (дата) |

М.П.

Приложение к заявке

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юр. лица)фамилия, имя, отчество (при наличии), (для физического лица), |  |
| 2 | ИНН участника конкурса |  |
| 3 | ИНН (при наличии) учредителей  |  |
| 4 | ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) |  |
| 5 | ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа  |  |
| 6 | Место нахождения (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица) |  |
| 7 | Почтовый адрес |  |
| 8 | Наименование организации/ФИО лица, который имеет право действовать от имени нескольких лиц, которые участвуют на стороне одного участника закупки (в случае подачи заявки коллективным участником)  |  |
| 9 | Паспортные данные (для физического лица), |  |
| 10 | Номер контактного телефона  |  |
| 11 | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства |  |
| 12 | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке |  |
| 13 | Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителяпо уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период\* |  |
| 14 | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации  |  |
| 15 | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 16 | Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика |  |
| 17 | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов |  |
| 18 | Участник закупки не является офшорной компанией |  |
| 19 | Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ |  |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись заявителя) |  | (дата) |

М.П.

**ФОРМА согласия на обработку персональных данных**

(для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

**Согласие
на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «**О персональных данных**» (далее – ФЗ № 152-ФЗ), целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адресрегистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заказчика)* и комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование заказчика.*

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации/места пребывания; данные о профессиональном образовании; ИНН (при наличии), СНИЛС, данные о месте работы, иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых при оформлении документов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование закупки)*, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ЕИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Заказчик и комиссия осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

  (*Подпись) (Расшифровка подписи)*