|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  | Директор ГУП РБ "УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЗДАНИЯМИ"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Рыжакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |  |

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

**проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ**

**«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ осуществления закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЗДАНИЯМИ"  Место нахождения:450008, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, ДОМ 18  Почтовый адрес: 450008, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, ДОМ 18  Адрес электронной почты: torgi@rbuaz.ru  Номер контактного телефона: 7-347-268-00-23 |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | «ЭТП Регион» <https://etp-region.ru/> |
| Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, описание предмета закупки | **Оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров на 2021 г.**  в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок) |
| Место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Административные здания ГУП РБ «Управление административными зданиями», находящиеся на обслуживании расположенных по адресу: г. Уфа, ул. Пушкина,95, Советская,18  с момента заключения договора по 31.12.2021г. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **250 893,33 (двести пятьдесят тысяч восемьсот девяносто три рубля 33 копейки**), включая налоги и все обязательные платежи. |
| Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| Сроки и порядок оплаты | Заказчик обязуется производить оплату за оказанные услуги Исполнителем в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком следующих документов:  - акта приема - сдачи оказанных услуг при условии отсутствия обоснованного отказа от подписания Акта;  - счет- фактуры, оформленной в соответствии со ст. 169 НК РФ;  - справки о стоимости оказанных услуг;  Оплата Заказчиком оказанных услуг осуществляется путем безналичного перечисления в российских рублях на расчетный счет Исполнителя указанный в настоящем Договоре. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  Если Исполнитель после завершения всех работ оставит на объекте принадлежащие ему механизмы, материалы Заказчик имеет право задержать оплату оказанных Исполнителем услуг до освобождения им объекта. В данном случае Заказчик имеет право на возмещение своих расходов, связанных с хранением имущества Исполнителя |
| Требования к участникам закупки | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:   1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки; 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;   г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  ж) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  з) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок подается оператору электронной торговой площадки и должна состоять из ценового предложения и одной части.  **Дата начала подачи заявок: 13.04.2021**  **Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. 20.04.2021 (по местному времени заказчика)** |
| Сроки и порядок подведения итогов запроса котировок  в электронной форме | **Дата подведения итогов: 20.04.2021**  Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. |
| Сроки предоставления разъяснений участникам закупки | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок  в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки | Обеспечение заявки не установлено. |
| Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | В соответствии с Приложением 1 к извещению. |
| Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок  и порядок его возврата Заказчиком (при наличии требования  о предоставлении обеспечения заявки) | Обеспечение исполнения договора не установлено. |
| Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечение исполнения договора | - |
| Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим  из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | В соответствии с ПП 925 при проведении закупки настоящей Документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (далее - приоритет).Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Для предоставления приоритета участник закупки обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара.  Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. |
| Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки  не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки. |

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

***Форма заявки***

*(оформляется участником закупки;*

*для юридических лиц - на бланке*

*участника закупки)*

Дата, исх. номер

**Заказчику: *(указывается наименование заказчика)***

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

*(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет* *запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе

*(устав и т.п.)*

котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предмет запроса котировок)*

и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки.

2. Мы согласны поставить товар/оказать услугу/выполнить работу, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товара/работы/услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги[[1]](#footnote-1), страна происхождения** | **Характеристика товара/работы/услуги[[2]](#footnote-2)** | **Единица измерения** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Предлагаемая нами цена договора указана в Ценовом предложении к настоящей заявке.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки стоимости поставки товара составляющих полный комплекс по предмету запроса цен, поставка товара в любом случае будет осуществлена в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

-  неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. В случае победы нашей заявки берем на себя обязательства подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, то мы обязуемся подписать договор (с учётом всех Приложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в течение срока, указанного в документации о проведении запроса котировок.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.Номер телефона, по которому можно связаться с нашей организацией при доставке корреспонденции в наш адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о нашей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| полное наименование |  |
| сокращенное наименование |  |
| фирменное наименование |  |
| организационно-правовая форма |  |
| ИНН/КПП |  |
| юридический адрес (местонахождение) |  |
| фактический адрес |  |
| почтовый адрес |  |
| *Для участника закупки - физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства* |  |
| Телефон, факс с кодом города |  |
| адрес электронной почты |  |
| банковские реквизиты |  |

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

***ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

***К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

***В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора на

*(наименование заказчика)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет запроса котировок)*

1. Изучив извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты, ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) участника закупки и его фамилия, имя, отчество),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим сообщаем, что предлагаемая нами цена договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ руб. (*если участник закупки не является плательщиком НДС, то необходимо указать основание для освобождения от уплаты НДС*), и включает в себя все расходы исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

Должность руководителя участника запроса котировок

(уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (для юридических лиц при наличии)

**Приложение № 2**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров на 2021 год**

**1.Общие сведения о предмете открытого запроса предложений.**

**1.1.** Предмет закупки:право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров.

1.2.**Основание для проведения закупки: Техническое задание**

1.3.**Место выполнения работ (оказания услуг):** Административные здания ГУП РБ «Управление административными зданиями», находящиеся на обслуживании расположенные по адресу: г. Уфа, ул. Пушкина,95, Советская,18.

Количество кондиционеров-155 шт.

1.4.**Источник финансирования** – ГУП РБ «УАЗ».

1.5. **Срок выполнения работ (оказания услуг) –** с момента заключения договорапо 31.12.2021г.

1. **Требования к выполнению работ:**

2.1. Оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров включает в себя сервисное - профилактические работы необходимые для обеспечения бесперебойной работы оборудования систем кондиционирования:

Кондиционеры:

- проверка креплений, ограждений и конструкций наружных и внутренних блоков и устранение дефектов;

- осмотр оборудования и проверка правильности эксплуатации оборудования;

- тестирования пульта управления;

- проверка работоспособности кондиционеров во всех режимах работы;

- очистка входных и выходных жалюзи внутреннего блока;

- очистка корпуса и передней панели внутреннего блока;

- очистка фильтров внутреннего блока;

- чистка теплообменников наружного и внутреннего блока;

- проверка исправности системы индикации режимов;

- проверка исправности дренажной системы;

- очистка и дезинфекция дренажных каналов для слива конденсата;

- проверка отсутствия обмерзания на теплообменнике внутреннего блока;

- контроль температуры воздуха на входе и на выходе внутреннего блока;

- контроль эффективности работы испарителя по перепаду температур входящего и выходящего воздуха;

- контроль напряжения и потребляемого тока на соответствие паспортным данным кондиционера;

- контроль давления конденсации и давления всасывания холодильной установки кондиционера, при необходимости – дозаправка кондиционера реагентом;

- высотные работы, требующиеся для технического обслуживания (заказ автовышки);

- проведение ремонтных работ;

- выезд технического специалиста Исполнителя на объект Заказчика для устранения неполадок в работе оборудования;

- профилактические работы, диагностика и устранение неисправностей оборудования во время ТО.

Услуги выполняются в соответствии с действующими нормами и правилами, заводскими инструкциями.

2.2. Работа кондиционера должна соответствовать техническим данным согласно заводской инструкции и поддерживать необходимую температуру в охлаждаемом объеме.

2.3. Уровень шума при работе кондиционера не должен превышать данных завода- изготовителя и соответствовать ГОСТ 12.1.003 и СН 2.2.4/2.1.8.562.

2.4. Уровень вибрации при работе кондиционера не должен превышать данных завода- изготовителя и соответствовать ГОСТ 12.1.012 и СН 2.2.4/2.1.8.566.

2.5. Содержание паров фреона (хладона) не должно превышать значений, определенных действующими стандартами и гигиеническими нормами ГОСТ 12.1.005, ГН 2.2.5.1313-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны»

2.6. Услуги оказываются в соответствии с заявками, график выполнения услуг определяется сторонами при заключении договора.

2.7. В предельную стоимость по предмету договора включаются все сопутствующие расходы.

**3. Требования к квалификации подрядчика**

3.1. Подрядчик должен своими силами, средствами и материалами выполнить работы по техническому обслуживанию кондиционеров, а именно:

3.1.1. Иметь необходимую лицензию согласно действующей редакции Федерального Закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.01 № 128-ФЗ;

3.1.2. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией;

3.1.3. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, производственные, трудовые);

3.1.4. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

3.1.5. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством;

3.1.6. Не иметь задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными органами;

3.1.7. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест;

3.1.8. Иметь сервисный центр (производственную базу), офис в г. Уфа, позволяющие выполнить весь объем работ по Договору;

3.1.9. Обеспечить персонал специальной одеждой (униформа единого образца).

1. **4. Требования к применяемым материалам**

4.1.Качество применяемых материалов должно соответствовать требованиям государственных стандартов и технических условий и должно быть подтверждено соответствующими документами - сертификатами качества.

**5**. **Порядок и условия платежей:**

5.1. Заказчик обязуется производить оплату за выполненные работы Подрядчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком следующих документов:

- акта приема – сдачи выполненных работ при условии отсутствия обоснованного отказа от подписания Акта;

- счет - фактуры, оформленной в соответствии со ст. 169 НК РФ;

- справки о стоимости выполненных работ;

5.2. Оплата Заказчиком выполненных работ осуществляется путем безналичного перечисления в российских рублях на расчетный счет Подрядчика указанный в настоящем Договоре. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.3. Если Подрядчик после завершения всех работ оставит на объекте Заказчика принадлежащие ему механизмы, материалы Заказчик имеет право задержать оплату выполненных Подрядчиком работ до даты освобождения им объекта. В данном случае Заказчик имеет право на возмещение своих расходов, связанных с хранением имущества Подрядчика.

1. **Гарантийные обязательства:**

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы определяется договором и должен быть не менее 12 месяцев с момента подписания сторонами Актов приемки выполненных работ.

6.2. Если в период гарантийного срока эксплуатации кондиционеров обнаружатся дефекты, иные недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию кондиционеров до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения данных дефектов.

Перечень наименований кондиционеров прилагается

По техническим вопросам обращаться в службу эксплуатационно-технического отдела:

старшему мастеру Колонкину К.А. , № телефона 2-68-00-14

**Приложение № 3**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №**

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г .

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЗДАНИЯМИ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рыжаковой Айгюль Вилевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов запроса котировок в электронной форме (извещение №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года) (протокол Единой комиссии №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года) заключили настоящий договор поставки о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по техническому обслуживанию кондиционеров на объектах Заказчика (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Состав и объем услуг определяется приложением №1, №2 к настоящему Договору.

1.3.**Срок оказания услуг**: с момента заключения договора по «31» декабря 2021 года.

1.4. Места оказания услуг: Административные здания ГУП РБ «Управление административными зданиями», находящиеся на обслуживании расположенных по адресу: г. Уфа, ул. Пушкина,95, Советская,18.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая цена настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, *(с учетом НДС/без учета НДС).*

2.2. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы, страхование, сертификацию, транспортные расходы, стоимость всех работ и иные расходы, связанные с оказанием услуг, все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия Договора в связи с его исполнением.

2.4. Оплата осуществляется по факту оказания услуг в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета, *счета-фактуры (для плательщиков НДС)*, акт сдачи-приемки услуг (акт выполненных работ), подписанных обеими сторонами. Срок оплаты оказанных услуг - в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки услуг (акта выполненных работ).

2.5. По согласованию сторон цена договора может быть уменьшена без изменения предусмотренного договором объема услуг, качества оказываемых услуги иных условий договора.

2.6. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, он обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику. В противном случае все риски, связанные с перечисление Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.7. Заказчик вправе требовать от Исполнителя оплаты штрафных санкций или удержать (зачесть) сумму штрафных санкций в счет погашения своих обязательств, по оплате стоимости оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.8. Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**3.ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки услуг (акт выполненных работ), подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.3.1.Договора, Заказчик рассматривает результаты оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки услуг (акт выполненных работ), либо запрос о предоставлении разъяснений, касательно оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчиком от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработок результатов работ, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

3.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании заключенных договоров.

3.4. В случае получения от Заказчика запросов о предъявлении разъяснений касательно оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг или акта с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем акт сдачи- приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.5. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запроса, касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи- приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.

3.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи - приемки услуг (акт выполненных работ) и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с техническим заданием, правилами техники безопасности и требованиями охраны труда.

4.1.2. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором.

4.1.3. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора.

4.1.4. Нести ответственность за причинение вреда третьим лицам в ходе оказания услуг.

4.1.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.6. Организовать безопасное производство работ, а также работу по охране труда, технике безопасности; обеспечить контроль за состоянием оборудования, механизмов, приспособлений, транспортных и грузоподъемных средств, инвентаря и ограждающих устройств опасных мест, нести ответственность за правильную и безопасную эксплуатацию оборудования и механизмов. В случае нарушения правил производства, повлекшее причинение ущерба Заказчику или третьим лицам, Исполнитель обязан возместить понесенные убытки.

4.1.7. Без увеличения цены услуг выполнить все необходимые действия в целях соблюдения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим.

4.1.9. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

4.1.10. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

4.1.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.

4.2.2. Оплатить оказанные услуги в пределах цены, указанной в п.2.1. настоящего Договора и спецификации (Приложении №1) настоящего Договора.

**4.3. Заказчик имеет право:**

4.3.1. В случае необходимости привлекать специалистов или экспертов, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы оказанных услуг, а также отчетной документации.

4.3.2. Требовать от Исполнителя оплаты штрафных санкций или удержать (зачесть) сумму штрафных санкций в счет погашения своих обязательств по оплате стоимости оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.3. Требовать от Исполнителя устранения за счет его средств недостатков, возникших при оказании услуг, в случае отступления Исполнителя от условий настоящего Договора.

4.3.4. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность. Заказчик путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям договора с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

4.3.5. Отказаться от оплаты не предусмотренных Договором услуг, предоставленных ему без его согласия. Предъявлять обоснованные претензии к услугам в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3.6. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**4.4. Исполнитель имеет право:**

4.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

5.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.8. Выплаты неустойки, штрафных санкций в соответствии с настоящим договором не освобождают стороны от обязательств по выполнению настоящего договора.

5.9. В случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, что подтверждается соответствующими документами, Заказчик вправе удержать (зачесть) сумму неустойки/штрафа в счет погашения своих обязательств, по оплате стоимости оказанных Исполнителем работ по договору.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ Договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31.12.2021 г.

**8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, существующие де –юре или де –факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

8.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными местными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие (либо Торгово-промышленной палатой государства Стороны, заявляющей о таких обстоятельствах).

8.4. Не уведомление, несвоевременное или ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

8.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора разрешаются путем переговоров и согласительных процедур между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор разрешается в установленном законом порядке в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

**10. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

10.3. В случае расторжения Договора по соглашению Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Договору.

10.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

10.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5. Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

10.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Такое решение не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

11.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без предварительного согласия другой Стороны.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий договор составлен в форме электронного документа и подписан Сторонами электронной цифровой подписью, каждой со своей стороны, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

12.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, содержат ссылки на дату и номер настоящего договора и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

12.4. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является его правопреемником по договору вследствие реорганизации юридического лица.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.6. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

13.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Приложение № 1 – Спецификация;**

**Приложение № 2 – Техническое задание;**

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан «Управление административными зданиями»  Юр/факт. адрес: 450008, РБ, г. Уфа, ул. Советская, д. 18  Тел. +7 (347) 2680020, 2680023  e-mail: torgi@rbuaz.ru  ИНН 0274003437 КПП 027401001  ОГРН 1020202562621  р/с № 40602810506000000144  БАШКИРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ N 8598  ПАО «СБЕРБАНК»  БИК 048073601  к/с 30101810300000000601  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рыжакова А.В.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рыжакова А.В.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рыжакова А.В.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

**Приложение № 4**

**к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Прилагается отдельным файлом

1. *Участник закупки должен указывать точное наименование товара, с учетом марки, товарного знака предлагаемого товара, а также указывать производителя.* ***В случае, если у товара отсутствует марка, товарный знак, Участник закупки должен указать «Марка, товарный знак (выбрать нужное) отсутствует»***

   *2Участник закупки должен указывать* ***конкретные*** *характеристики предлагаемого к поставке товара.без слов «не менее», «не более», «должен быть» и пр. Характеристики товара заполняются Участником закупки в соответствии с Техническим заданием.*

   *В случае закупки работ/услуг и если Участник закупки согласен исполнить условия в договора в полном соответствии с Техническим заданием, в графе «Характеристика услуг» необходимо указать:* ***«В полном соответствии с Техническим заданием»***

   *Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)