УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «МРКВК»

городского округа город Стерлитамак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Пантелеев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

Извещение об осуществлении конкурентной закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ осуществления закупки | Электронный аукцион |
| 2 | Сведения о заказчике, в том числе: | |
| Наименование | МУП «МРКВК» городского округа город Стерлитамак |
| Место нахождения | 453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Днепровская,3. |
| Почтовый адрес | 453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Днепровская,3. |
| Адрес электронной почты заказчика | Приемная [priemnaya@vodokanal-str.ru](mailto:priemnaya@vodokanal-str.ru) |
| Номер контактного телефона отдела закупок | 8(3473) 24-01-15 доб.140, 143 |
| Контактное лицо по вопросам разъяснения технических требований (инициатора закупки) | 8(3473) 24-01-15 доб.143 |
| 3 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=F503ADC9B286F5CF3AD7714FC59D3F685B6CE5A0BE847389244C027A3DD087295B6BA36152iATEL) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Предмет договора - поставка офисной бумаги А4 для МУП "МРКВК" городского округа город Стерлитамак    Описание предмета закупки (техническое задание) приведено в Приложении №2 к Извещению об осуществлении конкурентной закупки. |
| 4 | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | |
| Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу: Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Днепровская , д.3 . Поставка осуществляется в рабочие дни с 8:30 до 16:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00). Разгрузка осуществляются Поставщиком.  См. Приложение №2 - Описание предмета закупки (техническое задание) и Приложение №3 - Проект договора. |
| Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | См. Приложение №2 - Описание предмета закупки (техническое задание) и Приложение №3 - Проект договора. |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | После подписания договора с обоих сторон поставка осуществляется в срок по 31.12.2021г. партиями по заявкам заказчика. Срок поставки одной партии в течение 5 дней с момента получения заявки. Заказчик имеет право отказаться от частичной или полной поставки товара в случае отсутствия потребности, после заключения договора, и расторгнуть договор, по данной причине в одностороннем порядке.  См. Приложение №2 - Описание предмета закупки (техническое задание); и Приложение №3 - Проект договора. |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. | 578 745 руб. 00 коп. |
| 6 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в  форме электронного документа | **Срок предоставления** – до окончания приема заявок на участие в закупке.  **Место предоставления** – документация о закупке доступна для ознакомления в электронном виде в Единой информационной системе (официальный сайт РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).)  **Порядок предоставления** - документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации о конкурентной закупке.  Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации, не установлена. |
| 7 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки). | **Порядок подачи заявок на участие в закупке**: Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает на Электронной торговой площадке "Регион» [https://[www.etp-region.ru](https://etp-region.ru/) /](https://com.roseltorg.ru/) в установленный срок свою заявку, оформленную согласно требованиям извещения и документации об аукционе в электронной форме. Заявка подается в соответствии с прилагаемой формой (Приложение №1) на электронную площадку [https:/[www.etp-region.ru](https://etp-region.ru/) /](https://com.roseltorg.ru/) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Для подачи заявки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной электронной площадке.  Заявка должна включать опись входящих в ее состав документов.  **Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе**: 18.03.2021 г.  **Дата и время окончания приема заявок на участие в электронном аукционе**: 05.04.2021 г. до 09:00 часов  **Дата рассмотрения первых частей заявок:** 06.04.2021г.  **Место подачи заявок на участие в закупке**: заявки на участие в аукционе в электронной форме подаются через сайт Оператора электронной торговой площадки в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки.  **Дата проведения аукциона**: 07.04.2021г. Время проведения устанавливается оператором электронной торговой площадки.  **Дата подведения итогов:** 08.04.2021г.  Дата окончания срока подведения итогов аукциона – по итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола. |
| 8 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки). | [https://[www.etp-region.ru](https://etp-region.ru/) /](https://com.roseltorg.ru/) |
| 9 | Иные сведения, определенные положением о закупке. | |
| 9.1 | Источник финансирования | за счет собственных средств МУП «МРКВК» городского округа город Стерлитамак |
| 9.2 | Срок и условия оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Оплата производится по факту поставки Товара за каждую партию в течение 30 (тридцати) дней с даты осуществления поставки товара по безналичному расчету на основании товаросопроводительных документов и выставленного Поставщиком счета на оплату, путём перечисления соответствующей денежной суммы на расчетный счет Поставщика. |
| 9.3 | Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. | Цена договора сформирована с учетом транспортных расходов исполнителя, используемых материалов и оборудования, налогов, сборов, пошлин, обязательных платежей и всех прочих расходов, необходимых для исполнения данного договора в полном объеме. |
| 9.4.1 | Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения | Согласие на исполнение требований, предусмотренных документацией о закупке, проектом договора, техническим заданием |
| 9.4.2 | Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать | 1. Опись документов, входящих в состав заявки; 2. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;   Заявка на участие в конкурентной закупке, в соответст­вии с Приложением №1 к извещению об осуществлении конкурентной закупки;   1. Копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки; 3. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; 4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо; 5. Документ, декларирующий следующее:   - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);   1. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром. 2. Копии документов: 3. Сертификат качества товара |
| 9.5 | Инструкция по заполнению заявки | Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.  Такая заявка должна содержать сведения и документы требования к наличию которых установлены пунктами 9.4.1 и 9.4.2 настоящей части документации.  Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.  Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна быть составлена на русском языке. Входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику аукциона в электронной форме третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны иметь чётко читаемый текст.  Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| 9.6 | Порядок отклонения заявки в электронной форме поданной участником на участие в аукционе в электронной форме | Заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.  Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.  В случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.  В случае, если в период рассмотрения заявок выявлены факты, подтверждающие недостоверность сведений, представленных в заявке участника аукциона в электронной форме. |
| 9.7 | Обеспечение заявки.  Требование об обеспечении заявки, если оно предусмотрено положением и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. ([ч. 25](consultantplus://offline/ref=59B08ED899F35F59E070569FD3DADA827148C912723FF5F39E3B9667C919747E7A15A4AFCFW9S1H) - [27 ст. 3.2](consultantplus://offline/ref=59B08ED899F35F59E070569FD3DADA827148C912723FF5F39E3B9667C919747E7A15A4AFCFW9S5H) Закона N 223-ФЗ). При этом необходимо указать:  - точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;  -способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;  -порядок и срок его предоставления и возврата;  -случаи, когда участнику не возвращается обеспечение (уклонение или отказ участника от заключения договора, непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора). | Не требуется |
| 9.8 | Обеспечение исполнения договора.  Требование об обеспечении исполнения договора. При этом необходимо указать, в частности, размер такого обеспечения и порядок его предоставления. | Не требуется |
| 9.9 | Сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке. | Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, согласно [ч. 11 ст. 4](consultantplus://offline/ref=59B08ED899F35F59E070569FD3DADA827148C912723FF5F39E3B9667C919747E7A15A4A9CAW9S0H) Закона N 223-ФЗ. |
| 9.10 | Сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| 9.11 | Сведения о порядке и сроках отмены конкурентной закупки | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с [ч.5](#Par0) ст.3.2 Закона N 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=2CD2EDEA0A2DCCF81BA4B16836F6294B4F0C86289CBEC052606CB6D96BF6AC277A13AF8E280BCE39F7A7J) в соответствии с гражданским законодательством. |
| 9.12 | Сведения о порядке и сроках заключения договора по результатам конкурентной закупки. | Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте (http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте на Электронной торговой площадке "Регион» https://[www.etp-region.ru](https://etp-region.ru/) итогового протокола аукциона в электронной форме. |
| 9.13 | Порядок заключения договора | После размещения на официальном сайте итогового протокола, Заказчик, в течение 5 дней заполняет проект договора, размещенный на официальном сайте вместе с извещением и документацией о закупке, в соответствии с условиями победившей заявки и направляет победителю (участнику), указанному в протоколе. Победитель (участник), в течение 5 дней подписывает Договор и направляет его Заказчику. Заказчик подписывает присланный договор в течение пяти дней.  В случае наличия разногласий по проекту договора победитель (участник) направляет Заказчику протокол разногласий. Договор или протокол разногласий должны быть представлены Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заполненного проекта договора от Заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения, если иные сроки не предусмотрены документацией о закупке, рассматривает протокол разногласий и принимает решение о признании или не признании разногласий обоснованными. В случае, если разногласия признаны необоснованными, Заказчик уведомляет об этом победителя (участника) и повторно направляет договор, сформированный в соответствии с условиями победившей заявки. В случае, если разногласия признаны обоснованными, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения протокола разногласий, если иные сроки не предусмотрены документацией о закупке, вносит изменения в соответствии с протоколом разногласий в договор и направляет его победителю (участнику).  Стороны подписывают договор, в электронной форме цифровой подписью.  В случае, если договор представлены Заказчику позднее 5 дней со дня направления заполненного проекта договора победителю (участнику), такой победитель (участник) считается уклонившимся от заключения договора.  В случае, если Победитель (участник), не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  В случае, Победитель (участник) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. |
| 9.14 | Признания закупки несостоявшейся | Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в связи с тем, что на участие в нем поступила заявка только от одного участника закупки или по итогам рассмотрения заявок к участию в аукционе в электронной форме был допущен только один участник аукциона в электронной форме или не подано ни одной заявки.  С таким участником аукцион в электронной форме заключается договор в соответствии с Положением о закупке и настоящей документацией об аукционе в электронной форме. |
| 9.15 | Расторжение договора | Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены [гражданским законодательством](garantF1://10064072.450), настоящим Положением и договором.  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем. |
| 9.16 | Право заказчика отказаться от заключения договора | Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в следующих случаях:  а) несоответствие участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;  б) предоставление участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке. |
| 9.17 | Приложения к извещению | - Приложение №1 - Форма заявки на участие в конкурентной закупке;  - Приложение №2 - Описание предмета закупки (техническое задание);  - Приложение №3 - Проект договора. |