МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский техникум

промышленности и транспорта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.А. Потапова

«10» июня 2021г

Номер закупки: № 16/1-ЗК/2021

**Извещение**

**о проведении запроса котировок в электронной форме № 16/1- ЗК/2021 по объекту закупки: «Ремонт входной группы, помещений в зданиях для доступа маломобильных групп населения, расположенных по адресам: г. Камышлов, ул. Энгельса, д.167, ул. Ленина, д.15»**

Проводится в порядке

установленном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

г. Камышлов

2021 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение о закупке), объявляет о проведении запроса котировок в электронной форме по объекту закупки: «Ремонт входной группы, помещений в зданиях для доступа маломобильных групп населения, расположенных по адресам: г. Камышлов, ул. Энгельса, д.167, ул. Ленина, д.15»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| 1. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос котировок в электронной форме |
| 2. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети интернет | torgi.etp-region.ru |
| 3. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика | *Наименование заказчика:* Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»  *Место нахождения:* 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, д. 167  *Почтовый адрес:*624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, д. 167  *Ответственное должностное лицо заказчика:* директор Потапова Зульфира Ансаровна  Телефон: 8 (34375)2-44-19  Электронная почта: [pl-16kam-v@mail.ru](mailto:pl-16kam-v@mail.ru)  *Информация о лице, ответственном за организацию закупочной процедуры:*  Нагибина Светлана Викторовна, исполняющий обязанности экономиста в сфере закупок  Тел. 8 (34375)2-44-19 |
| 4. | Предмет договора | Ремонт входной группы, помещений в зданиях для доступа маломобильных групп населения, расположенных по адресам: г. Камышлов, ул. Энгельса, д.167, ул. Ленина, д.15 |
| 5. | Объем и перечень выполняемых работ | Согласно Локальному сметному расчёту - Приложение №1(отдельный файловый документ).  В случае наличия указания на товарные знаки в Локальном сметном расчёте - Приложение №1 (отдельный файловый документ), читать как "товарный знак (или эквивалент)». |
| 6. | Место выполнения работ: | 624860, Свердловская область, г. Камышлов, , ул. Энгельса, д.167, ул. Ленина, д.15 |
| 7. | Сроки выполнения работ | Срок выполнения работ по договору:  Срок выполнение работ по Разделу 1 Локального сметного расчёта - Приложение №1 (отдельный файловый документ) до 01.09.2021г.  Срок выполнения работ по Разделу 2, Разделу 3 Локального сметного расчёта - Приложение №1 (отдельный файловый документ) до 01.10.2021года |
| 8. | Начальная (максимальная) цена договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1010444,40 (Один миллион десять тысяч четыреста сорок четыре) рубля 40 копеек.  Цена устанавливается в российских рублях. В цену включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления своих обязательств по договору в полном объеме, надлежащего качества, в том числе: транспортные расходы, стоимость необходимых погрузочно-разгрузочных работ, вывоз мусора, стоимость страхование и иные расходы, а также уплата налогов, сборов, таможенных пошлин, и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации  Обоснование начальной (максимальной) цены договора согласно Локальному сметному расчёту – Приложение №1(отдельный файловый документ) |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене единицы работы, являющейся предметом закупки | Согласно Приложению №1(отдельный файловый документ) к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ | Заказчик выплачивает в течение 10 рабочих дней Подрядчику аванс в размере 30% от цены Договора на основании оригинала счёта, выставленного Подрядчиком.  Окончательный расчёт проводится Заказчиком на основании выставленного счета, счет-фактуры, Акта сдачи – приемки выполненных работ по форме № КС-2, № КС-3 (утверждённых Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта сдачи – приемки выполненных работ путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Подрядчика. |
| 11. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с Поставщиком | Российский рубль |
| 12. | Источник финансирования | Средства бюджета Свердловской области по субсидиям на иные цели «Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области». |
| 13. | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | Единая информационная система в сфере закупок  http://www.zakupki.gov.ru |
| 14. | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
| 15. | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения Договора в размере 30% от цены договора.  В случае, если Подрядчиком предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанного в документации о закупке.  Обеспечение предоставляется участником закупки по его выбору: путём внесения денежных средств на счёт заказчика либо путём предоставления банковской гарантии.  Реквизиты счета Заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора:  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  Единый казначейский счет - 40102810645370000054  Казначейский счет - 03224643650000006200  л/с 33012007090  БИК 016577551 |
| 16. | Дата начала подачи котировочных заявок | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**:** с момента опубликования извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС.  Порядок подачи заявки в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки «Регион» torgi.etp-region.ru |
| 17. | Дата и время окончания приема котировочных заявок | Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **21.06.2021** год в 10 часов 00 минут (время местное МСК+2). |
| 18. | Дата, время и место рассмотрения котировочных заявок | **22.06.2021** года 16 часов 00 минут (время местное МСК+2).  624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, д. 167 |
| 19. | Дата, время и место подведение итогов | **23.06.2021** года 16 часов 00 минут (время местное МСК+2).  624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, д. 167 |
| 20. | Место и порядок подачи заявок участниками запроса котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки, аккредитованным на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме:  1.Заполненная заявка на участие в запросе котировок (по форме, указанной в Приложении № 1 к извещению о запросе котировок в электронной форме).  2.Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме.  3. Ценовое предложение.  Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляются до истечения срока, указанного в извещении о закупке.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок. |
| 21. | Требования к содержанию котировочной заявки | Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:  1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки при их наличии);  2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;  3) согласие участника закупки исполнить условия извещения о проведении запроса котировок с указанием предлагаемых характеристик предмета закупки, конкретных показателей, установленных в извещении о проведении запроса котировок;  4) цену услуги с указанием сведений о включённых или не включённых в неё расходов (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иные обязательные платежи);  5) декларацию о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 73 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» |
| 22. | Разъяснение положений извещения о запросе котировок в электронной форме | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  Запрос на разъяснение положений извещения о запросе котировок в электронной форме направляется участником на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.  Направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок, размещение в единой информационной системе таких разъяснений обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений извещения о запросе котировок в электронной форме заказчик осуществляет разъяснение положений такого извещения и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.  При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Дата начала предоставления разъяснений с даты публикации извещения. |
| 23. | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме | 1)соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями, детьми, дедушкой, бабушкой, внуками) полнородными и не полнородными (имеющих общих отца и мять) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 24. | Отмена запроса котировок в электронной форме, внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Изменения, вносимые в извещение, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  В случае внесения изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Участник закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником запроса котировок в электронной форме информации на электронной площадке и в ЕИС. |
| 25. | Порядок рассмотрения заявок на участие и подведение итогов запроса котировок в электронной форме | - При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе в электронной форме, указанных в извещении, Оператор электронной площадки направляет поданные заявки заказчику.  Комиссия в срок, не превышающий пять дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.  Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указано наиболее низкое предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги.  Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о признании заявок на участие в запросе котировок соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок, а также оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.  Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок:  1) если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок:  - не предоставление участником запроса котировок документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;  - несоответствие участника запроса котировок установленным требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  - несоответствие заявки участника закупки требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;  2) если предложения в заявках на участие в запросе котировок содержит цену выполняемых работ, превышающую начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. |
| 26. | Порядок и сроки заключения и исполнения договора по результатам запроса котировок в электронной форме | - Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме.  -Договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  - Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Изменения существенных условий договора после проведения запроса котировок не допускается, за исключением случаев, указанных в п.65 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта».  - Заказчик в течение семи дней со дня подписания итогового протокола направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.  - Если победитель закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в течение четырех дней с момента его получения обнаруживает в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, то победителем оформляется и подписывается протокол разногласий.  - Протокол разногласий составляется в форме электронного документа. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:  1)место и дату составления протокола;  2)наименование предмета закупки и номер закупки;  3)положения договора, в которых, по мнению победителя закупки с которым заключается договор, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствия условиям и т.д.  4)предложения победителя закупки с которым заключается договор, по изменению таких условий договора. Подписанный победителем протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  Подписанный победителем закупки, с которым заключается договор протокол разногласий в тот же день направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  -Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение четырёх дней со дня его получения. Если предложения, указанные в протоколе разногласий, учтены заказчиком полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет без своей подписи его победителю, с которым заключается договор с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки либо направляет проект договора без своей подписи с мотивированным отказом от внесения изменений в договор, оформленным отдельным документом.  - Победитель, с которым заключается договор, в течение четырёх дней со дня получения проекта договора от заказчика, подписывает договор и размещает его вместе с обеспечением исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о запросе котировок.  - В течение трёх дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного победителем запроса котировок в электронной форме, но не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке подписанный договор от имени заказчика.  - Договор считается заключённым с момента подписания его на электронной площадке заказчиком.  - Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:  1) представление письменного отказа от заключения договора;  2)не предоставление в срок подписанного со своей стороны проекта договора;  3) в случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора.  - В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер. Такой участник признаётся победителем закупки.  Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечёт за собой признание его уклонившимся от заключения договора.  - В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. |
| 27. | Изменения условий договора. | Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении или исполнении договора вправе изменить условия такого договора, в том числе:  1.  Предусмотренный договором объем оказываемых выполняемых работ в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема выполняемых работ заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор  в связи с сокращением объема выполняемых работ заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема выполняемых работ как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота, при условии не превышения 30 % объема работ по соответствующей позиции лота.  2.  Сроки исполнения обязательств по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков.  3. Цену договора:  - путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором объема работ, качества оказываемой работы и иных условий исполнения договора;  - в случае, указанном в пункте 1;  4. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество оказываемой работы на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы выполняемой работы не должна превышать цену единицы работы, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество работ, указанное в извещении о проведении закупки. |
| 28. | Требования к условиям и качеству выполняемых работ | Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с Локальным сметным расчётом (Приложение№1 – отдельный файловый документ), качественно в соответствии с требованиями нормативных документов САнПИН, СНиП, ГОСТ и другими нормативными документами, определяющими качество работ:  - Федеральный закон № 384-ФЗ от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  - СНиП 3.05.01-85. "Внутренние санитарно-технические системы";  - СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ».  - СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;  - СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».  - Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  - Иными СНиП и нормативно-техническими документами, относящимися к выполняемым видам работ.  Подрядчик и его полномочные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполняемыми работами на Объекте, представляя необходимую информацию в объеме, необходимом для совещания.  Подрядчик должен обеспечить наличие достаточного количества материалов, конструкций и изделий, оборудования в соответствии со сметной документацией предназначенные для выполнения работ в соответствии со сметной документацией, условиями договора.  Подрядчику необходимо обеспечить привлечение к выполнению работ по договору соответствующего количества персонала (служащих, рабочих), достаточного с точки зрения нормирования для выполнения указанных видов и объемов работ, в соответствии со сметной документацией, условиями договора.  Предоставить Заказчику в течение 3 (Трех) дней с даты заключения договора, перечень служащих, рабочих (с указанием профильных специальностей), с предоставлением документов, подтверждающих трудовые отношения с Подрядчиком, с обязательным указанием количества привлекаемого персонала для выполнения указанных видов работ.  Не позднее 1 (Одного) дня известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:  - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;  - иных обстоятельств, угрожающих качеству результата выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок, установленный Графиком выполнения работ (Приложение № 2).  Предоставлять не позднее 3 (Трех) дней с момента получения запроса от Заказчика информацию о ходе исполнения договора, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.  Не допускать к выполнению работ иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих установленной законодательством Российской Федерации регистрации, соответствующего разрешения на работу, а также в отношении которых нет необходимого разрешения.  Предоставить гарантию качества на результаты выполненных работ в соответствии с Разделом 6 договора.  Сохранять конфиденциальность информации, относящейся к ходу исполнения договора и полученным результатам.  Представлять Заказчику сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 3 (Трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.  Подрядчик обязан использовать для выполнения работ материалы, изделия и конструкции, оборудование только при наличии соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество.  Необходимо подрядчику назначить в день заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Заказчику информацию об ответственном лице письменно, лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика |
| 28. | Реквизиты заказчика | Заказчик: Государственное автономное  профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»  Юр./факт. адрес: Свердловская обл.  г. Камышлов, ул. Энгельса, 167  ИНН / КПП 6613001406 / 663301001  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  Единый казначейский счет - 40102810645370000054  Казначейский счет - 03224643650000006200  л/с 31012007090  БИК 016577551  ОГРН:1026601073586  эл. почта: [pl-16kam-v@mail.ru](mailto:pl-16kam-v@mail.ru) |

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_ Кому: Комиссии Заказчика

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г ГАПОУ СО «Камышловский

техникум промышленности

транспорта»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП участника закупки (*при наличии*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицо (лица) | Фамилия, имя, отчество | Идентификационный номер налогоплательщика (*при наличии*) |
| *Учредитель* |  |  |
| *Директор* |  |  |
| *Индивидуальный предприниматель* |  |  |

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс (с указанием кода города):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты участника закупки:**

Наименование и адрес обслуживающего банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю согласие заключить и исполнить договор на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подавая настоящую заявку, подтверждаю, что участник закупки соответствует всем требованиям, запретам и ограничениям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

**Настоящим подтверждаем свое согласие на оказание услуг по указанным в ценовом предложении ценам.**

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем в запросе котировок в электронной форме мы обязуемся своевременно заключить и исполнить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Приложения:

1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

2. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

3. Копия документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.

7. Документ, декларирующий следующее:

- соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями, детьми, дедушкой, бабушкой, внуками) полнородными и не полнородными (имеющих общих отца и мять) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Ценовое предложение.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

или иное лицо, имеющее право

действовать от имени

участника закупки

М.П.

(при наличии)

Лист согласования

Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме № 16/1-ЗК/2021

по объекту закупки: «Ремонт входной группы, помещений в зданиях для доступа маломобильных групп населения, расположенных по адресам: г. Камышлов, ул. Энгельса, д.167, ул. Ленина, д.15»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | | | |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Председатель комиссии  Исполняющий обязанности экономиста в сфере закупок | Нагибина  Светлана Викторовна |  | 10.06.2021г |
| Главный бухгалтер,  член комиссии | Симанова  Елена Вадимовна |  | 10.06.2021г |
| Техник по эксплуатации зданий и сооружений,  член комиссии | Бутырских  Сергей Геннадьевич |  | 10.06.2021г |
| Заведующий хозяйством,  член комиссии | Дяченко  Ирина Викторовна |  | 10.06.2021г |