**Документация о проведении запроса котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки: | Запрос котировок в электронной форме |
| Заказчик: | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №37 "Дружная семейка" |
| Место нахождения и почтовый адрес: | 628624, ул. Интернациональная д.24в – корпус 1, д.24б – корпус 2, г. Нижневартовск, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра |
| Адрес электронной почты: | mbdou37@bk.ru |
| Контактная информация:Ф.И.О., телефон: | Закирова Айгуль Айдаровна- +7 (3466) 45-13-45 |
| Предмет договора: | Поставка медицинских аптечек для МАДОУ города Нижневартовска ДС №37«Дружная семейка»  |
| Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров | В соответствии с Техническим заданием - Приложение №1 к извещению- документации.  |
| Требования к участникам закупки | 1) требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.При проведении закупок Заказчик устанавливает также **дополнительные требования** к участникам закупки:1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".2) наличие у участников закупки опыта осуществления поставок. |
| Документы, предоставляемые участниками закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | **Участник закупки предоставляет:*** - заполненную в соответствии с Приложением №3 (для юридических лиц), Приложением №4 (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) заявку на участие в запросе котировок цен.

В заявке в обязательном порядке должны быть указаны наименование, количество, характеристики поставляемого товара (с указанием страны происхождения), цена. Предлагаемый участником товар должен соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к документации (Приложение № 1);* - подтверждение соответствия участника закупки требованиям закона, указанных в документации;
* подтверждение об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
* карточка предприятия/карточка индивидуального предпринимателя;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр;
* копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц),
* документы, подтверждающие наличие успешного опыта поставок.
* При предоставлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о закупке, участник обязан в составе такой заявки предоставить расчет предлагаемой цены договора, а также гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в заявке, в качестве обоснования предлагаемой цены договора.

Заявка на участие и требуемые документы в составе заявки подаются участником в виде электронного документа через функционал электронной площадки по адресу ([**https://etp-region.ru**](https://etp-region.ru)) |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора  | **49 068,33 (Сорок девять тысяч шестьдесят восемь рублей 33 копейки).**  |
| Сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг: | Расчет за поставленный товар осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня подписания Сторонами товарной накладной, представленного Поставщиком. По согласованию с Поставщиком согласно п.5 ст.78.1 БК автономное учреждение может изменить по соглашению сторон размер и (или) срок оплаты и (или) объем товара, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с настоящим кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | **Поставщик осуществляет поставку Товара в течение 10 календарных дней со дня подписания договора.** |
| Место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг: | г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 24в – 1 корпус, д.24б – 2 корпус; МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка» |
| Документация предоставляется: | Бесплатно всем участникам в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**с момента опубликования данного извещения.** |
| Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен: | Подача заявок осуществляется через сайт электронной торговой площадки **РЕГИОН** (https://etp-region.ru)Дата начала подачи заявок: - **с момента опубликования данного извещения** Дата окончания подачи заявок:**- по 26.04.2021 г. до 09 ч. 00 мин.** **(время местное)** |
| Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен будет осуществляться: | г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 24Б; МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка» (3 этаж – бухгалтерия)**- 26.04.2021 г. до 17 ч. 00 мин.** **(время местное)**Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок цен является предлагаемая участником цена выполнения договора. |
| Срок подписания договора с победителем: | Осуществляется не ранее, чем через 10 (Десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.**Победитель передаёт Заказчику подписанный оригинал договора в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения договора.** В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о ценедоговора которого содержит лучшее условие по пене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия.В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе провести повторно запрос котировок либо осуществить закупкуу единственного поставщика.  |

**Перечень приложений к документации**

1. Приложение №1 –Техническое задание;
2. Приложение №2 - Обоснование начальной (максимальной) цены договора;
3. Приложение №3 – Заявка на участие в запросе котировок цен для юридических лиц;
4. Приложение №4 - Заявка на участие в запросе котировок цен для физических лиц;
5. Приложение №5 – Проект договора

**Приложение №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техническое задание на поставку медицинских аптечек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Характеристика  | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Медицинские аптечки  | **Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам:**(приказ Министерства здравоохранения и социального развитияРоссийской Федерации от 5 марта 2011 г. № 169н)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование изделий медицинского назначения | Нормативный документ | Форма выпуска (размеры) | Количество (шт., уп.) |
| 1. | **Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран** |
| 1.1. | Жгут кровоостанавливающий | ГОСТ Р ИСО 10993-99 |  | 1 шт. |
| 1.2. | Бинт марлевый медицинский нестерильный | ГОСТ 1172-93 | 5 м х 5 см | 1 шт. |
| 1.3. | Бинт марлевый медицинский нестерильный | ГОСТ 1172-93 | 5 м х 10 см | 1 шт. |
| 1.4. | Бинт марлевый медицинский нестерильный | ГОСТ 1172-93 | 7 м х 14 см | 1 шт. |
| 1.5. | Бинт марлевый медицинский стерильный | ГОСТ 1172-93 | 5 м х 7 см | 1 шт. |
| 1.6. | Бинт марлевый медицинский стерильный | ГОСТ 1172-93 | 5 м х 10 см | 2 шт. |
| 1.7. | Бинт марлевый медицинский стерильный | ГОСТ 1172-93 | 7 м х 14 см | 2 шт. |
| 1.8. | Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой | ГОСТ 1179-93 |  | 1 шт. |
| 1.9. | Салфетки марлевые медицинские стерильные | ГОСТ 16427-93 | Не менее 16 x 14 см № 10 | 1 уп. |
| 1.10. | Лейкопластырь бактерицидный | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | Не менее 4 см х 10 см | 2 шт. |
| 1.11. | Лейкопластырь бактерицидный | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | Не менее 1,9 см х 7,2 см | 10 шт. |
| 1.12. | Лейкопластырь рулонный | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | Не менее 1 см х 250 см | 1 шт. |
| 2. | **Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации** |
| 2.1. | Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" или карманная маска для искусственной вентиляции лёгких "Рот-маска" | ГОСТ Р ИСО 10993-99 |  | 1 шт. |
| 3. | **Прочие изделия медицинского назначения** |
| 3.1. | Ножницы для разрезания повязок по Листеру | ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86) |  | 1 шт. |
| 3.2. | Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | Не менее 12,5 см x 11,0 см | 5 шт. |
| 3.3. | Перчатки медицинские нестерильные, смотровые | ГОСТ Р ИСО 10993-99ГОСТ Р 52238-2004ГОСТ Р 52239-2004ГОСТ 3-88 | Размер не менее М | 2 пары |
| 3.4. | Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками | ГОСТ Р ИСО 10993-99 |  | 2 шт. |
| 3.5. | Покрывало спасательное изотермическое | ГОСТ Р ИСО 10993-99, ГОСТ Р 50444-92 | Не менее 160 см x 210 см | 1 шт. |
| 4. | **Прочие средства** |
| 4.1. | Английские булавки стальные со спиралью | ГОСТ 9389-75 | не менее 38 мм | 3 шт. |
| 4.2. | Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам |  |  | 1 шт. |
| 4.3. | Футляр или сумка санитарная |  |  | 1 шт. |
| 4.4. | Блокнот отрывной для записей | ГОСТ 18510-87 | формат не менее А7 | 1 шт.  |
| 4.5. | Авторучка | ГОСТ 28937-91 |  | 1 шт. |

1. Изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечки для оказания первой помощи работникам (далее - Состав аптечки), не подлежат замене.
2. Аптечка для оказания первой помощи работникам подлежит комплектации изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.

Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам (п. 4.2 Состава аптечки) должны предусматривать описание (изображение) следующих действий:а) при оказании первой помощи все манипуляции выполнять в медицинских перчатках (п. 3.3 Состава аптечки). При наличии угрозы распространения инфекционных заболеваний использовать маску медицинскую (п. 3.4 Состава аптечки);б) при артериальном кровотечении из крупной (магистральной) артерии прижать сосуд пальцами в точках прижатия, наложить жгут кровоостанавливающий (п. 1.1 Состава аптечки) выше места повреждения с указанием в записке (пп. 4.4-4.5 Состава аптечки) времени наложения жгута, наложить на рану давящую (тугую) повязку (пп. 1.2-1.12 Состава аптечки);в) при отсутствии у лица, которому оказывают первую помощь, самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание при помощи устройства для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" или карманной маски для искусственной вентиляции лёгких "Рот-маска" (п. 2.1 Состава аптечки);г) при наличии раны наложить давящую (тугую) повязку, используя стерильные салфетки (п. 1.9 Состава аптечки) и бинты (п. 1.2-1.7 Состава аптечки) или применяя пакет перевязочный стерильный (п. 1.8 Состава аптечки). При отсутствии кровотечения из раны и отсутствии возможности наложения давящей повязки наложить на рану стерильную салфетку (п. 1.9 Состава аптечки) и закрепить её лейкопластырем (п. 1.12 Состава аптечки). При микротравмах использовать лейкопластырь бактерицидный (п. 1.10-1.11 Состава аптечки);д) при попадании на кожу и слизистые биологических жидкостей лиц, которым оказывается первая помощь, использовать салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые (п. 3.2 Состава аптечки);е) покрывало спасательное изотермическое (п. 3.5 Состава аптечки) расстелить (серебристой стороной к телу для защиты от переохлаждения; золотой стороной к телу для защиты от перегревания), лицо оставить открытым, конец покрывала загнуть и закрепить. | Шт. | 59 |

 |

Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара и предупреждать его деформацию во время транспортирования и хранения. Не допускается наличие механических повреждений на упаковке, разрывов, попадания влаги и явных ее следов, прочих повреждений. При обнаружении повреждений упаковки во время приемки Товара указанный Товар подлежит немедленной замене без вскрытия упаковки.Поставляемый товар должен полностью соответствовать функциональным и техническим характеристикам.Поставщик должен передавать Заказчику неповрежденный товар, в заводской упаковке изготовителя. Товар должен отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара и способу транспортировки.Обеспечить оперативность и своевременность доставки товара. |

**Приложение № 2**

**Обоснование цены на поставку медицинских аптечек**

 Для обоснования начальной (максимальной) цены заказчиком использовался метод сопоставимых рыночных цен. Цена за единицу товара определена как среднее арифметическое значение от трех предложений поставщиков товара, являющихся объектом закупки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Товара | Ед. изм. | Кол-во | Вх. 103/21 от 14.04.2021 | Вх. 104/21 от 14.04.2021 | Вх. 105/21 от 14.04.2021 | Средняя цена продукции  | Сумма в руб. |
|
| Медицинские аптечки | Шт. | 59 | 870,00 | 770,00 | 855,00 | 831,67 | 49 068,33 |
|  Итого |   | **4** |   |   |   |   | **49 068,33** |

**Приложение № 3**

Заполняется на фирменном бланке

**Заявка на участие в запросе котировок цен в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата формирования заявки)

**Информация об участнике размещения заказа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Фирменное наименование (наименование)  |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Сведения о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |

Изучив документацию запроса котировок цен в электронной форме, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса котировок цен в электронной форме, мы подтверждаем, что согласны участвовать в запросе котировок цен в электронной форме в соответствии с документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации по цене, предложенной в данной заявке.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта закупки** | **Характеристика товара (с указанием страны происхождения товара)** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара** | **Цена за ед.** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**Цена заявки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубли Российской Федерации.

Цена включает в себя:

-

-

Данная заявка на участие в запросе котировок цен в электронной форме будет оставаться для нас обязательной. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок цен в электронной форме, а победитель запроса котировок цен в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями наших предложений, указанными в данной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество
 (полностью)

**м.п.**

**Приложение № 4**

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями

**Заявка на участие в запросе котировок цен в электронной форме№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата формирования заявки)

**Информация об участнике размещения заказа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физическое лицо;Индивидуальный предприниматель(предприниматель без образования юридического лица) | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Сведения о месте жительства / регистрации |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района), адрес электронной почты |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |

 Изучив документацию запроса котировок цен в электронной форме, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса котировок цен в электронной форме, мы подтверждаем, что согласны участвовать в запросе котировок цен в электронной форме в соответствии с документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации по цене, предложенной в данной заявке.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта закупки** | **Характеристика товара (с указанием страны происхождения товара)** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара** | **Цена за ед.** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

**Цена заявки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубли Российской Федерации.

Цена включает в себя:

-

-

Данная заявка на участие в запросе котировок цен в электронной форме будет оставаться для нас обязательной. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок цен в электронной форме, а победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями наших предложений, указанными в данной заявке.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предприниматель без образования подпись (фио юридического лица) (полностью)*

*м.п*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /фамилии, имя, отчество полностью**/**

*(для физических лиц)*

Приложение №5

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №**

на поставку товара

г. Нижневартовск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №37 «Дружная семейка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Щербининой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку **медицинских аптечек,** именуемых дальнейшем Товар, в количестве, ассортименте и качества согласно Спецификации (Приложение № 1 к договору), в срок согласно разделу 4 Договора, а Заказчик обязуется принять Товар и обеспечить его оплату на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида Товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.3. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар, поставляемый в рамках Договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, или/и не были восстановлены потребительские свойства), не является предметом иска третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.4. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно – разгрузочных работах и хранении. Упаковка товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приёмки товара упаковка не требуется Заказчику и подлежит уборке и вывозу Поставщиком (п.5.5 Договора).

1.5. Маркировка упаковки и Товара должна содержать: наименование Товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида Товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки Товара.

1.6. Место поставки товара: индекс 628624, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 24в.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Общая цена Договора составляет 0,00руб. (\_\_\_ рублей \_\_ копеек), НДС не облагается на основании ст.\_\_\_\_ НК РФ / с НДС \_\_% в сумме 0,00руб. (\_\_рублей \_\_ копеек) .

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ (включая выгрузку товара на складе Заказчика) и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.3. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

2.3.4. Расчет за поставленный товар осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня подписания Сторонами товарной накладной представленного Поставщиком.

2.4. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Договору оплата поставленного Товара осуществляется Поставщику за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленных Поставщиком счет – фактуры (счета).

2.5. В случае, если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) или предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Договору, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.5.1. В Акте сверки, счете на оплату, товарной накладной Поставщик в обязательном порядке прописывает номер договора и период, за который производится оплата.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором.

3.1.2. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Договору Товара в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Договором.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Поставить Товар надлежащего качества, в количестве и ассортименте, согласно Спецификации (Приложение № 1 к договору). По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком произвести замену товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента.

3.3.2. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также относящиеся к Товару (сертификаты, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3.3. Поставщик обязуется оплатить все расходы по замене дефектного Товара, выявленного Заказчиком.

3.3.4. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.5. Бесплатно осуществлять гарантийные обязательства в отношении товара в течение гарантийного срока, в том числе замену в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору). Исполнение гарантийных обязательств осуществляется как по местонахождению Заказчика, так и по месту нахождения Поставщика. Гарантийный срок исчисляется с момента поставки товара.

3.3.6 Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты Товара в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4.2. Согласно п.5 ст.78.1 БК автономное учреждение может изменить по соглашению сторон размер и (или) срок оплаты и (или) объем товара, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с настоящим кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4. Порядок и сроки поставки товара

4.1. Поставка Товара осуществляется одной партией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора.

4.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной.

4.3. Досрочная поставка допускается только по согласованию с Заказчиком.

4.4. В случае согласования досрочной поставки Заказчик обязуется принять товар и подписать товарную накладную в порядке, установленном Договором.

5. Порядок сдачи и приемки товара

5.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 4 Договора, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

* сертификат соответствия или декларация о соответствии,
* инструкции по использованию,
* товарная накладная,
* счет или счет-фактура.

В товарной накладной, счет-фактуре (счете) Поставщик в обязательном порядке прописывает номер договора, на основании которого осуществляется поставка.

5.2. Приемка товара осуществляется в месте поставки товара.

5.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика*.* Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента или комплектации. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар, а также проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие разрывов, трещин, внешних повреждений.

5.4.2. После внешнего осмотра товара (п. 5.4.1) осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к договору). Количество поступившего товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (Приложение № 1 к договору).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1 к договору), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара.

5.4.4.В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного товара, Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 5.4.7 Договора.

5.4.5. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

5.4.6. Обо всех нарушениях условий Договора о количестве, об ассортименте, о качестве, комплектности, об упаковке товара Заказчик извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте.

5.4.7. Поставщик в установленный в извещении срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.5. Поставщик за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе приемки товара.

5.6. Приемка товара оформляется товарной накладной, счёт - фактурой, которые составляются в двух экземплярах, подписываются Заказчиком и Поставщиком.

5.7. Риск случайного повреждения товаров до их приемки (до подписания товарной накладной) Заказчиком несет Поставщик.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня начисляется в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

6.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в размере 10 % от цены Договора.

6.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и убытков, Заказчик направляет Поставщику требование оплатить неустойку (штраф, пени) и понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.8. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.9. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.10. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты города Нижневартовска.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Расторжение Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.3. В случае расторжения Договора по соглашению Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные обязательства по Договору.

9.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9.5. Заказчик вправе принять решение о одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 9.15 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

9.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение одного рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.15. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.Срок действия Договора

10.1 Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.2021г.

11.Прочие условия

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика.

11.2. Все приложения к Договору, являющиеся его неотъемной частью: Спецификация (Приложение № 1).

11.3. В случае изменения наименования, адреса, места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону.

12. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ПОСТАВЩИК |
| МАДОУ г. Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка» |  |
| Юр.адрес: 628624, ХМАО-Югра, г. Ниж-невартовск, ул. Интернациональная, 24в |  |
| Фактический адрес: 628624, г. Нижневар-товск, ул. Интернациональная, д. 24в. |  |
| Тел/факс: 8 (3466) 46-70-77/ 45-13-45 |  |
| ИНН/КПП: 8603092951/860301001 |  |
| р/с 40102810245370000007 в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163 |  |
| Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Щербинина И.В./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.М.П. |  Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. М.П. |

**Приложение №1**

**К договору №\_\_ от \_\_\_\_**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта закупки** | **Характеристика товара (с указанием страны происхождения товара)** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара** | **Цена за ед.** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

***Заполняется в соответствии с заявкой участника***

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Щербинина И.В./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.М.П. |  Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. М.П. |