ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса котировок в электронной форме

на право заключения договора на выполнение работ по **устройству покрытия детской игровой площадки в МАУ г.о. Самара "ДОЛ Волжский Артек"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | запрос котировок в электронной форме |
| **2** | **Наименование заказчика, контактная информация** | муниципальное автономное учреждение городского округа Самара«Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек» (МАУ городского округа Самара «ДОЛ Волжский Артек»)Юридический адрес: 443031, Россия, Самарская область,городской округ Самара, Барбошина поляна, Десятая просека Контактное лицо - Шевчук Екатерина Евгеньевна телефон: 8-917-156-7560e-mail: artek-samara@mail.ru |
| **4** | **Предмет договора** | **выполнение работ по устройству покрытия детской игровой площадки в МАУ городского округа Самара "ДОЛ Волжский Артек"**(ОКДП2 42.11.20.0000, 42.99.22.110) |
| **5** | **Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Место выполнения работ:** 443031, Самарская область,городской округ Самара, Барбошина поляна, Десятая просека **Сроки выполнения работ:** начало работ не позднее 10 дней от даты подписания договора, окончание работ: не позднее 25 мая 2021 г. |
| **6** | **Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования** | **Общая НМЦД – 333 840,00 руб. (Триста тридцать три тысячи восемьсот сорок рублей 00 копеек)**НМЦД определена методом метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).Цена договора включает в себя: подготовку участка к работам по укладке асфальтового покрытия; устройство асфальтового покрытия; устройство бесшовного покрытия из резиновой крошки; погрузку и вывоз строительного мусора; доставку материалов до объекта, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **7** | **Источник финансирования закупки** | субсидии на иные цели из бюджета городского округа Самара |
| **8** | **Адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»** | электронная торговая площадка (далее – ЭТП) –Регион <https://etp-region.ru> |
| **9** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | безналичный расчет по факту выполнения работ на основании счета; акта сдачи-приемке выполненных работ в течение 15 (Пятнадцати) раочих дней с момента подписания сторонами указанного акта |
| **10** | **Дата публикации извещения** | **«25» апреля 2021 г.** |
| **11** | **Срок и место подачи заявок** | **с 26 апреля 2021 г. до 30 апреля 2021 г. 17:00** по времени заказчика (МСК+)электронная торговая площадка (далее – ЭТП) –Регион <https://etp-region.ru> |
| **12** | **Порядок подачи заявок на участие** | Любой из участников может подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении предмета закупки. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи. Заявка на участие подается в форме электронных документов непосредственно на сайт оператора ЭТП <https://etp-region.ru> |
| **13** | **Внесение изменений в извещение (документацию)** | В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки (часть 11 статьи 4. 223 ФЗ). |
| **14** | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок** | «30» апреля 2021 г. по адресу: 443031, Самарская область,городской округ Самара, Барбошина поляна, Десятая просека  |
| **15** | **Размер обеспечения заявки** | не предусмотрено |
| **16** | **Размер обеспечения договора** | не предусмотрено |
| **17** | **Обеспечение исполнения договора** | не предусмотрено |
| **18** | **Проведение переторжки** | не предусмотрено |
| **19** | **Условия предоставления приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения** | При проведении закупки заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 (далее – постановление) приоритет товарам российского происхождения.При осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок на участие в такой закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.Приоритет не предоставляется в случаях, если:а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.Участник закупки должен продекларировать в поданной заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров.Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения в случае, предусмотренном подпунктом "г"пункта 6 постановления, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). При этом предоставление преференций (преимуществ), установленных постановлением, зависит не от места регистрации участника, а от наименования страны происхождения товаров, указание которого предусмотрено настоящим разделом документации о закупке.При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| **20** | **Требования к заявке на участие** | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (приложение 3) с приложением локального ресурсного сметного расчета стоимости работ по капитальному ремонту, в котором точно указывается объект закупки и конкретные показатели без применения таких формулировок как: «не более», «не менее», «±», «более», «менее», «от», «до», «выше», «ниже», «или» и др.;2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [пункта 3 части 6.1 статьи 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312202/fddec0f5c16a67f6fca41f9e31dfb0dcc72cc49a/#dst202) Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;3) иную информацию и документы, предусмотренные настоящим извещением о проведени и запроса котировок в электронной форме (документацией о конкурентной закупке) и приложениями к нему.Внесение изменений в поданную заявку после окончания срока приема заявок не допускается. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются претендентам. Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена по форме, установленной Приложением 2 к настоящему извещению. |
| **21** | **Документы, входящие в состав заявки на участие:**  | **Общие документы:**1.Заполненные формы описи и заявки на участие в запросе котировок, в соответствии с требованиями и по установленной форме **(Приложение 1, 2)**;2. Ценовое предложение **(Приложение 3)**. Порядок подачи Ценового предложения регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП;3. Согласие физического лица на обработку персональных данных **(Приложение 4)**;4. Документ, подтверждающий **полномочия лица**, подписавшего Заявку на участие в Закупке, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности. Доверенность должна содержать сведения об участии в запросе предложений. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Закупки, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;6. **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;7. **Копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП**, содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее 3 (трех) месяцев до даты опубликования Извещения. Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме бумажного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, заказчиком к рассмотрению не принимается.**Для юридического лица:**9. **Учредительные документы**, а также все изменения, внесенные в них (устав, учредительный договор);10. **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица**, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица, или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (в случае создания юридического лица до указанной даты), или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017);11. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;12. **Документы об избрании (назначении) на должность** единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом; **Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя помимо общих документов:**1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;2) Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства;3) Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника;4) Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника. |
| **22** | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе котировок** | 1. Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением и техническим заданием, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в настоящем извещении. 2. Комиссия отклоняет заявки на участие в закупке в случаях:1) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и установленным в техническом задании;2) указания в заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о запросе котировок;3) отказа от проведения запроса котировок.3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.4. Лучшей признается заявка на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок на участие в запросе котировок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.**При оценке и сопоставлении Заявок под ценой договора понимается общая стоимость с учетом НДС.** **Цена договора, предложенная Участником, не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Цена за единицу товара (работ, услуг), предложенная Участником, не должна превышать начальную (максимальную) цену за единицу товара (работ, услуг), указанную в извещении о проведении закупки.** |
| **24** | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке** | Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений документации. Запрос о разъяснении положений документации подается в форме электронных документов непосредственно на сайт оператора ЭТП.В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения (документации) о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. (часть 3 статьи 3.2. 223 ФЗ). |
| **25** | **Отказ от проведения закупки** | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (часть 5 статьи 3.2. 223 ФЗ). |
| **26** | **Срок и порядок заключения договора** | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания (часть 28 статьи 3.4. 223 ФЗ). |
| **27** | **Порядок подведения итогов** | Результаты проведения запроса котировок оформляются итоговым протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке (в соответствии с ч. 26 -27 ст. 3.4, ч. 14 ст. 3.2 223 ФЗ и п. 5.3.2.5 Положения о закупках учреждения).Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов (ч.12 ст.4. 223-З). |
| **28** | **Требования к участникам закупки** | В соответствии с формой заявки на участие в электронном запросе котировок (Приложение 1 к извещению) |
| **29** | **Антидемпинговые меры** | Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на тридцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей его добросовестность. К такой информации относятся сведения, содержащияся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником трех и более контрактов (договоров). При этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).  |
| **30** | **Установленные Заказчиком требования к качеству, объёму, техническим характеристикам товара, его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке**  | В соответствии с техническим заданием (приложение 5 к извещению) |
| **31** | **Приложения к извещению** | Приложение 1 – форма описи документов, представляемых для участия в запросе котировок;Приложение 2 – форма заявки на участие в запросе котировок; Приложение 3 – ценовое предложение;Приложение 4 – согласие физического лица на обработку своих персональных данных;Приложение 5 – техническое задание;Приложение 6 – проект договора;Приожение 7 – локальная смета. |

 Приложение 1

#  ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ

# В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |
| --- | --- |
| На |  |
|  | (наименование предмета договора) |
| Настоящим |  |
| (наименование организации – участника закупки) |
| подтверждает, что для участия в запросе котировок в электронной форме,  |
| извещение № |  | нами прилагаются документы: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |

Приложение 2

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на **выполнение работ по устройству покрытия детской игровой площадки в МАУ г.о. Самара "ДОЛ Волжский Артек"**

(наименование объекта закупки)

« » 2021 г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма Участника закупки)

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы обязуемся оказать услуги (поставить товар, выполнить работы) **в полном соответствии с техническим заданием и требованиями, установленными извещением** о проведении запроса котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО руководителя |   |
| 2. | ИНН (для юридического лица, для физического лица, для индивидуального предпринимателя) |   |
| Дата постановки на налоговый учет (для физического лица, для индивидуального предпринимателя - дата выдачи ИНН) |  |
| ОГРН (ОРГНИП) (для юридического лица/ для индивидуального предпринимателя) |  |
| КПП (для юридического лица) |  |
| ОКПО (для юридического лица) |  |
| ОКОПФ (для юридического лица) |  |
| ОКТМО (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| 3.  | Адрес местонахождения (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя) |
| Индекс (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| Страна  |  |
| Субъект РФ |  |
| Район  |  |
| Город |  |
| Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Номер дома (владения) |  |
| Корпус (строение) |  |
| Офис (квартира) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактный телефон |  |
| 4. | Банковские реквизиты |  |
| 5. | Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае проведения закупки на поставку товаров указываются характеристики поставляемых товаров) |   |
| 6. | Иные сведения в соответствии с извещением о проведении запроса котировок  |  |
| 7. | Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме | Прилагаются к котировочной заявке. |
| 8. | Страна происхождения товаров, работ, услуг |  |

Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки на участие в запросе котировок выигравшей, заключить договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим:

I) гарантируем (ю), что в отношении нас (меня):

- не проводится процедуры ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствуют сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II) Подтверждаем соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

Подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем запроса котировок.

  Мы обязуемся в случае признания нас победителями, в иных случаях, предусмотренных настоящим извещением и Положением, заключить договор в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и действующим законодательством Российской Федерации.

         Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)

будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

III) подтверждаем, что мы имеем все необходимые разрешения, сертификаты, лицензии и другие документы необходимые для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных в Извещении, внимательно ознакомились с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, гарантируем.

IV) В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных указанных в заявке подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что предоставляемые мною персональные данные, в отношении которых действующим законодательством установлена обязанность Заказчика по их раскрытию, являются общедоступными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п.

Приложение 3

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование/Производитель** | **Кол-во/Ед-ца измерения** | **Цена, без учета НДС, руб.** | **НДС 20%** | **Цена, с учетом НДС, руб.** |
| 1 | выполнение работ по устройству покрытия детской игровой площадки в МАУ г.о. Самара "ДОЛ Волжский Артек" | 1 усл. ед. |  |  |  |

***Общая цена Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС*** *(по ставке установленной п..3 ст.164 НК РФ/ НДС не облагается)*

Общая цена договора включает в себя: демонтаж старых деревянных конструкций, изготовление и установку новых конструкций, погрузку и вывоз мусора, доставку готовых изделий до объекта, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

***При оценке и сопоставлении заявок под ценой договора понимается общая стоимость с учетом НДС.***

*Цена Договора, предложенная Участником, не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Цена за единицу товара (работ, услуг), предложенная Участником, не должна превышать начальную (максимальную) цену за единицу товара (работ, услуг), указанную в извещении о проведении закупки.*

 Приложение 4

**Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**

Запрос котировок № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)*

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МАУ городского округа Самара «ДОЛ Волжский Артек» согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною МАУ городского округа Самара «ДОЛ Волжский Артек» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата)* | *(подпись)* | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение 5

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по устройству покрытия детской игровой площадки в МАУ г.о. Самара "ДОЛ Волжский Артек"**

До начала выполнения работ Подрядчик обязан представить Заказчику, список инженерно-технического и рабочего персонала своей организации задействованных для выполнения работ. Данный список направляется официальным письмом от Подрядчика в адрес Заказчика. В списке указываются в т.ч. телефоны ответственных исполнителей Подрядчика, ответственных за исполнение контракта. Полномочия таких работников должны быть подтверждены приказами организации Подрядчика и копии таких приказов предоставлены Заказчику. В список сотрудников включаются следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, паспортные данные, место регистрации и фактического их проживания (персональные данные передаются заказчику только при согласии самих граждан).

2. Работы должны проводиться квалифицированными рабочими и аттестованными специалистами, имеющими соответствующие разрешительные документы. Копии таких документов предоставляются Заказчику до начала выполнения работ на объекте.

3. Строительные материалы и оборудование, используемые при выполнении работ, приобретаются и поставляются Подрядчиком. Завоз материалов и оборудования производится по предварительному письменному согласованию с Заказчиком не позднее, чем за два рабочих дня до предполагаемой даты завоза. Нахождение рабочего персонала подрядной организации на территории Заказчика в нерабочее время допускается по согласованию с Заказчиком.

4. Подрядчик гарантирует, что изделия, материалы, устанавливаемые (используемые) в соответствии с условиями контракта не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами и функционированием при эксплуатации здания Заказчика. Дата производства оборудования не должна быть позже 2020 г., материалов – не ранее 2020 г.

5. Подрядчик обязан выполнять работу в соответствии с техническим заданием, локальной сметой (приложение 7 к извещению), графиком выполнения работ, согласованному с Заказчиком за 3 дня до начала работ.

6. Перед началом работ представлять представителю Заказчика паспорта и сертификаты на материалы и оборудование, подлежащие использованию, и согласовать с Заказчиком технологии и методы производства работ.

7. В процессе выполнения работ исполнитель обязан предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение прилегающей территории строительными отходами. В процессе выполнения работ исполнитель обязан предусмотреть меры по предотвращению пылеобразования, вывозу мусора.

8. Места размещения оборудования и материалов должны быть согласованы с заказчиком. Все цветовые решения материалов должны быть согласованы с Заказчиком.

9. При проведении работ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических, эксплуатационно-технических, противопожарных нормативных документов и пр.;

-применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого шума и вибрации (ГОСТ 12.1.036-81. «Система стандартов безопасности труда. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях» и ГОСТ 12.1.003-2014 «Система стандартов безопасности труда. Шум. Общие требования безопасности»);

- загромождение и загрязнение материалами, оборудованием и мусором эвакуационных путей и мест общего пользования;

- хранение газовых баллонов и легковоспламеняющихся жидкостей на объекте.

10. Подрядчик ведёт на объекте исполнительную документацию. По итогу завершения этапа работ и всего объема работ в целом передает ее Заказчику:

- общий журнал работ РД-11-05-2007,

- сертификаты и паспорта на применяемые материалы и оборудование;

- акты освидетельствования скрытых работ (при проведении данных работ);

11. Сохранность находящихся на объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования, в том числе, принадлежащих Подрядчику, осуществляет Подрядчик.

12. Подключение и переключение нагрузок на распределительные щиты производить строго по предварительной заявке совместно с представителем Заказчика. Заявка оформляется в свободной форме и направляется Заказчику.

13. В случае несогласованных действий Подрядчик устраняет последствия за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Все согласования производить в письменном виде.

**Требования к безопасности при выполнении работ:**

1. Во время производства работ Подрядчик обязан соблюдать внутриобъектовый режим и осуществлять на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, работы необходимо вести с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, с соблюдением требований:

- ГОСТ 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

- СНиП 12-03-2001 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве» (часть 1, общие требования), утвержденного Постановлением Госстроя России от23.07.2001 № 80;

- СНиП 12-04-2002 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве» (часть 2, строительное производство), утвержденного Постановлением Госстроя России от17.09.2002 №123;

- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 31.12.2020);

- Мероприятия по охране труда – охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь и т.д.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещения, защитные и предохранительные устройства). Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения монтажных работ в соответствии с требованиями СНиП 12-04-2001, ГОСТ 12.2.013.0-91 «Система стандартов безопасности труда. Машины ручные электрические. Общие требования безопасности и методы испытаний», Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

2. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью сотрудников, посетителей административного здания, третьих лиц, за ущерб, причиненный их имуществу при выполнении работ. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком.

3. После окончания выполнения работ по договору, в том числе в случае порчи интерьера внутренней отделки и декора помещений Подрядчик проводит восстановительные работы за свой счет.

**Гарантийный срок на выполненные работы:**

 Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по договору, и результат работ. Гарантии качества работ предоставляются в полном объеме в соответствии с действующим законодательством. Гарантийный срок – не менее 2 (двух) лет с момента подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ. Гарантийный срок на применяемые оборудование и материалы должен быть не менее гарантийного срока, установленного производителем.

Приложение 6

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г.о. Самара «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек» (МАУ городского округа Самара «ДОЛ Волжский Артек»), в лице директора Петровой Веры Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, в дальнейшем именуемое «заказчик» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые "стороны", заключили договор в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола запроса котировок в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить **работы по устройству покрытия детской игровой площадки в МАУ г.о. Самара "ДОЛ Волжский Артек"** (далее – работы) в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), локальной сметой (Приложение №2), графиком производства работ (Приложение №3), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора. Работы, выполняемые по настоящему договору, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации.

2. Заказчик обязуется принять указанные в п. 1.1 работы и оплатить в сроки и размере, предусмотренном разделом 2 Договора.

3. Сроки выполнения работ: начало работ не позднее 10 дней от даты подписания договора, окончание работ: не позднее 25 мая 2021 г.

4. Датой окончания работ является дата принятия заказчиком выполненных работ и подписание акта приемки выполненных работ.

**2. Цена Договора, порядок расчета, обеспечение исполнения обязательств**

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей (\_\_\_\_), в том числе НДС 20% (если облагается).

2.2. Источник оплаты настоящего Договора - субсидии на иные цели из бюджета городского округа Самара.

2.3. Объем и виды работ по настоящему договору могут быть изменены по согласованию сторон, но не более чем на 10% от суммы договора, что оформляется путем утверждения приложений, являющихся неотъемлемой частью договора (ведомость объёмов работ, локальный ресурсный сметный расчет), подписания дополнительных соглашений. Все риски, связанные с изменением цен, в период выполнения договора несет подрядчик.

2.4. Цена договора включает в себя: подготовку участка к работам по укладке асфальтового покрытия; устройство асфальтового покрытия; устройство бесшовного покрытия из резиновой крошки; погрузку и вывоз строительного мусора; доставку материалов до объекта, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.5. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком безналичным платежом на расчетный счет Подрядчика на основании предоставляемых Подрядчиком счета, подписанных сторонами актов о приёмке выполненных работ в течение 15 рабочих дней с даты подписания указанного акта заказчиком.

**3. Права и обязанности сторон, обеспечение работ материалами и оборудованием**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Определить место для складирования строительных материалов и мусора.

3.1.2. Обеспечить в согласованном порядке доступ на объект представителей подрядчика для производства работ.

3.1.3. Назначить для обеспечения договора с Подрядчиком своего представителя на объекте.

3.1.4. Произвести приемку и оплату выполненных работ.

3.1.5. Своевременно принимать или согласовывать возникающие в ходе работ технические решения, не связанные с технологией выполнения работ и не нарушающие действующие нормы и правила (СНиПы, СанПин и пр.).

3.1.6. Выполнить в полном объеме другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать у Подрядчика информацию о ходе производства работ.

3.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.2.3. Для проверки выполненных работ, соблюдения технологии и качества привлекать за счёт собственных средств независимых экспертов.

3.2.4. Не оплачивать работы, выполненные с нарушением строительных норм и правил, технических требований, до полного устранения Подрядчиком всех нарушений и замечаний.

3.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1. Выполнить все работы по Договору в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, сдать Объект в эксплуатацию в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию.

3.3.2. Соблюдать нормы и правила техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, режима работы Заказчика, требований закона и иных правовых актов об охране окружающей среды при производстве работ.

3.3.3. Обеспечить:

- противопожарные мероприятия при производстве работ;

- за свой счет и своими силами осуществление разгрузки, правильного складирования и охрану необходимых материалов, механизмов и инструментов;

- выполнение всех работ только специалистами, обладающими квалификацией, соответствующей виду работ, готовность по требованию Заказчика предоставить копии документов, подтверждающих квалификацию;

- предоставление списка иностранных граждан с обязательным указанием места регистрации на территории Российской Федерации в случае привлечения их к выполнению работ по настоящему договору;

- выполнение работ в полном соответствии с требованиями технического задания, (Приложение №1) строительными нормами и правилами;

- качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

- содержание в чистоте и ежедневную уборку рабочей площадки и прилегающей территории;

- фотофиксацию с последующей её передачей Заказчику на бумажных и электронном носителях всех этапов выполняемых работ, в том числе скрытых работ;

3.3.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможности ее завершения в срок.

3.3.5. Устранить недостатки и дефекты, выявленные при проверке документации, приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта, в сроки установленные настоящим Договором.

3.3.6. Произвести запуск и сдать отремонтированные и/или замененные, вновь смонтированные системы Заказчику, соответствующим эксплуатирующим и обслуживающим организациям.

3.3.7. Сохранить целостность и работоспособность инженерных систем, коммуникаций и оборудования Заказчика, находящихся на территории объекта, в том числе не допускать несанкционированного подключения к сетям и коммуникациям, их несогласованного с Заказчиком отключения.

3.3.8. Сохранить целостность и работоспособность инженерных систем, коммуникаций и оборудования Заказчика, не подлежащего ремонту и/или замене в рамках настоящего Договора.

3.3.9. Восстановить за свой счёт повреждённые инженерные системы и коммуникации Заказчика, их запуск и сдачу соответствующим эксплуатирующим и обслуживающим организациям в установленном порядке в случае согласованного с Заказчиком отключения и нарушения целостности данных систем, необходимого для производства работ.

3.3.10. Обеспечить бесперебойное производство работ при продолжении функционирования подразделений Заказчика согласно установленного режима с принятием мер по соблюдению санитарных норм, требований безопасности и иных обязательных требований (сооружение временных ограждений, организация проходов, постоянная уборка мусора, порядок допуска на объект работников Подрядчика, доставки, выноса и хранения строительных материалов, оборудования и иного имущества Подрядчика, сохранности имущества Заказчика и другие необходимые меры).

3.3.11. Вывозить в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ (ее соответствующей части) принадлежащие Подрядчику строительные машины и механизмы, оборудование, материалы, временные сооружения, строительный мусор.

3.3.12. На протяжении всего срока действия Договора нести перед Заказчиком ответственность по рекламациям, финансовым потерям, ущербу, ошибочным действиям, которые произошли по вине, небрежности или недосмотру Подрядчика.

3.3.13. Нести ответственность за ненадлежащее качество предоставленных материалов и оборудования; предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц; невозможность использования материалов и оборудования без ухудшения качества работ, если Подрядчик не докажет, что невозможность использования возникла по обстоятельствам, за которые отвечает другая сторона.

3.3.14. Выполнить в полном объеме другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.15. До момента завершения на объекте работ, предусмотренных пунктом 1.1. Договора и подписания сторонами соответствующего акта приемки выполненных работ нести риск пожара, стихийных бедствий, противоправных действий третьих лиц, случайной гибели или случайного повреждения объекта, материалов, оборудования и иного, необходимого для исполнения настоящего Договора имущества, принадлежащего Подрядчику.

3.3.16. В случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком работ сверх фактически выполненных, Подрядчик обязан возвратить сумму излишне полученных денежных средств Заказчику.

3.3.17. Подрядчик дает согласие на проведение в отношении него проверок Заказчиком и органами государственного финансового контроля в части, связанной с исполнением настоящего договора.

3.4. Подрядчик имеет право:

3.4.1. В случае соблюдения Подрядчиком качества и сроков выполнения работ, а также полного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, требовать у Заказчика принять, и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.2. Поставлять на Объект материалы, металлоконструкции, оборудование и пр., имеющие соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.4.3. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

**4. Порядок приемки работ и требования к качеству работ**

4.1. Сдача результатов работ на соответствие их объема и качества требованиям настоящего Договора и приложений к нему оформляется актом приемки выполненных работ в соответствии с графиком производства работ, который подписывается обеими сторонами. Акт выполненных работ согласовывается с экспертной организацией.

4.2. Приёмка работ Заказчиком осуществляется после получения им акта приемки выполненных работ.

4.3. По истечении 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта от подрядчика, Заказчик либо согласовывает предоставленные акты путем проставления подписи уполномоченного лица и скрепления печатью, либо предоставляет письменные замечания.

4.4. Если при проверке объемов выполненных работ Заказчиком будет выявлено несоответствие фактически выполненных объемов работ и используемых материалов указанным в акте сдачи-приемки, необходимость исправления, доработки, Подрядчик обязан прибыть к Заказчику в течение 3-х календарных дней с момента направления замечаний в его адрес, для проверки выявленных недостатков и составления Акта об устранении недостатков (далее – Акт). В Акте указываются выявленные недостатки и сроки их устранения. Указанные в Акте недостатки должны быть устранены Подрядчиком за его счёт в соответствии со сроками, указанными в Акте.

4.5. В случае неявки Подрядчика для составления Акта об устранении недостатков. Акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляет его Подрядчику. В случае неявки Подрядчика для составления, Акт считается принятым Подрядчиком в полном объеме в редакции Заказчика и дополнительного согласования Подрядчиком не требуется.

4.6. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков (дефектов), которые допустил Подрядчик, до момента их устранения, либо если не предоставляются указанные в пункте 4.2 настоящего Договора документы - до момента их предоставления.

4.7. Подрядчик не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до момента приемки скрытых работ и ответственных конструкций, уведомляет Заказчика о необходимости приемки скрытых работ и ответственных конструкций. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии подписанных сторонами актов освидетельствования скрытых работ. Произведённые в нарушение настоящего пункта скрытые работы, а также произведённые последующие работы приёмке и оплате не подлежат. Данные работы выполняются Подрядчиком за его счёт и возмещению Заказчиком не подлежат.

4.8. Гарантийный срок на выполненные и принятые работы устанавливается 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами акта приемки выполненных работ после полного их завершения. Если в пределах гарантийного срока обнаруживаются дефекты, гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом. Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет в согласованный сторонами срок.

4.10. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять выполненные работы и оплатить их.

**5. Охрана работ и объектов**

5.1. Подрядчик обеспечивает охрану принадлежащих ему материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории производства работ с момента подписания договора и до завершения работ и передачи объекта заказчику.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение обязательств Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором,заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы и рассчитывается по формуле:

**П= З х ДП (Сх1/300)**, где:

П - сумма пени;

З – сумма задолженности;

ДП – количество дней просрочки;

С - ставка рефинансирования, установленная ЦБ РФ на дату уплаты пени

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа составляет 0,01% от цены договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчикоми рассчитывается в согласии с п. 6.2. настоящего договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа составляет 0,01% от цены договора.

6.6. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар по вине третьих лиц в месте передачи и принятия товара по настоящему договору, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства делающие невозможным исполнение настоящего Договора.

6.8. Если, по мнению одной из сторон, усматриваются признаки обстоятельства непреодолимой силы или в результате этих обстоятельств причинен ущерб, каждая из сторон обязана уведомить вторую сторону в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента наступления таких обстоятельств. Стороны совместно обязаны принять решение о целесообразности продолжения работ. Принятое решение оформляется двусторонним Актом, подписанным уполномоченными представителями сторон и скрепленные печатью.

6.9. Взыскание неустойки не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы, споры разрешаются Арбитражным судом Самарской области.

**8. Срок действия и условия расторжения Договора**

* 1. Настоящий Договор действует с даты его подписания до 31.12.2021, а в части расчетов – до полного их завершения.
	2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты.

8.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.7. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.8. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты.

* 1. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**9. Прочие условия**

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы. К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эмбарго, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары другие стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору.

9.2. Направление любой документации в адрес стороны осуществляется путем направления сопроводительного письма, подписанного уполномоченным представителем стороны, и приложений определённых настоящим Договором документов.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Техническое задание;

Приложение 2 – Локальная смета;

Приложение 3 – График производства работ.

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:email: ИНН/КППОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПОр/с в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | **Заказчик****МАУ городского округа Самара «ДОЛ Волжский Артек»**Юридический адрес: 443031,Россия,Самарская область, городской округ Самара, Барбошина поляна, Десятая просекаe-mail: artek-samara@mail.ruИНН 6312124796, КПП 631201001ОГРН 1136312001220, ОКПО 21125668БИК (ТОФК) 013601205ЕКС: 40102810545370000036Казначейский счет: 03234643367010004200ДФ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. САМАРА(МАУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ДОЛ ВОЛЖСКИЙ АРТЕК», л/с 714.01.001.0)в ОТДЕЛЕНИИ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. СамараДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. ПетроваМ.П. |

Приложение 7

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА**

(приложена отдельным файлом)