УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шаехов В.Н./

18 февраля 2021 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ «МАСЛЕНИЦА»**

**Извещение о проведении запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| Данная закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (изменение № 13), утвержденного Наблюдательным советом МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (протокол № 9 от 30.09.2020г.) (далее по тексту – Положение). | | |
| **2.** | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Полное официальное наименование Заказчика: **Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина»**  Сокращенное наименование Заказчика: **МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»**  -местонахождения и почтовый адрес Заказчика: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 100, стр. 6;  e-mail: [parkgagarina@mail.ru](mailto:parkgagarina@mail.ru)  -Ф.И.О. контактного лица: Пястолова Алена Сергеевна  -Номер телефона: +7 (351) 265-58-70 |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки | **Оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Масленица»** (далее по тексту - Товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2) и проектом договора (Приложение № 3 к документации о запросе котировок). |
| **4.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 100, стр. 6 (территория Центрального парка культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина) |
| **5.** | Начальная максимальная цена договора | **198 500,00 (Сто девяносто восемь тысяч пятьсот рублей 00 копеек)** |
| **6.** | Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке | **19 февраля 2021 г. 09:00 (местное время)** |
| **7.** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **26 февраля 2021 г. 16:00 (местное время)** |
| **8.** | Место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок | 454080, Челябинская область, г.Челябинск,  ул. Коммуны, д. 100, стр. 6 (кабинет № 4),  **26 февраля 2021г. 16:00 (местное время)** |
| **9.** | Место и дата подведения итогов закупки | 454080, Челябинская область, г.Челябинск,  ул. Коммуны, д. 100, стр. 6 (кабинет № 4),  **не позднее 01 марта 2021г. 10:00 (местное время)** |
| **10.** | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | <https://etp-region.ru/> |
| **11.** | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок | Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| **12.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация о закупке предоставляется с момента размещения извещения на сайте[http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.  Также документация доступна в электронной форме с даты размещения извещения о проведении запроса котировок и до времени окончания подачи заявок находится:  - в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и предоставляется в соответствии с порядком работы официального сайта,  - на электронной торговой площадке в сети «Интернет» по адресу: <https://etp-region.ru/> и предоставляется в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки. |
| **13.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. |
| **14.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
| **15.** | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Передача договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, осуществляется по истечении 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола. Договор передается Заказчиком через оператора электронной площадки <https://etp-region.ru/> .  Срок подписания договора с победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать двадцати дней с даты публикации в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.  Срок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать договор:  - в течение пяти дней с даты направления договора Заказчиком через оператора электронной площадки,  в порядке, установленном электронной площадкой <https://etp-region.ru/> ;  - в случае наличия разногласий, оформленных протоколом разногласий победителя запроса котировок. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику (если предусмотрено).  В случае если победитель запроса котировок в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  Срок, в течение которого участник, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, при уклонении победителя такого запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор при его согласии:  - в течение десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. |
| **16.** | Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления. | Не установлено |
| **17.** | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок | Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику в форме электронного документа (посредством функционала электронной площадки) запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок.  В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает его в ЕИС и на сайте оператора электронной площадки с указанием предмета запроса, но без указания участника такой процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  **Дата начала предоставления разъяснений:** с даты размещения извещения и документации в ЕИС.  **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**  24 февраля 2021 года 17 часов 00 минут. |

**Требования к участникам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18.** | Обязательные требования к участникам закупки | 1. Соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки – **не требуется**  2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке.  4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма – **не требуется**;  6. Отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8. Декларирование участником закупки своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – **не требуется**. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19.** | Дополнительные требования к участникам закупки | Дополнительное квалификационное требование к участникам закупки:  1. Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Условия, по которым будет определяться аналогичность товаров, работ, услуг, закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке – наличие положительного опыта основной деятельности, соответствующей предмету запроса котировок, на рынке не менее 5 лет;  Дополнительные требования к участникам закупки:  2. Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов – **не требуется**;  3. Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области) – **не требуется**;  4. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  5. Требование о предоставлении в составе заявки согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо. |

**Требования к котировочной заявке, порядок и условия подачи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20.** | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки | Заявка подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.  Заявка оформляется участником закупки по форме согласно Приложению №1 к настоящей документации (допускается оформление заявки по форме функционала электронной площадки, а также в произвольной форме, но с указанием всех необходимых сведений, предусмотренных настоящей документацией, ***в том числе с подачей декларации о соответствии требованиям, предусмотренными пунктами 2-4 и 6-7 пункта 18 настоящей документации).***  Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:  1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), банковские реквизиты ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок;  2) сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки установленным в настоящей документации (Приложение №1).  3) наличие положительного опыта основной деятельности, соответствующей предмету запроса котировок, на рынке не менее 5 лет - подтверждается копиями договоров, подтверждающие оказание услуг аналогичных предмету запроса котировок.  4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок:  *4.1.). Документы (или копии документов), подтверждающие требование о правомочности участника закупки заключить договор:*  а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  в) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.  *4.2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленными подпунктом 1 пункта 18 настоящей документации - Соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: -* **не требуется;**  *4.3)документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленными подпунктами 2-4, 6-7 пункта 18 настоящей документации:*  – декларирование данных требований производится участником в котировочной заявке (Приложение №1 к настоящей документации) или в произвольной форме (участник закупки, кроме декларации, может также приложить документы, подтверждающие его соответствие указанным выше требованиям).  5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), предусмотренных документацией о проведении запроса котировок;  6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения) – **не требуются**.  **Если какие-либо из документов, перечисленных в подпункте 4.1 настоящего раздела в действующей редакции и с указанным сроком действия содержатся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, указанной в разделе 4.1 настоящей документации и согласно регламенту данной электронной площадки будут направлены Заказчику, повторное предоставление данных документов (их прикрепление) в составе заявке на участие в электронном запросе котировок для участника закупки не требуется.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **21.** | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки описывает предлагаемые к оказанию услуги в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №2 к настоящей документации.  Котировочная заявка должна читаться однозначно и не должна содержать двусмысленных толкований относительно предмета закупки («должен быть», «не менее» и т.п.) |

**Порядок рассмотрения и оценки заявок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22.** | Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок | 1. Комиссия в срок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок.  При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:  1) непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в документации о закупке;  2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, документации о закупке;  3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком предоставлении указано в извещении о проведении закупки, документации о закупке, за исключением внесения средств на счет электронной площадки;  4) непоступления на дату рассмотрения заявок на участие в закупке денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или их поступление не в полном размере, если требование об обеспечении таких заявок указано в извещении о проведении закупки, документации о закупке;  5) несоответствия заявки участника закупки требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке, несоответствия предложения в заявке иным существенным условиям закупки;  6) несоответствия предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке;  7) представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных;  8) если при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену без учета региональной наценки и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.  Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками процедуры закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке. На основании информации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.  2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.  3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.  4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС. |
| **23.** | Критерии оценки котировочных заявок | Цена договора (цена товара, работы, услуги). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24.** | Национальный режим в отношении работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами: | На основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 года № 925 (далее – Постановление) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), который предоставляется следующим образом:  - оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  в заявке на участие в закупке.  2. В соответствии с пунктом 5 Постановления в целях предоставления приоритета в настоящую документацию о закупке включаются следующие сведения:  а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки***.***  г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «г](#Par25)» и [«д» пункта 6](#Par26) Постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом «в»](#Par14) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;  и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |

**Изменение существенных условий договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25.** | Изменение существенных условий договора | Изменение существенных условий договора возможно по соглашению сторон в следующих случаях:  1) предусмотренные договором количество товара, объем работ, услуг. При увеличении количества товара, объема работ, услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому количеству, объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением количества товара, объема работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работ, услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, за исключением случаев, если цена единицы товара указана в договоре;  2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана непредвиденными обстоятельствами, а также в случае увеличения количества товара, объема работ, услуг в соответствии с подпунктом 1 пункта 66.4, требующего увеличения такого срока для поставки, выполнения, оказания дополнительных количества товара, объема работ, услуг соответственно;  3) цену договора:  - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;  - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов). |

**Приложение №1 к документации о запросе котировок**

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

Заказчику

МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. Сведения об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридических лиц),  Ф.И.О., паспортные данные (для физических лиц) |  |
| 2. | ИНН/КПП/ОГРН |  |
| 3. | Место нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), место жительства (для физических лиц) |  |
| 4. | Банковские реквизиты |  |
| 5 | Ф.И.О. , номер телефона контактного лица |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Виды деятельности |  |
| 8. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 9. | Размер уставного капитала |  |
| 10. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |

изъявляем безусловное желание участвовать в проведении запроса котировок (Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года), на право заключения договора *на поставку, выполнение работ, оказание услуг (выбрать)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Работы/Услуги/Товары).

2. Согласны *поставить Товар выполнить Работы, оказать Услуги (выбрать)* и исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении данного запроса котировок.

3. **Предлагаем цену договора** в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС ***(указать облагается/не облагается).***

Технико-коммерческое предложение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Услуги*** | ***Единица изм-ия*** | ***Кол-во*** | **Примечание**  *(данные участника запроса котировок)* | **Цена (руб.)** | **Сумма (руб.)** |
| ***Концертная программа*** | | | | | |
| Ведущие | чел. | 2 | *Участник должен указать информацию о реализации при оказании услуг позиций указанных в техническом задании, в том числе наименование и описание оказанных услуг, описание организационно-технических предложений, в т.ч. полнота учета технических требований, технологии оказания услуг. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в документации.* |  |  |
| Народный танцевальный коллектив (взрослые) | номер | 1 |  |  |
| Народный танцевальный коллектив (взрослые) | номер | 5 |  |  |
| Народный танцевальный коллектив (дети) | номер | 1 |  |  |
| Вокальный коллектив (взрослые) | номер | 13 |  |  |
| Вокальный коллектив (взрослые) | номер | 6 |  |  |
| Вокальный номер - соло | номер | 3 |  |  |
| Инструментальный ансамбль | номер | 2 |  |  |
| Оригинальный жанр | номер | 1 |  |  |
| ***Интерактивные площадки***  На каждой площадке работают аниматоры в народных костюмах и в костюмах масленичных ряженых. Они проводят соревнования на силу и ловкость. Все зоны ограждены разноцветными лентами. На аниматорах цветные тканевые маски. | | | | | |
| «Бег от проблем» | чел | 1 | *Участник должен указать информацию о реализации при оказании услуг позиций указанных в техническом задании, в том числе наименование и описание оказанных услуг, описание организационно-технических предложений, в т.ч. полнота учета технических требований, технологии оказания услуг. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в документации.* |  |  |
| «Тянем-Потянем» | чел | 1 |  |  |
| «Тяжелая забава» | чел | 2 |  |  |
| «Высоко сижу, далеко гляжу» | чел | 2 |  |  |
| «Первый блин комом» | чел | 1 |  |  |
| «Выбей нечистое» | чел | 1 |  |  |
| ***Рекламная кампания*** | | | | | |
| Афиша | шт | 1 | *Участник должен указать информацию о реализации при оказании услуг позиций указанных в техническом задании, в том числе наименование и описание оказанных услуг, описание организационно-технических предложений, в т.ч. полнота учета технических требований, технологии оказания услуг. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в документации.* |  |  |
| Информационный ролик для анонса | шт | 1 |  |  |
| ***Техническое обеспечение*** | | | | | |
| Аренда звукового оборудования (15Квт) | комплект | 1 | *Участник должен указать информацию о реализации при оказании услуг позиций указанных в техническом задании, в том числе наименование и описание оказанных услуг, описание организационно-технических предложений, в т.ч. полнота учета технических требований, технологии оказания услуг. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в документации.* |  |  |
| Создание клипа о мероприятии | шт | 1 |  |  |
| Оформление сцены и подиумов | шт. | 4 |  |  |
| Оформление парка | шт | 1 |  |  |
| Изготовление и установка чучела для сжигания | шт. | 1 |  |  |
| Установка подиума | комплект | 1 |  |  |
| Транспортные расходы (грузовой + теплая газель) | машина | 2 |  |  |
| Биотуалет | шт | 2 |  |  |
| Администраторы | чел | 2 |  |  |
| Работа охраны | час | 6 |  |  |

4. Настоящей заявкой декларируем соответствие следующим требованиям:

- Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке.

- Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- Отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 2 к документации о запросе котировок**

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Заказчика | МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» |
| 2 | Местонахождение Заказчика | 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 100, стр. 6 |
| 3 | Наименование товара/ виды работ / виды услуг, минимальные требования | 1. Дата проведения мероприятия: 13 марта 2021г.  Время проведения мероприятия: с 12.00ч. до 15.30ч.  Дата и время проведения монтажных работ: с 21:00ч. 12.03.2021г. до 10:00ч. 13.03.2021г.  Дата и время проведения демонтажных работ: с 16:00ч. до 22:00ч. 13.03.2021г.  Место оказания услуг: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны (территория Центрального парка культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина)  Примерное количество участников: 30 000 человек.   |  |  | | --- | --- | |  | основное место проведения  мероприятия  места расположения интерактивных  площадок    место расположения чучела  место расположения подиума |   **ПЕРЕЧЕНЬ, КОЛИЧЕСТВО, ОБЪЕМ И МИНИМАЛЬНИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ** *Минимальные требования:*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Услуги*** | ***Единица изм-ия*** | ***Кол-во*** | ***Минимальные требования*** | | ***Концертная программа*** | | | | | Ведущие | чел. | 2 | Ведущий мужчина и ведущая женщина. Опыт работы ведения общегородских массовых мероприятий, мероприятий на открытом воздухе. Опыт работы в дуэте.  Участие в репетициях. | | Народный танцевальный коллектив (взрослые) | номер | 1 | Выступление профессионального танцевального коллектива в прологе мероприятия (артисты не менее 10 человек, старше 18 лет) | | Народный танцевальный коллектив (взрослые) | номер | 5 | Выступление профессиональноготанцевального коллектива (артисты не менее 5 человек, старше 18 лет) | | Народный танцевальный коллектив (дети) | номер | 1 | Выступление детского танцевального коллектива (артисты не менее 10 человек. младше 16 лет) | | Вокальный коллектив (взрослые) | номер | 13 | Выступление вокального коллектива со стилизованными народными песнями (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет) | | Вокальный коллектив (взрослые) | номер | 6 | Выступление вокального коллектива с народными песнями (артисты не менее 6 человек, старше 18 лет) | | Вокальный номер - соло | номер | 3 | Выступление вокального исполнителя со стилизованными народными песнями (артист старше 18 лет) | | Инструментальный ансамбль | номер | 2 | Выступление инструментального ансамбля со стилизованными композициями на музыкальных инструментах (артисты старше 18 лет) | | Оригинальный жанр | номер | 1 | Выступление профессионального артиста (коллектива) оригинального жанра: гиревики, силовые номера и т.п. | | ***Интерактивные площадки***  На каждой площадке работают аниматоры в народных костюмах и в костюмах масленичных ряженых. Они проводят соревнования на силу и ловкость. Все зоны ограждены разноцветными лентами. На аниматорах цветные тканевые маски. | | | | | «Бег от проблем» | чел | 1 | Собираются две равные команды. Задача участников площадки первыми завершить эстафету: пропрыгать в мешках до одного конуса, затем обратно и передать мешок следующему участнику команды. Реквизит: 2 мешка, четыре конуса. | | «Тянем-Потянем» | чел | 1 | Собираются две равные команды. Задача команды перетянуть канат на себя, чтобы красная лента перешла на их сторону. Реквизит: канат длиною не менее 5 м. | | «Тяжелая забава» | чел | 2 | Поднятие гири. Задача поднять гирю на большее количество раз. Реквизит: 2 гири весом 16кг и 24 кг. | | «Высоко сижу, далеко гляжу» | чел | 2 | Задача участника площадки забраться на столб и дотронуться его вершины за наиболее короткий промежуток времени. Реквизит: секундомер. | | «Первый блин комом» | чел | 1 | Задача участника площадки подбрасывать блин с помощью сковороды, чем больше, тем лучше. Не менее 5 раз. Реквизит: две деревянных круглых лопаты, два картонных блина. | | «Выбей нечистое» | чел | 1 | Задача участников площадки сбить своим мешком соперника, сидя на бревне. Касаться других частей тела не мешком запрещается, выигрывает тот, кто удержался на бревне и победил соперника. Реквизит: 2 мешка. | | ***Рекламная кампания*** | | | | | Афиша | шт | 1 | Создание афиши мероприятия, по согласованному с Заказчиком эскизом, в рамках темы Мероприятия (формат афиши jpg, размер А2). | | Информационный ролик для анонса | шт | 1 | Создание информационного ролика «сторис» для социальных сетей в интернете, за две недели до мероприятия.  1080\*1920 пискелей, длительностью не более 00:00:14 секунд.  Видеоряд ролика согласовывается с заказчиком. Передача материала заказчику в готовом формате. | | ***Техническое обеспечение*** | | |  | | Аренда звукового оборудования (15Квт) | комплект | 1 | Предоставление, установка, последующий демонтаж, обслуживание во время репетиций и мероприятия комплекта звукового оборудования:  Широкополосная акустическая система – не менее 8шт.  Низкочастотная акустическая система – не менее 8шт.  Усилители мощности – не менее 8 шт.  Процессор – не менее 1 шт.  Монитор активный – 2 шт.  Цифровой микшерный пульт не менее 16 каналов –1 шт.  Радиомикрофон – 8 шт.  Радиомикрофон-гарнитура (крепление на ухо) – 5 шт.  Стойка микрофонная – 3 шт.  Комплект коммутации – 1 полный комплект. | | Создание клипа о мероприятии | шт | 1 | Видео-съемка мероприятия (выступления коллективов, интерактивные площадки, сожжение чучела), монтаж готового ролика о мероприятии (длительностью не менее 00:02:00 минут), в течение одной недели после проведения мероприятия.  Видеоряд ролика согласовывается с заказчиком. Передача материала заказчику в готовом формате, а так же отснятый материал. | | Оформление сцены и подиумов | шт. | 4 | Предоставление баннерных полотен для:  - оформления портала главной сцены размером 11,68 м\*3,9 м.,  - оформления боковых порталов размером 6,5 м.\*2,5 м. и 6,9 м.\*2,5 м.  - оформления входной группы размером 6,8 м\*1,4 м  - оформления юбки  (каркаса) подиума для чучела размером 9,6м\*1,6м  с обработкой, 520 гр./м², люверсовка через 30 см. Полноцветная печать 4+0, 360 dpi  Эскиз согласовывается с Заказчиком.  Монтаж, демонтаж. | | Оформление парка | шт | 1 | Предоставление баннерного полотна для:  - вывеска на парковку размером 9,9м\*1,7м., и прорезями от ветра.  с обработкой, 520 гр./м², люверсовка через 30 см. Полноцветная печать 4+0, 360 dpi  Эскиз предоставляется Заказчиком. | | Изготовление и установка чучела для сжигания | шт. | 1 | Изготовление чучела, согласно эскизу Заказчика.  Размер чучела: высота не менее 2,9м и не более 3,3м; диаметром по подолу 5,5 м.  Сарафан: красный или бордо или оранжевый с дополнительной вставкой по подолу (ширина вставки не менее 20см и не более 25см, стилистика вставки: народные узоры) и манжетами на рукавах (ширина манжета не менее 7см и не более 10см, стилистика манжета: народные узоры).  Косынка (в цвет сарафана). Наполнитель чучела: сено. Каркас чучела: деревянная конструкция для туловища, головы, плеч и подола сарафана. | | Установка подиума | комплект | 1 | Сценический подиум площадью не менее 3 м², высотой не менее 1,5 м, со ступенями. Размещение подиума, согласно схеме, рядом с чучелом. | | Транспортные расходы (грузовой + теплая газель) | машина | 2 | Предоставление грузового автомобиля на все время проведения мероприятия | | Биотуалет | шт | 2 | Доставка, установка и обслуживание биотуалетов рядом со сценой и гримерными комнатами для артистов. | | Администраторы | чел | 2 | Координация мероприятия | | Работа охраны | час | 6 | Обеспечить Мероприятие охраной (ЧОП) в количестве: 5 человек, а также группа быстрого реагирования, на время проведения монтажно-демонтажных работ и Мероприятия (по согласованному с Заказчиком графику).  Привлекаемое Исполнителем частное охранное предприятие должно иметь действующую лицензию на негосударственную (частную) охранную деятельность |   **Обязательные требования к оказанию услуг**  1. Организовать и провести Мероприятие в соответствии с условиями и требованиями, указанными в настоящем Техническом задании.  2. Обеспечить взаимодействие с администраций Заказчика (Исполнителем назначается ответственное контактное лицо, определяются контактные телефоны, указывается адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме), в том числе согласование в установленном порядке работы административно-технической (рабочей) группы, мест парковки транспортных средств Исполнителя и привлеченных им третьих лиц (для оказания услуг по Договору), мест размещения постов охраны, сценических конструкций, а также перечня ввозимого и вывозимого технического, музыкального и прочего оборудования, предметов интерьера (мебели), инвентаря, реквизита, костюмов, материалов декорационно-художественного оформления и прочего в рамках проведения Мероприятия.  3. Обеспечить взаимодействие со студентами-практикантами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (Исполнитель опирается на разработанную концепцию Мероприятия, а также на сценарный план).  4. Обеспечить полный комплекс услуг по доставке, монтажу, настройке и обслуживанию (при необходимости) на площадках (зонах) проведения Мероприятия исправного технического оборудования, его и вывозу после окончания проведения Мероприятия. При необходимости обеспечить равноценную замену технического оборудования.  5. Обеспечить соблюдение чистоты и порядка в местах выступлений и работы привлеченных исполнителей и технического персонала (до, во время и после Мероприятия), а также в помещениях, предназначенных под гримуборные и технические нужды.  6. Обеспечить исправную работу, безопасное использование и соблюдение техники безопасности при эксплуатации электроустановок и электрооборудования.  7. Провести комплекс мероприятий, направленных на соблюдение мер противопожарной безопасности при поставке материалов декорационно-художественного оформления Мероприятия.  8. Обеспечить соблюдение правил безопасности во время подготовки и проведения Мероприятия.  9. Обеспечить соблюдение требований положения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий и фейерверков в городе Челябинске», утвержденного постановлением Администрации города Челябинска от 25.08.2016 г. № 366-п.  10. Допускается привлечение Исполнителем третьих лиц (подрядных организаций) для оказания требуемых услуг по Договору.  11. Обеспечить услуги квалифицированным персоналом, имеющим разрешения и допуски для проведения работ, требующих необходимой аттестации.  12. Обеспечить соблюдение авторских и смежных прав на все виды креативных, дизайнерских, художественных работ и публичных выступлений (музыкальных, театральных и иных исполнений).  Исполнитель самостоятельно и за свой счет оформляет, заключает необходимые договоры и иные соглашения для использования музыкальных произведений, креативных, дизайнерских и художественных работ и иных объектов авторских и смежных прав, с целью исполнения таких произведений и воспроизведении объектов авторских прав в месте оказания услуг. Исполнитель самостоятельно осуществляет расчеты с авторами, исполнителями и организациями, осуществляющими управление авторскими правами на коллективной основе.  13. Обеспечить высокий творческий и художественный уровень исполнительской культуры.  Музыкальные и театральные номера (выступления/постановки/перфомансы и пр.) должны быть художественно и эстетически выдержанными, и соответствовать тематической составляющей Мероприятия и сценарному плану.  Выступающие творческие коллективы, аниматоры и т.д. должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения поставленных перед ними творческих задач (костюмы, необходимое музыкальное оборудование, инструменты, реквизит, театральная атрибутика и т.д.).  Выступающие творческие коллективы, аниматоры и т.д. должны прибыть на места их выступлений не позднее, чем за 1 час до начала их выступлений.  14. Оказанные услуги (выполненные работы) должны отвечать высокому качественному уровню организации и проведения, требованиям по содержанию и методическому сопровождению.  15. Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе затраты на расходные материалы. |
| 4 | Количество поставляемого Товара, оказываемых услуг, выполняемых работ | В соответствии с п. 3 Технического задания |
| 5 | Срок выполнения услуг – начало, окончание, условия изменения сроков проведения услуг | Дата проведения мероприятия: 13 марта 2021г.  Время проведения мероприятия: с 12.00ч. до 15.30ч.  Дата и время проведения монтажных работ: с 21:00ч. 12.03.2021г. до 10:00ч. 13.03.2021г.  Дата и время проведения демонтажных работ: с 16:00ч. до 22:00ч. 13.03.2021г.  Место оказания услуг: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны (территория Центрального парка культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина) |
| 6 | Наличие необходимых лицензий и разрешений (обязательных и в добровольной системе сертификации) | Не требуется |
| 7 | Гарантии | В соответствии с п. 3 Технического задания |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 100, стр. 6 (территория Центрального парка культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина) |
| 9 | Условия сдачи (подтверждения) оказанных услуг, выполняемых работ, поставляемого товара | В соответствии с проектом договора. |
| 10 | Порядок расчетов | Оплата за оказанные услуги производится безналичным перечислением денежных средств: 100% от цены Договора производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг, при отсутствии у Заказчика претензий к качеству Услуг и их объему, в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня его подписания, но не ранее трех банковских дней, с момента поступления бюджетных денежных средств на лицевой счет Заказчика. |
| 11 | Начальная (максимальная) цена договора. | Начальная (максимальная) цена договора:  **198 500,00 (Сто девяносто восемь тысяч пятьсот рублей 00 копеек)** |

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Пястолова

**Приложение № 3 к документации о запросе котировок**

**ПРОЕКТ**

**Договор**

**на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия**

г. Челябинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина»** **(МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Шаехова Вадима Надимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный номер (ОГРН), фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица),* именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения о документе, удостоверяющем личность представителя, ссылка на документ, подтверждающий полномочия представителя)*, с соблюдением требований «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения «Центральный парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Приложение № 1 к Договору «Смета расходов») оказать услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Масленица» (далее – Мероприятие) в соответствии со сценарием Заказчика (Сценарий мероприятия «Масленица», далее по тексту договора – «сценарий»), приведенном в Приложении № 2 к Договору, в течение срока, установленного Договором, на площадках и в часы, определенные Заказчиком в Приложениях № 1 и № 2 к Договору, площадки расположены на территории земельного участка, принадлежащего Заказчику на праве постоянного (бессрочного) пользования, находящегося по адресу: г. Челябинск, ул. Коммуны (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с нормами экологической, пожарной, технической и санитарно-эпидемиологической безопасности.

1.3. Исполнитель при организации и проведении Мероприятия несет полную ответственность перед третьими лицами за соблюдение авторских и смежных прав. В случае возникновения у третьих лиц претензий (спора) в отношении нарушения Заказчиком Федерального закона № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 в связи с оказанием Исполнителем Услуг по Договору, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно, а если это невозможно, то своими силами и за свой счет организует оказание Заказчику юридических услуг по защите интересов Заказчика и, безусловно, обязуется возместить Заказчику любые затраты, вызванные нарушением Исполнителем авторских и смежных прав.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем своими и/или привлеченными силами. Оборудование, включая звуковое и световое, инвентарь, реквизит, декоративное оформление, включая все элементы технического и художественного оформления, необходимые для оказания Услуг, предоставляются Исполнителем своими силами и за свой счет, изготавливаются, доставляются, монтируются/демонтируются, вывозятся за счет средств Исполнителя в сроки, установленные Договором, и указанные затраты Исполнителя дополнительно сверх цены Договора Заказчиком не возмещаются.

1.5. **Идентификационный код закупки №**

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена оказываемых Исполнителем в соответствии с условиями Договора Услуг, при условии оказания Услуг надлежащего качества и в полном объеме, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 20%/НДС не предусмотрен (далее – Цена Договора).

КОСГУ 226. ОКДП 9249610. ОКВЭД 93.29

*Примечание: В настоящем пункте Договора и далее по тексту Договора, включая приложения к нему, Исполнитель, применяющий упрощенную систему налогообложения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, указывает цену без НДС и сопровождает записью «НДС не предусмотрен».*

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, включая, но не ограничиваясь следующими: вознаграждение автору(-ам) за передачу прав, расходы на доставку, погрузку, разгрузку, сборку, установку и вывоз оборудования, декораций, реквизита и всех элементов технического и художественного оформления, звуко-технического и светового оборудования, на выступление артистов-аниматоров, преподавателей, ди-джеев, художественно-творческих коллективов, транспортные расходы персонала и участников, расходы Исполнителя на административный персонал и связь, а также все налоги и сборы, уплачиваемые Исполнителем в связи с исполнением Договора.

2.3. Оплата по Договору производится Заказчиком в безналичном порядке, перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в пункте 13 Договора. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные Услуги по Договору в размере 100% от цены Договора на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг, при отсутствии у Заказчика претензий к качеству Услуг и их объему, в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня его подписания, но не ранее трех банковских дней, с момента поступления бюджетных денежных средств на лицевой счет Заказчика

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Оплата по Договору производится из средств *бюджета / внебюджета* (*исходя из суммы заключенного договора*) В случае отсутствия/задержки бюджетного финансирования и вызванной этим невозможности выполнения обязательств по оплате выполненных работ по настоящему Договору в установленные сроки, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение этих обязательств, при этом исполнение обязательств по оплате производится Заказчиком после поступления средств из бюджета на счет Заказчика.

**3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Сторонами установлен следующий срок оказания Исполнителем Услуг по Договору: с 12 марта 2021 года по 13 марта 2021 года.

Указанный в настоящем пункте Договора срок состоит из:

- срока на монтаж оборудования, декораций и иного художественного оформления Мероприятия с 21:00ч. 12.03.2021г. до 10:00ч. 13.03.2021г.;

- времени реализации сценария празднования Мероприятия на площадках Заказчика с 12:00ч. до 15.30ч. 13.03.2021г.;

- срока на демонтаж и вывоз оборудования, декораций и иного художественного оформления Мероприятия с 16:00ч. до 22:00ч. 13.03.2021г.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ и ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии со сценарием (Приложение № 2 к Договору) и Сметой расходов (Приложение № 1 к Договору), в сроки, установленные в Приложении № 1 к Договору.

4.2. В срок не позднее **19 марта 2021 года** Исполнитель представляет Заказчику Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта об оказании услуг, Заказчик рассматривает их на предмет соответствия объема и качества Услуг требованиям Договора, сценарию и Смете расходов, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта об оказании услуг или мотивированный отказ от его подписания.

4.4. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг Исполнитель обязан в пятидневный срок с даты его получения устранить замечания Заказчика (в случае, если их можно устранить путем внесения изменений в акт) и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах для подписания Заказчиком. В случае обнаружения Заказчиком несоответствия объема и качества Услуг требованиям Договора, на основании Акта оказанных услуг, наличии обоснованной(-ых) письменной(-ых) претензии(-й) Заказчика в отношении их объема и/или качества в ходе их оказания (проведения Мероприятия) Заказчик вправе потребовать соразмерного снижения цены Договора и до момента ее снижения (оформляется дополнительным соглашением) не подписывать Акт об оказании услуг.

4.5. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем Услуг требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт об оказании услуг являются основанием для оплаты оказанных Услуг.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

5.1.2. В любое время проверять и контролировать ход, сроки, время, программу, участников/исполнителей, соответствие сценарию и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать Исполнителю обязательные для выполнения указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения, а в случае неисполнимости требований об устранении (Мероприятие неразрывно связано с праздником – если время прошло, требование об устранении недостатка становится неисполнимым) требовать соразмерного снижения цены Услуг по Договору.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказания Услуг.

5.1.4. Пользоваться иными, установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) календарных дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Подписать Акт об оказании услуг (при отсутствии мотивированных возражений) и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. При обнаружении несоответствия объема и стоимости оказанных Услуг Исполнителем Акту об оказании услуг, вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.

5.2.4. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к местам проведения Мероприятия, обеспечить беспрепятственную доставку Исполнителем оборудования, музыкальных инструментов декораций и иного реквизита, заявленного в Приложениях к Договору.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта об оказании услуг по Договору при условии истечения срока.

5.3.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг в соответствии с пунктом 2 Договора.

5.3.3. Привлекать сторонние организации (третьи лица) для оказания Услуг по Договору, заключая с ними соответствующие договоры, неся при этом полную ответственность перед Заказчиком за их действия и оказанные таким образом Услуги. О привлечении сторонних организаций (третьих лиц) Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не позднее 3 (трех) дней до непосредственного начала выполнения сторонней организацией Услуг по Договору.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору. Перечень Услуг, оказанных сторонними организациями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения Услуг в порядке, установленном Договором.

5.3.4. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для выполнения Услуг по Договору, а так же разъяснения и уточнения относительно предмета Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Услуг в соответствии с условиями Договора.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно, надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику Акт оказанных услуг/выполненных работ по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества и полноты, установленным Договором и приложением к нему. В процессе выполнения Работ не допускать повреждения зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов), покрытий, дорог, опор наружного освещения.

5.4.3. Монтаж оборудования и декораций не предполагает анкеровки и устройства фундаментов. Монтаж/демонтаж оборудования и декораций, предусмотренных Сметой расходов, должны быть выполнены Исполнителем в соответствии с действующими строительными нормами, правилами и стандартами, требованиями экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ. Результаты работ должны обеспечивать безопасную для здоровья и жизни людей эксплуатацию конструкций и сооружений.

5.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.5. Незамедлительно устранять недостатки, возникшие в ходе оказания Услуг по замечаниям Заказчика, в срок не позднее 15 минут с момента получения от Заказчика подобных требований.

5.4.6. Использовать произведения третьих лиц в соответствие с Законодательством. Не допускать нарушений авторских и смежных прав, а также не нарушать прав на средства индивидуализации и иные охраняемые объекты.

5.4.7. В срок не позднее **11.03.2021г.** представить на согласование Заказчику подобранный согласно сценарию исполнительский состав, артистов-аниматоров, ди-джеев, преподавателей мастер-классов, принимающих участие в Мероприятии, а также разработанные Исполнителем эскизы художественного оформления всех площадок и эскизы костюмов. Не допускать несогласованных нарушений сценария, являющегося Приложением № 2 к Договору.

5.4.8. Согласовать проведение монтажных и демонтажных работ по установке необходимых сценических, архитектурных конструкций и другого оборудования с Заказчиком.

5.4.9. Изготовить художественное оформление Мероприятия до начала работ по его монтажу.

5.4.10. Нести материальную ответственность в размере ущерба, нанесенного персоналом Исполнителя имуществу Заказчика, в соответствии с пунктом 7 Договора. Возмещать ущерб по письменному требованию Заказчика в срок, указанный в нем. Размер ущерба определяется исходя из затрат, которые Заказчик вынужден будет произвести на приобретение нового имущества, аналогичного испорченному, в случае невозможности его восстановления, или в размере затрат, необходимых на его ремонт.

5.4.11. Обеспечить безопасность проведения Мероприятия на территории Заказчика за свой счет силами организации, привлеченной Исполнителем и имеющей лицензию на частную охранную деятельность. Порядок обеспечения безопасности (наименование организации, привлеченной для осуществления охранной деятельности, время, количество постов, сотрудников, схема их размещения и иные условия) должен быть согласован с Заказчиком не позднее **11.03.2021г.**

5.4.12. Обеспечить пожарную безопасность проведения Мероприятия, в том числе наличие средств пожаротушения за свой счет.

5.4.13. Обеспечить уборку площадки Мероприятия от бытового и технического мусора во время проведения работ по монтажу и демонтажу оборудования и декораций, а также во время проведения Мероприятия.

5.4.14. В срок до **22:00 13.03.2021г.** оборудование, декорации, инвентарь и прочее имущество Исполнителя должны быть вывезены с территории Заказчика силами и за счет Исполнителя.

5.4.15. Привлечь спонсоров для формирования призового фонда:

1 шт. (электроника/бытовая техника) – номиналом 15 000 руб.;

3 шт. (электроника/бытовая техника) - номиналом 5 000 руб. каждый;

10 шт. (электроника) – номиналом 2 000 руб. каждый;

25 шт. (билетная продукция) – номиналом 150 руб. каждый;

50 шт. (сувенирная продукция) – номиналом 200 руб. каждый;

100 шт. (продуктовая продукция) – номиналом 50 руб. каждый.

**6. ГАРАНТИИ**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии условиями Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Услуг, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате оказанных Услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате оказанных Услуг. Неустойка устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по оказанию Услуг, отступления от условий Договора и приложений к нему Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику штраф в размере 0,1 % от цены Договора за каждый факт нарушения, включая несогласованное нарушение сценария, низкое качество программы, неработающее оборудование, отсутствие артистов-аниматоров, просрочка вывоза имущества Исполнителя с территории Заказчика и другое.

7.4. За нарушение сроков возмещения расходов, понесенных Заказчиком в связи с уплатой административных взысканий, возмещения ущерба по исковым требованиям Исполнитель уплачивает неустойку из расчета 10% (десять процента) от денежной суммы, указанной в письменном требовании Заказчика, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки исполнения обязательства (срок указан в требовании).

7.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя последний уплачивает Заказчику неустойку в размере 10% (десять процентов) от цены Договора в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления Заказчику письменного уведомления о таком отказе.

7.6. В случае если ни одна из Сторон не предъявит другой стороне требования о выплате неустойки, Стороны соглашаются считать размер неустойки равной нулю.

7.7. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Исполнителя, уполномоченными представителями Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.

7.7.1. При полном повреждении имущества и невозможности дальнейшего его использования, Исполнитель возмещает действительную (балансовая) стоимость имущества на момент порчи, гибели, повреждения.

7.7.2. При частичном повреждении имущества, Исполнитель полностью компенсирует размер необходимых расходов для приведения имущества в состояние, в котором оно было до повреждения.

7.8. Заказчик вправе не оплачивать Услуги по Договору до возмещения Исполнителем стоимости имущества, указанной в п.7.7.1. Договора и/или до возмещения расходов, указанных в п. 7.7.2. Договора.

7.9. Заказчик не несет ответственность за имущество (оборудование) Исполнителя, находящееся на территории Заказчика.

7.10. Заказчик в течение срока действия Договора не несет ответственность перед третьими лицами за вред, причиненный действиями/бездействием Исполнителя в связи с исполнением Договора, жизни и/или здоровью граждан, а также за вред, причиненный имуществу физических и/или юридических лиц.

7.11. Исполнителю запрещается раздача бумажной продукции (листовки, флажки, визитки). За раздачу спонсорами и партнерами мероприятия бумажной продукции ответственность несет Исполнитель.

Штраф за раздачу бумажной продукции составляет 10 000,00 (Десять тысяч рублей 00 копеек).

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов на исполнение обязательств по Договору, произведенных им до момента получения уведомления Заказчика о таком отказе.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о намерении расторгнуть Договор в срок, не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Челябинска.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по **30 апреля 2021 года.**

11.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в п. 11.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.3. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. К Договору прилагается:

- Приложение № 1 «Смета расходов»;

- Приложение № 2 «Сценарный план мероприятия «Масленица»»

- Приложение № 3 «Сценарий мероприятия «Масленица»».

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»**  юр. / факт. / почт. адрес: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 100, стр. 6  ИНН 7453044760 / КПП 745301001  ОГРН 1027403883407  Банковские реквизиты:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Шаехов/ | **Исполнитель:**  Адрес местонахождения (юридический):  Почтовый адрес:  Банковские реквизиты:  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

## Приложение 1

**к договору на оказание услуг по организации**

**и проведению культурно-массового мероприятия**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

## Смета расходов

**Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»**  юр. / факт. / почт. адрес: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 100, стр. 6  ИНН 7453044760 / КПП 745301001  ОГРН 1027403883407  Банковские реквизиты:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Шаехов/ | **Исполнитель:**  Адрес местонахождения (юридический):  Почтовый адрес:  Банковские реквизиты:  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

## Приложение 2

**к договору на оказание услуг по организации**

**и проведению культурно-массового мероприятия**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

Сценарный план

**культурно-массового мероприятия «Масленица» -**

**народного праздника с театрализованной программой «Вот, Блин!»**

Действующие лица–персонажи: Блин, Сковорода, Масленичный кот,

Зима-лиходейка, Веснушка-веселушка, Балагур.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Происходящее | Участники | Примечания |
| 12:00 | Пролог  Выступление народного танцевального коллектива под выступление вокального коллектива, появление ведущих. Приветствие, введение в курс праздника. | Народный танцевальный коллектив, вокальный коллектив, ведущие | Ведущие – мужчина и женщина в народных костюмах. Профессиональный танцевальный коллектив (артисты не менее 10 человек, старше 18 лет) под сопровождение вокального коллектива (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет).  1 общий номер. |
| 12:05 | Начало сценарного конфликта ведущих с персонажем. Выступление вокального коллектива. | Ведущие, действующее лицо, вокальный коллектив. | Вокальный коллектив со стилизованными народными песнями (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет)  2 номера. |
| 12:15 | Активизация со зрителем, диалог ведущих с персонажем.  Выступление детского танцевальный народного коллектива. | Ведущие, действующие лица,  Народный танцевальный коллектив (дети) | Детский танцевальный коллектив народного танца (артисты не менее 10 человек. младше 16 лет)  1 номер. |
| 12:25 | Выход ведущих, информация о спонсорах и партнёрах.  Выступление вокального коллектива со стилизованными народными песнями. | Ведущие, вокальный коллектив. | Вокальный коллектив со стилизованными народными песнями (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет)  2 номера. |
| 12:35 | Выход ведущих, персонажа, введение нового персонажа. Выступление народного танцевального коллектива. | Ведущие, два персонажа,  народный танцевальный коллектив | Народный танцевальный коллектив (артисты не менее 5 человек, старше 18 лет)  1 номер. |
| 12:45 | Активизация со зрителями ведущих.  Выступление артиста оригинального жанра | Ведущие, номер оригинального жанра. | Артист оригинального жанра.  1 номер. |
| 12:50 | Появление персонажа, информация о традициях праздника, выступление вокального коллектива | Персонаж театрализации, вокальный номер | Вокальный коллектив со стилизованными народными песнями (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет)  1 номер. |
| 13:00 | Выход ведущих, информация о спонсорах и партнёрах, введение третьего персонажа. Выступление народного танцевального коллектива. | Ведущие, новый персонаж, танцевальный коллектив | Выступление профессиональноготанцевального коллектива (артисты не менее 5 человек, старше 18 лет).  1 номер |
| 13:10 | Активизация со зрителем ведущих. Вокальный номер – соло. | Ведущие, сольный вокальный номер | Выступление вокального исполнителя со стилизованными народными песнями (артист старше 18 лет)  1 номер |
| 13:15 | Театрализация, активизация со зрителем. Выступление вокального коллектива. | Действующие лица театрализации, вокальный коллектив | Выступление вокального коллектива с народными песнями (артисты не менее 6 человек, старше 18 лет).  2 номера. |
| 13:25 | Выход ведущих, информация о праздничной неделе.  Выступление инструментального ансамбля | Ведущие | Инструментальный ансамбль со стилизованными композициями на музыкальных инструментах (артисты старше 18 лет)  2 номера. |
| 13:35 | Появление персонажей, ведущие.  Выступление танцевального коллектива. Выступление вокального коллектива | Персонажи, ведущие, народный танцевальный коллектив, вокальный коллектив. | Народный танцевальный коллектив (артисты не менее 5 человек, старше 18 лет)  1 номер.  Вокальный коллектив со стилизованными народными песнями (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет).  2 номера. |
| 13:50 | Выход ведущих.  Информационный блок о празднике.  Вокальный номер – соло. | Ведущие. | Вокальный сольный номер.  1 номер. |
| 13:55 | Выход персонажа, активизация.  Выступление вокального коллектива. | Персонаж, вокальный коллектив, вокальный исполнитель | Вокальный коллектив со стилизованными народными песнями (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет).  1 номер. |
| 14:00 | Выход ведущих, информация о спонсорах и партнёрах.  Выступление вокального коллектива. | Ведущие, вокальный коллектив. | Выступление вокального коллектива с народными песнями (артисты не менее 6 человек, старше 18 лет).  2 номера. |
| 14:10 | Театрализация.  Выступление народного танцевального коллектива | Действующие лица театрализации, народный танцевальный коллектив. | Профессиональныйтанцевальный коллектив (артисты не менее 5 человек, старше 18 лет)  1 номер. |
| 14:15 | Ведущие, активизация со зрителем.  Выступление вокального коллектива. | Ведущие, вокальный коллектив. | Выступление вокального коллектива с народными песнями (артисты не менее 6 человек, старше 18 лет).  2 номера. |
| 14:25 | Выход ведущих.  Вокальный номер - соло | Ведущие, вокалист | Выступление вокального исполнителя со стилизованными народными песнями (артист старше 18 лет)  1 номер |
| 14:30 | Награждение за площадку «Высоко сижу, далеко гляжу», подведение итогов интернет-конкурса. Выступление народного танцевального коллектива. | Ведущие, арт-протокол. народный танцевальный коллектив. | Профессиональныйтанцевальный коллектив (артисты не менее 5 человек, старше 18 лет)  1 номер. |
| 14:45 | Появление всех действующих лиц-персонажей и ведущих, активизация со зрителем, разрешение сценарного конфликта театрализации. | Ведущие, действующие лица. | Ведущие, действующие лица |
| 14:55 | Выступление вокального коллектива. | Вокальный коллектив. | Выступление вокального коллектива с народными песнями (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет).  1 номера. |
| 15.00 | Выход ведущих | Ведущие, вокальный коллектив | Ведущие передают слово Балагуру, который стоит на подиуме у чучела Масленицы и рассказывает традицию сжигания чучела. |
| 15:05 | Сжигание чучела под песню «Гори, гори ясно!». | Вокальный коллектив.  Участники хоровода | Выступление вокального коллектива с песней «Гори, гори, ясно!» (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет).  1 номера.  У чучела специальные аниматоры заводят «внутренний» хоровод не призывая зрителей. Хоровод заканчивается после первого припева песни «Гори, гори, ясно!». |
| 15.10 | Выступление вокального коллектива. | Вокальный коллектив. | Выступление вокального коллектива (артисты не менее 3 человек, старше 18 лет).  2 номера. |
| 15:20 | Завершение праздника  Выход ведущих | Ведущие.  Вокальный коллектив. | Ведущие прощаются со зрителями и гостями праздника. |

**15:30 КОНЕЦ**

**Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»**  юр. / факт. / почт. адрес: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 100, стр. 6  ИНН 7453044760 / КПП 745301001  ОГРН 1027403883407  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Шаехов/ | **Исполнитель:**  Адрес местонахождения (юридический):  Почтовый адрес:  Банковские реквизиты:  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет начальной (максимальной) цены** | | | | | | |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена услуг, указанная в источнике №1, (руб.) | Цена услуг, указанная в источнике №2, (руб.) | Цена услуг, указанная в источнике №3, (руб.) | НМЦ (руб.)  НМЦ= (Цена № 1+ цена № 2 + цена № 3) / 3 |
| Оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Масленица» | услуга | 1 | 200 500,00 | 200 000,00 | 195 000,00 | 198 500,00 |