Приложение № 2

к Контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по информационно-технологическому (техническому) сопровождению региональной информационной системы здравоохранения Астраханской области,**

**созданной на основе РИАМС «ПроМед»**

Оглавление

[1.1 Наименование информационной системы 8](#_Toc59701271)

[1.2 Наименование услуг 8](#_Toc59701272)

[1.3 Сроки оказания Услуг 8](#_Toc59701273)

[1.4 Наименование заказчиков и исполнителя 8](#_Toc59701274)

[1.4.1 Возможность привлечения субподрядчиков 8](#_Toc59701275)

[1.5 Назначение услуг 8](#_Toc59701276)

[1.6 Цели оказания услуг 8](#_Toc59701277)

[1.7 Определения, обозначения и сокращения 8](#_Toc59701278)

[2 Требования к оказанию услуг по техническому сопровождению ГИС 10](#_Toc59701279)

[2.1 Условия оказания услуг по техническому сопровождению ГИС 10](#_Toc59701280)

[2.2 Требования к составу сопровождаемых компонентов ГИС 10](#_Toc59701281)

[2.3 Общие сведения об оказываемых Услугах 10](#_Toc59701282)

[2.4 Оказание операторских услуг по обеспечению функционирования ГИС 11](#_Toc59701283)

[2.4.1 Состав операторских услуг 11](#_Toc59701284)

[2.4.2 Требования к порядку оказания операторских услуг 11](#_Toc59701285)

[2.4.3 Требования к качеству оказания операторских услуг 14](#_Toc59701286)

[2.5 Техническая поддержка пользователей ГИС 14](#_Toc59701287)

[2.5.1 Состав услуг по технической поддержке пользователей ГИС 14](#_Toc59701288)

[2.5.2 Требования по порядку оказания услуг по технической поддержке пользователей 15](#_Toc59701289)

[2.6 Проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ 17](#_Toc59701290)

[2.6.1 Услуги по профилактике и предотвращению аварий 17](#_Toc59701291)

[2.6.2 Услуги по сопровождению изменений 17](#_Toc59701292)

[2.7 Порядок оценки качества оказания услуг по техническому сопровождению ГИС 18](#_Toc59701293)

[3 Порядок контроля и приемки услуг по техническому сопровождению ГИС 20](#_Toc59701294)

[4 Требования к документированию 21](#_Toc59701295)

[Приложение 1 22](#_Toc59701296)

[Приложение 2 280](#_Toc59701425)

[Приложение 3 281](#_Toc59701426)

[Приложение 4 282](#_Toc59701427)

Общие требования к услугам

## Наименование информационной системы

Полное наименование: информационная система здравоохранения Астраханской области.

Краткое наименование: ГИС.

Условное обозначение: ГИС, Система.

## Наименование услуг

Оказание услуг по техническому сопровождению информационной системы здравоохранения Астраханской области (далее по тексту – Услуги).

## Сроки оказания Услуг

Дата начала оказания Услуг:

Дата окончания оказания Услуг:

## Наименование заказчиков и исполнителя

Заказчик :ГБУЗ АО «ОКСЦ»

### Возможность привлечения субподрядчиков

Допускается привлечение Исполнителем субподрядчиков (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Техническому заданию.

Объемы оказания услуг субподрядчиками (соисполнителями) определяются Исполнителем.

Для оказания Услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием Заказчик по запросу Исполнителя предоставляет субподрядчикам (соисполнителям) доступ к инфраструктуре Заказчика.

## Назначение услуг

Оказание услуг по техническому сопровождению ГИС предназначено для:

* Технической, информационной, консультационной поддержки Пользователей ГИС;
* Технического сопровождения ГИС для обеспечения электронного межведомственного взаимодействия и электронного медицинского документооборота.

## Цели оказания услуг

Целью оказания услуг по техническому сопровождению ГИС является обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования компонентов, входящих в состав ГИС

## Определения, обозначения и сокращения

В настоящем техническом задании используются определения, обозначения и сокращения, установленные действующим законодательством, а также термины и сокращения, приведенные в настоящем разделе.

| **Сокращение** | **Расшифровка сокращения** |
| --- | --- |
| 3ЛП | Третья линия технической поддержки |
| ЛВС | Локальная вычислительная сеть |
| ЛИС | Лабораторная информационная система |
| МО | Медицинская организация |
| НСД | Несанкционированный доступ |
| ПК | Персональный компьютер |
| ПО | Программное обеспечение |
| РФ | Российская Федерация |
| СЗИ | Средства защиты информации |
| СТП | Служба технической поддержки |
| СУЗ | Система учета запросов |
| УЗ | Учет запросов |
| ФСТЭК | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации |
| ЦОД | Центр обработки данных |
| SLA | англ. Service Level Agreement, SLA, Соглашение об уровне услуг |
| ЦАМИ | Подсистема ГИС «Система передачи и архивации медицинских изображений» |

| **Определение** | **Расшифровка определения** |
| --- | --- |
| Администратор МО | Специалисты Заказчика, допущенные к функциям администрирования региональной информационной системы здравоохранения Астраханской области, созданной на основе РИАМС «ПроМед» в рамках зоны ответственности Заказчика |
| Вторая линия технической поддержки | Предназначена для решения задач управления доступом и штатной настройки параметров Системы, её регламентного технического обслуживания и мониторинга ключевых рабочих показателей |
| Запрос | Обращение, зарегистрированное в СТП |
| ГИС, Система | Региональный сегмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Астраханской области - региональная информационная система здравоохранения Астраханской области, созданная на основе РИАМС «ПроМед» |
| Обращение | Обращение пользователя в СТП по вопросам, связанным с выполнением работ по техническому сопровождению ГИС |
| Оператор ГИС | Подведомственные Министерству здравоохранения Астраханской области учреждение, ответственные за технологическое обеспечение ГИС (серверная группировка, каналы связи до МО, рабочие места пользователей) |
| Отклонение | Превышение фактического времени устранения инцидента с критичным приоритетом от планового срока, приведенного в строке «Нормативное время решения инцидента 1-го приоритета» Таблицы Таблица 6 |
| Первая линия технической поддержки | Предназначена для приёма, обработки и первоначального анализа запросов Пользователей, а также решения общих и часто встречающихся вопросов использования Системы в рамках эксплуатации |
| Пользователи | Персонал МО региона, допущенный к работе с компонентами ГИС, руководители МО, специалисты Министерства здравоохранения Астраханской области подведомственных организаций. |
| Третья линия технической поддержки | Предназначена для выполнения сложных настроек и внесения при необходимости существенных изменений в работу компонентов Системы (вплоть до блоков программного кода) |

# Требования к оказанию услуг по техническому сопровождению ГИС

## Условия оказания услуг по техническому сопровождению ГИС

Техническое обеспечение, необходимое для работы компонентов ГИС и оказания Исполнителем Услуг, находится в зоне ответственности Оператора ГИС, за исключением серверной группировки для размещения отдельных компонентов ГИС. Распределение зон ответственности технического обеспечения между Исполнителем и Оператором ГИС приведено в Приложении 4 к настоящему Техническому заданию. Сбои в работе ГИС, связанные с некачественной работой технического обеспечения и/или с его несоответствием рекомендуемым требованиям (Приложение 4 к настоящему Техническому заданию), которое находится вне зоны ответственности Исполнителя, в период их устранения Оператором ГИС не учитывается при оценке качества оказания Услуг.

## Требования к составу сопровождаемых компонентов ГИС

Требования к составу, функциональности сопровождаемых компонентов ГИС представлены в Приложении Приложение 1 к настоящему Техническому заданию.

## Общие сведения об оказываемых Услугах

Услуги по техническому сопровождению должны оказываться для всех компонентов ГИС, указанных в Приложении Приложение 1 настоящего Технического задания.

Услуги по техническому сопровождению включают в себя:

* Оказание операторских услуг;
* Техническую поддержку Пользователей ГИС;
* Проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ.

Порядок оказания услуг регламентируется настоящим Техническим заданием.

Услуги по техническому сопровождению ГИС оказываются на объектах автоматизации указанных в Приложении Приложение 2.

## Оказание операторских услуг по обеспечению функционирования ГИС

### Состав операторских услуг

Под операторскими услугами понимается прием, регистрация, обработка обращений и консультирование Пользователей по вопросам эксплуатации приложений ГИС и обеспечению своевременного решения данных вопросов.

В состав операторских услуг, выполняемых сотрудниками службы технической поддержки Исполнителя (далее – СТП), входят следующие функции:

* прием, маршрутизация и обработка Обращений;
* классификация полученных Обращений и определение приоритетов;
* проверка Обращений на предмет соответствия действий Пользователя инструкциям по работе с ГИС;
* регистрация Обращений в системе учета запросов Исполнителя (далее - СУЗ) для передачи на вторую линию поддержки;
* оповещение Администратора МО о регистрационном номере Запроса;
* информирование Администратора МО о статусе и ходе работ по решению Запроса (по запросу Пользователя);
* предоставление телефонных консультаций на первой линии технической поддержки;
* запрос у Администратора МО недостающей информации (в случае выявления неполноты информации и по запросу от ответственных за решение специалистов 2-й и последующих линий поддержки);
* оповещение Администратора МО о Решении по Обращению;
* контроль подтверждения решения Запроса со стороны Администратора МО и закрытие по тайм-ауту в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления решения в случае отсутствия на него реакции со стороны Пользователя;
* контроль полноты и достаточности предоставленной инициатором информации для решения запроса, в том числе воспроизведения ошибки;
* контроль предоставления Пользователем дополнительной информации по обращению или запросу и закрытие по тайм-ауту в случае отсутствия дополнительной информации со стороны Пользователя по истечению 3-х рабочих дней с момента информирования о необходимости предоставления дополнительной информации;
* проведение периодической актуализации запросов, находящихся в работе;
* подготовка и доведение до Администраторов МО инструкций по работе в ГИС, для дальнейшей передачи Пользователям Системы;
* оповещение Пользователей о вводе новых версий компонентов ГИС. Подготовка и доведение до Пользователей описания изменений компонентов в новых версиях ГИС. Формат оформления и передачи описаний изменений определяется Исполнителем.

### Требования к порядку оказания операторских услуг

В рамках оказания операторских услуг обработки Обращений определяются следующие каналы поступления Обращений:

* по номеру телефона технической поддержки;
* по электронной почте;
* самостоятельная регистрация Обращения в СУЗ Исполнителя.

Номер телефона, адрес электронной почты и адрес для самостоятельной регистрации Обращений предоставляется Исполнителем не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

Обращения, поступившие по иным каналам связи, не подлежат обработке.

Прием, регистрация и обработка Обращений выполняется в соответствии с режимом представленным в Таблице Таблица 1.

**Таблица 1 – Режимы оказания операторских услуг**

| **№**  **п/п** | **Функция (задача) СТП** | **Режим доступности функции** | | | **Время доступности функции** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Телефон** | **эл. почта** | **СУЗ** |
| **С учетом способа поступления** | | | | |  |
| 1. | Прием обращений | 24х7 | 24х7 | 24х7 | - |
| 2. | Регистрация обращений | 24х7 | 24х7 | - |
| **Без учета способов поступления** | | | | |  |
| 1. | Предоставление СУЗ | 24х7 | | | - |
| 2. | Классификация обращений | 9хD | | | 09:00 до 18:00 |
| 3. | Отправка ответов на запрос |
| 4. | Исполнение обращений |
| 5. | Выполнение операций |

Формирование и подача в СТП Обращений осуществляется Администратором МО.

Администратор МО при подаче Обращения по электронной почте, либо самостоятельной регистрации Обращения через СУЗ Исполнителя выполняет требование – одному Запросу соответствует одна проблема (вопрос), для однозначной идентификации проблемы или вопроса при выполнении. В случае возникновения при выполнении Запроса новых вопросов или проблем, по ним открываются новые связанные Запросы.

Исполнитель имеет право изменить способ приема Обращений, предварительно уведомив Заказчика по электронной почте. Обо всех изменениях в реквизитах каналов поступления Обращений Исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до вступления изменений в силу.

В случае, если при обработке Обращения выявилась необходимость привлечения 2-й и последующих линий технической поддержки, регистрируется Запрос в СУЗ Исполнителя.

Типы запросов перечислены в Таблице Таблица 2.

**Таблица 2 – Типы Запросов**

| **Тип** | **Описание типа** |
| --- | --- |
| Инцидент | Любое событие, не являющееся частью нормальной работы услуги/сервиса, ведущее/ способное привести к остановке услуги или снижению уровня ее качества. |
| Информационный запрос | Обращение, не связанное с возникновением инцидента, содержащее запрос на предоставление информации о работе или документации о ГИС. |
| Запрос на изменение | Обращение, связанное с необходимостью:   * внесения изменений в существующие функциональные возможности ГИС в связи с изменениями федеральных нормативно-правовых актов; * загрузки региональных справочников и классификаторов.   К данному типу также относятся Обращения, касающиеся изменения реквизитов Администраторов МО в СУЗ (в том числе запросы на регистрацию новой учетной записи). |

Все контакты по вопросам технического сопровождения ГИС осуществляются Администратором МО исключительно с сотрудником Первой линии технической поддержки.

В рамках оказания услуг по техническому сопровождению ГИС Заказчик предоставляет список Администраторов МО с указанием ФИО, телефона и электронной почты для создания УЗ в СУЗ Исполнителя.

Администратор МО при обращении в СТП предоставляет следующую информацию:

* наименование медицинской организации;
* фамилия, имя, отчество Администратора МО;
* реквизиты Пользователя ГИС, в т.ч. имя Пользователя в ГИС;
* описание Обращения.

В зависимости от типа Запроса, описание должно содержать все данные, необходимые для его решения. Требования к описанию Обращения представлены в Таблице Таблица 3.

**Таблица 3 – Требования к описанию Обращения**

| **Тип** | **Описание типа** |
| --- | --- |
| Для всех типов Запросов | * наименование компонента ГИС. |
| Инцидент | * пошаговое перечисление действий, выполнение которых повлекло за собой возникновение ошибки; * снимок экрана с ошибкой; * наименование экранной формы и ссылка на страницу, где была зафиксирована ошибка; * техническую информацию об ошибке (содержимое консоли интернет-браузера на момент возникновения ошибки; текст ошибки, отображаемый ГИС) * дополнительные файлы (в случае необходимости); * описание желаемого результата исправления ошибки. |
| Запрос на изменение | * основание для выполнения модификации; * описание требуемой модификации; * описание полей; * описание порядка отбора данных для формирования отчетов; * иные требования на усмотрение Администратора МО. |

При описании Обращения должны соблюдаться следующие рекомендации:

* Наименование Инцидента должно отображать его содержание. Рекомендуется использовать глаголы, передающие действия, например: предоставить, закрыть, исправить либо существительные, передающие суть задачи для удобства поиска задачи в дальнейшем.
* В случае изменения содержания инцидент в обязательном порядке должен быть переименован.
* В описании Инцидента должно быть указано пошаговое воспроизведение ошибки – условия воспроизведения (регион, адрес веб-сервера, учетная запись (без пароля), версия операционной системы и браузера), подробное описание последовательности действий, приводящих к ошибке. При возможности должна быть предоставлена видеозапись с воспроизведением ошибки.
* Обращение должно содержать описание ожидаемого результата и ссылку на техническое задание с описанием корректной работы компонента ГИС в котором обнаружена ошибка.
* Снимки экрана должны быть полноэкранными. Не допускаются снимки части экрана.
* В случае ошибки с типом «Неверно сформированный ответ сервера» обязательно предоставление текста ошибки из консоли разработчика, а также копирование http-запроса (с параметрами), выдавшего ошибку.

Обращение, оформленное по установленной форме, направляется Администраторам МО в СТП Исполнителя.

Запросам присваивается уникальный регистрационный номер. Данный номер сообщается Администратору МО. Регистрационный номер служит для однозначной идентификации Запроса. При дальнейшем взаимодействия со специалистом СТП Администратор МО использует регистрационный номер Запроса, указанный в уведомлении или сообщенный в процессе консультации по телефону.

По Обращениям, поступившим в СТП, оформление которых не соответствует требованиям, изложенным в настоящем Техническом задании, Администратору МО высылается уведомление о необходимости соблюдения требований к оформлению Обращения. Такие Запросы рассматриваются СТП только после получения информации, оформленной в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

По результатам обработки Запроса специалист СТП предоставляет Администратору МО информацию по решению Запроса на адрес электронной почты. Факт предоставления решения по Обращению фиксируется путем установки соответствующего статуса Запроса.

Подтверждение состояния «Решен» происходит после изменения статуса и оповещения инициатора запроса об изменении статуса по электронной почте. После предоставления решения по Запросу, Администратор МО должен проверить решение в течение трех рабочих дней. В случае, если инициатор не согласен с решением, Запрос возвращается в статус «Назначен». Администратор МО должен предоставить обоснование несогласия с решением.

Если несогласие с решением Запроса не связано с исходным содержанием, то Запрос переводится в статус «Закрыт» и регистрируется новый Запрос.

Перевод Запроса в статус «Закрыт» может происходить либо после подтверждения Инициатором статуса «Решен», либо автоматически через 3 рабочих дня после перевода запроса в статус «Решен» в случае отсутствия подтверждения. Закрытые Запросы повторному открытию не подлежат.

### Требования к качеству оказания операторских услуг

Требования к качеству оказания операторских услуг представлены в Таблице Таблица 4.

**Таблица 4 – Требования к качеству оказания операторских услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Значение** |
| Уровень сервиса поддержки по телефону на месячном интервале | 70/30 (70% телефонных Обращений должны быть обработаны оператором в течение не более 30 сек. ожидания ответа оператора) |
| Максимальный % потерь[[1]](#footnote-1) телефонных обращений в отчетном периоде | не более 5% |
| Максимальное среднее на месячном интервале время регистрации электронного обращения | 1 час, для не менее 80% обращений |

Указанные требования соблюдаются в случае не превышения объемов, указанных в Таблице Таблица 8.

## Техническая поддержка пользователей ГИС

Услуги, описанные данным пунктом, оказываются Исполнителем медицинским организациям в рамках технического сопровождения ГИС. В случае возникновения вопросов, либо выявлении проблем с оказанием услуг Пользователям, Обращения необходимо регистрировать в виде Запросов в информационной системе технической поддержки Исполнителя (СУЗ) в соответствии с требованиями п. 2.4.2 настоящего Технического задания с предоставлением представителям Заказчика доступа для просмотра всех данных по Запросам в СУЗ Исполнителя.

### Состав услуг по технической поддержке пользователей ГИС

Услуги по технической поддержке Пользователей включают в себя:

* классификацию и обработку Запросов Администраторов МО ГИС и Заказчика в соответствии с требованиями п. 2.4.2 настоящего Технического Задания;
* обеспечение работоспособности и доступности ГИС, мониторинг работоспособности ГИС;
* решение инцидентов по информационным системам;
* консультирование Администраторов МО по вопросам функционирования и работоспособности ГИС;
* поиск и устранение проблем в случае неработоспособности ПО ГИС
* восстановление работоспособности прикладного ПО ГИС при сбоях.

Поддержка инфраструктуры ЦОД выполняется силами Заказчика. Заказчик в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента заключения Договора направляет информацию о контактах круглосуточной службы технической поддержки ЦОД, а также контакты ответственных представителей Заказчика для эскалаций.

### Требования по порядку оказания услуг по технической поддержке пользователей

Все контакты по вопросам технической поддержки Пользователей осуществляются Администратором в МО исключительно с сотрудником Первой линии технической поддержки. Контакт Администратора МО со специалистами других служб Исполнителя не допускается и не предполагает решения по обращению.

Запрос должен проходить через следующие основные состояния: «Назначен», «Выполняется», «Решен», «Закрыт». Дополнительное состояние запроса: «В ожидании».

Перевод Запроса в состояние «Решен» требует подтверждения инициатора Запроса. Подтверждение состояния «Решен» происходит после изменения статуса на «Решен» и оповещения инициатора запроса об изменении статуса по электронной почте. После предоставления решения по Запросу, Администратор МО должен проверить решение в течение трех рабочих дней. В случае, если инициатор не согласен с решением, Запрос возвращается в статус «Назначен». Администратор МО должен предоставить обоснование несогласия с решением. Если несогласие с решением Запроса не связано с исходным содержанием, то Запрос переводится в статус «Закрыт» и регистрируется новый Запрос.

Перевод Запроса в статус «Закрыт» может происходить либо после подтверждения Инициатором статуса «Решен», либо автоматически через 3 рабочих дня после перевода запроса в статус «Решен» в случае отсутствия подтверждения.

Закрытые Запросы повторному открытию не подлежат.

Время решения – это время, затрачиваемое с момента регистрации Запроса до момента предоставления решения.

Расчет времени решения производится с момента создания Запроса до момента перехода в статус «Решен». В случае перехода запроса в статус «Закрыт» счетчик прекращает свою работу и не подлежит возобновлению. В случае перевода запроса в статус «В ожидании» счетчик приостанавливается. В случае возврата запроса в статус «Назначен» счетчик возобновляет отсчет с места остановки.

Перевод Запроса в статус «В ожидании» возможен в следующих случаях:

* В случае, если в Запросе отсутствуют сведения, достаточные для его успешного решения;
* Если для продолжения работ по решению требуется действие со стороны инициатора запроса, либо Заказчика, либо стороннего поставщика системного ПО и оборудования;
* В случае отсутствия согласования Заказчика, либо Оператора ГИС на проведение работ, несмотря на техническую готовность их проведения.

Срок подготовки и предоставления дополнительной информации инициатором не может превышать трех рабочих дней, в противном случае Запрос автоматически будет переведен в статус «Закрыт».

При запросе дополнительной информации или требовании выполнения действий со стороны Заказчика, или третьих лиц необходимо указывать:

* Регистрационный номер Запроса;
* Перечень дополнительной информации и список действий, которые необходимо проделать.

Все обращения по Запросу, зарегистрированному в СУЗ ранее и переведённому в статус «Закрыт», регистрируются, как вновь поступившие, и обрабатываются согласно требованиям данного технического задания.

#### Приоритезация запросов

Приоритеты Запросов Пользователей делятся на:

К инцидентам 1 (критического) приоритета относятся аварийные внештатные ситуации, связанные с полной утратой информационной системой способности обеспечить выполнение одной или нескольких ключевых функций для всех Пользователей информационной системы, причина которых не связана с работоспособностью связанного компонента.

В случае наличия зарегистрированного запроса 1 приоритета все поступающие запросы с той же корневой причиной регистрируются с 3 приоритетом (при этом инициатор запроса информируется о наличии 1 приоритета с той же корневой причиной).

К инцидентам 2 (высокого) приоритета относятся ситуации с утратой информационной системой способности обеспечить выполнение одной или нескольких функций для всех Пользователей информационной системы.

К запросам 3 (среднего) приоритета относятся:

* инциденты без утраты информационной системой способности обеспечить выполнение ключевой функциональности;
* информационные запросы;
* запросы, касающиеся оказания услуг отдельным Пользователям.

К запросам 4 (низкого) приоритета относятся:

* запросы на изменение.

По результатам проведённого анализа Запроса специалистами СТП тип и приоритет может быть изменен.

Нормативное время решения Запросов соответствующих приоритетов определены в Таблице Таблица 6.

#### Требования по качеству оказания услуг

Уровень оказания Услуг определяется качественными и количественными параметрами. Целевые показатели оказания услуги определены в Таблице Таблица 5.

**Таблица 5 – Целевые показатели**

| **Показатель** | **Целевое значение** |
| --- | --- |
| Временной режим доступности сопровождаемой информационной системы | 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, не менее 95% за отчетный период без учета времени простоя при плановых профилактических работах |
| Временной режим устранения инцидентов 1-го приоритета | круглосуточно (24х7) |
| Временной режим обработки Запросов и устранения инцидентов других приоритетов | с 09:00 до 18:00 часов в рабочие дни (по местному времени Заказчика). |
| Время проведения регламентных работ | Для проведения плановых работ, имеющих риск прерывания работоспособности сервиса, должно выделяться технологическое окно с 20:00 до 07:00 следующего дня (по местному времени Заказчика) |

**Таблица 6 – Нормативное время решения Запросов**

| Показатель | Время решения | |
| --- | --- | --- |
| Целевое значение (без 3ЛП) | Целевое значение (с 3ЛП) |
| Нормативное время решения инцидента 1-го приоритета | 6 астрономических часов | 2 дня |
| Нормативное время решения инцидента 2-го приоритета | 24 рабочих часа | 7 рабочих дней |
| Нормативное время решения Запроса 3-го приоритета | 10 рабочих дней | 45 рабочих дней |
| Нормативное время решения Запроса 4-го приоритета | 20 рабочих дней | 60 рабочих дней[[2]](#footnote-2) |

Исполнение запроса на изменение, требующего внесения изменений в программный код системы, осуществляется в рамках вывода релиза.

Требования к качеству технической поддержки (для не менее указанного процента запросов) указаны в Таблице Таблица 7.

**Таблица 7 – Требования к качеству технической поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритет запроса** | **Время решения** |
| 1 | 95% |
| 2 | 90% |
| 3 | 80% |
| 4 | 75% |

Количественные параметры оказания услуги по технической поддержке, при которых должны быть соблюдены требования по качеству оказания услуг указаны в Таблице Таблица 8.

**Таблица 8 - Количественные параметры Услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Единица измерения** | **Параметр**  **(макс. значение)** |
| 1 | Количество обращений типа «Инцидент» | шт./ месяц | 20 |
| 2 | Количество обращений типа «Информационный запрос» | шт./ месяц | 60 |
| 3 | Количество обращений типа «Запрос на изменение» | шт./ месяц | 4 |

В указанных количественных параметрах Услуг не учитываются обращения, имеющие связь с инцидентом 1го приоритета.

При превышении максимальных значений, указанных в настоящем ТЗ, Исполнитель оказывает услуги без соблюдения SLA.

Количество обращений, указанных в Таблице 8 считается от всех МО, указанных в Приложении Приложение 2 к Договору.

## Проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ

Регламентные и аварийно-восстановительные работы включают в себя:

* Услуги по профилактике и предотвращению аварий;
* Услуги по сопровождению изменений.

### Услуги по профилактике и предотвращению аварий

#### Состав услуг

Услуга по профилактике и предотвращению аварий состоит из услуг по отслеживанию доступности и работоспособности ГИС для своевременного предотвращения и решения аварий.

#### Требования по порядку оказания услуг по профилактике и предотвращению аварий

Исполнитель реализует все необходимые мероприятия для обеспечения функционирования ГИС в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Исполнитель осуществляет постоянный аудит существующих и выпускаемых версий программных компонент ГИС всех уровней и принимает решение о необходимости обновления ПО ГИС. Исполнитель должен планировать работы по профилактике и предотвращению аварий таким образом, чтобы минимизировать возможность остановок функционирования систем во время указанных работ (постепенное обновление ПО с переключением нагрузки между серверами без прекращения функционирования ГИС).

### Услуги по сопровождению изменений

#### Состав услуг

В процессе оказания услуги по сопровождению изменений выполняется:

* ввод новых версий компонентов ГИС;
* проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ для обеспечения устойчивого функционирования ГИС.

#### Требования по порядку оказания услуг по сопровождению изменений

Исполнитель обеспечивает полный комплекс мероприятий, необходимых для ввода в эксплуатацию новых версий ГИС.

Исполнитель осуществляет изменения режима функционирования ГИС по запросу Заказчика в случаях, если:

* требуется проведение финальных испытаний или ввод в эксплуатацию новых версий систем или функций;
* на режим функционирования влияют изменения законодательства или распоряжения, постановления и приказы органов исполнительной власти РФ;
* требуется подключение новых систем и участников к ГИС.

Исполнитель проводит экспертную оценку всех технологических изменений и классифицирует на 2 класса:

* «а» - изменения с потенциальной опасностью незапланированной остановки/необходимостью остановки сервиса ИС;
* «б» - изменения без опасности остановки сервиса.

Изменение класса «а» проводится Исполнителем после оповещения Заказчика во время, указанное в Таблице Таблица 5.

По изменению класса «а» ответственные представители Заказчика уведомляются по электронной почте. Заказчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента заключения Договора, направляет информацию о контактах ответственных представителей Заказчика для оповещения.

Изменения класса «б» осуществляются в любое время без оповещения Заказчика и уведомления Пользователей.

Информирование заказчика о проведении изменений происходит не позднее чем за 6 часов до начала работ. В случае несогласия с проведением работ, Заказчик должен предоставить ответ на электронное письмо не позднее чем за 2 часа до начала работ. По согласованию сторон допускается проведение взаимного информирования в другие сроки. Аварийно-восстановительные работы по инцидентам 1-го приоритета являются исключением и проводятся оперативно без предварительного оповещения о времени подготовки и проведения работ.

Время проведения изменений, по которым было произведено оповещение Заказчика в установленном порядке не учитывается в итоговых отчетах по доступности систем, затронутых изменениями.

Заказчик может установить мораторий на проведение всех изменений в ГИС на определенное время. На время моратория счетчик времени решения запросов, требующих внесения изменения, приостанавливается. Мораторий не распространяется на проведение изменений в рамках аварийно-восстановительных работ.

## Порядок оценки качества оказания услуг по техническому сопровождению ГИС

Оценка качества сервиса производится на основании Показателя уровня качества (К).

Расчет Показателя уровня качества (К) выполняется Исполнителем по следующей формуле:



где

– Общее время отклонения в часах,



– Длительность отчетного периода в часах.



В случае, если Показатель уровня качества услуг ниже значения 0.95, то услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством.

Общим временем отклонения является сумма времени Отклонений по всем запросам приоритета «Критический» за отчетный период оказания услуги.

На оценку качества сервиса не влияют Инциденты, произошедшие по следующим причинам:

* По причине недоступности оборудования, используемого для оказания Услуг и не входящего в зону ответственности Исполнителя;
* По причине отказа электропитания или обрывом абонентской линии связи в помещении Заказчика, либо на участке линии связи, не принадлежащей и/или не обслуживаемой Исполнителем;
* По причине проведения Исполнителем в согласованные с Заказчиком сроки планово-профилактических работ, если порядок их согласования и срок выполнения соответствует условиям, указанным в п. 2.6.1;
* По причине проведения Заказчиком регламентных либо ремонтных работ;
* По причине невозможности специалиста Исполнителя получить доступ к площадке Заказчика;
* По причине недоступности оборудования ЦОД, необходимого для функционирования ГИС;
* По причине неработоспособности интегрированных с ГИС модулей, функций и информационных систем, не обслуживаемых Исполнителем.

Плановая доступность системы указана в строке «Временной режим доступности сопровождаемой информационной системы» Таблицы Таблица 5.

В расчете показателя уровня качества за соответствующий отчетный период учитываются все запросы, закрытые в соответствующем отчетном периоде, при условии, что количество поступивших запросов не превысило значений, указанных в Таблице Таблица 8.

Заказчик имеет право требовать перерасчета стоимости оказанных услуг в случае, если Услуги были оказаны с ненадлежащим качеством.

Отклонением является превышение фактического времени устранения инцидента с критичным приоритетом от планового срока, приведенного в строке «Нормативное время решения инцидента 1-го приоритета» Таблицы Таблица 6.

# Порядок контроля и приемки услуг по техническому сопровождению ГИС

Отчетным периодом оказания услуг по настоящему Техническому заданию принимается календарный месяц.:

В течение 10 (Десяти) рабочих дней после окончания отчетного периода Исполнитель подготавливает отчеты об оказанных услугах по формам, приведенным в Приложении Приложение 3, и направляет их Заказчику. Отчетность предоставляется в электронном виде (без машинного носителя, путем направления по электронной почте) и в бумажном виде в одном экземпляре за подписью уполномоченного лица Исполнителя. По согласованию Сторон отчетность за последний период оказания Услуг может быть предоставлена до срока истечения отчетного периода. В этом случае отчет формируется за период с начала отчетного периода до дня, предшествующего дню предоставления отчетности. Полный отчет за последний период оказания Услуг может быть предоставлен Исполнителем в сроки, согласованные Сторонами.

На основании предоставленных отчетов об оказанных услугах Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период, который оформляется в двух экземплярах в бумажном виде, по одному для каждой Стороны. Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период направляется Заказчику вместе с отчетами об оказанных услугах.

# Требования к документированию

Исполнитель разрабатывает и передает Заказчику отчетные документы в соответствии с Таблицей Таблица 9.

**Таблица 9 – Перечень отчетных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Отчетные документы** | **Форма предоставления** |
|  | Отчеты об оказанных услугах | В электронном виде |
|  | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период | В бумажном виде |

Состав и содержание документации должны соответствовать Техническому заданию, Договору на услуги техническому сопровождению ГИС.

Итоговые документы и материалы должны быть представлены Исполнителем на бумажном и/или электронном носителях (согласно Таблице Таблица 9).

Документы и материалы на бумажном носителе должны быть оформлены на листах формата А4 в двух экземплярах: один экземпляр Исполнителю, второй – Заказчику. Подписанный вариант для Исполнителя Заказчик направляет Исполнителю не менее чем через 5 рабочих дней с даты подписания.

Язык документов и материалов – русский.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

# Приложение 1

к Техническому заданию

**Состав и функциональность сопровождаемых компонентов ГИС**

**Состав сопровождаемых компонентов**

**региональной информационной системы здравоохранения Астраханской области, созданной на основе РИАМС «ПроМед»**

* **Модуль «Данные пациентов»**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Возможность добавления пациента в Систему. Добавление данных об адресе (регистрации и проживания), данных полиса, паспорта, снилса, данных о гражданстве, социальном статусе, месте работы, родственниках, семейном положении, а также специфике детства пациента (данные о семье, месте воспитания. наличия группы инвалидности). Добавление контактных данных пациента. | да |
| -        Добавление даты рождения пациента с последующим отображением количества полных лет рядом с датой рождения в документах системы | нет |
| -        Возможность проверки при вводе даты выдачи паспорта гражданина РФ. Дата выдачи документа должна соответствовать дате 14-летия пациента или должна быть позже. Вывод сообщения об ошибке без возможности сохранения изменений. | нет |
| * Возможность проверки добавления данных о пациенте, если у него есть льгота: * СНИЛС; * Адрес регистрации; * Блок Полис: Серия, Номер или Ед. номер; * Блок Документ: Тип, Серия, Номер, Выдан, Дата выдачи |  |
| Возможность проверки заполнения полей **Серия**, **Номер**, **Выдан**, **Дата выдачи** при выборе типа документа 3 (свидетельство о рождении РФ) или 14 (паспорт гражданина РФ). |  |
| -        Редактирование персональных данных пациента. | нет |
| -        Поиск пациента в картотеке. | да |
| -        Просмотр данных пациента. В том числе истории изменения данных пациента | да |
| -        Печать списка пациентов. | нет |
| -        Поиск и идентификация пациента в регистре пациентов, в том числе в регистре застрахованных по ОМС, по персональным данным ФИО+др+ключ(ЕНП, ДУДЛ, СНИЛС). | нет |
| -        Внесение данных о прикреплении пациента к МО и откреплении от МО, в том числе по участку прикрепления, по следующим типам прикрепления: | да |
| -        Основное (Терапия, Педиатрия, Врач общей практики); | да |
| -        Гинекологическое; | да |
| -        Стоматологическое; | да |
| -        Служебное; | да |
| -        Печать «Заявления о выборе МО» и «Информированного добровольного согласия» при выборе МО прикрепления. | да |
| -        Просмотр списка прикреплений по выбранному пациенту. | нет |
| -        Удаление ошибочно введенных данных о прикреплении. | да |
| -        Изменение данных прикрепления. | да |
| -        Возможность загрузки файлов при прикреплении пациента. | нет |
| -        Ввод сведений об отказе от медицинских вмешательств с возможностью указания конкретных видов медицинских вмешательств. | нет |
| -        Открепление от МО с указанием причины открепления. | да |
| -        Поиск прикрепления пациентов, прикрепленных к МО, совпадающей с МО пользователя учетной записи. | нет |
| -        Поиск прикрепления пациентов в Системе (в рамках региона). | нет |
| -        Поиск прикреплений по данным пациента, данным прикрепления, адресу, льготам | да |
| -        Поиск по Журналу движения - просмотр информации об изменении прикреплений пациентов по заданным параметрам: тип участка, участок, даты прикрепления и открепления, МО, из которых пациент прикрепился и в которые открепился. | нет |
| -        Просмотр деталей записей журнала движения. | нет |
| -        Автоматическое снятие с диспансерного наблюдения при откреплении пациента от МО. | нет |
| Снятие с диспансерного учета при откреплении от МО |  |
| -        Печать бланка талона амбулаторного пациента для прикрепленного пациента. | нет |
| -        Печать амбулаторной карты. | да |
| Печать списка прикрепленных пациентов |  |
| -        Подсчет общего количества записей, соответствующих выбранным при поиске критериям. | нет |
| -        Печать медицинской карты пациента. | да |
| -        Печать истории прикреплений по выбранному типу прикрепления. | нет |
| -        Печать Заявления о выборе МО и Информированного согласия/отказа. | да |

* **Модуль «Идентификация пациентов»**

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Отправка запросов в ТФОМС, загрузка и обработка файла ответа. | нет |

* **Модуль «Модерация двойников»**

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Установка отметки о необходимости объединения записей (двойников) в регистре пациентов, направление дубликатов записей на модерацию. | да |
| -        Поиск и модерация двойников в записях прикрепленного населения по параметрам прикрепления. | да |
| -        Возможность объединения дублирующих записей пациентов. | да |
| -        Просмотр истории модерации двойников. | нет |

* **Модуль «Регистр льготников»**

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Формирование регистра в зависимости от источников финансирования. | да |
| -        Просмотр списка региональных льготников в разрезе категорий льгот. | да |
| * Поиск льготников по:- Персональным данным пациента;- Данным о диспансерном наблюдении;- Категории льготы;- МО присвоения льготы;- Пользователю, добавившему льготу;- Периоду действия льготы; | да |
| -        Актуальности льготы; | да |
| -        Текущему прикреплению или по всем периодикам; | да |
| * МО прикрепления:- Участку прикрепления;- Периоду прикрепления;- Актуальности прикрепления;- По условному прикреплению. | да |
| Подсчет общего количества записей, соответствующих выбранным при поиске критериям |  |
| -        Добавление записи в регистр региональных льготников. | да |
| -        Редактирование записей регистра. | да |
| -        Просмотр данных записей регистра. | да |
| -        Удаление записей из регистра льготников. | да |
| Закрытие льготы с указанием причины закрытия |  |
| Редактирование данных об отказе федерального льготника от НСУ. |  |
| -        Печать списка льготников выбранной категории. | да |
| Печать списка льгот пациента |  |
| Печать выбранных записей списка льготников; |  |
| -        Просмотр списка всех удостоверений и льготных рецептов по выбранному льготнику. | да |
| -        Добавление, редактирование, просмотр, удаление удостоверений и рецептов по выбранному льготнику. | да |
| Закрытие региональных льгот пациента при закрытии основного прикрепления с причиной «Изменение регистрации (выезд в другой регион)» |  |
| Запрет на одновременное наличие федеральной и региональной льготы |  |
| Редактирование в интерфейсе федеральных льгот, в т.ч. данных об отказе от НСУ пользователем, включенным в группу доступа к такой операции. |  |

* **Функциональный блок «Персональные данные пациента»**

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Блок должен отображаться на формах работы со случаями лечения пациента (ЭМК, ТАП, КВС). | да |
| Должен содержать информацию о пациенте: |  |
| -        ФИО; | да |
| -        Дата рождения; | да |
| -        Телефон; | нет |
| Телефон с сайта записи; |  |
| -        Пол; | нет |
| -        СНИЛС; | нет |
| -        Социальный статус; | нет |
| -        Данные адреса; | нет |
| -        Данные полиса; | нет |
| -        Данные паспорта | нет |
| -        о месте работы; | нет |
| -        Данные о семейном положении; | нет |
| -        Родственные связи пациента; | нет |
| -        Способ вскармливания; | нет |
| * Данные о прикреплении; | да |
| * Отметка о согласии на получение уведомлений. | нет |
| -        Идентификация пациента в ЦС ЕРЗ; | нет |
| -        Просмотр истории изменений персональных данных пациента (периодики). | нет |
| -        Добавление согласия на получение рассылок. | нет |
| -        Проверка корректности введенного номера полиса единого образца. | нет |
| -        Проверка персональных данных на дублирование. | нет |

* **Подсистема «Электронная медицинская карта»**

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        поиск электронной медицинской карты пациента по основным сведениям; | да |
| -        корректировка персональных данных пациента по допустимым для редактирования атрибутам; | да |
| -        просмотр паспортных и социо-демографических сведений о пациенте: | да |
| -        фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (при необходимости должен осуществляться совместный ввод сведений законного представителя); | да |
| -        ИНН, СНИЛС, социальный статус, семейное положение; | да |
| -        адрес регистрации и фактического места проживания; | нет |
| -        должность, место работы или учебы; | нет |
| -        контактная информация (телефоны и адрес электронной почты); | нет |
| -        информация о полисах обязательного и добровольного медицинского страхования. | да |
| -        информация о прикреплении. | да |
| - способ вскармливания для пациентов младше 5 лет. |  |
| -        просмотр сигнальной информации о пациенте: | нет |
| -        антропометрические данные (в том числе для детей дополнительно должна указываться окружность головы, окружность груди); | нет |
| -        анамнез жизни; | нет |
| -        группа крови и Rh-фактор; | нет |
| -        аллергологический анамнез; | нет |
| -        экспертный анамнез и льготы; | нет |
| -        выписанные свидетельства на пациента | нет |
| -        сведения о диспансеризации, диспансерном наблюдении; | нет |
| -        список уточненных диагнозов; | нет |
| -        список оперативных вмешательств; | нет |
| -        список отмененных направлений; | нет |
| -        список открытых ЛВН, расчет количества дней нетрудоспособности за год; | нет |
| -        Планируемые прививки; | да |
| -        Исполненные прививки; | да |
| -        Реакция манту; | да |
| -        Список опросов. | нет |
| - Анкетирование по направлениям: онкоконтроль, паллиативная помощь, болезни системы кровообращения. |  |
| - Добавление пациента в регистр БСК после выбора предмета наблюдения. |  |
| -        Возможность редактировать данные  для внесения изменений в данные о пациенте. | Да |
| -        Печать сигнальной информации по пациенту. | Нет |
| -        Отображение предупреждения в случае, если пациент не прошел обязательные профилактические мероприятия или имеет хроническое заболевание. | Да |
| -        Автоматическое снятие предупреждения при добавлении соответствующих услуг. | Да |
| -        Просмотр истории прикреплений. | Нет |
| -        Печать титульной страницы медицинской карты. | Нет |
| -        Печать согласия на обработку перс.данных; | нет |
| -        Печать Отзыва согласия на обработку перс.данных; | нет |
| Просмотр истории печати согласия/отзыва согласия |  |
| -        Печать выписки из истории болезни для стационарного лечения. | да |
| -        Печать формы 114/у «Сопроводительный лист станции / отделения скорой медицинской помощи и талон к нему» для случаев стационарного лечения. | да |
| -        Печать контрольной карты диспансерного наблюдения. | да |
| -        Печать формы № 066-3/у Статистическая карта выбывшего из психиатрического стационара. | да |
| -        Печать формы № 066-1/у Статистическая карта выбывшего из наркологического стационара. | да |
| -        Печать формы №003-2/у Карта больного дневного стационара. | да |
| -        Печать формы №066-4/у Статистическая карта прошедшего лечение в дневном стационаре и стационаре на дому. | да |
| -        Отображение случаев оказания медицинской помощи в дереве ЭМК с графическим обозначением событий; | да |
| -        Просмотр, редактирование, добавление информации о: |  |
| -        случаях стационарного лечения, в т.ч. данные поступления, лечения в отделении и выписки из стационара (период лечения; врачи; основные диагнозы; назначенные и оказанные услуги, протоколы осмотров; исход госпитализации; направление; диагноз направившего учреждения; сопутствующие диагнозы; дефекты догоспитального этапа; прикрепленные файлы; данные о травме, нетранспортабельности, состоянии опьянения), включая просмотр сведений об осложнениях основного заболевания; лекарственное лечение, манипуляции и процедуры ,данные об оперативном лечении, дневниковые записи, эпикризы, прочие документы, данные о виде оплаты ,враче, профиле | да |
| -        случаях амбулаторно-поликлинического лечения (протоколы осмотров; анамнез; период лечения; основной диагноз; цель посещения; результат; сопутствующие диагнозы; рецепты; направления; записи на прием; записи на услуги; назначенные и оказанные услуги; прикрепленные файлы), просмотр медико-экономического стандарта по выбранному диагнозу, выписка медицинских свидетельств; записать пациента к специалисту другого отделения МО; назначения, в том числе пакетные, использование медикаметнтов, скрининговые обследования. Возможен ввод и отображение данных о специфики онкологии при онкологическом диагнозе. | да |
| -        случаях стоматологического лечения (протоколы осмотров; анамнез; период лечения; основной диагноз; цель посещения; результат; сопутствующие диагнозы; рецепты; направления; записи на прием; записи на услуги; назначенные и оказанные услуги; одонтопародонтограмма; прикрепленные файлы); добавление заболевания, заполнение зубной карты (с графическим отображением), использование медикаментов | да |
| -        случаях медицинского освидетельствования на право управления ТС категории А и В, в т.ч. информированное добровольное согласие, маршрутная карта, прикрепленные файлы, результат освидетельствования, медицинское заключение; | нет |
| -        посещениях МО; | да |
| -        диспансеризации и профосмотрах; | да |
| Анкетирование по направлениям: онкоконтроль, паллиативная помощь. |  |
| Удаление случая медицинского освидетельствования на право управления ТС категории А и В |  |
| -        просмотр истории лечения пациента. | Да |
| -        просмотр информации о результатах врачебной комиссии (протоколы ВК); | нет |
| -        просмотр информации о диспансерном наблюдении, с отображением всплывающего сообщения, если пациент состоит на диспансерном наблюдении. | Нет |
| -        просмотр истории диспансерного наблюдения пациента. | Да |
| -        возможность изменения группировки данных в ЭМК по типу/по хронологии; | нет |
| -        просмотр сведений о назначенных медикаментах; | да |
| -        просмотр сведений о лекарственных средствах, заявленных на пациента в рамках дополнительного лекарственного обеспечения; | да |
| -        просмотр сведений в выписанных рецептах; | да |
| -        просмотр направлений на обследования/госпитализацию; | да |
| -        возможность направить пациента на исследования, с одновременной записью в параклинику; | да |
| Печать единого направления на лабораторные исследования при работе с ЭМК в АРМ врача стационара |  |
| -        добавление направления на ВМП из случая поликлинического лечения ЭМК; | да |
| -        записать пациента на прием или консультацию, в т.ч. с выпиской электронного направления; | да |
| -        направить пациента на госпитализацию (с выпиской электронного направления); | да |
| просмотр сведений о новорожденном |  |
| -        просмотр карты профилактических прививок; | да |
| -        просмотр результатов лабораторно-диагностических исследований; | да |
| -        просмотр сведений о временной нетрудоспособности; | да |
| -        просмотр информации об оказанных услугах, параклинических услугах; | да |
| -        просмотр актуального прикрепления пациента, просмотр истории прикреплений; | да |
| -        просмотр данных о смерти пациента; | да |
| -        просмотр информации об оперативном лечении; | да |
| -        просмотр информации об оказанных консультациях; | да |
| -        просмотр информации о фактах обслуживания бригадой СМП; | да |
| -        представление данных ЭМК в виде дерева с функциями визуального навигатора, возможность группировки событий ЭМК по типам; | нет |
| -        все данные ЭМК должны представлять сгруппированную информацию по пациенту, не зависимо от организации-источника поступления этих данных; | да |
| -        автоматическое включение в ЭМК пациента сведений, вводимых из всех типов автоматизированных рабочих мест; | да |
| -        отображение панели для работы с электронной очередью в зависимости от настроек места работы пользователя АРМ; | да |
| -        возможность печати документов, протокола осмотра из ЭМК; | да |
| -        возможность групповой печати документов; | нет |
| Возможность автоматизированного ввода информации путем выбора значений из дерева симптомов |  |
| -        возможность добавления документов в свободной форме; | нет |
| -        возможность применения предустановленных шаблонов документов для формирования протоколов осмотра; | да |
| -        возможность создания собственных шаблонов документа | да |
| -        возможность использовать маркеры для шаблонов документа для автоматизации ввода данных в создаваемые документы (автоматическая подстановка ФИО пациента, ФИО врача и т.д); | нет |
| -        возможность использования протоколов осмотров для формирования иных документов (например, протоколов осмотра специалистов для формирования выписного эпикриза); | нет |
| -        возможность копирования шаблона осмотра из предыдущего посещения. | нет |
| -        возможность ведения расширенного описания по некоторым видам заболеваний (онкология, вирусный гепатит, психология, наркология, туберкулезу). | да |
| -        возможность одновременно открыть ЭМК для нескольких пациентов (отображаются несколько вкладок) и переключаться между ними. | нет |
| -        обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями с использованием листа согласования. | да |
| Выполнение лекарственных назначений, в том числе с учетом данных о наличии медикаментов на складе отделения. | да |
| Возможность указания данных об исполнении лекарственных назначений со списанием медикаментов. | да |
| Автоматическое отображение специфики по онкологии при установлении основного диагноза из группы ЗНО. |  |
| Автоматическое отображение специфики по психиатрии при установлении соответствующего диагноза. |  |
| Автоматическое отображение специфики по наркологии при установлении соответствующего диагноза. |  |
| Автоматическое отображение специфики по гепатиту при установлении основного диагноза из группы по гепатиту. |  |
| Автоматическое отображение специфики по туберкулёзу при установлении основного диагноза из группы туберкулезных заболеваний |  |
| Автоматическое отображение специфики, если пациент включен в регистр по паллиативной помощи. |  |
| Возможность заполнения специфики новорожденного из специфики родов, либо в первом случае стационарного лечения ребенка, если начало случая лежит в интервале от 0 до 356 дней со дня рождения |  |
| Функции модуля Флюоротека |  |
| Добавить подраздел «Карта профилактических флюорографических обследований» для отображения профилактических флюорографических обследований, пройденных пациентом в течение жизни; |  |
| Добавить подраздел «Лист лучевой нагрузки» для отображения данных о суммарной лучевой нагрузке, полученной пациентом в течение жизни, а также за последний год. |  |

* **Подсистема «Регистратура»**
* **Модуль «АРМ регистратора поликлиники»**

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1.      Прикрепление пациента | да |
| −        прикрепление пациента с указанием МО, участка, периода прикрепления, а также в разрезе терапевтического, педиатрического, гинекологического и стоматологического типов прикрепления; | да |
| −        контроль на отсутствие пересечений периодов прикрепления по какому-либо типу прикрепления; | да |
| −        печать заявления о выборе МО, информированного согласия при прикреплении пациента; | да |
| −        поиск заявлений о выборе МО; | да |
| Поиск в регистре пациентов. |  |
| −        просмотр истории прикреплений пациента; | да |
| −        просмотр журнала движения по регистру пациентов в разрезе участков; | да |
| −        открепление пациента от МО; | да |
| −        групповое прикрепление; | нет |
| 2.      Запись пациентов на прием |  |
| −        поиск пациента в регистре пациентов для последующей записи; | да |
| −        запись пациента на услугу на выбранную дату и время или в очередь; | да |
| −        запись пациента на дополнительный прием; | нет |
| −        запись из очереди (на выбранные дату и время, открытие формы просмотра записанных пациентов в очередь, выбор пациента из очереди); | да |
| −        печать бланка талона амбулаторного пациента для выбранного пациента; | нет |
| −        печать амбулаторной карты в альбомной ориентации формата А5; | да |
| −        печать номера амбулаторной карты и СНИЛС пациента в печатной форме ТАП | нет |
| −        формирование отчетных форм по записанным на прием пациентам; | нет |
| −        формирование печатной формы списков записанных на прием; | нет |
| −        печать списка записанных пациентов на выбранную дату; | нет |
| −        просмотр очереди на прием к специалисту, по профилю, запись пациента из очереди; | нет |
| −        поиск и просмотр входящих и исходящих направлений; | да |
| −        формирование направления для пациента со следующими параметрами: | да |
| 1)      выбор МО, в которой есть необходимый для пациента профиль медицинской деятельности; | да |
| 2)      определение кода заболевания пациента в соответствии с Международным классификатором болезней МКБ-10; | да |
| 3)      печать направления. | да |
| −        хранение источника записи при записи на бирку. | нет |
| 3.      Работа с расписанием |  |
| −        формирование расписания работы врачей, служб, ресурсов, услуг на один месяц или более длительный период; | да |
| −        учет типов бирок: обычная, резервная, платная, для центра записи, по направлению, для врачей своей МО, для записи через инфомат, для интернета, живая очередь, видеосвязь, групповой прием; | да |
| −        автоматическое формирование расписания согласно нормам приема на одного пациента; | нет |
| −        возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов; | нет |
| −        перенос времени приема до наступления даты приема; | нет |
| −        квотирование времени приема по различным источникам финансирования (ОМС, федеральный и местный бюджет, ДМС, платные услуги, дополнительная диспансеризация, диспансеризация детей-сирот, МВД) и автоматизированное оповещение персонала об остатках квот; | нет |
| −        учет типов квоты: разрешающая внешняя, запрещающая внешняя, разрешающая внутренняя, запрещающая внутренняя; | нет |
| −        учет объектов квотирования: профиль, отделение, врач, ресурс, служба. | нет |
| −        учет субъектов квотирования: территория, МО, отделение, врач, участок. | нет |
| −        планирование групповых приемов (например, занятий лечебной физкультурой, диспансерный прием и пр.); | нет |
| −        формирование примечаний к расписанию; | нет |
| −        копирование расписания на последующие недели; | нет |
| −        поиск пациентов, записанных на прием, в картотеке; | да |
| −        ввод дополнительных бирок в расписание работы врача; | нет |
| −        ведение справочника кабинетов; | нет |
| −        ведение графика замещений. | нет |
| Возможность быстрого переключения при работе с расписанием между расписанием для специалистов и расписанием для служб. |  |
| 4.      Вызов врача на дом |  |
| −        регистрация вызова врача на дом, в том числе вызова узкого специалиста; | да |
| −        указание симптомов пациента при вызове врача на дом; | да |
| Возможность отменить (удалить) заведенный ранее вызов на дом без назначения ресурса |  |
| −        одобрение вызова врача на дом и назначение врача на вызов; | да |
| −        отклонение вызова врача на дом с указанием причины отказа; | да |
| −        поиск зарегистрированных вызовов врача на дом; | нет |
| **Доступ к журналу вызовов. Отображение в журнале вызовов, назначенных на участок, который обслуживает врач (Журнал вызовов на дом);** | да |
| Записи в списке вызовов на дом сгруппированы по статусам вызова:   * Актив из СМП; * Требует подтверждения; * Новый; * Назначен врач; * Одобрен врачом; * Отменен; * Отказ; * Обслужен |  |
| Для каждой записи списка вызовов в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация:   * Номер вызова; * ФИО пациента; * Дата рождения пациента; * Возраст пациента; * Место вызова; * Телефон; * Кто вызывает; * Профиль вызова; * Повод вызова; * МО и участок прикрепления; * Участок вызова; * Подразделение; * Врач, которому назначен вызов (для одобренных вызовов); * Тип вызова; * Дата и время вызова; * Последний статус вызова; * Дополнительная информация; * Комментарий ЛПУ; * Номер карты СМП (для переданных активов из СМП); * Дата передачи вызова (для переданных активов из СМП); * Причина отказа |  |
| Возможность выбора периода отображения записей в журнале: за день, за неделю, за месяц или произвольного выбора периода отображения дат |  |
| Возможность поиска зарегистрированных вызовов врача на дом по заданным параметрам |  |
| Добавление вызова на дома: регистрация вызова врача на дом, в том числе вызова узкого специалиста |  |
| Указание симптомов пациента при вызове врача на дом. |  |
| Одобрение вызова врача на дом и назначение врача на вызов. |  |
| Отклонение вызова врача на дом с указанием причины отказа. |  |
| Печать формы «Книга записи врачей на дом» |  |
| Изменение параметров вызова на дом. |  |
| Отмена выбранного вызова. |  |
| Возможность поиска вызовов на дом по заданным параметрам. Параметры должны задаваться в полях: o   Фамилия; o   Имя; o   Отчество; o   Дата рождения; o   Статус вызова; o   Врач; o   Тип вызова; o   Время вызова с, по o   МО; o   Подразделение; o   Участок; o   Профиль вызова. |  |
| Определение периода отображения записей в журнале: за день, за неделю, за месяц. Должна быть возможность произвольного выбора периода отображения дат |  |
| 5.      Модерация |  |
| −        возможность модерации записей, осуществленных через Портал медицинских услуг (подтверждение или отклонение записи); | да |
| 8.      Прочие функции | нет |
| −        поиск и просмотр выписанных ЛВН;   * работа со справочниками, * поиск (людей, в регистре льготников, участков и врачей по адресу, удостоверения льготников), * просмотр структуры мо, * работа с графиком замещений, * работа с кабинетами * ведение расписания врачей | нет |
| 9. Функции АРМ сотрудника картохранилища (АРМ регистратора с добавленной группой пользователей «сотрудник картохранилища») | нет |
| Просмотр списка записей пациентов на приём к врачам (бирки всех типов), в том числе приёмы без записи; | нет |
| Возможность поиска записи на прием по заданным параметрам:   * Подразделение; * Группа отделений; * Отделение; * Врач; * Ф.И.О. пациента; * Дата рождения пациента; * Возраст; * Признак «Карта на приёме?»; * Запрос от врача приёма; * № амбулаторной карты. | нет |
| Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | нет |
| Доставка карт на плановый приём | нет |
| Доставка карт на внеплановый приём | нет |
| Ведение движений амбулаторных карт | нет |
| Поиск карт пациента по заданным параметрам:   * Прикрепление карты; * Ф.И.О. пациента; * Дата рождения пациента; * № амбулаторной карты; * Открытые или закрытые карты; * Тип местонахождения карты; * Местонахождение (картохранилище); * Местонахождение (сотрудник МО); * Выдача карты пациенту, СМО, сотруднику МО и др.; * Внесение актуальной информации о карте (местонахождение) с указанием следующей информации: дата и время движения, местонахождение, подразделение, сотрудник, должность сотрудника, пояснение; * Работа с картами путём сканирования штрих-кода, в том числе групповая работа | нет |
| Печать документов:   * ТАП пациентов; * Печать выбранной строки таблицы; * Печать всей таблицы | нет |
| Печать единого направления на лабораторные исследования |  |
| Для АРМ регистратора поликлиники необходим доступ к функциям модулей «Обмен сообщениями», «Отчеты». | да |

* **Модуль «АРМ регистратора ЛВН»**

Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Поиск пациентов; | нет |
| -        Поиск учетных документов по параметрам: дата начала случая лечения, Ф.И.О. пациента, дата рождения, тип учетного документа, номер документа, отделение, серия и номер полиса, единый номер полиса, вид ЛВН; | нет |
| -        Поиск ЛВН по параметрам: | нет |
| -        Тип листа; | нет |
| -        Место выписки; | нет |
| -        Серия, номер ЛВН; | нет |
| -        Начало периода освобождения; | нет |
| -        Окончание периода освобождения; | нет |
| -        Ф.И.О. пациента; | нет |
| -        Дата рождения пациента; | нет |
| -        Наличие отметки «ЛВН закрыт»; | нет |
| -        Вид ЛВН; | нет |
| -        Ф.И.О. врача; | нет |
| -        Необходимость подписания ЭП; | нет |
| -        Признак включения в реестр. | Нет |
| -        Просмотр списка выписанных ЛВН; | нет |
| -        Добавление и редактирование ЛВН; | нет |
| -        Доступ к функциям модулей «Отчеты», «Реестры ЛВН», «Номера ЛВН»; | нет |
| -        Печать списка: | нет |
| -        Печать выбранной записи | нет |
| -        Печать текущей страницы | нет |
| -        Печать всего списка. | Нет |
| Получение бланков ЭЛН из ФСС |  |

* **Модуль «Ведение расписания» (врачей, службы, ресурса, услуги)**

Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Публичный доступ к сервису обеспечивается посредством сети Интернет, инфоматов, контакт-центра, портала государственных услуг. | Да |
| Потребителями модуля являются:   * граждане, обращающиеся за медицинской помощью; * медицинские сотрудники региональных МО; * руководители регионального ОУЗ. |  |
| -        Учет типов бирки: обычная, резервная, дополнительная, платная, для центра записи, по направлению, для врачей своей МО, для записи через инфомат, для записи через интернет, живая очередь, видеосвязь, групповой прием; | нет |
| Формирование расписания работы врачей, служб, ресурсов, услуг на один месяц или более длительный период |  |
| Создание/редактирование составного ресурса (содержащих в себе ряд простых ресурсов объединённых для одновременного оказания медицинской услуги (например, врач и медсестра ведущие приём в кабинете МО)) |  |
| Возможность указания профилей медицинской помощи по которым оказывает услуги ресурс |  |
| Возможность условий оказания медицинской помощи по которым оказывает услуги ресурс |  |
| Возможность расчета количества и длительности слотов предварительной записи для сеточного типа расписания |  |
| Возможность указания ограничений видимости расписания - функция позволяет ограничить видимость расписания в разрезе источников записи с указание количества дней от текущего на которые возможно записаться, а также количество дней или часов за которые возможная запись |  |
| -        Работа с группой бирок; | нет |
| -        Просмотр истории изменения бирки; | нет |
| -        Автоматическое формирование расписания по нормам приема на одного пациента; | нет |
| -        Возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов; | нет |
| Перенос времени приема до наступления даты приема |  |
| -        Создания расписания на основе существующего; | нет |
| -        Закрытие расписания на весь день с указанием причины; | нет |
| -        Добавление и редактирование примечаний к расписанию врача, на день или период, на время или временной интервал с указанием видимости и периода действия; | нет |
| -        Планирование групповых приемов (например, занятий лечебной физкультурой, диспансерный прием и пр.); | нет |
| Формирование примечаний по особенностям работы врача |  |
| Копирование расписания на последующие недели |  |
| Поиск пациентов, записанных на прием, в картотеке |  |
| Ввод дополнительных бирок в расписание работы врача |  |
| Ведение справочника кабинетов |  |
| Ведение графика замещений |  |
| Возможность вывода большего количества информации по наведению курсора мышки на ячейку (номерок) в графике приема. Выводить необходимо: ФИО пациента полностью (а не с инициалами), кем и когда записан с указанием пользователя и медицинской организации данного пользователя, источника записи ("регистратура", "ручная запись из ЛО" и т.д.). В этом же окне реализовать возможность перехода к просмотру полной истории номерка |  |
| Возможность просмотреть все действия, которые производились с слотом (ячейкой в графике приема), а именно: кто и когда (с указанием МО пользователя) создал номерок, записал пациента (здесь также отображать услугу, на которую произведена запись), отменил запись, а также количество заявок в листах ожидания, подходящих под данный номерок (по всем указанным в заявке параметрам) |  |
| Просмотр очереди и свободных бирок / слотов при записи на конкретный ресурс. |  |
| Запись на прием с местом оказания услуги "на дому" |  |
| -        Освобождение времени приема в случае отказа пациента от записи; | нет |
| -        Выбор периода отображения расписания (день, две недели); |  |
| Индивидуальная настройка периода записи в МО |  |
| -        Просмотр списка записанных на день; | нет |
| -        Учет типов квоты: разрешающая внешняя, запрещающая внешняя, разрешающая внутренняя, запрещающая внутренняя; | нет |
| -        Учет объектов квотирования: профиль, отделение, врач, ресурс, служба; | нет |
| -        Учет субъектов квотирования: территория, МО, отделение, врач, участок. | Нет |
| **Функции, доступные в АРМ врача поликлиники:** |  |
| -        Освобождение времени приема в случае отказа пациента от записи; | нет |
| -        Перенос времени приема до наступления даты приема с автоматическим извещением пациента путем смс-информирования или письма по электронной почте; | нет |
| -        Формирование примечаний по особенностям работы врача; | нет |
| -        Копирование расписания на последующие недели с предыдущих периодов; | нет |
| -        Формирование печатной формы списка записанных на прием пациентов; | нет |
| -        Поиск пациентов, записанных на прием; | нет |
| -        Ввод дополнительных талонов в расписание работы; | нет |
| -        Возможность быстрого поиска по компонентам расписания: | нет |
| -        Фамилия Имя Врача. | Нет |
| -        Место работы. | Нет |
| -        Должность. | Нет |
| -        Возможность копирования расписания с использованием технологии «Drag and Drop». | Нет |
| -        Возможность копирования диапазона расписания с переносом следующих свойств: | нет |
| -        Время начала и время окончания приема. | Нет |
| -        Тип бирки. | Нет |
| -        Примечание на день / примечание для бирки. | Нет |
| -        Отображение расписания для комплекса назначенных услуг пациенту с учетом следующих свойств: | нет |
| -        расписание в выбранном месте обслуживания с возможностью выбора другого места оказания услуги. | Нет |
| -        вывод расписания на ближайшую неделю с отображением первой свободной бирки на каждый день. | Нет |
| -        возможность просмотра всего расписания. | Нет |
| -        Функция постановки в очередь для назначенных услуг из пакета, для которых отсутствует расписание в выбранном месте обслуживания. | Нет |
| **Функции, доступные в АРМ регистратора:** |  |
| * перенос времени приема до наступления даты приема; | нет |
| * планирование групповых приемов (например, занятий лечебной физкультурой, диспансерный прием и пр.); | нет |
| * формирование примечаний по особенностям работы врача; | нет |
| * копирование расписания на последующие недели; | нет |
| * поиск пациентов, записанных на прием, в картотеке; | да |
| * ввод дополнительных бирок в расписание работы врача; | нет |
| * ведение справочника кабинетов; | нет |
| * ведение графика замещений. | Нет |
| -        Возможность быстрого переключения при работе с расписанием между расписанием для специалистов и расписанием для служб. | Нет |

* **Модуль «Прикрепление»**

Таблица 11

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Возможность поиска человека в Системе по заданным параметрам: | да |
| - Данные, полученные с электронной карты пациента. |  |
| -        Данные о прикреплении пациента; | да |
| -        Адрес проживания и регистрации пациента; | нет |
| -        Наличие у пациента льготы; | нет |
| -        Данные о пользователе, добавившем или изменившем данные о прикреплении. | нет |
| Возможность поиска человека в Системе путем считывания данных с электронного полиса |  |
| -        Просмотр общего количества найденных записей, соответствующих поисковому критерию; | нет |
| -        Отображение списка пациентов по результатам поиска в Системе; | да |
| -        Содержать список прикреплений пациента сгруппированных по типам прикрепления: | да |
| -        Основное (Терапия, Педиатрия, Врач общей практики); | да |
| -        Гинекология (заполняется только для женского населения); | да |
| -        Стоматология; | да |
| -        Служебный; | да |
| -        Работа с прикреплением: |  |
| Добавление, изменение, просмотр данных человека в Систем. |  |
| -        Добавление, изменение, просмотр данных о прикреплении пациента к МО; | да |
| Добавление прикрепления по заявлению. |  |
| -        Возможность смены участка прикрепления внутри МО; | да |
| -        Возможность удаления ошибочно введенных записей; | да |
| -        Просмотр и мониторинг случаев прикрепления и открепления пациентов за указанный период; | да |
| -        Возможность добавления файлов к записи о прикреплении пациента; | да |
| -        Открепление пациента с указанием причины закрытия прикрепления; | да |
| -        Возможность ограничения прав доступа пользователя к определенным функциям при работе прикреплением (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | да |
| -        Просмотр данных о движении амбулаторной карты пациента; | нет |
| -        Печать документов: | да |
| -        Бланка ТАП; | да |
| -        Медицинская карта пациента; | да |
| -        Форма заявления о выборе МО; | да |
| -        Форма информированного добровольного согласия гражданина; | да |
| -        Список прикрепленных пациентов. | нет |

* **Подсистема «Поликлиника»**
* **Модуль «АРМ врача поликлиники»**

Таблица 13

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1.      Картотека пациентов и список записанных: |  |
| -        Поиск и идентификация граждан в регистре пациентов, в том числе в регистре застрахованных по ОМС, по данным человека; | да? |
| -        Просмотр истории прикреплений пациента; | да |
| -        Просмотр журнала движения по регистру пациентов в разрезе участков; | да |
| -        Просмотр списка записанных пациентов на прием на дату, на диапазон дат с отображением следующей информации: | да |
| -        признак выполненного осмотра; | да |
| -        дата записи/осмотра; | да |
| -        время записи; | да |
| -        время осмотра; | да |
| -        фамилия; | да |
| -        имя; | да |
| -        отчество; | да |
| -        дата рождения; | да |
| -        возраст; | да |
| -        телефон; | да |
| -        направление; | да |
| -        признак застрахованного по ОМС; | да |
| -        федеральная льгота; | да |
| -        региональная льгота; | да |
| -        № амбулаторной карты; | нет |
| -        запрос карты из картохранилища; | нет |
| -        МО прикрепления; | да |
| -        участок; | да |
| -        когда записан; | нет |
| -        оператор; | нет |
| -        к кому записан. | да |
| -        Группировка списка записанных пациентов по дате бирки или дате приема пациентов, принятых без записи; | нет |
| -        Печать списка записанных пациентов по выбранному периоду; | нет |
| * Печать листка убытия, листка прибытия; | нет |
| -        Прием пациента без записи (поиск и выбор пациента, открытие ЭМК пациента); | да |
| -        Запись пациента на дату и время или в очередь; | да |
| * Возможность перезаписать пациента до наступления даты приема; | нет |
| -        Просмотр очереди на прием, запись пациента из очереди на дату и время; | да |
| -        Автоматическое СМС-информирование, информирование по электронной почте пациента о дате и времени записи на прием; | нет |
| -        Отмена записи выбранного в списке пациента; | да |
| -        Возможность запроса амбулаторной карты пациента из картохранилища; | нет |
| 2.      Работа с расписанием: |  |
| -        Формирование расписания работы врача на один месяц или более длительный период; | нет |
| -        Возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов; | нет |
| -        Освобождение времени приема в случае отказа пациента от записи; | нет |
| -        Перенос времени приема до наступления даты приема с автоматическим извещением пациента путем смс-информирования или письма по электронной почте; | нет |
| -        Формирование примечаний по особенностям работы врача; | нет |
| -        Копирование расписания на последующие недели с предыдущих периодов; | нет |
| -        Формирование печатной формы списка записанных на прием пациентов; | нет |
| -        Поиск пациентов, записанных на прием; | нет |
| -        Ввод дополнительных талонов в расписание работы; | нет |
| -        Возможность быстрого поиска по компонентам расписания: | нет |
| -        Фамилия Имя Врача. | нет |
| -        Место работы. | нет |
| -        Должность. | нет |
| -        Возможность копирования расписания с использованием технологии «Drag and Drop». | нет |
| -        Возможность копирования диапазона расписания с переносом следующих свойств: | нет |
| -        Время начала и время окончания приема. | нет |
| -        Тип бирки. | нет |
| -        Примечание на день / примечание для бирки. | нет |
| -        Отображение расписания для комплекса назначенных услуг пациенту с учетом следующих свойств: | нет |
| -        расписание в выбранном месте обслуживания с возможностью выбора другого места оказания услуги. | нет |
| -        вывод расписания на ближайшую неделю с отображением первой свободной бирки на каждый день. | нет |
| -        возможность просмотра всего расписания. | нет |
| -        Функция постановки в очередь для назначенных услуг из пакета, для которых отсутствует расписание в выбранном месте обслуживания. | нет |
| 3.      Работа с электронной очередью: |  |
| -        Прием пациентов: | нет |
| −        По живой очереди.; | нет |
| −        По предварительной записи; | нет |
| −        В смешанном режиме. | нет |
| -        Прием неидентифицированных пациентов; | нет |
| -        Отмена вызова пациента; | нет |
| -        Отмена приема, если пациент не явился; | нет |
| -        Запись пациента на повторное посещение; | да |
| -        Направление пациента на дополнительное обследование; | да |
| -        Просмотр истории талона электронной очереди. | нет |
| 4.      Работа с данными случая амбулаторно-поликлинического лечения: |  |
| -        поиск случаев амбулаторно-поликлинического лечения; | да |
| -        ввод данных случая амбулаторно-поликлинического лечения, посещения, осмотра, анамнеза, диагноза, характера заболевания, результат лечения; | да |
| -        возможность использования сведений из осмотров других врачей при формировании документов с неформализованными данными; | нет |
| -        учет амбулаторно-поликлинических посещений (дата, место посещения, медицинский персонал, цель посещения, вид оплаты); | да |
| -        учет медицинских услуг, оказанных пациенту (место выполнения, наименование услуги, медицинский персонал, вид оплаты, количество); | да |
| -        регистрация и планирование врачебных назначений: | да |
| -        режимы; | да |
| -        диеты; | да |
| -        Лекарственное лечение; | да |
| -        консультаций; | да |
| -        лабораторные и диагностические исследования; | да |
| -        осмотры; | да |
| -        Манипуляции и процедуры; | да |
| -        медикаментозные назначения; | да |
| -        оперативное лечение. | да |
| -        установка статусов назначений: назначенное, выполненное | да |
| -        печать назначений; | нет |
| -        назначение исследований с возможностью выбора состава тестов исследования; | да |
| -        назначение исследований с возможностью выбора МО и службы МО; | да |
| -        просмотр результатов назначенных лабораторных и диагностических исследований, протоколов назначенных осмотров; | да |
| -        добавление, редактирование и удаление учётных документов по факту посещения пациентом поликлиники; | да |
| -        возможность смены пациента в учетном документе; | да |
| -        формирование документов с неформализованными данными на основе предварительно подготовленных шаблонов; | да |
| -        возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | да |
| -        генерация текста в осмотре в соответствии со следующими требованиями: | нет |
| –            Возможность вносить структурированные параметры и варианты их наполнения при работе с шаблонами документов. | нет |
| –            При работе с документами на основе шаблонов предусмотрена возможность заполнения структурированных параметров через форму «Помощник». | нет |
| –            По заполненным структурированным параметрам в документе на основе шаблона генерируется текст документа. | нет |
| -        Копирование ранее созданного документа с возможностью выбора по следующим категориям: | нет |
| –            Документ, созданный за определенный период. | нет |
| –            По диагнозу в случае лечения, где применяется документ. | нет |
| –            формирование протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее сформированных протоколов; | нет |
| -        возможность добавления схемы лекарственной терапии; | да |
| -        Проверка межлекарственного взаимодействия при назначении. | да |
| -        Проверка аллергических противопоказаний пациента при назначении ЛС | да |
| 5.      Работа с направлениями |  |
| * выписка направлений из ЭМК пациента и из журнала направлений и записей, в т.ч. в иные учреждения здравоохранения: На госпитализацию плановую На госпитализацию экстренную На осмотр с целью госпитализации На обследование На консультацию На восстановительное лечение На патологогистологическое исследование На ВК На исследование На поликлинический прием На удаленную консультацию На ВМП На МСЭ На профосмотр В органы социальной защиты На ЭКО На перенос эмбрионов На цитологическое диагностическое исследование | да |
| * ввод информации о внешних направлениях в МО пользователя | да |
| * постановка в очередь, запись на дату по направлению на услугу/ в службу | да |
| -        ввод направлений на патогистологические исследования: серия, номер и дата направления, срочность, МО направления, направляющий врач, связь со стационарным случаем лечения, задача прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала, проведенное предоперационное лечение, диагноз по МКБ-10, клинические данные, клинические диагноз, вид материала, признак повторной биопсии, дата операции, вид операции, маркировка материала, число объектов, признак материала, помещенного в 10%-ный раствор нейтрального формалина, маркировка материала; | да |
| -        ввод направлений на патоморфологические исследования: серия, номер и дата направления, МО и отделение МО направления, обоснование направления, связь со стационарным случаем лечения, тип госпитализации, дата и время смерти, основной диагноз, осложнение, сопутствующий диагноз, мед. работник, направивший тело, организация, куда направлено тело; возможность добавить в направление информацию о прилагаемых документах и предметах | да |
| -        автоматизированный учет установленных квот при выписке направлений к специалистам своей МО и других МО. | нет |
| -        проверка полноты исследований при сохранении формы «Направление на МСЭ». Печать направлений на МСЭ. | нет |
| 7. ЛВН |  |
| * выписка листков нетрудоспособности на бланке | нет |
| * выписка электронных листков нетрудоспособности с получением номера из хранилища номеров ФСС, добавление и печать согласия на получение электронного больничного | да |
| * выписка ЛВН с признаком "ЛВН из ФСС" | да |
| * выписка оригиналов и дубликатов больничных листков | да |
| * выписка больничных листков по основному месту работы и по совместительству | да |
| * выписка первичных ЛВН и продолжения ЛВН с указанием предыдущего ЛВН | да |
| * возможность получения ЛВН из ФСС; | да |
| * возможность автоматического создания ЛВН-продолжения после сохранения ЛВН с исходом «Продолжает болеть» и «Долечивание» | да |
| * возможность подписания разделов ЛВН: режима, освобождения от работы, исхода | да |
| -        печать листков нетрудоспособности на бланке установленного образца; | да |
| * печать электронного больничного листа; | да |
| * печать усеченного талона электронного больничного листка; | да |
| -        автоматизированное формирование и печать на бланке установленного образца двухмерного штрих-кода, содержащего сведения больничного листка (в том числе, печать штрих-кода в ранее заполненном бланке); | да |
| -        учет листков нетрудоспособности, выданных другим учреждением здравоохранения (в случаях долечивания в других МО лист нетрудоспособности должен быть продолжен); | нет |
| -        контроль сроков продления, длительности срока действия листков нетрудоспособности, контроль необходимости составления протокола врачебной комиссии; | да |
| -        поиск листков нетрудоспособности по всем основным реквизитам, электронной медицинской карты, пациента, исследования, медицинского специалиста и пр.; | да |
| -        просмотр журнала листков нетрудоспособности; | да |
| 8.      Регистр беременных  См. описание в п. Подсистема организации оказания медицинской помощи по профилям «акушерско-гинекологический» и «неонатологический» (Мониторинг беременных). |  |
| Заполнение анкеты беременной, в том числе:   * дата постановки на учет; * срок беременности при постановке на учет; * основные сведения о беременной (группы крови, резус-фактора, соматических показателей, генетических факторов, вредных условий труда и быта, вредных привычек); * сведений об отце; * акушерско-гинекологический анамнез; * исход предыдущих беременностей; * данные об экстрагенитальных заболеваниях. |  |
| Ввод данных индивидуальной карты беременной, включающей в себя: |  |
| * автоматический расчет степени риска по шкале Радзинского; |  |
| * автоматический расчет группы рисков по невынашиванию беременности; |  |
| * подготовку записей в ЭМК пациента о наблюдениях и осмотрах врачей акушеров-гинекологов; |  |
| * ведение карты прохождения пациентом пренатальных и перинатальных скрининговых исследований. |  |
| 9.      Регистры и специфика по социально значимым заболеваниям |  |
| -        Анкетирование: | нет |
| Возможность добавления, заполнения, редактирования анкет в сигнальной информации ЭМК пациента:По онкологии, болезней системы кровообращения | нет |
| –          Создание и редактирование анкет для предварительного анкетирования пациентов. | нет |
| –          Возможность формирования списка вопросов анкеты. | нет |
| –          Формирование списка доступных ответов на вопросы в необходимом формате: Да/Нет. | нет |
| –          Выбор одного варианта из списка. | нет |
| –          Выбор нескольких вариантов из списка. | нет |
| –          Ввод значения. | нет |
| –          Настройка доступности анкеты к заполнению по полу, возрасту и другим признакам пациента. | нет |
| -        ввод информации о специфике по заболеваниям в ЭМК пациента; | да |
| -        формирование и отправка извещений/оперативных донесений о социально значимых заболеваниях; | да |
| -        работа с журналом извещений; | да |
| -        работа с регистрами по заболеваниям; | да |
| 10.  Диспансеризация и профилактические осмотры |  |
| -        автоматическое формирование регистра пациентов, подлежащих диспансеризации определенных групп взрослого населения на основе критериев включения в регистр согласно приказу МЗ РФ от 03.02.2015 №36ан «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»; | нет |
| -        ввод данных случая первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения с указанием необходимости проведения второго этапа диспансеризации; | да |
| -        ввод данных случая второго этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения; | да |
| -        автоматизированное формирование основных результатов диспансеризации определенных групп взрослого населения на основе данных анкетирования и результатов исследований; | нет |
| -        поиск и печать карты диспансеризации определенных групп взрослого населения; | нет |
| -        ввод данных карты профилактического медицинского осмотра взрослого населения; | да |
| -        автоматизированное формирование основных результатов профилактического медицинского осмотра взрослого населения на основе данных анкетирования и результатов исследований; | нет |
| -        поиск и печать карты профилактического медицинского осмотра взрослого населения; | нет |
| -        формирование направлений на профилактический осмотр несовершеннолетнего; | нет |
| -        формирование и печать информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство; | нет |
| -        ввод данных карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего; | да |
| -        формирование отчетной формы №30-ПО/о-12 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних» в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.12.2012 №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»; | нет |
| -        формирование реестра пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с приказом МЗ РФ №72н от 15.02.2013 «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»; | нет |
| -        формирование регистра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью в соответствии с приказом МЗ РФ от 11.04.2013 №216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью»; | нет |
| -        ввод данных карты диспансеризации несовершеннолетнего согласно форме №030-Д/с/у-13; | да |
| -        формирование отчетной формы №30-Д/с/о-13 «Сведения о диспансеризации несовершеннолетних»; | нет |
| 11.  Иммунопрофилактика |  |
| -        назначение профилактических прививок; | да |
| -        автоматический контроль допустимого перечня вакцин в соответствии с типом инфекции, возрастом пациента, сроком годности вакцины, наличия вакцины; | нет |
| -        ведение Карты профилактических прививок и установка статусов прививкам: | нет |
| -        информация отсутствует; | нет |
| -        прививка запланирована; | нет |
| -        прививка исполнена; | нет |
| -        интервал превышен; | нет |
| -        прививка должна быть сделана, но не запланирована, не назначена и срок исполнения не подошел. | нет |
| -        просмотр сводной информации по реакции Манту; | нет |
| -        просмотр сводной информации по Диаскинтесту; | нет |
| -        просмотр назначенных пациенту прививок; | да |
| -        просмотр запланированных пациенту прививок; | да |
| -        просмотр сделанных пациенту прививок; | да |
| -        ведение медицинских отводов и отказов; | да |
| -        включение пациента в группы риска по гепатиту, по туберкулезу; | да |
| -        формирование и печать плана прививок пациенту на основе календарей вакцинации; | да |
| -        печать карты по Форме 063; | нет |
| -        печать сертификата профилактических прививок; | нет |
| -        работа с журналами вакцинации: | да |
| -        план прививок (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок); | да |
| -        назначенные прививки (в том числе и прививки, не входящие в национальный календарь); | да |
| -        профилактические прививки; | да |
| -        план по Манту; | да |
| -        назначенные Манту; | да |
| -        реакция Манту; | да |
| -        медотводы и отказы от прививки. | да |
| 12.  Медицинские свидетельства |  |
| -        учет выданных свидетельств о смерти, печать бланков свидетельств; | нет |
| 13.  МСЭ и ВК |  |
| -        формирование направлений на врачебную комиссию для проведения различных видов экспертиз; | да |
| -        формирование направлений в бюро медико-социальной экспертизы; | да |
| работа с журналом направлений на МСЭ |  |
| * возможность подписания документов электронной подписью:-- протокол ВК;-- направление на МСЭ. | да |
| оповещение врача поликлиники об изменении статуса направления на МСЭ, об изменении протокола ВК, о создании обратного талона. | да |
| Автоматическая проверка полноты исследований при отправке направления на ВК. | да |
| 14.  Извещения о ДТП | да |
| -        добавление извещения о раненом в ДТП; | да |
| -        добавление извещения о скончавшемся в ДТП; | да |
| -        просмотр списка извещений о ДТП; | да |
| 16  Анкетирование: | нет |
| -        Заполнение анкет со слов пациента. | нет |
| -        Просмотр ранее заполненных анкет. | нет |
| -        Внесение в осмотр информации из ранее заполненных анкет пациента. | нет |
| 17.  Пакетные назначения: | да |
| -        Создание пакетного назначения по конкретной нозологии или набору нозологий и модели пациента (пол, возраст, условия оказания медицинской помощи, уровень МО). | да |
| -        Структура пакетного назначения по следующим типам назначений: | да |
| –                   Лабораторные исследования. | да |
| –                   Диагностические исследования. | да |
| –                   Процедуры и манипуляции. | да |
| –                   Лекарственные назначения. | да |
| –                   Консультативные назначения. | да |
| –                   Оперативное лечение. | да |
| –                   Диета и режим. | да |
| -        Разработка структуры хранилища пакетных назначений, обеспечивающей работу со следующими категориями пакетных назначений: | да |
| –                   Мои пакетные назначения. | да |
| –                   Общие пакетные назначения. | нет |
| –                   Стандарты лечения. | нет |
| -        Отметка пакетного назначения как «Избранное». | нет |
| -        Создание назначения на основании выбранного пакетного назначения с возможностью ограничить набор необходимых исследований, добавить назначение без создания нового пакета. | да |
| -        Быстрое применение «Избранного» пакетного назначения в случае лечения. | нет |
| -        Настройка мест оказания услуг из пакетного назначения. | да |
| -        Копирование пакетных назначений в «Мои пакетные назначения»: | нет |
| –                   Из стандартов лечения. | нет |
| –                   Из общей папки. | нет |
| -        Быстрое добавление пакетного назначения в «Мои пакетные назначения» на основании выполненных назначений в случае лечения с возможностью «запомнить» место выполнения. | да |
| -        Быстрый поиск пакетных назначений по критериям: | да |
| –                   Пол. | да |
| –                   Возраст. | да |
| –                   Нозология или группа нозологий. | да |
| –                   Название. | да |
| -        Возможность поделиться пакетными назначениями из категории «Мои пакетные назначения» с сотрудниками МО. | нет |
| -        Добавление ссылки на информационные ресурсы с нормативно-правовой информацией по принятым стандартам лечения. | нет |
| -        Быстрый переход на информационные ресурсы с нормативно-правовой информацией по принятым стандартам лечения с формы пакетных назначений для выбранного стандарта лечения. | нет |
| -        Регистрация кода анатомо-терапевтическо-химической классификации медикаментозному назначению в утвержденных стандартах лечения. | нет |
| 18.  Подписание документов: |  |
| -        Отображение в случаях ЭМК пациента текущего статуса актуальности ЭП ЭМД. | да |
| -        Отображение в хранилище ЭМД текущего статуса актуальности ЭП ЭМД с возможностью поиска документов по статусу. | да |
| -         Поиск документов, требующих создания ЭМД и его регистрации в РЭМД. | да |
| 19.  Прочие функции |  |
| -        работа со справочниками; | да |
| -        просмотр журнала направлений и записей; | да |
| -        просмотр журнала госпитализаций; | да |
| -        просмотр журнала вызовов СМП; | да |
| -        работа с журналом запросов для взаимодействия сотрудников разных МО с целью обмена данными о случаях лечения пациента; | да |
| -        предоставление доступа среднему медицинскому персоналу к АРМ. | да |
| ~~передача данных при помощи видео~~ и/или голосовой связи между пользователями при проведении удаленных консультаций, консилиумов, приемов и т.п. | нет |
| -        возможность просмотра истории статусов талона электронной очереди. | нет |
| Для АРМ врача поликлиники необходим доступ к функциям модулей «Электронная медицинская карта пациента», «Регистры и специфика по заболеваниям», «Маркеры пациента», «Обмен сообщениями», «Отчеты». | да |
| **Функции модуля Флюоротека** |  |
| Быстрый доступ к планам флюорографических осмотров из главной формы АРМ врача поликлиники; |  |
| Возможность создания планов прохождения флюорографических исследований пациентов на текущий год с указанием:     Года плана;     Участка МО;     Врача МО. |  |
| Возможность просмотра плана прохождения флюорографических исследований пациента с указанием:     Ф.И.О. пациента;     Группа риска;     Отметка об отсутствии данных за последние 2 года;     Отметка о необходимости проведения 2 осмотров в год;     Год рождения;     Необходимость обследования;     Планируемая дата осмотра. |  |
| Возможность удаления планов прохождения флюорографических исследований пациентов. |  |

* **Модуль «АРМ врача физиотерапевта»**

Таблица 14

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1.      Поиск пациента в картотеке, в регистре прикрепленного населения; | да |
| 2.      Просмотр списка пациентов, направленных на проведение физиотерапевтических процедур; |  |
| −        Просмотр заявки; | да |
| −        Запись пациента на процедуру курса; | да |
| −        Запись пациента из очереди; | да |
| −        Прием без записи; | да |
| −        Отклонение записи пациента; | да |
| −        Постановка пациента в очередь; | да |
| −        Просмотр ЭМК пациента; | да |
| * Печать списка пациентов, направленных на проведение физиотерапевтических процедур; | да |
| 3.      Работа с расписанием |  |
| −        Редактирование расписания работы врача; | да |
| −        Редактирование расписания работы службы; | да |
| 4.      Создание назначений на физиотерапевтические процедуры/курс процедур; | да |
| 5.      Отметка факта выполнения физиотерапевтической процедуры в заявке; | да |
| 6.      Просмотр журнала проведенных процедур; | нет |
| 7.      Поиск и просмотр входящих и исходящих направлений. | да |
| 8.      Поиск и просмотр контрольных карт диспансерного наблюдения. | нет |
| 9.      Просмотр журнала госпитализаций. | да |
| 10.  Работа со справочниками: |  |
| −        Справочник услуг; | да |
| −        Справочник МКБ-10. | да |
| 11.  Работа с журналами извещений. |  |
| Для АРМ врача физиотерапевта необходим доступ к функциям модулей «Обмен сообщениями», «Отчеты». | да |

* **Модуль «Диспансерное наблюдение»**

Таблица 16

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| −        Ведение контрольных карт диспансерного наблюдения с указанием следующих сведений: |  |
| * номер карты | да |
| −        Дата взятия под диспансерное наблюдение; | да |
| −        Диагноз; | да |
| −        Сопутствующие диагнозы; | нет |
| −        Врачи, ответственные за диспансерное наблюдение; | да |
| −        Льготы; | да |
| −        Контроль посещений; | да |
| −        Целевые показатели; | да |
| −        Беременность и роды; | да |
| −        Регистр по заболеваниям; | да |
| −        Подписание контрольной карты диспансерного наблюдения электронной подписью. | да |
| −        Печать контрольной карты диспансерного наблюдения. | да |
| −        Печать формы №030-4/у Контрольная карта диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений. | да |
| −        Печать формы №111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы. | да |
| −        Просмотр истории диагнозов в карте диспансерного наблюдения. | да |
| −        Просмотр истории врачей, ответственных за диспансерное наблюдение. | да |
| −        Просмотр истории диспансерного наблюдения пациента. | да |
| −        Поиск контрольных карт диспансерного наблюдения. | да |
| −        Просмотр, редактирование и вывода на печать списков пациентов, находящихся под диспансерным наблюдением в разрезе МО, подразделений, участков, врачей, а также по классификации МКБ. | да |
| −        Возможность добавления контрольной карты диспансерного наблюдения из ЭМК пациента. | да |
| −        Заполнение, редактирование и просмотр данных раздела «Профилактические осмотры» из Контрольной карты диспансерного наблюдения, если пациент не проходил профосмотр в текущем году. | да |
| Проверка на наличие у пациента карты диспансерного наблюдения при указании определенных групп диагнозов в картах ДВН 1 и 2 этапа, ТАП, посещениях, картах профилактических осмотров взрослых и в ЭМК |  |
| Групповой перенос пациентов от одного ответственного врача к другому |  |
| Формирование "Плана контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения" |  |
| При формировании "Плана контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения" в план включаются карты с диагнозами из следующего перечня : 20.1, I20.8, I20.9, I25.0, I25.1, I25.2, I25.5, I25.6, I25.8, I25.9, I10, I11, I12, I13, I15, I50.0, I50.1, I50.9, I48, I47, I65.2, R73.0, R73.9, E11, I69.0, I69.1, I69.2, I69.3, I69.4, I67.8, E78, К20, K21.0, К25, К26, К29.4 К29.5, К31.7, К 86, J41.0, J41.1, J41.8, J44.0, J44.8, J44.9, J47.0, J45.0, J45.1, J45.8, J45.9, J12, J13, J14, J84.1, B86, N18.1, N18.9, M81.5. |  |
| Экспорт "Плана контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения" |  |
| Возможность выбора направления работы при формировании Плана контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения |  |

* **Модуль «Иммунопрофилактика»**

Таблица 17

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| −        Планирование вакцинации с указанием периода планирования, способа прикрепления, критериев формирования (все пациенты, организованные, неорганизованные, обслуживаемые организации). | да |
| −        Просмотр списка заданий на вакцинацию, снятие заданий на вакцинацию. | да |
| −        Просмотр журналов вакцинации: | да |
| −        Список карт профилактических прививок. | да |
| −        Журнал «План прививок». | да |
| −        Журнал назначенных прививок. | да |
| −        Журнал «Учет профилактических прививок». | да |
| −        Журнал «Планирование туберкулинодиагностики». | да |
| −        Журнал «Манту-назначено». | да |
| −        Журнал «Манту-реакция». | да |
| −        Журнал медицинских отводов, согласий и отказов. | да |
| −        Добавление согласия на профилактическую прививку, отказа от профилактической прививки, медотвода.с указанием периода. | да |
| −        Ведение карты профилактических прививок. | да |
| −        Печать карты профилактических прививок по форме №063. | нет |
| −        Формирование плана профилактических прививок. | да |
| −        Печать плана прививок. | нет |
| −        Печать Сертификата профилактических прививок. | нет |
| −        Назначение и исполнение профилактической прививки. | да |
| −        Ввод сведений о наличии вакцин с указанием наименования, серии, срока годности, изготовителя. | нет |
| −        Ведение справочника прививок с указанием вхождения прививки в национальный календарь, наличия для прививки схемы вакцинации, применения в экстренных случаях или в целях предупреждения эпидемий. | нет |
| −        Ведение справочника вакцин с указанием: названия вакцины, прививки (перечня инфекций, против которых предназначена вакцина), возрастного диапазона пациентов, для которых применяется данная вакцина, способа и места введения вакцины, при необходимости с указанием возраста, дозировка вакцины, при необходимости с указанием возраста. | да |
| −        Ведение национального календаря прививок. | да |
| −        Формирование отчетов по иммунопрофилактике (Отчет по форме №5 «Сведения о профилактических прививках» и др.). | да |
| −        Автоматическое заполнение карты профилактических прививок в ЭМК пациента на основе данных о вакцинации, проведенной в посещении в ИС. | нет |
| −        Ручной ввод информации о ранее проведенных профилактических прививках на основании представленной пациентом информации в медицинских документах. | нет |
| −        Формирование индивидуального плана профилактических прививок пациента: | нет |
| o   Автоматическое формирование (переформирование) плана на основе: | нет |
| §  Национального календаря профилактических прививок. | нет |
| §  противопоказаний пациента. | нет |
| §  согласий/отказов пациента, его законного представителя. | нет |
| §  текущих медицинских отводов пациента. | нет |
| o   Ручное переформирование плана по решению врача: | нет |
| §  Добавление в план профилактических прививок, не входящих в Национальный календарь. | нет |
| §  Изменение плановой даты вакцинации. | нет |
| §  Изменение вакцины. | нет |
| §  Интерактивная помощь врачу при переформировании плана в части противопоказаний, пересечений периодов медотводов и др. | нет |
| −        Назначение даты проведения вакцинации пациента на основе индивидуального плана и наличия вакцины в МО. При назначении даты должны автоматически выполняться функции: | нет |
| o   Создание направления к врачу для осмотра перед проведением вакцинации. | нет |
| o   Резервирование единицы вакцины для пациента. | нет |
| −        Получение уведомлений об отсутствии действующего индивидуального плана профилактических прививок пациента. | нет |
| −        Поиск пациентов для приглашения на вакцинацию в соответствии с индивидуальными планами. | нет |
| −        Создание в ЭМК пациента случаев проведения вакцинации. | нет |
| −        Добавление осмотра врача в случай проведения вакцинации. | нет |
| −        Создание направления в кабинет вакцинации (процедурный кабинет). | нет |
| −        Добавление осмотра врача в случай проведения вакцинации при подозрении на неблагоприятные реакции. | нет |
| −        Формирование извещений о подтвержденных неблагоприятных реакциях в ходе проведения вакцинации. Адресатами извещений могут являться: | нет |
| o   Главный врач МО. | нет |
| o   Заместитель главного врача по поликлинике. | нет |
| o   Заместитель главного врача по медицинской части/врачебной работе. | нет |
| o   Заведующий отделением. | нет |
| o   РосЗдравНадзор. | нет |

* **АРМ медсестры кабинета вакцинации**

Таблица 18

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        просмотр списка записей на вакцинацию с отображением сведений: | нет |
| -        дата назначения; | нет |
| -        дата вакцинации; | нет |
| -        фамилия пациента; | нет |
| -        имя пациента; | нет |
| -        отчество пациента; | нет |
| -        дата рождения пациента; | нет |
| -        возраст (полных лет); | нет |
| -        участок; | нет |
| -        назначение; | нет |
| -        наименование вакцины; | нет |
| -        доза; | нет |
| -        статус выполнения (назначено, исполнено, срок исполнения истек). | нет |
| -        поиск записей на вакцинацию по дате записи, данным пациента; | нет |
| -        формирование протокола выполнения вакцинации для выбранной записи в списке; | да |
| -        формирование и печать журнала вакцинации по Форме №064; | нет |
| -        просмотр карты профилактических прививок пациента; | нет |
| Заполнение карты профилактических прививок в ЭМК пациента |  |
| Заполнение в ручном режиме на основе данных, полученных вне ИС (печатная Форма 063у, Прививочный сертификат, Амбулаторная карта, Выписка из амбулаторной карты, и др |  |
| Автоматическое заполнение на основе данных о вакцинации, проведенной в посещении в ИС |  |
| Поиск пациентов для приглашения на вакцинацию в соответствии с индивидуальными планами |  |
| -        Добавление факта проведения вакцинации в процедурном кабинете (кабинете вакцинации) в случай проведения вакцинации. Указываются следующие данные:   * вакцина; * срок годности вакцины; * способ введения; * доза; * побочные реакции (могут отсутствовать) | нет |
| Списание единицы вакцины в системе учета МО при проведении вакцинации |  |
| Списание единицы вакцины в системе учета МО при проведении вакцинации |  |
| Для АРМ медсестры кабинета вакцинации необходим доступ к функциям модулей «Электронная медицинская карта пациента» и «Обмен сообщениями». | нет |

* **Модуль «Ведение документации (талон амбулаторного пациента)»**

Таблица 19

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        поиск ранее добавленных талонов амбулаторного пациента с использованием фильтров; | да |
| -        возможность поиска ранее добавленных талонов амбулаторного пациента с использованием фильтров «Код посещения», «Вид обращения» ; | нет |
| -        возможность поиска ранее добавленных талонов амбулаторного пациента по дополнительным данным пациента с использованием фильтров «Гражданство», «Страна». | нет |
| -        подсчет количества найденных записей; | нет |
| -        поточный ввод ТАП; | да |
| -        автоматическое формирование уникального номера ТАП с возможностью редактирования; | да |
| -        в случае смерти пациента вывод даты смерти и даты закрытия ТАП; | да |
| -        ввод данных о направлении: | да |
| -        тип направления: электронное, бумажное; | да |
| -        возможность поиска и выбора электронного направления, автоматическая подстановка данных выбранного направления; | да |
| -        кем направлен (отделение МО, другая МО, другая организация, военкомат, скорая помощь, администрация); | да |
| -        направившая организация (выбор из справочника организаций); | да |
| -        направившее отделение; | да |
| -        направивший врач; | да |
| -        код врача; | да |
| -        номер направления, дата направления; | да |
| -        диагноз направляющего учреждения; | да |
| -        предварительная внешняя причина (для диагнозов из групп «S» или «T» по МКБ-10); | да |
| -        предварительный диагноз. | нет |
| -        ввод данных о посещении: | да |
| -        дата и время; | да |
| -        вид посещения (первичное, повторное); | да |
| -        Первично/повторно в текущем году; | да |
| -        отделение; | да |
| -        врач; | да |
| -        средний медицинский персонал; | нет |
| -        вид обращения; | да |
| -        место; | да |
| -        профиль; | да |
| -        цель посещения; | да |
| -        фактор риска; | нет |
| -        группа центра здоровья; | нет |
| -        вид оплаты; | да |
| -        вид медицинской помощи; | да |
| -        МЭС; | нет |
| -        код посещения; | да |
| -        код услуги посещения; | да |
| -        продолжительность (время) приема; | нет |
| -        цель профилактического осмотра; | да |
| -        вид диспансеризации или профилактического осмотра; | да |
| -        возможность выбора карты диспансерного наблюдения из открытых карт выбранного пациента; | да |
| -        УЕТ (факт); | да |
| -        УЕТ (факт по ОМС); | да |
| -        группа здоровья; | да |
| -        срок беременности; | да |
| -        данные осмотра с использованием шаблонов: | да |
| -        формирование документов с неформализованными данными на основе предварительно подготовленных шаблонов; | да |
| -        возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | нет |
| -        формирование протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее сформированных протоколов; | да |
| -        данные об основном диагнозе: | да |
| -        код диагноза по МКБ-10; | да |
| -        характер заболевания (из федерального справочника V027); | да |
| -        стадия выявленного ЗНО (если в качестве основного диагноза указано онкологическое заболевание с кодом C00-C97, D00-D09); | да |
| -        интенсивность боли (если в качестве основного диагноза указано онкологическое заболевание с кодом C00-C97, D00-D09); | да |
| -        схема лекарственной терапии; | да |
| -        возможность выбора нескольких схем лекарственной терапии. | да |
| -        подозрение на ЗНО; | да |
| -        подозрение на диагноз ЗНО (если указано подозрение на ЗНО); | да |
| -        дата взятия биопсии, по результатам которой снимается подозрение на ЗНО; | да |
| -        значение по шкале Рэнкина; | да |
| -        осложнение. | да |
| -        данные о сопутствующих диагнозах: | да |
| -        дата установки; | нет |
| -        код; | да |
| -        наименование; | да |
| -        характер. | да |
| -        данные об оказанных услугах; | да |
| -        данные о рецептах; | да |
| -        данные о направлениях, выписанных в рамках посещения; | да |
| -        данные специфики по заболеваниям. | да |
| -        заполнение данных о прохождении первичного онкологического скрининга. | да |
| -        Удаление посещения. | да |
| -        выполнение проверок при сохранении посещения: | да |
| -        заполнение обязательных полей; | да |
| -        соответствие типа отделения возрасту пациента; | да |
| -        соответствие профиля отделения и профиля, указанного в направлении; | да |
| -        соответствие кода посещения профилю, цели посещения, виду посещения; | да |
| -        соответствие указанного профиля разрешенным профилям для данной МО; | да |
| -        проверка на ввод услуги с тем же кодом, что и код посещения; | да |
| -        проверка на наличие действующего тарифа на услугу посещения; | да |
| -        проверка на пересечение ТАП с другими случаями лечения; | да |
| -        проверка на наличие дублей посещений в рамках 1 ТАП; | да |
| -        соответствие указанного профиля профилю в первом посещении ТАП; | да |
| -        проверка на наличие услуги с атрибутом «Услуга ФАП», если в посещении указан вид оплаты ОМС и выбрано отделение, относящееся к группе отделений с типом «Фельдшерско-акушерский пункт»; | нет |
| -        проверка на добавление дублей посещений (посещения, добавленные на одного пациента в один день по одному отделению и по одному профилю); | да |
| -        проверка основного диагноза при сохранении посещения. Отображение сообщения об ошибке, если в качестве основного диагноза указан диагноз, который может использоваться только как сопутствующий. | да |
| -        проверка на совпадение территории страхования для посещений с основным диагнозом, оплачиваемым из регионального бюджета; | нет |
| -        проверка на обязательность заполнения поля «Группа здоровья», если в посещении указан код посещения вида «ХХХ805»; | да |
| -        проверка соответствия профиля, специальности и вида медицинской помощи; | да |
| -        проверка на наличие у пациента карты диспансерного наблюдения при указании определенных групп диагнозов. | да |
| -        ввод данных об услугах; | да |
| -        добавление общей услуги или операции с учетом возрастной группы пациента; | да |
| -        ввод данных о нетрудоспособности: добавление ЛВН, в том числе электронного, справки учащегося; | да |
| -        аннулирование ЛВН; | да |
| -        выбор открытого документа о нетрудоспособности или добавление нового; | да |
| -        получение ЛВН из ФСС; | да |
| -        ввод данных о результате лечения: | да |
| -        отметка о повторной подаче случая в реестр; | да |
| -        случай закончен; | да |
| -        сведения об отказе от прохождения медицинских обследований; | да |
| -        результат лечения; | да |
| -        результат обращения; | да |
| -        состояние здоровья; | да |
| -        исход; | да |
| -        прерванный случай; | да |
| -        УКЛ; | да |
| -        впервые выявленная инвалидность; | да |
| -        направление; | да |
| -        куда направлен; | да |
| -        отделение; | да |
| -        МО; | да |
| -        направление пациента на МСЭ; | да |
| -        заключительный диагноз; | да |
| -        заключительная внешняя причина; | да |
| -        тип медицинской помощи (бюджет); | да |
| -        вид травмы (внешнего воздействия); | да |
| -        противоправная; | нет |
| -        нетранспортабельность; | да |
| -        федеральный результат; | да |
| -        федеральный исход. | да |
| -        ввод данных об использовании медикаментов; | нет |
| -        просмотр и редактирование справки о стоимости лечения; | нет |
| -        возможность смены пациента в учетном документе; | да |
| -        смена пациента в одном учетном документе должна менять пациента во всех связанных документах; | да |
| -        смена пациента в учетном документе должна быть недоступна, если указаны следующие данные: |  |
| -        ЛВН, выданный в другой МО; | да |
| направление без признака «Автоматический», |  |
| -        Назначение; | да |
| -        Рецепт; | да |
| -        Документ подписан и/или находится в реестре счетов в статусе «К оплате»; «Оплаченные». | да |
| -        печать ТАП по форме №025-1/у; | да |
| -        групповая печать ТАП с расположением каждого талона отдельном листе; | да |
| -        печать «Контрольного листа учёта медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями» из раздела «Посещение». | да |

* **Подсистема ведения диспансеризации и медицинских осмотров**
* **Модуль «Диспансеризация взрослого населения»**

Таблица 21

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Добавление карт 1-го и 2-го этапа диспансеризации взрослого населения. | да |
| -        Запись пациента на исследования и осмотры, проводимые в ходе профилактического мероприятия, из интерфейса карты профилактического мероприятия. | нет |
| -        Использование результатов ранее оказанных услуг пациенту в карте профилактического мероприятия. | нет |
| -        обеспечение учета данных о проведении диспансеризации в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения России от 13.03.2019 №124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»; | да |
| -        ввод данных о прохождении диспансеризации в рамках диспансерного наблюдения при первом посещении в текущем году. | нет |
| **-        ввод данных случая первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения с указанием необходимости проведения второго этапа диспансеризации:** | да |
| -        вид оплаты. | да |
| -        ввод даты подписания информированного добровольного согласия, установка отметки об обслуживании случая мобильной бригадой. | да |
| -        установка отметки о согласии гражданина и отметки «Пройдено ранее» для каждого осмотра / исследования в отдельности. | да |
| -        формирование маршрутной карты с возможностью ввода сведений по каждому осмотру / исследованию, печать маршрутной карты. | да |
| -        ввод данных анкетирования. | да |
| -        ввод данных о ранее известных имеющихся заболеваниях. | да |
| -        ввод данных о наследственности по заболеваниям. | да |
| -        ввод данных о подозрениях на заболевания, медицинских показаниях к обследованиям. | да |
| -        ввод показаний к углубленному профилактическому консультированию. | да |
| -        ввод показаний к консультации врача-специалиста. | да |
| -        ввод поведенческих факторов риска. | да |
| -        ввод данных о впервые выявленных заболеваниях в рамках диспансеризации. | да |
| -        ввод значений параметров потенциальных или имеющихся биологических факторов риска с возможностью автоматического расчета суммарного сердечно-сосудистого риска. | да |
| -        ввод группы здоровья. | да |
| -        добавление назначений. | да |
| Возможность направления на второй этап диспансеризации. | да |
| **-        ввод данных случая второго этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения:** | да |
| -        вид оплаты. | да |
| -        ввод даты подписания информированного добровольного согласия, установка отметки об обслуживании случая мобильной бригадой. | да |
| -        установка отметки о согласии гражданина и отметки «Пройдено ранее» для каждого осмотра / исследования в отдельности. | да |
| -        формирование маршрутной карты с возможностью ввода сведений по каждому осмотру / исследованию, печать маршрутной карты. | да |
| -        ввод данных о ранее известных имеющихся заболеваниях. | да |
| -        ввод данных о наследственности по заболеваниям. | да |
| -        ввод данных о подозрениях на заболевания, медицинских показаниях к обследованиям. | да |
| -        ввод показаний к углубленному профилактическому консультированию. | да |
| -        ввод показаний к консультации врача-специалиста. | да |
| -        ввод поведенческих факторов риска. | да |
| -        ввод данных о впервые выявленных заболеваниях в рамках диспансеризации. | да |
| -        ввод значений параметров потенциальных или имеющихся биологических факторов риска с возможностью автоматического расчета суммарного сердечно-сосудистого риска. | да |
| -        ввод данных о проведенной школе пациента. | да |
| -        ввод группы здоровья. | да |
| -        добавление назначений. | да |
| -        автоматизированное формирование основных результатов диспансеризации определенных групп взрослого населения на основе данных анкетирования и результатов исследований; | да |
| -        определение 85% выполнения объема услуг диспансеризации. | да |
| -        поиск и печать карты диспансеризации определенных групп взрослого населения; | да |
| -        печать паспорта здоровья; | да |
| Добавление карты 1 этапа диспансеризации взрослого населения для пациентов, не прикрепленных к МО пользователя |  |
| Возможность печати «Контрольного листа учета при ЗНО» из карты ДВН, выписки по онкологии. | нет |
| Возможность формирования календарного плана проведения осмотров взрослого населения |  |
| Возможность поиска ранее созданных карт в Системе |  |
| Возможность работы с регистром пациентов, подлежащих диспансеризации взрослого населения. В регистре должны учитываться данные о МО прикрепления пациента, типе прикрепления, участке прикрепления, возрастной группе пациента, наличии льгот. | да |
| Редактирование и удаление карты диспансеризации. | да |
| Добавление добровольного информированного согласия пациента. | да |
| Оформление отказа от диспансеризации. |  |
| Автоматическое формирование списка осмотров и исследований с учетом возраста и пола пациента. | да |
| Возможность переопределения набора осмотров и исследований в соответствии с возрастом и полом пациента согласно приказу МЗ РФ от 13.03.2019 №124н. |  |
| Возможность учета данных исследований, пройденных ранее. | да |
| Возможность указания осмотров и исследований невозможных по показаниям. |  |
| Печать информированного согласия от имени пациента или от имени законного представителя пациента. |  |
| Формирование маршрутной карты пациента с учетом возрастной группы и пола пациента. | да |
| Возможность проведения анкетирования пациента перед началом диспансеризации. | да |
| Возможность добавления антропометрических данных. | нет |
| Возможность добавления данных об осмотрах врачей-специалистов в маршрутной карте. Просмотр данных о направлении. Установка диагноза, характера заболевания, стадии. Установка сопутствующих диагнозов. | нет |
| Возможность добавления данных об исследованиях, проведенных в рамках диспансеризации. | нет |
| Возможность создавать направления на исследования.  Просмотр результатов либо ручной ввод результатов. |  |
| Возможность добавления специфики по онкологии при установке онкологического диагноза и при подозрении на ЗНО врачом-терапевтом. | да |
| Возможность добавления протокола осмотра по шаблону. | нет |
| Возможность создания и отмены направлений на дообследование. | нет |
| Возможность внесения данных о результатах проведения диспансеризации. | да |
| Возможность внесения данных о ранее известных имеющихся заболеваниях. Раздел должен заполняться автоматически данными, полученными в результате обработки анкеты, а также данными диагнозов, по которым пациент находится под диспансерным наблюдением, с возможностью добавления данных вручную. | да |
| Возможность внесения данных о наследственных заболеваниях. Раздел должен заполняться автоматически по результатам анкетирования с возможностью с возможностью добавления данных вручную. | нет |
| Возможность внесения данных о подозрении на заболевания, в том числе ЗНО. Раздел должен заполняться автоматически по результатам анкетирования с возможностью добавления данных вручную. | нет |
| Возможность внесения информации о факторах риска, влияющих на проведение углубленного профилактического консультирования. | нет |
| Возможность назначения консультаций врачей-специалистов. | нет |
| Возможность указания поведенческих факторов риска: курение, употребление алкоголя, нерациональное питание, низкая физическая активность. Раздел должен заполняться автоматически по результатам анкетирования с возможностью добавления данных вручную. | нет |
| Возможность добавления информации о заболеваниях, выявленных в рамках диспансеризации. Раздел должен заполняться автоматически по результатам осмотров и исследований с возможностью добавления данных вручную. | да |
| Введение параметров потенциальных или имеющихся биологических факторов риска. Раздел должен заполняться автоматически по результатам антропометрического исследования с возможностью добавления данных вручную. | нет |
| Автоматический расчет суммарного сердечно-сосудистого риска. | нет |
| Установка группы здоровья. | да |
| Возможность перевода пациента на 2-й этап диспансеризации. | да |
| Возможность добавления назначений при установке любой группы здоровья, кроме I и II. | нет |
| Формирование отчетных форм по итогам проведения диспансеризации взрослого населения. | нет |
| Печать справки о стоимости лечения. | нет |
| Печать паспорта здоровья. | нет |
| Печать карты ДВН. | нет |
| Возможность создать карту ПОВН из карты ДВН с перенесением данных осмотров и исследований и последующим удалением карты ДВН. | нет |
| Подсчёт процентного количества осмотров и исследований, проведенных в рамках диспансеризации. | нет |
| Уникальные формы оказания услуг, для заполнения данных осмотров или исследований |  |

* **Профилактические осмотры несовершеннолетних**

Таблица 22

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Возможность формирования календарного плана проведения осмотров несовершеннолетних. | да |
| Возможность работы с регистром направлений на прохождение профилактических осмотров несовершеннолетних. | да |
| -        формирование направлений на профилактический осмотр несовершеннолетнего; | нет |
| Возможность поиска ранее созданных карт в Системе. | да |
| Возможность добавления карт профилактических осмотров 1-го и 2-го этапов профилактических осмотров. | да |
| -        ввод данных карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего; | нет |
| Автоматическое определение возрастной группы при добавлении карты по направлению. | да |
| Возможность добавления сведений об учебном учреждении, которое посещает пациент. | нет |
| Возможность печати «Контрольного листа учета при ЗНО». | нет |
| Добавление информационного добровольного согласия пациента. Возможность учета данных об осмотрах и исследованиях, пройденных ранее. | нет |
| Формирование списка осмотров и исследований (маршрутной карты пациента), в соответствии с возрастной группой и полом пациента, с учетом согласия пациента. | да |
| Возможность добавления анкеты пациента. | нет |
| Возможность добавления данных об осмотрах врачей-специалистов. Добавление диагноза и характера заболевания. Внесение сопутствующих диагнозов. Добавление протокола осмотра по шаблону. Возможность добавления направления на дообследование. Возможность просмотра данных направления. | да |
| Возможность добавления данных об исследованиях, проведенных в рамках профилактического осмотра. | да |
| Автоматическое формирование в карте списка диагнозов и рекомендаций по результатам осмотра. | нет |
| Возможность добавления данных о состоянии здоровья до проведения профосмотра. | нет |
| Общая оценка здоровья. Указание антропометрических данных, отклонений развития, оценка психического состояния, оценка полового развития, указание данных об инвалидности. Указание данных о нарушениях здоровья. Указание данных об индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида. Указание данных о проведенных профилактических прививках. | нет |
| Возможность автоматического определения услуги диспансеризации в зависимости от возраста пациента: | нет |
| * меньше 3 лет - услуга должна определяться для возраста пациента на дату начала медицинского осмотра; | нет |
| * 3 года и старше - услуга должна определяться для возраста пациента на конец года проведения осмотра; | нет |
| * 2 года - если на конец года проведения осмотра пациенту исполнится 3 года, то услуга должна определяться для возраста 3 года. | нет |
| Возможность добавления медицинских рекомендаций по формированию здорового образа жизни. | нет |
| Установление группы здоровья. | нет |
| Установление группы для занятий физической культурой. | нет |
| Возможность добавления назначений при установлении любой группы здоровья, кроме I или II. | нет |
| Возможность выписки справки о стоимости лечения. | нет |
| Формирование отчетных форм по итогам проведения профилактических осмотров. | нет |
| -        формирование и печать отчетной формы №30-ПО/о-12 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних» в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.12.2012 №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»; | нет |
| -        формирование и печать медицинской карты ребенка для образовательных учреждений; | нет |
| -        формирование и печать медицинской справки на несовершеннолетних, поступающих в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования; | нет |
| -        формирование и печать медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой; | нет |

* **Диспансеризация детей-сирот**

Таблица 23

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        формирование реестра пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с приказом МЗ РФ №72н от 15.02.2013 «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»; | нет |
| -        формирование регистра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью в соответствии с приказом МЗ РФ от 11.04.2013 №216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью»; | нет |
| Возможность формирования списка детей-сирот стационарных и усыновленных. Добавление пациента в список, исключение пациента из списка, поиск пациента в списке. | да |
| Возможность добавления карты диспансеризации детей-сирот. | да |
| Автоматическое указание статуса ребенка в карте диспансеризации. | нет |
| Добавление добровольного информированного согласия с учетом осмотров и исследований, пройденных ранее. | да |
| Возможность учета результатов медицинских осмотров и диспансерного наблюдения, внесенных в историю развития ребенка и (или) в медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений. | нет |
| Формирование списка осмотров и исследований для проведения диспансеризации в соответствии с возрастной группой. | да |
| Возможность внесения данных об осмотрах врачей-специалистов. Указание диагноза и сопутствующего диагноза. Просмотр данных о направлении. | да |
| Возможность добавления протокола осмотра на основе шаблонов. | нет |
| Возможность добавления направления на дообследование. | нет |
| Возможность добавлять данные об осмотрах, проведенных специалистами других МО. | нет |
| Возможность добавления данных об исследованиях, проведенных в рамках диспансеризации детей-сирот. | нет |
| Возможность добавления данных об исследованиях, проведенных специалистами других МО. | нет |
| Автоматическое формирование списка диагнозов и рекомендаций по результатам проведения диспансеризации с возможностью редактирования данных. | нет |
| Внесение данных о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации: об имеющихся и впервые установленных диагнозах, о диспансерном наблюдении, о назначенных дополнительных консультациях, лечении, реабилитации и санаторно-курортном лечении. | нет |
| Общая оценка здоровья. Оценка физического, психического и полового развития. Указание данных об инвалидности и видах нарушений здоровья. Указание данных о профилактических прививках. Поля раздела должны соответствовать возрастной группе пациента. | нет |
| Формирование рекомендаций для здорового образа жизни. | нет |
| Установление группы здоровья. | да |
| Возможность добавления назначений при установке любой группы здоровья, кроме I и II. | нет |
| Возможность направления пациента на второй этап диспансеризации. | нет |
| Автоматическое добавление карты 2-го этапа диспансеризации при переводе. | да |
| Возможность создания направлений на консультацию в другую МО. | нет |
| Возможность печати «Контрольного листа учета при ЗНО» из карты диспансеризации несовершеннолетнего. | нет |
| -        формирование отчетной формы №30-Д/с/о-13 «Сведения о диспансеризации несовершеннолетних»; | нет |

* **Профилактические осмотры взрослого населения**

Таблица 24

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        обеспечение учета данных о проведении профилактического осмотра в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения России от 13.03.2019 №124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»; | да |
| Планирование объемов по профилактическим осмотрам. | да |
| Формирование списка пациентов, подлежащих профилактическим осмотрам взрослого населения. Учет прикрепления пациента, учет архивных данных. | да |
| −        Выгрузка данных по профилактическим мероприятиям в т.ч.: эхокардиографии и УЗИ сердца. | нет |
| −        Уведомление врача о возможности прохождения прикрепленным населением диспансеризации соответствующего типа для приглашения пациентов на профилактическое мероприятие. | нет |
| −        Запись пациента на исследования и осмотры, проводимые в ходе профилактического мероприятия, из интерфейса карты профилактического мероприятия. | нет |
| −        Использование результатов ранее оказанных услуг пациенту в карте профилактического мероприятия. | нет |
| −        Разграничение прав доступа в картах профилактических мероприятий. | нет |
| Добавление карты профилактического осмотра взрослого. | да |
| Добавление карты профосмотра на основе карты диспансеризации взрослого населения. | нет |
| Добавление карты ПОВН в рамках диспансерного наблюдения при проведении первого в текущем году диспансерного приема. Заполнение паспортной части карты ПОВН данными пациента из карты диспансерного наблюдения при добавлении карты ПОВН из карты диспансерного наблюдения. | нет |
| Печать «Контрольного листа учета при ЗНО». | нет |
| Добавление добровольного информированного согласия с учетом осмотров и исследований, пройденных ранее. | да |
| Переопределение набора осмотров и исследований в соответствии с возрастом и полом пациента согласно приказу МЗ РФ от 13.03.2019 №124н для переходных случаев. | нет |
| Указание осмотров и исследований, оказание которых невозможно по показаниям. | нет |
| Печать информированного согласия от имени пациента или от имени законного представителя пациента. | нет |
| Заполнение анкеты пациента. | да |
| Ввод антропометрических данных. | нет |
| Формирование списка осмотров и исследований (маршрутной карты пациента) с учетом возрастной группы и пола пациента. | да |
| Печать карты диспансеризации. | нет |
| Возможность добавления данных об осмотрах врачей-специалистов в маршрутной карте. Установка диагноза, характера заболевания, стадии. Установка сопутствующих диагнозов. | да |
| Добавление протокола осмотра врача. | да |
| Добавление данных об исследованиях, проведенных в рамках диспансеризации. | да |
| Создание направлений на дообследование. | нет |
| Добавление данных о ранее известных заболеваниях пациента. Подраздел автоматически заполняется по данным анкеты и диагнозов, с которыми пациент состоит под диспансерным наблюдением, с возможностью ручного внесения данных. | нет |
| Добавление данных о наследственных заболеваниях пациента. | нет |
| Добавление данных о подозрениях на заболевания и медицинских показаниях к обследованию. | нет |
| Добавление данных о поведенческих факторах риска: курение, употребление алкоголя, нерациональное питание, низкая физическая активность. | нет |
| Добавление данных о заболеваниях, выявленных в рамках профосмотра. | нет |
| Указание параметров состояния здоровья пациента, потенциальных или имеющихся биологических факторов риска. | нет |
| Расчет суммарного сердечно-сосудистого риска на основе внесенных в карту данных. | нет |
| Установление группы здоровья. | да |
| Направление пациента на 2-й этап профосмотра. | да |
| Добавление назначений при указании любой группы здоровья, кроме I или II. | нет |
| Печать паспорта здоровья. | нет |
| Поиск и печать карты профосмотра. | да |
| -        формирование и печать информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство; | нет |
| Уникальные формы оказания услуг, для заполнения данных осмотров или исследований. |  |

* **Скрининговые исследования взрослых**

Таблица 25

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Возможность добавления карты скринингового исследования взрослых с учетом возрастной группы и пола пациента. | да |
| Возможность указать осмотры и исследования, пройденные ранее. | нет |
| Формирование списка рекомендуемых скрининговых осмотров с учетом возраста и пола пациента. | нет |
| Формирование списка рекомендуемых скрининговых исследований с учетом возраста и пола пациента. | нет |
| Формирование маршрутной карты пациента. | да |
| Формирование перечня исследований. | да |
| Добавление данных об осмотрах и исследованиях, проведенных в рамках скрининга. Указание диагноза и характера заболевания. Указание результата осмотра и исследования с учетом типа осмотра или исследования. | да |
| Возможность проведения опроса по скрининг-тесту с заполнением обязательных полей. | да |
| Возможность внесения результатов скринингового исследования. Заполнение обязательных антропометрических данных. Указание данных о поведенческих и биологических факторах риска выбором из списка предложенных. | да |
| Возможность указать данные о направлении к врачу ПМСП и инвалидности. | нет |
| Установление группы диспансерного наблюдения. | да |
| Возможность сохранения незаконченного и законченного случая скрининговых исследований с указанием признака. |  |

* **Скрининговые исследования детей**

Таблица 26

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Формирование списка пациентов, подлежащих проведению скрининга. | да |
| Возможность добавления карты скринингового исследования детей с учетом возрастной группы и пола пациента. | да |
| Возможность установки возрастной группы пациента в карте скринингового исследования. Автоматический расчет возрастной группы, если она не указана пользователем. | да |
| Внесение данных о недоношенных детях. | нет |
| Формирование списка рекомендуемых скрининговых осмотров и исследований в соответствии с возрастной группой и полом пациента. | нет |
| Формирование списка рекомендуемых скрининговых осмотров и исследований для недоношенных детей с учетом возрастной группы до 11 месяцев. | нет |
| Возможность не учитывать исследования, несовместимые с диагнозом. | нет |
| Формирование маршрутной карты пациента. | да |
| Формирование перечня исследований. | да |
| Добавление данных об осмотрах и исследованиях, проведенных в рамках скрининга. Указание диагноза и характера заболевания. Указание результата осмотра и исследования с учетом типа осмотра или исследования. | да |
| Возможность проведения опроса по скрининг-тесту. | да |
| Возможность внесения результатов скринингового исследования. Внесение данных о поведенческих и биологических факторах риска. | да |
| Установление группы диспансерного наблюдения. | да |
| Установление группы здоровья. | да |
| Указание данных об инвалидности. | нет |
| Указание признака законченности случая. | да |
| Печать статистической карты 025-07/у. | нет |

* **Планы диспансеризации и профилактических осмотров**

Таблица 27

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Возможность формирования планов диспансеризации и профилактических медицинских осмотров для пользователей АРМ администратора МО и АРМ медицинского статистика. | да |
| Возможность формирования в Системе плана прохождения застрахованными лицами профилактических мероприятий. | да |
| Учет типа, этапа и периода профилактического мероприятия при планировании. | да |
| Формирование списка пациентов, подлежащих диспансеризации и профилактическим осмотрам. | да |
| Исключение пациентов из плана. | да |
| Перенос пациента в другой период плана. | да |
| Повторное включение в план. | да |
| Формирование файлов экспорта планов профилактических мероприятий для отправки в ТФОМС с возможностью формирования данных по конкретной СМО. | да |

* **Подсистема «Стоматология»**
* **АРМ стоматолога**

Таблица 29

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| просмотр списка записанных на прием пациентов на дату, на диапазон дат с отображением следующей информации: |  |
| группировка списка записанных пациентов по дате формирования талона или дате приема пациентов, принятых без записи; | да |
| печать списка записанных пациентов по выбранному периоду; | нет |
| прием пациента без записи (поиск и выбор пациента, открытие ЭМК пациента); | да |
| запись пациента на дату и время или в очередь; | да |
| запись пациента из очереди на дату и время; | да |
| выписка направлений, в т.ч. в иные учреждения здравоохранения; | да |
| СМС-информирование, информирование по электронной почте пациента о дате и времени записи на прием (операцию, вакцинацию), о проводимых программах диспансеризации и вакцинации, о необходимости явки в учреждение здравоохранения (по заявке медицинского специалиста на информирование); | нет |
| отмена записи (выбранного в списке пациента); | да |
| формирование расписания работы врачей на один месяц или более длительный период; | нет |
| автоматическое формирование расписания согласно нормам приема на одного пациента, контроль исполнения функции врачебной должности; | нет |
| возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов; | да |
| резервирование времени приема для определенных категорий пациентов (льготные категории, подлежащие госпитализации, срочные (CITO) и пр.), в том числе, с возможностью ограничить право записи на зарезервированное время; | да |
| автоматизированная отмена резервирования времени приема в день приема, если на данное время приема не осуществлена запись; | нет |
| освобождение времени приема в случае отказа пациента от записи; | да |
| перенос времени приема до наступления даты приема; | да |
| автоматизированный учет установленных квот при записи к специалистам своей МО и других МО; | да |
| формирование примечаний по особенностям работы врача; | нет |
| копирование расписания на последующие недели с предыдущих периодов; | нет |
| формирование печатной формы списка пациентов, записанных на прием; | нет |
| поиск пациентов, записанных на прием; | нет |
| ввод дополнительных талонов в расписание работы; | да |
| просмотр очереди на прием, запись пациента из очереди; | да |
| просмотр журнала направлений; | да |
| ввод данных случая амбулаторно-поликлинического лечения, посещения, осмотра, анамнеза, диагноза, характер заболевания, результат лечения; | да |
| возможность смены пациента учетном документе; | да |
| учет амбулаторно-поликлинических посещений (дата, место посещения, медицинский персонал, цель посещения, вид оплаты); | да |
| учет медицинских услуг, оказанных пациенту (место выполнения, наименование услуги, медицинский персонал, вид оплаты, количество); | да |
| оформление результатов стоматологических осмотров пациента (зубная формула, одонтопародонтограмма), автоматический расчет объема оказанной помощи и стоимости лечения, потоковый ввод оказанных стоматологических услуг; | да |
| указание диагноза для каждого зуба; | да |
| просмотр зубной карты пациента в графическом представлении; | да |
| соответствие отображаемой зубной карты возрасту пациента (предоставление выбора врачу типа зубной карты, по умолчанию требуется установка карты соответствующей возрасту); | да |
| возможность ввода данных состояния зуба по клику на соответствующий зуб на отображаемой зубной карте; | да |
| печать зубной карты; | да |
| ввод сведений о типе зуба: | да |
| ввод типа поражения зуба: | да |
| ввод данных пародонтограммы; | да |
| отображение пародонтограммы в графическом представлении; | да |
| указание состояния зуба в пародонтограмме: | да |
| автоматический расчет выносливости зуба и зубного ряда, отображение выносливости в пародонтограмме; | нет |
| регистрация состояния как на зуб в целом, так и на отдельные поверхности зуба; | да |
| для резцов и клыков: | да |
| г – губная; | да |
| м – медиальная; | да |
| я – язычная; | да |
| д – дистальная; | да |
| для моляров и премоляров: | да |
| ж – жевательная поверхность; | да |
| щ – щечная; | да |
| м – медиальная; | да |
| я – язычная; | да |
| д – дистальная. | да |
| просмотр истории изменения состояния каждого зуба; | нет |
| ввод данных о прикусе; | нет |
| печать Формы 043/у «Медицинская карта стоматологического больного» по стоматологическому случаю лечения; | нет |
| печать вкладыша в карту 043/у; | нет |
| печать статистического талона. | да |
| регистрация и планирование врачебных назначений пациенту: | нет |
| установка статусов назначений: назначенное, поставлено в очередь, выполненное, подписанное, отмененное; указание для медикаментозных назначений дозировки, способа приема, режим, одновременный / раздельный прием и др.; установка отметки об исполнении назначений с возможностью автоматизированного внесения соответствующей услуги; | да |
| формирование документов с неформализованными данными на основе предварительно подготовленных шаблонов; возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | да |
| формирование протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее сформированных протоколов; | да |
| поиск случаев стоматологического обращения; | да |
| формирование направлений на врачебную комиссию для проведения различных видов экспертиз и регистрация протоколов врачебной комиссии; | да |
| ввод данных: «Индекс КПУ», «Количество нелеченых незапломбированных кариозных поражений зубов», «Класс по Блэку». | нет |
| возможность указания подозрения на диагноз и подозрения на ЗНО при заполнении сведений о заболевании. | да |
| ввод данных карты диспансерного наблюдения; | да |
| поиск карты диспансерного наблюдения; | да |
| просмотр списка пациентов, состоящих на диспансерном учете, в разрезе диагнозов, категорий заболеваний, участков, врачей; | да |
| обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | да |
| поиск и идентификация пациента в регистре пациентов, в том числе в регистре застрахованных по ОМС, по данным ЭМК пациента; | да |
| работа с электронной очередью. | да |

* **Модуль «Ведение документации (ТАП по стоматологии)»**

Таблица 30

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| поиск ранее добавленных талонов амбулаторного пациента по стоматологии с использованием фильтров; | да |
| возможность поиска ранее добавленных талонов амбулаторного пациента с использованием фильтров «Код посещения», «Вид обращения»; | да |
| возможность поиска ранее добавленных талонов амбулаторного пациента по адресу регистрации и адресу проживания; | да |
| возможность фильтрации прерванных случаев; | да |
| подсчет количества найденных записей; | да |
| поточный ввод ТАП по стоматологии; | да |
| автоматическое формирование уникального номера ТАП по стоматологии с возможностью редактирования; | да |
| ввод даты начала случая; | да |
| в случае смерти пациента вывод даты смерти и даты закрытия ТАП; | да |
| учет признака «Консультативный прием» при наличии действующего на дату начала случая значения объема «Консультативный прием»; | да |
| учет данных о травме: вид травмы (внешнего воздействия), признак противоправности, признак нетранспортабельности; | нет |
| ввод данных о направлении: | да |
| ввод данных о посещении: | да |
| дата и время; | да |
| первично/повторно в текущем году; | да |
| отделение; | да |
| врач; | да |
| профиль, основной профиль отделения; все профили отделения; | да |
| средний медицинский персонал; | нет |
| вид обращения; | да |
| место; | да |
| цель посещения; | да |
| вид оплаты; | да |
| вид медицинской помощи; | да |
| код посещения; | да |
| тариф; | да |
| по договору; | да |
| УЕТ врача; | да |
| диагноз; | да |
| продолжительность (время) приема; | нет |
| прием (первичный/повторный); | да |
| цель профилактического осмотра; | да |
| вид диспансеризации или профилактического осмотра; | да |
| возможность выбора карты диспансеризации или профилактического осмотра; | да |
| возможность выбора карты диспансерного наблюдения из открытых карт выбранного пациента; | да |
| УЕТ (факт); | да |
| УЕТ (факт по ОМС); | да |
| прикус; | нет |
| данные анамнеза с использованием шаблонов: | нет |
| данные о заболевании: | да |
| возможность добавления только одного заболевания в рамках одного талона ТАП; | да |
| дата начала и окончания заболевания; | да |
| признак закрытого заболевания; | да |
| УЕТ (факт) – автоматический расчет; | да |
| УЕТ (по ОМС) – автоматический расчет; | да |
| УЕТ (норматив по КСГ) – автоматический расчет; | да |
| признак подозрения на ЗНО; | да |
| признак на диагноз ЗНО; | да |
| дата взятия биопсии; | да |
| данные основного диагноза: | да |
| код диагноза по МКБ-10; | да |
| характер заболевания; | да |
| номер зуба; | да |
| индекс КПУ; | да |
| количество нелеченых незапломбированных кариозных поражений зубов; | да |
| разрушение коронки зуба более 50%; | нет |
| регистрация состояния как на зуб в целом, так и на отдельные поверхности зуба; | нет |
| поверхность зуба; | нет |
| класс по Блэку; | нет |
| КСГ; | да |
| интенсивность боли (для диагнозов из группы ЗНО); | да |
| данные сопутствующего диагноза; | нет |
| данные об услугах, оказанных пациенту: | да |
| добавление отдельной услуги; | да |
| добавление всех услуг по выбранной КСГ (с возможностью редактирования перечня услуг); | да |
| ввод данных врача, выполнившего услугу, вида оплаты, категории услуги, признака услуги по КСГ, кода и наименования услуги, тарифа, УЕТ врача, количества, суммы УЕТ, осложнений при (после) выполнении услуги; | да |
| ввод данных пародонтограммы; | да |
| отображение пародонтограммы в графическом представлении; | да |
| указание состояния зуба в пародонтограмме: | да |
| N, патологических изменений нет; | нет |
| О, зуб отсутствует; | нет |
| 1/4, атрофия I степени; | нет |
| 1/2, атрофия II степени; | нет |
| 3/4, атрофия III степени; | нет |
| более 3/4, атрофия IV степени. | нет |
| автоматический расчет выносливости зуба и зубного ряда, отображение выносливости в пародонтограмме; | нет |
| добавления протокола оказания услуги с использованием шаблонов; | нет |
| добавление протокола операции для услуг с атрибутом «Стоматологическая операция» с использованием шаблонов; | нет |
| данные специфики по онкологии; | да |
| печать «Контрольного листа учёта медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями» из раздела «Заболевание»; | нет |
| группировка заболеваний по типу добавленных услуг: по заболеванию, по профилактике, по неотложной помощи; | нет |
| соответствие отображаемой зубной карты возрасту пациента (предоставление выбора врачу типа зубной карты, по умолчанию требуется установка карты соответствующей возрасту); | да |
| возможность ввода данных состояния зуба по клику на соответствующий зуб на отображаемой зубной карте; | нет |
| печать зубной карты; | нет |
| ввод сведений о типе зуба: | нет |
| постоянный; | да |
| молочный; | да |
| отсутствует; | да |
| искусственный. | да |
| ввод типа поражения зуба: |  |
| R корень; | да |
| К коронка; | да |
| С кариес; | да |
| П пломбированный; | да |
| Р пульпит; | да |
| Pt периодонтит; | да |
| А пародонтоз; | да |
| П1 подвижность I степени; | да |
| П2 подвижность II степени; | да |
| П3 подвижность III степени. | да |
| ввод данных о нетрудоспособности: добавление ЛВН, в том числе электронного, справки учащегося; | да |
| выбор открытого документа о нетрудоспособности или добавление нового; | да |
| получение ЛВН из ФСС; | да |
| ввод данных о результате лечения: | да |
| случай закончен; | да |
| отказ от прохождения медицинских обследований; | да |
| результат лечения; | да |
| состояние здоровья; | нет |
| случай прерван; | да |
| санирован; | да |
| санация; | да |
| УКЛ; | да |
| общее количество УЕТ; | да |
| данные о направлении: выбор направления, куда направлен, отделение, МО; | да |
| заключительный диагноз; | да |
| заключительная внешняя причина (для диагнозов из групп «S», «T» по МКБ-10); | да |
| вид травмы (внешнего воздействия) (для диагнозов из групп «S», «T» по МКБ-10); | да |
| противоправная (для диагнозов из групп «S», «T» по МКБ-10); | да |
| нетранспортабельность (для диагнозов из групп «S», «T» по МКБ-10); | да |
| федеральный результат; | да |
| федеральный исход; | да |
| печать справки о стоимости лечения; | нет |
| ввод данных об использованных медикаментах, персонифицированный учет использования медикаментов; | нет |
| возможность смены пациента в учетном документе; | да |
| смена пациента в одном учетном документе должна менять пациента во всех связанных документах; | да |
| смена пациента в учетном документе должна быть недоступна, если указаны следующие данные: |  |
| ЛВН, выданный в другой МО; | да |
| Направление без признака «Автоматический»; | да |
| Назначение; | да |
| Рецепт; | да |
| Документ подписан и/или находится в реестре счетов в статусе «К оплате»; «Оплаченные». | да |
| выполнение проверок при сохранении посещения по стоматологии: |  |
| заполнение обязательных полей; | да |
| наличие связи посещения с заболеванием; | да |
| актуальность выбранной КСГ; | да |
| соответствие профиля, специальности и вида медицинской помощи; | да |
| выполнение проверок при сохранении заболевания: | да |
| если в закрытом заболевании установлен диагноз из группы ЗНО, то должна быть заполнена специфика по онкологии; | да |
| связь препаратов, добавленных в специфику по онкологии с данными о лечении онкологического заболевания; | нет |
| для закрытых случаев: заполнение данных о метастазах при поводах обращения «1. Лечение при рецидиве» или «2. Лечение при прогрессировании»; | да |
| перечисленные выше проверки должны выполняться для основного диагноза всегда, для сопутствующего диагноза в случае, если код основного диагноза D70. Агранулоцитоз или код сопутствующего диагноза находится в диапазоне С00-С80 или С97; | да |
| выполнение проверок при удалении заболевания: |  |
| удаление заболевания доступно, только если с ним не связана ни одна услуга; | да |
| выполнение проверок при сохранении ТАП по стоматологии: |  |
| заполнение обязательных полей; | да |
| при закрытии случая АПЛ все заболевания должны быть закрыты; | да |
| проверка на наличие хотя бы одного заболевания; | да |
| проверка на наличие услуги первичного осмотра более чем в одном посещении; | да |
| проверка на актуальность услуг при закрытии случая лечения; | да |
| проверка на наличие в ТАП заболеваний с КСГ и без КСГ. Стоматологические случаи должны содержать либо все заболевания с КСГ, либо все заболевания без КСГ. | да |
| проверка на наличие услуг разного вида (лечебные, профилактические, неотложные) в рамках одного заболевания. В рамках одного заболевания должны быть услуги только одного вида. | да |
| услуги с лечебной целью, оказанные по одной и той же группе диагнозов в течение месяца, должны быть добавлены в один ТАП; | да |
| выполнение проверок при изменении КСГ: | нет |
| проверка соответствия обязательных услуг в новой и старой КСГ; | нет |
| реализовать связь значений КСГ и диагноза: при редактировании КСГ, доступны для выбора только КСГ, предусмотренные указанным диагнозом и наоборот; | нет |
| проверка на заполнение номера зуба, если для выбранной КСГ обязательно указание номера зуба. | нет |
| аннулирование ТАП. | да |

* **Подсистема «Стационар»**
* **АРМ врача приемного отделения**

Таблица 31

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Содержать список направлений в МО. Направления в списке должны отображаться по группам: |  |
| Не поступал: |  |
| На госпитализацию плановую; | да |
| На обследование; | да |
| На восстановительное лечение; | да |
| На госпитализацию экстренную; | да |
| На осмотр с целью госпитализации. | да |
| Находится в приемном; | да |
| Госпитализирован; | да |
| Отказ. | да |
| Для каждой записи списка направлений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: |  |
| Подтверждение; | нет |
| Согласие; | да |
| Поступил; | да |
| ФИО; | да |
| Дата рождения; | да |
| Возраст; | да |
| Запись; | да |
| Профиль; | да |
| Направление; | да |
| Отделение; | да |
| Последний диагноз; | да |
| Оператор; | да |
| Тип льготы; | нет |
| Социальный статус. | да |
| Кем направлен; |  |
| Кем доставлен. |  |
| Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | да |
| Поиск направлений на госпитализацию с учетом следующих критериев: | да |
| ФИО; | да |
| Дата рождения; | да |
| Очередь; | да |
| План госпитализации; | да |
| На текущий день; | да |
| Все направления. | да |
| Направления по всей МО; | да |
| Госпитализация подтверждена: | нет |
| Да; | нет |
| Нет; | нет |
| Пусто. | нет |
| Статус: | да |
| Не поступал; | да |
| Принят; | да |
| Находится в приемном; | да |
| Госпитализирован; | да |
| Отказ. | да |
| Оформление поступления пациента: | да |
| По направлению; | да |
| Без направления, в том числе обратившегося самостоятельно; | да |
| Направленных на госпитализацию медицинскими учреждениями, не работающими в Системе. | нет |
| Редактирование данных о поступлении пациента; | да |
| Возможность отмены поступления пациента (в случаях оказания неотложной медицинской помощи в условиях приемного отделения); | да |
| Госпитализация пациента, находящегося в приемном отделении: |  |
| в профильное отделение стационара; | да |
| в реанимационное отделение. | да |
| Отмена госпитализации; | да |
| Отказ в госпитализации с указанием причины. При отклонении направления на госпитализацию данные о пациенте должны храниться в группе «Отказ» в течение суток; | да |
| Возможность заполнения формы «Талон амбулаторного пациента» при отказе в госпитализации; | да |
| Возможность идентификации пациента в приемном отделении. Контроль на признак «Неизвестный» при поступлении. | да |
| Ввод и редактирование данных истории болезни пациента при ее создании в приемном отделении стационара: |  |
| Перевод из другой МО; | да |
| № медицинской карты; | да |
| Вид оплаты; | да |
| Дата и время поступления; | да |
| Кем направлен пациент; | да |
| Кем доставлен пациент; | да |
| Информация о диагнозе; | да |
| Дефекты до госпитального этапа; | нет |
| Сопутствующие диагнозы направившего учреждения; | да |
| Данные первичного осмотра пациента; | да |
| Состояние опьянения; | нет |
| Тип госпитализации; | да |
| Количество госпитализаций; | нет |
| Время с начала заболевания; | нет |
| Случай запущен; | нет |
| Травма; | да |
| Противоправная; | да |
| Приемное отделение; | да |
| Профиль койки | да |
| Врач; | да |
| Диагноз прием. отд-я; | да |
| Состояние пациента при поступлении; | да |
| Характер заболевания; | да |
| Педикулёз; | нет |
| Санитарная обработка; | нет |
| Дата и время санитарной обработки; | нет |
| Дата и время сообщения родственнику; | нет |
| ФИО родственника; | нет |
| Телефон родственника. | нет |
| Сопутствующие диагнозы приемного отделения; | да |
| Исход пребывания в приемном отделении: | да |
| Дата исхода и Время; | да |
| Госпитализирован в; | да |
| Отказ; | да |
| Передан активный вызов; | нет |
| Печать документов «Справка об отказе в госпитализации» и «Отказ от госпитализации»; | да |
| Состояние пациента при выписке. | да |
| Учет медицинских услуг, оказанных пациенту в отделении (место выполнения, наименование услуги, медицинский персонал, вид оплаты, количество); | да |
| Возможность выписки направления на: |  |
| Операционную услугу, в том числе на экстренную операцию; | да |
| Общую услугу. | да |
| Персонифицированное списание медикаментов при лечении пациента в отделении (исходя из норм осмотра и манипуляций в приемном отделении, а также при оказании неотложной медицинской помощи); | да |
| Возможность ввода данных по беспризорным (кем доставлен, причина помещения в МО, перечень осмотров специалистов). | да |
| Доступ к электронной медицинской карте пациента для просмотра ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.), а так же для ввода информации о текущем случае лечения пациента; | да |
| Возможность работы с журналом уведомлений: | нет |
| Создать сообщение; | нет |
| Просмотреть сообщение (если выбранная папка «черновики», то доступно действие редактирование); | нет |
| Удалить сообщение; | нет |
| Обозначить сообщение как важное; | нет |
| Добавить отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | нет |
| Ответить на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | нет |
| Отфильтровать список сообщений по различным параметрам; | нет |
| Работа с адресной книгой. | нет |
| Возможность работы с направлениями и протоколами на патоморфогистологические и патологогистологические исследования; | да |
| Возможность работы с медицинскими свидетельствами. Заполнение свидетельств следующих типов: |  |
| Свидетельства о рождении (для роддомов). | нет |
| Свидетельства о смерти. | да |
| Свидетельства о перинатальной смерти. | да |
| Печать пустых бланков медицинских свидетельств; | нет |
| Формирование отчетов по данным Системы; | нет |
| Доступ к извещениям о раненых и скончавшихся в ДТП; | нет |
| Работа с журналом учета рабочего времени сотрудников. Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня; | нет |
| Возможность ведения расписания: | нет |
| Возможность формирования расписания отделений стационара, связанных с приемным отделением; | нет |
| Возможность просмотра расписания всех отделений; | нет |
| Возможность ограничения прав доступа пользователей к функциям ведения расписания отделений стационара (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | нет |
| Работа с шаблонами документов: |  |
| Возможность формирования документов с неформализованными данными (осмотры, результаты параклинического исследования, эпикризы, произвольные документы) на основе предварительно подготовленных шаблонов; | да |
| Возможность поиска шаблонов с учетом прав доступа пользователя, роли пользователя; | да |
| Возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, оказанных услуг; | да |
| Возможность формирования протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее составленных протоколов. | да |
| Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | да |
| Печать документов: |  |
| Форма № 003/у – Медицинская карта больного; | да |
| Форма № 003-1/у – Медицинская карта прерывания беременности; | да |
| Форма № 097/у – История развития новорожденного; | да |
| Форма № 096/у – История родов; | да |
| Форма № 066-1/у «Статкарта выбывшего из наркологического /психиатрического стационара»; | да |
| Форма № 066/у-02 «Статкарта выбывшего из стационара»; | да |
| Форма № 058у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»; | да |
| статистической карты выбывшего из стационара выбывшего из психиатрического стационара; | да |
| Форма № 114/у «Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему» | да |
| Информированное добровольное согласие на госпитализацию; | да |
| Согласие пациента на операцию переливания компонентов крови; | да |
| Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство; | да |
| Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства; | да |
| Согласие на оперативное вмешательство; | да |
| Отказ от проведения медицинского вмешательства; | да |
| Справка о стоимости лечения; | нет |
| Справка об отказе в госпитализации; | да |
| Заявление об отказе от госпитализации; | да |
| Талон амбулаторного пациента (при отказе от госпитализации); | да |
| Адресный листок прибытия/убытия; | нет |
| Согласие на обработку персональных данных; | да |
| Отзыв согласия на обработку персональных данных; | да |
| Список направлений; | да |
| Шаблон документа. | нет |
| Согласие пациента на получение плановой медицинской помощи в стационарных условиях на период обострения эпидемиологической ситуации, обусловленной распространением заболевания COVID-19. |  |
| **Доступ к Журналу направлений на госпитализацию** |  |
| **Доступ к регистру беременных.** |  |
| **Доступ к Журналу оказания неотложной помощи.** |  |

* **АРМ сотрудника службы консультативного приема**

Таблица 32

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Содержать список услуг, добавленных на службу; | да |
| -        Содержать список направлений на консультативный прием. Направления в списке должны группироваться по записи в очередь или на бирку; | да |
| -        Для каждой записи списка направлений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | да |
| -        Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | да |
| -        Поиск направлений на консультативный прием с учетом следующих критериев: | да |
| -        ФИО пациента; | да |
| -        Дата рождения пациента; | да |
| -        Номер направления. | да |
| -        Возможность выполнения следующих действий: | да |
| -        Запись пациента на свободное время в расписании; | да |
| -        Запись пациента из очереди на свободное время в расписании; | да |
| -        Прием пациента без предварительной записи; | да |
| -        Перемещение пациента в очередь. Действие доступно для необслуженных записей; | да |
| -        Открыть электронную медицинскую карту выбранного пациента; | да |
| -        Отмена направления с указанием причины отказа; | да |
| -        Обновить список направлений; | да |
| -        Вывод на печать списка направлений. | да |
| -        Работа с шаблонами документов: | да |
| -        Возможность формирования протокола консультативного приема; | да |
| -        Возможность поиска шаблонов с учетом прав доступа пользователя, роли пользователя; | нет |
| -        Возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, оказанных услуг; | нет |
| -        Возможность формирования протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее составленных протоколов. | нет |
| -        Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК; | да |
| -        Возможность ведения расписания службы: просмотр, добавление, изменение и удаление расписания службы; | да |
| -        Формирование отчетов по данным Системы; | да |
| -        Возможность работы с журналом уведомлений: | нет |

* **АРМ врача стационара**

Таблица 33

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Содержать список пациентов отделения врача с группировкой по: |  |
| * палатам, с информацией о занятости палат; | да |
| * режимам наблюдения. Первый уровень – назначенный режим, второй уровень – пациент; | нет |
| * статусу: | да |
| – Вновь поступивший; | да |
| – В отделении; | да |
| – К выписке; | да |
| – Переведены из других отделений; | да |
| – Выписан; | да |
| – Не поступал. | да |
| Переведены из других отделений. |  |
| Должна быть возможность выбора типа палаты: | да |
| * Общая; | да |
| * Женская; | да |
| * Мужская; | да |
| * Палаты повышенной комфортности. | нет |
| Пациенты не определенные в палату должны отображаться в списке ниже палат отделения (на койках). | да |
| В списке должны отображаться пациенты, переведенные из других отделений, но еще не принятые в данном отделении в отдельной группе/папке/статусе; |  |
| На занятых койках должны отображаться сведения о пациенте, занимающем койку: | да |
| * Пол - в виде иконки; | да |
| * ФИО; | да |
| * Возраст; | да |
| * № карты; | да |
| * Диагноз; | да |
| * Дата поступления; | да |
| * Дата выписки; | да |
| * Об исполненных операциях - в виде иконки; | нет |
| * О нахождении в реанимации - в виде иконки; | да |
| * Дата планируемой выписки. | нет |
| Возможность просмотра журнала событий, происходящих с пациентом за всю историю лечения; | нет |
| Возможность настройки уведомлений о событиях пациента. Уведомления о событиях пациента должны приходить в журнал уведомлений врача. | нет |
| Возможность поиска пациента: | да |
| * по заданным параметрам: | да |
| – Отделение; | да |
| – Врач; | да |
| – Фамилия, Имя, Отчество; | да |
| – ДР. | да |
| * путем считывания данных с электронного полиса. | да |
| Доступ к электронной медицинской карте пациента: |  |
| * просмотр ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.); | да |
| * ввод информации о текущем случае лечения пациента. | да |
| Печать следующих документов: |  |
| * Списка пациентов, сгруппированных по палатам; | нет |
| * Адресный листок прибытия; | нет |
| * Адресный листок убытия; | нет |
| * Учетная форма №114/у Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему. | да |
| * Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у); |  |
| * Лист регистрации переливания трансфузионных сред (005/у). |  |
| Возможность выполнения следующих действий с записью из списка: |  |
| * Изменение данных карты выбывшего из стационара выбранного пациента; | да |
| * Назначение палаты выбранному пациенту; | да |
| * Перевод пациента в другую палату; | да |
| * Смена лечащего врача; | да |
| * Перевод в другое отделение; | да |
| * Перевод в другую медицинскую организацию; | да |
| * Перевод в стационар другого типа; | да |
| * Оформление выписки пациента из отделения; | да |
| * Добавление пациента в список пациентов отделения. Должна быть обеспечена настройка, определяющая возможность создания КВС в профильных отделениях или запрещающая создание КВС. | нет |
| * Оформление перевода в реанимацию; | да |
| * Редактирование реанимационного периода; | да |
| * Перевод в другую реанимацию; | да |
| * Завершение реанимационного периода; | да |
| * Удаление реанимационного периода. | да |
| **Поиск листков нетрудоспособности по всем основным реквизитам бланка, электронной медицинской карты, пациента, исследования, медицинского специалиста и пр.** |  |
| Должен быть обеспечен быстрый доступ к функциям: |  |
| * Журнала направлений на госпитализацию; | да |
| * Журнала назначений; | да |
| * Модуля «Обмен сообщениями»; | да |
| * Журнала выбывших из стационара; | да |
| * Модуля «Патоморфология»; | да |
| * К функциям подсистемы «Регистры»; | да |
| * Журналам извещений о включении в регистр соответствующего типа; | да |
| * Журнала направлений на МСЭ; | да |
| * Внутрисистемных справочников: | нет |
| – Справочник МКБ-10; | нет |
| – Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС; | да |
| – Справочники системы учета медикаментов; | да |
| * Доступ к работе с графиком дежурств персонала; | да |
| * Журнала учета рабочего времени сотрудников: | да |
| – Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. | да |
| * Доступ к работе с расписанием отделения стационара; | нет |
| * К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | да |
| * Доступ к извещениям о раненых и скончавшихся в ДТП; | нет |
| * Доступ к работе с шаблонами документов; | да |
| * Модуль «Медицинские свидетельства»; | да |
| * Журнала родовых сертификатов; | да |
| * Журнал запросов. | нет |
| * Журнал извещений форма №058/у. |  |
| * Журнал извещений о больных венерическими заболеваниями. |  |
| Работа с журналом направлений на госпитализацию: | да |
| * Просмотр списка направлений на экстренную и плановую госпитализацию, на восстановительное лечение, на осмотр с целью госпитализации; | да |
| * Поиск направлений на госпитализацию по заданным параметрам направления и/или пациента: | да |
| – Дата направлений; текущий день; | да |
| – Тип направления (на восстановительное лечение, на осмотр с целью госпитализации, на госпитализацию плановую, на госпитализацию экстренную); | да |
| – Профиль направления; | да |
| – Направившая МО; | да |
| – Профиль направившего врача; | да |
| – Диагноз; | да |
| – ФИО пациента; | да |
| – Дата рождения пациента; | да |
| – Госпитализация подтверждена; | да |
| – Дата госпитализации; | да |
| – Исход госпитализации; | да |
| – Отказ; | да |
| – Статус госпитализации; | да |
| * Оформление госпитализации по направлению для подтвержденных направлений; | нет |
| * Добавление внешнего направления (из другой МО, которая не работает в Системе); | да |
| * Печать списка направлений на экстренную и плановую госпитализацию, на восстановительное лечение, на осмотр с целью госпитализации. | да |
| * Госпитализация пациента без выписки направления (без записи). |  |
| Работа с журналом назначений: | да |
| * Просмотр списка назначений для пациента; | да |
| * Поиск назначений по заданным параметрам назначения и/или пациента: | да |
| – Фамилия, Имя, Отчество; | да |
| – Дата рождения; | да |
| – Лечащий врач; | да |
| – Признак выполнения назначения; | да |
| – Тип назначения; | да |
| – Назначения, находящиеся в очереди на запись; | да |
| – Дата или период формирования назначения; | да |
| – Палата отделения. | да |
| * Формирование списка назначений по открытым и/или по закрытым случаям; | да |
| * Выполнение назначения, в том числе: | да |
| – с использованием медикаментов; | да |
| – с оказанием услуги. | да |
| * Отмена выполнения назначения; | да |
| * Просмотр информации о выполнении назначения; | да |
| * Печать записи, страницы, всего списка записей в журнале назначений. | да |
| Доступ к модулю «Обмен сообщениями» | да |
| Доступ к журналу выбывших из стационара: | да |
| * Поиск ЭМК выписанных пациентов по заданным параметрам: | да |
| – Фамилия; | да |
| – Имя; | да |
| – Отчество; | да |
| – Дата рождения; | да |
| – Дата выписки. | да |
| * Просмотр списка выбывших; | да |
| * Просмотр ЭМК выбывшего пациента; | да |
| * Отмена выписки пациента из стационара (только для пациентов, выписанных в течении текущего дня; при переводе в другое отделение запись в журнале выбывших должна отображаться до тех пор, пока пациент не будет принят в назначенное отделение); | нет |
| * Печать следующих документов: |  |
| – КВС; | да |
| – Формы №066/у-02; | да |
| – записи, текущей страницы списка выбывших пациентов; | нет |
| – Всего списка выбывших пациентов. | нет |
| Доступ к модулю «Патоморфология» для работы с направлениями на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования: | да |
| * Поиск по журналу направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования; | нет |
| * Просмотр списка патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических направлений; | нет |
| * Добавление, просмотр, редактирование патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических направлений; | да |
| * Добавление, редактирование, просмотр протоколов патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических исследований; | да |
| * Аннулирование и снятие аннулирования направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования; | нет |
| * Печать направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования. | да |
| Работа с регистрами и спецификой по социально-значимым заболеваниям: | да |
| * Просмотр, добавление, изменение и удаление записей регистра; | да |
| * Поиск пациента в регистре; | да |
| * Просмотр ЭМК пациента; | да |
| * Возможность ограничения прав доступа пользователя к определенным функциям при работе с регистром (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя); | да |
| Работа с направлениями на МСЭ: | да |
| доступ к журналу направлений на МСЭ. | да |
| * Просмотр списка направлений на МСЭ; | да |
| * Поиск направлений на МСЭ по следующим параметрам: | да |
| – Номер направления на ВК; | да |
| – Статус направления на ВК (Создано, Не создано, Все); | да |
| – Фамилия пациента; | да |
| – Имя пациента; | да |
| – Отчество пациента; | да |
| – Дата рождения; | да |
| – Диагноз; | да |
| – Дата направления на МСЭ; | да |
| – Статус направления (Новое, Отказ ВК); | да |
| * Добавление направления на МСЭ; | да |
| * Редактирование направления на МСЭ; | нет |
| * Просмотр выбранного направления на МСЭ; | да |
| * Удаление направления на МСЭ (только для направлений на МСЭ, у которых нет связанного с ним направления на ВК); | да |
| * Отправка направления на ВК; | да |
| * Печать формы для выбранного направления на МСЭ; | да |
| Работа с графиком дежурств: | да |
| * Просмотр списка дежурств; | да |
| * Добавление, изменение параметров, просмотр дежурства, удаление дежурства; | да |
| * Печать списка дежурств; | да |
| * Возможность ограничения прав доступа пользователя к работе с графиком дежурств (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | нет |
| Возможность ведения расписания отделения стационара: | да |
| * Просмотр, добавление, изменение и удаление расписания отделения стационара, с возможностью указания времени госпитализации для каждой койки отделения; | да |
| * Возможность ограничения прав доступа пользователя к функциям ведения расписания отделения стационара (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | да |
| Работа с извещениями о раненых и скончавшихся в ДТП: | нет |
| * Просмотр списка о раненых и скончавшихся в ДТП; | нет |
| * Поиск извещений по заданным параметрам; | нет |
| * Просмотр, добавление, изменение и удаление извещений о раненых и скончавшихся в ДТП; | нет |
| * Печать следующих документов: | нет |
| – Извещения; | нет |
| – Текущей страницы списка извещений; | нет |
| – Всего списка извещений. | нет |
| Работа с шаблонами документов: | да |
| * Возможность формирования документов с неформализованными данными (осмотры, результаты параклинического исследования, эпикризы, дневниковые записи, произвольные документы) на основе предварительно подготовленных шаблонов; | да |
| * Возможность поиска шаблонов с учетом прав доступа пользователя, роли пользователя; | да |
| * Возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, оказанных услуг; | да |
| * Возможность формирования протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее составленных протоколов. | да |
| Работа с медицинскими свидетельствами: | да |
| * Заполнение свидетельств следующих типов: | да |
| – Свидетельства о рождении (для роддомов). | да |
| – Свидетельства о смерти. | да |
| – Свидетельства о перинатальной смерти. | да |
| * Учет выданных медицинских свидетельств; | нет |
| * Печать пустых бланков медицинских свидетельств. | нет |
| Работа с журналом родовых сертификатов: | да |
| * Регистрация родовых сертификатов в ФСС; | да |
| * Запрос номеров зарегистрированных родовых сертификатов из ФСС; | нет |
| * Запрос данных родовых сертификатов, выданных в других регионах, из ФСС; | да |
| * Добавления данных о талонах в родовые сертификаты; | да |
| * Просмотра состава родовых сертификатов. | да |
| Работа с журналом запросов для взаимодействия сотрудников разных МО с целью обмена данными о случаях лечения пациента. | нет |
| * Просмотр списка запросов, сгруппированного по типу запроса: | нет |
| – Входящие; | нет |
| – Исходящие; | нет |
| – Для контроля. | нет |
| * Добавление запроса; | нет |
| * Редактирование параметров запроса; | нет |
| * Отправка запроса; | нет |
| * Отправка ответа автору запроса или запроса в другую МО; | нет |
| * Удаление записей вкладки «Исходящие» со статусом «Выполнен» или без статуса; | нет |
| * Просмотр истории изменения запроса для выбранной записи; | нет |
| * Изменение исполнителя по запросу; | нет |
| * Изменение ответственного по запросу; | нет |
| * Просмотр запросов, в которых пользователь является ответвленным за выполнение запроса («только мои»); | нет |
| * Просмотр выполненных запросов. | нет |
| Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями. | да |
| Выполнение лекарственных назначений, в том числе с учетом данных о наличии медикаментов на складе отделения. | да |
| Возможность указания данных об исполнении лекарственных назначений со списанием медикаментов. | да |

* **АРМ дежурного врача стационара**

Таблица 34

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Осмотр пациентов в вечернее и ночное время, а также в выходные дни (согласно графику дежурств); | нет |
| -        Осмотр пациентов в приемном покое; | нет |
| -        Доступ к АРМ должен предоставляться сотрудникам, включенным в график дежурств; | нет |
| -        Ведение графика дежурств отделения стационара. | да |

* **АРМ врача-реаниматолога**

Таблица 35

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Для каждой записи списка пациентов в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: |  |
| -        ФИО пациента; | да |
| -        Возраст пациента; | да |
| -        Номер КВС; | да |
| -        Отделение госпитализации; | да |
| -        Диагноз; | да |
| -        Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | да |
| -        Возможность поиска пациента: | да |
| -        по заданным параметрам: | да |
| –        ФИО пациента; | да |
| –        Дата рождения пациента. | да |
| -        путем считывания данных с электронного полиса; | да |
| -        Обновление списка пациентов; | нет |
| -        Доступ к электронной медицинской карте пациента: | да |
| -        просмотр ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.); | да |
| -        ввод информации о реанимационном периоде. | нет |
| -        Возможность выполнения следующих действий с записью из списка: | да |
| -        Редактировать КВС; | нет |
| -        Редактирование реанимационного периода; | да |
| -        Перевод в другую реанимацию; | да |
| -        Завершение реанимационного периода; | да |
| -        Удаление реанимационного периода. | да |
| -        Возможность регистрации вновь прибывшего в реанимационное отделение стационара пациента; | да |
| -        Возможность ввода и редактирования сведений о реанимационном периоде: | да |
| -        Дата и время начала реанимационного периода; | да |
| -        Дата и время конца реанимационного периода; | да |
| -        Показания для перевода в реанимацию; | да |
| -        Исход пребывания в реанимации; | да |
| -        Ввод результатов регулярных наблюдений за состоянием пациента (ведение дневника реаниматолога); | да |
| -        Ввод сведений о состоянии пациента при поступлении в реанимацию и при завершении реанимационного периода; | нет |
| -        Ввод результатов оценки состояния пациента по специальным шкалам, в том числе по шкалам: | да |
| –        SOFA – Sequential Organ Failure Assessment; | да |
| –        GCS – The Glasgow Coma Scale; | да |
| –        APACHE II – Acute Physiology and Chronic Health Evaluation; | да |
| –        Шкала ВАШ; | да |
| –        Шкала тяжести инсульта (NIHSS); | да |
| –        Waterlow – шкала Ватерлоу оценки риска развития пролежней; | да |
| –        RASS – шкала возбуждения-седации Ричмонда; | да |
| –        Hunt-Hess – шкала оценки тяжести больных в остром периоде САК; | да |
| –        FOUR – шкала оценки уровня комы; | да |
| –        MRC – Шкала оценки двигательного дефицита. | да |
| -        Ввод сведений о выполненных реанимационных мероприятиях: | да |
| –        Вид мероприятия; | да |
| –        Дата и время начала мероприятия; | да |
| –        Дата и время окончания мероприятия. | да |
| **Добавление назначений:**   * лабораторная диагностика; * инструментальная диагностика; * консультационная услуга. |  |
| **Добавление направления на удаленную консультацию** |  |
| -        Должен быть обеспечен быстрый доступ к функциям: | да |
| -        Журнала направлений на госпитализацию; | да |
| -        Журнала назначений; | да |
| -        Модуля «Обмен сообщениями»; | да |
| -        Журнала выбывших из стационара; | да |
| -        Модуля «Патоморфология»; | да |
| -        Журнала направлений на МСЭ; | да |
| -        Внутрисистемных справочников: | да |
| –        Справочник МКБ-10; | да |
| –        Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС; | да |
| –        Справочники системы учета медикаментов; | да |
| -        Доступ к работе с графиком дежурств персонала; | да |
| -        К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | да |
| -        Доступ к извещениям о раненых и скончавшихся в ДТП; | да |
| -        Доступ к работе с шаблонами документов; | да |
| -        Модуль «Медицинские свидетельства»; | да |
| -        Журнал запросов. | нет |
| к функциям подсистемы "Регистры"; |  |
| журналам извещений о включении в регистр соответствующего типа |  |
| -        Перевод пациента в отделение реанимации без выписки направления; | да |
| -        Добавление внешнего направления (из другой МО, которая не работает в Системе); | нет |
| -        Печать списка направлений на экстренную и плановую госпитализацию. | нет |
| -        Печать следующих документов: | да |
| -        Списка пациентов; | нет |
| -        Адресный листок прибытия; | нет |
| -        Адресный листок убытия; | нет |
| -        Учетная форма №114/у Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему; | нет |
| -        Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у). | да |
| -        Работа с журналом назначений: | да |
| -        Просмотр списка назначений для пациента; | да |
| -        Поиск назначений по заданным параметрам назначения и/или пациента: | да |
| –        Фамилия, Имя, Отчество пациента; | да |
| –        Дата рождения; | да |
| –        Лечащий врач; | да |
| –        Признак выполненного назначения; | да |
| –        Тип назначения; | да |
| –        Назначения, находящиеся в очереди на запись; | да |
| –        Дата формирования назначения; | да |
| –        Палата отделения. | да |
| -        Формирование списка назначений по открытым и/или по закрытым случаям; | нет |
| -        Выполнение назначения, в том числе: | нет |
| –        с использованием медикаментов; | нет |
| –        с оказанием услуги. | нет |
| -        Отмена выполнения назначения; | нет |
| -        Просмотр информации о выполнении назначения; | да |
| -        Печать журнала назначений. | да |
| -        Доступ к модулю «Обмен сообщениями»: | да |
| -        Создание сообщений; | нет |
| -        Просмотр сообщений; | да |
| -        Удаление сообщений; | нет |
| -        Обозначение сообщения как важного; | нет |
| -        Добавление отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | нет |
| -        Ответ на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | нет |
| -        Фильтрация списка сообщений по различным параметрам; | нет |
| -        Работа с адресной книгой. | нет |
| -        Доступ к журналу выбывших из стационара: | да |
| –        Фамилия; | да |
| –        Имя; | да |
| –        Отчество; | да |
| –        Дата рождения; | да |
| –        Дата выписки. | да |
| -        Просмотр списка выбывших; | да |
| -        Просмотр ЭМК выбывшего пациента; | да |
| -        Отмена выписки пациента из стационара (только для пациентов, выписанных в течении текущего дня; при переводе в другое отделение запись в журнале выбывших должна отображаться до тех пор, пока пациент не будет принят в назначенное отделение); | нет |
| -        Печать следующих документов: | нет |
| –        КВС; | нет |
| –        Формы №066/у-02; | нет |
| –        Текущей страницы списка выбывших пациентов; | нет |
| –        Всего списка выбывших пациентов. | нет |
| -        Доступ к модулю «Патоморфология» для работы с направлениями на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические  исследования: | нет |
| -        Поиск по журналу направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования; | нет |
| -        Просмотр списка патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических направлений; | да |
| -        Добавление, просмотр патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических направлений; | да |
| -        Просмотр протоколов патоморфологических, патологогистологических и цитологических диагностических исследований; | да |
| -        Аннулирование направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования; | нет |
| -        Печать направлений на патоморфогистологические, патологогистологические и цитологические диагностические исследования. | да |
| -        Работа с регистрами и спецификой по социально-значимым заболеваниям: | нет |
| -        Просмотр, добавление, изменение и удаление записей регистра; | нет |
| -        Поиск пациента в регистре; | нет |
| -        Просмотр ЭМК пациента; | нет |
| -        Возможность ограничения прав доступа пользователя к определенным функциям при работе с регистром (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя); | нет |
| -        Доступ к журналам извещений о включении в регистр соответствующего типа; | нет |
| -        Работа с направлениями на МСЭ: | да |
| -        Просмотр списка направлений на МСЭ; | да |
| -        Поиск направлений на МСЭ по следующим параметрам: | да |
| –        Номер направления на ВК; | да |
| –        Статус направления на ВК (Создано, Не создано, Все); | да |
| –        Фамилия пациента; | да |
| –        Имя пациента; | да |
| –        Отчество пациента; | да |
| –        Дата рождения; | да |
| –        Диагноз; | да |
| –        Дата направления на МСЭ; | да |
| –        Статус направления (Новое, Отказ ВК); | да |
| -        Добавление направления на МСЭ; | да |
| -        Редактирование направления на МСЭ; | да |
| -        Просмотр выбранного направления на МСЭ; | да |
| -        Удаление направления на МСЭ (только для направлений на МСЭ, у которых нет связанного с ним направления на ВК); | да |
| -        Отправка направления на ВК; | да |
| -        Печать формы для выбранного направления на МСЭ; | да |
| -        Работа с графиком дежурств: | да |
| -        Просмотр списка дежурств; | да |
| -        Добавление, изменение параметров, просмотр дежурства, удаление дежурства; | да |
| -        Печать списка дежурств; | да |
| -        Возможность ограничения прав доступа пользователя к работе с графиком дежурств (в зависимости от группы, в которую включена учетная запись пользователя). | нет |
| -        Работа с извещениями о раненых и скончавшихся в ДТП : | нет |
| -        Просмотр списка о раненых и скончавшихся в ДТП; | нет |
| -        Поиск извещений по заданным параметрам; | нет |
| -        Просмотр, добавление, изменение и удаление извещений о раненых и скончавшихся в ДТП; | нет |
| -        Печать следующих документов: | нет |
| –        Извещения; | нет |
| –        Текущей страницы списка извещений; | нет |
| –        Всего списка извещений. | нет |
| -        Работа с шаблонами документов: | да |
| -        Возможность формирования документов с неформализованными данными (осмотры, результаты параклинического исследования, эпикризы, дневниковые записи, произвольные документы) на основе предварительно подготовленных шаблонов; | да |
| -        Возможность поиска шаблонов с учетом прав доступа пользователя, роли пользователя; | да |
| -        Возможность использования в шаблонах документов специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, оказанных услуг; | да |
| -        Возможность формирования протоколов осмотров, услуг в автоматизированном режиме на основе ранее составленных протоколов. | да |
| -        Работа с медицинскими свидетельствами: | да |
| -        Заполнение свидетельств следующих типов: | да |
| –        Свидетельства о рождении (для роддомов). | да |
| –        Свидетельства о смерти. | да |
| –        Свидетельства о перинатальной смерти. | да |
| -        Учет выданных медицинских свидетельств; | да |
| -        Печать пустых бланков медицинских свидетельств. | да |
| -        Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями. | да |

* **АРМ постовой медсестры**

Таблица 36

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Содержать список поступивших и обработанных назначений по отделению пользователя, а также назначений, сделанных в приемном отделении; | да |
| -        Для каждой записи списка назначений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | да |
| -        Плановые дата и время назначения; | да |
| -        Дата и время выполнения; | да |
| -        Отметка о выполнении; | да |
| -        Тип назначения; | да |
| -        ФИО пациента; | да |
| -        Дата рождения пациента; | да |
| -        Номер палаты; | да |
| -        Назначение; | да |
| -        ФИО врача, выписавшего назначение; | да |
| -        Дата и время формирования назначения; | да |
| -        ФИО врача, выполнившего назначение. | да |
| -        Возможность просмотра списка назначений на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | да |
| -        Поиск и фильтрация назначений с учетом следующих критериев: | да |
| -        ФИО пациента; | да |
| -        Дата рождения пациента; | да |
| -        Врач, выписавший назначение; | да |
| -        Признак выполнения назначения; | да |
| -        Тип назначения; | да |
| -        Назначения, находящиеся в очереди на запись; | да |
| -        Дата формирования назначения; | да |
| - Палата отделения. |  |
| -        Формирование списка назначений по открытым и/или по закрытым случаям стационарного лечения; | да |
| -        Просмотр данных назначения; | да |
| -        Установка отметки об выполнении назначений; | да |
| -        Выполнение назначения с использованием медикаментов; | да |
| -        Заполнение листа наблюдений; | да |
| -        Персонифицированное списание медикаментов; | да |
| -        Отмена выполнения назначения; | да |
| -        Возможность указания причины невыполнения лекарственного назначения; | нет |
| -        Вывод на печать назначения, страницы или всего списка назначений; | да |
| -        Выбор палаты из выпадающего списка для смены палаты; | да |
| -        Должен быть обеспечен быстрый доступ к функциям: | нет |
| -        Просмотра и контроля текущих остатков медикаментов в отделении; | нет |
| -        Журнала уведомлений; | нет |
| -        Журнала родовых сертификатов; | нет |
| -        К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | да |
| -        Журнала учета рабочего времени сотрудников: | нет |
| –        Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. | нет |
| -        Работа с журналом уведомлений: | нет |
| -        Создание сообщений; | нет |
| -        Просмотр сообщений; | нет |
| -        Удаление сообщений; | нет |
| -        Обозначение сообщения как важного; | нет |
| -        Добавление отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | нет |
| -        Ответ на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | нет |
| -        Фильтрация списка сообщений по различным параметрам; | нет |
| -        Работа с адресной книгой. | нет |
| -        Работа с журналом родовых сертификатов: | да |
| -        Регистрация родовых сертификатов в ФСС; | да |
| -        Запрос номеров зарегистрированных родовых сертификатов из ФСС; | нет |
| -        Запрос данных родовых сертификатов, выданных в других регионах, из ФСС; | да |
| -        Добавления данных о талонах в родовые сертификаты; | да |
| -        Просмотра состава родовых сертификатов. | да |
| Просмотр списка лекарственных назначений. |  |
| Ввод данных об исполнении лекарственных назначений, в т.ч. с возможностью списания медикаментов. |  |
| Работа с журналом учета рабочего времени сотрудников. Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. |  |

* **АРМ старшей медсестры**

Таблица 37

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Содержать сгруппированный по палатам список пациентов отделения; | да |
| -        Пациенты, не определенные в палату, должны отображаться в списке ниже палат отделения (на койках); | да |
| **Список пациентов отделения, сгруппированный по статусам:**   * Вновь поступивший; * В отделении; * К выписке; * Переведены из других отделений; * Выписан; * Не поступал. |  |
| -        Пациенты, переведенные из других отделений, должны быть сгруппированы в папке «Переведены из других отделений»; | да |
| -        Для каждой записи списка пациентов в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | да |
| -        Пол пациента; | да |
| -        ФИО пациента; | да |
| -        Возраст пациента; | да |
| -        Номер КВС; | да |
| -        Диагноз; | да |
| -        Дата поступления; | да |
| -        Дата выписки; | да |
| -        Поиск и фильтрация пациентов с учетом следующих критериев: | да |
| -        Отделение, в котором работает медицинская сестра; | да |
| -        Врачи, работающие в отделении; | да |
| -        ФИО пациента; | да |
| -        Дата рождения пациента. | да |
| -        Вывод на печать списка пациентов отделения; | да |
| -        Доступ к электронной медицинской карте пациента: | да |
| -        Просмотр ЭМК для старшей медсестры должен быть ограничен текущим случаем стационарного лечения; | да |
| -        Ввод информации о текущем случае стационарного лечения пациента. | да |
| -        Работа с назначениями: | да |
| -        Планирование врачебных назначений пациенту (запись на услуги); | да |
| -        Установка отметки об выполнении назначений; | да |
| -        Выполнение назначения с использованием медикаментов; | да |
| -        Ввод данных протокола выполненного назначения, заполнение листа наблюдений; | да |
| -        Персонифицированное списание медикаментов; | да |
| -        Отмена выполнения назначения; | да |
| -        Возможность добавления пациента в список пациентов стационара; | да |
| -        Подтверждение приема переведенного пациента из другого отделения; | да |
| -        Регистрация перевода пациента в палату; | да |
| -        Регистрация назначения, смены лечащего врача; | да |
| -        Оформление выписки пациента из отделения; | да |
| -        Должен быть обеспечен быстрый доступ к: | да |
| -        Журналу назначений; | да |
| -        Просмотру текущих остатков медикаментов в МО; | да |
| -        Заявкам на получение медикаментов и принадлежностей; | да |
| -        Документам учета медикаментов; | да |
| -        Документам списания медикаментов; | да |
| -        Инвентаризационным ведомостям; | да |
| -        Внутрисистемным справочникам: | нет |
| –        Справочник контрагентов; | нет |
| –        Справочники системы учета медикаментов; | нет |
| –        Справочник медикаментов; | нет |
| –        Список МЭС; | нет |
| –        Цены на ЖНВЛП; | нет |
| –        Предельные надбавки на ЖНВЛП. | нет |
| -        Журналу уведомлений; | нет |
| -        Функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | да |
| -        Журналу выбывших из стационара. | да |
| -        Работа с журналом назначений: | да |
| -        Просмотр списка назначений для пациента; | да |
| -        Поиск назначений по заданным параметрам назначения и/или пациента: | да |
| –        Фамилия, Имя, Отчество пациента; | да |
| –        Дата рождения пациента; | да |
| –        Лечащий врач; | да |
| –        Признак выполнения назначения; | да |
| –        Тип назначения; | да |
| –        Назначения, находящиеся в очереди на запись; | да |
| –        Дата формирования назначения; | да |
| –        Палата отделения. | да |
| -        Формирование списка назначений по открытым и/или по закрытым случаям; | да |
| -        Выполнение назначения, в том числе: | да |
| –        с использованием медикаментов; | да |
| –        с оказанием услуги. | да |
| -        Отмена выполнения назначения; | да |
| -        Просмотр информации о выполнении назначения; | да |
| -        Печать: | да |
| –        Выбранной в списке записи; | да |
| –        Текущей страницы списка назначений; | да |
| –        Всего списка назначений. | да |
| -        Работа с заявками на получение медикаментов и принадлежностей: | да |
| -        Поиск заявок на медикаменты и принадлежности по заданным параметрам: | да |
| –        Дата создания заявки; | да |
| –        Вид заявки; | да |
| –        Заказчик; | да |
| –        Исполнитель; | да |
| –        Статус заявки. | да |
| -        Добавление, редактирование, просмотр и удаление заявки на медикаменты; | да |
| -        Установка статуса для заявки; | да |
| -        Просмотр истории статусов заявки. | да |
| -        Работа с документами учета медикаментов, документами списания медикаментов и документами ввода остатков: | да |
| -        Поиск документов по заданным параметрам: | да |
| –        Наименование организации-поставщика медикаментов; | да |
| –        Наименование организации-получателя медикаментов; | да |
| –        МОЛ получателя; | да |
| –        Источник финансирования; | да |
| –        Статья расходов. | да |
| -        Добавление, редактирование, просмотр и удаление документов; | да |
| -        Печать: | да |
| –        Печать данных о выбранном документе; | да |
| –        Печать данных о документах текущей страницы списка; | да |
| –        Печать данных о всех документах списка. | да |
| -        Работа с инвентаризационными ведомостями: | да |
| -        Добавление, редактирование, просмотр и удаление инвентаризационной ведомости; | да |
| -        Печать: | да |
| –        Печать данных о выбранном документе; | да |
| –        Печать данных о документах текущей страницы списка; | нет |
| –        Печать данных о всех документах списка. | нет |
| -        Работа с журналом уведомлений: | нет |
| -        Создание сообщений; | нет |
| -        Просмотр сообщений; | нет |
| -        Удаление сообщений; | нет |
| -        Обозначение сообщения как важного; | нет |
| -        Добавление отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | нет |
| -        Ответ на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | нет |
| -        Фильтрация списка сообщений по различным параметрам; | нет |
| -        Работа с адресной книгой. | нет |
| -        Работа с журналом выбывших из стационара: | нет |
| -        Поиск ЭМК выписанных пациентов по заданным параметрам: | нет |
| –        Фамилия; | нет |
| –        Имя; | нет |
| –        Отчество; | нет |
| –        Дата рождения; | нет |
| –        Дата выписки. | нет |
| -        Просмотр списка выбывших; | нет |
| -        Просмотр ЭМК выбывшего пациента; | нет |
| -        Печать следующих документов: | да |
| –        КВС; | да |
| –        Формы №066/у-02; | да |
| –        Текущей страницы списка выбывших пациентов; | нет |
| –        Всего списка выбывших пациентов. | нет |
| **Работа с журналом учета рабочего времени сотрудников. Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня.** |  |
| **Ведение расписания процедурного кабинета** |  |
| **Ведение графика дежурств среднего медперсонала.** |  |
| **Печать документов:** |  |
| Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у |  |
| Лист регистрации переливания трансфузионных сред № (005/у) |  |

* **АРМ сотрудника справочного стола стационара**

Таблица 38

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Содержать список госпитализированных или выписанных пациентов стационара МО пользователя; | нет |
| -        Для каждой записи списка пациентов в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | нет |
| -        Номер медицинской карты; | нет |
| -        ФИО пациента; | нет |
| -        Дата рождения пациента; | нет |
| -        Дата поступления пациента в стационар; | нет |
| -        Дата выписки пациента из стационара; | нет |
| -        Отделение, в котором находится пациент; | нет |
| -        Врач из последнего движения в рамках КВС; | нет |
| -        Количество койко-дней, на протяжении которых пациент находился в стационаре; | нет |
| -        Признак, указывающий на то, что данные пациента имеются в базе данных застрахованных; | нет |
| -        Вид оплаты; | нет |
| -        Исход госпитализации. | нет |
| -        Возможность просмотра списка пациентов на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | нет |
| -        Возможность поиска госпитализированных или выписанных пациентов: | нет |
| -        по заданным параметрам: | нет |
| –        ФИО пациента; | нет |
| –        Дата рождения пациента; | нет |
| –        Номер карты; | нет |
| –        Отделение МО. | нет |
| -        путем считывания данных с электронного полиса. | нет |
| -        Просмотр сведений случая стационарного лечения выбранного в списке пациента; | нет |
| -        Вывод на печать выбранной записи о случае стационарного лечения пациента или всего списка пациентов, поступивших в приемное отделение, а также госпитализированных в круглосуточные стационары; | нет |
| -        Должен быть обеспечен быстрый доступ к: | нет |
| -        Просмотру данных о движении оригинала истории болезни; | нет |
| -        Работе с расписанием отделений стационара МО; | да |
| -        Просмотру паспорта структуры МО (с указанием контактных лиц подразделений); | да |
| -        К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы. | да |
| -        Возможность ведения расписания: | да |
| -        Возможность формирования расписания отделений стационара МО; | да |
| -        Возможность просмотра расписания всех отделений стационара МО. | да |

* **АРМ медсестры процедурного кабинета**

Таблица 39

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Содержать список записей в процедурный кабинет. Для каждой записи списка в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | да |
| -        Срочность выполнения; | да |
| -        Информация об обработке заявки пациента; | да |
| -        Дата создания направления; | да |
| -        Время записи в расписании; | да |
| -        Тип расписания; |  |
| -        Номер направления в процедурный кабинет; | да |
| -        Список услуг по направлению. | да |
| -        Возможность просмотра списка заявок на выбранную дату (выбор даты/периода отображения записей в списке); | да |
| -        Поиск и фильтрация заявок с учетом следующих критериев: | да |
| -        ФИО пациента; | да |
| -        Дата рождения пациента; | да |
| -        Номер направления; | да |
| Статус процедуры |  |
| -        Название или код услуги. | да |
| -        Добавление, редактирование, просмотр и отклонение заявки на оказание услуги; | да |
| -        Установка отметки выполнения процедуры по выбранной в списке записи; | да |
| -        Ввод данных протокола выполненной процедуры; | да |
| -        Должен быть обеспечен быстрый доступ к функциям: | да |
| -        Доступ к работе с расписанием процедурного кабинета; | да |
| -        Журнала учета рабочего времени сотрудников: | да |
| –        Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня. | да |
| -        Просмотра и контроля текущих остатков медикаментов в отделении; | нет |
| -        Журнала уведомлений; | да |
| -        К функциям модуля «Отчеты» подсистемы «Отчеты». Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | нет |
| -        Добавление документа учета медикаментов: | да |
| -        Добавление, редактирование просмотр и удаление накладной-требования для заказа медикаментов; | да |
| -        Добавление, редактирование просмотр и удаление накладной на внутреннее перемещение; | да |
| -        Добавление, редактирование просмотр и удаление документа списания медикаментов; | да |
| -        Добавление, редактирование просмотр и удаление приказов на проведение инвентаризации и инвентаризационных ведомостей; | да |
| -        Добавление, редактирование просмотр и удаление документа ввода остатков. | да |
| -        Работа с журналом уведомлений: | нет |
| -        Создание сообщений; | нет |
| -        Просмотр сообщений; | нет |
| -        Удаление сообщений; | нет |
| -        Обозначение сообщения как важного; | нет |
| -        Добавление отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | нет |
| -        Ответ на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | нет |
| -        Фильтрация списка сообщений по различным параметрам; | нет |
| -        Работа с адресной книгой. | нет |
| **Работа с журналом учета рабочего времени сотрудников. Возможность фиксирования начала и окончания рабочего дня** |  |

* **Ведение документации (КВС)**

Таблица 40

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Поиск ранее добавленных карт выбывшего из стационара с использованием фильтров. Поиск должен осуществляться по данным: | да |
| -        пациента; | да |
| -        о прикреплении пациента; | да |
| -        о льготах пациента; | да |
| -        случая стационарного лечения; | да |
| * пользователя, добавившего данные; - по результату лечения; - по данным федеральных сервисов. | да |
| -        Поиск движений с использованием фильтров; | да |
| -        Подсчет количества найденных записей; | да |
| -        Экспорт данных по КВС в формате dbf с возможностью настройки параметров экспорта, просмотра структуры dbf-файла; | да |
| -        Возможность добавления новой КВС; | да |
| -        Создание копии КВС (только для определенных МО); | да |
| -        Поточный ввод КВС; | да |
| -        Возможность смены пациента в учетном документе; | да |
| -        Смена пациента в одном учетном документе должна менять пациента во всех связанных документах; | да |
| -        Смена пациента в учетном документе должна быть недоступна, если указаны следующие данные: | да |
| –        ЛВН, выданный в другой МО; | да |
| –        Направление без признака «Автоматический»; | да |
| –        Назначение; | да |
| –        Рецепт; | да |
| –        Документ подписан и/или находится в реестре счетов в статусе «К оплате»; «Оплаченные». | да |
| -        Автоматическое формирование уникального номера КВС с возможностью редактирования; | да |
| -        Ввод данных о госпитализации: | да |
| -        Признак перевода из другой МО; | да |
| -        Номер медицинской карты; | да |
| -        Вид оплаты; | да |
| -        Дата поступления; | да |
| -        Время поступления; | да |
| -        Кем направлен: | да |
| –        тип направления: электронное, бумажное. Возможность поиска и выбора электронного направления, автоматическая подстановка данных выбранного направления; | да |
| –        возможность ввода внешнего направления; | да |
| –        направившее отделение; | да |
| –        направившая организация (выбор из справочника организаций); | да |
| –        направивший врач; | да |
| –        код направившего врача; | да |
| –        номер направления; | да |
| –        дата направления. | да |
| -        Кем доставлен: | да |
| –        номер талона вызова СМП, если пациент был доставлен службой СМП; | да |
| –        код; | да |
| –        номер наряда; | да |
| –        талон передан на ССМП. | да |
| -        Диагноз направляющего учреждения; | да |
| -        Состояние пациента при направлении; | да |
| -        Расшифровка; | да |
| -        Ввод данных о дефектах догоспитального этапа: | да |
| –        Несвоевременная госпитализация; | да |
| –        Недостаточный объем клинико-диагностического обследования; | да |
| –        Неправильная тактика лечения; | да |
| –        Несовпадение диагноза. | да |
| -        Дата выдачи талона на ВМП; | да |
| -        Номер талона на ВМП; | да |
| -        Дата планируемой госпитализации (ВМП); | да |
| -        Возможность госпитализации по направлению на ВМП; | да |
| -        Пациент направлен на МСЭ. | да |
| -        Ввод данных о сопутствующих диагнозах направившего учреждения; | да |
| -        Ввод данных о пребывании в приемном отделении: | да |
| -        Состояние опьянения; | нет |
| -        Вид транспортировки; | нет |
| -        Тип госпитализации; | да |
| -        Количество госпитализаций; | да |
| -        Время с начала заболевания; | да |
| -        Отметка о запущенности случая; | да |
| -        Вид травмы (внешнего воздействия); | да |
| -        Внешняя причина; | да |
| -        Обстоятельства получения травмы ; | да |
| -        Противоправная; | да |
| -        Нетранспортабельность; | да |
| -        Дата и время направления извещения; | да |
| -        Сотрудник МО, передавший телефонограмму; | да |
| -        Сотрудник МВД России, принявший информацию; | да |
| -        Тип госпитализации (доступно при госпитализации с электронным направлением); | да |
| -        Цель госпитализации; | да |
| -        Приемное отделение; | да |
| -        Профиль койки; | да |
| -        Врач; | да |
| -        Диагноз приемного отделения; | да |
| -        Уточняющий диагноз приемного отделения; | да |
| -        Сторона поражения при онкологическом диагнозе; | нет |
| -        Состояние пациента при поступлении; | да |
| -        Дееспособен; | да |
| -        Характер; | да |
| -        Стадия выявленного ЗНО; | да |
| -        Расшифровка; | нет |
| -        ТЛТ проведена в СМП; | нет |
| -        Дата и время проведения; | нет |
| -        Подозрение на ЗНО; | да |
| -        Подозрение на диагноз; | да |
| -        Дата взятия биопсии; | да |
| -        Педикулёз; | да |
| -        Печать извещения 058у | да |
| -        Санитарная обработка; | да |
| -        Дата и время санитарной обработки; | да |
| -        Дата и время сообщения родственнику; | да |
| -        ФИО родственника; | да |
| -        Телефон родственника; | да |
| -        Специфика (онкология) – блок для ввода сведений об онкологическом заболевании, в том числе при отказах в приемном отделении. | да |
| -        Ввод данных о сопутствующих диагнозах приемного отделения; | да |
| -        Ввод данных об исходе пребывания в приемном отделении: | да |
| -        Дата исхода; | да |
| -        Время исхода; | да |
| -        Исход пребывания; | да |
| -        Отделение, в которое госпитализирован пациент; | да |
| -        МО и отделение госпитализации; | да |
| -        Выбор причины отказа от госпитализации; | да |
| -        Форма помощи; | да |
| -        Передан активный вызов; | да |
| -        Профиль; | да |
| -        Результат обращения; | да |
| -        Исход; | да |
| -        Федеральный результат; | да |
| -        Федеральный исход; | да |
| -        Состояние пациента при выписке. | да |
| Автоматическое создание движения в приемном отделении, если в КВС заполнены данные о пребывании в приемном отделении |  |
| -        Ввод данных о движениях в профильных отделениях стационара: | да |
| -        Установка случая движения: | да |
| -        Дата и время поступления; | да |
| -        Дата и время выписки; | да |
| -        Отделение; | да |
| -        Профиль; | да |
| -        Профиль коек; | да |
| -        Палата; | да |
| -        Внутренний номер карты; | нет |
| -        Вид оплаты; | да |
| -        Вид тарифа; | да |
| -        Врач; | да |
| -        Основной диагноз; | да |
| -        Характер; | да |
| -        Схема лекарственной терапии; | да |
| -        Возможность добавления нескольких схем лекарственной терапии; | да |
| -        Оценка состояния по ШРМ; | да |
| -        Оценка состояния по ШРМ при выписке; | да |
| -        Оценка по шкале органной недостаточности (SOFA, pSOFA); | да |
| -        Состояние пациента при поступлении; | да |
| -        Значение по шкале Рэнкина при поступлении; | да |
| -        Значение по шкале Рэнкина; | да |
| -        Значение по шкале Рэнкина при выписке; | да |
| -        Расшифровка; | нет |
| -        Метод высокотехнологичной медицинской помощи; | да |
| -        МЭС; | нет |
| -        Продолжительность пребывания в стационаре по нормативу; | нет |
| -        Количество фактически проведенных в стационаре койко-дней; | да |
| -        Коэффициент КСГ; | да |
| -        КСЛП; | да |
| -        Подозрение на ЗНО; | да |
| -        Стадия выявленного ЗНО; | да |
| -        Интенсивность боли; | да |
| -        Подозрение на диагноз; | да |
| -        Стадия / фаза; | да |
| -        Внешняя причина; | да |
| -        Осложнен кардиогенным шоком; | да |
| -        Профильная услуга; | да |
| -        Частичная оплата; | да |
| -        Тип медицинской помощи (бюджет); | да |
| -        Отметка о сопровождении взрослым для детей до 4-х лет; | да |
| -        Медицинские показания для сопровождения взрослым ребенка в возрасте 4-х лет и старше; | да |
| -        Срок беременности в неделях; | да |
| -        Ввод данных о смене отделений и профилей коек в ходе лечения пациента; | да |
| -        Ввод данных об исходе госпитализации: | да |
| –        выбор исхода / результата госпитализации из справочника значений; | да |
| –        итог лечения; | да |
| –        уровень качества лечения; | да |
| –        причина выписки; | да |
| –        отметка о направлении на амбулаторное лечение; | да |
| –        отметка о прерванном случае; | да |
| –        причина перевода в другую МО; | да |
| –        МО и отделение перевода; | да |
| –        тип стационара перевода; | да |
| –        профиль коек, на который переведен пациент; | да |
| –        врач, установивший смерть; | да |
| –        признак необходимости экспертизы и ввод данных о проведенной экспертизе (дата, время, место проведения, организация, отделение, врач, основной патологоанатомический диагноз по МКБ-10); | да |
| -        Автоматическая или ручная группировка движений по классу МКБ-10, профилю; | да |
| -        Ввод сопутствующих диагнозов: | да |
| -        Возможность скопировать сопутствующие диагнозы, установленные в приемном отделении и предыдущих движениях. | да |
| * Конкурирующее основное заболевание (конкурирующий диагноз). * Фоновое заболевание. |  |
| -        Ввод данных о медикаментах и дополнительных мероприятиях по движению; | да |
| -        Ввод данных об общих и оперативных услугах, выполненных пациенту в рамках движения; | да |
| -        Ввод данных специфики по заболеваниям, сведений о беременности, сведений о новорожденном; | да |
| -        Хранение дополнительных данных о беременности в случаях лечения, не связанных с беременностью; | нет |
| -        Автоматическое добавление анкеты в регистре БСК при сохранении КВС, если в КВС указан диагноз из группы ОКС; | нет |
| -        Ввод данных о нетрудоспособности: | да |
| -        добавление ЛВН, в том числе электронного, справки учащегося; | да |
| -        выбор открытого документа о нетрудоспособности или добавление нового; | да |
| -        получение ЛВН из ФСС; | да |
| -        Ввод данных об оказанных услугах в рамках случая лечения; | да |
| -        Ввод данных об использовании медикаментов; | да |
| -        Ввод данных о беспризорном: кем доставлен, причина помещения в МО; | да |
| -        Отображение данных о реанимационных периодах; | да |
| Ввод данных первичного онкологического скрининга. |  |
| -        Печать документов: | да |
| -        КВС; | да |
| -        Форма №003/у «Медицинская карта стационарного больного»; | да |
| -        Форма №066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из стационара»; | да |
| -        Справки о стоимости лечения; | нет |
| -        Cправки об отказе в госпитализации; | да |
| -        Контрольный лист учёта медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями; | да |
| контрольный лист учёта при ЗНО; |  |
| -        Печатная форма листа регистрации переливания трансфузионных сред № 005/у ; | нет |
| -        Форма №058у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевой, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку». | нет |
| справки о фактической себестоимости; |  |
| -        Выполнение проверок при сохранении движения: | да |
| -        Проверка заполнения обязательных полей; | да |
| -        Проверка на соответствие между собой дат поступления, даты исхода из приемного отделения и даты начала профильного движения; | да |
| -        При сохранении движения в КВС ребенка, созданного из специфики родов, с исходом госпитализации = «Выписка», должен автоматически создаваться вызов по патронажу участкового врача; | да |
| -        При сохранении движения с видом оплаты «ОМС» должен быть указан профиль койки; | да |
| -        Проверка на совпадение видов оплаты во всех движениях КВС; | да |
| -        Выполнение проверок при сохранении КВС: | да |
| -        Проверка заполнения обязательных полей; | да |
| -        Проверка на обязательное заполнение диагноза приемного отделения при установленной соответствующей настройке; | да |
| -        Дата выписки направления должна быть раньше либо совпадать с датой начала лечения (при установленной соответствующей настройке); | да |
| -        При плановой госпитализации должны быть заполнены данные о направившей организации и отделении; | да |
| -        Проверка на актуальность добавленных услуг на дату окончания случая лечения; | нет |
| Проверка на соответствие типа госпитализации типу стационара |  |
| -        Выполнение проверок при сохранении КВС с добавленной спецификой по онкологии: | да |
| -        Если в случае лечения установлен диагноз из группы ЗНО, то должны быть заполнены обязательные поля специфики по онкологии, в том числе при отказах в приемном отделении; | да |
| -        Проверка соответствия диагноза и стадий опухолевого процесса (для диагнозов из группы ЗНО); | да |
| -        Связь препаратов, добавленных в специфику по онкологии с данными о лечении онкологического заболевания; | да |
| -        Для закрытых случаев: заполнение данных о метастазах при поводах обращения «1. Лечение при рецидиве» или «2. Лечение при прогрессировании»; | да |
| -        Перечисленные выше проверки должны выполняться для основного диагноза всегда, для сопутствующего диагноза в случае, если код основного диагноза D70. Агранулоцитоз или код сопутствующего диагноза находится в диапазоне С00-С80 или С97. | да |

* **Подсистема «Хирургическое лечение»**
* **АРМ заведующего оперблоком**

Таблица 41

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Список входящих заявок на операции с распределением информации по вкладкам: | да |
| -        Планируемые; | да |
| -        Выполненные. | да |
| -        Записи в списке планируемых операций разделены на две группы: | да |
| -        Очередь; | да |
| -        Распределенные. | да |
| -        Для каждой записи списка направлений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | да |
| -        Срочность выполнения; | да |
| -        ФИО пациента; | да |
| -        Возраст пациента; | да |
| -        Диагноз направившего отделения; | да |
| -        Отметка об аллергологическом анамнезе; | да |
| -        ФИО и должность лечащего врача; | да |
| -        Отделение, из которого направлен пациент; | да |
| -        Желаемая дата проведения операции; | да |
| -        Отметка о наличии описанного эпикриза; | да |
| -        Назначенная операция; | да |
| -        Отметка о наличии протокола проведения операции; | да |
| -        Бригада, назначенная на операцию; | да |
| -        Дата проведения операции; | да |
| -        Время проведения операции; | да |
| -        Операционный стол. | да |
| -        Возможность настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов списка направлений; | да |
| -        Возможность просмотра списка заявок на выбранную дату; | да |
| -        Возможность добавления экстренного направления на операцию; | да |
| -        Возможность отменить заявку с указанием причины; | да |
| -        Доступ к электронной медицинской карте пациента для просмотра ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.); | да |
| -        Просмотр предоперационного эпикриза по выбранной заявке; | да |
| -        Содержать расписание операций на выбранную дату по времени и по операционным столам; | да |
| -        Возможность создания плана операций на основе входящих заявок; | да |
| -        Планирование операции по выбранной заявке с указанием: | да |
| -        Вида операции; | да |
| -        Даты и времени начала операции; | да |
| -        Планируемой длительности операции; | да |
| -        Операционного стола; | да |
| -        Операционной бригады; | да |
| -        Вида анестезии. | да |
| -        Возможность отменить операцию; | да |
| -        Возможность отменить выполнение операции; | да |
| -        Контроль на одновременное участие одного сотрудника в двух операциях (при пересечении времени); | да |
| -        Занесение результатов операции, формирование протоколов оперативного вмешательства; | да |
| -        Формирование протоколов анестезии; | да |
| -        Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | да |
| -        Ведение справочника операционных столов; | да |
| -        Печать документов: | да |
| -        Форма 008у Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре; | да |
| -        Информированное добровольное согласие пациента на проведение оперативного вмешательства (доступно при добавлении экстренного направления на операцию); | да |
| -        Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства (доступно при добавлении экстренного направления на операцию); | да |
| -        Списка планируемых или выполненных операций; | да |
| -        Плана операций. | да |
| -        Возможность работы с журналом уведомлений: | да |
| -        Создать сообщение; | да |
| -        Просмотреть сообщение (если выбранная папка «черновики», то доступно действие редактирование); | да |
| -        Удалить сообщение; | нет |
| -        Обозначить сообщение как важное; | нет |
| -        Добавить отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | нет |
| -        Ответить на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | нет |
| -        Отфильтровать список сообщений по различным параметрам; | нет |
| -        Работа с адресной книгой. | нет |
| -        Доступ к модулю «Учет медикаментов на базе складов» ; | нет |
| -        Возможность создать направление на патологогистологическое исследование. | нет |

* **АРМ хирурга оперблока**

Таблица 42

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Содержать список входящих заявок на операции, в которых участвует пользователь, с распределением информации по вкладкам: | да |
| -        Планируемые; | да |
| -        Выполненные. | да |
| -        Записи в списке планируемых операций должны быть разделены на две группы: | да |
| -        Очередь; | да |
| -        Распределенные. | да |
| -        Для каждой записи списка направлений в рамках одного диалогового окна должна отображаться следующая информация: | да |
| -        Срочность выполнения; | да |
| -        ФИО пациента; | да |
| -        Возраст пациента; | да |
| -        Диагноз направившего отделения; | да |
| -        Отметка об аллергологическом анамнезе; | да |
| -        ФИО и должность лечащего врача; | да |
| -        Отделение, из которого направлен пациент; | да |
| -        Желаемая дата проведения операции; | да |
| -        Отметка о наличии описанного эпикриза; | да |
| -        Назначенная операция; | да |
| -        Отметка о наличии протокола проведения операции; | да |
| -        Бригада, назначенная на операцию; | да |
| -        Дата проведения операции; | да |
| -        Время проведения операции; | да |
| -        Операционный стол. | да |
| -        Возможность настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов списка направлений; | да |
| -        Возможность просмотра списка заявок на выбранную дату; | да |
| -        Возможность добавления экстренного направления на операцию; | да |
| -        Возможность отменить заявку с указанием причины; | да |
| -        Доступ к электронной медицинской карте пациента для просмотра ранее введенной медицинской информации по пациенту (просмотр анамнеза, сигнальной информации, предыдущих диагнозов пациента, и т.д.); | да |
| -        Просмотр предоперационного эпикриза по выбранной заявке; | да |
| -        Содержать расписание операций на выбранную дату по времени и по операционным столам; | да |
| -        Возможность отменить выполнение операции; | да |
| -        Занесение результатов операции, формирование протоколов оперативного вмешательства; | да |
| -        Формирование протоколов анестезии; | да |
| -        Возможность формирования статистических отчетов по данным Системы; | да |
| -        Печать документов: | да |
| -        Форма 008у Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре; | да |
| -        Информированное добровольное согласие пациента на проведение оперативного вмешательства (доступно при добавлении экстренного направления на операцию); | да |
| -        Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства (доступно при добавлении экстренного направления на операцию); | да |
| -        Списка планируемых или выполненных операций; | да |
| -        Плана операций. | да |
| -        Возможность работы с журналом уведомлений: | нет |
| -        Создать сообщение; | нет |
| -        Просмотреть сообщение (если выбранная папка «черновики», то доступно действие редактирование); | нет |
| -        Удалить сообщение; | нет |
| -        Обозначить сообщение как важное; | нет |
| -        Добавить отправителя письма в группу пользователей справочника «Адресная книга»; | нет |
| -        Ответить на выбранное сообщение (если сообщение не автоматическое); | нет |
| -        Отфильтровать список сообщений по различным параметрам; | нет |
| -        Работа с адресной книгой. | нет |
| **Добавление направления на патологогистологическое исследование.** |  |

* **Подсистема «Параклиника»**

Таблица 43

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| **Ввод данных о выполненных параклинических услугах в режиме поточного ввода.** | да |
| Задание условий поточного ввода - значений, используемых по умолчанию, при вводе данных: - по электронному направлению, в т.ч. возможность поиска электронного направления по параметрам: диапазон дат направления, группа отделений и отделение, в которой выдано направление; возможность поиска или формирования списка направлений, для последующего ввода услуг, в т.ч. добавление, редактирование, просмотр и удаление направлений ; - дата направления;- место выполнения услуги;- профиль;- отделение;- врач, выполнивший услугу. | нет |
| Добавление данных об услуге с выбором пациента или направления. | да |
| **Ввод данных об оказании параклинической услуги с указанием сведений: - Направление:** признак электронного направления; выбор направления: кем направлен, организация, № направления, дата направления, отделение, врач. **- Место выполнения:** место выполнения, отделение, профиль, врач, средний медицинский персонал.**- Услуга:** дата и время начала выполнения услуги, дата и время окончания выполнения услуги, категория услуги, услуга, вид оплаты, тариф, количество, медицинское изделие; **- Файлы:** добавление файлов с возможностью их последующего просмотра; удаление файлов; печать списка файлов. | да |
| Автоматическое заполнение данных об оказании услуги значениями, заданными условиями поточного ввода или при выборе направления. | да |
| Формирование списка записей, внесенных в сеансе работы пользователя по заданным условиям поточного ввода. | да |
| Выполнение операций по просмотру, редактированию, удалению записей списка. | да |
| Печать списка записей. | нет |
| **Поиск данных о выполненных параклинических услугах по параметрам:** | да |
| **Пациент:** - возможность поиска человека по текущему состоянию, по данным на дату оказания услуги, по всем периодикам; - ФИО, дата рождения, диапазон дат рождения, номер амбулаторной карты, год рождения, диапазон по году рождения, возраст, диапазон по возрасту; полисные данные: серия, номер, единый номер, Тип полиса, кем выдан, признак отсутствия данных о СМО, признак отсутствия полиса, территория страхования.- пол, социальный статус, СНИЛС, признак нахождения пациента на диспансерном наблюдении;- документ: тип документа, серия, номер, кем выдан, гражданство;- место работы, учебы;- признак наличия в БДЗ. | да |
| **Прикрепление:** - МО прикрепления;- Тип прикрепления;- Тип основного участка;- Основной участок;- ФАП участок;- Актуальность прикрепления;- Дата прикрепления: по дате и диапазону дат;- Дата открепления: по дате и диапазону дат;- Условное прикрепление;- ДМС прикрепление. | да |
| **Адрес:** - Тип адреса;- признак отсутствия адреса;- Территория;- страна;- регион; - район;- город;- населенный пункт;- тип населенного пункта;- улица;- дом. | да |
| **Льгота:** - Регистр;- категория;- актуальность льготы;- дата начала: по дате или диапазону дат;- дата окончания: по дате или диапазону дат;- признак наличия отказа от набора социальных услуг в текущем году;- признак наличия отказа от набора социальных услуг в следующем году. | да |
| **Услуга:** - по направлению: кем направлен, дата направления, отделение, выдавшее направление, номер направления; врач, организация.- по месту выполнения: отделение; врач;- категория услуги;- результат выполнения;- признак наличия услуги в составе исследования;- услуга;- период дат оказания услуги;- вид оплаты. | да |
| Пользователь:- добавивший данные: пользователь, дата: по дате или диапазону дат.- изменивший данные: пользователь, дата: по дате или диапазону дат. | да |
| Отображение данных о выполненных параклинических услугах, удовлетворяющих условиям поиска, в списке с выводом следующих данных: - фамилия;- имя;- отчество;- дата рождения;- дата смерти;- отделение;- врач;- код услуги;- наименование услуги;- вид оплаты. | да |
| Получение сведений о количестве записей, удовлетворяющих условиям поиска. | да |
| Выполнение операций по добавлению, редактированию, просмотру, удалению данных о выполненных параклинических услугах в форме поиска. | да |

* **Модуль «Регистры и специфика по заболеваниям»**
* **Регистр по туберкулезным заболеваниям**

Таблица 45

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1. Специфика |  |
| * отображение раздела «Специфика (туберкулез)» в ЭМК при установлении основного диагноза из группы туберкулезных заболеваний (A15-A19);; | да |
| − просмотр и редактирование специфики. | да |
| * ввод данных о пациенте, диагнозе, генерализованных формах, сопутствующих заболеваниях, факторах риска, режимах химиотерапии, результатах исследований, оперативном лечении, направлении на проведение микроскопических исследований на туберкулез; | да |
| * Печать формы № 81/у «Медицинская карта больного туберкулезом»; | да |
| * Печать формы № 081-1/у «Карта антибактериального лечения (к медицинской карте) больного туберкулезом»; | да |
| − Печать формы № 01-ТБ/у. | да |
| 2. Извещения | да |
| * добавление извещения о больном туберкулезом; | да |
| * поиск и просмотр извещений в журнале; | да |
| * печать извещения; | да |
| * включение пациента в регистр по туберкулезным заболеваниям на основании извещения или отклонение извещения с указанием причины пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| 3. Регистр по туберкулезным заболеваниям | да |
| * поиск и просмотр записей регистра пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * добавление пациентов в регистр пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * редактирование записи в регистре пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * исключение пациента из регистра, с указанием причины исключения, пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * удаление записи из регистра пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * просмотр ЭМК пациента из записи регистра; | да |

* **Регистр больных венерическими заболеваниями**

Таблица 46

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1. Специфика | да |
| * отображение раздела «Специфика (венерология)» в ЭМК; | да |
| * ввод данных о пациенте, диагнозе, лечении; | да |
| 2. Извещения | да |
| * добавление извещения о больном венерическим заболеванием; | да |
| * поиск и просмотр извещений в журнале; | да |
| * включение пациента в регистр по венерическим заболеваниям на основании извещения или отклонение извещения с указанием причины; | да |
| 3. Регистр по венерическим заболеваниям | да |
| * поиск и просмотр записей регистра пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * добавление пациентов в регистр пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * редактирование записи в регистре пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * редактирование данных специфики пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * исключение пациента из регистра пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * удаление записи из регистра пользователями, имеющими соответствующие права; | да |
| * просмотр ЭМК пациента из записи регистра; | да |

* **Регистр по вирусному гепатиту**

Таблица 47

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1. Специфика | да |
| * отображение раздела «Специфика (гепатит)» в ЭМК при установлении основного диагноза из группы по гепатиту; | да |
| − просмотр и редактирование подраздела «Посещения/госпитализация заболевания». | да |
| − просмотр и редактирование подраздела «Сопутствующий диагноз»; | да |
| − просмотр и редактирование подраздела «Лечение»; | да |
| − просмотр и редактирование подраздела «Вакцинация»; | да |
| − просмотр и редактирование подраздела «Очередь». | да |
| 2. Извещения | да |
| * добавление извещения о больном вирусным гепатитом; | да |
| * поиск и просмотр извещений в журнале; | да |
| * включение пациента в регистр по вирусному гепатиту на основании извещения; | да |
| 3. Регистр по вирусному гепатиту | да |
| * поиск и просмотр записей регистра; | да |
| * добавление пациентов в регистр; | да |
| * редактирование записи в регистре; | да |
| * исключение пациента из регистра; | да |
| * удаление записи из регистра; | да |
| * доступ к ЭМК пациента; | да |
| − передача данных в ТФОМС о застрахованных лицах, нуждающихся в лечении от гепатита С. | да |
| автоматическое отображение раздела в ЭМК при установлении основного диагноза из группы по гепатиту; |  |

* **Регистр ВИЧ-инфицированных**

Таблица 48

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1. Извещения | да |
| * Создание оперативного донесения о ВИЧ-инфицированном в ЭМК (форма №266/у-88). | да |
| * Создание извещения о случае завершения беременности у ВИЧ-инфицированной женщины (форма №313/у). | да |
| * Создание извещения о новорожденном, рожденном ВИЧ-инфицированной матерью (форма №309/у). | да |
| * Создание донесения о снятии с диспансерного наблюдения ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной матерью (форма №310/у). | да |
| * печать извещения; | да |
| * поиск и просмотр извещений в журнале; | да |
| * включение пациента в регистр на основании извещения или отклонение извещения с указанием причины; | да |
| * Создание донесения о подтверждения диагноза у ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной матерью ( форма №311/у); |  |
| 2. Регистр | да |
| * поиск и просмотр записей регистра; | да |
| * добавление пациентов в регистр; | да |
| * редактирование записи в регистре; | да |
| * исключение пациента из регистра; | да |
| * удаление записи из регистра; | да |
| * доступ к ЭМК пациента; | да |

* **Регистр по онкологии**

Таблица 49

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1. Ввод данных специфики | да |
| * отображение раздела «Специфика по онкологии» в ЭМК; | да |
| * ввод данных об онкологическом диагнозе; | да |
| * учет основного и сопутствующего диагноза; | да |
| * ввод данных о лечении пациента: специальное, химиотерапевтическое, лучевое, гормоноиммунотерапевтическое, хирургическое, неспецифическое, химиолучевое; | да |
| * ввод данных о препаратах, введенных пациенту при лечении; | да |
| * ввод услуг, оказанных пациенту; | да |
| * возможность копирования услуг из случая лечения; | да |
| * ввод данных контроля состояния пациента: общее состояние пациента, состояние опухолевого процесса, присвоенная клиническая группа; | да |
| * ввод данных о случаях госпитализации пациента, связанных с онкологическими заболеваниями и проведенном лечении в стационаре; | да |
| * добавление протокола о запущенной стадии опухолевого заболевания; | да |
| * печать протокола о запущенной стадии опухолевого заболевания; | да |
| * печать в формате «N 030-ГРР» - вывод на печать регистрационной карты больного злокачественным новообразованием; | да |
| * печать в формате «№ 027-1/У» - вывод на печать выписки из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием; | да |
| * печать в формате «№ 027-2/У» - вывод на печать протокола о запущенной форме злокачественного новообразования; | да |
| * печать в формате «030-6/ТД» - вывод на печать талона дополнений к контрольной карте диспансерного наблюдения больного злокачественным новообразованием; | да |
| * печать в формате «030-6/У» - вывод на печать контрольной карты диспансерного наблюдения больного злокачественным новообразованием. | да |
| * печать формы «Контрольный лист учёта медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями». | да |
| Подсчет количества дней введения препаратов для схемы лекарственной терапии. |  |
| 2. Извещения | да |
| * добавление извещения о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования; | да |
| * отображение статусов извещения: «Отправлено», «Отклонено», «Включено в регистр»; | да |
| * печать извещения; | да |
| * поиск и просмотр извещений в журнале; | да |
| * включение пациента в регистр по онкологии на основании извещения или отклонение извещения с указанием причины; | да |
| 3. Регистр по онкологии | да |
| * поиск и просмотр записей регистра; | да |
| * добавление пациентов в регистр; | да |
| * добавление записи в регистр только при одобрении извещения в журнале извещений; | да |
| * добавление схемы лекарственной терапии при вводе сведений о проведении консилиума. | да |
| * редактирование записи в регистре; | да |
| * исключение пациента из регистра; | да |
| * удаление записи из регистра; | да |
| * доступ к ЭМК пациента; | да |
| * проверка на заполнение обязательных полей в специфике по онкологии. | да |
| 4. Анкетирование | да |
| * заполнение анкеты по онкоконтролю; | да |
| * работа с журналом анкетирования: поиск, просмотр, добавление, редактирование анкет. | да |
| 5. Специфика по онкологии в ЭМК пациента | да |
| − автоматическое отображение раздела в ЭМК при установлении основного диагноза из группы ЗНО (С00-С97, D00-D09); |  |
| − возможность создания отдельной специфики на каждый учётный документ (посещение / движение), даже если основные диагнозы в учётных документах из одной группы; |  |
| − возможность создания отдельной специфики для каждого диагноза; |  |
| − возможность редактирования специфики по онкологии, если связанный случай доступен для редактирования |  |
| − возможность добавления сведений о проведении консилиума с заполнением следующей информации: «Услуга», «Схема лекарственной терапии», «Вид химиотерапии», «Планируемое количество курсов», «Комментарий», «МО проведения лечения», «Врач 1», «Врач 2», «Врач 3». |  |
| − просмотр и редактирование специфики; |  |
| − печать специфики по онкологии из случая лечения ЭМК |  |
| − ограничение доступа пользователей для просмотра информации о постановке на учет в онкологическом диспансере и снятии с учета. Просмотр и редактирование специфики должны быть доступны только пользователям, учётная запись которых включена в группу «Регистр по онкологии (полный доступ)»; |  |
| − проверка соответствия повода обращения и проведенного лечения в специфике по онкологии. Повод обращения в специфике по онкологии должен соответствовать проведённому лечению: «Первичное лечение», «Лечение при рецидиве» или «Лечение при прогрессировании». Проверка должна производится: при сохранении законченного стационарного случая лечения со спецификой по онкологии; при изменении повода обращения в стационарном случае ЭМК; при изменении диагноза в специфике, открытой из формы поточного ввода КВС. |  |
| − просмотр и редактирование подраздела «Диагноз». |  |
| − возможность копирования услуг из посещения или движения в Специфику по онкологии; |  |
| − возможность копирования услуг из Специфики по онкологии в посещение или движение; |  |
| − просмотр, добавление, изменение данных о стадиях опухолевого процесса по системе TNM с использованием справочников ФОМС. |  |
| − просмотр, добавление, изменение данных о стадиях опухолевого процесса по системе TNM с использованием справочников Министерства здравоохранения РФ. |  |
| − просмотр, добавление, изменение данных о химиолучевой терапии в отдельном разделе. Ввод данных об услугах лучевой терапии и химиотерапевтических услугах, входящих в химиолучевую терапию. |  |
| − просмотр списка схем лекарственной терапии, указанных в случаях лечения, связанных со спецификой. |  |
| − учет медикаментов, назначенных врачом в движении КВС, при добавлении в специфику данных о введенных пациенту медикаментах. |  |
| − первоначальное автоматическое определение даты и МО первого обращения по поводу заболевания для заполнения соответствующих полей в разделе «Диагноз» специфики по онкологическим заболеваниям. |  |

**Специфика по психиатрии/наркологии**  
Таблица 50

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| − автоматическое отображение раздела в ЭМК при установлении: | да |
| − психиатрического диагноза из группы F, за исключением диагнозов F10.0 – F19.9; | да |
| − наркологического диагноза из группы F10.0 – F19.9. | да |
| − просмотр и редактирование специфики. | да |
| − вывод на печать Формы № 030-1/у-02 «Карта обратившегося за психиатрической (наркологической) помощью». | да |
| − возможность постановки пациента на учет; | да |
| − возможность включения пациента в регистр по психиатрическим/наркологическим заболеваниям. | да |

* **Регистр болезней системы кровообращения (БСК)**

Таблица 55

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Доступ к функционалу по ведению Регистра болезней системы кровообращения должен быть ограничен, предоставляться только пользователям, имеющим соответствующие права доступа. | да |
| Должны быть обеспечена автоматизация работы специалистов по следующему алгоритму: | да |
| - Выявление у пациентов на первичном уровне болезней системы кровообращения (БСК) |  |
| – Оформление в Системе случая посещения/обследования/лечения в электронной медицинской карте пациента. | да |
| – Оформление в Системе на пациента электронного направления на консультативный приём в специализированную МО в зависимости от степени тяжести заболевания. | да |
| – Внесение данных пациента в Регистр БСК на любом уровне обследования или лечения пациента. | да |
| – Назначение диагностических процедур, медицинских манипуляций, оперативных вмешательств. | да |
| – Ведение наблюдения за динамикой развития БСК у пациента. | да |
| Система должна позволять выполнять следующие действия: | да |
| – включение пациентов в регистр болезней системы кровообращения; | да |
| – выбор предмета наблюдения регистра БСК; | да |
| – поиск человека в регистре БСК; | да |
| – просмотр предметов наблюдения, по которым пациент включен в регистр; | да |
| – ввод данных по предметам наблюдения; | да |
| – доступ к ЭМК пациента. | да |
| Автоматическое включение пациента в регистр по предмету наблюдения ОКС. |  |
| Формирование рекомендаций для пациента и лечащего врача. |  |
| Администрирование регистра:   * администрирование разделов; * редактирование вопросов; * расчёт веса ответов для определения риска. |  |
| * отображение даты следующего осмотра пациента. Значение рассчитывается автоматически; * отображение группы риска/функционального класса. * уведомление врача о превышении срока обновления анкеты для предметов наблюдения «Артериальная гипертензия», «Легочная гипертензия» и «Ишемическая болезнь сердца»; * маркировка записи в списке пациентов в случае превышения срока хотя бы одного предмета наблюдения. |  |
| * Уведомление участкового врача о включении в регистр пациента, прикрепленного к участку |  |
| * Автоматическое исключение пациента из регистра БСК по истечении периода наблюдения (через 1 год с даты включения пациента в регистр). |  |

* **Регистр по гериатрии**

Таблица 58

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1. Специфика | нет |
| * отображение раздела «Специфика (гериатрия)» в ЭМК; | нет |
| * ввод данных о гериатрическом пациенте, об основных симптомах; | нет |
| 2. Регистр по гериатрии | нет |
| * включение пациентов в регистр; | нет |
| * ввод диагноза R54 «Старость» при включении в регистр; | нет |
| * изменение данных специфики; | нет |
| * поиск записей регистра; | нет |
| * просмотр записи регистра; | нет |
| * исключение пациента из регистра; | нет |
| * удаление записи из регистра; | нет |
| * доступ к ЭМК пациента; | нет |
| 3. Анкетирование | нет |
| * заполнение анкеты «Возраст не помеха»; | нет |
| * автоматический расчет количества баллов; | нет |
| * учет результатов анкетирования «Крепкий», «Прехрупкий», «Хрупкий»; | нет |
| * работа с журналом анкетирования: поиск, просмотр, добавление, редактирование анкет. | нет |

* **Регистр по паллиативной помощи**

Таблица 59

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1. Специфика по паллиативной помощи | да |
| * отображение раздела «Специфика (паллиативная помощь)» в ЭМК; | да |
| * ввод данных о диагнозе; | да |
| * ввод данных о родственниках, осуществляющих уход за пациентом; | да |
| * ввод данных о фактах оказания респираторной поддержки; | да |
| * ввод данных об обеспечении техническими средствами реабилитации на дому; | да |
| * ввод данных о переводе в учреждение социальной защиты населения; | да |
| 2. Извещения | да |
| * добавление извещения о пациенте, нуждающемся в паллиативной помощи; | да |
| * поиск и просмотр извещений в журнале; | да |
| * включение пациента в регистр по паллиативной помощи на основании извещения или отклонение извещения с указанием причины; | да |
| 3. Регистр по паллиативной помощи | да |
| * включение пациентов в регистр; | да |
| * ввод диагноза при включении в регистр; | да |
| * изменение данных специфики; | да |
| * поиск записей регистра; | да |
| * просмотр записи регистра; | да |
| * исключение пациента из регистра; | да |
| * удаление записи из регистра; | да |
| * доступ к ЭМК пациента; | да |
| 4. Анкетирование | да |
| * заполнение анкеты «Паллиативная помощь»; | да |
| * работа с журналом анкетирования: поиск, просмотр, добавление, редактирование анкет. | да |
| 5. Раздел для добавления специфики по паллиативной помощи должен соответствовать следующим требованиям к функциональным характеристикам: |  |
| − автоматическое отображение раздела в ЭМК, если пациент включен в регистр по паллиативной помощи; |  |
| − просмотр и редактирование специфики. |  |
| − Паспортная часть человека:  − Пол;  − Соц.статус;  − Регистрация;  − Проживает;  − Телефон;  − Полис;  − Документ;  − Работа;  − Должность;  − Прикрепление.  − Дата установки диагноза;  − Дата проведения ВК;  − Информирован пациент о заболевании;  − Наличие родственников, имеющих возможность осуществлять уход за пациентом;  − Сведения о родственниках, осуществляющих уход за пациентом:  − Возраст;  − Степень родства;  − Телефон.  − Условия оказания паллиативной помощи;  − МО оказания паллиативной помощи;  − Ведущий синдром:  − хронический болевой синдром  − одышка;  − отеки;  − слабость;  − прогрессирование заболевания;  − тошнота;  − рвота;  − запор;  − асцит;  − другое.  − Степень выраженности стойких нарушений организма;  − Нуждается в обезболивании;  − Находится на зондовом питании;  − Дата назначения установки Стомы;  − Дата установки Стомы;  − Наличие показаний к длительной респираторной поддержке; |  |
| − Раздел «Факты оказания респираторной поддержки»:  − Период оказания респираторной поддержки;  − Метод респираторной поддержки:  − Применение аппаратов неинвазивной вентиляции легких;  − Применение аппаратов инвазивной вентиляции легких;  − Иные методы респираторной поддержки.  − Оборудование.  − Необходимость обеспечения ТСР, медицинскими изделиями; |  |
| − Раздел «Обеспечение техническими средствами реабилитации на дому»:  − Дата проведения ВК по ТСР;  − Дата обеспечения ТСР;  − Наименование ТСР:  − Кресло-каталка;  − Стульчак;  − Аспиратор;  − Расходные материалы;  − Мешок Амбу;  − Функциональная кровать;  − Матрац противопролежневый;  − Вертикализатор;  − Откашливатель;  − Кислородный концентратор;  − Иное.  − Показания к изменению условий оказания паллиативной медицинской помощи;  − Дата изменения условий оказания паллиативной медицинской помощи; |  |
| − Раздел «Перевод в учреждение социальной защиты населения»:  − Дата перевода в учреждение соц. Защиты;  − Учреждение соц. защиты. |  |

* **Регистр случаев противоправных действий в отношении персонала СМП**

Таблица 67

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| – Работа с регистром: | нет |
| – Добавление случая в регистр; | нет |
| – Ввод МО регистрации случая; | нет |
| – Ввод даты регистрации случая; | нет |
| – Ввод данных пациента; | нет |
| – Ввод адреса вызова; | нет |
| – Добавление комментария. | нет |
| – Прикрепление файлов к записи регистра; | нет |
| – Изменение записи в регистре; | нет |
| – Просмотр записи регистра; | нет |
| – Удаление записи из регистра; | нет |
| – Печать списка. | нет |

* **Регистр беременных**

Описание см. в п. Подсистема организации оказания медицинской помощи по профилям «акушерско-гинекологический» и «неонатологический» (Мониторинг беременных).

* **Модуль «Телемедицина»**
* **АРМ сотрудника центра удалённой консультации**

Таблица 79

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * отмена оказания телемедицинских услуг; | да |
| * отклонение направления на службу ЦУК; | да |
| * регистрация внешних направлений в ЦУК; | да |
| * добавление внешнего направления на удаленную консультацию с постановкой в очередь; | да |
| * направление на удаленную консультацию должно содержать дополнительные поля для заполнения: |  |
| * Режим оказания консультации: онлайн, офлайн; | да |
| * Форма оказания услуги: плановая, неотложная, экстренная; | да |
| * просмотр ЭМК пациента; | да |
| * печать списка записанных на консультацию; | нет |
| * просмотр журнала уведомлений; | нет |
| * работа с регистром беременных; | нет |
| * просмотр данных о родах и абортах; | нет |
| * формирование отчетов; | нет |
| * возможность контроля предельного срока исполнения для направлений в соответствии со срочностью, возможность отмены направления; | нет |
| * внесение данных о проведении телемедицинской консультации с возможность указания параметров: | да |
| * Возможность повторной подачи на оплату оказанной услуги, если услуга отмечена как оплаченная; | да |
| * формирование результата и протокола консультации по выбранной записи в списке; | да |
| * формирование протокола на основе предварительно подготовленных шаблонов с возможностью использования в шаблонах специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | да |
| * отображение данных о подписании документа и актуальности подписи в журнале рабочего места; | да |
| * формирование электронного медицинского документа «Протокол консультации с применением телемедицинских технологий». Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК. | да |
| * подписание протокола телемедицинской консультации; | да |
| * добавление файлов на форме оказания телемедицинской услуги; | да |
| * запрет на удаление направления врачам поликлиники или стационара, если по этому направлению проведена консультация; | да |
| * просмотр результатов анкетирования на оценку по шкале BI-RADS; |  |
| * передача данных при помощи видео- и/или голосовой связи между пользователями при проведении удаленных консультаций, консилиумов, приемов и т.п. |  |
| * возможность звукового оповещения о событиях в Системе при поступлении неотложных и экстренных заявок |  |
| Для АРМ сотрудника центра удалённой консультации необходим доступ к функциям модулей «Электронная медицинская карта пациента», «Справочник медикаментов», «Видеосвязь» и «Обмен сообщениями». | да |
| **Направление на телемедицинскую консультацию** |  |
| Возможность указания при выписке направления, кому именно необходима консультация – пациенту либо лечащему врачу |  |
| Возможность для врача:   * выписки направления на удаленную консультацию в случае лечения ~~ЭМК~~ пациента, по которому необходима консультация другого специалиста; * указания в направлении информации о том, что консультация необходима самому врачу, выбора формы оказания консультации: экстренная, неотложная, плановая; * записи на удаленную консультацию на конкретную дату/время либо в очередь, отправки данных медицинского обследования пациента в ЦУК либо к другим медицинским специалистам, для которых предусмотрена возможность записи на телемедицинскую консультацию |  |
| **Проведение телемедицинских консультаций формата "врач-пациент"** |  |
| Проведение телемедицинских консультаций медицинским работникам, сведения о которых внесены в Федеральный регистр медицинских работников, при условии регистрации соответствующих медицинских организаций в Федеральном реестре медицинских организаций Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения. |  |
| **Модуль обмена онлайн-сообщениями.** |  |
| Возможность обмена файлами в онлайн-чате форматов .rtf, .pdf, .docx, .xlsx, .jpg, .gif, .png, .bmp, .xml, .csv, аудиофайлы формата MP3, WAV, видеофайлы формата AVI, MP4, MPG, MPEG. Суммарный объем пакета файлов – не более 500 МБ. |  |
| Хранение истории переписки:   * консультации формата "врач-врач":   + отображение истории обмена текстовыми сообщениями в рамках конференций;   + возможность просмотра, скачивания файлов, которыми обменивались врачи во время проведения телемедицинской консультации, в журнале обмена онлайн-сообщениями. * консультации формата "врач-пациент":   + история обмена онлайн-сообщениями в чате;   + возможность просмотра, скачивания файлов, которыми обменивались врач и пациент во время проведения телемедицинской консультации, в журнале обмена онлайн-сообщениями. |  |
| **Требования к АРМ врачей, оказывающих телемедицинскую услугу.** |  |
| Отображение пациентов, записанных на телемедицинскую консультацию, в области данных рабочего места АРМ врача, оказывающего телемедицинскую услугу. |  |
| Фильтрация пациентов, записанных на прием к врачу и записанных на телемедицинскую консультацию |  |
| Оказание телемедицинской услуги, заполнение протокола оказания услуги: возможность открыть ЭМК пациента и ввести данные об оказанной консультации. |  |
| Отмена оказания телемедицинских услуг |  |

* **Модуль «Видеосвязь»**

Таблица 80

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * Настройка параметров видеосвязи (камера, микрофон, фотография пользователя). | да |
| * Возможность сделать скриншот с веб-камеры. | нет |
| * Модуль должен обеспечивать следующие виды связи: | да |
| * Видеосвязь и голосовая связь; | да |
| * Голосовая связь без видео; | нет |
| * Обмен текстовыми сообщениями; | да |
| * Обмен файлами; | да |
| * Запись сеансов видеосвязи. | да |
| * Вывод признака наличия камеры. | нет |
| * Индикация наличия соединения с контактом во время вызова и во время разговора. | нет |
| * Просмотр информации обо всех пользователях системы; | нет |
| * Формирование списка «Мои контакты»: добавление и удаление контактов. | да |
| * Поиск по всем пользователям Системы либо по списку контактов для осуществления видеосвязи. | нет |
| * Вызов собеседника из списка контактов. | нет |
| * Во время вызова в рабочей области должна отображаться информация о контакте: Ф.И.О, фото, МО. | нет |
| * Во время разговора при включенной видеосвязи должны в рабочей области должны отображаться данные: | да |
| * Видео собеседника | да |
| * Видео текущего пользователя | да |
| * Счетчик времени разговора в формате ЧЧ:ММ | да |
| * Во время разговора должны отображаться индикаторы состояния камеры и микрофона. | да |
| * Во время разговора должна быть возможность вести чат с текущим контактом. | да |
| * Возможность демонстрации собеседнику своего рабочего места в режиме онлайн. | да |
| * Доступ к ранее записанным телемедицинским консультациям. | нет |
| * Хранение диалогов с возможностью быстрого доступа к файлам диалога и поиска по дате добавления или по типу файла. | нет |
| * Организация групповых диалогов. | да |

* **Подсистема «Мобильные приложения»**
* **Модуль «Мобильный АРМ старшего бригады СМП»**

Описание см. в п. АРМ старшего бригады (врач выездной медицинской бригады), мобильный АРМ старшего бригады СМП.

* **Подсистема «Паспорт и структура организаций»**

Таблица 84

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * ведение паспорта и структуры МО/организации в объеме, необходимом для обеспечения интеграции с федеральным сервисом «Федеральный регистр медицинских организаций»; | да |
| * просмотр структуры МО/организации в виде иерархического дерева с уровнями: медицинская организация, подразделения МО/организации, группы отделений, отделения и участки. | да |
| * ведение справочника служб МО/организации (лаборатория, пункт забора биоматериала, функциональная диагностика, врачебная комиссия, операционная, перевязочная, процедурный кабинет, кабинета раннего выявления заболеваний, служба постовой медсестры и др.), возможность привязки службы к любому уровню структуры МО/организации; | да |
| * ведение тарифов на койко-дни и услуги в отделениях; | да |
| * ведение коечного фонда отделений МО/организации; | да |
| * ведение палатной структуры МО/организации. | да |
| * Учет данных об информационной системе МО. | нет |
| * Специализация организации - указание специфики по МКБ. | нет |
| * Возможность добавления различной периодичной информации, необходимой для формирования отчетов. | да |
| * Возможность добавления подразделения с признаком «СПИД-центр» для доступа к шифрованию данных при работе с ВИЧ-инфицированными пациентами. | да |
| * Добавление данных о сотруднике с возможностью указать период работы, тип занятия должность, численность прикрепления. | да |
| * Должна быть возможность регулировать выбор места работы сотрудника в учетных документах, прием на дому. | да |
| * Должна быть возможность регулировать доступность сотрудника при записи через региональный портал медицинских услуг. | да |
| * Добавление данных о включении сотрудника в систему ЛЛО. | да |
| * Добавление внешнего кода врача ЛЛО для связи между местом работы врача и его кодом ЛЛО во внешней ИС, с которой выполняется информационное взаимодействие |  |
| * Добавление данных о стаже, должностном окладе, квалификационном уровне сотрудника. | да |
| * Добавление данных о декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком. | нет |
| * Должна быть возможность добавления данных о сертификате, прохождении интернатуры/ординатуры. | да |
| * Должна быть возможность проверки данных о квалификации сотрудников в Едином регистре медперсонала. См. раздел 4.2.16.3. | да |
| * Должна быть возможность присвоить сотруднику строку штатного расписания. | да |
| * Добавление карточки сотрудника с указанием квалификационных категорий, специальности по дипломы, послевузовского образования, курсов переподготовки и повышения квалификации, сертификатов, наград, аккредитации. Должна быть возможность присвоить признак «Не проходил интернатуру/ординатуру». | да |
| * Проверка на соответствие периодов работы врача на участке и в МО | да |
| * Должен быть доступ к ведению расписания сотрудника. | да |
| * Должна быть доступна возможность планирования обучения сотрудников. | нет |
| * Ведение штатного расписания на уровне МО, на уровне подразделений и отделений. | да |
| * Возможность работы с участками прикрепления, добавление врачей на участок. | да |
| * Должна быть возможность добавления участка с типом «ФАП». | да |
| * Формирование зон обслуживания участка с возможностью указания номеров домов. | да |
| * Формирование отчета по зонам обслуживания участков в печатной форме. | да |
| * Должна быть возможность объединения записей об участках. | нет |
| * Возможность формирования списка организаций, с которыми сотрудничает МО. | да |
| * Ведение справочника услуг с возможностью добавления новых значений и закрытия неактуальных. | да |
| * Ведение справочника тарифов с разбивкой по типам оказания медицинской помощи: СМП/НМП, диспансеризация и осмотры. Должно быть доступно добавление тарифов МО и тарифов, установленных Минздравом. | да |
| * Должна быть возможность планирования объемов медицинских услуг (посещений, госпитализаций), оказываемых медицинским учреждением в соответствии муниципальным заказом на текущий год. | да |
| * Должна быть возможность планирования объемов диспансеризации и медицинских осмотров населения. | да |
| * Должна быть возможность ведения справочника служб, добавления сотрудников и услуг на службу. | да |
| * Должна быть возможность настройки работы службы с учетом типа оказания медицинской помощи. | да |
| * Должна быть возможность добавления территории обслуживания. | да |
| * Для служб с типом СМП/НМП должна быть возможность настройки работы оперативного отдела. | да |
| * Для службы – настройка работы с электронной очередью с возможностью генерации кодов бронирования |  |
| * Настройка для АРМ СМП контроля количества вызовов на бригаде, вызовов с превышением времени назначения на бригаду, времени на обработку вызова |  |
| * Для службы функциональной диагностики должна быть возможность добавления ресурсов и аппаратов. | да |
| * Для службы лабораторной диагностики должна быть возможность добавления анализаторов. | да |
| * Должен быть доступ к ведению расписания служб. | да |
| * Формирование списка складов МО с учетом структурного уровня МО. | да |
| * Для стационарных отделений должна быть возможность ведения коечного фонда и палатной структуры. | да |
| * Для отделения должна быть предусмотрена возможность указания источников финансирования с учетом вида оплаты медицинской помощи, плана госпитализации, квот, плана работы коек. | да |
| * Для дневного стационара должна быть предусмотрена возможность ведения смен койки. | да |
| * Должна быть возможность добавления информации о лицензиях МО для текущего отделения. | нет |
| **В паспорте МО должны быть доступны следующие функции:** |  |
| * Добавление реквизитов медицинской организации. | да |
| * Возможность указания особого статуса МО для доступа к шифрованию данных при работе с ВИЧ-инфицированными пациентами. | да |
| * Возможность указания данных о правопреемнике и наследователе. | да |
| * Возможность указания периода участия МО в системе ОМС, ЛЛО, ДМС, «Фондодержание». | да |
| * Возможность указания уровней подчиненности МО. | да |
| * Возможность указания лицензии и расчетного счета МО. | да |
| * Возможность указать перечень медицинских услуг, оказываемых данной МО, и медицинских технологий, применяемых в данной МО, природных лечебных факторов, используемых в данной МО. | нет |
| * Возможность добавить информацию о мобильных бригадах, выполняющих профилактические осмотры и диспансеризацию взрослых и несовершеннолетних. | да |
| * Возможность добавления информации о филиалах МО, расположенных в разных муниципальных округах. | нет |
| * Возможность добавления информации о руководителях МО (главный врач, бухгалтер, заведующий отделением) в виде списка: Ф.И.О., должность, телефон. | да |
| * Добавление данных о договорах со сторонними специалистами. | да |
| * Добавление данных о возможности записи пациентов организацией, оказывающей услугу «Единая регистратура», | да |
| * Добавление данных о зданиях МО: о местоположении, территории, связи с транспортными узлами, объектах инфраструктуры на территории МО. | да |
| * Добавление данных об оборудовании, транспортных средствах, медицинских изделиях, находящихся на балансе медицинской организации. | да |
| * Добавление карточки медицинского изделия с возможностью указания класса медицинского изделия, классификационных данных, регистрационных данных, комплектации и расходных материалов, средств измерения, системы бухгалтерского учета, периодов простоев, эксплуатационных данных, технического состояния. | да |
| * Учет прикрепленного населения и внесение данных о территории обслуживания. | да |
| * Добавление данных о расчетных квотах МО для каждого типа финансирования в виде списка. | да |
| * Возможность добавления данных о видах помощи, оказываемых медицинской организацией. | нет |
| * Специфика оказания санаторно-курортного лечения. Добавление информации об оказываемом в МО санаторно-курортном лечении. Должна быть доступна для ввода информация о статусе курорта, округе горно-санитарной охраны, типе курорта, заездах. | нет |
| * Оснащенность компьютерным оборудованием. Добавление данных о компьютерном оборудовании МО. | нет |
| * Учет домовых хозяйств, относящихся к МО. | нет |
| * Периоды обслуживания вызовов на дому. | нет |
| * Информация о видах питания пациентов в МО. | нет |
| * Учет специфичных для СМП данных (численность населения, подстанций и т.д.). | да |
| * Период функционирования МО. | да |
| * Задание условий учета пациентов в регистре часто обращающихся. |  |
| * Учет PACS. | да |
| * Учет расчетных счетов. | да |
| * Ведение списка контактных лиц. | да |
| * Планирование объемов на год. | да |
| * Ведение планов диспансеризации / осмотров. | да |
| * Подразделение. Учет данных об обслуживаемых территориях. | да |
| * Задание атрибутов учета для различных уровней структуры МО. | да |
| * Учет профилей коек. | да |
| * Учет данных о финансировании коечного фонда и квотировании. | да |

* **АРМ специалиста отдела кадров**

Таблица 85

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * ведение штатного расписания медицинской организации в объеме, необходимом для обеспечения интеграции с федеральным сервисом «Федеральный регистр медицинского персонала»; | да |
| * ведение строк штатного расписания в привязке к любому уровне МО; | да |
| * просмотр работающего персонала по данной строке штатного расписания; | да |
| * возможность быстрого добавления места работы сотрудника в привязке к выбранной строке штатного расписания; | да |
| * просмотр списка строк штатного расписания по выбранному уровню дерева структуры МО с отображением, в том числе, планового количества ставок, занятого количества ставок и количества сотрудников, занятых на данных ставках; | да |
| * ведение персональных данных сотрудника в объеме, необходимом для обеспечения интеграции с федеральным сервисом «Федеральный регистр медицинских работников» (основные сведения, документы, адрес, награды, дополнительные сведения, код врача в системе дополнительного лекарственного обеспечения); | да |
| * возможность ручного ввода кода врача в системе дополнительного лекарственного обеспечения и контроль на уникальность кода в случае редактирования; | да |
| * ведение данных об образовании (специальность по диплому, послевузовское образование, квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации, специальность по сертификату специалиста); | да |
| * ведение личного дела сотрудника (строка штатного расписания, табельный номер, ставка, тип занятия должности, режим работы, квалификационный уровень, непрерывный медицинский стаж на момент начала работы, специальный медицинский стаж на момент начала работы, отношение к военной службе, тип подразделения, признак работы в системе ОМС, данные о приеме на работы с указание даты приема и номера приказа, данные о дополнительном соглашении с указанием даты заключения и номера, данные об увольнении с указанием номера приказа и даты, данные о переводах на другие ставки, данные о невыплатах с указанием причины и периода, данные о периоде работы в системе льготного лекарственного обеспечения); | да |
| * просмотр списка сотрудников МО со следующими сведениями: | да |
| * табельный номер; | да |
| * фамилия, имя, отчество сотрудника; | да |
| * уровень структуры МО; | да |
| * должность; | да |
| * ставка | да |
| * дата начала работы; | да |
| * дата увольнения. | да |
| * контроль на уникальность основного места работы (в том числе проверка с федеральным сервисом «Федеральный регистр медицинских работников»); | да |
| * контроль на не превышение фактического количества ставок над плановым в строке штатного расписания; | да |
| * поиск медработника по персональным данным (фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС). | нет |
| * просмотр списка мест работы выбранного сотрудника (включая сведения о предыдущих местах работы, синхронизированные с федерального сервиса «Федеральный регистр медицинских работников»); | да |
| * при заполнении медицинских учетных документов выбор врача должен быть реализован из регистра медицинских работников; | да |
| * возможность редактирования справочника должностей. | да |
| * Выгрузка регистра медработников для ФРМР |  |
| * Выгрузка штатного расписания для ФРМР |  |

* **Модуль «Коечный фонд»**

Таблица 86

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * Должна быть доступна вкладка «Коечный фонд» при вводе структуры МО и должна содержать итоговые данные о распределении коек отделения по палатам и профилям, а также сведения о количестве коек, зарезервированных для больных, поступающих в стационар по направлению ССМП. | да |
| * Возможность ввода следующих обязательных параметров при вводе палатной структуры: | да |
| * номер палаты; | да |
| * комфортность (обычная или повышенной комфортности); | да |
| * количество коек в палате; дата начала действия палаты. | да |
| * Возможность ввода следующих обязательных параметров при вводе коек по профилям: | да |
| * профиль койки; | да |
| * количество коек по плану; | да |
| * дата начала действия. | да |
| * этаж; * наименование; * профиль отделения; * количество коек:   + плановое количество мужских и женских коек;   + фактическое количество мужских и женских коек;   + общее плановое и фактическое количество мужских и женских коек, в т.ч. оплачиваемых по ОМС. * дата окончания действия койки * информация об операциях, проведенных с койкой:   + открытие койки;   + закрытие койки   + койка развернута;   + койка свернута;   + ввод койки в ремонт;   + вывод койки из ремонта;   + перепрофилирование койки. |  |
| * Для осуществления контроля за ведением коечного фонда должна быть возможность формирования отчетных форм: | да |
| * Форма №30 раздел №4 (2016) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ | да |
| * Форма №30 раздел №4-3150 (2016) Коечный фонд санаторно-курортной организации (подразделения) и его использование | да |
| * Форма №007дс/у-02 Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому | да |
| * Форма №007/у-02 Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | да |
| * Форма №016/у-02 Сводная ведомость движения больных и коечного фонда по стационару, отделению или профилю коек стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | да |
| * Форма №14дс (2014) Сведения о деятельности дневных стационаров медицинских организаций. | да |
| * Должна быть функция выгрузки данных по коечному фонду в файл в формате с расширением \*.dbf. | да |

* **Единый регистр медперсонала**

Таблица 87

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * Поиск сотрудников в списке. | нет |
| * Добавление сотрудника. | да |
| * Изменение данных сотрудника. | да |
| * Ведение штатного расписания | да |
| * Добавление штатного расписания. | да |
| * Добавление строк штатного расписания. | да |
| * Изменение строки штатного расписания. | да |
| * Удаление строки штатного расписания. | да |
| * Печать списка штатного расписания. | нет |
| * Добавление организационно-штатных мероприятий. | нет |
| * Место работы сотрудника | да |
| * Добавление места работы сотрудника. | да |
| – Внесение общих сведений о сотруднике. | да |
| – Период работы | да |
| – Описание: |  |
| – Тип занятия должности | да |
| – Ставка | да |
| – Режим работы | да |
| – Отношение к военной службе | да |
| – Специальность врача | да |
| – S90 | да |
| – Численность прикрепления | да |
| – Работает в ОМС | да |
| – Запретить выбор места работы в документах | да |
| – Прием на дому | да |
| – Примечание | нет |
| – Атрибуты ЭР: | да |
| – Тип записи – значение выбирается из выпадающего списка: |  |
| – Через электронную регистратуру и регистратуру МО |  |
| – Прием по «живой очереди» |  |
| – Прием пациентов из других районов. |  |
| – Врачи ведущие только платный приём. |  |
| – Без записи. |  |
| – Не отображать на региональном портале. | да |
| – Время приема. | да |
| – Разрешать запись из других МО. | да |
| – Позволять помещение в очередь при наличии свободных бирок. | да |
| – Не вести участковый прием. | да |
| – Контактная информация. | нет |
| – Невыплаты: | да |
| – ДЛО: | да |
| – Код ДЛО | да |
| – Дата включения в ДЛО | да |
| – Дата исключения из ДЛО | да |
| – Тарификация: | нет |
| – Должностной оклад | нет |
| – Квалификационный уровень | нет |
| – Непрерывный медицинский стаж на момент начала работы (ГГ.ММ.ДД) | нет |
| – В том числе специальный стаж на момент начала работы (ГГ.ММ.ДД) | нет |
| – Движение кадров: | нет |
| – Оформление ухода медработника в отпуск, декрет. | нет |
| – Прием сотрудника на место работы в отпуске, декретном отпуске. | нет |
| – Оформление выхода медработника из декретного отпуска. | нет |
| – Перевод на другую должность. | нет |

* **Паспорт организации**

Таблица 88

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Модуль доступен из справочника организаций и для АРМ администратора организации. | да |
| * Добавление организации в систему. | да |
| Форма добавления организации должна включать следующие данные: | да |
| * Поля ввода данных об организации | да |
| * Код организации. | да |
| * Дата открытия. | да |
| * Дата закрытия. | да |
| * Наименование. | да |
| * Краткое наименование. | да |
| * Наименование для ЛВН. | да |
| * Тип организации. | да |
| * Описание. | да |
| * Наследователь. | да |
| * Правопреемник. | да |
| * Код стац.учреждения. | да |
| * Федеральный реестровый код. | да |
| * Не работает в данной Системе. | да |
| * Вкладки: | да |
| * Основные атрибуты – для редактирования реквизитов организации. | да |
| – Юридический адрес – юридический адрес организации. | да |
| – Фактический адрес – фактический адрес расположения организации. | да |
| – ИНН - указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица. Обязательное поле. | да |
| – КПП - код причины постановки на учет. Обязательное поле. | да |
| – ОГРН – основной государственный регистрационный номер. Обязательное поле. | да |
| – ОКАТО – код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления. | да |
| – ОКФС – код по Общероссийскому классификатору форм собственности. | да |
| – ОКОПФ – код по Общероссийскому классификатору организационно - правовых форм. | да |
| – ОКЭВД – код выбирается из справочника «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности». Обязательное поле | да |
| – ОКПО - номер ОКПО организации. | да |
| – ОКТМО - значение выбирается из справочника. | да |
| – Телефон – контактный телефон организации. | нет |
| – E-mail – электронный почтовый ящик организации. | нет |
| * Территория обслуживания – для просмотра и редактирования списка административных территорий региона, которые обслуживает текущая организация | нет |
| * Расчетные счета – для просмотра и редактирования списка расчетных счетов организации. | да |
| * Руководство – для просмотра и редактирования списка руководителей организации. | да |
| * Лицензия – для просмотра и редактирования списка лицензий организации. | нет |
| * Филиалы – для просмотра и редактирования списка дочерних организаций, являющихся филиалами текущей организации. | нет |
| * Данные – для ввода специфичных данных, определяемых типом организации. | нет |
| Ведение реестра юридических лиц с возможность поиска, просмотра, создания, изменения и удаления записей. |  |

* **Структура организации**

Таблица 89

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * Начальный (нулевой) уровень дерева должен ссылаться на саму организацию, уровни «первого эшелона» на корневой (нулевой) уровень и так далее. | да |
| * Уровни между собой должны быть равноправны, но для обеспечения структуризации, более простого понимания пользователем дерева введены типы структурных уровней. | да |
| * Добавление организации в систему должно быть доступно пользователю АРМ администратора ЦОД. | да |
| * Для пользователя АРМ администратора МО должен быть доступен просмотр, редактирование имеющейся структуры и данных паспорта организации. | да |
| * Функциональная структура предприятия должна быть реализована с помощью служб. | да |
| * Возможность на структурный уровень добавить любое количество служб любых типов, так и для несколько структурных уровней указать одну службу. | да |
| * Возможность добавить необходимые типы организаций в справочник типов организации | да |
| – Добавление организации в справочник организаций. | да |
| – Добавление, изменение, удаление структурного уровня организации. | да |
| – Добавление, изменение, удаление службы. | да |
| – Добавление, изменение, удаление данных сотрудника: | да |
| – Организация | да |
| – Структурный уровень | да |
| – Должность | да |
| – ФИО | да |
| – Дата начала | да |
| – Дата окончания | да |
| – Учетная запись | да |
| Форма «Структура организации» должна состоять из элементов: | да |
| – дерево уровней; | да |
| – список уровней текущего уровня; | да |
| – список служб текущего уровня; | да |
| – список пользователей текущего уровня. | да |
| Добавление организации в Систему доступно пользователю АРМ администратора ЦОД. |  |

* **Подсистема «Управление взаиморасчетами за оказанную медицинскую помощь»**
* **АРМ медицинского статистика**

Таблица 90

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * поиск и просмотр учетных документов всех типов по данным пациента, типу документа, номеру документа, отделению, диагнозу; | Да |
| * формирование, редактирование и удаление учетных документов; | Да |
| * ведение справочника стандартов оказания медицинской помощи; | Нет |
| * просмотр справочника медикаментов и поиск по нему; | Нет |
| * просмотр справочника МКБ-10; | Нет |
| * ведение справочника услуг; | Нет |
| * ведение справочника фальсификатов и забракованных серий ЛС; | Нет |
| * доступ и работа с модулем «Тарифы и объемы». | Нет |
| * работа с медицинскими свидетельствами: | Да |
| * выписка и подписание медицинских свидетельств о рождении, смерти, перинатальной смерти. Доступ к медсвидетельствам о смерти должен быть ограничен группой прав «Мед. свидетельства о смерти»; | Да |
| * печать бланков свидетельств; | Да |
| * просмотр данных о диспансеризации и профилактических осмотрах; | Да |
| * планирование проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров; | Нет |
| * планирование контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения; | Нет |
| * просмотр извещений ДТП о раненых и скончавшихся; | Нет |
| * работа с ЭРС при наличии группы прав «ЭРС. Оформление документов», «ЭРС. Руководитель МО», «ЭРС. Бухгалтер»: | Да |
| * поиск, добавление, изменение, просмотр, удаление, закрытие ЭРС; | Да |
| * запрос актуальных данных обо ЭРС в ФСС; | Да |
| * поиск, добавление, изменение, просмотр, удаление талонов родового сертификата; | Да |
| * просмотр журнала учета детей; | Нет |
| * просмотр журнала талонов и счетов на оплату; | Нет |
| * планирование флюорографических осмотров; | Нет |
| * формирование, редактирование, поиск реестров электронных листков нетрудоспособности, реестров электронных листков нетрудоспособности на удаление; | да |
| * отправка реестров ЭЛН в ФСС и загрузка ответа; | да |
| * формирование следующих государственных отчетных форм. | Нет |
| * формирование статистических отчетов: информация о здоровье населения, объеме и качестве получаемой медицинской помощи, ресурсах МО и эффективности их использования; | Нет |
| * формирование регистров пациентов: | Нет |
| * Регистр ДД; | Нет |
| * Регистр по онкологии; | Нет |
| * Регистр беременных. Доступ должен быть ограничен группой прав «Оператор регистра по беременным» или «Региональный оператор регистра беременных»; | Нет |
| * просмотр журналов извещений при включении в регистр; | Нет |
| * добавление, изменение, поиск, удаление направлений на цитологическое исследование и протоколов цитологических исследований; | Нет |
| * планирование объемов медицинской помощи по бюджету; | Нет |
| * доступ к журналу работы сервисов, с возможность просмотра по МО Пользователя лога работы сервиса «Сервис автоматизированного взаимодействия с ТФОМС»; | Да (если сервис ТФОМС запущен) |
| * возможность создания и редактирования карт закрытия вызова СМП. Добавление карт и редактирование данных об услугах должно быть доступно для пользователей АРМ, работающих на сервере СМП | Да |
| * формирование планов выхода на смену автомобилей и бригад СМП | Нет |
| **Функции модуля Флюоротека.** |  |
| Быстрый доступ к планам флюорографических осмотров из главной формы АРМ медицинского статистика; |  |
| Возможность создания планов прохождения флюорографических исследований пациентов на текущий год с указанием:   * года плана; * участка МО; * врача МО. |  |
| Возможность просмотра плана прохождения флюорографических исследований пациента с указанием:   * ФИО пациента; * группы риска; * отметки об отсутствии данных за последние 2 года; * отметки о необходимости проведения 2 осмотров в год; * года рождения; * необходимости обследования; * планируемой даты осмотра |  |
| Удаление планов прохождения флюорографических исследований пациентов. |  |

* **Формирование реестра счетов**

Таблица 91

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Реестр счетов должен представлять собой отдельный документ по одной медицинской организации за отчетный период (месяц), хранящийся в системе в структурированной электронной форме, включающий в себя требования на оплату. | Да |
| В отношении медицинских организаций, для которых пользователю предоставлены в Системе права на просмотр реестров счетов, Система должна обеспечивать: | Да |
| * просмотр перечня сформированных реестров счетов. | Да |
| По запросу пользователя, которому в Системе предоставлены соответствующие разрешения на формирование реестра счетов по медицинской организации, Система должна: | Да |
| * загружать недостающие первичные медицинские документы (формы 025/у, 066-02/у) из ЭМК по медицинской организации; | Да |
| * наполнять (в случае первоначального формирования реестра) либо дополнять новыми элементами (требованиями на оплату) существующий документ. Включение недостающих документов в реестр должно выполняться только при переформировании реестра; | Да |
| * при наполнении (дополнении) документа включать в документ требования, не выставленные в предыдущих отчетных периодах, если срок предъявления оказанных медицинских услуг к оплате по такому требованию не истек; | Да |
| * при необходимости осуществлять перекодировку оказанных медицинских услуг из справочников, используемых в первичных медицинских документах, к действующей в отчетном периоде НСИ; | Да |
| * рассчитывать стоимость оказанных медицинских услуг на основании тарифов, действующих в отчетном периоде; | Да |
| * актуализировать (приводить в соответствие) используемую кодировку НСИ и тарифов, если с момента последнего формирования реестра счетов в НСИ или тарифы были внесены изменения; | Да |
| * при формировании требования на оплату (сведений об оказанной медицинской услуге) сохранять ссылку на исходный первичный медицинский документ, являющийся основанием требования. | Да |
| * формирование реестров счетов по ОМС в соответствии с требованиями ТФОМС и НСИ. | Да |
| * формирование предварительных реестров счетов по типам медицинской помощи; | Да |
| * формирование объединенных реестров счетов по ОМС. | Да |
| * возможность просмотра списка реестров, входящих в объединенный. | Да |
| * возможность изменения параметров объединенного реестра. | Да |
| * возможность просмотра информации о выбранном реестре счетов. | Да |
| * формирование реестра счетов за определенный период с учетом вида оплаты и категории населения: застрахованные на территории региона или иногородние. | Да |
| * возможность изменения параметров предварительного реестра. | Да |
| * возможность просмотра всех случаев, попавших в реестр, с группировкой по законченным случаям и по врачу. Возможность поиска случая в реестре по пациенту номеру полиса, идентификатору случая. Возможность группировки по признаку оплаты случая. | Да |
| * отображение данных по каждому случаю реестра с указанием тарифа и суммы к оплате. | Да |
| * отображение случаев с ошибками в разбивке по типам ошибок: общие ошибки, ошибки данных, ошибки персональных данных, незастрахованные. Пометка разделов с ошибками знаками, требующими внимания. | Да |
| * переход к учетному документу с формы работы с реестрами для исправления ошибок; | Да |
| * возможность переформировать реестр после исправления ошибок. | Да |
| * возможность пересчитать реестр после удаления случая из реестра. | Да |
| * возможность удаления случая из реестра. | Да |
| * возможность группового удаления случаев из реестра. | Да |
| * отображение незастрахованных пациентов в соответствующем разделе сведений о реестре. | Да |
| * переход к учетному документу с формы работы с реестрами. | Да |
| * возможность просмотра данных человека на форме работы с реестрами. | Да |
| * редактирование данных параклинических услуг, добавленных через поточный ввод, на форме работы с реестрами. | Нет |
| * возможность пометить реестр к оплате. | Да |
| * возможность выгрузки реестра в формате XML. | Да |
| * отображение актуального статуса реестра в списке реестров. | Да |
| * возможность просмотра истории статусов. | Да |
| * возможность перевести реестр в работу. | Да |
| * отображение данных ФЛК, МЭК, проверки персональных данных. | Да |
| * возможность импорта протоколов ФЛК, БДЗ, МЭК. | Да |
| * загрузка и возможность просмотра итогов проверки ТФОМС. | Да |
| * возможность перевода реестра в оплаченные. | Да |
| * возможность повторной подачи неоплаченных случаев. | Да |
| * возможность удаления реестра. | Да |
| * возможность печати реестра счетов. | Нет |
| * возможность удаления дублей посещений из поликлинических реестров. | Да |
| Создание реестра счетов за отчетный период и его предварительное наполнение должны быть доступны пользователю как до фактического окончания отчетного периода, так и по после его завершения. | Да |
| Подсистема должна обеспечивать: | Да |
| * Формирование реестров счетов за оказанную медицинскую помощь по видам оплаты: | Да |
| * ОМС, | Да |
| * ДМС, | Нет |
| * платные услуги, | Нет |
| * МВД, | Да |
| * Местный и федеральный бюджет, | Да |
| * Для реестров с видом оплаты «ОМС» должно быть реализовано формирование следующих типов реестров: | Да |
| * Объединенные реестры | Да |
| * Предварительные реестры | Да |
| – Стационар; | Да |
| – Поликлиника; | Да |
| – Стоматология; | Да |
| – Скорая помощь; | Да |
| – Дисп-ция взр. населения с 2013 года; | Да |
| – Дисп-ция детей-сирот с 2013 года; | Да |
| – Проф. осмотры взр. населения; | Да |
| – Медосмотры несовершеннолетних; | Да |
| – Высокотехнологичная медицинская помощь; | Да |
| – Параклинические услуги. | Да |
| * Для реестров с видом оплаты «Местный и федеральный бюджет» должно быть реализовано формирование следующих типов реестров: | Да |
| * Стационар; | Да |
| * Поликлиника; | Да |
| * Стоматология; | Да |
| * Скорая помощь; | Да |
| * Высокотехнологичная медицинская помощь; | Да |
| * Параклинические услуги. | Да |
| * Реестры каждого типа с видом оплаты «ОМС» должны быть сгруппированы по статусу: | Да |
| * В очереди; | Да |
| * В работе; | Да |
| * К оплате; | Да |
| * Проверенные ТФОМС; | Да |
| * Оплаченные; | Да |
| * Удалённые. | Да |
| * Реестры каждого типа с видом оплаты «Местный и федеральный бюджет» должны быть сгруппированы по статусу: | Да |
| * В очереди; | Да |
| * В работе; | Да |
| * К оплате; | Да |
| * Проверенные МЗ; | Да |
| * Принятые; | Да |
| * Удалённые. | Да |
| * Форма для работы с реестрами счетов должна содержать рабочие области: | Да |
| * Дерево структуры реестров счетов (виды реестров счетов и их состояния); | Да |
| * Список реестров счетов; | Да |
| * Информация о реестре счетов. | Да |
| * Доступ к модулю «Реестры счетов» должен быть ограничен группой прав: | Да |
| * На просмотр | Да |
| * На просмотр и редактирование | Да |
| * На форме «Реестры счетов» должна быть возможность следить за актуальностью данных. | Да |
| * Список реестров счетов уровня «Объединенные реестры» должен содержать данные: | Да |
| * Идентификатор объединённого реестра. | Да |
| * Номер; | Да |
| * Дата; | Да |
| * Начало периода; | Да |
| * Окончание периода; | Да |
| * Количество; | Да |
| * Итоговая сумма; | Да |
| * Сумма без ошибок; | Да |
| * Сумма к оплате; | Да |
| * Дата изменения; | Да |
| * Последняя отправка; | Да |
| * Статус. | Да |
| * Блок информации об объединенных реестрах счетов должен содержать вкладки: | Да |
| * Реестры – список включенных реестров | Да |
| * Данные – список случаев, входящих в объединенный реестр. | Да |
| * Итоги проверки ТФОМС – результаты проверок ФЛК, МЭК, БДЗ. | Да |
| * Для объединенных реестров должны быть доступны действия: | Да |
| * Добавление | Да |
| * Изменение | Да |
| * Просмотр | Да |
| * Удаление | Да |
| * Печать списка реестров | Да |
| * Экспорт в XML | Да |
| * Отправка в ТФОМС | Да |
| * Отметка об оплате реестра | Да |
| * Импорт ошибок от ТФОМС и СМО | Да |
| * Для предварительных реестров счетов должна быть возможность следующих действий: | Да |
| * Добавление | Да |
| * Удаление реестра из очереди | Да |
| * Изменение | Да |
| * Просмотр | Да |
| * Удаление | Да |
| * Восстановление удаленных реестров | Нет |
| * Переформирование | Да |
| * Пересчет | Да |
| * Отметка к оплате | Да |
| * Снятие отметки к оплате | Да |
| * Перевод обратно в работу | Да |
| * Экспорт в XML | Нет |
| * Уровень предварительных реестров должен быть предусмотрен для реестров по ОМС, ДМС, платным услугам, МВД и другое. | Да |
| * Список предварительных реестров должен содержать информацию: | Да |
| * Идентификатор объединённого реестра. | Да |
| * Идентификатор ЛПУ | Да |
| * Номер счёта; | Да |
| * Дата счёта; | Да |
| * Начало периода; | Да |
| * Окончание периода; | Да |
| * Количество; | Да |
| * Итоговая сумма; | Да |
| * Сумма без ошибок; | Да |
| * Сумма к оплате; | Да |
| * Категория населения; | Да |
| * Вид оплаты; | Да |
| * Подразделение; | Нет |
| * Дата изменения; | Да |
| * Последняя отправка; | Нет |
| * Статус. | Да |
| * Блок с информацией по выбранному реестру состоит из вкладок: | Да |
| * Реестр – вкладка должна включать основную информацию о реестре; | Да |
| * Данные – вкладка должна содержать список случаев лечения, входящих в реестр; | Да |
| * Общие ошибки – вкладка должна содержать информацию об общих ошибках реестра в табличном виде. | Да |
| * Ошибки данных; | Да |
| * Незастрахованные – вкладка должна содержать информацию о пациентах, считающихся незастрахованными в рамках соответствующих им случаев лечения. | Да |
| * Случаи без оплаты; | Да |
| * Ошибки перс/данных; | Да |
| * Итоги проверки ТФОМС; | Да |
| * Дубли посещений. | Да |
| * Вкладка «Данные» должна содержать список случаев лечения, входящих в реестр. Должна быть возможность поиска случаев по Ф.И.О. пациента, номеру полиса и ИД случая. Должна быть возможность группировки случаев по врачу и по признаку оплаты. На вкладке должна быть доступны следующие действия: | Да |
| * Изменение случая | Да |
| * Смена пациента в учетном документе | Нет |
| * Удаления случая из реестра | Да |
| * Печать текущей записи, текущей страницы, всего списка, списка выбранных | Нет |
| * Просмотр данных человека | Да |
| * Восстановление удаленного случая | Нет |
| * Вкладка «Ошибки данных» должна содержать информацию об ошибках данных в случаях реестра в табличном виде. Должна быть возможность поиска случаев по Ф.Т.О. пациента, типу ошибки, ИД случая, врачу. На вкладке должны быть доступны следующие действия: | Да |
| * Переход на форму добавления случая для редактирования данных | Да |
| * Восстановление удаленного случая | Нет |
| * Просмотр данных пациента | Да |
| * Печать списка ошибок | Да |
| * Вкладка «Ошибки перс/данных» должна содержать информацию об ошибках персональных данных случаев реестра в табличном виде. На вкладке должны быть доступны действия: | Да |
| * Объединение двойников. | Нет |
| * Удаление записи об ошибке как некорректной. | Да |
| * Вкладка «Итоги проверки ТФОМС» содержит информацию об ошибках в случаях реестра, полученных по итогам проверки реестра в ТФОМС. На вкладке должны быть доступны действия: | Да |
| * Редактирование случая | Да |
| * Удаление случая из реестра | Нет |
| * Восстановление удаленного из реестра случая | Нет |
| * Просмотр учетных документов | Да |
| * Просмотр данных пациента | Да |
| * Просмотр технических подробностей | Да |
| * Печать списка ошибок | Да |
| * Вкладка «Пересечение ТАП» должна быть доступна для реестров с типом «Поликлиника». На вкладке должны быть доступны действия: | Да |
| * Просмотр случая | Нет |
| * Удаление случая из реестра | Да |
| * Вкладка «Дубли посещений» содержит информацию об ошибках, связанных с дублированием посещений в рамках одной ТАП. | Да |
| * Форма добавления предварительного реестра счетов должна включать следующие параметры: | Да |
| * Тип реестра | Да |
| * Начало периода | Да |
| * Окончание периода | Да |
| * Тип диспансеризации/медосмотра | Нет |
| * Филиал | Нет |
| * Подразделение | Нет |
| * Вид оплаты | Да |
| * Категория населения | Да |
| * Номер счета | Да |
| * Расчетный счет | Да |
| * Дата счета | Да |
| * Модуль формирования реестров должен предусматривать возможность повторной подачи непринятых случаев с видом оплаты «ОМС». | Да |
| * Форма добавления объединенного реестра счетов должна включать следующие параметры: | Да |
| * Номер | Да |
| * Дата | Да |
| * Начало периода | Да |
| * Окончание периода | Да |
| * Модуль должен обеспечивать возможность формирования и выгрузки реестров в формате XML. | Да |
| * Модуль должен обеспечивать информационное взаимодействие с сервисом ТФОМС по приему и проверке реестров счетов. | Нет |
| * Для реестров счетов по местному и федеральному бюджету должны быть доступны действия: | Да |
| * Удаление реестра из очереди | Нет |
| * Переформирование реестра | Да |
| * Пересчет реестра | Да |
| * Отметка к оплате | Да |
| * Экспорт в XML | Да |
| * Отправка на проверку в Министерство здравоохранения. | Нет |
| * Перевод обратно в работу | Да |
| Корректировка требования на оплату. |  |
| Обеспечение возможности для пользователя, обладающего соответствующими разрешениями в подсистеме по отношению к медицинской организации, вносить корректировки в любое поле требования на оплату, сформированного автоматически на основании первичного медицинского документа, за исключением подписанных результатов исследований и пр. |  |
| Обеспечение возможности для пользователя, обладающего соответствующими разрешениями в подсистеме по отношению к медицинской организации, вносить корректировки в любое поле требования на оплату, сформированного автоматически на основании первичного медицинского документа, за исключением подписанных результатов исследований и пр. |  |
| Выгрузка сформированных реестров в соответствии с Приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 7 апреля 2011 года № 79 "Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования". |  |
| Загрузка ответа от ТФОМС с результатами проверки. |  |
| Отображение информации по ошибкам в случаях, включенных в реестр. |  |
| Контроль ранее переданных случаев. |  |
| Запрет редактирования случаев, включенных в оплаченные реестры. |  |
| Возможность конфигурировать формат выгрузки XML. |  |
| Возможность конфигурировать формат загрузки файлов с ошибками в форматах XML и DBF. |  |
| Возможность конфигурировать процесс формирования счетов. |  |
| Формирование печатной формы на основе данных реестра |  |
| Формирование отчета на основе данных реестра. |  |
| Выгрузка файла в формате PDF из модуля реестров. |  |
| Выгрузка файла в формате DBF из модуля реестров. |  |
| Пакетное удаление случаев из реестра. |  |
| Гибкая настройка формы спецификации счета – добавление, скрытие новые колонок |  |
| Наличие фильтров на форме спецификации счета |  |
| Добавление настраиваемых кнопок-действий над счетом. |  |
| Гибкая настройка правил отбора случаев в тот или иной тип счета. |  |
| Отсутствие необходимости иметь выделенную для реестров БД |  |

* **Подсистема «Администрирование»**
* **АРМ администратора ЦОД**

Таблица 92

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| просмотр, добавление и редактирование данных структуры МО. | да |
| просмотр, добавление и редактирование данных паспорта МО. | да |
| просмотр, добавление и редактирование данных структуры организаций. | да |
| Создание уровней МО. |  |
| Добавление Служб и складов. |  |
| Добавление сотрудников организации. |  |
| просмотр, добавление и редактирование данных паспорта организаций. | да |
| просмотр структуры МО в виде иерархического дерева с уровнями: медицинская организация, подразделения МО, группы отделений, отделения и участки. | да |
| добавление, редактирование, удаление, восстановление, копирование учетных записей пользователей. | да |
| печать списка пользователей. | нет |
| определение групп и прав доступа. | да |
| **Ведение реестра ролей системы:** |  |
| Фильтрация ролей по наименованию. |  |
| Создание, редактирование удаление роли (группы пользователей). |  |
| **Ведение реестра шаблонов системы:** |  |
| Фильтрация шаблонов(по наименованию, группам, коду) |  |
| Создание, редактирование, удаление шаблона (с возможностью использования групп). |  |
| Настройка доступа объектов учета (просмотр, создание, изменение, удаление). |  |
| Настройка доступа модулей. |  |
| Настройка доступа к отчетам. |  |
| Копирование шаблонов |  |
| Просмотр, редактирование xml шаблона. |  |
| редактирование данных сотрудников МО. | да |
| редактирование данных сотрудников организаций. | да |
| модерация двойников в записях прикрепленного населения. | нет |
| редактирование данных справочников системы. | да |
| ведение справочника OID медицинских организаций. | да |
| управление версиями локальных справочников. | да |
| формирование файлов выгрузки с данными:- прикрепленного населения;- данных для ФОМС СК и СМО в части передачи информации о направлениях; | да |
| настройка параметров работы Системы для всех пользователей в регионе применения Системы. | да |
| просмотр журнала событий системы. | нет |
| Поиск только тех методов, которые имеют доступ к персональным данным, в Журнале событий системы |  |
| просмотр журнала ошибок. | нет |
| просмотр журнала авторизаций. | нет |
| просмотр отчета о структуре БД. | нет |
| ЕРМП. Настройка соответствия должностей и специальностей. | да |
| доступ к репозиторию отчетов. | нет |
| доступ к журналам РЭМД. | да |
| просмотр журнала работы сервисов. | нет |
| переопределение КСГ, загруженных в систему. | да |
| переопределения КСЛП, загруженных в систему. | да |
| редактирование шаблонов документов, ведение списка параметров и маркеров. | нет |
| групповое прикрепление застрахованных лиц. | нет |
| ведение нумераторов для учетных документов. | нет |
| настройка связи МО с организациями в ЛИС. | да |
| настройка параметров подключения. | да |
| ведение справочника моделей анализаторов. | да |
| доступ к справочникам складской структуры. | да |
| ведение графиков дежурств медперсонала. | да |
| Ведение кабинетной структуры. |  |
| ведение графика замещений. | нет |
| ведение справочника электронных очередей. | да |
| ведение справочника табло. | да |
| ведение справочника инфоматов. | да |
| ведение справочника поводов обращений. | да |
| возможность создания нового прикрепления на основе заявления. | да |
| импорт карт СМП. | да |
| передача данных в сервис ФРМР. | да |
| работа со справочником «Справочник связи бюро МСЭ с МО». | нет |
| работа с обращениями. | да |
| мониторинг системы. | да |
| обновление регистров. | да |
| доступ к регистру льготников. | да |
| обмен сообщениями. | нет |
| Поиск пациентов в листах ожидания |  |
| Поиск медикамента по торговому наименованию и коду EAN. |  |
| Ведение справочника видов профилактических прививок и реакций. |  |
| Просмотр данных, помеченных на удаление. |  |

* **АРМ администратора МО**

Таблица 93

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| добавление, редактирование, удаление, восстановление, копирование учетных записей пользователей. | да |
| печать списка пользователей. | нет |
| Паспорт МО. Ввод и редактирование паспорта МО. |  |
| Структура МО. Ввод и редактирование структуры МО. |  |
| ведение паспорта и структуры МО в объеме, необходимом для обеспечения интеграции с федеральными сервисами. | да |
| просмотр структуры МО в виде иерархического дерева с уровнями: медицинская организация, подразделения МО, группы отделений, отделения и участки. | да |
| ведение справочника служб МО. | да |
| возможность привязки службы к любому уровню структуры МО. | да |
| ведение тарифов на койко-дни и услуги в отделениях. | да |
| ведение коечного фонда отделений МО. | да |
| ведение палатной структуры МО. | да |
| создание и редактирование шаблонов документов для пользователей МО. | да |
| корректировка персональных данных граждан в реестрах. | да |
| ведение нормативно-справочной системы уровня региона. | нет |
| просмотр всех справочников системы. | да |
| Просмотр справочника тарифов и объемов без возможности редактирования |  |
| формирование задания на планирование вакцинации. | да |
| ведение справочника видов вакцин. | да |
| ведение справочника вакцин в наличии и их срока годности. | да |
| ведение национального календаря прививок. | да |
| ведение календарного плана проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения. | да |
| ведение календарного плана проведения профилактических медицинских осмотров взрослого населения. | да |
| ведение календарного плана проведения профилактических осмотров несовершеннолетних. | да |
| ведение календарного плана проведения предварительных осмотров. | да |
| ведение календарного плана проведения периодических осмотров. | да |
| пользовательские настройки для работы с системой. | да |
| профиль пользователя. | да |
| возможность создания нового прикрепления на основе заявления. | да |
| ведение справочника кабинетов. | да |
| ведение справочника связи бюро МСЭ с МО. | нет |
| работа с обращениями. | да |
| формирование реестров ЛВН. | да |
| отправка реестров ЛВН в ФСС и загрузка ответа от ФСС. | да |
| запросы на получение данных ЭЛН в ФСС. | да |
| запросы на получение номеров ЭЛН из ФСС. | да |
| групповое прикрепление застрахованных лиц. | нет |
| ведение графиков дежурств. | да |
| учет ТМЦ. | да |
| ведение глоссария. | нет |
| выгрузка ЗП в DBF. | нет |
| просмотр остатков медикаментов на складе МО. | да |
| импорт остатков МО. | да |
| импорт документов учета медикаментов. | да |
| просмотр журнала запросов. | нет |
| экспорт прикрепленного населения за период. | да |
| экспорт карт диспансерного наблюдения за период. | да |
| выгрузка регистра медработников для ФРМР. | да |
| выгрузка штатного расписания для ФРМР. | да |
| передача данных в сервис ФРМО. | да |
| просмотр журнала работы сервисов. | да |
| сравнение кадров ЕЦИС – Промед. | нет |
| прикрепление аптек к МО. | да |
| планирование объемов мед.помощи (бюджет). | да |
| формирование отчетов. | да |
| модерация двойников. | да |
| ведение справочника электронных очередей. | да |
| ведение справочника табло. | да |
| ведение справочника инфоматов. | да |
| ведение справочника поводов обращений. | да |
| ведение графика замещений. | нет |
| Ведение кабинетной структуры. |  |
| доступ к журналам РЭМД. | да |
| контроль качества в лаборатории. | да |
| обмен сообщениями. | да |
| Поиск пациентов в листах ожидания |  |
| Доступ к функциям Журнала электронных родовых сертификатов. |  |
| Поиск направлений на цитологическое диагностическое исследование |  |
| Поиск протоколов цитологических диагностических исследований |  |
| Просмотр данных, помеченных на удаление. |  |

* **АРМ администратора организации**

Таблица 94

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| добавление, редактирование, удаление, восстановление, копирование учетных записей пользователей. | да |
| печать списка пользователей. | нет |
| просмотр журнала авторизации в системе. | да |
| ведение паспорта организации. | да |
| ведение структуры организации. | да |
| просмотр структуры организации в виде иерархического дерева. | да |
| просмотр нормативно-справочной системы уровня региона. | да |
| учета мест хранения товара на складах. | да |
| формирование отчетов. | да |
| пользовательские настройки для работы с системой. | да |
| профиль пользователя. | да |
| обмен сообщениями. | да |

* **Модуль «Справочники системы»**

Таблица 95

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| -        Данные, вносимые в справочники Системы, доступны при заполнении форм, выборе из выпадающих списков, поиске в справочниках. | да |
| -        Возможность добавления нового справочника, добавления элемента справочника. | да |
| редактирование справочника, редактирование элемента справочника |  |
| удаление справочника, удаление элемента справочника |  |
| управление версиями справочников |  |
| сопоставление структуры и значений справочников |  |
| Поиск записей справочников по заданным параметрам (атрибутам) |  |
| Экспорт справочников в формате XLS |  |
| Импорт справочников (классификаторов) из внешних источников |  |
| Управление источниками создания справочников (создание, редактирование, удаление источников) |  |
| **Внешние справочники** |  |
| Реестр НСИ от Минздрава РФ ([nsi.rosminzdrav.ru](http://nsi.rosminzdrav.ru/)) |  |
| Интеграция с федеральным реестром нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения, которая реализована для приема данных в режиме on-line, с использованием интеграционных (специализированных) сервисов |  |
| Справочник услуг | да |
| -         Перечень предоставляемых медицинских услуг, разбитых по категориям. | да |
| -         отображение структуры справочника в виде дерева. | да |
| -         добавление, настройка, удаление, редактирование услуг. | да |
| -         ввод идентификационных параметров услуги: | да |
| -         Код. | да |
| -         Наименование. | да |
| -         Краткое наименование. | да |
| -         Дата начала. | да |
| -         Дата окончания. | да |
| -         Код подстановки в шаблон. | да |
| -         УЕТ – условная единица учета трудоемкости по данной услуге (для стоматологических услуг). | да |
| -         Шаблон услуги. | да |
| -         добавление одной или нескольких простых услуг в составе сложной услуги. | да |
| -         ввод атрибутов услуг, предназначенных для корректного соотнесения услуг с типом службы, ограничения ее доступности. | да |
| -         настройка мест оказания услуги. | да |
| -         настройка тарифа услуги. | да |
| -         добавление пакета услуг. | да |
| **Справочник МКБ10** |  |
| -         Просмотр дерева категорий справочника. | нет |
| -         Просмотр списка диагнозов. | нет |
| -         Поиск по коду и наименованию. | нет |
| -         Отображение для выбранного диагноза следующих параметров: | нет |
| -         Уровень, | нет |
| -         Код, | нет |
| -         Наименование. | нет |
| **Справочник МЭС** | нет |
| -         Поиск медико-экономического стандарта. | нет |
| -         Просмотр информации по медико-экономическому стандарту. | нет |
| -         Ввод параметров медикоэкономического стандарта: | нет |
| -         Код МЭС; | нет |
| -         Специальность; | нет |
| -         Возрастная группа; | нет |
| -         Категория сложности; | нет |
| -         Диагноз; | нет |
| -         Мин.нормативный срок; | нет |
| -         Макс.нормативный срок; | нет |
| -         Минимальное количество УЕТ; | нет |
| -         Максимальное количество УЕТ; | нет |
| -         Порядковый номер посещения; | нет |
| -         Дата начала, дата окончания. | нет |
| -         Добавление услуг в медикоэкономический стандарт. | нет |
| **Номенклатурный справочник** |  |
| -         Ведение номенклатурного справочника. | нет |
| -         Отображение классов препаратов в виде структуры папок. | нет |
| -         Поиск препаратов по параметрам наименования: | нет |
| -         Тип справочника; | нет |
| -         Код; | нет |
| -         Код группировочного торгового наименования; | нет |
| -         Код комплексного МНН; | нет |
| -         МНН; | нет |
| -         Торг. Наименование; | нет |
| -         Форма выпуска. | нет |
| -         Поиск препаратов по параметрам классификации: | нет |
| -         Фармгруппа; | нет |
| -         АТХ; | нет |
| -         ФТГ; | нет |
| -         Сильнодействующие; | нет |
| -         Наркотические. | нет |
| -         Поиск препаратов по параметрам производителя: | нет |
| -         Фирма; | нет |
| -         Страна. | нет |
| -         Добавление номенклатурной карточки. | нет |
| -         редактирование номенклатурной карточки. | нет |
| -         просмотр номенклатурной карточки. | нет |
| -         удаление номенклатурной карточки. | нет |
| -         Ввод параметров в номенклатурную карточку: | нет |
| -         Класс учета; | нет |
| -         Свойства закупа; | нет |
| -         Свойства учета; | нет |
| -         Код комплексного МНН; | нет |
| -         МНН; | нет |
| -         Латинское наименование; | нет |
| -         Единицы учета товара; | нет |
| -         Торговое наименование; | нет |
| -         Форма выпуска; | нет |
| -         Дозировка; | нет |
| -         Экстемпоральная рецептура; | нет |
| -         Нормативные перечни, в которые входит препарат; | нет |
| -         Коды для отчетности. | нет |
| -         Печать списка препаратов с учетом указанных параметров поиска. | нет |
| **Справочник типов организаций** |  |
| -         Ведение справочника типов организаций с учетом параметров: | нет |
| -         Код; | нет |
| -         Наименование; | нет |
| -         Краткое наименование; | нет |
| -         Дата открытия; | нет |
| -         Дата закрытия. | нет |
| **Справочник МНН** |  |
| -         Добавление МНН. | нет |
| -         редактирование МНН. | нет |
| -         просмотр МНН. | нет |
| -         удаление МНН. | нет |
| -         Поиск по справочнику МНН; | да |
| -         Ввод параметров МНН: | нет |
| -         Действующее вещество; | нет |
| -         Код из справочника; | нет |
| -         Код. | нет |
| **Справочник Торговых наименований** | да |
| -         поиск позиций в справочнике по коду и наименованию. | да |
| -         просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | нет |
| -         добавление позиций в справочник. | нет |
| -         изменение позиций в справочнике. | нет |
| -         удаление позиций из справочника. | нет |
| -         ввод торгового наименования для добавляемой записи. | нет |
| -         ввод кода из справочника для добавляемой записи. | нет |
| -         ввод кода для добавляемой записи | нет |
| **Справочник Непатентованных наименований** |  |
| -         поиск позиций в справочнике по коду, наименованию, свойству. | да |
| -         просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | да |
| -         добавление позиций в справочник. | да |
| -         изменение позиций в справочнике. | нет |
| -         удаление позиций из справочника. | нет |
| -         ввод кода для добавляемой записи. | нет |
| -         ввод краткого наименования для добавляемой записи. | нет |
| -         ввод свойства для добавляемой записи. | нет |
| -         ввод непатентованного наименования для добавляемой записи. | нет |
| **Справочник Экстемпоральных рецептур** | да |
| -         поиск позиций в справочнике по коду, наименованию, виду прописи, компоненту, организации. | да |
| -         просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | да |
| -         добавление рецептуры с указанием: | да |
| -         кода (вводится вручную или генерируется автоматически). | да |
| -         вида прописи (выбор из справочника). | да |
| -         лекарственной формы (выбор из справочника). | да |
| -         признака стерильности (выбор из справочника). | да |
| -         наименования (вводится вручную). | да |
| -         периода действия записи. | да |
| -         ввод компонентов рецептуры. | да |
| -         ввод параметров компонентов рецептуры: | да |
| -         вид справочника (выбор из справочника). | да |
| -         компонент (выбор из справочника). | да |
| -         наименование (выбор из справочника). | да |
| -         наименование на латинском (родительный падеж) (вводится вручную). | да |
| -         количество (вводится вручную). | да |
| -         единица измерения (выбор из справочника). | да |
| -         ввод норматива выхода с возможностью указания количества ЛС, единиц измерения (выбор из справочника). | да |
| -         ввод тарифа на изготовление. | да |
| **Предельные надбавки на ЖНВЛП** | да |
| -         просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | да |
| -         добавление позиций в справочник. | да |
| -         изменение позиций в справочнике. | да |
| -         удаление позиций из справочника. | да |
| -         печать списка. | да |
| -         ввод параметров для добавляемой записи: | да |
| -         Дата начала действия, | да |
| -         Дата окончания действия, | да |
| -         Минимальная отпускная цена, | да |
| -         Максимальная отпускная цена, | да |
| -         Предельная опт. надбавка (%), | да |
| -         Предельная розн. надбавка (%), | да |
| -         Наркотический препарат, | да |
| -         Зона доставки. | да |
| -         загрузка файла документа. | да |
| **Цены на ЖНВЛП** | да |
| -         поиск позиций в справочнике по МНН. | да |
| -         поиск позиций в справочнике по торговому наименованию. | да |
| -         поиск позиций в справочнике по лекарственной форме. | да |
| -         поиск позиций в справочнике по наркотике (выбор из справочника). | да |
| -         просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | да |
| -         формирование списка по заданным параметрам. | да |
| -         печать списка. | да |
| -         экспорт сформированного списка в файл формата \*.CSV. | да |
| **Справочник фальсификатов и забракованных серий** | да |
| -         Поиск позиций в справочнике по следующим параметрам: | да |
| -         Торговое наименование; | да |
| -         Действующее вещество (МНН); | да |
| -         Лекарственная форма; | да |
| -         Производитель; | да |
| -         Дозировка; | да |
| -         Фасовка; | да |
| -         № РУ; | да |
| -         Номер серии; | да |
| -         Причина включения в список; | да |
| -         № документа. | да |
| -         просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | да |
| -         печать списка. | да |
| **Справочник единиц измерений** | да |
| -         Добавление единиц измерения. | да |
| -         редактирование единиц измерения. | да |
| -         просмотр единиц измерения. | да |
| -         удаление единиц измерения. | да |
| -         Ввод параметров единицы измерения: | да |
| -         Код; | да |
| -         Тип справочника; | да |
| -         Наименование; | да |
| -         Дата начала; | да |
| -         Дата окончания. | да |
| -         Добавление связанных значений для единиц измерения. | да |
| **Справочник тарифов и объемов, тарифов услуг, справочник атрибутов тарифов и объемов** | да |
| -         Учет параметров при вводе тарифа: | да |
| -         Значение тарифа; | да |
| -         Дата начала; | да |
| -         Дата окончания. | да |
| -         Учет параметров при вводе объема: | да |
| -         МО; | да |
| -         Значение объема; | да |
| -         Дата начала; | да |
| -         Дата окончания. | да |
| -         Учет параметров при вводе тарифа услуги: | да |
| -         Услуга; | да |
| -         Код; | да |
| -         Наименование; | да |
| -         Вид оплаты; | да |
| -         Тип тарифа; | да |
| -         Уровень МО; | да |
| -         МО; | да |
| -         Подразделение; | да |
| -         Группа отделений; | да |
| -         Отделение; | да |
| -         Служба; | да |
| -         Профиль; | да |
| -         Вид мед. помощи; | да |
| -         Возрастная группа; | да |
| -         Пол пациента; | да |
| -         Вид посещения; | да |
| -         Тариф; | да |
| -         УЕТ врача; | да |
| -         УЕТ ср. медперсонала; | да |
| -         Дата начала; | да |
| -         Дата окончания. | да |
| -         Учет параметров при вводе атрибутов тарифов и объемов: | да |
| -         Код; | да |
| -         Наименование; | да |
| -         Системное наименование; | да |
| -         Тип; | да |
| -         Начало действия; | да |
| -         Окончание действия; | да |
| **Справочники ЕРМП** | да |
| -     Должности. | да |
| -     Причины невыплат. | да |
| -     Режимы работы. | да |
| -     Специальности. | да |
| -     Дипломные специальности. | да |
| -     Тип записи окончания работы. | да |
| -     Тип образования. | да |
| -     Учебное учреждение. | да |
| **Справочник «Перечни медикаментов»** | да |
| -     поиск и просмотр информации по медикаментам. | да |
| -     поиск по параметрам: | да |
| -         основным параметрам. | да |
| -         торговому наименованию. | да |
| -         действующему веществу. | да |
| -         производителю. | да |
| -         фармакологии. | да |
| -         справочнику нозологий. | да |
| -         анатомо-терапевтическо-химической классификации. | да |
| **Справочник связи МО с бюро МСЭ** | да |
| -     поиск позиций в справочнике по параметрам: | да |
| -         МО МСЭ; | да |
| -         Бюро МСЭ; | да |
| -         МО; | да |
| -         Дата открытия; | да |
| -         Дата закрытия. | да |
| -     просмотр записей справочника в виде таблицы данных. | да |
| -     добавление связи. | да |
| -     изменение параметров связи. | да |
| -     печать списка. | нет |

* **Модуль настройки параметров**

Таблица 96

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| –            изменение параметров работы системы на уровне региона; | да |
| –            изменение параметров работы системы на уровне МО; | да |
| –            изменение параметров работы системы на уровне пользователя. | да |
| –            заданные параметры работы системы на уровне региона применяются для всех пользователей Системы в регионе. | да |
| –            изменение настроек на уровне региона доступно только для администратора системы. | да |
| –            настройка общих параметров системы. | да |
| –            настройка функций, касающихся ограничения прав доступа. | да |
| **Параметры работы системы на уровне региона** |  |
| –            Настройка общих параметров системы должна быть доступна для функций: |  |
| –            **Справочники:** | да |
| –            Разрешить действия со справочником организаций только для группы «Администратор справочника организаций» - флаг. | нет |
| –            Контактная информация. | нет |
| **–            Льготное лекарственное обеспечение**: | да |
| –            выбор используемого справочника медикаментов, | да |
| –            настройка ведения льготных регистров. | да |
| –            настройка заявки на ЛС. | да |
| –            логистическая система | да |
| –            настройка выписки льготных рецептов, | да |
| –            настройка заявочной кампании. | да |
| **–            Реестры счетов**. | да |
| –            настройка формирования. | да |
| –            редактирование случаев реестров. | да |
| –            настройка реестров по бюджету. | да |
| –            настройка реестров для МВД. | да |
| –            коэффициенты индексации. | да |
| –            настройка ФЛК. | да |
| –            **Стационар**. | да |
| –            Обязательность ввода диагноза в приемном отделении – флаг. | да |
| –            **Регистр беременных**. | нет |
| –            Обязательность заполнения параметра «Последние менструации с» и «по» - флаг. | нет |
| –            Требование заполнения раздела «Анкета» в полном объеме – флаг. | нет |
| –            **Настройка обязательности заполнения некоторых полей на формах**: | да |
| –            Карты ПОН / ДДС – настройка проверки заполнения полей для экспорта на федеральный портал; | да |
| –            КВС - настройка проверки заполнения полей: «Время с начала заболевания», «Осложнен кардиогенным шоком», «Время от начала боли», «Кол-во баллонов по шкале GRACE»; | да |
| –            Оперативные услуги - настройка проверки заполнения полей: «Дата и время начала раздувания баллона», «Дата и время окончания ЧКВ»; | да |
| –            Человек - настройка проверки заполнения полей: «Гражданство», «СНИЛС»; | да |
| –            Человек - настройка проверки дублирования СНИЛС | да |
| –            Человек - настройка проверки на корректность ИНН; | да |
| –            Настройка проверки заполнения полей через выпадающий список, на выбор: «Отключен», «Предупреждение», «Запрет сохранения». | да |
| **–            Документы о временной нетрудоспособности**. | нет |
| –            Передавать информацию о диагнозе в ФСС – флаг. | нет |
| –            Правила заполнения врачей в периоде освобождения. | нет |
| –            Доступ к аннулированию ЭЛН. | нет |
| –            **Идентификация пациента по БДЗ.** | да |
| –            Ручной или полуавтоматический режим. | да |
| –            Таймаут ожидания ответа. | да |
| –            Дата актуальности сводной БДЗ. | да |
| –            **Разное.** |  |
| –            Проверка наличия новых сообщений, 1 раз в X мин. | да |
| –            Ввод направлений из журнала направлений. | нет |
| –            Контроль пересечения случаев лечения. | да |
| –            Проставлять OID = -1 для новых МО. | да |
| –            Список e-mail адресов для отправки ошибок прикрепления. | нет |
| –            Контроль корректности ЕНП. | да |
| –            Срок хранения аудиозаписей вызовов СМП (месяцев). | да |
| –            Контроль корректности профиля отделения в посещении. | да |
| –            **Запись пациентов.** | да |
| –            Параметры записи пациентов через портал медицинских услуг. | да |
| –            Параметры проверки прикрепления. | да |
| –            Параметры записи пациентов через АРМ регистратора, врача. | да |
| –            МО, имеющие доступ к индивидуальной настройке периодов записи. | нет |
| –            Доступ к отмене направлений и записей. | да |
| –            **Склад-Аптека**. | да |
| –            Контроль срока годности лекарственных средств. | да |
| **–            Настройка автоматического включения в регистры по социально значимым заболеваниям.** | да |
| –            **Уведомления**. | нет |
| –            Настройки извещений о прикреплении. | нет |
| –            Настройки извещений о пациенте. | нет |
| –            **Диспансерные** **карты пациентов**. | да |
| –            Доступные места работы врачей. | да |
| –            Принимать ответы от ТФОМС – флаг. | да |
| –            **Параметры безопасности**. | да |
| –            Параметры безопасности паролей: | да |
| –            Срок действия пароля (дней). | да |
| –            Срок действия временного пароля (дней). | да |
| –            За сколько дней предупреждать об истечении срока действия пароля. | да |
| –            Минимальная длина пароля (символов). | да |
| –            Настройка алфавита пароля. | да |
| –            Минимальное количество различающихся символов при смене пароля. | да |
| –            Блокировать учётную запись пользователя на 10 минут после трёх неудачных попыток ввода пароля – флаг. | да |
| –            **Настройки работы СМП**. | да |
| –            Время начала суток для нумерации вызовов. | да |
| –            Формат времени для отображения в АРМ. | да |
| –            Предельный срок после смерти пациента для создания вызова, дней. | да |
| –            Разрешить передачу вызовов в другую МО – флаг. | да |
| –            Отображать вкладку «Экспертная оценка» в АРМ Старшего врача СМП – флаг. | да |
| –            Выбор системы взаимодействия с 112. | да |
| –            Отображать вызовы 112 без адреса. | да |
| –            Отображать информацию о вызовах 112. | да |
| –            Настройка идентификации параметров карт СМП при сохранении карты вызова в БД Системы. | да |
| –            **Настройки работы НМП**. | да |
| –            Время работы служб НМП. | да |
| –            Разрешить редактирование времени работы служб НМП – флаг. | да |
| –            **МСЭ**. | да |
| –            Проведение деперсонифицированной медико-социальной экспертизы – флаг. | да |
| –            **Авторизация**. | нет |
| –            Разрешить авторизацию только через ЕСИА. | нет |
| –            **Настройка ограничения прав доступа** должна быть доступна для функций: | нет |
| –            Льготы. | нет |
| –            Группы диагнозов. | да |
| –            Группы МО / Подразделения МО. | да |
| –            Прикрепление. | нет |
| –            Группы тестов. | да |
| **Параметры работы системы на уровне МО** |  |
| **Поликлиника**: | да |
| –            Сравнение даты рождения пациента и даты поликлинического обследования – флаг. | да |
| –            Запрет ввода результата лечения для незаконченного случая – флаг. | да |
| –            Проверка на повторные посещения по одному профилю. | да |
| –            Автоматическое или ручное создание посещений. | да |
| –            Копирование осмотров из предыдущего посещения. | да |
| –            Настройки печати ТАП. | да |
| –            Доступ к функции «Картохранилище» – флаг. | да |
| –            Ввод следующего номера амбулаторной карты. | да |
| –            Ввод следующего номера ТАП. | да |
| –            Ввод следующего номера ТАП по стоматологии. | да |
| **Диспансеризация / Профосмотры**: | нет |
| –            Не отображать в печатной форме пройденные осмотры/исследования – флаг. | нет |
| **ЛЛО**: | да |
| –            Запрещать сохранение рецепта, если нарушается уникальность серии и номера рецепта – флаг. | да |
| –            Запрещать сохранение рецепта, если дата выписки рецепта больше текущей даты – флаг. | да |
| –            Способ создания бланков льготного рецепта. | да |
| –            Настройка печати рецептов «На листе» (количество экземпляров, формат бумаги, формат печати). | да |
| **Внешний вид системы**: | нет |
| –            Тип меню. | нет |
| –            Язык. | нет |
| –            Тема. | нет |
| –            Отображать панель быстрого переключения окон – флаг. | нет |
| **Адрес**: | нет |
| –            Спец.объект в адресах – флаг. | нет |
| **Стационар**: | да |
| –            Номер КВС: префикс, суффикс, текущий номер. | да |
| –            Отчетность по статсуткам – флаг. | да |
| –            Формат печати «Истории болезни». | да |
| –            Полный перечень врачей, оказывающих оперативные услуги – флаг. | нет |
| –            Запретить создание КВС в профильных отделениях – флаг. | да |
| –            Расписание госпитализаций: с привязкой ко времени / без привязки ко времени. | да |
| **Реестры**: | да |
| –            Проверять на ошибки персональных данных при формировании – флаг. | да |
| –            Разрешить переформирование по ошибкам вне очереди – флаг. | да |
| –            Выгружать номер амбулаторной карты вместо номера ТАП – флаг. | да |
| –            Порядок сортировки случаев при формировании реестра. | да |
| **Медсвидетельства**: | нет |
| –            Серия. | нет |
| –            Адрес МО или подразделения в свидетельствах о смерти – группа переключателей. | нет |
| **ЛВН**: | да |
| –            Настройки печати. | да |
| –            Разрешить подписывать уполномоченному лицу. | да |
| **Услуга**: | нет |
| –            Фильтр по месту выполнения. | нет |
| –            Фильтр по месту посещения. | нет |
| –            Доступные услуги для выбора. | нет |
| **Глоссарий**: | нет |
| –            Использовать базовый глоссарий. | нет |
| –            Использовать личный глоссарий. | нет |
| –            Режим поиска слов в глоссарии. | нет |
| **Закуп медикаментов**: | да |
| –            Правила формирования лотов: Пользователем / Автоматически в соответствии с настройками – группа переключателей. | да |
| –            Группировка ЛС. | да |
| –            По количеству символов кода АТХ. | да |
| –            Формировать отдельные лоты на: | да |
| –            Наркотические и/или психотропные средства. | да |
| –            Каждого медикамента, указанного по торговому наименованию | да |
| –            ЛС, применяемых по решению ВК | да |
| –            ЛС, стоимость которых превышает <значение> руб. | да |
| –            ЛС, выпускаемые единственным производителем. | да |
| –            Разрешить переформирование лотов автоматическом режиме. | да |
| **Учет медикаментов**: | да |
| –            Аптека МО / АРМ товароведа – группа переключателей. | да |
| –            Контроль остатков поставщиков при поставке. | да |
| –            Выполнять наценку при поставке. | да |
| –            Выполнять учет операций по документам учета медикаментов. | да |
| –            Разрешить списание в единицах отличных от единиц учета. | да |
| **Разное**: | да |
| –            Использовать чтение штрих-кода. | да |
| –            Интервал чтения штрих-кода (мс). | да |
| –            Порт. | да |
| –            Блокировать запись через интернет пациентов при неявках. | да |
| –            Разрешить постановку в очередь при записи через интернет. | да |
| –            Разрешить автоматическое обслуживание очереди при записи через интернет. | да |
| –            Метод чтения карт. | да |
| –            Метод подписи. | да |
| –            Демо-сервер – флаг. | да |
| **ЭМК**: | нет |
| –            Отключить автоматический вызов окна выбора структурированных параметров. | нет |
| –            Версия для слабовидящих. | нет |
| **Назначения**: | да |
| –            Отображать код услуги – флаг. | да |
| –            Фактическое наименование услуг / Справочник ГОСТ-2011 – группа переключателей. | да |
| –            Отображать состав лабораторной услуги (тесты) при помощи кратких наименований услуг, при наличии – флаг. | да |
| –            Группировать услуги по связным услугам ГОСТ 2011. | да |
| –            Форма поиска по умолчанию: группировка по услугам / по местам оказания – группа переключателей. | да |
| **Вызов врача на дом:** | да |
| –            Возможность вызова врача на дом – флаг. | да |
| –            Оформление вызовов узких специалистов через регистратуру МО – флаг. | да |
| –            Телефон службы НМП. | нет |
| –            Телефон службы СМП. | нет |
| –            Телефон вызова врача на дом. | нет |
| –            Расписание работы сервиса вызова врача на дом. | да |
| –            Дополнительный период работы / выходных. | нет |
| **Лаборатория**: | да |
| –            Настройки АС МЛО: адрес сервиса, логин, пароль. | нет |
| –            Ширина штрихкода при печати, мм. | нет |
| –            Высота штрихкода при печати, мм. | нет |
| –            Отступ сверху при печати штрихкода, мм. | нет |
| –            Формат печати штрихкода. | да |
| –            Печать страницы с исследованиями в направлении / Печать страницы с мнемоникой в направлении – группа переключателей. | да |
| –            Метод печати штрихкода. | нет |
| –            Размер штрихкода. | нет |
| –            Количество копий печати. | нет |
| –            ФИО пациента – флаг. | да |
| –            Дата рождения пациента – флаг. | да |
| –            Номер пробы – флаг. | да |
| –            Наименование службы – флаг. | да |
| –            Кем направлен – флаг. | да |
| –            Услуга – флаг. | да |
| –            Формат печати списка проб. | нет |
| Остаточный срок годности реактивов в днях. |  |
| **Уведомления**: | да |
| –            Система сообщений – флаг. | нет |
| –            СМС – флаг. | нет |
| –            E-Mail – флаг. | нет |
| –            Всплывающие сообщения – флаг. | нет |
| **Уведомления для врача стационара**: | да |
| –            Выписка в другую МО. | да |
| –            Выписка в другое отделение; | да |
| –            Выписка в стационар другого типа; | да |
| –            Выписка из стационара; | да |
| –            Выписка направлений; | да |
| –            Движение в отделении; | да |
| –            История лечащего врача; | да |
| –            Карта выбывшего из стационара; | да |
| –            Оказание общей услуги; | да |
| –            Параклиническая услуга; | да |
| –            Смерть пациента; | да |
| –            Уведомления по пациентам (стационар): | да |
| –            Все пациенты в отделении. | нет |
| –            Пациенты, для которых является лечащим врачом. | да |
| **Уведомления для врача поликлиники**: | нет |
| –            Параклиническая услуга. | нет |
| –            Телемедицинская услуга. | нет |
| –            Включение пациента в регистр паллиативной помощи. | нет |
| **Уведомления МСЭ**: | да |
| –            Уведомлять об изменении направления на МСЭ. | да |
| –            Уведомлять об изменении протокола ВК. | да |
| **Уведомления по пациентам (поликлиника):** | нет |
| –            Все пациенты, прикреплённые к участку. | нет |
| –            Пациенты, для которых является лечащим врачом. | нет |
| **Системные уведомления:** | нет |
| –            Выводить информ-панель сообщений. | нет |
| –            Системные сообщения. | нет |
| –            Системные предупреждения. | нет |
| –            Получать экстренные сообщения. | нет |
| –            Создание запроса в ФСС, получение ответа из ФСС. | нет |
| **Печать:** | нет |
| –            Формат печати книги записи вызовов врачей на дом. | нет |
| –            Формат печати XML-документов. | нет |
| –            Формат файлов печатных форм. | нет |
| –            Формат файла Справки о стоимости лечения. | нет |
| –            Формат файла Формы 01-ФР. | нет |
| –            Формат файла Формы 02-ФР. | нет |
| –            Формат файла Формы 03-ФР. | нет |
| **Фильтрация мед. персонала в документах** (выбор значений для документа означает, что в указанном документе в поле «Врач» будут отображаться должности с указанными видами): |  |
| –            Посещения. | нет |
| –            Движения в КВС. | да |
| **Т9 (предиктивный ввод текста в осмотрах).** | нет |
| Запись пациентов: на сколько дней вперед доступна запись в конкретному специалисту |  |
| **Параметры работы системы на уровне пользователя** |  |
| –            Внешний вид рабочего места пользователя. | нет |
| –            Автоматизированное рабочее место для загрузки по умолчанию. | нет |
| –            Выбор МО. | да |
| –            Возможность загрузки фотографии в профиль пользователя. | нет |
| –            Возможность ввода контактных данных (телефон, адрес электронной почты) и информации о себе. | да |
| –            Редактирование ролей для мест работы. | да |
| –            Смена пароля для учетной записи. | да |

* **Модуль авторизации в Системе с помощью учетной записи ЕСИА**

Таблица 97

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Возможность авторизации в Системе через ЕСИА. | да |
| Хранение связи учетных записей ЕСИА и Системы. | да |
| История авторизаций в Системе. | нет |

* **Подсистема «Контроль и надзор»**
* **АРМ специалиста Минздрава**

Таблица 101

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Поиск организации с помощью панели фильтров по следующим параметрам: - Наименование организации;- Краткое наименование. | да |
| * доступ к просмотру данных паспорта выбранной организации; | да |
| * доступ к просмотру данных структуры выбранной организации; | да |
| просмотр данных регистра пациентов с подозрением на ЗНО; | да |
| просмотр списка пользователей системы, работающих в текущий момент (пользователей онлайн). | да |
| возможность вывода списка организаций на печать; | нет |
| в списке медицинских организаций должны отображаться сведения: | нет |
| * Доступ в систему ; | нет |
| * Работа в системе ЛЛО; | нет |
| * Работа в системе ОМС; | нет |
| * Код ОУЗ; | нет |
| * Полное наименование; | нет |
| * Краткое наименование; | нет |
| * Территория; | нет |
| * ОГРН; | нет |
| * Дата начала деятельности; | нет |
| * Дата закрытия. | нет |
| Возможность выбора медицинской организации для просмотра информации | да |
| Просмотр журнала извещений о неблагоприятных реакциях с возможностью поиска записей по периоду создания и исполнения, Ф.И.О. пациента, МО вакцинации, вакцине, серии. | да |
| Выписка направлений всех типов с видом оплаты по «ОМС» и платно. | да |
| Поиск и просмотр данных пациентов. | да |
| Работа с тарифами на оказание медицинской помощи:   * Поиск по типу медицинской помощи, виду оплаты, МО, единицам измерения. Фильтрация по закрытым и открытым тарифам; * Добавление; * Редактирование; * Удаление; * Просмотр. | да |
| При добавлении тарифа должны быть указаны следующие параметры:   * Тип медицинской помощи; * МО; * Вид оплаты; * Единица измерения; * Значение; * Дата начала; * Дата окончания. | нет |
| Возможность просмотра расписания МО с возможностью просмотра всех групп отделений с типом «Поликлиника», «Круглосуточный стационар», «Дневной стационар», «Стационар на дому», «Дневной стационар при поликлинике», «Городской центр», «Фельдшерско-акушерский пункт». | нет |
| Просмотр ЭМК выбранного пациента. | да |
| Поиск и просмотр стоматологических случаев лечения. | да |
| Поиск и просмотр оказанных параклинических услуг. | да |
| Просмотр журнала отбраковки по выбранной МО. | да |
| Поиск и просмотр карты выбывшего из стационара. | да |
| Поиск и просмотр поликлинических случаев лечения | да |
| Поиск и просмотр данных о прикреплении пациента | да |
| Поиск и просмотр данных о диспансеризации взрослого населения. | да |
| Поиск и просмотр данных о профилактических осмотрах взрослых. | да |
| Поиск и просмотр данных о диспансеризации детей-сирот. | да |
| Поиск и просмотр данных о медицинских осмотрах несовершеннолетних. | да |
| Поиск и просмотр данных о диспансерном наблюдении. | да |
| Просмотр списка заявлений о выборе МО. | да |
| Просмотр регионального списка льготников, удостоверений льготников; | да |
| Доступ к модулю «ЛЛО»: | да |
| * Просмотр остатков в разрезе: аптек, наименований ЛС, на аптечном складе. | да |
| * Просмотр заявки МО на лекарственные средства; | да |
| * Просмотр журнала отсрочки | да |
| * Просмотр справочника медикаментов | да |
| Просмотр направлений на патоморфологические и патологогистологические исследования; | да |
| Просмотр протоколов патоморфологических и патологогистологических исследований; | да |
| Просмотр извещений и направлений об орфанных заболеваниях | да |
| Просмотр извещений и направлений по ВЗН; | да |
| Просмотр журнала извещений: | да |
| * по вирусному гепатиту | да |
| * об онкобольных | да |
| * по психиатрии | да |
| * по наркологии | да |
| * по туберкулезным заболеваниям | да |
| * о больных венерическими заболеваниями | да |
| * о ВИЧ-инфицированных | да |
| * форма №058/У | да |
| * по нефрологии | да |
| * по профзаболеваниям | да |
| Просмотр медицинских свидетельств: о рождении, о смерти, о перинатальной смерти. | да |
| Доступ на просмотр данных регистров всех типов в системе. Если для учетной записи разрешен доступ на внесение изменений, то этот регистр должен быть доступен для редактирования в соответствии с правами пользователя; | да |
| Просмотр выписанных свидетельств о рождении, смерти, перинатальной смерти; | да |
| Просмотр карт СМП; | да |
| Просмотр журнала вызовов СМП; | да |
| Просмотр выписанных листков о временной нетрудоспособности; | да |
| Просмотр списка обращений граждан; | да |
| Просмотр регистра главных внештатных врачей-специалистов; | да |
| Просмотр регистра реабилитации | да |
| Просмотр справочников Системы | да |
| Просмотр журнала уведомлений. | да |
| Экспорт направлений на МСЭ. | да |
| Просмотр журнала ручного экспорта МСЭ | да |
| Формирование отчетов: выбор типа отчета для формирования, выбор параметров формирования (из выпадающего списка), выбор типа файла в котором будет сформирован отчет. | нет |
| Ведение справочника видов профилактических прививок и реакций. |  |

* **Модуль «Медико-социальная экспертиза и врачебная комиссия»**
* **Направление на МСЭ**

Таблица 104

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Внесение данных законного представителя пациента; | да |
| Указание признака «Нуждается в паллиативной помощи»; | да |
| Добавление данных о результатах предыдущей медико-социальной экспертизы» при повторном направлении на МСЭ. | да |
| Добавление информации о трудовой занятости пациента. | да |
| Добавление информации об образовательном учреждении для учащихся. | да |
| Указание клинико-функциональных данных пациента: анамнез заболевания, анамнез жизни, состояние гражданина при направлении на МСЭ, с возможностью добавить документ или фрагмент документа из ЭМК. | да |
| Отображение данных о результатах медицинской реабилитации инвалида для повторных направлений на МСЭ с возможностью добавления мероприятия. Контроль обязательности заполнения раздела для повторных направлений на МСЭ. | да |
| Возможность просмотра данных о нетрудоспособности за год и добавления периода нетрудоспособности. | да |
| Ввод антропометрических данных и физиологических параметров пациента; | да |
| Ввод данных о причинах направления и диагнозах с возможностью указать основной и сопутствующий диагноз по МКБ, осложнение основного и сопутствующего диагноза. | да |
| Отображение актуальных данных об обследованиях и исследованиях, проведенных для пациента, с учетом рекомендованных при направлении на МСЭ по данному заболеванию. Возможность просмотреть и добавить данные о проведенных исследованиях. | да |
| Внесение данных о прогнозах и рекомендациях. Контроль обязательности заполнения данных. | да |
| Добавление и просмотр приложенных документов для пользователей МО и бюро МСЭ. | да |
| Отображение информации о причинах возврата направления на МСЭ в МО на доработку. | да |
| Отображение информации о причинах отказа ВК. | да |
| Отображение информации о причинах отказа в направлении на МСЭ. | да |
| Автоматическая проверка полноты исследований при сохранении направления на МСЭ с учетом возраста, диагноза, обязательности и актуальности исследования. | да |
| Установка бессрочной инвалидности |  |

* **АРМ врача врачебной комиссии**

Таблица 105

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Просмотр списка направлений на ВК; | да |
| Поиск направления на ВК по дате направления, типу направления, данным пациента, наличию протокола ВК, статусу направления на МСЭ. | да |
| Просмотр направлений на ВМП. | да |
| Добавление направления на ВМП для случаев с видом экспертизы - «Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения». | да |
| Просмотр направлений на МСЭ. | да |
| Отправка направления на МСЭ на доработку в МО. | нет |
| Оформление отказа в направлении на МСЭ. | да |
| Добавление протокола ВК для пациента без записи. | да |
| Создание расписания проведения ВК. | нет |
| Запись пациента на проведение ВК. | да |
| Формирование протокола ВК по выбранному направлению (нозологии) в списке. | да |
| Удаление протокола ВК. | да |
| Удаление направления на МСЭ или ВМП. | да |
| Подписание протокола ВК электронной подписью. | да |
| Подписание направления на МСЭ электронной подписью. | да |
| Просмотр версий документов, подписанных электронной подписью. | да |
| Отправка направления на МСЭ с заполненным протоколом ВК в бюро МСЭ. | да |
| Работа с журналом учета клинико-экспертной работы МУ (форма 035/у-02). | нет |
| Просмотр ЭМК пациента. | да |
| Формирование протокола на основе предварительно подготовленных шаблонов с возможностью использования в шаблонах специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | нет |
| Формирование протоколов в автоматизированном режиме на основе ранее сформированных протоколов, прикрепленных к электронной медицинской карте; | да |
| Печать протокола ВК на форме добавления и из ЭМК пациента. | да |
| Автоматическая проверка полноты исследований при отправке направления на МСЭ в бюро МСЭ. | да |
| Работа с запросами данных о случаях лечения пациента в любые МО. | нет |
| Обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК. Подписание направления на МСЭ несколькими электронными подписями и только в АРМ врача ВК. |  |
| Просмотр и формирование отчетов. | нет |
| Оповещение врача ВК об изменении статуса направления на МСЭ, о создании обратного талона. | нет |
| Оповещение о необходимости подписания протокола ВК с целью «Экспертиза с целью решения медико-социальных проблем» и направления на МСЭ |  |
| Просмотр журнала извещений о паллиативной помощи. | нет |
| Возможность поиска и просмотра ЛВН и реестров ЛВН. | да |

* **АРМ МСЭ**

Таблица 106

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Поиск направления на МСЭ по номеру, статусу. | да |
| Назначение даты и времени проведения МСЭ. | да |
| Просмотр направления на МСЭ. | да |
| Возможность добавления файлов в направление на МСЭ. | да |
| Возможность проведения деперсонифицированной экспертизы. Отображение идентификационного номера вместо фамилии, имени, отчества и даты рождения. Ограничение доступа к данным ЭМК пациента. | да |
| Просмотр ЭМК пациента, для которого выписано направление на МСЭ. | да |
| Возможность назначить дату и время проведения МСЭ. | да |
| Возможность просмотра документов, возврат в МО на доработку. | да |
| Добавление, изменение протокола МСЭ (обратного талона). | да |
| Просмотр протокола МСЭ. | да |
| Работа с расписанием службы МСЭ. | нет |
| Просмотр и формирование отчетов. | нет |
| Просмотр журнала медико-социальной экспертизы. | нет |
| Просмотр журнала отказов в направлении на МСЭ. | нет |
| Удаление обратного талона. | нет |
| Возможность взаимодействия с сотрудниками разных МО через журнал запросов с целью обмена данными о случаях лечения пациента. | нет |
| Подписание обратного талона электронной подписью. | нет |
| Просмотр версий документа «Обратный талон». | да |
| Просмотр и формирование отчетных форм. | нет |

* **Подсистема «Электронная очередь**

Таблица 108

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| При добавлении электронной очереди возможность указать: | да |
| –        Основные настройки: код, наименование, краткое наименование, период работы МО, назначение, служба. | да |
| –        Опции работы: | да |
| –        Продолжительность вызова (сек.) | да |
| –        Время, за которое возможна регистрация в очереди (мин.) | да |
| –        Время опоздания при регистрации в очереди (мин.) | да |
| –        Количество вызовов (до отмены пациента) | да |
| –        Время отсрочки вызова пациента после регистрации (мин.) | да |
| –        Максимальное количество пациентов в день без записи | да |
| –        Идентификация пациента | да |
| –        Скрывать дату и время бирки при печати талона | да |
| –        Настройки предварительной записи: | да |
| –        Возможность записи на текущей день | да |
| –        Необходимость регистрации в очереди | да |
| При добавлении ЭО возможность настроить пункты обслуживания и отображение повода обращения в списке записанных. | да |
| Настройка электронной очереди для службы в структуре МО. | да |
| Настройка электронного табло с возможностью привязки его к электронной очереди. При добавлении электронного табло указание следующих параметров: | да |
| –        МО | да |
| –        Подразделение | да |
| –        Отделение | да |
| –        Код | да |
| –        Наименование | да |
| –        Тип | да |
| –        Настройка отображения расписания | да |
| –        Настройка отображения текстового статуса талона | да |
| –        Интервал смены информации на экране (сек.) | да |
| –        IP-адрес | да |
| –        Порт | да |
| –        Период действия | да |
| Настройка работы инфомата с возможностью привязки его к электронной очереди и добавления основных специальностей. При добавлении инфомата указание следующих параметров: | да |
| –        МО | да |
| –        Подразделение | да |
| –        Код | да |
| –        Наименование | да |
| –        Период действия | да |
| Тип печати |  |
| Настройка групп поводов обращения с возможностью привязки повода к электронной очереди. При добавлении повода указание следующих параметров: | да |
| –        Группа повода обращения | да |
| –        Код | да |
| –        Наименование | да |
| –        Примечание | да |
| –        Период действия | да |
| –        Настройка возможности пропускать страницу подтверждения | да |
| –        Настройка Ф.И.О. врача в талоне | да |
| Редактирование данных о пунктах обслуживания посетителей: кабинетах, окнах регистратуры и т.п. | да |
| Редактирование данных о связи пунктов обслуживания посетителей с поводами обращений. | да |
| Создание, редактирование, удаление электронных очередей пунктов обслуживания, в т.ч. определение, разрешена ли запись на текущий день при регистрации или нет. | да |
| Регистрация посетителей в электронной очереди со следующих устройств: инфомат, находящийся в МО, мобильное приложение. | да |
| Работа в одной ОЗ с несколькими инфоматами. | да |
| Регистрация в МО посетителей, пришедших на прием, как по предварительной записи, так и без нее (для случаев, когда необходим «срочный прием»). | да |
| Если посетитель обращается без предварительной записи, то при регистрации система должна запрашивать у него повод для обращения, и в зависимости от указанного повода для обращения: | да |
| выполнять запись, если запись возможна (после прохождения процедуры идентификации); | да |
| адресовать посетителя в тот кабинет, где ему может быть оказана помощь или решен его вопрос, например в регистратуру МО – для случаев, когда запись невозможна. | да |
| Идентификация посетителей, пришедших на прием, на любом из устройств регистрации. | да |
| Результатом регистрации посетителя должен быть номер в ЭО пункта обслуживания. При регистрации на инфомате у пациента должна быть возможность распечатать талон с номером ЭО. | да |
| Работа электронных табло в МО, при помощи которых осуществляется: | да |
| вывод информационных сообщений; |  |
| вывод данных о состоянии очереди; | да |
| вызов посетителей в кабинет. | да |
| Обеспечение следующих возможностей для медицинских сотрудников по управлению электронной очередью: |  |
| Осуществление дистанционного вызова посетителя в кабинет. |  |
| Отмена вызова в кабинет. |  |
| Фиксация начала и окончания приема посетителя. |  |
| –            Поддержка оборудования: информационный киоск, LED-табло, телевизор. | да |
| –            Отображение панели для работы с электронной очередью на рабочем месте врача, стоматолога, регистратора поликлиники и в мобильном приложении (мобильный АРМ сотрудника пункта забора биоматериала). | да |
| –            Просмотр списка пациентов, записанных на прием, в том числе: | да |
| –            с выводом статуса пациента в очереди: «Ожидает», «Вызван», «На обслуживании», «Обслужен», «Отменен». | да |
| –            с выводом повода обращения пациента. | да |
| –            Вызов пациента (в кабинет). | да |
| –            Отмена вызова пациента. | да |
| –            Перенаправление пациента в электронную очередь к другому врачу/в другой кабинет. | да |
| –            Замена неизвестного пациента данными пациента, найденного в базе данных системы. | да |
| –            Завершение приема с возможностью одновременно пригласить следующего пациента. | да |
| –            Просмотр очереди к другим врачам по конкретному поводу обращения. | да |
| –            Управление потоком пациентов в МО. | да |
| –            Ведение справочника поводов обращения. | да |
| –            Обслуживание пациентов без записи в порядке «живой очереди». | да |
| –            Учет бирок с типом «Живая очередь». | да |
| –            Возможность указать повод обращения для приема в порядке «живой очереди». | да |
| –            Поиск электронных очередей, связанных с выбранным поводом. | да |
| –            Выбор электронной очереди по выбранному поводу с наименьшим количеством ожидающих пациентов. | да |
| –            Обслуживание пациентов по записи через регистрацию номера брони, полученного при записи через портал или мобильное приложение. | да |
| –            Возможность настройки электронной очереди для регистратуры. | да |
| –            Возможность настройки электронной очереди для прохождения профилактических осмотров. | да |
| –            Отображение расписание на электронном табло типа «Телевизор». | да |
| –            Отображение на электронном табло информации о вызове пациента в кабинет. | да |
| –            Отправка PUSH уведомлений пациенту о вызове в кабинет. | нет |
| –            Направление пациентов по пунктам обслуживания внутри МО. | да |
| –            Получение информации об оказанных пациенту медицинских услугах. | нет |
| –            Организация проведения медицинских мероприятий (диспансеризации, водительской комиссии) в рамках МО. | да |
| –            Отображение повода обращения в списке записанных в АРМ врача или регистратора. | да |
| –            Ведение справочника электронных табло. | да |
| –            Учет типов табло «Телевизор» и «Светодиодное табло». | да |
| –            Настройка отображения расписания на табло типа «Телевизор»: настройка периодичности смены информации на экране. | да |
| –            Ввод IP адреса и порта электронного табло типа «Светодиодное табло». | да |
| –            Настройка связи электронного табло с электронной очередью или пунктом обслуживания. | да |
| –            Ведение справочника инфоматов. | да |
| –            Настройка позиции отображения специальности врача на инфомате. | да |
| –            Настройка отображения кнопок стартового экрана инфомата: «Зарегистрироваться», «Записаться», «Без записи», «Вызов врача». | да |
| –            Автоматический расчет порядкового номера талона ЭО. | да |
| –            Печать талонов электронной очереди. | да |
| –            Настройка типа печати талонов (через браузер, из службы). | да |
| Согласование включения |  |
| Регистрация в МО посетителей, пришедших на прием, как по предварительной записи, так и без нее (для случаев, когда необходим «срочный прием»). |  |

* **Модуль «Патоморфология»**

Таблица 109

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Поиск направлений на патоморфологические и патологогистологические исследования по следующим параметрам: | да |
| Тип направления; | да |
| ФИО пациента; | да |
| Дата рождения пациента; | да |
| Серия, номер направления. | да |
| Просмотр направления на патоморфологическое или патологогистологическое исследование; | да |
| Создание направления на патоморфологическое или патологогистологическое исследование; | да |
| Аннулирование направления на патоморфологическое или патологогистологическое исследование. | да |
| Регистрация забора секционного материала: | да |
| Дата и время поступления материала; | да |
| Отметка о доставке материала в 10%-ном растворе нейтрального формалина; | да |
| Отметка о загрязнении материала; | да |
| Отметка о сохранности упаковки; | да |
| Биопсия диагностическая; | да |
| Операционный материал; | да |
| Сложность. | да |
| Формирование протоколов и эпикризов. | да |
| Формирование и печать формы «Протокол прижизненного патологоанатомического исследования биопсийного (операционного) материала». | да |
| Формирование, печать и выгрузка отчетности в АРМ патологоанатома; | да |
| Печать медицинской документации в АРМ патологоанатома: | да |
| Печать протокола патоморфологического или патологогистологического исследования; | да |
| Печать направления на патоморфологическое или патологогистологическое исследование; | да |
| Печать формы № 014/у. | да |
| Просмотр журнала свидетельств о смерти; |  |
| Поиск свидетельств о смерти в журнале по заданным параметрам; |  |
| Просмотр свидетельства о смерти по выбранному пациенту; |  |
| Создание свидетельства о смерти; |  |
| Редактирование следующих данных в свидетельстве о смерти:   * ФИО получателя; * Документ (серия, номер, кем выдан); * Дата получения свидетельства. |  |
| Отметка бланков свидетельства о смерти как испорченных. Запрет печати медицинских свидетельств с признаком «Испорченное»; |  |
| Снятие отметки «испорченный» со свидетельства о смерти; |  |
| Печать свидетельства о смерти. |  |

* **АРМ патологоанатома**

Таблица 110

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| поиск направлений на патоморфологические и патологогистологические исследования, созданных в МО пользователя, и направлений, созданных в другой МО, но направленных в МО пользователя. | да |
| просмотр направлений на патологогистологическое и патоморфогистологическое исследование; | да |
| аннулирование направлений на патоморфологические и патологогистологические исследования; | да |
| поиск, добавление и просмотр протоколов патоморфологического и патологогистологического исследования; | да |
| доступ к подсистеме ведения отчетности для просмотра отчетов, получения необходимых данных для улучшения качества и эффективности принимаемых управленческих решений; | да |
| доступ к функциям подсистемы «ЭМК» для просмотра данных ЭМК пациента в соответствии с уровнем прав доступа, что может быть необходимо в рамках проведения исследования; | да |
| доступ к функциям модуля «Медицинские свидетельства» для добавления медицинского свидетельства о смерти. | да |

* **Модуль «Медицинские свидетельства»**

Таблица 111

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Просмотр журнала свидетельств о смерти;  Поиск свидетельств о смерти в журнале по заданным параметрам;  Просмотр свидетельства о смерти по выбранному пациенту;  Создание свидетельства о смерти;  Редактирование следующих данных в свидетельстве о смерти:- ФИО получателя;- Документ (серия, номер, кем выдан);- Дата получения свидетельства.  Отметка бланков свидетельства о смерти как испорченных.  Запрет печати медицинских свидетельств с признаком «Испорченное»;  Снятие отметки «испорченный» со свидетельства о смерти;  Печать свидетельства о смерти. | нет |
| Возможность выдачи медицинского свидетельства о рождении / о смерти / о перинатальной смерти; | да |
| Нумерация медицинских свидетельств должна вестись в сквозном порядке, включая испорченные; | да |
| Серия медицинского свидетельства должна формироваться автоматически и являться уникальной в рамках МО; | да |
| Выписанное медицинское свидетельство должно быть недоступно для редактирования или удаления; | да |
| Поиск медицинских свидетельств. Должен быть обеспечен быстрый и точный поиск необходимого свидетельства в системе в соответствии с критериями поиска. | да |
| Для свидетельств о рождении:   * поиск медсвидетельства, выписанного на основании данного; * поиск медсвидетельства, выписанного на основании данного на другого пациента, для испорченных документов. |  |
| Добавление нового свидетельства на основе данного для выдачи дубликата взамен испорченного окончательного свидетельства. Функционал должен позволять отслеживать все выданные свидетельства, включая дубликаты. | да |
| Возможность смены получателя свидетельства. Функционал должен позволять указать верную информацию о получателе свидетельства без изменения самого свидетельства. | да |
| Для свидетельств о смерти и перинатальной смерти должна быть реализована возможность отметки медицинского свидетельства испорченным. Отметка «Испорченное» должна проставляться в случае ошибочного добавления свидетельства о смерти в систему и занесения ошибочной информации. Функционал должен быть доступен только для МО, добавившей свидетельство. | да |
| Снять отметку «Испорченное». Должна быть возможность отменить проставление отметки «Испорченное» в случае ошибочных действий. | да |
| Печать бланков свидетельств – печать пустого бланка медсвидетельства (с выбором вида медицинского свидетельства). | да |
| Печать формы 106/у-08 «Медицинское свидетельство о смерти» на бланке (впечатывание данных в типографский бланк). | да |
| Печать формы 103/у «Медицинское свидетельство о рождении» на бланке (впечатывание данных в типографский бланк). | да |
| Для свидетельств о смерти и перинатальной смерти должна быть реализована возможность контроля ввода данных о причинах смерти пациентов в возрасте до 28 дней, только по разрешенным диагнозам. | нет |

* **Модуль «Медицинское освидетельствование мигрантов»**

Таблица 115

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Доступ для пользователей АРМ врача поликлиники, включенных в группу «Медицинское освидетельствование мигрантов». | нет |
| создание случая медицинского освидетельствования в ЭМК пациента; | нет |
| создание интерактивного документа «Информированное добровольное согласие» на исследования и осмотры для пациента; | нет |
| выписка направлений/назначения на осмотры/исследования, указанные в маршрутной карте случая; | нет |
| заполнение случая медицинского освидетельствования; | нет |
| печать следующих документов для передачи пациенту (в зависимости от результатов исследований): | нет |
| − сертификат об обследовании на антитела к ВИЧ; | нет |
| − мед. заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний; | нет |
| − мед. заключение о наличии (отсутствии) заболеваний наркоманией; | нет |
| − направление на дообследование; | нет |
| − уведомление о выявлении инфекционных заболеваний; | нет |
| − извещение о больном туберкулезом ф.089/у-туб; | нет |
| − экстренное извещение об инфекционном заболевании ф.058/у; | нет |
| − уведомление об ответственности; | нет |
| − уведомление в Роспотребнадзор о факте сокрытия контактных лиц; | нет |
| − уведомление о наличии родственников в РФ. | нет |
| регистрация случаев инфекционных заболеваний в журнале инфекционных заболеваний; | нет |
| печать сертификата об обследовании на ВИЧ и медицинских заключений. | нет |
| Регистрация в МО, осуществляющих медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства, каждой процедуры медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства; | да |
| Формирование в МО, ответственных за выдачу актов медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальных образованиях автономного округа, актов медицинского освидетельствования по результатам медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства; | нет |
| Формирование ежемесячной информации о количестве иностранных граждан и лиц без гражданства, прошедших медицинское освидетельствование, и его результатах; | нет |
| Формирование информации о факте выдачи акта медицинского освидетельствования в течение суток с момента его выдачи; | нет |
| Формирование экстренных извещений о каждом случае инфекционного заболевания, носительства возбудителей инфекционного заболевания или подозрения на инфекционное заболевание у иностранных граждан и лиц без гражданства и дополнительной информации к экстренному извещению; | нет |
| Формирование информации о количестве иностранных граждан и лиц без гражданства, прошедших полное медицинское освидетельствование и количестве выявленных у них инфекционных заболеваний; | нет |
| Возможность выгрузки данных о прохождении иностранными гражданами и лицами без гражданства медицинского освидетельствования, медицинских заключениях о состоянии их здоровья в Единую информационную систему Федеральной миграционной службы; | нет |
| Поиск информации по иностранному гражданину и лицу без гражданства по: фамилии, имени, отчеству, серии и номеру документа удостоверяющего личность, а также по реквизитам акта медицинского освидетельствования. | нет |

* **Модуль «Документ о временной нетрудоспособности»**

Таблица 116

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Автоматизированное формирование и печать на бланке установленного образца двухмерного штрих-кода, содержащего сведения больничного листка (в том числе печать штрих-кода в ранее заполненном бланке); | нет |
| Учет листков нетрудоспособности, выданных другим учреждением здравоохранения (в случаях долечивания в других МО лист нетрудоспособности должен быть продолжен); | да |
| Контроль сроков продления, длительности срока действия листков нетрудоспособности, контроль необходимости составления протокола врачебной комиссии; | да |
| Поиск листков нетрудоспособности по всем основным реквизитам: электронной медицинской карты, пациента, исследования, медицинского специалиста и пр., в т.ч. поиск листков нетрудоспособности, оформленных с ошибками (несвоевременно закрытых, продленных без протокола ВК и пр.), поиск ЛВН по типу (бумажный, электронный); | да |
| Просмотр журнала листков нетрудоспособности; | нет |
| Выбор протокола ВК для пользователей с соответствующими правами; | да |
| Возможность выдачи листка временной нетрудоспособности в электронном виде. | да |
| Учет порядка выдачи ЛВН (оригинал / дубликат, по основному месту работы / по совместительству, первичный / продолжение). | да |
| Автоматизированный учет предыдущего ЛВН при выписке ЛВН-продолжения. | да |
| Добавление и печать согласия на получение электронного листка нетрудоспособности. | да |
| Получение номера ЭЛН из хранилища номеров. | да |
| Проверка на уникальность номера ЛВН (для исключения совпадения номеров ЛВН и ЭЛН). |  |
| Ввод данных о месте работы: | да |
| Организация | да |
| Наименование для печати. | да |
| Должность | да |
| Ввод данных о причине нетрудоспособности: | да |
| Причина нетрудоспособности | да |
| Доп.код нетрудоспособности | да |
| Код изменения нетрудоспособности | да |
| Дата изменения причины нетрудоспособности | да |
| Предполагаемая дата родов | нет |
| Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) | нет |
| Ввод данных о санаторно-курортном лечении: | нет |
| Дата начала СКЛ | нет |
| Дата окончания СКЛ | нет |
| Номер путевки | нет |
| Санаторий | нет |
| Добавление пациентов, нуждающихся в уходе. | нет |
| Ввод данных о фактах нарушения режима. | нет |
| Ввод данных о лечении в стационаре. | нет |
| Ввод данных о направлении на медико-социальную экспертизу. | нет |
| Ввод освобождений от работы с возможностью подписания электронной подписью каждого освобождения врачом и врачебной комиссией. | да |
| Ввод данных об исходе ЛВН с возможностью подписания электронной подписью каждого освобождения врачом и врачебной комиссией. | да |
| Добавление пациентов, нуждающихся в уходе |  |
| Возможность редактирования ЭЛН при направлении на МСЭ. | да |
| Возможность подписания ЛВН, созданных в другой МО, для МО-правопреемника. | да |
| Учет ЛВН-продолжения. | да |
| Обновление первичного ЛВН при сохранении ЛВН-продолжения. | да |
| Печать ЛВН: | нет |
| Распечатать все данные ЛВН. | нет |
| Допечатать данные ЛВН. | нет |
| Печать усеченного талона ЭЛН. | нет |
| Печать ЛВН без корешка. | нет |
| Удаленный ЛВН, входящий в реестр ЛВН, должен получать признак «На удаление» и удаляться только после формирования и отправки реестра на удаление. | да |
| Возможность аннулирования ЭЛН. | да |
| Настройка доступа к аннулированию ЭЛН в зависимости от типа ЛВН, МО оформления ЛВН, данных о передаче ЛВН в ФСС. | да |
| Возможность указания наименования организации, в которую предъявляется ЛВН, для электронных ЛВН. | да |
| Возможность выписки справки учащегося (Освобождение от занятий / посещений) с учетом данных: | нет |
| ФИО врача, добавившего справку. | нет |
| Организация, для которой выдана справка. | нет |
| Получатель справки. | нет |
| Причина нетрудоспособности. | нет |
| Наличие контакта с инфекционными больными | нет |
| Описание контакта | нет |
| Период освобождения от занятий / посещений. | нет |
| Период освобождения от занятий физкультурой. | нет |
| Сохранение в Системе указанного в справке места работы или учебы, если эти данные не были заполнены. | нет |
| Возможность редактирования периода лечения в стационаре, если ЛВН связан с КВС круглосуточного стационара. | да |
| Возможность выписки ЭЛН задним числом при проведении ВК. | да |

* **Модуль взаимодействия с фондом социального страхования в части передачи электронного родового сертификата**

Описание см. в п. Подсистема взаимодействия с фондом социального страхования (ФСС) в части ЭРС.

* **Взаимодействие с фондом социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН**

Описание см. в п. Подсистема взаимодействия с фондом социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН.

* **Подсистема организации оказания медицинской помощи по профилям «акушерско-гинекологический» и «неонатологический» (Мониторинг беременных)**

Таблица 117

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Мониторинг беременных доступен в АРМ врача поликлиники, АРМ врача стационара, АРМ медицинского статистика | да |
| Заполнение анкеты беременной, в том числе:Дата постановки на учет, Срок беременности при постановке на учетОсновных сведений о беременной (группы крови, резус-фактора, соматических показателей, генетических факторов, вредных условий труда и быта, вредных привычек),сведений об отце,акушерско-гинекологический анамнез,исход предыдущих беременностей,данные об экстрагенитальных заболеваниях | да |
| Ввод данных индивидуальной карты беременной, включающей в себя: | да |
| * автоматический расчет степени риска по шкале Радзинского; | да |
| * автоматический расчет группы рисков по невынашиванию беременности; | да |
| * подготовку записей в ЭМК пациента о наблюдениях и осмотрах врачей акушеров-гинекологов; | да |
| * ведение карты прохождения пациентом пренатальных и перинатальных скрининговых исследований. | нет |
| Возможность заполнения специфики новорожденного из специфики родов, либо в первом случае стационарного лечения ребенка, если начало случая лежит в интервале от 0 до 356 дней со дня рождения. | да |
| Расчёт группы риска по шкале Радзинского; |  |
| Отображение группы риска по 572н и риска преждевременных родов. При наведении курсора на данные столбцов отображается всплывающая подсказка с установленными факторами риска. | да |
| Поиск записей по виду исхода. | да |
| Создание карты диспансерного наблюдения на форме «Сведения о беременности». | да |
| Указание группы акушерской популяции по Робсону | да |
| Оценка рожениц по шкале М. Робсона для классификации операций кесарева сечения. | да |
| Автоматический расчёт срока беременности при постановке на учет, если указана дата постановки на учет и последней менструации в анкете беременной. Но пользователь может сам указать срок беременности. | да |
| Автоматический расчёт срока беременности по аменорее, если указан срок беременности при постановке на учет и дата постановки на учет в скринингах. Но пользователь может сам указать срок беременности. | да |
| Карта наблюдений для оценки кровотечения, доступная в движении КВС. | да |
| Автоматическая отправка уведомления пользователю, если кровопотеря 100 мл и более. Для получения уведомлений необходимо установить флаг «Получать сообщения» в настройках системы  (уровень «Уведомления» - раздел «Акушерское кровотечение»). | да |
| Отображение основных данных по пациентке из Карточки пациента в ИКБ (семейное положение, группа крови, место работы, информация о муже, персональная информация) с возможностью редактирования без перехода между модулями | да |
| ведение картотеки выданных родовых сертификатов (не электронных): | да |
| Хранение истории прикрепления к врачам беременной | нет |
| Автоматический расчет даты родов на основании дат последней менструации, введенных в протоколе | нет |
| Возможность ручного ввода номера обменной карты | нет |
| Хранение истории изменения срока беременности по УЗИ | нет |
| Возможность указания МО, подразделения и врача, ведущего беременность пациентки | да |
| Возможность отбора карт беременных по основным показателям (пациент, группа риска, период открытия, МО, подразделение, врач, срок беременности от-до, исход беременности, дата родов, группа риска, признаков открытых ИКБ, наличия просроченных мероприятий и невыполненных рекомендаций) | нет |
| Автоматическое закрытие карты беременной: | нет |
| если беременность закончилась смертью матери – после подписания эпикриза | нет |
| Ручное закрытие карты беременной с указанием даты закрытия и МО | да |

* **Добавление сведений о беременности**

Таблица 118

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| − возможность вызова раздела из: | да |
| − Из регистра беременных; | да |
| − Из ЭМК. | да |
| − должен содержать следующие подразделы: | да |
| − Анкета при регистрации беременной; | да |
| − Ввод даты постановки на учет; | да |
| − Автоматический расчет срока беременности. | да |
| − Скрининги; | да |
| − Случаи лечения; | да |
| − Консультации; | да |
| − Исследования; | да |
| − Исход беременности; | да |
| − Случай материнской смертности. | да |

* **Специфика новорожденного**

Таблица 119

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| − возможность заполнения специфики новорожденного из специфики родов, либо в первом случае стационарного лечения ребенка, если начало случая лежит в интервале от 0 до 356 дней со дня рождения; | да |

* **Модуль «Стандарты лечения»**

Таблица 121

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Ведение справочника | нет |
| Требования к функциям справочника стандартов лечения: | нет |
| Определение общих параметров стандартов лечения (моделей пациентов): | нет |
| Диагноз; | нет |
| Возрастная категория; | нет |
| Тип фазы стандарта лечения; | нет |
| Тип стадии стандарта лечения; | нет |
| Тип осложнения стандарта лечения; | нет |
| Тип условия оказания стандарта лечения; | нет |
| Продолжительность лечения. | нет |
| Определение методов диагностирования заболевания: | нет |
| Осмотры специалистов; | нет |
| Функциональная диагностика; | нет |
| Лабораторная диагностика; | нет |
| Прочее. | нет |
| Определение стандартов в случае подтверждения диагноза: | нет |
| Осмотры специалистов; | нет |
| Функциональная диагностика; | нет |
| Лабораторная диагностика; | нет |
| Хирургические методы; | нет |
| Немедикаментозные методы; | нет |
| Процедуры и манипуляции (немедикаментозное лечение); | нет |
| Прочее. | нет |
| Определение стандартов лечения по медикаментозному лечению: | нет |
| Препараты; | нет |
| Дневная доза; | нет |
| Курсовая доза; | нет |
| Частота предоставления. | нет |
| **Применение справочника стандартов лечения** |  |
| Требования к функциям по работе с назначениями: | да |
| Должна быть реализована функция создания шаблона назначений: | да |
| Создание шаблонов назначений на основе сделанных назначений в рамках события пациента (прием врача поликлиники, стационарного осмотра), в том числе создание шаблонов лекарственных назначений; | да |
| Возможность ввода шаблонов назначений; | да |
| Функции для работы с Пользовательскими шаблонами назначений: копирование, добавление в избранное; | да |
| Настройка шаблона назначений под конкретное рабочее место или параметры случая лечения: | да |
| § Функции «Запомнить место оказания»; | да |
| § Конфигурация под конкретные параметры заболевания: возраст, пол, диагноз; | да |
| § Задание настроек конкретного назначения из шаблона назначения. | да |
| Создание назначений на основе стандартов лечения; | да |
| Просмотр детальной информации о выполненных назначениях. | да |

* **Модуль «Извещения о ДТП»**

Таблица 122

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Добавление, поиск, просмотр, редактирование извещений о раненом или скончавшемся в ДТП. | нет |
| Извещение о раненом в ДТП должно предусматривать ввод следующей информации: | нет |
| * Дата обращения. | нет |
| * Дата госпитализации. | нет |
| * Дата ДТП. | нет |
| * Диагноз при обращении. | нет |
| * Внешняя причина ДТП. | нет |
| * Дата перевода в другую МО. | нет |
| * МО, куда переведен раненый. | нет |
| * Диагноз при переводе. | нет |
| * Врач, составивший извещение. | нет |
| * Дата составления извещения. | нет |
| Извещение о скончавшемся в ДТП должно предусматривать ввод следующей информации: | нет |
| * Дата ДТП; | нет |
| * Дата поступления в стационар; | нет |
| * Диагноз при поступлении; | нет |
| * Дата смерти; | нет |
| * Непосредственная причина смерти; | нет |
| * Основная причина смерти; | нет |
| * Внешняя причина смерти; | нет |
| * Смерть наступила. Список значений: | нет |
| * «в машине скорой помощи», | нет |
| * «в стационаре», | нет |
| * «на дому». | нет |
| * В течение. Список значений: | нет |
| * «1. В течение первых 7 суток после ДТП», | нет |
| * «2. В течение 8-30 суток после ДТП»; | нет |
| * Дата заполнения извещения; | нет |
| * Врач, заполнивший извещение. | нет |

* **Подсистема «Электронная подпись»**

Таблица 123

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Подписание электронной подписью при добавлении и модификации документов, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | да |
| Поликлиника: |  |
| § Протокол осмотра (в рамках посещения пациентом поликлиники).; | да |
| § Посещение пациентом стоматологии; | нет |
| § Случай амбулаторно-поликлинического лечения (ТАП); | да |
| § Протокол осмотра в поликлиническом случае лечения; | да |
| § Контрольная карта диспансерного наблюдения. | да |
| Стационар: |  |
| § Движение пациента в отделении; | да |
| § Случай стационарного лечения (КВС); | да |
| § Направления; | да |
| § Протокол осмотра в стационарном случае лечения; | да |
| § Дневниковые записи; | да |
| § Эпикризы. | да |
| Льготный рецепт; | да |
| Направление на МСЭ; | да |
| Направление на ВК; | да |
| Протокол ВК; | да |
| Обратный талон; | нет |
| Направление на ВМП; | да |
| Протокол инструментальных исследований; | да |
| Протокол лабораторных исследований; | да |
| Протокол консультации; | да |
| Протокол консультации с применением телемедицинских технологий; | да |
| Медицинское свидетельство о рождении; | да |
| Медицинское свидетельство о смерти; | да |
| Отчёты; | да |
| Документ о временной нетрудоспособности; | да |
| Загрузка сертификатов электронной подписи в систему должна выполняться пользователем с правами администратора; | да |
| Должна быть реализована привязка сертификата ЭП к учетной записи пользователя и проверка данной связи при инициализации процесса подписания; | да |
| Возможность выбора сертификата для подписания из списка загруженных сертификатов пользователя; | да |
| Должна быть реализована функция верификации документа для проверки актуальности электронной подписи; | да |
| Просмотр подписанного документа; | да |
| Просмотр списка версий подписанного документа с отображением порядкового номера версии, даты и времени ее создания, пользователя, подписавшего документ; | да |
| Экспорт подписанной версии документа; | да |

* **Подсистема «Отчеты»**

Таблица 124

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * Формирование отчётных форм: | Да |
| * Формирование государственных отчетных форм; | Да |
| * Формирование форм статистической отчетности; | Да |
| * Выгрузка сформированных отчетов в формате doc, docx | Нет |
| * Выгрузка сформированных отчетов в формате xls, xlsx | Да |
| * Выгрузка сформированных отчетов в формате odt | Нет |
| * Выгрузка сформированных отчетов в формате ods | Нет |
| * Выгрузка сформированных отчетов в формате pdf | Нет |
| * Выгрузка сформированных отчетов в формате html; | Да |
| * Возможность просмотра справочной информации по алгоритму формирования отчета, описание отчетной формы. | Да |
| * Доступ к возможности формирования отчета должен быть в соответствии с правами учетной записи, местом работы пользователя. | Да |
| * Управление доступом пользователей к формированию отчетных форм |  |

* **Модуль «Журнал запросов»**

Таблица 128

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| доступ к модулю в АРМ врача поликлиники; | да |
| доступ к модулю в АРМ врача ВК; | да |
| доступ к модулю в АРМ врача стационара; | да |
| доступ к модулю в АРМ администратора МО; | да |
| доступ к модулю в АРМ диагностики; | да |
| Автор запроса: АРМ врача поликлиники, АРМ врача ВК, АРМ врача стационара: | да |
| создание запроса. При создании запроса должна быть возможность выбора пациента, случая лечения, типа запроса. | да |
| изменение запроса. Изменение выполненного запроса недоступно. | да |
| удаление запроса. | да |
| отслеживание состояния запроса. | да |
| просмотр результатов запроса. | да |
| Ответственный за выполнение запроса – пользователь, учетная запись которого включена в группу прав «Ответственный за выполнение запроса». | да |
| получение запроса. | да |
| отслеживание состояния запроса. | да |
| изменение исполнителя или ответственного. | да |
| ответ на запрос. | да |
| просмотр результатов запроса. | да |
| Исполнитель запроса: АРМ врача ВК, АРМ врача поликлиники, АРМ врача стационара, АРМ диагностики. | да |
| получение запроса. | да |
| отслеживание состояния запроса. | да |
| изменение исполнителя. | да |
| ответ на запрос: ввод текста ответа, прикрепление файлов. | да |
| просмотр результатов запроса. | да |

* **Модуль «Обмен сообщениями»**

Таблица 129

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * обеспечение возможности обмена сообщениями между пользователями системы; | да |
| * просмотр списка входящих/отправленных сообщений/уведомлений со следующими данными: | да |
| * прочитано; | да |
| * заголовок; | да |
| * дата; | да |
| * время; | да |
| * автор. | да |
| * поиск сообщений по: * периоду; * отправителю; * виду уведомления; * статусу сообщения   ; | да |
| * пометка сообщения по критериям важности; | да |
| * ответ на выбранное сообщение с автоматическим заполнением адресата; | да |
| * возможность множественного выбора сообщений/уведомлений; | да |
| * удаление сообщений/уведомлений; | да |
| * работа с адресной книгой: | да |
| * добавление/удаление групп пользователей; | да |
| * добавление/удаление пользователя в группу пользователей. | Да |
| * просмотр в адресной книге информации о пользователе: | да |
| * логин; | да |
| * фамилия; | да |
| * имя; | да |
| * отчество; | да |
| * e-mail; | да |
| * о себе; | да |
| * медицинская организация; | да |
| * места работы. | Да |
| * отображение индикатора непрочитанных сообщений во всех типах автоматизированных рабочих мест; | да |
| * обеспечение автоматической системы уведомлений (информация о пациентах: необходимость активного вызова врача на дом, новые результаты исследований и т.д.); | да |

* **Подсистема «Лабораторная информационная система»**
* **АРМ сотрудника пункта забора биоматериала**

Таблица 130

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * просмотр списка заявок на лабораторное исследование с отображением сведений: | да |
| * ID пациента; | нет |
| * фамилия пациента; | да |
| * имя пациента; | да |
| * отчество пациента; | да |
| * дата и время записи в пункт забора при печати списка пациентов; | нет |
| * название лаборатории; | да |
| * срочность выполнения; | да |
| * перечень услуг; | нет |
| * статус проб по заявке; | нет |
| * номер пробы; | нет |
| * количество тестов; | нет |
| * признак наличия отклонения результатов от норм; | нет |
| * номер штрих-кода; | да |
| * дата направления; | нет |
| * номер направления; | нет |
| * направившее отделение. | Нет |
| * поиск заявок на лабораторное исследование по дате записи, ID пациента, ФИО пациента, лаборатории, услуге, штрих-коду, номеру направления, направившему отделению; | да |
| * группировка списка заявок по статусам: новые, в работе, с результатами, одобренные, невыполненные; | нет |
| * группировка списка проб по статусам: новые, в работе, с результатами, одобренные, забракованные; | нет |
| * ввод данных о взятой пробе для выбранной в списке заявки на лабораторное исследование; | да |
| * автоматическая генерация штрих-кода и присваивание его пробе, печать штрих-кода, редактирование штрих-кода; | да |
| * присвоение заявке штрих-кода, распечатанного ранее; | да |
| * учет одной и более проб в рамках одной заявки на исследование; | нет |
| * добавление исследований в заявку; | нет |
| * просмотр информации о пробах в составе заявки: | нет |
| * необходима одна проба; | нет |
| * необходимо две или более проб; | нет |
| * взяты не все пробы; | нет |
| * новая проба взята, но не отправлена на анализатор; | нет |
| * проба отправлена на анализатор, результат пока не получен; | нет |
| * исследование пробы выполнено; | нет |
| * проба частично одобрена; | нет |
| * проба полностью одобрена; | нет |
| * проба забракована. | Нет |
| * направление заявки после взятия биоматериала в лабораторию для выполнения исследования по заявке или в регистрационную службу лаборатории; | нет |
| * регистрация новой заявки на лабораторное исследование; | да |
| * добавление внешнего направления; | нет |
| * редактирование заявки на лабораторное исследование; | нет |
| * отмена заявки с указанием причины отмены; | нет |
| * просмотр журнала отклоненных заявок |  |
| * печать протокола исследования выбранной в списке заявки; | нет |
| * печать списка заявок; | нет |
| * печать штрих-кодов; | нет |
| * ведение расписания работы пункта забора биоматериала; | да |
| * настройка перечня лабораторий, осуществляющих исследования биоматериала, взятого в данном пункте забора; | да |
| * автоматический поиск заявки путем считывания штрих-кода сканером; | да |
| * работа с журналом отбраковки; | нет |
| * поиск параклинических услуг; | нет |
| * работа с журналом регистрации анализов и их результатов; | нет |
| * возможность ручного ввода результатов выполнения исследования; | нет |
| * обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | нет |
| * одобрение результатов теста; | да |
| * отмена одобрения результатов теста; | да |
| * одобрение результатов исследований и направление их в ЭМК. | да |
| * Отправка проб во внешнюю лабораторию (аутсорсинг) |  |
| Для АРМ сотрудника пункта забора биоматериала необходим доступ к функциям модуля «Обмен сообщениями». | нет |
| Работа с [электронной очередью](https://confluence.rtlabs.ru/pages/viewpage.action?pageId=231136124):   * Отображение списка пациентов с талоном ЭО/номером брони, имеющих направление на службу. * Вызов пациента из очереди. * Принятие пациента. * Завершение приёма. * Отметка о взятии пробы. * Генерации штрих-кода для взятой пробы. |  |

* **АРМ регистрационной службы лаборатории**

Таблица 131

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * распределение лабораторных заказов между лабораторными подразделениями, включая внешние лаборатории и лабораторные системы; | да |
| * просмотр раздела с заявками на лабораторное исследование с отображением сведений: | да |
| * ID пациента; | да |
| * фамилия пациента; | да |
| * имя пациента; | да |
| * отчество пациента; | да |
| * дата рождения пациента; |  |
| * дата и время записи в пункт забора; | да |
| * название лаборатории; | да |
| * срочность выполнения; | да |
| * перечень услуг; | да |
| * статус проб по заявке; | да |
| * номер пробы; | да |
| * количество тестов; | да |
| * признак наличия отклонения результатов от норм; | да |
| * номер штрих-кода; | да |
| * дата направления; | да |
| * номер направления; | да |
| * направившее отделение. | да |
| * поиск заявок на лабораторное исследование по дате записи, ID пациента, ФИО пациента, лаборатории, услуге, штрих-коду, номеру направления, направившему отделению; | да |
| * ввод данных о взятой пробе для выбранной в списке заявки на лабораторное исследование; | да |
| * автоматическая генерация штрих-кода и присваивание его пробе, печать штрих-кода, редактирование штрих-кода; | да |
| * присвоение заявке штрих-кода, распечатанного ранее; | да |
| * учет одной и более проб в рамках одной заявки на исследование; | нет |
| * учет следующих статусов заявок: | нет |
| * необходима одна проба; | нет |
| * необходимо две или более проб; | нет |
| * взяты не все пробы; | нет |
| * новая проба взята, но не отправлена на анализатор; | нет |
| * проба отправлена на анализатор, результат пока не получен; | нет |
| * исследование пробы выполнено; | нет |
| * проба частично одобрена; | нет |
| * проба полностью одобрена; | нет |
| * проба забракована. | нет |
| * просмотр раздела с пробами по всем заявкам на лабораторное исследование с отображением сведений: | нет |
| * номер пробы; | нет |
| * статус пробы; | нет |
| * срочность выполнения; | нет |
| * биоматериал; | нет |
| * номер штрих-кода; | нет |
| * время взятия пробы; | нет |
| * тесты; | нет |
| * признак наличия отклонения результатов от норм; | нет |
| * номер направления; | нет |
| * анализатор. | нет |
| * просмотр параметров пробы; | нет |
| * просмотр набора тестов по выбранной пробе; | нет |
| * группировка списка заявок по статусам: новые, в работе, с результатами, одобренные, невыполненные; | нет |
| * группировка списка проб по статусам: новые, в работе, с результатами, одобренные, забракованные; | нет |
| * подбор перечня проб и направление их в лабораторию для выполнения исследования; | нет |
| * регистрация новой заявки на лабораторное исследование; | да |
| * добавление внешнего направления; | нет |
| * редактирование заявки на лабораторное исследование; | нет |
| * объединение назначений на лабораторную диагностику; | нет |
| * отмена заявки с указанием причины отмены; | нет |
| * Просмотр журнала отклоненных заявок. |  |
| * отмена пробы; | нет |
| * печать протокола исследования выбранной в списке заявки; | нет |
| * печать списка заявок; | нет |
| * печать списка проб; | нет |
| * печать штрих-кодов; | да |
| * печать штрих-кодов без привязки к заявке / пробе; | нет |
| * ведение расписания работы пункта забора биоматериала; | нет |
| * настройка перечня лабораторий, осуществляющих исследования биоматериала, регистрируемого в данной регистрационной службе; | да |
| * автоматический поиск заявки путем считывания штрих-кода сканером; | нет |
| * работа с журналом отбраковки; | да |
| * работа с журналом регистрации анализов и их результатов; | да |
| * возможность ручного ввода результатов выполнения исследования; | да |
| * обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | нет |
| * одобрение результатов теста; | да |
| * Одобрение только результатов без патологии. |  |
| * отмена одобрения результатов теста; | да |
| * подтверждение результатов заявки. | да |
| * Контроль качества. |  |
| Для АРМ регистрационной службы лаборатории необходим доступ к функциям модулей «Обмен сообщениями», «Отчеты». | нет |
| Доступ к возможности использования ЭЦП для подписания протоколов лабораторных исследований. |  |

* **АРМ лаборанта**

Таблица 132

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * просмотр списка заявок на лабораторное исследование с отображением сведений: | да |
| * ID пациента; | да |
| * фамилия пациента; | да |
| * имя пациента; | да |
| * отчество пациента; | да |
| * дата рождения пациента |  |
| * дата и время записи в пункт забора; | да |
| * название лаборатории; | да |
| * срочность выполнения; | да |
| * перечень услуг; | да |
| * статус проб по заявке; | да |
| * номер пробы; | да |
| * количество тестов; | да |
| * признак наличия отклонения результатов от норм; | да |
| * номер штрих-кода; | да |
| * дата направления; | да |
| * номер направления; | да |
| * направившее отделение. | да |
| * поиск заявок на лабораторное исследование по дате записи, ID пациента, ФИО пациента, лаборатории, услуге, штрих-коду, номеру направления, направившему отделению; | да |
| * ввод данных о взятой пробе для выбранной в списке заявки на лабораторное исследование; | нет |
| * автоматическая генерация штрих-кода и присваивание его пробе, печать штрих-кода, редактирование штрих-кода; | да |
| * присвоение заявке штрих-кода, распечатанного ранее; | да |
| * учет одной и более проб в рамках одной заявки на исследование; | нет |
| * учет следующих статусов заявок: | нет |
| * необходима одна проба; | нет |
| * необходимо две или более проб; | нет |
| * взяты не все пробы; | нет |
| * новая проба взята, но не отправлена на анализатор; | нет |
| * проба отправлена на анализатор, результат пока не получен; | нет |
| * исследование пробы выполнено; | нет |
| * проба частично одобрена; | нет |
| * проба полностью одобрена; | нет |
| * проба забракована. | нет |
| * просмотр списка проб по всем заявкам на лабораторное исследование с отображением сведений: | да |
| * номер пробы; | нет |
| * статус пробы; | нет |
| * срочность выполнения; | нет |
| * биоматериал; | нет |
| * номер штрих-кода; | нет |
| * время взятия пробы; | нет |
| * тесты; | нет |
| * признак наличия отклонения результатов от норм; | нет |
| * номер направления; | нет |
| * анализатор. | нет |
| * просмотр набора тестов по выбранной пробе; | нет |
| * группировка списка заявок по статусам: новые, в работе, с результатами, одобренные, невыполненные; | нет |
| * группировка списка проб по статусам: новые, в работе, с результатами, одобренные, забракованные; | нет |
| * отправка выбранных проб на анализатор; | да |
| * автоматическое получение результатов исследования с анализатора; | да |
| * подтверждение результата исследования (контрольная проверка лаборантом); | да |
| * ручной ввод результатов выполнения исследования; | да |
| * использование шаблонов протоколов исследований для описания результатов исследований; | нет |
| * результаты тестов должны отображаться с выделением диапазонов нормы, патологий и опасных границ; с указанием, на каком оборудовании и когда был получен результат (диапазоны нормальных значений, по которым верифицируются результаты исследования, должны устанавливаться автоматически в соответствии с половыми, возрастными и физиологическими характеристиками пациента); | да |
| * Одобрение только результатов без патологии. |  |
| * регистрация новой заявки на лабораторное исследование; | нет |
| * редактирование заявки на лабораторное исследование; | нет |
| * отмена заявки с указанием причины отмены; | нет |
| * Просмотр журнала отклоненных заявок. |  |
| * отмена пробы; | нет |
| * печать протокола исследования выбранной в списке заявки; | да |
| * печать списка заявок; | нет |
| * печать штрих-кодов; | да |
| * автоматический поиск заявки путем считывания штрих-кода сканером; | нет |
| * Настройка услуг для службы лаборатории |  |
| * ведение расписания работы пункта забора биоматериала; | нет |
| * назначение тестов в пробу для исследования; | нет |
| * ведение справочника анализаторов в лаборатории; | да |
| * ввод исследований и тестов, выполняемых на анализаторе; | да |
| * учет количественных и качественных тестов, выполняемых на анализаторе; | да |
| * ведение справочника результатов для качественных тестов; | нет |
| * указание единиц измерений и референсных значений для количественных тестов; | да |
| * указание нормальных и критических референсных значений; | да |
| * ведение справочника нормативов расхода реактивов для различных анализаторов и видов исследований; | нет |
| * просмотр текущих остатков реактивов; | нет |
| * ведение журнала реактивов; | нет |
| * Контроль сроков годности реактивов |  |
| * Просмотр данных о расходе реактивов по анализаторам |  |
| * работа с журналом отбраковки; | нет |
| * поиск проб по параметрам: период времени; Cito, Исследование, Биоматериал, Причина отбраковки; |  |
| * добавление данных о браке пробы по штрих-коду пробы, с указанием причины отбраковки; |  |
| * просмотр и редактирование данных о браке пробы; |  |
| * удаление данных о браке пробы; |  |
| * печать списка забракованных проб; |  |
| * подсчет количества записей, удовлетворяющих условиям поиска. |  |
| * работа с журналом регистрации анализов и их результатов; | нет |
| * поиск параклинических услуг; | нет |
| * поточный ввод параклинических услуг; | нет |
| * работа с журналом направлений и записей; | нет |
| * работа со справочниками услуг, медикаментов, системы учета медикаментов; | нет |
| * обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | нет |
| * обеспечение автоматического получения результатов исследований от автоматических и полуавтоматических анализаторов, обеспечивающих поддержку однонаправленного и двунаправленного режимов обмена данными, включая файловый обмен. | да |
| Для АРМ лаборанта необходим доступ к функциям модулей «Справочник медикаментов» (списание расходных материалов), «Обмен сообщениями», «Отчеты», «Шаблоны документов». | нет |
| Контроль качества результатов исследований |  |
| Просмотр истории исследований для одобренных проб. |  |
| Работа с микропланшетными ридерами (доступ к функциям АРМ лаборанта ИФА):   * Просмотр данных о планшетке; * Резервирование лунок под контрольные исследования; * Назначение штрих-кода пробы лунке; * Просмотр результатов исследований, полученных с анализаторов |  |
| Создание заявки на основе направления, полученного через сервис интеграции ПС АПП при приеме пациента без записи |  |
| Доступ к возможности использования ЭЦП для подписания протоколов лабораторных исследований. |  |

* **Мобильное автоматизированное рабочее место сотрудника пункта забора биоматериала**

Таблица 133

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * Просмотр списка заявок на лабораторное исследование с отображением сведений: | да |
| * Фамилия пациента; | да |
| * Имя пациента; | да |
| * Отчество пациента; | да |
| * Дата и время записи в пункт забора; | да |
| * Перечень услуг; | да |
| * Статус проб по заявке; | да |
| * Номер штрих-кода; | да |
| * Дата направления; | да |
| * Поиск заявок на лабораторное исследование: | да |
| * по ФИО. | да |
| * Работа со штрих-кодами биоматериала: | да |
| * Автоматическая генерация штрих-кода и присваивание его пробе; | да |
| * Редактирование штрих-кода. | да |
| * Сканирование штрих-кода при редактировании и присваивание его пробе. | да |
| * Взятие пробы. | да |
| * Учет одной и более проб в рамках одной заявки на исследование. | да |
| * Направление заявки после взятия биоматериала в лабораторию для выполнения исследования по заявке или в регистрационную службу лаборатории. | да |
| * Настройка логических связей со смежными службами. | да |
| * Поиск пациента. | да |
| * Интеграция с модулем «Электронная очередь». |  |

* **Подсистема «Льготное лекарственное обеспечение»**

Таблица 134

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Учет МО, включенных в систему ЛЛО региона: код МО или подразделения МО, и учет периода участия в системе ЛЛО. | да |
| Учет врачей, имеющих право на выписку льготных рецептов: - ввод или формирование кода ЛЛО врача, ввод данных о периоде включения врача в реестр врачей, имеющих право на выписку льготных рецептов. | да |
| Ведение льготных регистров, в т.ч функции поиска, просмотра списком сведений из регистров, ввод и редактирование данных регистров - см. [Модуль Регистр льготников](https://confluence.rtlabs.ru/pages/viewpage.action?pageId=234007135). |  |
| Задание региональных настроек - параметров системы ЛЛО - [Модуль Настройки ЛЛО](https://confluence.rtlabs.ru/pages/viewpage.action?pageId=234025640) |  |
| **Доступ  к просмотру справочников системы учета медикаментов.**  Источники финансирования, перечень регистров, программы ЛЛО/статьи расхода и др |  |
| Просмотр элементов справочников. |  |
| Быстрая возможность расширения учета для новых программ ЛЛО. |  |
| Задание нумераторов для льготных рецептов, с возможностью создания единого нумератора или создания отдельных нумераторов для рецептов, выписываемых по разным программам ЛЛО, в разных МО, подразделениях МО. | да |
| Определение потребности региона на плановой и дополнительной: проведение заявочных кампаний по сбору данных о потребности в заданном рабочем периоде |  |
| Возможность формирования  по данным заявочной кампании лотов на закупку медикаментов с формированием закупочной документации, учета контрактов на поставку |  |
| **Выписка льготных рецептов** |  |
| **Доступ к выписке льготных рецептов из:** |  |
| формы поточного ввода |  |
| формы поиска льготных рецептов |  |
| АРМ врача ЛЛО поликлиники |  |
| ЭМК |  |
| **Просмотр данных о льготном рецепте и его обеспечении** |  |
| в форм Льготный рецепт |  |
| ЭМК |  |
| форма Журнал отсрочки (Журнал рецептов) |  |
| **Поиск льготных рецептов, с формированием списка, удовлетворяющего заданным условиям, осуществляется в формах:** |  |
| Льготные рецепты: поиск |  |
| форма Журнал отсрочки (журнал рецептов) |  |
| АРМ врача ЛЛО поликлиники |  |
| **Выписка льготных рецептов** |  |
| Добавление рецепта путем создания копии ранее выписанного рецепта. |  |
| Возможность проставления отметки о получении рецепта уполномоченному лицу на форме выписки рецепта |  |
| Учет наличия согласия пациента на оформление рецепта  форме электронного документа. |  |
| Возможность формирования рецепта в форме электронного документа, при наличии согласия пациента или его уполномоченного представителя |  |
| Подписание рецепта ЭП. |  |
| Удаление выписанного рецепта. В зависимости от прав пользователя выполнение одного из следующих действий:   * Отметка рецепта удаленным. * Удаление рецепта из реестра выписанных рецептов. |  |
| Автоматическая генерация номера рецепта в соответствии с заданным нумератором. |  |
| Проверка серии и номера рецепта на уникальность при сохранении. |  |
| **Учет признаков и особых отметок:** |  |
| По специальному назначению. |  |
| Причина специального назначения. |  |
| Срочность. |  |
| Выписка по МНН (Да/Нет). |  |
| Учет выписки рецепта по решению ВК, в т.ч. вне стандарта лечения. |  |
| * Дата решения ВК. * Номер протокола ВК. |  |
| Превышение дозировки для ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. |  |
| Сохранение данных о назначении ЛС с указанием дозировок разовой и курсовой, длительности курса и кратности приема в течение суток. |  |
| Возможность указания аптечной организации, в которую может обратиться пациент для получения лекарственного средств. |  |
| Возможность просмотра остатков ЛС в аптечных организациях. |  |
| Просмотр остатков ЛС в пунктах отпуска, прикрепленных к МО, с учетом резервирования под выписанные и необеспеченные льготные рецепты. |  |
| Выбор медикаментов осуществляется из перечня медикаментов, заданного параметрами системы: из нормативного перечня, из списка медикаментов, включенных в заявку, в том числе персонифицированную. |  |
| Возможность выполнения контроля на наличие медикамента, указанного в рецепте, в пунктах отпуска |  |
| **Контроли, выполняемые при выписке льготных рецептов:** |  |
| на наличие пациента в реестре льготников на дату выписки рецепта и наличие отказа от набора социальных услуг |  |
| на наличие у врача права выписывать льготный рецепт |  |
| на наличие врача на ФРМР - при выписке рецепта в форме электронного документа; |  |
| Контроль на соответствие диагноза льготной категории, указанной в рецепте; |  |
| Контроль срока действия рецепта в зависимости от возраста и льготной категории пациента. |  |
| Контроль на максимально допустимое количество лекарственного средства в месяц. |  |
| **Печатная форма льготного рецепта** |  |
| Формирование печатных форм рецептов в соответствии с действующим законодательством РФ. |  |
| Возможность формирования в печатной форме рецепта штрих-кода рецепта, обеспечивающего возможность считать информацию, указанную в рецепте, в полном объеме. |  |
| Повторная печать рецепта в день его выписки. |  |
| Возможность выписывать рецепт по федеральным льготам из регионального бюджета |  |
| Настройка контроля на наличие для региональной льготы диагноза или документа, удостоверяющего право на льготу. |  |
| Настройка типа логистической системы: наличие регионального аптечного склада или сети аптек поставщика по контракту. |  |
| Настройка разрешения на выписку рецептов в форме электронного документа |  |
| Настройка параметров выписки рецептов: использование нумератора для нумерации рецептов; просмотр остатков, перечня для выписки: из списка ЛС, включенных в заявку, или из нормативного перечня по программе ЛЛО. |  |

* **Модуль «Справочник медикаментов»**

Таблица 135

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Быстрый доступ к полной информации по лекарственному средству. | да |
| Поиск медикамента по следующим параметрам: | да |
| торговое название; | да |
| действующее вещество (МНН); | да |
| непатентованное наименование; | да |
| лекарственная форма; | да |
| дозировка; | да |
| страна; | да |
| фирма; | да |
| № ру; | да |
| владелец ру; | да |
| производитель; | да |
| упаковщик; | да |
| диапазон даты регистрации; | да |
| синоним; | да |
| нозология (МКБ-10); | да |
| АТХ; | да |
| фарм действие; | да |
| фармгруппа; | да |
| ФТГ; | да |
| признак отпуска без рецепта; | да |
| признак включения в справочник льготного лекарственного обеспечения; | да |
| признак сильнодействующего медикамента; | да |
| признак жизненно-важного медикамента; | да |
| признак наркотического медикамента; | да |
| признак 7 нозологий. | да |
| * признак "Программа государственных гарантий" |  |
| * признак ПКУ |  |
| * формулярный список |  |
| взаимодействие ЛС |  |
| Просмотр списка найденных медикаментов по заданным условиям. | да |
| Просмотр данных по выбранному медикаменту: | да |
| действующее вещество / МНН: | да |
| русское наименование; | да |
| латинское наименование. | да |
| торговое наименование (треймарк): | да |
| русское наименование; | да |
| латинское наименование. | да |
| лекарственная форма / форма выпуска; | да |
| дозировка: | да |
| вид ед. измерения; | да |
| ед. измерения; | да |
| количество ЛС; | да |
| кол-во доз в упаковке; | да |
| состав и форма выпуска; | да |
| характеристика. | да |
| Данные о регистрации, производителе: | да |
| рег. удостоверение №; | да |
| период действия РУ; | да |
| страна регистрации; | да |
| владелец РУ; | да |
| производитель; | да |
| упаковщик. | да |
| данные о потребительской упаковке: | да |
| код EAN. | да |
| первичная упаковка: | да |
| Наименование; | да |
| Ед. изм. первичной упаковки; | да |
| Кол-во в перв. уп.; | да |
| Назв. комплекта к перв. Упаковке. | да |
| вторичная упаковка: | да |
| название втор. упаковки; | да |
| кол-во перв. упаковок во втор. | да |
| третичная упаковка: | да |
| название трет. упаковки; | да |
| кол-во втор. упаковок во трет. | да |
| признак отпуска без рецепта; | да |
| сроки годности, условия хранения: | да |
| срок хранения; | да |
| условия хранения; | да |
| меры предосторожности; | да |
| способ применения и дозы; | да |
| инструкция для пациента; | да |
| классификация АТХ; | да |
| фармакологическая группа; | да |
| признак включения в справочник жизненноважных лек. средств; | да |
| признак включения в справочник льготного лекарственного обеспечения. | да |
| описание и дополнительная информация: | да |
| фармакологическое действие; | да |
| действие на организм; | да |
| свойства компонентов; | да |
| фармакокинетика; | да |
| клиническая фармакология; | да |
| инструкция; | да |
| показания; | да |
| рекомендуется; | да |
| противопоказания; | да |
| применение при беременности и кормлении грудью; | да |
| побочные действия; | да |
| взаимодействие. | да |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранному медикаменту в режим просмотра данных торгового наименования выбранного медикамента. | да |
| Добавление через оператора системы медикаментов в справочник, а также изделий медицинского назначения. | да |
| Поиск торговых наименований, просмотр списка найденных торговых наименований. | да |
| Просмотр данных по выбранному торговому наименованию (данные отображаются в зависимости от их наличия в справочнике): | да |
| уникальный код; | да |
| латинское название; | да |
| номер государственной регистрации; | да |
| фармакологическая группа; | да |
| анатомо-терапевтическо-химическая классификация; | да |
| срок годности; | да |
| условия хранения; | да |
| код EAN; | да |
| нозологическая классификация; | да |
| срок годности, условия хранения; | да |
| состав и форма выпуска; | да |
| фармакологическое действие; | да |
| противопоказания; | да |
| побочные действия; | да |
| способ применения и дозы; | да |
| меры предосторожности. | да |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранному торговому наименованию в режимы просмотра данных действующего вещества, фармакологической группы, анатомо-терапевтическо-химической группы, нозологической группы выбранного торгового наименования. | да |
| Поиск в справочнике действующих веществ. | да |
| Просмотр списка найденных действующих веществ. | да |
| Просмотр по выбранному действующему веществу перечня соответствующих торговых наименований, фармакологических групп, нозологических групп, признаков сильнодействующего или ядовитого вещества, наркотического вещества, жизненно-важного медикамента, включения в перечень льготного лекарственного обеспечения. | да |
| Быстрый переход из режима просмотра данных действующего вещества в режимы просмотра данных выбранного в списке торгового наименования, фармакологической группы, нозологической группы. | да |
| Поиск в справочнике производителя. | да |
| Просмотр списка найденных производителей. | да |
| Просмотр по выбранному производителю перечня выпускаемых им торговых наименований. | да |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранному производителю в режим просмотра данных выбранного в списке торгового наименования. | да |
| Выбор значения в классификаторе фармакологических групп и просмотр по выбранной группе перечня торговых наименований и их действующих веществ. | да |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранной фармакологической группе в режимы просмотра данных выбранного в списке торгового наименования или его действующего вещества. | да |
| Выбор значения в классификаторе нозологий (МКБ 10) и просмотр по выбранной нозологии перечня соответствующих торговых наименований, сгруппированных по фармакологическим группам и действующим веществам. | да |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранной нозологии в режимы просмотра данных выбранного в списке торгового наименования, его действующего вещества или фармакологической группы. | да |
| Выбор значения в классификаторе ATX и просмотр по выбранному значению перечня соответствующих торговых наименований, сгруппированных по действующим веществам. | да |
| Быстрый переход из режима просмотра данных по выбранному значению ATX в режимы просмотра данных выбранного в списке торгового наименования, его действующего вещества. | да |
| Функции «Справочника медикаментов» должны быть доступны из всех типов АРМ. | да |
| **Наличие справочников и функций, связанных со справочником медикаментов:** |  |
| Справочник региональных предельных надбавок. |  |
| Справочник зарегистрированных отпускных цен производителей. |  |
| Расчет цен на ЖНВЛП. |  |
| Обновление справочника ЛС Роспотребназдора и его связей со справочником медикаментов. |  |
| Формирование перечней ЛС, ИМН, питания разрешенных к выписке по льготным рецептам по выбранной программе ЛЛО, с указанием МНН, Торгового наименования (при необходимости), лекарственной формы (при необходимости), признака выписки по решению ВК. Ведение номенклатуры мед. организации. |  |
| Ведение региональной номенклатуры. |  |
| Ведение формулярных списков. |  |

* **АРМ руководителя МО**

Таблица 136

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Поиск в регистре прикрепленного населения. | нет |
| Просмотр истории прикреплений пациента. | нет |
| Просмотр журнала движения по регистру прикрепленного населения в разрезе участков. | нет |
| Экспорт картотеки в DBF | нет |
| Поиск в регистре федеральных льготополучателей по категории льготы, по периоду действия льготы. | да |
| **Доступ к регистру льготополучателей.** | да |
| Ведение регистра региональных льготополучателей с указанием категории льготы, периода действия льготы. | да |
| Редактирование регистра региональных льготополучателей. | да |
| Учет выданных удостоверений льготополучателя. | да |
| **Доступ к регистрам по заболеваниям в соответствии с правами доступа, в т.ч.:** | да |
| * к регистру по ВЗН. | да |
| * к регистру по орфанным заболеваниям. | да |
| Доступ к данным Плана потребления МО в режиме просмотра. | да |
| **Доступ к заявке МО.** | да |
| Просмотр и утверждение заявок на ЛС, ИМН, специализированное питание, составленных врачами МО. | да |
| Контроль заявки на не превышение предельных сумм из расчета прикрепленного населения. | да |
| Просмотр актуальных остатков в аптеках и аптечном складе с учетом ранее зарезервированных медикаментов и цен на лекарственные средства в аптеках. | да |
| **Доступ к реестру выписанных льготных рецептов:** | да |
| Поиск выписанных рецептов по всем реквизитам рецепта и сведениям о пациенте. | да |
| Поиск и просмотр рецептов, обеспеченных лекарственными средствами, и рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании. | да |
| Удаление (аннулирование) выписанных рецептов, по которым не было обращения в аптеку, с указанием причины удаления при условии включения пользователя в группу "Руководитель ЛЛО МО". | да |
| **Доступ к просмотру справочников:** | нет |
| * Контрагенты | нет |
| * Справочники системы учета медикаментов | нет |
| * Номенклатурный справочник | нет |
| * Цены на ЖНВЛП | нет |
| * Предельные надбавки на ЖНВЛП | нет |
| * Справочник медикаментов | нет |
| * МЭС | нет |
| * Фальсификатов и забракованных серий выпуска ЛС | да |
| Просмотр данных о прикреплении МО к пунктам отпуска ЛС | да |
| Использование встроенной системы сообщений | да |
| Просмотр ЭМК пациента |  |
| Просмотр, контроль и утверждение заявок ЛЛО врачей МО. |  |
| Контроль заявки на непревышение предельных сумм из расчета прикрепленного населения. |  |
| Поиск, просмотр данных регистра льготополучателей |  |
| Доступ к регистру ВЗН, орфанных заболеваний и другим регистрам по заболеваниям. |  |
| Просмотр остатков медикаментов на складах МО и аптек региона. |  |
| Доступ к НСИ. |  |
| Поиск, просмотр данных о выписанных льготных рецептах и их обеспечении |  |
| Удаление (аннулирование) выписанных рецептов, по которым не было обращения в аптеку, с указанием причины удаления при условии включения пользователя в группу «Руководитель ЛЛО МО». |  |

* **Подсистема «Скорая медицинская помощь»**

Таблица 150

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1) прием обращений граждан за получением медицинской помощи. При этом: | да |
| обработка вызовов, поступающих из разных источников: | да |
| единые call-центры; | да |
| единая служба вызовов 112; | да |
| локальные службы приема вызовов; | да |
| что обеспечивает максимально полный охват информации о вызовах скорой помощи и позволяет отсекать дублирующие, ошибочные вызовы. |  |
| 2) диспетчеризацию полученных вызовов. При этом: | да |
| обслуживание одним диспетчером нескольких служб СМП (НМП); | да |
| распределение вызовов по подразделениям, оказывающим скорую или неотложную помощь в зависимости от повода вызова, состояния пациента и его местонахождения | да |
| оптимизировать распределение нагрузки между работающими на вызовах бригадами (если бригада, обслуживающая определенный район загружена, можно на вызов назначить свободную бригаду с близлежащей территории), |  |
| оптимизировать маршруты их перемещения (возможен прием попутного вызова, отслеживание перемещения бригад с помощью информации от навигационного оборудования), |  |
| оказывать специфическую помощь там, где она наиболее востребована |  |
| передавать вызовы, не требующие оказания срочной помощи на обслуживание подразделениям, осуществляющим неотложную помощь и наоборот |  |
| 3) регистрация обращения в виде карты вызова, содержащей всю необходимую для работы специалистов информацию. При этом: | да |
| обслуживание как зарегистрированных в системе, так и неизвестных пациентов. | да |
| постепенное заполнение информации по вызову и его обслуживанию: | да |
| фиксация места вызова, повода вызова, доступной информации о пациенте (идентификация пациента по базе данных). | да |
| фиксация назначенной на вызов бригады в соответствии с местом и поводом вызова (система в режиме реального времени передает назначенные вызовы бригадам вне зависимости от того, где на данный момент они находятся). | да |
| заполнение всех остальных данных карты вызова, включая данные о каждом этапе оказания помощи, в том числе, об оказанных услугах, использовании лекарственных средств и пр. | да |
| 4) передачу пациента на лечение в стационар или под наблюдение участкового врача. При этом: | да |
| взаимодействие с подсистемой плановых госпитализаций и управления очередями с помощью функции резервирования койки в стационаре (в том числе и в других медицинских организациях). | да |
| взаимодействие с функцией вызова врача на дом. | да |
| 5) передачу вызова в службу НМП, если скорая помощь не требуется. При этом: | да |
| передача вызова со станции СМП на подразделение НМП, если параметры вызова соответствуют определенным критериям, система должна позволять выполнять такую передачу автоматически. | да |
| передача информации (активного вызова) по обслуженному вызову в обслуживающую поликлинику, в том числе, для организации вызова врача на дом, если этого требует состояние пациента. | да |
| 6) передачу информации о вызове скорой помощи и его результатах в электронную карту пациента. При этом: | да |
| оформление данных по вызову в виде стандартной отчетной формы. | да |
| 7) настройка схем взаимодействия между подразделениями, оказывающими скорую и неотложную помощь. При этом: | да |
| выбор подразделения СМП (НМП) для передачи вызова другой службе при необходимости. | да |
| 8) контроль выполнения процедур оказания скорой и неотложной помощи согласно предусмотренным нормативам и правилам. При этом: | да |
| контроль работы диспетчерской службы; отслеживание местонахождение бригад, их статусы и состояния; контроль времени обработки вызовов, согласно нормативам; отслеживание важных вызовов. | да |
| возврат карты вызова на дооформление соответствующим специалистам. | да |
| Доступ к подсистеме: | да |
| * использование для аутентификации и авторизации пользователей подсистемы единого каталога пользователей системы идентификации и аутентификации; | да |
| * разделение уровней доступа диспетчеров и обслуживающего персонала к управлению и получению информации в соответствии с выполняемыми служебными обязанностями; | да |
| возможность использования для аутентификации и авторизации пользователей ИС СМ П единого каталога пользователей системы идентификации и аутентификации; |  |
| разделение уровней доступа диспетчеров и обслуживающего персонала к управлению и получению информации в соответствии с выполняемыми служебными обязанностями; |  |
| * Для входа в подсистему у пользователя должна быть учетная запись ИС СМП. Пользователь должен иметь возможность перемещаться между доступными ему функциональными блоками подсистемы без повторного ввода идентификационных данных. | да |
| * Для каждого пользователя должна быть назначена одна или более ролей, которые этот пользователь выполняет в Системе. | да |
| Выполнение процесса обслуживания обращения граждан за получением медицинской помощи должно осуществляться на основе разделения функциональных обязанностей по ролям, что позволяет унифицировать требования к рабочим местам и квалификации пользователей; |  |
| Возможность доступа к ЦОД с помощью мобильных устройств (планшетных компьютеров), что уменьшает риск потери информации при передаче по телефону (рации), экономит время обслуживающей вызов бригады при фиксации своего местоположения и оказанным услугам, позволяет контролировать скорость оказания услуг в рамках установленных нормативов в режиме реального времени; |  |
| Единая схема взаимодействия с различными типами подразделений СМП в зависимости от их подчиненности и функциональной наполненности, что позволяет оптимизировать работу диспетчерских служб и call-центров; |  |
| Наличие доступа к необходимой справочной и нормативной информации, что позволяет: |  |
| формировать состав бригад исходя из данных о графике работы сотрудников, их квалификации, наличии и комплектации автопарка медицинской организации или привлеченных специализированных транспортных средств; |  |
| получать информацию о наличии свободных коек в стационарах требуемого профиля; |  |
| использовать дерево решений для корректного определения повода для вызова; |  |
| Возможность осуществлять «ручной» ввод информации о вызовах СМП (НМП) и (или) интеграция с другими автоматизированными системами, обслуживающими вызовы СМП (НМП), что позволяет иметь полную информацию о состоянии здоровья пациента в его электронной медицинской карте; |  |
| Система передачи сообщений между пользователями в выбранной форме, что позволяет осуществлять коммуникацию между сотрудниками предприятия в режиме реального времени, что особенно важно при выполнении функций оказания скорой помощи. |  |
| Возможность формирования необходимой отчетности для оперативной работы и для отчетности, в том числе, перед фондами, министерством и пр., что позволяет выполнять оперативный контроль работы служб и подразделений СМП (НМП), оперативно формировать требуемую по законодательству и нормативным актам отчетность. |  |

* **АРМ администратора СМП**

Таблица 151

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * Ведение справочников для обеспечения работы пользователей АРМ системы: | Нет |
| * Справочник медикаментов; | Нет |
| * Работа со справочником медико-экономических стандартов; | Нет |
| * Справочники системы учета медикаментов. | Нет |
| * Мониторинг работы службы СМП: | Да |
| * Просмотр списка карт вызовов; | Да |
| * Просмотр аудита записи. | Да |
| * Работа с вызовами СМП: | Да |
| * Добавление, изменение, просмотр карты вызова; | Да |
| * Закрытие карты вызова; | Да |
| * Печать карты вызова; | Да |
| * Оформление отказа от вызова; | Да |
| * Передача карты в службу НМП. | Да |
| * Управление справочником предложения бригад на вызов; | Да |
| * Редактирование дерева решений для возможности выбора повода вызова и назначения бригады соответствующего типа на вызов. Дерево решений должно помогать диспетчеру определить повод вызова в зависимости от симптомов пациента; | Да |
| * Редактирование настроек отправки бригад на вызов в зависимости от срочности, повода вызова, возраста пациента и специализации бригады. | Да |
| * Настройка параметров работы подстанции и обработки вызовов. | Да |
| * Настройка параметров для включения в регистр часто обращающихся. | Да |
| * Настройка логики предложения бригад на вызов. |  |
| * Ведение дерева решений. - Работа с регистром часто обращающихся - Работа с регистром случаев противоправных действий в отношении персонала СМП - Ведение журнала расхождения пациентов в учетных документах | Да |
| * просмотр вызовов, переданных в поликлинику (активов). | Нет |
| * просмотр журнала госпитализаций | Нет |

* **АРМ диспетчера подстанции**

Таблица 152

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * отслеживание вызовов, выполняющихся силами сотрудников подстанции, в том числе группировка вызовов по типу: | Да |
| · вызовы на обслуживании; | Да |
| · обслуженные вызовы; | Да |
| · журнал вызовов. | Да |
| * отображение вызовов в списке: | Да |
| · группировка вызовов по статусу и срочности, при которой в верхней части списка должны отображаться переданные вызовы, далее - принятые, далее - остальные вызовы. При этом в первой строке группы должен отображаться самый срочный вызов; | Да |
| · Отображение срочности и времени, прошедшего с момента принятия, для каждого вызова; | Да |
| · индикация срочности вызовов; | Да |
| · отложенные вызовы не должны выделяться в списке цветовым маркером и не сопровождаться звуковым сигналом. Для отложенных вызовов должна отображаться дата и время, на которое вызов отложен. | Да |
| · вызовы в списке должны быть разделены по группам в зависимости от статуса. | Да |
| * добавление вызова. Для оптимизации работы диспетчера при приеме вызова должны быть реализованы следующие функции: | Да |
| · возможность переключения между полями при помощи сочетания клавиш; | Да |
| · автоматическое заполнение значений | Да |
| · поиск значения по вхождению | Да |
| · помощь в принятии решения при определении повода вызова. | Да |
| * Фиксирование адреса, повода, ФИО пациента. | Да |
| * Передача вызова на подстанцию СМП. | Да |
| * Передача вызова на другую подстанцию, если вызов не входит в зону обслуживания текущей станции/подразделения СМП. | Да |
| * Передача вызова в НМП, если это не экстренный вызов. | Да |
| * Ведение журнала вызовов. | Да |
| * Возможность редактирования Карты вызова. Действие должно быть доступно, если на выбранный вызов создана карта вызова. | Да |
| * Возможность редактирования Талона вызова. | Да |
| * Запись телефонных разговоров по приему вызова: | Да |
| · Автоматическая запись телефонных переговоров при приеме вызова; | Да |
| · Доступ к прослушиванию аудиозаписей в зависимости от прав пользователя; | Нет |
| · Хранение записи на сервере не менее 3 месяцев. | Нет |
| * Поиск и идентификация пациента | Да |
| * Поиск пациента по введенному адресу | Да |
| * Выбор первичного вызова для дублирующего, повторного, справочного вызова. | Нет |
| * Возможность указания места вызова на карте. | Нет |
| * Просмотр справочной информации по месту вызова (данные МО, обслуживающей взрослое/детское население). | Нет |
| * Выбор причины вызова из дерева решений | Да |
| * Работа с вызовами: | Да |
| · вывод на печать талона вызова. | Нет |
| · возможность перевода вызова в тип «Первичный». | Да |
| · возможность перевода вызова в тип «Дублирующее». | Да |
| возможность просмотра первичного вызова и связанного с ним | Нет |
| · возможность создание попутного вызова. | Да |
| создание попутного вызова 112 |  |
| · назначение вызова специализированной бригаде; | Да |
| · назначение бригады на вызов и перевод вызова на одну из бригад, которые на текущий момент находятся на смене (проверяется плановое время работы бригады). | Да |
| · отклонить бригаду с вызова. | Да |
| · перевод вызова в отложенные и обратно. | Да |
| · перевод вызова из отложенных в поступившие. | Да |
| · отклонить вызов. | Да |
| · закрытие вызова с возможностью заполнения подробной информации о вызове. | Да |
| · указание информации о МО госпитализации и диагнозе. | Да |
| * фиксирование дублирующих вызовов; | Да |
| * помощь в принятии решений о назначении бригады: | Нет |
| · автоматический выбор бригады в зависимости от настроек; | Нет |
| · автоматический расчет времени прибытия каждой бригады на место вызова. | Да |
| * отслеживание статусов бригад; | Да |
| * смена статуса бригады; | Нет |
| * просмотр информации о бригаде; | Нет |
| * просмотр информации о печатной форме талона вызова, на который назначена бригада. | Да |
| * просмотр месторасположения бригад на карте, если машины оборудованы GPS/ГЛОНАСС трекером и подключены к трекинговой системе (например, Виалон). | Нет |
| * просмотр маршрута бригад до места вызова. | Нет |
| * просмотр истории вызовов. | Нет |
| * возможность поиска вызовов по заданным параметрам в журнале вызовов. | Нет |
| * работа с нарядами: | Да |
| · формирование наряда; | Да |
| · редактирование наряда; | Да |
| · возможность выбора специализации бригады (кардиология, реанимация и пр.); | Да |
| · установка отметки о выходе бригады на смену. | Да |
| · печать списка нарядов. | Да |
| · добавление наряда по шаблону. | Да |
| · изменение состава наряда. | Да |
| · копирование наряда. | Нет |
| * учет лекарственных средств и медикаментов без учета остатков на складах, без возможности формирования расходных документов. | Нет |
| * поточный ввод карт 110/у. | Да |
| * учет путевых листов и ГСМ. | Нет |
| * ведение справочника неформализованных адресов. | Нет |

* **АРМ старшего бригады (врач выездной медицинской бригады), мобильный АРМ старшего бригады СМП**

Таблица 153

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * прием вызова; | да |
| * заполнение карты вызова; | да |
| * просмотр карты вызова; | нет |
| * возможность информирования бригады о назначении на вызов; | да |
| − Вызов на смену; | да |
| − Просмотр истории наряда; | нет |
| − Просмотр информации об укладке; | нет |
| − Просмотр карты; | нет |
| − Просмотр стандартов лечения; | нет |
| − Просмотр справочника медикаментов; | нет |
| − Настройка АРМ; | да |
| − установка и смена статуса бригады; | да |
| * мониторинг времени, затраченного на вызов; | нет |
| * указание причины задержки в обслуживании вызова; | нет |
| − Просмотр краткой информации о бригаде: номер, старший бригады и статус; возможность смены статуса бригады вручную. | нет |
| − Переход к списку вызовов (с отображением количества новых вызовов); | да |
| − Смена статуса вызова. | нет |
| − Просмотр списка вызовов с указанием адреса вызова, повода и срочности, ФИО пострадавшего и времени ожидания. | да |
| − Просмотр схемы проезда до адреса вызова. | нет |
| − Просмотр ЭМК пострадавшего за последние 2 года. | да |
| − Добавление адреса при оформлении активного посещения в поликлинику. | да |
| При поступлении вызова информация о вызове отображается в списке. Должен быть подан звуковой сигнал. | да |
| С момента изменения статуса вызова на панели должен запускаться таймер. В случае превышения фактического времени смены статуса над нормативным временем автоматически должны быть доступны следующие действия в АРМ: | да |
| − возможность указать причину задержки: | да |
| Работа пользователей в Системе на мобильном устройстве без использования средств масштабирования интерфейса при использовании мобильного устройства. | нет |
| * возможность работы в офлайн режиме с последующей синхронизацией данных. | да |

* **АРМ оператора НМП**

Таблица 154

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * создание случая АПЛ и посещения в рамках случая; | Да |
| * добавление карты вызова; | Да |
| * передача карты вызова в СМП или НМП другой МО, указание причины передачи; | Да |
| * поиск карты вызова в списке; | Да |
| * добавление вызова; | Да |
| * оформление отказа в обслуживании (по инициативе пациента). | Да |
| * Прием, отклонение, обработка вызова |  |

* **АРМ старшего врача**

Таблица 155

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * просмотр вызовов: | Да |
| · в работе; | Да |
| · за указанный период; | Да |
| · вызовы, по которым превышено время назначения бригады. | Да |
| * выбор подстанции для управления; | Да |
| * просмотр информации о выбранном вызове; | Да |
| * просмотр информации о бригаде; | Да |
| * просмотр нарядов; | Да |
| * просмотр местонахождения бригады на карте; | Да |
| * просмотр места вызова на карте; | Нет |
| * группировка вызовов для удобства просмотра: * ожидание решения старшего врача; * превышено время ожидания назначения на бригаду; * на контроле; * в работе; * переданные в НМП; * исполненные; * закрытые; * отмененные; * отложенные | Да |
| · ожидание решения старшего врача – вызовы с поводами, которые требуют решения старшего врача (решение для определение повода, подтверждение отмены вызова); | Да |
| · внимание – вызовы, о которых старший врач СМП должен быть в курсе: нарушение времени обработки любого из временных параметров, поступление вызова об ухудшении состояния и т.д. | Да |
| · в работе – все остальные вызовы, которые сейчас находятся в работе всех станций; | Да |
| · прочие – вызовы, которые не требуют выезда бригады; | Да |
| · закрытые – закрытые вызовы; | Да |
| · отмененные – отмененные вызовы. | Да |
| В группах «Ожидание решения старшего врача», «Внимание», «В работе», «Отложенные» должны отображаться вызовы, принятые в течение не менее 24 часов до текущего времени; | Да |
| * закрытие карты вызова; | Нет |
| * внесение изменения в карту вызовов; | Нет |
| * редактирование талонов вызовов; | Да |
| * установка экспертной оценки; | Нет |
| * просмотр истории вызова; | Нет |
| * прослушивание аудиозаписи вызова; | Да |
| * сортировка вызовов: | Нет |
| · по срочности; | Нет |
| · по времени. | Нет |
| * поиск вызова по заданным поисковым критериям с применением фильтров; | Да |
| * Возможность задания на звонок диспетчера пациенту в целях уточнения состояния пострадавшего для вызовов, по которым превышено время обработки. |  |
| * возможность указания решения старшего врача по поступившему вызову в АРМ; | Да |
| * возможность отмены первичного вызова, без отмены текущего вызова; | Да |
| * возможность объединения дублирующих вызовов; | Да |
| * возможность уточнения повода вызова; | Да |
| * подтверждение назначения специальной бригады на вызов; | Да |
| * ознакомление старшего врача с вызовом (Наблюдение старшего врача); | Да |
| * изменение пациента, указанного в карте; | Нет |
| * идентификация пациента; | Да |
| * воспроизведение маршрута движения автомобиля СМП; | Нет |
| * просмотр журнала активных вызовов, переданных в поликлинику. | Нет |
| * просмотр журнала госпитализаций из СМП | Нет |
| * Мониторинг работы службы СМП: | Нет |
| · Просмотр списка карт вызовов; | Да |

* **АРМ Центра медицины катастроф**

Таблица 156

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1. Просмотр информации о бригадах всего региона, по всем подстанциям: | Да |
| – «номер» в виде: «Краткое наименование МО/Название подстанции/номер бригады»; | Да |
| – ФИО старшего бригады; | Да |
| – профиль; | Да |
| – статус; | Да |
| – повод вызова; | Да |
| – адрес вызова; | Да |
| – ФИО пациента; | Да |
| – возраст пациента; | Да |
| – количество врачей и фельдшеров на смене. | Да |
| 2. Просмотр информации в разрезе подстанций: | Да |
| – количество свободных бригад; | Да |
| – количестве бригад на вызове; | Да |
| – количестве недоступных бригад; | Да |
| – назначенных на бригады вызовов; | Да |
| – вызовы ожидающие назначения. | Да |
| – количество врачей и фельдшеров на смене. | Да |
| Просмотр информации о вызовах, находящиеся в работе на подстанции: | Да |
| – дата и время вызова; | Да |
| – повод; | Да |
| – адрес; | Да |
| – возраст пациента; | Да |
| – ФИО; | Да |
| – номер назначенной бригады; | Да |
| – ФИО старшего врача; | Да |
| – профиль бригады; | Да |
| – статус бригады. | Да |
| 3. Просмотр информации на карте местности: | Да |
| * бригады всех подстанций МО, выбранные для управления со следующей дополнительной информацией: | Да |
| · Номер; | Да |
| · ФИО старшего бригады; | Да |
| · Профиль; | Да |
| · Статус; | Да |
| · Если бригада находится на вызове, то дополнительно должен отображаться повод вызова; | Да |
| · Адрес вызова; | Да |
| · ФИО пациента; | Да |
| · Возраст пациента. | Да |
| * подстанции, выбранные для управления, со следующей дополнительной информацией: | Да |
| · название; | Да |
| · количество свободных бригад; | Да |
| · количество недоступных бригад; | Да |
| · вызовы, на которые выехали бригады; | Да |
| · вызовы, ожидающие назначения; | Да |
| · врачи на смене; | Да |
| · фельдшеры на смене. | Да |

* **Требования к статусам вызовов и бригад СМП**

Таблица 157

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| В Системе должны быть предусмотрены следующие статусы вызовов: | Да |
| − Передано; | Да |
| − Принято; | Да |
| − Возврат; | Да |
| − Обслужено; | Да |
| − Отказ; | Да |
| − Закрыто; | Да |
| − Передано диспетчеру подстанции; | Да |
| − Возвращено диспетчером подстанции; | Да |
| − Дубль; | Да |
| − Решение старшего врача; | Да |
| − Отложено; | Да |
| − Передано из 112; | Да |
| − Решение диспетчера отправляющей части. | Да |
| В системе должны быть предусмотрены следующие статусы вызовов бригад: | Да |
| − Свободна; | Да |
| − Свободна на подстанции; | Да |
| − Ожидание принятия; | Да |
| − Принял вызов; | Да |
| − Выехал на вызов; | Да |
| − Приезд на вызов; | Да |
| − Начало госпитализации; | Да |
| − Прибытие в МО; | Да |
| − Конец обслуживания; | Да |
| − Ремонт; | Нет |
| − Обед; | Нет |
| − Заправка; | Нет |
| − Дежурство. | Нет |

* **Подсистема картографического обеспечения**

Таблица 158

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| − Отслеживание в режиме реального времени мест вызовов; | Да |
| − Отображение информации о месте вызовов; | Да |
| − Отслеживание в режиме реального времени местонахождения бригад СМП; | Да |
| − Отображение информации о бригаде СМП; | Да |
| − Отображение информации о подстанциях; | Да |
| − Построение оптимального маршрута до места вызова; | Да |
| − Просмотр карты в различных представлениях; | Нет |
| − Изменение масштаба отображения карты. | Нет |

* **Взаимосвязь подсистемы со смежными системами**

Таблица 159

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Система должна включать средства интеграции со следующими смежными системами: |  |
| * Система 112; | Да |
| * МИС; | Нет |
| * WIALON | Да |

* **Система 112**

Таблица 160

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Сервис интеграции с системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 должен позволять в автоматическом режиме получать карточки УКИО из системы 112, которые требуют обслуживания СМП. Работа с вызовами 112 должна производится в Системе в АРМ диспетчера подстанции СМП. | Да |
| Адрес сервиса предоставляется поставщиком системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112. | Да |
| Сервис должен реализовать SOAP интерфейс для работы с API ИС СМП и обратного оповещения системы 112. | Да |
| Обмен информацией между Системой 112 и ИС СМП должен осуществляться в автоматизированном режиме в форме передачи следующих данных: | Да |
| * обновление / создание карточки; | Да |
| * отмена обработки карточки; | Да |
| * добавление реагирования; | Да |
| * завершение реагирования ДДС; | Да |
| * закрытие карточки; | Да |
| * проверка доступности системы; | Да |
| * получение сведений о реагировании. | Да |
| Во входящих сообщениях должны передаваться сведения только об одном пациенте. | Да |
| Исполнитель работ должен обеспечить интеграцию Системы ИС СМП с Системой 112, используемой на территории Пермского края. | Да |
| **Порядок действий при отклонении бригады с вызова** |  |
| Если с вызова, созданного на основе карточки 112, отклонена бригада, то сообщения в систему 112 должны формироваться следующим образом: | Да |
| 1. В момент отклонения бригады с вызова формируется SOAP-сообщение и передается в систему 112. | Да |
| 2. Если бригада на вызов уже выехала, то: | Да |
| a. Создается новый вызов, который связан с карточкой 112 через первичный вызов. | Да |
| b. При изменении реагирования по новому вызову (назначение бригады, выезд бригады, конец обслуживания) формируются соответствующие soap-сообщения и передаются в систему 112. | Да |
| 3. Если бригада на вызов не выехала, то: | Да |
| a. Новый вызов не создается. | Да |
| b. При изменении реагирования по текущему первичному вызову (назначение новой бригады, выезд бригады, конец обслуживания) формируются соответствующие soap-сообщения и передаются в систему 112. | Да |
| **Порядок действий при оформлении вызова на усиление** |  |
| Если на вызов, созданный на основе карточки 112, создали новый вызов для усиления, то сообщения в систему 112 должны формироваться следующим образом: |  |
| 1. Новый вызов связан с карточкой 112 через первичный вызов. | Да |
| 2. При изменении реагирования по любому из вызовов (назначение бригады, выезд бригады, конец обслуживания) формируются соответствующие soap-сообщения и передаются в систему 112. | Да |
| При этом должно работать правило: при завершении обслуживания любого из двух вызовов производится проверка на завершение второго вызова. Передаваемое в систему сообщение зависит от статуса второго вызова. | Да |
| **Порядок действий при оформлении дублирующих вызовов** |  |
| Если на вызов, созданный на основе карточки 112, поступил новый дублирующий вызов, то все сообщения в систему 112 должны формироваться по первичному вызову. | Да |
| Если на вызов, принятый не на основе карточки 112, поступил дублирующий вызов из системы 112, то автоматически должны производиться следующие действия: | Да |
| 1. Первичный вызов связывается с карточкой 112 через дублирующий вызов. | Да |
| 2. Все сообщения в систему 112 формируются по первичному вызову. | Да |

* **МИС**

Таблица 161

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| 1. Получение сведений о: | нет |
| · структуре СМП; | нет |
| · штатном расписании; | нет |
| · транспортных средствах для формирования нарядов; | нет |
| · настройках работы подстанции; | нет |
| · свободных койках в МО; | нет |
| · данных пациента (включая СНИЛС, прикрепление и пр.); | нет |
| · ЭМК пациента (посещения за последние 24 месяца). | нет |
| 2. Передача сведений о случаях оказания скорой медицинской помощи: | нет |
| · в ЭМК пациента; | нет |
| · для формирования реестров счетов в РМИС для последующей отправки их в ТФОМС. | нет |
| Взаимодействие функциональных компонент осуществляется путем реализации единого хранилища данных. Система должна предоставлять возможности для информационного обмена путем удаленного вызова прикладных функций системы (сервисов). Данный режим предусматривает взаимодействие компонент Системы в режиме реального времени (режим онлайн) и обеспечивается специализированными службами на базе ЦОД. |  |

* **Wialon**

Таблица 162

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Исполнитель должен обеспечить интеграцию Системы с используемыми объектами автоматизации навигационными сервисами. Работа сервисов должна соответствовать требованиями приказа Минтранса РФ от 31 июля 2012 № 285 «Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов» |  |
| Информационный обмен между оборудованием ГЛОНАСС/GPS и Системой |  |
| * передачи (маршрутизации) текущей/архивной навигационной и телеметрической информации; | Да |
| * взаимодействия с телематическими платформами с целью получения навигационной и телеметрической информации от абонентских терминалов, обслуживаемых телематическими платформами этих производителей; | Да |
| * протоколирования событий и формирование по запросу отчетов о работе подсистемы, пользователей и абонентских терминалов |  |
| Сведения о транспортных средствах | Да |
| Для формирования базы данных Автомобилей СМП, в целях получения сведений о местоположении ТС Заказчик должен предоставить следующие сведения: государственные номера, марки и модели автомобилей, а также идентификационные номера установленных на них абонентских терминалов |  |

* **Подсистема «Диагностическая информационная система» (PACS)**
* **Модуль «Флюоротека»**

Таблица 163

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Модуль «Флюоротека» доступен в АРМ диагностики. Доступ ограничен группой прав «Пользователь флюоротеки». | нет |
| * Регистрация результатов флюорографических исследований. | да |
| * Планирование прохождения флюорографических исследований. |  |
| * Добавление второго мнения при оценке результатов выполненного флюорографического исследования. | да |
| * Формирование отчетных форм. | да |
| * Просмотр и заполнение карты флюорографических исследований. | да |
| * Печать формы «Карта профилактических флюорографических обследований 052/у». | нет |
| * Карта флюорографических исследований должна содержать следующие данные: | да |
| * Информация о пациенте: Ф.И.О., дату рождения, пол, должность, адрес, место работы, наличие отягощающих хронических заболеваний. | да |
| * Группа риска с возможностью добавления и изменения данных. | да |
| * Список оказанных услуг «Флюорография» за последние 5 лет с возможностью просмотра результатов и просмотра архивных событий ЭМК пациента. | да |
| * Список исследований за последние 5 лет. | да |
| * Добавление направлений на дополнительное обследование при первом и втором чтении. | да |
| * Просмотр ЭМК пациента. | да |
| * Просмотр данных о группе риска пациента. | да |
| * Отображение данных о необходимости проведения флюорографии. | да |
| * Формирование планов флюорографических мероприятий пользователями АРМ администратора МО, АРМ медицинского статистика, АРМ врача диагностики, АРМ врача поликлиники, рабочее место которых связано с терапевтическим участком. | да |
| * Уведомление врачей, работающих на данном участке, о необходимости прохождения флюорографии пациентами с истекшим сроком действия исследования. | да |
| * Формирование отчетной формы 2-Ф межотраслевая ежеквартальная, утверждённая приказом МЗРБ и БРЦГСЭН от 01.03.2004г №122-Д/40. | да |

* **Модуль «АРМ диагностики»**

Таблица 164

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * просмотр списка направлений на диагностические исследования с отображением сведений: | да |
| * срочность выполнения; | да |
| * прием пройден; | да |
| * дата направления; | да |
| * время записи в расписании; | да |
| * номер направления; | да |
| * кем направлен; | да |
| * фамилия пациента; | да |
| * имя пациента; | да |
| * отчество пациента; | да |
| * дата рождения пациента; | да |
| * телефон пациента; | да |
| * перечень услуг; | да |
| * оператор, записавший пациента. | да |
| * поиск направления на диагностические исследования по номеру направления, данным пациента, срочности выполнения исследования, наименованию услуги; | да |
| * прием пациента по записи; | да |
| * прием пациента без записи; | да |
| * запись пациента на бирку в расписании; | да |
| * запись пациента из очереди; | да |
| * просмотр и редактирование заявки на диагностическое исследование; | да |
| * отклонение заявки на диагностическое исследование; | да |
| * ввод результатов исследования; | да |
| * отмена выполнения исследования; | да |
| * добавление DICOM-объектов и изображений к заявке; | да |
| * формирование протокола диагностического исследования по выбранному направлению в списке; | да |
| * формирование протокола диагностического исследования. | да |
| * формирование протокола на основе предварительно подготовленных шаблонов; возможность использования в шаблонах специальных текстовых меток для автоматической подстановки в формируемый документ значений параметров паспортных данных пациента, случаев лечения, оказанных услуг; | да |
| * формирование протоколов в автоматизированном режиме на основе ранее сформированных протоколов; | да |
| * ведение расписания работы диагностической службы, расписания работы ресурсов; | да |
| * автоматизация процессов проведения диагностических исследований с использованием диагностического оборудования и сохранения полученных результатов в специальных удаленных архивах на PACS-серверах с возможностью быстрого поиска и просмотра интересующей информации; | да |
| * возможность подключения диагностического оборудования следующими способами: | нет |
| * печать на средства виртуальной печати, для программного обеспечения под управлением Windows-совместимых операционных систем; | нет |
| * с применением активной опции DICOM медицинского аппарата; | нет |
| * через программный конвертер для передачи информации в цифровом виде. | нет |
| * Планирование проведения диагностического исследования |  |
| * Формирование отчетных форм по выполненным исследованиям (доступ к модулю формирования отчетов); |  |
| * Просмотр результатов в ЭМК пациента, в том числе просмотр выполненной заявки и DICOM-объекта; |  |
| * интеграция с модулем «Электронная очередь»: | нет |
| * отображение статуса и номера талона электронной очереди, номера брони при просмотре списка заявок; | нет |
| * графическое обозначение статуса талона электронной очереди; | нет |
| * возможность вызвать пациента, находящегося в электронной очереди, отменить вызов; | нет |
| * возможность принять пациента, находящегося в электронной очереди, завершить прием. | нет |
| * обеспечение технологии электронной подписи при добавлении и модификации документов ЭМК, включая технологию подписи документов несколькими электронными подписями; | нет |
| Доступ к журналу регистрации пациентов, прошедших флюорографическое исследование с возможностью: |  |
| Добавление и изменение записей журнала и прикрепление снимков; |  |
| Удаление ошибочных записей журнала; |  |
| Добавление направлений на дополнительное обследование; |  |
| Проведение «второго чтения»; |  |
| Просмотр результатов «второго чтения»; |  |
| Печать учетных форм: |  |
| Автоматическое формирование и печать листа лучевой нагрузки (Карты профилактических флюорографических обследований) печатной формы 052у. |  |
| Автоматические расчет суммарной лучевой нагрузки, полученной пациентом в течение жизни, а также за последний год; |  |
| Формирования планов прохождения флюорографических исследований пациентов: |  |
| Просмотр планов |  |
| Изменение планов. |  |
| * заполнение анкеты на оценку по шкале BI-RADS при заполнении результата исследования «Маммография молочных желез», печать заполненной анкеты: | нет |
| * прикрепление DICOM объектов к результату исследования~~.~~ | нет |
| * создание направления «На удаленную консультацию» по результату выполненного исследования в службу «Центр удаленной консультации» в любую МО региона. | нет |
| * отправка результата исследования с прикрепленными DICOM объектами, другими файлами, результатом оценки по шкале BI-RADS в службу «Центр удаленной консультации» для получения второго мнения с целью определения необходимости госпитализации/ уточнения тактики лечения/ подтверждения диагноза. | нет |
| * Работа с WorkList: | нет |
| * доступ к модулю «Рабочие списки» при работе с медицинским оборудованием с признаком «WorkList»; | нет |
| * просмотр списка услуг, находящихся в очереди WorkList для выбранного ресурса; | нет |
| * добавление заявки на выполнение исследования в очередь диагностического оборудования с данными о пациенте; | нет |
| * удаление заявки из очереди WorkList; | нет |
| * смена медицинского оборудования для заявке из очереди WorkList; | нет |
| * просмотр результата исследования по пациенту с привязкой к конкретному выполненному исследованию; |  |
| * отправка информации о пациенте при создании заявки в очередь на диагностическое оборудование с использованием механизма транслитерации; | нет |
| * настройка работы очереди WorkList с возможностью привязки услуги к медицинскому изделию. | нет |
| * Электрокардиография: | нет |
| * внесение объективной медицинской информации с использованием формализованных справочников с целью отбора критических значений; | нет |
| * управление подключенным к компьютеру аппаратом ЭКГ; | нет |
| * контроль подключения электродов; | нет |
| * получение с подключенного к компьютеру аппарата ЭКГ результатов исследования, в режиме реального времени; | нет |
| * автоматическая обработка результатов исследований; | нет |
| * передача результатов исследований в хранилище цифровых ЭКГ. | нет |
| Для АРМ диагностики необходим доступ к функциям подсистемы «Обмен сообщениями», а также обеспечена интеграция с центральным архивом медицинских изображений (ЦАМИ).\* | да |
| Создание заявки на основе направления, полученного через сервис интеграции ПС АПП при приеме пациента без записи. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* описание объема интеграционного взаимодействия представлено ниже в разделе «Общее описание объема интеграционного взаимодействия с Подсистемы «Диагностическая информационная система» (PACS) центральным архивом медицинских изображений (Подсистемой «Центральный архив медицинских изображений»)».

**Общее описание объема интеграционного взаимодействия** **Подсистемы «Диагностическая информационная система» (PACS) с Подсистемой «Система передачи и архивации медицинских изображений» (ЦАМИ)**

Пользователи имеют возможность обращаться к любым изображениям, полученным с диагностических приборов, как к объектам в составе медицинской карты пациента, хранящихся в ЦАМИ.

Результатом взаимодействия соответствующих модулей и подсистем ГИС является доступность результатов инструментального исследования, полученного от соответствующего лучевого диагностического оборудования, подключенного к ЦАМИ (далее – диагностическое оборудование). Соответствующие ссылки на такие результаты инструментального исследования хранятся в составе записей в ЭМК соответствующих пациентов. Состав доступных результатов инструментального исследования:

* Протокол заключения;
* Ссылка на результат исследования в ЦАМИ.

Взаимодействие между соответствующими Подсистемами ГИС в случае поддержки подключенным к ЦАМИ диагностическим оборудованием сервиса DICOM MPPS WorkList (далее – сервис WorkList), реализуется по следующему сценарию:

1. При назначении пациенту исследования АРМ Диагностики Подсистемы «Диагностическая информационная система» (PACS) передает задание на проведение исследования в сервис WorkList.

2. Сервис WorkList формирует список исследований и ожидает запроса со стороны диагностического оборудования. Получение задания на проведение исследования инициируется диагностическим оборудованием.

3. После проведения исследования все результаты отправляются диагностическим оборудованием в подсистему локального хранения и обработки результатов исследований, организующую сбор и управление расписанием передачи данных в ЦАМИ на уровне медицинской организации (далее – локальный PACS). Локальный PACS сохраняет полученную информацию и отправляет оборудованию подтверждение об успешном завершении операции. Оборудование, поддерживающее сервис DICOMM MPPS, в свою очередь, информирует сервис WorkList о завершении задания.

4. Локальный PACS передает результат исследования в ЦАМИ.

5. Сервис WorkList передает в АРМ Диагностики Подсистемы «Диагностическая информационная система» (PACS) информацию о выполненном задании. В сообщении содержится атрибут StudyUID (уникальный идентификатор выполненного исследования). В дальнейшем, полученный StudyUID используется АРМ Диагностики Подсистемы «Диагностическая информационная система» (PACS) для формирования URL вызова подсистемы просмотра и анализа результатов исследований ЦАМИ и демонстрации конкретного исследования пользователю.

6. Протокол заключения формируется (описывается) соответствующим пользователем в АРМ Диагностики Подсистемы «Диагностическая информационная система» (PACS) и передается в ЭМК пациента средствами ГИС.

7. Пользователь получает возможность выбора средствами ГИС соответствующего исследования в ЭМК соответствующего пациента для просмотра и анализа посредством инструментов подсистемы просмотра и анализа результатов исследований ЦАМИ.

В случае отсутствия на диагностическом оборудовании поддержки сервиса WorkList, реализуется следующий сценарий взаимодействия между соответствующими Подсистемами ГИС:

1. в АРМ Диагностики Подсистемы «Диагностическая информационная система» (PACS) формируется направление на исследование, имеющее уникальный региональный идентификатор (номер направления, Accessionnumber). В момент формирования направления формируется ссылка на исследование в ЦАМИ, содержащая Accessionnumber.

2. При вводе данных пациента, необходимых для выполнения исследования лаборантом диагностического оборудования, в составе таких данных вводится номер направления (Accessionnumber) на исследование, назначенный АРМ Диагностики Подсистемы «Диагностическая информационная система» (PACS)». В случае, если диагностическое оборудование не позволяет ввести номер направления (Accessionnumber), используется механизм ручной привязки направления к исследованию.

3. После проведения исследования все результаты отправляются оборудованием в Локальный PACS. Локальный PACS сохраняет полученную информацию и отправляет оборудованию подтверждение об успешном завершении операции.

4. Локальный PACS передает результат исследования в ЦАМИ.

5. Лаборант выполняет привязку направления к исследованию средствами ЦАМИ в ручном режиме.

6. Протокол заключения формируется (описывается) соответствующим пользователем в АРМ Диагностики Подсистемы «Диагностическая информационная система» (PACS)» и передается в ЭМК пациента средствами ГИС.

7. Пользователь получает возможность выбора средствами ГИС соответствующего исследования в ЭМК соответствующего пациента для просмотра и анализа посредством инструментов подсистемы просмотра и анализа результатов исследований ЦАМИ.

* **Подсистема автоматизированного информационного взаимодействия с информационными системами территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)**

Таблица 165

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| **Реестры счетов** |  |
| -        Выгрузка сформированных реестров в соответствии с Приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 7 апреля 2011 года № 79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования»; | да |
| -        Загрузка ответа от ТФОМС с результатами проверки. | да |
| -        Отображение информации по ошибкам в случаях, включенных в реестр. | да |
| -        Контроль ранее переданных случаев. | да |
| -        Запрет редактирования случаев, включенных в оплаченные реестры. | да |
| Включение в один файл-ответ в формате XML по всем проведённым проверкам ТФОМС |  |
| Возможность варьирования места расположения клиентской и серверной частей в зависимости от возможностей ТФОМС |  |
| Автоматическая идентификация застрахованного лица в регистре застрахованных  в реальном времени, вывод сообщения о результатах идентификации с указанием основных параметров ответа ТФОМС: статус идентификации, сведения о СМО, сведения о полисе (ДПФС) |  |
|  |  |
| **Обмен данными с ТФОМС** |  |
| **Файловый обмен данными** |  |
| Экспорт карт диспансерного наблюдения |  |
| Экспорт планов контрольных посещений в рамках ДН |  |
| Передача данных об участках |  |
| Передача данных о прикреплении.   * дата прикрепления * дата открепления * код МО прикрепления * номер участка прикрепления * идентификатор участка прикрепления * передача данных о перекреплении от одной МО региона к другой МО региона * и т.д. |  |
| Передача данных о прикреплении (единый пакет с участками). |  |
| **Принимаемые ответы от ТФОМС** |  |
| Передача данных о результате обработки пакета |  |
| Данные об изменениях страховой принадлежности |  |
| Сведения о страховой принадлежности и персональных данных ЗЛ для контроля соответствия их идентификатору ЗЛ |  |
| Данные о факте изменения персональных данных ЗЛ, не требующих замены ДПФС |  |
| Данные об объединенных людях |  |
| Данные о неработающих застрахованных лицах |  |
| Логирование процесса передачи информации через сервис |  |
| Ограничение периода запроса с целью надежности работы сервиса |  |
| **Экспорт данных по 263 приказу** |  |
| Сервис интеграции с ТФОМС по передаче данных. |  |

* **Подсистема взаимодействия с фондом социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН**

Таблица 166

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Формирование реестра ЛН для отправки в ФСС | да |
| Просмотр списка реестров ЛН | да |
| Поиск реестра ЛН | да |
| Переформирование ранее созданного реестра ЛН | да |
| Удаление реестра ЛН | да |
| Контроль соответствия реестра ЛН с xsd схеме | да |
| Подписание ЛН, входящих в реестр | да |
| Оправка выбранного реестра ЛН в ФСС | да |
| Просмотр ошибок по итогам проверки отправленного в ФСС реестра ЛН | да |
| Автоматизированная установка статусов реестров ЛН. | да |
| Загрузка ответа. | да |
| Хранение данных ЛВН, для которых получен успешный ответ от ФСС, для реестров с типом «Электронные ЛН». | да |
| Проверка наличия ЛВН в других реестрах после получения ответа от ФСС. | да |
| Проверка соответствия персональных данных пациента в ответе ФСС и в Системе. | да |
| Удаление запросов в ФСС со статусом «Ожидает отправки» или «Ошибка отправки». | да |
| Передача сведений о факте и параметрах временной нетрудоспособности гражданина из Системы в Систему учета электронных листков нетрудоспособности Фонда Социального Страхования в соответствии с нормативными документами:   * Федеральный закон от 01.05.2017 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» |  |
|  |  |

* **Подсистема взаимодействия с фондом социального страхования (ФСС) в части ЭРС**

Таблица 167

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Добавление ЭРС | да |
| Редактирование ЭРС | да |
| Просмотр ЭРС | нет |
| Регистрация нового ЭРС | да |
| Запрос результата регистрации нового ЭРС | да |
| Запрос актуальных данных ЭРС из ФСС | да |
| Закрытие ЭРС | нет |
| Добавление Талона 1 | да |
| Редактирование Талона 1 | да |
| Просмотр Талона 1 | нет |
| Добавление Талона 2 | да |
| Редактирование Талона 2 | да |
| Просмотр Талона 2 | нет |
| Добавление Талона 3 | да |
| Редактирование Талона 3 | да |
| Просмотр Талона 3 | нет |
| Добавление сведений о новорожденном | да |
| Редактирование сведений о новорожденном | да |
| Просмотр сведений о новорожденном | нет |
| Добавление даты окончания наблюдения | нет |
| Редактирование даты окончания наблюдения | нет |
| Регистрация пакета Талонов родовых сертификатов в ФСС | да |
| Просмотр текущего состояния Талонов родовых сертификатов в разрезе МО | да |
| Запрос статуса регистрации талонов в ФСС | да |
| Запрос актуальных данных талонов из ФСС | да |
| Постановка детей на учет: Добавление | да |
| Постановка детей на учет: Редактирование | да |
| Постановка детей на учет: Просмотр | нет |
| Запрос результата регистрации детей в ФСС | да |
| Добавление Реестра талонов | да |
| Редактирование Реестра талонов | да |
| Просмотр Реестра талонов | да |
| Добавление Счета на оплату | да |
| Редактирование Счета на оплату | да |
| Запрос статуса регистрации счета на оплату в ФСС | да |
| Запрос текущего статуса счета на оплату из ФСС | да |

* **Подсистема взаимодействия с Единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА)**

Таблица 169

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Авторизация в Системе через ЕСИА. | нет |
| Хранение связи учетных записей ЕСИА и Системы. | нет |
| Хранение истории авторизаций в Системе. | нет |
| Базовый сценарий авторизации физического лица:   * Пользователь нажимает на веб-странице системы-клиента кнопку «Войти через ЕСИА». * Система формирует и отправляет в ЕСИА запрос на авторизацию пользователя и перенаправляет браузер пользователя на специальную страницу предоставления доступа. * ЕСИА осуществляет авторизацию пользователя одним из доступных способов. Если пользователь ещё не зарегистрирован в ЕСИА, то он может перейти к процессу регистрации. * Когда пользователь авторизован, ЕСИА сообщает пользователю, что Система запрашивает данные о нем (например, ФИО, ДР, СНИЛС) в целях проведения авторизации пользователя в Системе. * Если пользователь дает разрешение на проведение авторизации в Системе, то ЕСИА предоставляет Системе данные о пользователе ЕСИА. * Система по полученным данным выполняет поиск пользователя Системы и выполняет вход в Систему. | да |

* **Подсистема «Интеграция с ЕГИСЗ»**
* **Сервис интеграции с Федеральным реестром медицинских организаций (ФРМО)**

Таблица 171

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Интеграция Системы с Федеральным реестром медицинских организаций в соответствии со спецификацией ЕГИСЗ, действующей на момент подписания контракта. | нет |
| Передача данных из Системы в ФРМО: | нет |
| * добавление, изменение в ФРМО информации о структурных подразделениях медицинской организации; | нет |
| * добавление, изменение или удаление в ФРМО информации о домовых хозяйствах при медицинской организации. | нет |
| * добавление, изменение или удаление в ФРМО информации по передвижным подразделениям МО медицинской организации. | нет |
| * добавление, изменение или удаление информации по территориально выделенным структурным подразделениям (ТВСП) МО в ФРМО. | нет |
| Доступ к запуску сервиса по передаче данных в ФРМО для пользователей:   * АРМ администратора МО * АРМ администратора ЦОД | нет |
| Получение данных от ФРМО в Систему | нет |
| После приведения в полное соответствие всей структуры Система в ежедневном режиме должна получать следующие данные из ФРМО: | нет |
| * Перечень МО. | нет |
| * Данные о зданиях МО. | нет |
| * Данные о структурных подразделениях МО, в том числе об отделениях стационаров. | нет |
| * Данные о домовых хозяйствах МО. | нет |
| * Данные о штатных расписаниях МО. | нет |
| * Данные о передвижных подразделениях МО. | нет |
| * Данные о территориально выделенных структурных подразделениях (ТВСП) МО. | нет |
| При получении данных могут быть изменены паспорт и структура МО. При этом могут быть созданы: | нет |
| * Здания МО. | нет |
| * Домовые хозяйства. | нет |
| * Группы отделений и Подразделения (одно подразделение на одну группу отделений). | нет |
| * Отделения в стационарах. | нет |
| * Штатные расписания МО. | нет |
| * Ставки штатных расписаний. | нет |
| Запуск сервиса по заданию либо вручную пользователем АРМ администратора ЦОД. | нет |
| Логирование информации о событиях обмена данными с сервисом. | нет |
| Просмотр информации о событиях обмена данными с сервисом | нет |

* **Сервис интеграции с Федеральным регистром медицинских работников (ФРМР)**

Таблица 172

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Интеграция Системы с Федеральным регистром медицинских работников в соответствии со спецификацией ЕГИСЗ, действующей на момент подписания контракта. | нет |
| **Передача данных из Системы в ФРМР** | нет |
| Взаимодействие с ФРМР в форме передачи сообщений. | нет |
| Запуск сервиса по передаче данных в ФРМР доступен для пользователей:   * АРМ администратора МО. * АРМ администратора ЦОД. | нет |
| Логирование процесса передачи данных в ФРМР. | нет |
| Просмотр данных лога пользователем АРМ администратора ЦОД. | нет |
| Сохранение в логе следующих параметров: | нет |
| * Дата и время запуска передачи данных; | нет |
| * Дата и время завершения передачи данных; | нет |
| * Результат (Успешно / Завершено с ошибкой); | нет |
| * Информация по ошибкам: | нет |
| * Дата и время; | нет |
| * Тип; | нет |
| * Сообщение. | нет |
| **Получение данных от ФРМР в Систему по заданию** | нет |
| При получении данных о сотрудниках выполняются действия: | нет |
| 1. Формирование списка сотрудников. | нет |
| 2. Получение данных личного дела по каждому сотруднику. | нет |
| 3. Сохранение ответов ФРМР в историю сессий сервиса ФРМР. | нет |
| 4. Обновление данных сотрудников в Системе. | нет |
| Для каждого из сотрудников изменяются данные: | нет |
| * Персональные данные. | нет |
| * Данные об образовании. | нет |
| Для данных, полученных от ФРМР, сохраняется признак передачи в ФРМР. | нет |
| Просмотр данных лога пользователем АРМ администратора ЦОД. | нет |
| Отображение в логе СНИЛС сотрудника и перечень добавленных данных | нет |

* **Сервис интеграции с «Концентратором услуг ФЭР»**

Таблица 173

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Интеграция Системы с Федеральной системой ведения расписания приемов специалистов и загрузки мощностей медицинской организации, а также электронной записи на прием к врачу. | да |
| При добавлении записи на прием, выполненной через ЕПГУ, в РМИС сохраняется источник записи «ЕПГУ». | да |
| Интеграция Системы с Федеральной системой обеспечивает возможности в соответствии со сценариями взаимодействия с «Концентратором услуг ФЭР»: | да |
| * обмена данными о пациентах; | да |
| * передачи данных о сотрудниках МО; | да |
| * обмена данными о МО и их ресурсах; | да |
| * передачи подробной информации о МО; | да |
| * передачу расписания работы специалистов МО; | да |
| * возможность предварительной записи и отмены записи; | да |
| * передача на федеральный портал мониторинга источников записи на прием, вызова врача на дом («Регистратура», «Call-центр», «Инфомат», «РПГУ», «ЕПГУ» и «Другое»). | да |
| * информирование о результатах обращения пациента в МО; | да |
| Выполнение через ЕПГУ следующих операций: | да |
| * Запись на прием к врачу, Отмена записи на прием, Изменение статуса записи «Услуга оказана», «Запись отменена» или «Пациент не явился». | да |
| * Запись для прохождения диспансеризации взрослого населения, 1 этап, Отмена записи, Изменение статуса записи: «Услуга оказана», «Запись отменена по инициативе пациента», «Запись отменена» или «Пациент не явился». | да |
| * Вызов врача на дом, Отмена вызова, Изменение статуса вызова: Назначен врач / одобрен врачом, обслужен, отменен, отказ/нет на месте. | да |

* **Сервис автоматизированного информационного взаимодействия с подсистемой «Реестр электронных медицинских документов» (РЭМД) ЕГИСЗ**

Таблица 174

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| Интеграция Системы с подсистемой ЕГИСЗ РЭМД в соответствии со спецификацией ЕГИСЗ, действующей на момент подписания контракта. | да |
| Выполнение функций для документов, включенных в справочник типов документов РЭМД: | да |
| **Формирование электронных медицинских документов (ЭМД) в формате PDF/A:** | да |
| * Протокол консультации. | да |
| * Протокол лабораторных исследований. | да |
| * Протокол инструментальных исследований. | да |
| * Протокол телемедицинской консультации. | да |
| * + Формирование электронных медицинских документов (ЭМД) в формате XML:\* | да |
| * Медицинское свидетельство о смерти. | да |
| * Медицинское свидетельство о рождении. | да |
| * Направление на медико-социальную экспертизу. | да |
| * Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами. | да |
| * Подписание ЭМД УКЭП лица или лиц, ответственного(-ых) за составление документа, в соответствии с правилами подписания, установленными РЭМД; | да |
| * Хранение подписанных ЭМД и всех версий ЭМД в течение срока, установленного РЭМД; | да |
| * Регистрация сведений об ЭМД и его новых версий в РЭМД; | да |
| * Поиск записей в РЭМД; | да |
| * Запрос регистрационных сведений об ЭМД; | да |
| * Получение ЭМД из архива Системы; | да |
| Логирование информации о событиях обмена данными с сервисом | да |
| Просмотр логов пользователями АРМ администратора ЦОД, администратора МО. | да |
| Поиск и просмотр данных по логу работы с сервисами РЭМД по следующим свойствам: идентификатор запроса;   * тип документа; * дата документа; * номер документа; * дата и время запрос; * статус запроса. | да |
| Просмотр данных о запросе в составе следующих сведений:   * идентификатор запроса; * уникальный идентификатор документа; * дата и время запроса. * дата и время получения синхронного ответа от РЭМД; * дата и время получения асинхронного ответа от РЭМД; * статус; * список ошибок запроса, содержит: код ошибки, описание ошибки. | да |
| Возможность вызова сервиса формирования новых типов СЭМД из различных подсистем и АРМов Системы с последующим подписанием и передачей их в РЭМД ЕГИСЗ |  |

* **Сервис интеграции с ИЭМК**

Таблица 175

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| * Передача случаев лечения в федеральный сервис ИЭМК. | да |
| * Конфигурирование параметров взаимодействия. | да |
| * Обеспечение работоспособности сервисов. | да |
| Случаи лечения, удовлетворяющие условиям передачи, передаются из системы в сервис. Сервис получает данные о пациентах и случаях лечения, преобразует к формату электронного документа (СЭМД), формирует сообщения и производит отправку сообщений в ИЭМК. | да |
| Формируемые документы представляют собой XML документ с определенной структурой. | да |
| Сервис отправляет данные по расписанию. | да |
| **Обработка поступающих в ИЭМК сообщений:** |  |
| Направление в систему ведения ИЭМК сформированных в Системе данных (сообщения/ СЭМД). |  |
| Обработка поступивших данных подсистемой интеграции прикладных систем , направление  в зависимости от формата  на адаптер, обрабатывающий соответствующий формат. На тестовой среде для каждого потока данных существует выделенный адаптер. |  |
| Перенаправление обработанных данных в Систему ведения ИЭМК. |  |
| Для подключения к сервису ИЭМК Заказчик обеспечивает исполнение заявок в Службе технической поддержки ЕГИСЗ |  |
| Формирование в Системе сообщений для отправки в ИЭМК в форматах HL7 v2.5 / 3.0 либо HL7 CDA R2. |  |

* **Подсистема «****Система передачи и архивации медицинских изображений» (ЦАМИ)** Таблица 176 Наименование и назначение

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Полное наименование модуля | Подсистема «Система передачи и архивации медицинских изображений» (ЦАМИ) |
| Краткое наименование модуля | Подсистема передачи и хранения изображений,  Подсистема |

Подсистема состоит из следующих модулей (подсистем):

* Подсистема централизованного хранения результатов исследований;
* Подсистема просмотра и анализа результатов исследований;
* Подсистема локального хранения и обработки результатов исследований;
* Сервис DICOM worklist.

Функциональные возможности подсистемы:

* Получение и хранение результатов диагностических исследований от диагностического оборудования и PACS различных производителей, поддерживающих DICOM 3.0;
* Гарантированный доступ к хранящимся медицинским данным в условиях неустойчивой связи, слабых каналах связи;
* Формирование архивов различных уровней, хранение больших объёмов данных с минимальными затратами;
* Ведение истории результатов диагностических исследований;
* Обеспечение уникальной идентификации пациентов;
* Обеспечение информационной безопасности медицинских данных;
* Предоставление статистических данных для контроля загрузки диагностического оборудования, количества выполненных диагностических исследований.

Таблица 177 Функции подсистемы централизованного хранения изображений

| **№ п/п** | **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| --- | --- | --- |
| **Подсистема централизованного хранения результатов исследований** | | |
|  | Ввод и хранение данных:   * кириллическими символами; * латинскими символами | нет |
|  | Прием, хранение и работа с медицинской информацией, полученной с цифрового диагностического оборудования по протоколу DICOM 3.0 | да |
|  | Вендоронезависимость:   * Интеграция с медицинским диагностическим оборудованием по стандарту DICOM, независимо от вендора (производителя) оборудования; * Интеграция с системами сбора и хранения изображений по стандарту DICOM независимо от производителя системы; * Интеграция с диагностическими рабочими станциями стороннего производства посредством стандарта DICOM. | да |
|  | Поддержка DICOM-модальностей:   * компьютерная рентгенография; * цифровая рентгенография; * цифровая флюороскопия; * магнитно-резонансная томография; * компьютерная томография; * цифровая маммография; * цифровая ангиография; * Ультразвук; * ОФЭКТ; * Ядерная медицина; * структурированные отчёты (SR); * Еnhanced CT, MR; * цифровая маммография с функцией томосинтеза; * бипланарная (двухпроекционная) ангиография; * ПЭТ (PET); * рентгенография ротовой полости (IO); * цифровая ортопантомография; * видеоэндоскопия (ES); * вторичный захват (Secondary capture, SC); * лучевая терапия (RT); * остальные модальности, предусмотренные DICOM (ГОСТ Р ИСО 12052-2009) | да |
|  | Веб-доступ для просмотра медицинских данных в режиме тонкого клиента в диагностическом качестве (без установки специализированного ПО на ПК пользователей) | нет |
|  | Неограниченное количество подключений диагностических рабочих станций врача | нет |
|  | Поддержка WEB доступа к изображениям по протоколу WADO (ГОСТ Р ИСО 17432-2009) | нет |
|  | Поддержка сетевой аутентификации пользователей | нет |
|  | Администрирование системы через веб-интерфейс | нет |
|  | Статистические отчеты по количеству загруженных исследований от цифрового диагностического оборудования по протоколу DICOM 3.0 | нет |
|  | Импорт медицинских данных:   * ручной режим * автоматический режим | нет |
|  | Экспорт данных в различных форматах на внешний носитель | нет |
|  | Перемещение исследований в архив на внешний носитель | нет |
|  | Поддержка загрузки не-DICOM объектов в DICOM-контейнерах | нет |
|  | Постраничная выдача списков исследований/пациентов | нет |
|  | Наличие возможности передачи принятых снимков на другие сервера в автоматическом режиме | нет |
|  | Возможность подключения рабочих станций и модальностей без изменения конфигурации сервера | нет |
|  | Поддержка стандарта DICOM 3.0 | да |
|  | Функция проверки DICOM соединения (Verification SCP) | нет |
|  | Выдача медицинских данных по запросам от других систем (Query/Retrieve SCP) | да |
|  | Функция приёма и передачи данных на DICOM сервер (Storage SCU / SCP) | да |
|  | Функция подтверждения сохранения данных (Storage Commitment SCP) | нет |
|  | Функция передачи и хранения пользовательских раскладок области просмотра изображений (Hanging Protocols) | нет |
|  | Возможность защищенного доступа к центральной базе через веб-интерфейс | нет |
|  | Поддержка передачи DICOM изображений без потерь с помощью следующих функций:   * поддержка протокола WADO * поддержка сжатия при передаче данных без потери качества | нет |
|  | Серверная визуализация | нет |
| **Администрирование системы** | | |
|  | Управление системой через веб-интерфейс | да |
|  | Настраиваемая политика разграничения доступа к медицинским данным | да |
|  | Управление учетными записями пользователей: | нет |
| * Добавление пользователя |
| * Назначение пользователю логина/пароля |
| * Назначение типа входа локальный/LDAP |
| * Разграничение доступа к результатам исследований в зависимости от МО |
|  | Работа с данными пациентов: | нет |
| * Поиск пациента в подсистеме администрирования по следующим атрибутам: * ID пациента * ФИО пациента * Дата рождения пациента * Паспорт * Пол |
| * Просмотр данных пациента |
| * Создание нового пациента |
| * Удаление пациента |
| * Объединение пациентов |
|  | Работа с данными исследований | нет |
| * Просмотр данных исследования |
| * Перемещение исследований между пациентами |
|  | Просмотр данных серии | нет |
|  | Просмотр данных объектов | нет |
|  | Назначение нескольких имен (AETitle) сервера | нет |
|  | Ручное конфигурирование имен и адресов устройств | нет |
|  | Автоматическое конфигурирование имен и адресов устройств | нет |
|  | Настройка принадлежности устройства по имени (AETitle) устройства | нет |
| * принадлежность к группе устройств, задающей права доступа |
| * принадлежность к МО |
|  | Доступ к конфигурации сервера через веб-интерфейс | нет |
|  | Возможность удаленной перезагрузки сервера | нет |
|  | Возможность просмотра логов сервера | нет |
| **Архивирование и передача медицинских изображений** | | |
|  | Возможность использования сжатия при передаче данных без использования дополнительного программного обеспечения:   * Deflate; * JPEG Lossless; * JPEG-LS | нет |
|  | Возможность использования сжатия при хранении данных без использования дополнительного программного обеспечения:   * Deflate; * JPEG Lossless; * JPEG-LS | нет |
|  | Возможность приема и передачи данных по двум каналам связи:  • Персональных данных с соблюдением Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с использованием выделенной инфраструктуры по защищенному каналу связи;  • Деперсонифицированных данных о результатах диагностических исследований по открытому каналу связи (Интернет). | нет |

Таблица 178 Функции подсистемы просмотра и анализа результатов исследований

| **№ п/п** | **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| --- | --- | --- |
| **Подсистема просмотра и анализа результатов исследований** | | |
|  | Подключение к программному обеспечению компоненты через веб-браузер без необходимости установки дополнительного программного обеспечения на рабочие места пользователей | нет |
|  | Поддержка стандарта DICOM 3.0: | нет |
|  | Функция печати снимков на DICOM принтере (Print Management) | да |
|  | Функция приёма и передачи данных на DICOM сервер (Storage SCU / SCP) | нет |
|  | Выдача медицинских данных по запросам от других систем (Query/Retrieve SCP) | нет |
|  | Просмотр изображений следующих модальностей: | да |
| - цифровая рентгенография (DX) |
| - компьютерная рентгенография (CR) |
| - линейная томография (DX, CR) |
| - радиофлюороскопия (RF) |
| - маммография (MG) |
| - магнито-резонансная томография (MR) |
| - компьютерная томография (CT) |
| - ангиография (XA) |
| - электрокардиография (ECG) |
| - УЗИ (US) |
| - ядерная медицина (NM) |
| - позитронно-эмиссионная томография (PT) |
| - однофотонная эмиссионная компьютерная томография (ST) |
|  | Ввод и хранение данных кириллическими символами | нет |
|  | Ввод и хранение данных латинскими символами | нет |
|  | Возможность работы со сторонними PACS-серверами | нет |
|  | Возможность настройки параметров подключения к сторонним PACS | нет |
| **Интерфейс подсистемы** | | |
|  | Поддержка работы с несколькими мониторами | нет |
|  | Возможность одновременного отображения не менее 16 изображений (серий) | нет |
|  | Представление данных в виде журнала исследований для поддержания процессов работы врачей-рентгенологов | нет |
|  | Представление данных в виде журнала пациентов для поддержания процессов работы врачей-клиницистов | нет |
|  | Отдельные настройки для каждого журнала | нет |
|  | Набор фильтров по умолчанию для каждого вида журнала | нет |
|  | Элемент управления в интерфейсе для быстрого переключения между журналами | нет |
|  | Поддержка работы сразу с несколькими журналами, открытыми в разных вкладках | нет |
|  | Цветовое разделение строк записей в журналах пациентов/исследований | нет |
|  | Возможность выделения сразу нескольких строк в журнале | нет |
|  | Сортировка данных по столбцам | нет |
|  | Индивидуальная для каждого пользователя настройка отображения столбцов в каждой вкладке | нет |
|  | Быстрый доступ к данным об исследовании в журнале пациентов/исследований для оперативного получения информации об исследовании без необходимости загрузки и открытия исследования: | нет |
| - наличие протоколов заключений |
| - статус протоколов, дата создания протокола, автор протокола |
| - наличие протоколов консультаций |
| - статус протоколов консультаций, дата создания протокола, автор протокола |
| - предпросмотр изображений в интерфейсе поиска исследований и пациентов |
|  | Доступ из журнала пациентов/исследований к основным действиям с исследованием без необходимости предварительной загрузки исследования: | нет |
| - добавить исследование на медицинский диск |
| - просмотреть основную информацию об исследовании |
| - открыть исследование в журнале пациентов для просмотра наличия ретроспективных исследованйи пациента |
| - добавить к исследованию PDF файл |
| - добавить протокол заключения |
| - добавить протокол консультации |
|  | Основная информация об исследовании содержит данные о пациенте и исследовании, если они получены по DICOM от диагностического оборудования: | нет |
| - Patient ID |
| - ФИО пациента |
| - Пол пациента |
| - UID исследования |
| - Study ID |
| - номер в очереди (accession number) |
| - дата исследования |
| - модальности в исследовании |
| - наименование исследования |
| - статус исследования |
| - количество изображений в исследовании |
| - наименование ЛПУ |
| - ФИО направившего врача |
| - тип заключения |
|  | Вывод на изображении основных DICOM-атрибутов исследования | нет |
|  | Возможность быстрого возврата к уже открытым исследованиям | нет |
|  | Возможность быстрого (в один клик) закрытия всех открытых исследований | нет |
|  | Возможность быстрого возврата к журналу пациентов/исследований из окна просмотра исследований при работе на одном мониторе | нет |
|  | Возможность быстрого возврата к окну просмотра исследований из журнала пациентов/исследований при работе на одном мониторе | нет |
|  | Специальный вид окна просмотра исследования для вспомогательного монитора | нет |
|  | Возможность управления с помощью горячих клавиш: | нет |
| - масштабом изображения |
| - переходом между режимами MIP, MinIP, Average |
| - регулировкой толщины среза |
| - прокруткой срезов |
| **Экспорт/импорт данных** | | |
|  | Возможность импорта Файлов в формате DICOM из внешних источников (USB-носители, CD-диски) или папки на жестком диске путем перетаскивания (Drag&drop) данных в журнал | да |
|  | Возможность экспорта изображений в формат DICOM | нет |
|  | Возможность экспорта изображений в графические форматы: JPG,PNG, BMP, TIFF | нет |
|  | Создание образа медицинского диска с автоматическим добавлением программы для просмотра исследований | нет |
|  | Создание образа медицинского диска с возможностью добавления на него нескольких исследований одного или нескольких пациентов | нет |
|  | Возможность записать медицинский диск на любой сменный носитель, не только лазерный диск | нет |
|  | Импорт в PACS, хранение и отображение PDF файлов, инкапсулированных в DICOM (encapsulated PDF) | нет |
| **Вывод на печать** | | |
|  | Возможность вывода на печать изображений и сопровождающей информации | да |
|  | Возможность печати изображений на DICOM принтере (Print Management) | нет |
|  | Предварительный просмотр выводимого на печать изображения | нет |
|  | Настройка параметров печати изображений: | нет |
| - выбор принтера |
| - выбор материала для печати |
| - выбор размера пленки |
| - выбор ориентации |
| - указание количества копий |
| - возможность выбора печати наложений: атрибутов, линейки, аннотаций) |
|  | Вывод на печать протоколов заключений | нет |
|  | Вывод на печать протоколов консультаций | нет |
|  | Вывод на печать нескольких исследований в рамках одной задачи | нет |
|  | Управление очередью печати: | нет |
| - просмотр очереди печати |
| - возможность выбора только своих исследований в очереди печати |
| - возможность удаления исследования из очереди печати |
| - возможность остановки печати |
| - возможность очистки очереди печати |
| **Поиск пациентов и исследований:** | | |
|  | Фильтры по умолчанию в быстром поиске в журнале исследований: | да |
| - ФИО пациента |
| - дата рождения пациента |
| - пол |
| - дата исследования с возможностью ввести дату вручную или выбрать в календаре, задать диапазон, выбрать даты за сегодня, за последние два, семь, четырнадцать или тридцать дней |
|  | Расширенный набор фильтров для журнала исследований: | нет |
| - ФИО пациента |
| - дата рождения пациента с возможностью ввести дату вручную или выбрать в календаре, задать диапазон, выбрать даты за сегодня, за последние два, семь, четырнадцать или тридцать дней |
| - пол |
| - дата исследования с возможностью ввести дату вручную или выбрать в календаре, задать диапазон, выбрать даты за сегодня, за последние два, семь, четырнадцать или тридцать дней |
| - Patient ID |
| - Номер телефона пациента |
| - возраст пациента на момент исследования с возможностью задать диапазон, точный возраст, старше или младше указанного возраста |
| - Study ID |
| - Study description |
| - Название станции |
| - ФИО направившего врача |
| - Название ЛПУ |
| - Название направившего ЛПУ |
| - модальность или модальности |
| - тип заключения |
| - статус исследования |
| - любой атрибут с возможностью задания названия атрибута и номера тэга |
|  | Фильтры по умолчанию в быстром поиске в журнале пациентов | нет |
| - ФИО пациента |
| - Patient ID |
| - дата рождения пациента с возможностью ввести дату вручную или выбрать в календаре, задать диапазон, выбрать даты за сегодня, за последние два, семь, четырнадцать или тридцать дней |
| - пол |
|  | Расширенный набор фильтров для журнала пациентов: | нет |
| - ФИО пациента |
| - Patient ID |
| - дата рождения пациента |
| - пол |
| - Номер телефона пациента |
| - должность пациента |
| - адрес проживания |
| - регион проживания пациента |
| - страна проживания |
| - паспорт |
| - номер полиса |
| - страховая компания |
| - любой атрибут с возможностью задания названия атрибута и номера тэга |
|  | Возможность нечеткого поиска в текстовых фильтрах с неполным указанием данных по маске | нет |
| - ФИО пациента |
| - Patient ID |
| - Study ID |
| - исследование |
| - Название станции |
| - ФИО направившего врача |
| - Название ЛПУ |
| - Название направившего ЛПУ |
| - тип заключения |
| - должность пациента |
| - адрес проживания |
| - регион проживания пациента |
| - страна проживания |
| - паспорт |
| - номер полиса |
| - страховая компания |
|  | Наличие возможности настройки фильтров по умолчанию | нет |
|  | Настройка фильтров по умолчанию | нет |
|  | Постраничная выдача результатов поиска | нет |
|  | Настройка количества записей на странице | нет |
| **Обработка и анализ медицинских изображений** | | |
|  | Возможность просмотра: | да |
| - однокадровых изображений |
| - многосрезовых исследований |
| - многокадровых изображений |
|  | Ручная настройка протоколов представления для любых модальностей с учетом возможности функционирования рабочей станции врача с несколькими мониторами | нет |
|  | Возможность назначения одного из вариантов протоколов представления протоколом по умолчанию | нет |
|  | Настройка параметров: | нет |
| - window width |
| - window level |
|  | Отображение гистограммы на шкале регулировки window width / window level для удобства регулировки | нет |
|  | Получение значений window width / window level из DICOM файла и применение их к изображению | нет |
|  | Возможность отдельной отмены коррекции window width / window level и возврата к оригинальным значениям | нет |
|  | Гамма-коррекция | нет |
|  | Возможность отдельного изменения коэффициента гамма-коррекции и возврата к оригинальным значениям | нет |
|  | Синхронизация изменений для нескольких изображений (всех изображений серии или всех изображений, выведенных в одну область просмотра) | нет |
|  | Фильтры: | нет |
| - сглаживание |
| - усиление резкости |
| Инверсия цветов изображения |
| Возможность пользовательской настройки рабочей области |
| - ручной выбор раскладки |
| - показывать линейку |
| - показывать атрибуты |
| - показывать размеры |
| - показывать аннотации |
| - показывать наложения |
|  | Предустановленные варианты раскладки анализа изображения | нет |
|  | Встроенные инструменты калибровки изображения | нет |
|  | Возможность скрыть/показать шторки | нет |
|  | Выбор цветовой палитры | нет |
|  | Возможность отмены всех выполненных преобразований | нет |
|  | Возможность нанесения графических аннотаций на изображения | нет |
|  | Выделение и указание области интереса: | нет |
| - выделение прямоугольной области |
| - выделение эллиптической области |
| - выделение области интереса в виде многоугольника |
| - выделение области интереса произвольной формы |
| - выделение области интереса круглой формы |
| - указание точки |
|  | Возможность создания текстовой аннотации | нет |
|  | Возможность создания графических аннотаций: |
| - прямая линия; |
| - ломаная линия; |
| - линия в виде угла; |
| - стрелка-указатель; |
| - перпендикуляр; |
|  | Действия с графическими аннотациями: | нет |
| - удаление графических аннотаций; |
| - перемещение графических аннотаций; |
| - редактирование графических аннотаций; |
| - настройка графических аннотаций. |
|  | Измерение длины для графических аннотаций для прямых, ломаных линий, углов и многоугольников | нет |
|  | Измерение площади для прямоугольников, окружностей, эллипсов и многоугольников | нет |
|  | Измерение среднего значения оптической плотности и минимальных и максимальных значений оптической плотности для замкнутой области | нет |
|  | Измерение среднеквадратического отклонения для замкнутой области | нет |
|  | Измерение радиуса для окружности | нет |
|  | Измерение большего и меньшего радиусов для эллипса | нет |
|  | Измерение большего и меньшего углов | нет |
|  | Режим отображения изображения в режиме 1 к 1 | нет |
|  | Возможность отображения изображения, вписанным в границы области просмотра | нет |
|  | Масштабирование изображения | нет |
|  | Инструмент "Экранная лупа" | нет |
|  | Отражение изображения слева направо | нет |
|  | Отражение изображения сверху вниз | нет |
|  | Поворот изображения на произвольный угол | нет |
|  | Поворот изображения на 90 градусов | нет |
|  | Функции рентгеноморфометрии: | нет |
| - оценка оптической плотности |
| - измерение искривления позвоночника методом Кобба |
| - инструменты для автоматизированного измерения искривлений позвоночника по методике Лекума, |
| - инструменты для автоматизированного измерения искривлений позвоночника по методике Фергюсона, |
| - измерение угла по методу Шарпа |
| - измерение шеечно-диафизарного угла |
| - расчет индекса Гижицкой, |
| - расчет индекса Мура |
| - расчет индекса Люпи |
| - расчет кардио-торакального индекса |
| - расчет ацетабулярного индекса |
| - расчет цервикального индекса |
| - оценка продольного плоскостопия |
| - оценка поперечного плоскостопия |
| - оценка поперечного плоскостопия по методике ВМА |
| - измерения по методу Гонстеда |
|  | Возможность поиска и просмотра ретроспективных исследований пациентов | нет |
|  | Возможность просмотра полных сведений об исследованиий с указанием тэгов и атрибутов DICOM | нет |
| **Просмотр многосрезовых изображений** | | |
|  | Специальные раскладки для КТ-исследований | нет |
|  | Возможность отображения КТ/МРТ изображения в режимах стек / страйп | нет |
|  | Предустановленные значения window width/center для КТ-исследований | нет |
|  | Просмотр серий изображений КТ и МРТ исследований: | нет |
| ‒ покадрово, |
| ‒ в режиме кино, |
| ‒ кинопетли, |
| ‒ в режиме реального времени |
|  | Регулировка скорости просмотра серий изображений КТ и МРТ исследований и многокадровых изображений | нет |
| **Просмотр маммографических исследований** | | |
|  | Поддержка оптимизации экранных представлений для просмотра изображений с помощью динамических протоколов представления (Hanging Protocols) для маммографических исследований | нет |
|  | Наличие раскладок по умолчанию для просмотра: | нет |
| - всех проекций текущего исследования |
| - одновременного просмотра всех проекций текущего и ретроспективного исследования |
| - отдельного просмотра краниокаудальных проекций |
| - отдельного просмотра медиолатеральных проекций |
| - отдельного просмотра правых проекций |
| - отдельного просмотра левых проекций |
| **Просмотр многокадровых исследований** | | |
|  | Просмотр многокадровых исследований: | нет |
| ‒ покадрово, |
| ‒ в режиме кино, |
| ‒ кинопетли, |
| ‒ в режиме реального времени |
|  | Получение скорости вопроизведения из DICOM файла: | нет |
| - частота кадров (fps) |
| - время одного кадра (frame time) |
| - временной вектор (frame time vector) |
|  | Маскирование изображений | нет |
| **Работа с презентациями** | | |
|  | Сохранение измененного изображения в виде нового производного изображения с добавлением его в текущее исследование | нет |
|  | Вывод на печать производного изображения | нет |
|  | Сохранение изменений и наложений как DICOM презентаций | нет |
|  | Возможность ввода комментария к презентации | нет |
|  | Загрузка и просмотр DICOM презентаций | нет |
| **Работа с протоколами заключений** | | |
|  | Возможность создания протокола исследования | нет |
|  | Возможность просмотра всех отклоненных протоколов с указанием отклонившего пользователя | нет |
|  | Неограниченное количество протоколов консультаций | нет |
|  | Формирование протокола исследования на основе шаблона | нет |
|  | Автоматическое присвоение и отслеживание статусов протоколов исследования | нет |
| - протокол заключения в работе |
| - протокол заключения подписан и заверен |
| - протокол отклонен |
| - протокол заключения подписан |
|  | Создание шаблонов протоколов | нет |
|  | Поддержка процесса "второго чтения": | нет |
| - валидация протокола |
| - отклонение протокола |
|  | Сохранение протоколов исследования в формате DICOM Basic Text SR Storage | нет |
|  | Возможность экспорта протокола исследования в формат TXT | нет |
|  | Возможность экспорта протокола исследования в HTML формат | нет |
|  | Возможность экспорта протокола исследования в отдельный DICOM файл с возможностью сохранения в требуемое местоположение | нет |
|  | Установление авторства протокола исследования | нет |
| **Модуль для работы с 3d реконструкцией** | | |
|  | Количество одновременных подключений для работы с модулем 3d реконструкции – не менее 5 (Пяти) | да |
|  | Мультипланарная реконструкция (MPR) в стандартных проекциях (аксиальной, корональной, сагиттальной) | нет |
|  | Мультипланарная реконструкция (MPR) в наклонной плоскости | нет |
|  | Криволинейная мультипланарная реконструкция | нет |
|  | 3D реконструкция методом объемного рендеринга (Volume Rendering) | нет |
|  | Создание VR-модели | нет |
|  | Вращение VR-модели. Отображение текущей ориентации модели в пространстве | нет |
|  | Масштабирование модели | нет |
|  | Удаление объема VR-модели   * выделяя в модели куб отсечения * с помощью нанесения секущей плоскости (удаляется весь объем модели, находящийся с одной из сторон плоскости) | нет |
|  | Автоматическое удаление стола на КТ исследовании | нет |
|  | Выбор схемы цветового отображения (использование предустановленных схем, создание и применение новых, редактирование ранее созданных) | нет |
|  | Вычисление объема модели и её фрагментов | нет |
|  | Исключение костей из модели | нет |
|  | Экспорт VR-модели | нет |
|  | 3D реконструкция любым из трех методов (MIP, MinIP, AVG) | нет |
|  | Отображение проекций плоскостей и границ среза | нет |
|  | Произвольное изменение толщины среза | нет |
|  | Позиционирование плоскостей проекций | нет |
|  | Возможность просмотра статистики расчета трехмерной реконструкции из интерфейса компоненты визуализации и анализа результатов диагностических исследований  - скорость построения/загрузки модели;  - скорость серверного рендеринга (отдельно проекций, 3d)  - скорость прохождения полного цикла от запроса до момента отображения в браузере | нет |
| **Модуль сегментации** | | |
|  | Сегментация тканей VR-модели с помощью задания диапазона по шкале HU предустановленных шаблонов | нет |
|  | Сегментация тканей VR-модели с помощью затравочной точки с возможностью указания шаблона и корректировки параметров шаблона | нет |
| **Модуль сжатия** | | |
|  | Возможность использования сжатия при передаче данных: | нет |
| - Deflate |
| - JPEG Lossless |
| - JPEG |
| - JPEG-LS Lossless |
| - JPEG2000 |
| - JPEG2000 Lossless |
| **Сервис Worklist** | | |
|  | Прием назначений на исследования от внешней информационной системы в протоколе Hl7 | да |
|  | Возможность настройки транслитерации для любого aetitle в соответствии со следующими стандартами:   * ГОСТ 16876-71 * ГОСТ 16876-71 * ГОСТ 7.79—2000 * ГОСТ 7.79—2000 * Инструкция о порядке обработки телеграмм в организациях связи, 2001   United Nations romanization system for geographical names | нет |

Таблица 178 Функции подсистемы локального хранения и обработки результатов исследований

| **№ п/п** | **Наименование функции** | **Ключевая функция?** |
| --- | --- | --- |
| **Подсистема локального хранения изображений** | | |
|  | Ввод и хранение данных:   * кириллическими символами; * латинскими символами | Нет |
|  | Прием, хранение и работа с медицинской информацией, полученной с цифрового диагностического оборудования по протоколу DICOM 3.0 | да |
|  | Вендоронезависимость:   * Интеграция с медицинским диагностическим оборудованием по стандарту DICOM, независимо от вендора (производителя) оборудования; * Интеграция с системами сбора и хранения изображений по стандарту DICOM независимо от производителя системы; * Интеграция с диагностическими рабочими станциями стороннего производства посредством стандарта DICOM. | да |
|  | Поддержка DICOM-модальностей:   * компьютерная рентгенография; * цифровая рентгенография; * цифровая флюороскопия; * магнитно-резонансная томография; * компьютерная томография; * цифровая маммография; * цифровая ангиография; * Ультразвук; * ОФЭКТ; * Ядерная медицина; * структурированные отчёты (SR); * Еnhanced CT, MR; * цифровая маммография с функцией томосинтеза; * бипланарная (двухпроекционная) ангиография; * ПЭТ (PET); * рентгенография ротовой полости (IO); * цифровая ортопантомография; * видеоэндоскопия (ES); * вторичный захват (Secondary capture, SC); * лучевая терапия (RT); * остальные модальности, предусмотренные DICOM (ГОСТ Р ИСО 12052-2009) | да |
|  | Веб-доступ для просмотра медицинских данных в режиме тонкого клиента в диагностическом качестве (без установки специализированного ПО на ПК пользователей) | да |
|  | Неограниченное количество подключений АРМ врача | Нет |
|  | Поддержка WEB доступа к изображениям по протоколу WADO (ГОСТ Р ИСО 17432-2009) | Нет |
|  | Поддержка сетевой аутентификации пользователей | Нет |
|  | Настраиваемая политика разграничения доступа к медицинским данным | Нет |
|  | Администрирование системы через веб-интерфейс | Нет |
|  | Статистические отчеты по количеству загруженных исследований от цифрового диагностического оборудования по протоколу DICOM 3.0 | Нет |
|  | Импорт медицинских данных:   * ручной режим * автоматический режим | Нет |
|  | Экспорт данных следующих форматах: DICOM, JPEG, PNG, BMP, TIFF на внешний носитель | Нет |
|  | Перемещение исследований в ручном или автоматическом режимах в архив на внешний носитель или внешний DICOM сервер | Нет |
|  | Поддержка загрузки не-DICOM объектов в DICOM-контейнерах | Нет |
|  | Постраничная выдача списков исследований/пациентов | Нет |
|  | Наличие возможности передачи принятых снимков на другие сервера в автоматическом режиме | Нет |
|  | Возможность подключения рабочих станций и модальностей без изменения конфигурации сервера | Нет |
|  | Возможность подключения рабочих станций и модальностей с изменением конфигурации сервера | Нет |
|  | Поддержка стандарта DICOM 3.0 | Нет |
|  | Функция проверки DICOM соединения (Verification SCP) | Нет |
|  | Выдача медицинских данных по запросам от других систем (Query/Retrieve SCP) | Нет |
|  | Функция приёма и передачи данных на DICOM сервер (Storage SCU / SCP) | Нет |
|  | Функция подтверждения сохранения данных (Storage Commitment SCP) | Нет |
|  | Функция передачи и хранения пользовательских раскладок области просмотра изображений (Hanging Protocols) | Нет |
|  | Возможность защищенного доступа к центральной базе через веб-интерфейс | Нет |
|  | Поддержка передачи DICOM изображений без потерь с помощью следующих функций:   * поддержка протокола WADO * поддержка сжатия при передаче данных без потери качества | Нет |
|  | Серверная визуализация | Нет |
|  | Возможность использования сжатия при передаче данных:   * Deflate; * JPEG Lossless; * JPEG-LS | Нет |
|  | Возможность использования сжатия при хранении данных:   * Deflate; * JPEG Lossless; * JPEG-LS | Нет |
| **Базовый просмотровщик в составе системы локального хранения** | | |
|  | Неограниченное количество подключений | Нет |
|  | Подключение к программному обеспечению компоненты через веб-браузер без необходимости установки дополнительного программного обеспечения на рабочие места пользователей | Нет |
|  | Поддержка стандарта DICOM 3.0: | Нет |
|  | Функция печати снимков на DICOM принтере (Print Management) | Нет |
|  | * Функция приёма и передачи данных на DICOM сервер (Storage SCU / SCP) | Нет |
|  | Выдача медицинских данных по запросам от других систем (Query/Retrieve SCP) | Нет |
|  | Просмотр изображений следующих модальностей: | да |
| * цифровая рентгенография (DX) |
| * компьютерная рентгенография (CR) |
| * линейная томография (DX, CR) |
| * радиофлюороскопия (RF) |
| * маммография (MG) |
| * магнито-резонансная томография (MR) |
| * компьютерная томография (CT) |
| * ангиография (XA) |
| * электрокардиография (ECG) |
| * УЗИ (US) |
| * ядерная медицина (NM) |
| * позитронно-эмиссионная томография (PT) |
| * однофотонная эмиссионная компьютерная томография (ST) |
|  | Ввод и хранение данных кириллическими символами | Нет |
|  | Ввод и хранение данных латинскими символами | Нет |
|  | Поддержка работы с несколькими мониторами с синхронизацией отображаемой информации на обоих мониторах. Например, при выборе исследования в жуорнале оно должно автоматически открываться на втором мониторе | Нет |
|  | Возможность работы со сторонними PACS-серверами | Нет |
|  | * Возможность настройки параметров подключения к сторонним PACS | Нет |
| **Интерфейс подсистемы** | | |
|  | Поддержка работы с несколькими мониторами | Нет |
|  | Возможность одновременного отображения не менее 16 изображений (серий) | Нет |
|  | Представление данных в виде журнала исследований для поддержания процессов работы врачей-рентгенологов | Нет |
|  | Представление данных в виде журнала пациентов для поддержания процессов работы врачей-клиницистов | Нет |
|  | Отдельные настройки для каждого журнала | Нет |
|  | Набор фильтров по умолчанию для каждого вида журнала | Нет |
|  | Элемент управления в интерфейсе для быстрого переключения между журналами | Нет |
|  | Поддержка работы сразу с несколькими журналами, открытыми в разных вкладках | Нет |
|  | Цветовое разделение строк записей в журналах пациентов/исследований | Нет |
|  | Возможность выделения сразу нескольких строк в журнале | Нет |
|  | Сортировка данных по столбцам | Нет |
|  | Индивидуальная для каждого пользователя настройка отображения столбцов в каждой вкладке | Нет |
|  | Быстрый доступ к данным об исследовании в журнале пациентов/исследований для оперативного получения информации об исследовании без необходимости загрузки и открытия исследования: | Нет |
| * наличие протоколов заключений |
| * статус протоколов, дата создания протокола, автор протокола |
| * наличие протоколов консультаций |
| * статус протоколов консультаций, дата создания протокола, автор протокола |
| * предпросмотр изображений в интерфейсе поиска исследований и пациентов |
|  | Доступ из журнала пациентов/исследований к основным действиям с исследованием без необходимости предварительной загрузки исследования: | Нет |
| * добавить исследование на медицинский диск |
| * просмотреть основную информацию об исследовании |
| * открыть исследование в журнале пациентов для просмотра наличия ретроспективных исследованйи пациента |
| * добавить к исследованию PDF файл |
| * добавить протокол заключения |
| * добавить протокол консультации |
|  | Основная информация об исследовании содержит данные о пациенте и исследовании, если они получены по DICOM от диагностического оборудования: | Нет |
| * Patient ID |
| * ФИО пациента |
| * Пол пациента |
| * UID исследования |
| * Study ID |
| * номер в очереди (accession number) |
| * дата исследования |
| * модальности в исследовании |
| * наименование исследования |
| * статус исследования |
| * количество изображений в исследовании |
| * наименование ЛПУ |
| * ФИО направившего врача |
| * тип заключения |
|  | * Вывод на изображении основных DICOM-атрибутов исследования | Нет |
|  | * Возможность быстрого возврата к уже открытым исследованиям – при переходе к анализу ранее открытые исследования должны сохраняться открытыми, если не были предварительно закрыты | Нет |
|  | * Возможность быстрого (в один клик) закрытия всех открытых исследований с возвратом в журнал и без закрытия окна браузера | Нет |
|  | * Возможность быстрого возврата к журналу пациентов/исследований из окна просмотра исследований при работе на одном мониторе | Нет |
|  | * Возможность быстрого возврата к окну просмотра исследований из журнала пациентов/исследований при работе на одном мониторе | Нет |
|  | * Возможность формирования маски для обучения нейронных сетей после нанесения аннотации, сохранение маски в одном из графических форматов | Нет |
|  | * Возможность управления с помощью горячих клавиш: |
| * масштабом изображения |
| * переходом между режимами MIP, MinIP, Average |
| * регулировкой толщины среза |
| * прокруткой срезов |
| **Экспорт/импорт данных** | | |
|  | * Возможность импорта Файлов в формате DICOM и XML-файлов из внешних источников (USB-носители, CD-диски) или папки на жестком диске путем перетаскивания (Drag&drop) данных в журнал | да |
|  | * Возможность экспорта изображений в формат DICOM | Нет |
|  | * Возможность экспорта изображений в графические форматы: JPG,PNG, BMP, TIFF | Нет |
|  | * Создание образа медицинского диска с автоматическим добавлением программы для просмотра исследований | Нет |
|  | * Создание образа медицинского диска с возможностью добавления на него нескольких исследований одного или нескольких пациентов | Нет |
|  | * Возможность записать медицинский диск на любой сменный носитель, не только лазерный диск | Нет |
|  | * Импорт в PACS, хранение и отображение PDF файлов, инкапсулированных в DICOM (encapsulated PDF) | Нет |
| **Вывод на печать** | | |
|  | * Возможность вывода на печать изображений и сопровождающей информации | да |
|  | * Возможность печати изображений на DICOM принтере (Print Management) | Нет |
|  | * Предварительный просмотр выводимого на печать изображения | Нет |
|  | * Настройка параметров печати изображений: | Нет |
| * выбор принтера |
| * выбор материала для печати |
| * выбор размера пленки |
| * выбор ориентации |
| * указание количества копий |
| * возможность выбора печати наложений: атрибутов, линейки, аннотаций) |
|  | * Вывод на печать протоколов заключений | Нет |
|  | * Вывод на печать протоколов консультаций | Нет |
|  | * Вывод на печать нескольких исследований в рамках одной задачи | Нет |
|  | * Управление очередью печати: | Нет |
| * просмотр очереди печати |
| * возможность выбора только своих исследований в очереди печати |
| * возможность удаления исследования из очереди печати |
| * возможность остановки печати |
| * возможность очистки очереди печати |
| **Поиск пациентов и исследований** | | |
|  | * Фильтры по умолчанию в быстром поиске в журнале исследований: | да |
| * ФИО пациента |
| * дата рождения пациента |
| * пол |
| * дата исследования с возможностью ввести дату вручную или выбрать в календаре, задать диапазон, выбрать даты за сегодня, за последние два, семь, четырнадцать или тридцать дней |
|  | * Расширенный набор фильтров для журнала исследований: | Нет |
| * ФИО пациента |
| * дата рождения пациента с возможностью ввести дату вручную или выбрать в календаре, задать диапазон, выбрать даты за сегодня, за последние два, семь, четырнадцать или тридцать дней |
| * пол |
| * дата исследования с возможностью ввести дату вручную или выбрать в календаре, задать диапазон, выбрать даты за сегодня, за последние два, семь, четырнадцать или тридцать дней |
| * Patient ID |
| * Номер телефона пациента |
| * возраст пациента на момент исследования с возможностью задать диапазон, точный возраст, старше или младше указанного возраста |
| * Study ID |
| * Study description |
| * Название станции |
| * ФИО направившего врача |
| * Название ЛПУ |
| * Название направившего ЛПУ |
| * модальность или модальности |
| * тип заключения |
| * статус исследования |
| * любой атрибут с возможностью задания названия атрибута и номера тэга |
|  | * Фильтры по умолчанию в быстром поиске в журнале пациентов | Нет |
| * ФИО пациента |
| * Patient ID |
| * дата рождения пациента с возможностью ввести дату вручную или выбрать в календаре, задать диапазон, выбрать даты за сегодня, за последние два, семь, четырнадцать или тридцать дней |
| * пол |
|  | * Расширенный набор фильтров для журнала пациентов: | Нет |
| * ФИО пациента |
| * Patient ID |
| * дата рождения пациента |
| * пол |
| * Номер телефона пациента |
| * должность пациента |
| * адрес проживания |
| * регион проживания пациента |
| * страна проживания |
| * паспорт |
| * номер полиса |
| * страховая компания |
| * любой атрибут с возможностью задания названия атрибута и номера тэга |
|  | * Возможность нечеткого поиска в текстовых фильтрах с неполным указанием данных по маске | Нет |
| * ФИО пациента |
| * Patient ID |
| * Study ID |
| * исследование |
| * Название станции |
| * ФИО направившего врача |
| * Название ЛПУ |
| * Название направившего ЛПУ |
| * тип заключения |
| * должность пациента |
| * адрес проживания |
| * регион проживания пациента |
| * страна проживания |
| * паспорт |
| * номер полиса |
| * страховая компания |
|  | Наличие возможности настройки фильтров по умолчанию | Нет |
|  | Настройка фильтров по умолчанию | Нет |
|  | Постраничная выдача результатов поиска | Нет |
|  | Настройка количества записей на странице | Нет |
| **Просмотр и анализ изображений** | | |
|  | Возможность просмотра: | да |
| * однокадровых изображений |
| * многосрезовых исследований |
| * многокадровых изображений |
|  | Ручная настройка протоколов представления для любых модальностей с учетом возможности функционирования рабочей станции врача с несколькими мониторами | Нет |
|  | * Возможность назначения одного из вариантов протоколов представления протоколом по умолчанию | Нет |
|  | * Настройка параметров: | Нет |
| * window width |
| * window level |
|  | * Отображение гистограммы на шкале регулировки window width / window level для удобства регулировки | Нет |
|  | * Получение значений window width / window level из DICOM файла и применение их к изображению | Нет |
|  | Возможность отдельной отмены коррекции window width / window level и возврата к оригинальным значениям | Нет |
|  | * Гамма-коррекция | Нет |
|  | Возможность отдельного изменения коэффициента гамма-коррекции и возврата к оригинальным значениям | Нет |
|  | * Синхронизация изменений для нескольких изображений (всех изображений серии или всех изображений, выведенных в одну область просмотра) | Нет |
|  | * Фильтры: | Нет |
| * сглаживание |
| * усиление резкости |
|  | * Инверсия цветов изображения | Нет |
|  | * Возможность пользовательской настройки рабочей области | Нет |
| * ручной выбор раскладки |
| * показывать линейку |
| * показывать атрибуты |
| * показывать размеры |
| * показывать аннотации |
| * показывать наложения |
|  | * Предустановленные варианты раскладки анализа изображения | Нет |
|  | * Встроенные инструменты калибровки изображения | Нет |
|  | * Возможность скрыть/показать шторки | Нет |
|  | * Выбор цветовой палитры | Нет |
|  | * Возможность отмены всех выполненных преобразований | Нет |
|  | * Возможность нанесения графических аннотаций на изображения | Нет |
|  | * Выделение и указание области интереса: | Нет |
| * выделение прямоугольной области |
| * выделение эллиптической области |
| * выделение области интереса в виде многоугольника |
| * выделение области интереса произвольной формы |
| * выделение области интереса круглой формы |
| * указание точки |
|  | * Возможность создания текстовой аннотации | Нет |
|  | * Возможность создания графических аннотаций: | Нет |
| * прямая линия; |
| * ломаная линия; |
| * линия в виде угла; |
| * стрелка-указатель; |
| * перпендикуляр; |
|  | * Действия с графическими аннотациями: | Нет |
| * удаление графических аннотаций; |
| * перемещение графических аннотаций; |
| * редактирование графических аннотаций; |
| * настройка графических аннотаций. |
|  | * Измерение длины для графических аннотаций для прямых, ломаных линий, углов и многоугольников | Нет |
|  | * Измерение площади для прямоугольников, окружностей, эллипсов и многоугольников | Нет |
|  | * Измерение среднего значения оптической плотности и минимальных и максимальных значений оптической плотности для замкнутой области | Нет |
|  | * Измерение среднеквадратического отклонения для замкнутой области | Нет |
|  | * Измерение радиуса для окружности | Нет |
|  | Измерение большего и меньшего радиусов для эллипса | Нет |
|  | Измерение большего и меньшего углов | Нет |
|  | Режим отображения изображения в режиме 1 к 1 | Нет |
|  | Возможность отображения изображения, вписанным в границы области просмотра | Нет |
|  | Масштабирование изображения | Нет |
|  | Инструмент «Экранная лупа» | Нет |
|  | Отражение изображения слева направо | Нет |
|  | Отражение изображения сверху вниз | Нет |
|  | Поворот изображения на произвольный угол | Нет |
|  | Поворот изображения на 90 градусов | Нет |
|  | Функции рентгеноморфометрии: | Нет |
| * оценка оптической плотности |
| * измерение искривления позвоночника методом Кобба |
| * инструменты для автоматизированного измерения искривлений позвоночника по методике Лекума, |
| * инструменты для автоматизированного измерения искривлений позвоночника по методике Фергюсона, |
| * измерение угла по методу Шарпа |
| * измерение шеечно-диафизарного угла |
| * расчет индекса Гижицкой, |
| * расчет индекса Мура |
| * расчет индекса Люпи |
| * расчет кардио-торакального индекса |
| * расчет ацетабулярного индекса |
| * расчет цервикального индекса |
| * оценка продольного плоскостопия |
| * оценка поперечного плоскостопия |
| * оценка поперечного плоскостопия по методике ВМА |
| * измерения по методу Гонстеда |
|  | Возможность поиска и просмотра ретроспективных исследований пациентов | Нет |
|  | Возможность просмотра полных сведений об исследовании с указанием тэгов и атрибутов DICOM | Нет |
| **Просмотр многосрезовых изображений** | | |
|  | Возможность отображения КТ/МРТ изображения в режимах стек / страйп | Нет |
|  | Предустановленные значения window width/center для КТ-исследований | Нет |
|  | Просмотр серий изображений КТ и МРТ исследований: | Нет |
| * покадрово, |
| * в режиме кино, |
| * кинопетли, |
| * в режиме реального времени |
|  | Регулировка скорости просмотра серий изображений КТ и МРТ исследований и многокадровых изображений | Нет |
| **Просмотр маммографических исследований** | | |
|  | Поддержка оптимизации экранных представлений для просмотра изображений с помощью динамических протоколов представления (Hanging Protocols) для маммографических исследований | Нет |
|  | Наличие раскладок по умолчанию для просмотра: | Нет |
| * всех проекций текущего исследования |
| * одновременного просмотра всех проекций текущего и ретроспективного исследования |
| * отдельного просмотра краниокаудальных проекций |
| * отдельного просмотра медиолатеральных проекций |
| * отдельного просмотра правых проекций |
| * отдельного просмотра левых проекций |
| **Просмотр многокадровых исследований** | | |
|  | Просмотр многокадровых исследований: | Нет |
| * покадрово, |
| * в режиме кино, |
| * кинопетли, |
| * в режиме реального времени |
|  | Получение скорости воспроизведения из DICOM файла: | Нет |
| * частота кадров (fps) |
| * время одного кадра (frame time) |
| * временной вектор (frame time vector) |
|  | Маскирование изображений | Нет |
| **Работа с презентациями** | | |
|  | Сохранение измененного изображения в виде нового производного изображения с добавлением его в текущее исследование | Нет |
|  | Вывод на печать производного изображения | Нет |
|  | Сохранение изменений и наложений как DICOM презентаций | Нет |
|  | Возможность ввода комментария к презентации | Нет |
|  | Загрузка и просмотр DICOM презентаций | Нет |
| **Работа с протоколами заключений** | | |
|  | Возможность создания протокола исследования | Нет |
|  | Возможность просмотра всех отклоненных протоколов с указанием отклонившего пользователя | Нет |
|  | Неограниченное количество протоколов консультаций | Нет |
|  | Формирование протокола исследования на основе шаблона | Нет |
|  | Автоматическое присвоение и отслеживание статусов протоколов исследования | Нет |
| * протокол заключения в работе |
| * протокол заключения подписан и заверен |
| * протокол отклонен |
| * протокол заключения подписан |
|  | Создание шаблонов протоколов | Нет |
|  | Поддержка процесса «второго чтения»: | Нет |
| * валидация протокола |
| * отклонение протокола |
|  | Сохранение протоколов исследования в формате DICOM Basic Text SR Storage | Нет |
|  | Возможность экспорта протокола исследования в формат TXT | Нет |
|  | Возможность экспорта протокола исследования в HTML формат | Нет |
|  | Возможность экспорта протокола исследования в отдельный DICOM файл с возможностью сохранения в требуемое местоположение | Нет |
|  | Установление авторства протокола исследования | Нет |
|  | Поддержка работы с пользовательским словарем | Нет |
| * поиск по словарю |
| * добавление записей пользователем |
| * удаление записей |
| **Модуль сжатия** | | |
|  | Возможность использования сжатия при передаче данных: | Нет |
| * Deflate |
| * JPEG Lossless |
| * JPEG |
| * JPEG-LS Lossless |
| * JPEG2000 |
| * JPEG2000 Lossless |

**Взаимодействие ЦАМИ с подсистемой АРМ Диагностики**

Пользователи ГИС должны иметь возможность обращаться к любым изображениям, полученным с диагностических приборов, как к объектам в составе медицинской карты пациента.

Результатом взаимодействия модулей должна стать доступность результатов исследования в ЭМК пациента:

- Протокола заключения;

- Ссылки на результат исследования в ЦАМИ.

Взаимодействие между ЦАМИ и ГИС в случае поддержки диагностическим оборудованием сервиса DICOM MPPS WorkList должно соответствовать следующему сценарию:

1. При назначении пациенту исследования АРМ Диагностики передает задание на проведение исследования WorkList-серверу.

2. WorkList-сервер формирует список исследований и ожидает запроса со стороны оборудования. Получение задания на проведение исследования инициируется оборудованием.

3. После проведения исследования все результаты отправляются оборудованием в подсистему локального хранения и обработки результатов исследований МО. Подсистема локального хранения и обработки результатов исследований МО сохраняет полученную информацию и отправляет оборудованию подтверждение об успешном завершении операции. Оборудование, поддерживающее сервис DICOMM MPPS, в свою очередь, информирует WorkList-сервер о завершении задания.

4. Подсистема локального хранения и обработки результатов диагностических исследований МО передает результат исследования в ЦАМИ.

5. WorkList-сервер передает в АРМ Диагностики информацию о выполненном задании. В сообщении содержится атрибут StudyUID (уникальный идентификатор выполненного исследования). В дальнейшем, полученный StudyUID используется АРМ Диагностики для формирования URL для вызова подсистемы просмотра и анализа результатов исследований и демонстрации конкретного исследования пользователю.

6. Протокол заключения формируется (описывается) врачом-рентгенологом в АРМ Диагностики и передается в ЭМК пациента.

7. Лечащий врач открывает карту пациента, выбирает исследование, автоматически открывается подсистема просмотра и анализа результатов исследований ЦАМИ, где врач видит исследование.

В случае отсутствия на диагностическом оборудовании поддержки сервиса DICOM MPPS WorkList должен поддерживаться следующий сценарий взаимодействия между ЦАМИ и АРМ Диагностики:

1. В АРМ Диагностики формируется направление на исследование, имеющее уникальный идентификатор в рамках региона. При формировании направления сразу же формируется ссылка на исследование в ЦАМИ, содержащая номер направления (Accessionnumber).

2. При вводе данных пациента при выполнении исследования в интерфейс диагностического оборудования, в том числе вводится номер направления на исследования. Если диагностическое оборудование не позволяет ввести номер направления, должен быть предусмотрен механизм ручной привязки направления к исследованию.

3. После проведения исследования все результаты отправляются оборудованием в подсистему локального хранения и обработки результатов диагностических исследований МО. Подсистема локального хранения и обработки результатов диагностических исследований МО сохраняет полученную информацию и отправляет оборудованию подтверждение об успешном завершении операции.

4. Подсистема локального хранения и обработки результатов диагностических исследований МО передает результат исследования в ЦАМИ.

5. Рентгенлаборант выполняет ручную привязку направления к исследованию средствами ЦАМИ.

6. Протокол заключения формируется (описывается) врачом-рентгенологом в АРМ Диагностики и передается в ЭМК пациента.

7. Лечащий врач открывает карту пациента, выбирает исследование, автоматически открывается подсистема просмотра и анализа результатов исследований, где врач видит исследование.

# Приложение 2

к Техническому заданию

**Перечень объектов автоматизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Медицинская организация | Юридический адрес |
|  |  |  |

# Приложение 3

к Техническому заданию

**Формы отчетности об оказанных услугах**

**за отчетный период от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Отчет о выполнении Заявок Исполнителем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Тема | Приоритет | Дата создания | Дата закрытия | Соблюдение SLA (да/нет) |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность представителя Исполнителя) (подпись) (ФИО)

#### 

# Приложение 4

к Техническому заданию

**Рекомендуемые минимальные требования к техническому обеспечению для функционирования ГИС**

# Техническое обеспечение серверов

Требования к техническому обеспечению серверов, предоставляемом Исполнителем для функционирования ГИС в рамках настоящего Технического задания представлены в Таблице Таблица 10.

**Таблица 10 – Минимальные требования к техническому обеспечению серверов**

| **OS** | **CPU, шт** | **RAM, Gb** | **HDD SATA, Gb** | **HDD SAS, Gb** | **HDD SSD, Gb** | **HDD SSD, iops** | **Роль** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CentOS | 4 | 4 | 60 |  |  |  | Машина администрирования |
| CentOS | 2 | 4 | 1000 |  |  |  | Файловое хранилище |
| CentOS | 2 | 4 | 60 |  |  |  | Внутренний балансировщик (Node 1) |
| CentOS | 2 | 4 | 60 |  |  |  | Внутренний балансировщик (Node 2) |
| CentOS | 2 | 4 | 60 |  |  |  | Внешний балансировщик (Node 1) |
| CentOS | 2 | 4 | 60 |  |  |  | Внешний балансировщик (Node 2) |
| CentOS | 8 | 16 | 60 |  |  |  | Веб-сервер системы Промед |
| CentOS | 8 | 16 | 60 |  |  |  | Веб-сервер системы Промед |
| CentOS | 4 | 8 | 320 |  |  |  | Веб-сервер системы Виалон |
| CentOS | 4 | 8 |  | 60 |  |  | Сервер для беты версий ПроМед и API |
| CentOS | 6 | 12 | 60 |  |  |  | Веб-сервер BIRT + ERMP |
| CentOS | 6 | 12 | 60 |  |  |  | Веб-сервер BIRT + ERMP |
| CentOS | 2 | 4 | 100 |  |  |  | Веб-сервер МЛО |
| CentOS | 2 | 4 | 100 |  |  |  | Веб-сервер МЛО |
| CentOS | 12 | 16 | 40 | 60 |  |  | Веб-сервер для федеральных сервисов в контейнерах |
| CentOS | 12 | 16 | 40 | 60 |  |  | Веб-сервер для фдеральных сервисов в контейнерах |
| CentOS | 4 | 8 | 40 | 80 |  |  | ActiveMQ для фед.сервисов |
| CentOS | 4 | 8 | 40 | 80 |  |  | ActiveMQ для фед.сервисов |
| CentOS | 2 | 4 | 20 |  |  |  | Сервер Zabbix |
| Microsoft Windows Server 2016 | 28 | 96 | 100 |  | 4000 |  | Сервер БД MSSQL основной |
| Microsoft Windows Server 2016 | 28 | 96 | 100 |  | 4000 |  | Сервер БД MSSQL stand-by для Always-On cluster |
| Microsoft Windows Server 2016 | 16 | 82 | 100 |  | 1000 |  | Сервер БД MSSQL реестровый |
| CentOS | 4 | 8 | 60 |  |  |  | ActiveMQ node1 |
| CentOS | 6 | 12 | 180 |  |  |  | ActiveMQ node2 |
| CentOS | 4 | 4 | 60 |  |  |  | Балансировщик БД PostgreSQL (Node 1) |
| CentOS | 4 | 4 | 60 |  |  |  | Балансировщик БД PostgreSQL (Node 2) |
| CentOS | 8 | 12 | 60 |  | 120 |  | Сервер БД PostgreSQL master |
| CentOS | 8 | 12 | 60 |  | 120 |  | Сервер БД PostgreSQL slave |
| CentOS | 4 | 8 | 40 |  | 150 |  | Сервер БД,  MongoDB для ПроМед |
| CentOS | 4 | 8 | 40 |  | 150 |  | Сервер БД,  MongoDB для ПроМед |
| CentOS | 2 | 4 | 40 | 5 |  |  | Арбитр для MongoDB |
| CentOS | 8 | 8 | 6060 |  |  |  | Сервер бэкапов БД (всех) |
| CentOS | 8 | 16 | 200 |  |  |  | Веб-сервер СМП |
| CentOS | 8 | 16 | 200 |  |  |  | Веб-сервер СМП |
| Microsoft Windows Server 2016 | 16 | 44 | 100 |  | 1500 |  | Сервер БД MSSQL для СМП основной |
| Microsoft Windows Server 2016 | 16 | 44 | 100 |  | 1500 |  | Сервер БД MSSQL для СМП резервный |
| CentOS | 4 | 8 | 60 |  | 200 |  | Сервер БД MongoDB для СМП |
| CentOS | 6 | 8 | 40 |  |  |  | Веб-сервер портала К-Врачу |
| CentOS | 6 | 8 | 40 |  |  |  | Веб-сервер портала К-Врачу |
| Продлайк |  |  |  |  |  |  |  |
| CentOS | 8 | 16 | 120 |  |  |  | Продлайк сервер для приложений |
| CentOS | 8 | 16 | 120 |  |  |  | Продлайк сервер для приложений |
| Microsoft Windows Server 2016 | 8 | 32 |  | 4000 |  |  | Продлайк БД |

В зоне ответственности Оператора ГИС находится следующее техническое обеспечение:

**Таблица 10.1 – Минимальные требования к техническому обеспечению серверов, находящихся в зоне ответственности Оператора ГИС**

| **OS** | **CPU, шт** | **RAM, Gb** | **HDD SATA, Gb** | **HDD SAS, Gb** | **HDD SSD, Gb** | **HDD SSD, iops** | **Роль** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Debian 9.13 | 16 | 64 | **-** | 46080 | **-** | **-** | ВМ для сервера хранилища изображений ЦАМИ |
| Debian 9.13 | 16 | 64 | **-** |  | 1024 | **-** | ВМ для сервера баз данных ЦАМИ |
| Debian 9.13 | 20 | 64 | **-** |  | 1024 | **-** | ВМ для сервера подсистемы визуализации и анализа результатов исследований  ЦАМИ |
| Резерв |  |  |  |  |  |  |  |
| CentOS | 60 | 144 | 2036 | 4345 | 2548 |  |  |

Дополнительные требования:

1. Необходимы 2 внешних выделенных канала связи не менее, чем по 250 Мбит/с.
2. Внутри локальной сети пропускная способность каналов связи между серверами должна составлять минимум 10 ГБит/с.
3. Для серверов БД необходимо использовать Enterprise SSD накопители. Минимальное количество выдаваемых IOPS в одном массиве RAID10 - 30000 при 8KB Random Write. Количество массивов RAID на 1 сервер БД не менее 3-х.

Под хранилище необходимо использовать диски большого объема, возможно SATA 7,2.

Для всех остальных серверов необходимо использовать HDD накопители 10К или 15К или SSD младших моделей Enterprise. Минимальное количество выдаваемых IOPS на 1 сервер – 2500 при 8KB Random Write.

1. Требования к процессорам:

для серверов БД - не ниже Intel Xeon Platinum.

для остальных серверов - не ниже Intel Xeon Gold.

Тактовая частота процессоров - не менее 2,5 ГГц на каждое ядро.

1. Операционная система на каждом сервере должна быть развернута на отдельных от бизнес-данных дисках в RAID1.
2. ЦОД должен находиться за межсетевым экраном с возможностью маршрутизации трафика.
3. Должны быть выполнены мероприятия по защите информации в ЦОД в соответствии с требованиями законодательства РФ.
4. Сервера должны находится в отдельном vlan.
5. Необходимо резервировать всё серверное и сетевое оборудование, дисковые хранилища для исключения простоя из-за поломки.
6. Необходимо обеспечить возможность подключения к сетям сервисов электронного правительства.
7. Количество физических серверов виртуализации не должно быть менее 3шт.
8. Переподписка ресурсов для виртуальных серверов недопустима. Одно процессорное ядро виртуального сервера должно являться одним физическим ядром. Коэффициент переподписки (консолидации) - один к одному.
9. Необходимо обеспечить постоянную температуру в серверном помещении в соответствии с требованиями к размещаемому оборудованию.
10. Должно быть обеспечено бесперебойное электрическое питание всего оборудования в серверной.
11. Обеспечение возможности круглосуточного подключения к серверам для технических специалистов Исполнителя.
12. Мониторинг оборудования ЦОД, отдельный от физических серверов, с оповещением Исполнителя и Заказчика.

# Требования к техническому обеспечению клиентских рабочих мест (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

Минимальные требования к техническому обеспечению рабочей станции:

1. Процессор c тактовой частотой не менее 3,5 ГГц, количеством ядер не менее 2-х, максимальным числом потоков не менее 4-х;
2. ОЗУ – не менее 8 Гб;
3. SSD-накопитель;
4. Сетевой интерфейс со скоростью не ниже 100 Мбит/с;
5. Мышь;
6. Клавиатура;
7. Монитор с диагональю 24". Рекомендуемое разрешение – не менее 1920 x 1080 пикселей.
8. Фильтр сетевой на пять розеток, длиной кабеля 2,5 м;
9. Принтер лазерный формата А4 (опционально);
10. Считыватель ключа электронной подписи (опционально).

# Требования к внутренней ИТ-инфраструктуре медицинских организаций для обеспечения нормальной работоспособности Системы (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

Выбор скорости внешнего канала связи для подключения к Системе, должен осуществляться в соответствии со следующими минимальными требованиями:

* 50 Мбит/сек, при работе более чем с 200 рабочих станций;
* 30 Мбит/сек, при работе более чем со 100 рабочих станций;
* 20 Мбит/сек, при работе не более чем со 100 рабочих станций;
* 10 Мбит/сек, при работе не более чем с 50 рабочих станций;
* 5 Мбит/сек, при работе не более чем с 20 рабочих станций;
* 3 Мбит/сек, при работе не более чем с 5 рабочих станций;
* 1 Мбит/сек, при работе с 1 рабочей станции.

При количестве рабочих станций более 50, а также при использовании телемедицины, должен быть подключен выделенный канал интернет со статическим ip-адресом.

Для обеспечения нормальной работоспособности Системы должен быть предусмотрен 2-й резервный канал связи аналогичной мощности.

При использовании телемедицины необходимо предусмотреть дополнительно не менее 1 Мбит/с к ширине канала на каждого дополнительного Пользователя.

Время ответа в результате выполнения команды ping с компьютера из локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) медицинской организации (далее - МО) до серверов Системы должно быть не более 45 мс, без потерь пакетов.

# Требования к аппаратному обеспечению для подсистемы локального хранения изображений (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

Требования к аппаратному обеспечению для аппаратного обеспечения подсистемы локального хранения изображений:

|  |  |
| --- | --- |
| Процессор | Core i5 не хуже 4 поколения или  Core i7 не хуже 4 поколения |
| Объём оперативной памяти, Гб | 16 |
| HDD, Тб | Два одинаковых диска не менее 1 ТБ каждый (двойное резервирование) |
| SSD, Гб | 250 |

# Требования к техническому обеспечению для работы с электронной подписью в Системе (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

1. Общие требования:

* операционная система: Windows или Linux (версия дистрибутива должна позволять установить КриптоПро CSP или VipNET CSP);
* браузер Mozilla Firefox или Google Chrome не старше 6 месяцев со времени выпуска.
* наличие свободного USB-порта для использования токена;
* усиленная квалифицированная электронная подпись (выданная аккредитованным УЦ), сформированная по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012 или ГОСТ Р 34.10-2001.

1. Должна обеспечиваться работа с носителями ЭП:

* смарт-карты и USB-токены JaCarta ГОСТ, JaCarta 2, eToken PRO (Java) и eToken ГОСТ, Рутокен ЭЦП 2.0;
* электронные ключи JaCarta ГОСТ/Flash, JaCarta PKI/ГОСТ, JaCarta PKI/ГОСТ/Flash.

# Требования к техническому и аппаратному обеспечению электронных табло (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

Компоненты системы должны обеспечивать работу на электронном табло со следующими характеристиками:

| **№ п/п** | **Минимальные характеристики используемого оборудования** |
| --- | --- |
| **1** | **Устройство визуального отображения информации** |
| 1.1 | Диагональ дисплея от 24 дюйма (60 см) |
| 1.2 | Соотношение размера сторон дисплея 16:9 |
| 1.3 | Разрешение дисплея от 1280 x 720 |
| 1.4 | Интерфейс HDMI |
| 1.5 | Встроенные колонки |
| **2** | **Микрокомпьютер для передачи изображения на устройство визуального отображения информации и светодиодное табло** |
| 2.1 | Объем оперативной памяти типа LPDDR2 1024 МБ |
| 2.2 | Процессор ARM Cortex, |
| 2.2.1 | Количество ядер 4 шт. |
| 2.2.2 | Частота процессора 1200 МГц |
| 2.3 | Видеоподсистема поддерживающая разрешение изображения 1920 x 1080 пикселей |
| 2.3.1 | Порт HDMI |
| 2.4 | Флеш карта MicroSD 8 Гб class 10 |
| 2.5 | Встроенное аудио |
| 2.6 | Интегрированный сетевой контроллер |
| 2.6.1 | Порт LAN 8P8C (стандарт «RJ-45») |
| 2.6.2 | Скорость передачи данных 10/100 Мбит/с |
| 2.7 | Приемник WI-FI, Bluetooth |
| 2.8 | Возможность загрузки с USB-устройства |
| 2.9 | Количество портов USB 4 шт. |
| 2.10 | Предустановленная операционная система Linux (или эквивалент). |
| 2.11 | Блок питания 2-2.5 А постоянного выходного тока, 220В входной переменный ток |
| 2.12 | Комплект радиаторов |
| 2.13 | Антистатический корпус |
| 2.14 | Кабель HDMI |
| 2.15 | Интерфейс ввода/вывода общего назначения (GPIO) 40 pin |
| **3** | **Светодиодное табло** |
| 3.1 | Тип табло - электронное табло очереди |
| 3.2 | Назначение табло - интеграция в системой управления очередью, отображает номер очереди или талона, который обслуживается текущим оператором |
| 3.3 | Размер светодиодного модуля 320x160 мм |
|  | Размер панели в сборе 370х210х90 |
| 3.4 | Отображаемые параметры: номер очереди обслуживания в цифровом формате |
| 3.5 | Тип и формат индикаторов - индикация на SMD светодиодах, отображение 4 цифр, шаг пикселя 10 мм |
| 3.6 | Тип светодиодов - SMD 3535, монохромные красного цвета |
| 3.7 | Плотность пикселей 10 000 пикселей на кв.м |
| 3.8 | Интерфейс связи 8P8C (стандарт «RJ-45») |
| 3.9 | Частота обновления 60 Гц |
| 3.10 | Модель контроллера ONBON BX-5MT |
| 3.11 | Память контроллера 2 МБ |
| 3.12 | Интерфейсы соединения контроллера: 8P8C (стандарт «RJ-45»), USB |

# Требования к техническому обеспечению мобильных устройств (планшетов) для обеспечения нормальной работоспособности мобильных приложений и мобильных версий АРМ (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

Минимальные характеристики используемого оборудования:

1. Тип мобильного устройства: планшетный компьютер.
2. Процессор:

* Частота 1200 МГц и выше.
* Количество ядер 4 шт. и более.

1. Дисплей сенсорный, емкостный, мультитач.

* Диагональ от 8 дюймов.
* Разрешение не менее 1280x800 пикселей.

1. Память встроенная постоянная не менее 16 ГБ.
2. Память встроенная оперативная не менее 3 ГБ.
3. Поддержка технологий связи: 3G, Wi-Fi, Bluetooth, NFC.
4. Поддержка аудио форматов: AAC, WMA, WAV, FLAC, MP3.
5. Поддержка видео форматов: MPEG-4, WMV, MKV, H.264, H.263.
6. Предустановленная операционная система: не ниже Android 4.4.
7. Тыловая камера:

* Разрешение не менее 3МП.
* Наличие автофокуса.

1. Аккумулятор:

* Емкость не менее 4400 мАч.

# Требования к техническому и аппаратному обеспечению инфоматов (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

Минимальные требования к характеристикам инфоматов:

| **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам товара, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости)** | **Ед. изм.** | **Наличие требуемой функции или требуемая величина технической характеристики показателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Информационный терминал сенсорный** | **Общие характеристики:** |  |  |
| Корпус устройства обеспечивает работу через технологические окна на передней панели следующих устройств: термопринтер, сканер штрих-кода, картридер, а также размещение всех конструктивных элементов для обеспечения их функционального взаимодействия |  | Наличие |
| Общие габариты терминального устройства: |  |  |
| * Ширина ноги терминала | Мм | Не более 240 |
| * Ширина подставки и головы | Мм | Не более 500 |
| * Высота | Мм | Не более 1255 |
| * Высота до нижней части монитора | Мм | Не более 965 |
| * Глубина корпуса | Мм | Не более 330 |
| * Глубина подставки | Мм | Не более 395 |
| * Длина подставки | Мм | Не более 500 |
| Вентиляционные отверстия |  | Наличие |
| Возможность установки вытяжного вентилятора |  | Наличие |
| Органайзер для укладки проводов в корпусе |  | Наличие |
| Материал изготовления органайзера (Сталь) |  | Наличие |
| Тип крепления – напольное |  | Наличие |
| Размер отверстий под анкеры | Мм | Не менее 12 |
| Металл изготовления терминала (Сталь) |  | Наличие |
| Толщина металла | Мм | Не менее 1,5 |
| Углы терминального устройства закругленные, травмобезопасные |  | Наличие |
| Покраска порошковая |  | Наличие |
| Соответствие цвета по каталогу RAL - 7035 |  | Наличие |
| **Блок питания тип 1:** |  |  |
| * Тип блока питания - ATX |  | Наличие |
| * Версия блока питания |  | Не менее v2.2 |
| * Мощность блока питания | Вт | Не менее 350 |
| * Длина кабеля блока питания | метр | Не менее 0,35 |
| * Коннектор питания материнской платы, совместимый с материнской платой |  | Наличие |
| * Разъемы для подключения MOLEX/FDD/SATA |  | Наличие |
| * Наработка на отказ | час | Не менее 999999 |
| * Размеры (ВхШхГ) | мм | Не более 150x86x140 |
| * Частота тока электрической сети | Гц | Не менее 50 |
| * Управление скоростью вращения (термодатчик) |  | Наличие |
| * Охлаждение блока питания (вентилятор) |  | Наличие |
| * Количество вентиляторов | Шт | Не менее 1 |
| * Размер вентилятора | Мм | Не менее 120x120 |
| * Месторасположение вентилятора (нижняя стенка) |  | Наличие |
| * Входное напряжение | В | Не менее 220 но не более 240 |
| * КПД | % | Не менее 69 |
| **Блок питания тип 2:** |  |  |
| * Тип блока питания 2 - встраиваемый |  | Наличие |
| * Мощность блока питания | Вт | Не менее 100 |
| * Выходное напряжение | В | Не менее 24 |
| * Выходной ток | А | Не менее 4,5 |
| * Количество выходов | Шт | Не менее 1 |
| * Размеры (ВхШхГ) | Мм | Не менее 159x97x38 |
| * Тип стабилизации (по напряжению) |  | Наличие |
| * Конструктивное исполнение (в кожухе) |  | Наличие |
| * Защита от короткого замыкания |  | Наличие |
| * Защита от перегрузки |  | Наличие |
| * Защита от перенапряжения |  | Наличие |
| * Напряжение изоляции вход-выход | кВ | Не менее 3 |
| * Напряжение изоляции вход-земля | кВ | Не менее 1,5 |
| * Напряжение изоляции выход-земля | В | Не менее 500 |
| * КПД | % | Не менее 86 |
| **Материнская плата:** |  |  |
| * Питание материнской платы совместимо с блоком питания тип 1 |  | Наличие |
| * Частота процессора | ГГц | Не менее 2 |
| * Количество ядер процессора/количество потоков | Шт. | Не менее 4/4 |
| * Кэш процессора L2 | Мб | Не менее 2 |
| * Графический процессор |  | Наличие |
| * Порт VGA (D-Sub), HDMI |  | Наличие |
| * Объем поддерживаемой оперативной памяти (ОЗУ) | ГБ | Не менее 8 |
| * Количество слотов для ОЗУ | Шт. | Не менее 2 |
| * Объем установленной ОЗУ | ГБ | Не менее 4 |
| * Тип ОЗУ - DDR3 SO-DIMM |  | Наличие |
| * Частота ОЗУ | МГц | Не менее 1333 |
| * Встроенный адаптер Ethernet 10/100/1000 Мбит/с |  | Наличие |
| * Порт LAN 8P8C (стандарт «RJ-45») |  | Наличие |
| * Встроенная звуковая карта |  | Наличие |
| * Порт Audio I/O |  | Наличие |
| * Порты USB 2.0 | Шт. | Не менее 3 |
| * Порты USB 3.1 | Шт. | Не менее 1 |
| * Порт HDMI |  | Наличие |
| * Разъем SATA3 | Шт. | Не менее 2 |
| * Разъем Serial port (COM) |  | Наличие |
| * Пассивное охлаждения процессора |  | Наличие |
| **Накопитель данных:** |  |  |
| * Емкость | ГБ | Не менее 60 |
| * Тип – SSD (Solid State Disk) |  | Наличие |
| * Форм-фактор 2,5’’ |  | Наличие |
| * Максимальная скорость чтения | Мбит/с | Не менее 550 |
| * Количество операций ввода-вывода в секунду | Ед. | Не менее 78 000 |
| * Толщина | Мм | Не более 7 |
| * Интерфейс (SATA 3) |  | Наличие |
| **Термопринтер:** |  |  |
| * Установка в ноге корпуса терминала на выдвижных салазках, и креплением к корпусу для возможности выдачи чеков через отверстие в передней панели |  | Наличие |
| * Термопринтер |  | Наличие |
| * Интерфейс USB и RS232 |  | Наличие |
| * Система антизамятия бумаги |  | Наличие |
| * Система против выдергивания чека |  | Наличие |
| * Установка рулона бумаги в 3-х положениях |  | Наличие |
| * Металлический корпус |  | Наличие |
| * Материал корпуса Цинк/алюминиевый сплав |  | Наличие |
| * Качество печати | Точек/на дюйм | Не менее 200 |
| * Ширина бумаги | Мм | Не менее 80 |
| * Плотность бумаги минимальная | Гр/м | Не менее 60 |
| * Плотность бумаги максимальная | Гр/м | Не более 120 |
| * Скорость печати | Мм/сек | Не менее 145 |
| * Печать штрих-кодов UPC-A, UPC-E, EAN13, EAN8, CODE39, ITF, CODABAR, CODE93, CODE128, CODE32, QRCODE |  | Наличие |
| * Высокопрочный автоотрезчик |  | Наличие |
| * Количество отрезов | Шт. | Не менее 1 000 000 |
| * Датчики температуры головки |  | Наличие |
| * Датчик наличия бумаги |  | Наличие |
| * Датчик конца бумаги и нехватки бумаги |  | Наличие |
| * Совместимость встроенного программного обеспечения с операционной системой инфомата |  | Наличие |
| * Термопринтер должен корректно печатать талон электронной очереди из Системы, без дополнительной настройки со стороны Заказчика |  | Наличие |
| **Сканер штрих-кода:** |  |  |
| * Установка в верхнем модуле корпуса терминала с креплением к корпусу |  | Наличие |
| * Интерфейс USB 2.0 |  | Наличие |
| * Считываемые штрих-коды (1D, 2D) |  | Наличие |
| * Поддержка считывания штрих-кодов с полисов обязательного медицинского страхования. Обязательно, все виды штрих-кодов на полисах ОМС, действующие на территории РФ на текущий момент. |  | Наличие |
| * Типы поддерживаемых штрих-кодов (PDF417, QR Code (Model 1/2), DataMatrix (ECC200, ECC000. 050, 080, 100, 140), Aztec, Maxicode, Code128, EAN-13, EAN-8, Code39, UPC-A, UPC-E, Codabar, Interleaved 2 of 5, ISBN/ISSN, Code93, UCC/EAN-128, GS1 Databar, etc) |  | Наличие |
| * Совместимость встроенного программного обеспечения с операционной системой инфомата |  | Наличие |
| * Расстояние считывания | См | Не более 37,1 |
| * Форм-фактор – Встраиваемый |  | Наличие |
| * Сканер штрих-кода корректно распознает данные пациента (считывает ФИО) с бумажного полиса обязательного медицинского страхования, и обеспечивает корректную авторизацию пользователя инфомата в Системе. |  | Наличие |
| **Карт-ридер (считыватель смарт-карт):** |  |  |
| * Установка в верхний модуль корпуса терминала, с креплением к корпусу на выдвижных салазках |  | Наличие |
| * Интерфейс USB 2.0 |  | Наличие |
| * Скорость передачи данных | Кбайт/c | Не менее 500 |
| * Поддерживаемые смарт карты УЭК, ISO 7816-1/2/3 (A/B/C), EMV, Microsoft PC/SC |  | Наличие |
| * Поддерживаемые протоколы передачи данных микропроцессорных смарт-карт T=0 и T=1 |  | Наличие |
| * Поддержка считывания электронных полисов обязательного медицинского страхования. Обязательно, все виды электронных полисов ОМС, действующие на территории РФ на текущий момент. |  | Наличие |
| * Поддержка спецификаций PC/SC, CT-API |  | Наличие |
| * Совместимость встроенного программного обеспечения с операционной системой инфомата |  | Наличие |
| * Считыватель смарт-карт корректно распознает данные пациента (считывает ФИО) с пластикового полиса обязательного медицинского страхования, и обеспечивает корректную авторизацию пользователя инфомата в Системе |  | Наличие |
| **Монитор (дисплей):** |  |  |
| * Монитор (дисплей) |  | Наличие |
| * Яркость матрицы | Кд/м2 | Не менее 250 |
| * Контрастность матрицы динамическая |  | Не менее 100000000:1 |
| * Время отклика | Мс | Не более 5 |
| * Формат матрицы |  | Не более 5:4 |
| * Разрешение экрана | точек | Не менее 1280x1024 |
| * Угол обзора матрицы | Град | Не менее 170/160 |
| * Диагональ | см | Не менее 48,3 |
| * Тип матрицы - TN |  | Наличие |
| * Подсветка матрицы (Светодиодная подсветка) |  | Наличие |
| * Поверхность экрана (Матовая) |  | Наличие |
| * Блок питания монитора (Встроенный) |  | Наличие |
| **Проекционно-емкостная сенсорная панель:** |  |  |
| * Функция распознавания касаний (Проекционно-емкостная) |  | Наличие |
| * Максимальное количество распознаваемых одновременных касаний |  | Не менее 9 |
| * Температура эксплуатации, в диапазоне, включительно | ℃ | От -20 до +70 |
| * Прозрачность | % | Не менее 87 |
| * Интерфейс USB 2.0 |  | Наличие |
| * Нечеткость (замутненность) | % | Не более 2,5 |
| * Отклонение по осям X и Y | % | Не более 1 |
| * Испытание на стойкость (количество касаний) | шт | Не менее 100 000 000 |
| **Программное обеспечение:** |  |  |
| Операционная система (предустановленная) MS Win 10 право на использование, активированная |  | Наличие |
| Предустановленный браузер настроенный на работу в режиме киоска |  | Наличие |
| **Лицензионное программное обеспечение (предустановленное) - Средство защиты информации от несанкционированного доступа (далее - СЗИ от НСД)** |  | Наличие |
| Выполняет следующие меры: |  |  |
| * идентификация и аутентификация пользователей, являющихся работниками оператора |  | Наличие |
| * управление идентификаторами, в том числе создание, присвоение, уничтожение идентификаторов |  | Наличие |
| * управление средствами аутентификации, в том числе хранение, выдача, инициализация, блокирование средств аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации |  | Наличие |
| * защита обратной связи при вводе аутентификационной информации |  | Наличие |
| * управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей |  | Наличие |
| * управление предоставлением доступа субъектов доступа к объектам доступа (реализация различных методов, типов и правил разграничения доступа), в том числе при совместном использовании информации несколькими субъектами доступа |  | Наличие |
| * разделение полномочий (ролей), администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование информационной системы |  | Наличие |
| * управление неуспешными попытками входа в информационную систему (доступа к информационной системе) |  | Наличие |
| * блокирование сеанса доступа в информационную систему после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя или по его запросу |  | Наличие |
| * поддержка и сохранение атрибутов безопасности (меток безопасности), связанных с информацией в процессе ее хранения и обработки |  | Наличие |
| * регламентация и контроль использования в информационной системе мобильных технических средств |  | Наличие |
| * управление запуском (обращениями) компонентов программного обеспечения, в том числе определение запускаемых компонентов, настройка параметров запуска компонентов, контроль за запуском компонентов программного обеспечения |  | Наличие |
| * управление доступом к машинным носителям информации |  | Наличие |
| * контроль ввода (вывода) информации на машинные носители информации |  | Наличие |
| * контроль подключения машинных носителей информации |  | Наличие |
| * сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течении установленного времени хранения |  | Наличие |
| * защита информации о событиях безопасности |  | Наличие |
| * возможности просмотра и анализа информации о действиях отдельных пользователей в информационной системе |  | Наличие |
| * контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации |  | Наличие |
| * контроль целостности информации, содержащейся в базах данных информационной системы (если база меняется динамически, то её контроль целостности невозможен, если же она неизменна, то возможен) |  | Наличие |
| * защита периметра (физических и (или) логических границ) информационной системы при ее взаимодействии с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями |  | Наличие |
| * возможность централизованного распространения СЗИ от НСД и стороннего программного обеспечения в формате msi-пакетов (без использования механизмов Active Directory) |  | Наличие |
| * возможность создания msi пакетов для последующего распространения |  | Наличие |
| * возможность распространения msi-пакетов по заранее заданному графику |  | Наличие |
| * исключение доступа пользователя к информации, возникшей в результате действий предыдущего пользователя через реестры, оперативную память, внешние запоминающие устройства и иные общие для пользователей ресурсы информационной системы |  | Наличие |
| **Требования к характеристикам и комплектации поставляемых средств защиты информации** |  |  |
| * комплексная и многофункциональная защита информационно-программных ресурсов от несанкционированного доступа при работе в многопользовательских автоматизированных системах на базе персональных компьютеров под управлением ОС Windows2008R2 /Vista/7/8/8.1/10/2012/2012R2 в 32-х и 64-х битном исполнении |  | Наличие |
| * контроль входа пользователей в систему |  | Наличие |
| * разграничение доступа пользователей к устройствам |  | Наличие |
| * разграничение доступа пользователей к информации |  | Наличие |
| * регистрация событий безопасности и аудит |  | Наличие |
| * защита от считывания остаточных данных с жёстких дисков и оперативной памяти |  | Наличие |
| * контроль целостности файлов и реестра |  | Наличие |
| **Требования к сертификации и применению в информационных системах** |  |  |
| * соответствие требованиям руководящего документа «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» (Гостехкомиссия России, 1992) – по 3-му классу защищенности |  | Наличие |
| * соответствие требованиям руководящего документа «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларируемых возможностей (Гостехкомиссия России, 1999) – по 2 уровню контроля |  | Наличие |
| * соответствие требованиям руководящего документа «Средства вычислительной техники. Межсетевые экраны. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация по уровню отсутствия недекларируемых возможностей» (Гостехкомиссия России, 1997) – по 4 уровню защищенности при выполнении условий эксплуатации, указанных в формулярах |  | Наличие |
| * возможность использования в автоматизированных системах до класса защищенности 1Б включительно |  | Наличие |
| * возможность использования в государственные информационные системы до 1 класса защищенности включительно |  | Наличие |
| * возможность использования в информационных системах персональных данных до 1 уровня защищенности включительно |  | Наличие |
| **Требования к операционной платформе и аппаратной части:** |  |  |
| функционирование на следующих платформах:   * Windows Server 2008R2 Foundation Edition SP1 (64-разрядная);Windows Server 2008R2 Standard Edition SP1 (64-разрядная);Windows Server 2008R2 Enterprise Edition SP1 (64-разрядная);Windows Server 2008R2 Datacenter Edition SP1 (64-разрядная);Windows Vista Business SP2 (32-разрядная);Windows Vista Business SP2 (64-разрядная);Windows 7 Home Basic SP1 (32-разрядная);Windows 7 Home Basic SP1 (64-разрядная);Windows 7 Home Premium SP1 (32-разрядная); * Windows 7 Home Premium SP1 (64-разрядная); Windows 7 Professional SP1 (32-разрядная); Windows 7 Professional SP1 (64-разрядная); Windows 7 Enterprise SP1 (32-разрядная); Windows 7 Enterprise SP1 (64-разрядная); Windows 7 Ultimate SP1 (32-разрядная); Windows 7 Ultimate SP1 (64-разрядная); Windows 8/8.1 Core (64-разрядная); Windows 8/8.1 Professional (32-разрядная); Windows 8/8.1 Professional (64-разрядная); Windows 8/8.1 Enterprise (32-разрядная); Windows 8/8.1 Enterprise (64-разрядная); Windows 10 Enterprise (32-разрядная); Windows 10 Enterprise (64-разрядная); Windows 10 Professional (32-разрядная); Windows 10 Professional (64-разрядная); MS Win 10 IOT Ent 2016 LTSB EMB MultiLang ESD OEI Entry; Windows Server 2012/2012R2 Foundation (64-разрядная); Windows Server 2012/2012R2 Essentials (64-разрядная); Windows Server 2012/2012R2 Standard (64-разрядная); Windows Server 2012/2012R2 Datacenter (64-разрядная) |  | Наличие |
| поддержка работы централизованного управления как для рабочих станций в рабочих группах, так и под управлением Microsoft Active Directory |  | Наличие |
| возможность работы на однопроцессорных и многопроцессорных ЭВМ |  | Наличие |
| **Требования к функциональности** |  |  |
| возможность усиления защиты от несанкционированного доступа в информационно-телекоммуникационные системы заказчика за счёт применения механизма аутентификации пользователей домена Microsoft Windows с использованием электронных идентификаторов |  | Наличие |
| возможность поддержки двухфакторной аутентификации в развернутой в рамках домена инфраструктуре открытых ключей (сертификатов), в том числе с возможностью использования сертифицированных алгоритмов ГОСТ (КриптоПро, ViPNet) |  | Наличие |
| осуществление аутентификации пользователей без использования электронных идентификаторов путём хранения ключевой информации для доступа к системе в защищённом хранилище реестра ОС |  | Наличие |
| возможность работы пользователя как в автономном режиме, так и в сетевом (в одноранговой или доменной сети) |  | Наличие |
| поддержка ключевых идентификаторов:   * eToken Pro, eToken Pro (Java), eToken ГОСТ, eToken NG-FLASH, eToken NG-FLASH (Java), eToken NG-OTP, eToken NG-OTP (Java), eToken GT (Java), eToken PRO (Java) SC, eToken PRO SC; * SafeNet eToken 5100, SafeNet eToken 5105, SafeNet eToken 5200, SafeNet eToken 5205, SafeNet eToken 7200, SafeNet eToken 7300, SafeNet eToken 4100; * ruToken, ruToken S, ruToken Lite, ruTokenЭЦП; * JaCarta PRO, JaCarta ГОСТ, JaCarta PKI; * ESMART Token (USB-ключ и смарт-карта); * Avest Token (AvBign); * USB-накопители; * дискеты 3,5”; * персонального идентификатора пользователя в реестре Windows. |  | Наличие |
| разграничение доступа интерактивных и сетевых пользователей к локальным и сетевым ресурсам:   * объектам файловой системы (логическим дискам, файлам, каталогам), как для FAT (в т.ч. FAT32), так и NTFS файловых систем; * локальным портам (COM, LPT, USB); * системным и прикладным процессам; * общим каталогам и сетевым дискам; * сетевым принтерам и компьютерам |  | Наличие |
| полномочное (мандатное) разграничение доступа локальных и сетевых пользователей на основе меток конфиденциальности |  | Наличие |
| фильтрация исходящего и входящего трафика по IP-адресам и портам узлов отправителя и получателя (встроенным персональным экраном) |  | Наличие |
| контроль целостности информации и восстановление из резервного хранилища, включая контроль целостности ветвей реестра с возможностью их восстановления |  | Наличие |
| аудит и регистрация событий доступа к локальным и сетевым ресурсам |  | Наличие |
| очистка оперативной памяти после завершения процессов и гарантированное удаление файлов на логических дисках, при этом гарантированное удалении объектов, помещенных в корзину, осуществляется только после очистки корзины |  | Наличие |
| контроль вывода документов на печать для различных приложений и маркировка печатаемых документов |  | Наличие |
| возможность установки разграничений доступа к функциям печати пользователей для задаваемого администратором произвольного набора приложений |  | Наличие |
| защита ввода и вывода информации на отчуждаемые физические носители; привязку USB-носителей к пользователям |  | Наличие |
| контроль запуска процессов, автоматизированное создание замкнутой программной среды |  | Наличие |
| возможность разграничения доступа пользователей на рабочую станцию по времени |  | Наличие |
| гарантированное восстановление функций безопасности СЗИ от НСД |  | Наличие |
| защита каналов взаимодействия с клиентскими частями СЗИ от НСД при их удаленном администрировании |  | Наличие |
| возможность удаленного ведения оперативного контроля пользователей и запускаемых ими процессов |  | Наличие |
| поддержка терминального входа для администрирования СЗИ от НСД |  | Наличие |
| смена пароля в информационных системах с автоматической заменой в базе СЗИ от НСД и на носителе |  | Наличие |
| поддержка дискреционного доступа к оптическим дискам и прочим отчуждаемым носителям |  | Наличие |
| возможность добавления доменных пользователей, согласно схеме, учитывающей доменную структуру заказчика |  | Наличие |
| отправка событий аудита СЗИ от НСД со всех защищенных рабочих станций по протоколу syslog на внешний syslog-сервер |  | Наличие |
| возможность централизованной установки и настройки СЗИ от НСД по выпуску ключевых носителей для доступа пользователей на защищенные рабочие станции с рабочего места администратора безопасности |  | Наличие |
| поддержка централизованного развёртывания с возможностью редактирования и исполнения административных скриптов через консоль СЗИ от НСД. |  | Наличие |
| Требования к комплектности поставки:   * CD/DVD-диск с копией дистрибутива СЗИ от НСД * Заверенная копия сертификата ФСТЭК на СЗИ от НСД * формуляр разработанный на изделие СЗИ от НСД (является документом, удостоверяющим гарантированные предприятием-изготовителем основные характеристики СЗИ, комплект поставки, содержащим сведения о произведенных изменениях и другие данные за весь период эксплуатации) |  | Наличие |
| **Сетевой фильтр:** |  |  |
| Сетевой фильтр |  | Наличие |
| Сила тока | А | Не менее 5 |
| Защита от электромагнитного излучения |  | Наличие |
| Тип фильтра (Корпусной) |  | Наличие |
| Фильтр питания |  | Наличие |
| Количество розеток | Шт. | Не менее 5 |
| Длина шнура питания | Метр | Не менее 1,8 |
| **Электронный ключ-кнопка – замок:** |  |  |
| Электронный ключ-кнопка - замок |  | Наличие |
| Антивандальный |  | Наличие |
| Диаметр | Мм | Не менее 19 |
| Возвратный механизм |  | Наличие |
| Комбинаций | Шт. | Не менее 10000 |
| Угол вращения ключа | Град | Не менее 45 |
| Положений удаления ключа |  | Не менее 1 |
| Вес терминала в сборе | Кг | Не более 40 |
| Режим функционирования терминала 24/7 |  | Наличие |
| **Программно-аппаратный комплекс мониторинга:** |  |  |
| Программно-аппаратный комплекс мониторинга за техническим состоянием оборудования |  | Наличие |
| Функция мониторинга состояния запыленности внутренних компонентов вычислительного устройства |  | Наличие |
| Наличие на единой плате, независимого от вычислительной платы, мониторинга температурных характеристик внутренних компонентов |  | Наличие |
| Функция слежения за состоянием работоспособности вычислительной и программной части компьютера |  | Наличие |
| Функция восстановления работоспособности после программных или  аппаратных сбоев |  | Наличие |
| Возможность предоставления исходного кода драйверов при необходимости адаптации с прикладным ПО Заказчика |  | Наличие |
| Функция хранения данных о контролируемых параметрах датчика и пороговых значениях в энергонезависимой памяти датчика |  | Наличие |
| Функция удаленного оповещения о техническом состоянии системы с градацией значений не менее 5 пунктов |  | Наличие |
| Функция удаленного оповещения о степени запыленности  системы с градацией значений не менее 5 пунктов |  | Наличие |
| **Гарантия и сертификаты:** |  |  |
| Требования к гарантийному обслуживанию | Месяц | Не менее 12 |
| 2. | **Контроллер оповещения** | **Основные характеристики:** |  |  |
| Тип – жидкокристаллический (далее - ЖК) телевизор с кронштейном для крепления на стену и микрокомпьютером, для отображения информации о состоянии электронной очереди в медицинской организации Заказчика, передаваемой из Системы. |  | Наличие |
| Диагональ | Дюйм | Не менее 43 |
| Формат экрана |  | 16:9 |
| Разрешение экрана | точек | Не менее 1920 х 1080 |
| Поддержка разрешения 1080P |  | Наличие |
| Светодиодная (LED) подсветка |  | Наличие |
| Стереозвук |  | Наличие |
| Индекс частоты обновления | Гц | Не менее 50 |
| **Изображение:** |  |  |
| Яркость | кд/м2 | Не менее 250 |
| Динамическая контрастность |  | Не менее 100000:1 |
| Углы обзора | Град | Не менее 178/178 |
| Время отклика пикселя | Мс. | Не более 8,5 |
| Прогрессивная развертка |  | Наличие |
| **Звук:** |  |  |
| Колонки встроенные |  | Наличие |
| Мощность звука суммарно | Вт | Не менее 16 |
| Акустическая система (два динамика) |  | Наличие |
| **Мультимедиа:** |  |  |
| Поддерживаемые форматы (MP3, WMA, MKV, JPEG) |  | Наличие |
| **Интерфейсы:** |  |  |
| Входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB |  | Наличие |
| Выходы коаксиальный |  | Наличие |
| Разъемы на передней/боковой панели HDMI, AV, USB |  | Наличие |
| Версия интерфейса HDMI 1.3 |  | Наличие |
| Разъем для наушников |  | Наличие |
| Дополнительно: |  |  |
| Крепление на стену, наклонное, поворотное |  | Наличие |
| Размеры без подставки (ШxВxГ) | Мм | Не более 1000x570x95 |
| Вес | Кг | Не более 9,5 |
| Цвет черный |  | Наличие |
| Кабель в комплекте HDMI |  | Наличие |
| **Микрокомпьютер:** |  |  |
| Назначение (Передача изображения на ЖК Телевизор) |  | Наличие |
| Тип процессора - System on chip (SoC), ARM Cortex |  | Наличие |
| Частота процессора | ГГц | Не менее 1,4 |
| Разрядность процессора | бит | Не менее 64 |
| Количество ядер процессора | Шт. | Не менее 4 |
| Поддерживаемые процессором архитектуры набора команд |  | Наличие |
| Графический процессор |  | Наличие |
| Поддерживаемые видеоподсистемой разрешения изображения | точек | Не менее 1920х1080 |
| Тип ОЗУ - LPDDR2 |  | Наличие |
| Объем ОЗУ | ГБ | Не менее 1 |
| Возможность загрузки с USB устройства |  | Наличие |
| Операционная система (предустановленная) Raspbian Linux |  | Наличие |
| Поддерживает:   * 1080P кодирование/декодирование * вывод видео через порт HDMI * аппаратное ускорение MPEG2, VLD, H.264, VC1, VP8 и MVC * DirectX 10.1 * API Support OpenGL ES 1.1/2.0, OpenGL 2.0 |  | Наличие |
| Встроенный адаптер Ethernet, 10/100мбит/с |  | Наличие |
| Встроенный звуковой адаптер |  | Наличие |
| Встроенные адаптеры Bluetooth 4.1 LE, беспроводной радиосвязи 802.11ac/n |  | Наличие |
| Порты USB 2.0 | Шт. | Не менее 4 |
| Порт HDMI |  | Наличие |
| Com-порт |  | Наличие |
| Порт LAN 8P8C (стандарт «RJ-45») |  | Наличие |
| Аудиовыход 3,5 мм, jack |  | Наличие |
| Интерфейс ввода/вывода общего назначения (GPIO) 40 pin |  | Наличие |
| Поддержка спецификации Display serial interface (DSI) |  | Наличие |
| Разъем под MicroSD |  | Наличие |
| Корпус для защиты от статического электричества |  | Наличие |
| Материал корпуса |  | Акрил или пластик |
| Габаритные размеры платы (ДхШхВ) | См | Не более 9х6х2 |
| Поддержка напряжения сети электропитания - 220В и PoE |  | наличие |
| Поддерживаемый тип тока сети электропитания - переменный |  | Наличие |
| Комплект радиаторов охлаждения в блоке питания |  | Наличие |
| Корпус блока питания пластик |  | Наличие |
| Материал радиаторов |  | Алюминий или медь |
| Емкость накопителя данных | ГБ | Не менее 8 |
| Форм-фактор накопителя данных (microSDHC) |  | Наличие |
| Файловая система накопителя данных (FAT32) |  | Наличие |
| Класс скорости накопителя данных |  | Не менее 10 |
| Скорость записи накопителя данных | Мбайт/c | Не менее 20 |
| Скорость чтения накопителя данных | Мбайт/c | Не менее 20 |
| Срок гарантии | Месяц | Не менее 12 |
| Контроллер оповещения поставляется в собранном виде, с установленным кронштейном для крепления на стену или потолок, микрокомпьютер собран и подключен к телевизору |  | Наличие |

# Требования к сканерам штрих-кода и ридерам (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

Работа с штрих-кодами в Системе должна быть доступна со следующими моделями сканеров:

* Metrologic Focus 1960;
* Honeywell Xenon MS1900;
* Datalogic Gryphon GD4400;
* Metrologic MS9544.

Чтение двумерного штрих-кода для считывания штрих-кода со вторичной упаковки лекарственного средства должно выполняться с помощью моделей:

* Honeywell 1450 и 1452.

Считывание смарт-карт должно функционировать с применением считывателя с поддержкой протокола PC/SC, например HID® Omnikey 3121.

# Требования к техническому обеспечению анализаторов (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

**Корректная работа компонента «Лабораторная информационная система» может быть обеспечена при использовании лабораторного оборудования, имеющего следующие возможности для взаимодействия:**

* В прилагаемой документации указано, что возможно подключение к ЛИС;
* У оборудования есть интерфейсы RS232 (COM порт) или rj45;
* Возможен вывод данных на персональный компьютер через интерфейсы RS232 (COM порт), rj45 или сохранение результатов в локальную папку;

Драйверы к лабораторным анализаторам предоставляются Исполнителем.

**Лабораторные анализаторы должны быть подключены к персональному компьютеру, имеющему следующие характеристики**:

Подключение лабораторных анализаторов к компоненту ЛИС должно быть произведено через персональный компьютер (ПК), на который устанавливается драйвер приема/передачи информации от анализатора на сервер ЛИС.

К одному ПК возможно подключение нескольких лабораторных анализаторов. Расположение ПК относительного анализатора (-ов) должно быть с учетом того, что длина соединяющего кабеля не должна превышать 10 м.

Для подключения лабораторных анализаторов к компоненту ЛИС требуются ПК со следующими требованиями:

* ПК должен иметь свободные COM-порты DB9M, равные количеству подключаемых в данном помещении лабораторных анализаторов (приборов).

**Требования к системному программному обеспечению и техническим характеристикам подключаемых ПК (не ниже):**

* Процессор c тактовой частотой не менее 3,1 ГГц, количеством ядер не менее 2-х, максимальным числом потоков не менее 4-х;
* ОЗУ – не менее 4 Гб;
* HDD-накопитель;
* Сетевой интерфейс со скоростью не ниже 100 Мбит/с;
* Манипулятор типа «мышь»;
* Клавиатура;
* Монитор цветного изображения с поддержкой видео режима с глубиной цвета не ниже HiColor (65536 цветов). Разрешение – не менее 1280 x 980 пикселей.

**Требования к программному обеспечению рабочей станции (клиента):**

* Операционные системы: MS Windows 10 и старше, Linux;
* Браузер: Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др. актуальной версии не старше 12 месяцев со времени выпуска.

**Требования к сканеру для считывания штрих-кода:**

* Сканер для считывания штрих-кодов должен иметь возможность считывания двумерных штрих-кодов в кодировке code 128, code 39.

**Требования к принтеру для печати наклеек со штрих-кодами:**

| **Параметр** | **Значение** |
| --- | --- |
| Принцип печати | Термотрансферная печать и Прямая термопечать |
| Скорость печати | 127 мм/сек |
| Ширина печати | 104 мм |
| Длина печати | 990 мм |
| Ширина области печати | От 20х30 до 50х70 мм |
| Разрешение | 203 dpi |
| Максимальная длина этикетки и подложки | 990 мм |
| Максимальная ширина этикетки и подложки | От 19 до 108 мм |
| Шрифты | 16 встроенных расширяемых растровых шрифтов ZPL II; Один встроенный растровый расширяемый шрифт ZPL; Пять встроенных расширяемых шрифтов EPL2; Встроенная поддержка шрифта OpenType™; Шрифт Unicode совместимый со знаковыми системами многих языков |
| Графика | Поддержка заданных пользователем шрифтов и графических изображений, включая логотипы; Использование команд на языке ZPL II для создания рамок и линий |
| Символы | Соотношение штрих кода: 2:1 (без функции поворота) и 3:1 для EPL и ZPL за исключением особого оговоренных случаев |
| Символы | Линейные штрих коды: Codabar, Code 11 (ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN-8, EAN-13, EAN-14 (ZPL), German Post Code (EPL), GS1 DataBar (RSS), Industrial 2-of-5 (ZPL), Interleaved 2-of-5, ISBT-128 (ZPL), Japanese Postnet (EPL), Logmars (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, Standard 2-of-5 (ZPL), UCC/EAN-128 (EPL), UPC-A, UPC-A и UPC-E с EAN 2 или 5-цифровым расширением, UPC-E, UPC и EAN 2 или 5-цифровым расширением (ZPL) |
| Символы | Двухмерные: Codablock (ZPL), Code 49 (ZPL), Data Matrix, (ZPL), MaxiCode, MicroPDF417, PDF417, QR Code |
| Последовательный интерфейс + универсальный порт | RS-232, DB-9 + USB 1.1 |

# Требования к диагностическому оборудованию для подключения к подсистеме «Центральный архив медицинских изображений» (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика)

Техническая возможность подключения диагностического оборудования подразумевает одновременное исполнение следующих требований:

* Наличие разъема 8P8C (синоним RJ-45) для подключения к локальной вычислительной сети (Ethernet).
* Наличие опции DICOMStore (передача изображений во внешний электронный архив или рабочую станцию).
* Доступность функции настройки DICOM-соединения (открытая для пользователя функция или предоставление логина и пароля по требованию МО без дополнительной оплаты).
* Подключение аппарата к локальной вычислительной сети МО.
* Наличие стабильного канала связи между МО и централизованными серверными мощностями, где развернута ГИС;

# Требования к программному обеспечению

Минимальные требования к программному обеспечению ГИС указаны в Таблице Таблица 11. Предоставление лицензий на программное обеспечение находится вне зоны ответственности Исполнителя.

**Таблица 11 – Минимальные требования к программному обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип ПО** | **Операционные системы (минимально допустимые версии)** | **Программное обеспечение (минимально допустимые версии)** |
| Серверы БД | Ubuntu 16.04, Centos 7, Debian 9.13 | PostgreSQL 11, MongoDB 4.2 |
| Серверы приложений | Ubuntu 16.04, Centos 7, Debian 9.13 | nginx 1.17, PHP 7.2, OpenSSL 1.1.1, Apache 2.4, PHP 5.5, Node JS 10.16 |
| Иные серверы | Ubuntu 16.04, Centos 7, Debian 9.13 | Java 8, ActiveMQ 5.15.1, TomEE Plus 1.7.4, Crypto Pro JCP 2.0.40035, Docker 18.03.1, BIRT Viewer 4.8, Tomcat 9,Java 7 OPENDJ 2.6, Node JS 10.16, TURN server 4.5, Zabbix 4, Elasticsearch 7 |
| Программное обеспечению рабочей станции (клиента) | Ubuntu 16.04, Centos 7, MS Windows 10 (Лицензии поставляются Заказчиком) | браузер Mozilla Firefox или Google Chrome не старше 6 месяцев со времени выпуска |

# Требования к предоставлению доступа к внешним ресурсам (предоставляется и находится в зоне ответственности Заказчика и Оператора ГИС)

Для оказания услуг по техническому сопровождению ГИС Исполнителю должен быть обеспечен доступ со всех серверов ГИС к следующим внешним ресурсам:

* **Репозитории хранения образов и исходного кода:**
  + git.promedweb.ru (порт 22,80,443)
  + docker.k-vrachu.ru (порт 22,80,443)
* **Репозитории для системного и прикладного ПО:**
  + Репозитории Linux:
    - mirror.centos.org/centos (порт 80,443)
    - mirrors.fedoraproject.org (порт 80,443)
    - download.fedoraproject.org (порт 80,443)
  + Репозиторий Zabbix:
    - repo.zabbix.com/zabbix (порт 80,443)
  + Репозиторий Docker:
    - download.docker.com/linux/centos (порт 80,443)
  + Репозитории СУБД:
    - download.postgresql.org/pub/repos (порт 80,443)
    - repo.postgrespro.ru/pg\_probackup (порт 80,443)
    - repo.mongodb.org/yum/redhat (порт 80,443)
* **Региональный портал медицинских услуг:**
  + Сервисы отправки СМС-сообщений:
    - marketsms.ru/mm/send.php (порт 80,443)
    - api.smstraffic.ru (порт 80,443)
  + Сервис отправки пуш-сообщений:
    - fcm.googleapis.com/fcm/send (порт 80,443)
  + Подгрузка стандарта Schema for XML Signatures:
    - w3.org (порт 80,443)
  + Единая система идентификации и аутентификации:
    - esia.gosuslugi.ru (порт 80,443)
  + Единая система идентификации и аутентификации (тестовая):
    - esia-portal1.test.gosuslugi.ru (порт 80,443)
  + Сервис Google ReCaptcha:
    - google.com/recaptcha (порт 80,443)
* **Для работы интеграционных сервисов:**
  + Портал Фонда социального страхования Российской Федерации:
    - адреса в домене \*.fss.ru (порт 80,443)
  + Сервисы отправки СМС-сообщений:
    - marketsms.ru/mm/send.php (порт 80,443)
    - api.smstraffic.ru (порт 80,443)
  + Портал ЕГИСЗ (тестовый)
    - ia-test.egisz.rosminzdrav.ru (порт 80,443)
  + Справочная система:
    - https://wiki.is-mis.ru/
  + Сервис Яндекс.Карты:
    - geocode-maps.yandex.ru (порт 80,443)
  + Федеральные сервисы (тестовый):
    - ips-test.rosminzdrav.ru (порт 80,443)
  + Концентратор услуг ФЭР (тестовый):
    - test-api2-fer.rt-eu.ru/concentrator\_web (порт 80,443)
* **DNS Google:**
  + 8.8.8.8 (порт 54)
  + 8.8.4.4 (порт 54)

Список доступных ресурсов может быть изменён по требованию Исполнителя в связи с производственной необходимостью.

1. Потерянным считается вызов, прошедший IVR и вставший в очередь ожидания ответа оператора и завершенный по инициативе абонента по истечении 30 секунд ожидания. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если иные сроки не согласованы сторонами [↑](#footnote-ref-2)