**Договор № \_\_\_**

**на поставку продуктов питания №­­­\_\_\_**

п.г.т. Арти «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  
(место заключения договора)

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Артинского района", именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Головиной Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые – «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о в сфере закупок, и по результатам проведения аукциона в электронной форме *(указывается способ определения поставщика, идентификационный код закупки)* на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается основание заключения договора: протокол*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее – Закон) заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «договор», о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику **продукты питания** (далее – Товар) по наименованию, количеству, ассортименту и характеристикам согласно Спецификации (**Приложение № 1**), в срок, указанный в разделе 4 договора*,* а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.3. Товар поставляется в *упаковке (таре)*, пригодной для данного вида Товара, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. *Упаковка (тара)* Товара возврату не подлежит. *Маркировка упаковки (тары) и (или) Товара* должна содержать: его наименование, наименование производителя, юридический адрес, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида Товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки Товара *(партии Товара).*

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар, поставляемый в рамках договора, является свободным от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.5. **Места поставки Товара:**

Свердловская обл., Артинский р-н, п.г.т.Арти, ул.Бажова д.89.

1.6. **Срок поставки Товара:** *с момента заключения договора «31» декабря 2021 г., по заявкам заказчика.*

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6. договора.

2.2. **Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (00) копеек*(сумма прописью)*, *с НДС.***

Аванс *не предусмотрен.*

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**Источник финансирования: Областной бюджет**.

2.3.Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена договора включает в себя: *стоимость Товара, стоимость сопутствующих услуг (работ), расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов на Товар, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением* договор*а.*

2.5. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема работ и иных условий исполнения договора.

*2.6. Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное договором количество поставляемого Товара не более чем на 10 процентов или уменьшается предусмотренное договором количество поставляемого Товара не более чем на 10 процентов. При этом изменение цены договора осуществляется пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в договоре цены единицы Товара, но не более чем на 10 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором количества Товара Стороны договора обязаны уменьшить цену договора, исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цены единицы Товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого Товара.*

2.6.1. Цена может быть изменена в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом, Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества Товара, предусмотренных договором.

2.7. Оплата Заказчиком производится за фактически поставленный товар безналичным способом расчетов (в форме платежных поручений), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 15 дней с момента поставки товара Заказчику, при условии представления Поставщиком счета-фактуры либо иной первичный учётный документ, товарной накладной, подписанной уполномоченными представителями Поставщика, заверенной печатями (штампом).

2.8. *Датой (днем)* оплаты договора Стороны считают *дату (день)* списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

*2.9. В случае возникновения задолженности у какой-либо из Сторон по* договор*у, данная Сторона обязуется перечислить сумму задолженности другой Стороне в течение \_5( пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сверки взаимных расчетов обеими Сторонами.*

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Досрочно принять и оплатить Товар (*партию Товара*).

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемого Товара, руководствуясь Законом о договорной системе, условиями договора.

3.1.3. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в разделе 1 договора, а также поименованных в Спецификации (**Приложение № 1**).

3.1.4. Направить Товар на экспертизу, в том числе лабораторные испытания с целью проверки его качества. В случае, если будет установлено ненадлежащее качество Товара, все расходы на проведение вышеуказанных мероприятий возлагаются на Поставщика.

3.1.5. Не принимать Товар ненадлежащего качества.

3.1.6. При направлении в суд искового заявления с требованием о расторжении договора, в том числе, заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями договора, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была удержана.

3.1.7. Запрашивать у Поставщика информацию о Товаре и о ходе, стадии исполнения обязательств Поставщика по договору.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно принять и оплатить поставляемый по договору Товар в соответствии с условиями договора.

3.2.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных договором, направлять Поставщику требование об уплате сумм неустойки, предусмотренных договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств.

3.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*3.2.4. Осуществлять контроль за привлечением Поставщиком к исполнению* договор*а соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.*

3.2.5. Назначить в день заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Поставщику информацию об ответственном лице письменно лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Поставщика. Должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица **зав.складом Вожакова М.Н., 8 (34391) 2-23-31, soc110@egov66.ru.**

3.2.6. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

3.2.7. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Поставщика в части поставки Товара в соответствии с условиями договора.

**3.3. Поставщик вправе:**

3.3.1. При условии надлежащей поставки требовать подписания в соответствии с условиями договора Заказчиком *товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и (или)Акта приёма-передачи Товара*.

3.3.1.1. Требовать приемки и своевременной оплаты Товара в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных договором.

3.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить Товар.

3.3.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам поставки Товара в рамках договора.

*3.3.4. Привлечь к исполнению своих обязательств по* договор*у других лиц – соисполнителей. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Поставщиком, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.*

*3.3.5.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Поставщиком, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.*

**3.4. Поставщик обязан:**

3.4.1. Обеспечить поставку Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе по контролю за условиями транспортировки, исключающими загрязнение и его порчу, соблюдению температурно-влажностных условий хранения в соответствии с нормативными требованиями, а также по контролю за поставками скоропортящегося Товара в вышеуказанной части.

Поставка осуществляется специализированным автотранспортом. Согласно СанПин 2.4.1.2660-10 автотранспорт, которым производится доставка Товара, должен быть оборудован для перевозки данных видов Товаров. Скоропортящуюся продукцию перевозят специализированным охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение установленных температурных режимов хранения. Транспортные средства, использующиеся для перевозки продуктов питания, должны быть чистыми и не использоваться для перевозки непродовольственных товаров, санитарная обработка автотранспорта должна проводиться ежедневно. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разных групп пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств либо при условии использовании транспортного средства с кузовом, разделенным на изолированные отсеки для раздельного размещения сырья и готовых пищевых продуктов. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие погрузку и выгрузку товара, пользуются санитарной одеждой и имеют личную медицинскую книжку установленного образца с результатами личных медицинских осмотров, в т. ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

3.4.2. Поставить Товар надлежащего качества в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 11договора.

3.4.3. Доставить Товар с соблюдением требований санитарного законодательства, *своим транспортом* и за свой счет, а также при поставке представить все документы, относящиеся к Товару, указанные в разделе 11 договора. Передать Заказчику Товары надлежащего качества в количестве, ассортименте согласно Спецификации (**Приложение № 1**).

По требованию Заказчика за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену ненадлежащего Товара надлежащим, в том числе в случаях, указанных в разделе 5 договора.

3.4.4. В соответствии с условиями договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 2 ( два) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика.

3.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 2 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в договоре.

3.4.6. Назначить в день заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Заказчику информацию об ответственном лице письменно лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. Должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.7. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

**4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Товар должен быть поставлен в течение 3 рабочих дней *со дня направления Заказчиком соответствующей отгрузочной разнарядки (заявки).*

4.2. Поставка Товара осуществляется ***партиями*** *по отгрузочным разнарядкам (заявкам), полученным от Заказчика*. *Отгрузочные разнарядки (заявки) содержат сведения о наименовании, количестве и ассортименте Товара, адресах поставки, стоимости.*

*4.3.Отгрузочная разнарядка (заявка) направляется Поставщику по телефону или адресу электронной почты ответственного лица Поставщика, или иным способом, обеспечивающим фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении.*

Поставка осуществляется по рабочим дням в период с 08-00 часов до 16-00 часов (по местному времени Заказчика*).*

4.4. Датой поставки Товара является дата подписания Заказчиком*, товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и (или) Акта сдачи-приемки Товара.*

4.5. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки Товара, должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты договора, *реквизиты соответствующей отгрузочной разнарядки (заявки)*, а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику по тел.:8 (34391) 2-23-31 или на адрес электронной почты Заказчика *и (или) ответственного лица Заказчика*: soc110@egov66.ru. Досрочная поставка допускается только по письменному согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочной поставки Заказчикобязуется принять Товар и подписать *товарные накладные по форме ТОРГ-12 («универсальный передаточный документ») и (или)Акт сдачи-приемки Товара*в порядке, установленном договором.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Приемка осуществляется в месте поставки Товара: Свердловская обл., Артинский р-н, п.г.т.Арти, ул.Бажова д.89.

5.2. При поставке Товара Поставщик обязан предоставить Заказчику два экз. *товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и (или) Акт сдачи-приемки Товара*, а также документы, указанные в Разделе 11договора.

5.3. В течение одного рабочего дня после получения от Поставщика документов, указанных в пункте 5.2. договора, Заказчик обязан провести приемку поставленного Товара в части его соответствия требованиям по количеству и качеству, изложенным в договоре и Спецификации (**Приложение № 1**), и оформить ее результат путем подписания *товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и (или) Акта сдачи-приемки Товара*.

5.4. Заказчик вправе для приемки поставленного Товара создать приемочную комиссию, которая состоит из 5 человек.

5.5. Для проверки соответствия поставленного Товара условиям договора, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза Товара может проводиться Заказчиком [своими силами](garantF1://70772262.0)или к ее проведению могут *привлекаться эксперты, экспертные организации* на основании договоров, заключенных в соответствии с Законом о договорной системе.

5.6. Для проведения экспертизы Товара Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора.

*5.7. Результаты проведения экспертизы, указанной в пункте 5.5* договор*а, оформляются до подписания документов, подтверждающих факт исполнения Поставщиком обязательств по* договор*у, в виде Заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации (представителями Заказчика или привлеченных им лиц, в случае, если экспертиза проводится силами Заказчика). Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований* договор*а, не препятствующие приемке Товара, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.*

*5.8. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы, указанной в п.5.5.* договор*а, экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке Товара, результатов отдельного этапа исполнения* договор*а приемочная комиссия должна учитывать отраженные в Заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.*

Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия этого Товара условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и устранено Поставщиком.

5.9. Проверка соответствия поставленного Товара требованиям, установленным договором, осуществляется в следующем порядке:

5.9.1. Приемочной комиссией Заказчика и (*или*) экспертов, экспертных организаций, в присутствии представителя Поставщика осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на поставленный Товар*,*в соответствии с разделом 11договора, а также проводится проверка целостности *упаковки (тары)* на наличие сколов, трещин, внешних повреждений, затем осуществляется внешний осмотр Товара.

5.9.2. После внешнего осмотра поставленного Товара осуществляется проверка Товара по количеству путем пересчета единиц Товара и сопоставления полученного количества с количеством Товара, указанного в Спецификации (**Приложение № 1**). Количество поступившего Товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (**Приложение № 1**).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента поставленного Товара, указанного в Спецификации (**Приложение № 1**), с фактическим наименованием, ассортиментом Товара, содержащимся в сопроводительных документах.

5.9.3.  Товар должен быть поставлен полностью.

Если Поставщик поставил меньшее количество Товара, чем определено в Спецификации (**Приложение № 1**), Заказчик вправе потребовать поставить недостающее количество Товара и (*или*) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, в случае, если поставка недостающего количества Товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к договору.

Если Поставщик передал Заказчику Товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (**Приложение № 1**), Заказчик извещает об этом Поставщика по тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Приемка излишнего количества Товара не осуществляется. Вывоз излишнего Товара осуществляется силами Поставщика не позднее\_5\_рабочих дней.

5.9.4. В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного Товара*,* Заказчик вправе *отказаться от приемки Товара полностью или частично, или приостановить приемку для составления Акта об установленном расхождении по качеству* при приемке Товара*.*

5.9.5. При выявлении поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязан в течение \_5\_ ( пяти ) рабочих дней с даты подписания Акта, указанного в п.5.9.4 заменить Товаром надлежащего качества.

5.9.5.1. Поставщик обязан произвести замену поставляемого товара, в том числе,   
в случае:

- признания товара недоброкачественным;

- иных обстоятельств, препятствующих обращению товара на территории РФ.

Замена производится в течение \_5\_ рабочих дней с момента размещения письма на официальном сайте ведомств. Поставщик согласует дату замены не позднее, чем \_1\_ рабочих дней до даты предполагаемой замены. В согласованный день замены Товара Заказчик возвращает недоброкачественный Товар, а Поставщик обязан вывезти его своими силами и за свой счет.

Порядок оформления замены недоброкачественного Товара аналогичен порядку приема/сдачи Товара, указанному в настоящем разделе.

5.9.6. Если ненадлежащее качество поставленного Товара*,* обнаружено после приемки на этапах хранения или в процессе подготовки к использованию, а также в течение срока годности, Заказчик обязан незамедлительно уведомить Поставщика о данном факте посредством электронной почты, указанной в разделах 4 договора. Поставщик обязан прибыть для составления Акта о выявленных нарушениях качества Товара не позднее 4 часов с момента уведомления.

В течение 2 рабочих дней после подписания Акта о выявленных нарушениях качества Товара, Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества, Товаром надлежащего качества.

5.9.7. Если Поставщик в установленный срок не заменит поставленный Товар ненадлежащего качества надлежащим, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков в поставке Товара, взыскать неустойку в соответствии с положениями раздела 7 договора и (*или*) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к договору.

5.10. Ненадлежащее качество поставленного Товара может быть подтверждено экспертизой, в том числе посредством лабораторных испытаний.

5.11. Приемка (оформление результатов приемки) поставленного Товара после устранения вышеуказанных недостатков осуществляется в тот же срок и в том же порядке, указанном в настоящем разделе договора.

5.12. Риск случайной гибели или случайного повреждения поставленного Товара до их приемки (до подписания *товарных накладных по форме ТОРГ-12 («универсального передаточного документа») и (или) Акта сдачи-приемки Товара*  Заказчиком, несет Поставщик.

5.13. Поставщик обеспечивает соответствующее хранение поставленного Товара до момента его приемки.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

6.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в [порядке](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71757358/entry/1010), установленном постановлением № 1042-ПП РФ от 30.08.2017, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном постановлением № 1042-ПП РФ от 30.08.2017.

6.8. Поставщик обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

6.10. Поставщик возмещает убытки, понесенные Заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления Поставщиком, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Поставщиком по договору.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон договора, обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне договора, которая не выполнила свои обязательства по договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

7.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств, по отношению к другой Стороне.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 3 рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 4, 14 договора, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами ситуации утраты контроля над электронным адресом.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

**9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора, в соответствии с Законом о контрактной системе, Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора, не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы поставленных товаров,   
с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

9.5. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.6. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.7. Расторжение договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

В случае расторжения договора по соглашению Сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщику за фактически исполненные обязательства по договору.

9.8. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 5 дней с даты получения предложения о расторжении договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу **с момента заключения договора « 31 » декабря 2021 г.**, а в части оплаты (выплаты неустойки, штрафов, возмещения убытков) – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

**11. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ДОКУМЕНТЫ**

11.1. Поставщик поставляет Заказчику Товар в *упаковке (таре)*, обеспечивающей его сохранность от всякого рода повреждений, загрязнений при перевозке различными видами транспорта.

11.2. Поставщик обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки продуктов питания по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.

11.3. Поставщик поставляет Товар со сроком годности на момент поставки 80%.

11.4. Качество Товаров должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также нормативным правовым актам, указанным в Спецификации (**Приложение № 1**).

Качество Товара должно обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

11.5. Товар не должен содержать: пищевые добавки, за исключением допущенных для его производства в установленном порядке («Технического регламента» Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятым решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О безопасности пищевой продукции»).

11.6. Документы на Товар, которые передает Поставщик в момент его приемки:

11.6.1. При поставке Товара Поставщик обязан на каждый Товар (*партию Товара*) предоставить Заказчику надлежащим образом оформленный пакет товаросопроводительной документации, обеспечивающей прослеживаемость Товара от изготовителя до Заказчика, включая:

- *декларацию о соответствии (или сведения о декларации соответствия, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший)*

*- сертификат соответствия, заверенный держателем декларации (сертификата), либо органом по сертификации, либо нотариально (в случае, если товар подлежит обязательному декларированию (сертификации),*

*- свидетельство о государственной регистрации на специализированный продукт и продукт нового вида (в случае, если товар подлежит обязательной государственной регистрации на территории РФ),*

- *копии санитарно-эпидемиологических заключений (либо документов их заменяющих)*

*- документы, подтверждающие проведение ветеринарно-санитарной экспертизы*

- паспорт, инструкцию по применению и иные документы, подлежащие передаче вместе с товаром.

11.6.2. На каждую партию Товара Поставщик передает на момент поставки продуктов питания Заказчику документы, необходимые для учета приобретаемого Товара, надлежащим образом заверенные копии документов:

- счет, *счет-фактуру, товарные накладные по форме ТОРГ-12 («универсальный передаточный документ») и (или)* [*Акт*](file://\\nas\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FTQVB0HK\Типовой%20контракт%20на%20поставку%2015.04.2018.docx#Par1076)*а сдачи - приемки Товара и иные документы.*

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны договора, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней, с даты такого изменения.

12.2. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по договору, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в договоре.

12.5. Изменения договора в соответствии с положениями Закона о договорной системе, договором оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

12.8. К договору прилагаются:

- Приложение № 1 Спецификация – на \_1\_ л.;

**13. АДРЕСА МЕСТ НАХОЖДЕНИЯ,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Поставщик: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ГАУ «СРЦН Артинского района**  Адрес: 623340 пгт. Арти, ул. Бажова, д. 89  тел. (34391) 2-23-31  факс (34391) 2-25-63  E-mail : soc110@egov66.ru  ИНН 6636006224 КПП661901001  Министерство финансов Свердловской области (ГАУ «СРЦН Артинского района",  л/с 30015009210)  Казначейский счёт (расчетный) 03224643650000006200  Единый казначейский счет (корреспондирующий) 40102810645370000054  БИК ТОФК 016577551  Наименование Банка: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области  г. Екатеринбург  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Головина  М.П. |

**Приложение № 1**

к договору № от \_\_

**В спецификации *указывается:***

*1. Наименование, ассортимент, количество Товара, стоимость единицы Товара:*

*2. Требования к качеству, характеристикам, безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к упаковке (таре), отгрузке, остаточному сроку годности и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Заказчика:*

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции, страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Краткие характеристики** | **Цена за ед. продукции**  **(руб.)** | **Сумма, рублей** | **Сроки поставки** |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Общая сумма договора составляет***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек*.***

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Головина  М.П. |