|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Мельникова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

электронного аукциона на право заключения договора на выполнение работ по ограждению Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»

**г. Благовещенск**

**Документация электронного аукциона на выполнение работ по ограждению Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общие сведения** | |
| * 1. Способ закупки | Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| * 1. Наименование закупки | Выполнение работ по ограждению Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства» |
| * 1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | **Наименование:** Государственное профессиональное образовательное автономное учреждения Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»  **Место нахождения:** 675020, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Строителей,107  **Почтовый адрес:** 675020, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Строителей, 107  **Телефон: 8 (416) 2423998**  **E-mail:** buhptl1@mail.ru  **Ответственное лицо:** Джулик Ксения Сергеевна |
| * 1. ИНН заказчика | 2801030240 |
| * 1. Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | Электронная торговая площадка ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/> |
| * 1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Приложением №1 к документации (Описание объекта закупки) |
| * 1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Амурская область, г. Благовещенск, ул. Строителей, 107 |
| * 1. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация о закупке предоставляется в форме электронного документа.  Извещение о проведении электронного аукциона, документация электронного аукциона доступны для ознакомления на Официальном сайте **zakupki.gov.ru**. |
| * 1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе | Начало срока подачи заявок**: 18.06.2021 г.**  Окончание срока подачи заявок**: 05.07.2021 г. 09:00 (местное время заказчика)** |
| * 1. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Место рассмотрения предложений: 675020, Амурская область, г. Благовещенск, Строителей, 107  Дата и время рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе: **05.07.2021 г. в 10:00 (местное время заказчика)**  Дата и время подведения итогов: **07.07.2021 г. в 10:00 (местное время заказчика)** |
| * 1. Дата и время проведения аукциона | **06.07.2021 г. в 10:00 (местное время заказчика)** |
| * 1. Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| * 1. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.  После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| * 1. Ограничения, установленные Заказчиком | Не установлены |
| * 1. Преимущества, предоставляемые участникам электронного аукциона | Не предусмотрены |
| 1. **Требования к закупаемым товарам, работам, услугам** | |
| * 1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | В соответствии с Приложением № 1 к документации (Описание объекта закупки). |
| * 1. Место поставки товара, выполнение работ, оказания услуг | 675020, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Строителей, 107 |
| * 1. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | в течение **60 (шестидесяти) календарных** дней с момента заключения договора. |
| * 1. Количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Приложением № 1 к документации (Описание объекта закупки). |
| * 1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с Приложением № 1 к документации (Описание объекта закупки). |
| * 1. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства / группы иностранных государств | Не установлены |
| 1. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок оплаты товаров, работ, услуг** | |
| * 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **2 655 934 (два миллиона шестьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот тридцать четыре) руб.34 коп.** |
| * 1. Источник финансирования | Средства областного бюджета |
| * 1. Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена договора сформирована с учетом стоимости выполнения работ, материалов, оборудования, транспортных расходов, в том числе погрузо-разгрузочные работы, затраты на уплату Подрядчиком налогов, сборов и других обязательных платежей, прочие расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору. |
| * 1. Валюта для формирования цены и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Российский рубль |
| * 1. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг | Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке:  - с момента согласования сметы на работы в течение 20 (двадцати) календарных дней, Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости работ по договору;  - оставшуюся сумму, Заказчик выплачивает Подрядчику по факту выполнения работ на основании актов выполненных работ, а также справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и форме КС-2 в течение 30 (тридцати) календарных дней. |
| 1. **Требования к участникам закупки и порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе** | |
| * 1. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | Участником закупки может быть любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке, а именно:  а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: не установлено;  б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении контрагента не принято;  д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=43325AAC30BFBAF3696F7AEEDA16BBF5439876A77761BBB10E0F9D1F8BBB57C441331AA42F406F6FE7zBH), [290](consultantplus://offline/ref=43325AAC30BFBAF3696F7AEEDA16BBF5439876A77761BBB10E0F9D1F8BBB57C441331AA72F44E6z3H), [291](consultantplus://offline/ref=43325AAC30BFBAF3696F7AEEDA16BBF5439876A77761BBB10E0F9D1F8BBB57C441331AA72F46E6z5H), [291.1](consultantplus://offline/ref=43325AAC30BFBAF3696F7AEEDA16BBF5439876A77761BBB10E0F9D1F8BBB57C441331AA72F49E6z1H) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=43325AAC30BFBAF3696F7AEEDA16BBF5439277A9776BBBB10E0F9D1F8BBB57C441331AA72943E6z7H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  ж) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  з) участник закупки не является офшорной компанией.  и) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  к) отсутствие в предусмотренном Законом в сфере закупок реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| * 1. Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе | Не установлено |
| * 1. Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения договора | Не установлено |
| * 1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе | Претендент подает заявку на участие в электронном аукционе через ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного осуществлять действия от имени претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и в соответствии с регламентом работы ЭТП.  Заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной части и должна содержать:  1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  2) полученную не ранее чем за 181 день до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 181 день до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за 181 день до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;  3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  а) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении;  б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации) требования о предоставлении обеспечения заявки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  В случае, если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.  5) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  6) предложение о цене договора, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и(или) закупочной документацией. Участник закупке не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;  7) указание (декларирование) наименования страны (стран) происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны (стран) происхождения поставляемых товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  8) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией;  9) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);  10) в случае, если участник является плательщиком НДС, предоставляется подтверждающий документ.  Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона. |
| * 1. Язык заявки на участие в аукционе | Русский язык |
| * 1. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе | Для участия в аукционе участник должен пройти регистрацию и получить аккредитацию на сайте электронной торговой площадке <http://etp-region.ru/> в соответствии с Регламентом работы данной ЭТП.  Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Регламентом торгов, размещенном на сайте электронной торговой площадке <http://etp-region.ru/>. Претендент подает заявку на участие в электронном аукционе через электронную торговую площадку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного осуществлять действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства РФ.  Претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона, внесение изменений в которую не допускается.  Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в аукционной документации.  Претендент, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. |
| 1. **Порядок проведения электронного аукциона** | |
| * 1. Условия отклонения заявки претендента и не допуска к участию в электронном аукционе | Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:  - непредставления информации, предусмотренной пунктом 4.4 документации электронного аукциона, или предоставления недостоверной информации;  - несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.4 требованиям документации электронного аукциона |
| * 1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе | Аукционная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.  По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, аукционная комиссия принимает решение о допуске Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании Претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе. |
| * 1. Порядок проведения электронного аукциона | В электронном аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона.  Аукцион проводится на ЭТП, в день, установленный в аукционной документации;  Аукцион проводится путем изменения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении в соответствии со способом подачи ставки, указанным в аукционной документации в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  Правила и процедура проведения электронного аукциона определяется регламентом работы электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.  Протокол аукциона формируется автоматически при помощи программных средств ЭТП. |
| * 1. Шаг аукциона | «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. |
| * 1. Отказ от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.  После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отменённой). |
| * 1. Условия отклонения заявки участника электронного аукциона | Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией, в случае:  1) непредставления документов, определенных пунктом 4.4 аукционной документации, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;  2) несоответствия участника электронного аукциона требованиям, предъявляемым к участнику закупки. |
| * 1. Определение победителей электронного аукциона | Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией электронного аукциона, признается победителем такого аукциона. |
| 1. **Порядок заключения, изменения и расторжения договора** | |
| * 1. Порядок заключения, договора по результатам закупки | Договор по результатам закупки в электронной форме заключается в электронной форме в течение 20 дней с момента размещения итогового протокола аукциона (но не ранее 10 дней с момента публикации итогового протокола аукциона) в соответствии с правилами, установленными регламентом электронной торговой площадки.  В случае, если Заказчиком в документации о закупке было установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем обеспечения исполнения договора в размере, установленном в документации о закупке.  При заключении договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки, а также единственным контрагентом могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора.  Победитель процедуры закупки одновременно с подписанным договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке.  Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 15.1.2 Положения заказчика, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:   1. предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора; 2. непредставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора; 3. непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований. |
| * 1. Порядок изменения и расторжения договора, заключенного по результатам закупки | Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.  Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путём заключения дополнительного соглашения (при условии, что в договоре не указано обратное) в следующих случаях:  1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;  2) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;3) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;  4) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;  5) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;  6) увеличение (продление) срока исполнения договора без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. При исполнении договора по согласованию Заказчика с контрагентом допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.  Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |

**Форма 1**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВКИ**

**В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СВЕДЕНИЯ И ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Изучив Документацию об аукционе, а также применимые к данному аукциону в электронной форме законодательство и нормативные правовые акты сообщаем о согласии участвовать в аукционе в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в документации об аукционе (участником закупки указывается весь перечень материалов, указанный в таблице «Требования к показателям товара, используемого при выполнении работ» раздела V «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» документации об аукционе.

**Форма 2**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Содержание сведений** |
| **Для физических лиц** | | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |
| 5. | ИНН участника, дата постановки на учет  (для иностранного лица: аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства) |  |
| **Для юридических лиц** | | |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| 2. | Место нахождения |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |
| 5. | Электронный адрес |  |
| 6. | ИНН/КПП участника, дата постановки на учет в налоговом органе (для иностранного лица: аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства) |  |
| 7. | Ф.И.О. руководителя, наименование должности |  |
| 8. | ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа |  |
| 9. | ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |
| 10. | Банковские реквизиты |  |
| 11. | Коды:  ОГРН  ОКОПФ/ОКФС  ОКПО/ОКТМО |  |

**Форма 3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии участника электронного аукциона требованиям**

Декларируем свое соответствие единым требованиям к участникам закупки

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требование | Соответствие подтверждаю (ДА или НЕТ) |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. |  |
| 2. | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=29200091178C9BBA6AC5CB784C9E5BE91543380EE6AAEC2507897230C46023A743DFD49946b45AF) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. |  |
| 3. | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=29200091178C9BBA6AC5CB784C9E5BE91542330CE9ABEC2507897230C46023A743DFD49D464AbE58F) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=29200091178C9BBA6AC5CB784C9E5BE91542330CE9ABEC2507897230C46023A743DFD49D4648bE5FF) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. |  |
| 4. | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=125D41FB2EEBCE6D734B17FA16B3F393F9C87B830840F8727A1EF62AD2D089E7656B1C1CB57D05B5a7s6B), [290](consultantplus://offline/ref=125D41FB2EEBCE6D734B17FA16B3F393F9C87B830840F8727A1EF62AD2D089E7656B1C1FB579a0s9B), [291](consultantplus://offline/ref=125D41FB2EEBCE6D734B17FA16B3F393F9C87B830840F8727A1EF62AD2D089E7656B1C1FB57Ba0sFB), [291.1](consultantplus://offline/ref=125D41FB2EEBCE6D734B17FA16B3F393F9C87B830840F8727A1EF62AD2D089E7656B1C1FB574a0sBB) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=8158ACB0E89641B317B4DC8207979792BE5C913356E5C4956EB8780E0C2EF73A87C4E1317F57J1t3B) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| 5. | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |  |
| 6. | Участник закупки не является офшорной компанией. |  |
| 7. | Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |  |
| 8. | Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |  |

Должность ФИО

МП

**Должно быть подписано усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.**

Проект договора

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Благовещенск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Мельниковой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется выполнить работы по ограждению ГПОАУ АО «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства», расположенного по адресу: Амурская область, г. Благовещенск ул. Строителей, 107, из материала Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Договором цену.
   2. Виды и объемы работ выполняемых Подрядчиком определены в техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
   3. Место выполнения работ: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Строителей, 107.
   4. Указанные в п. 1.1. работы выполняются Подрядчика из его материалов (не бывших в употреблении), его силами и средствами.
   5. Подрядчик обязан в течение двух рабочих дней с даты заключения Договора предоставить на утверждение Заказчику локально-сметный расчет**,** на виды и объемы работ, указанные в техническом задании (Приложение № 1 и Локальная смета).
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость работ (далее Цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек (*в случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, цена договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора*).
   2. С момента согласования сметы на работы в течение 20 (двадцати) календарных дней, Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости работ, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек
   3. Цена Договора включает в себя стоимость затрат на выполнение работ, стоимость используемых материалов, оборудования, механизмов, их доставка до объекта, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, страхование, и иные расходы Подрядчика связанные с исполнением настоящего Договора.
   4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может быть изменена Подрядчиком в одностороннем порядке.
   5. Оставшуюся сумму, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, Заказчик выплачивает Подрядчику по факту выполнения работ на основании актов выполненных работ, а также справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и форме КС-2 в течение 30 (тридцати) календарных дней.
   6. Заказчик вправе изменить по согласованию с Подрядчиком на десять процентов объем выполняемых работ. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора, пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.
   7. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий Договора.
3. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Срок выполнения работ: в течение **60 (шестидесяти) календарных** дней с момента заключения договора.
   2. Начало выполнения работ: на следующий день, после заключения настоящего Договора.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Подрядчик обязан:**
      1. Выполнить работы в объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором и сдать результат выполнения работ Заказчику в состоянии, соответствующем требованиям Заказчика.
      2. В трёхдневный срок после подписания Договора назначить ответственного руководителя за выполнение работ и в письменном виде уведомить об этом Заказчика.
      3. Обеспечить и выполнить своими силами и средствами доставку до места проведения работ всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий и строительной техники, а также осуществить их разгрузку и складирование.
      4. Исполнять полученные в ходе строительства указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
      5. Обеспечить качество используемых материалов, соответствие применяемого оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем требованиям ГОСТ, СНиП, техническим условиям, стандартам, санитарным нормам и другим нормативным документам.
      6. В случае если в ходе выполнения работ, Подрядчик обнаружит не учтенные в техническом задании работы и в связи с этим возникнет необходимость проведения дополнительных работ, письменно уведомить Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней.
      7. Обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных как при приемке работ, так и в течение гарантийного срока эксплуатации.
      8. Обеспечить постоянную уборку строительного мусора в течение рабочего дня за пределы территории учреждения. В течение 3 (трёх) дней после окончания работ обеспечить уборку строительного мусора и техники за пределы территории ГПОАУ АО «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства» по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Строителей, 107.
      9. Обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственными стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством РФ, а также требованиям энергоэффективности в случаях, предусмотренных законодательством.
      10. Обеспечить проведение в месте выполнения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране материалов, оборудования, изделий, строительной техники и другого имущества, результатов работ от начала работ и до передачи Заказчику.
      11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.
      12. В связи с тем, что работы выполняемые Подрядчиком будут проводиться в рабочее время, все работы связанные с отключениями водоснабжения и электричества согласовываются с Заказчиком не позднее, чем за сутки до проведения работ.
      13. Все работы не должны препятствовать функционированию учреждения и проводятся в сроки и время, согласованные с руководством Заказчика, в соответствии с режимом работы ГПОАУ АО «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства» по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Строителей, 107.
      14. Разработать и представить на согласование Заказчику график проведения работ.
      15. Согласовать с Заказчиком цветовую гамму используемых материалов.
   2. **Подрядчик вправе:**
      1. Требовать своевременного принятия выполненных работ и подписания акта о приемке выполненных работ Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
   3. **Заказчик обязан:**
      1. Принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.
      2. Провести приемку предоставленных Подрядчиков результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.
      3. Своевременно сообщать Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, приемки, в течение гарантийного срока.
   4. **Заказчик вправе:**
      1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.
      3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.
      4. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, либо **поручить выполнение функции по строительному контролю специализированной организации (ГКУ Амурской области «Строитель»)** не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
5. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. По завершении выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах акт о приемке выполненных работ (этапа работ), счета (счет-фактура), акты освидетельствования скрытых работ, документы, подтверждающие качество и безопасность материалов, которые были применены в ходе выполнения работ.
   2. После получения от Подрядчика документов, указанных в п.5.1. Договора, Заказчик в течение 5 (пяти) дней осматривает и принимает результаты работы на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и оформляет результаты приемки. Для проверки соответствия выполненных работ условиям Договора Заказчик проводит экспертизу (приемку).
   3. По итогам приемки работ представленный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и в тот же день утверждается заказчиком) и в день окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком Акт о приемке выполненных работ направляется Подрядчику либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки выполненных работ с указанием срока устранения дефектов (недоработки), или иных несоответствий в выполненных работах условиям настоящего Договора.
   4. После устранения Подрядчиком замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки выполненных работ, Заказчик осуществляет приемку работ и подписывает Акт о приемке выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.
   5. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок после их обнаружения.
   6. Подписанный Сторонами акт о приемке выполненных работ является основанием для оплаты Подрядчику за выполненные работы.
6. **ГАРАНТИИ**
   1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ, включая материалы, комплектующие и крепежные элементы.
   2. Гарантийный срок на выполненные работы включая материалы, комплектующие и крепежные элементы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ. В случае выявления недостатков (дефектов) гарантийный срок продляется на период их устранения.
   3. В течение гарантийного срока Подрядчик обязан устранять за свой счет все неисправности, недостатки, и дефекты в сроки, указанные Заказчиком в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трёх) дней со дня получения письменного извещения Заказчика.
   4. В случае уклонения Подрядчика в течение 5 (пяти) дней от составления акта Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно или с привлечением экспертной организации – независимого эксперта. При этом расходы на соответствующую экспертизу несёт Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несёт Сторона, потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.
   5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.
7. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору каждая из Сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
   2. Стороны освобождаются от ответствен­ности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как: пожар, на­воднение, землетрясение, военные действия, эмбарго на экспорт или импорт, забастовки и т.п., если эти обстоятельства непосредствен­но повлияли на исполнение настоящего договора. Сторона, которой обстоя­тельства непреодолимой силы не позволяют надлежащим образом исполнить обязательства по договору, обязана в тече­ние 1 (одного) календарного дня известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств, а по их прекращении – также о прекращении вышеуказанных обстоятельств. При этом срок исполнения обяза­тельств по договору может быть продлен Сторонами соразмер­но времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.
   3. В случае просрочки Заказчиком оплаты выполненных работ, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
   4. В случае просрочки исполнения обязательств по договору Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку (пени) в размере 0,5% стоимости недоисполненых работ за каждый день просрочки.
   5. В случае обнаружения скрытых недостатков выполненных работ (т.е. недостатков, которые невозможно было установить при обычном способе приемки работ по качеству), Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку (пени) в размере 0,5% от стоимости Работ с недостатками за каждый день с момента, когда Работы должен был быть переданы Заказчику в соответствии с условиями договора и до момента исполнения Поставщиком требований Заказчика, связанных с такими недостатками Работ (включая переделку Работ или возврат уплаченных денежных средств).

Такая неустойка может быть взыскана при условии, что Заказчик направил Поставщику извещение о недостатках в установленные сроки.

* 1. В случае просрочки исполнения требований Заказчика, связанных с недостатками выполненных Работ (в том числе связанных с недостатками сопроводительных документов), Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку (пени) в размере 0,5% стоимости выполненных Работ с недостатками за каждый день просрочки исполнения требований.
  2. В случае выполнения работ, не соответствующего требованиям Заказчика, указанным в Приложении № 1 к договору, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку (штраф) в размере 10 (десяти) процентов цены договора.
  3. Неустойки, предусмотренные пунктами 7.6 и 7.7 настоящего договора, могут быть взысканы одновременно с неустойками, предусмотренными п.7.4 и 7.5 настоящего договора.
  4. В случае расторжения настоящего договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку (штраф) в размере 10 (десяти) процентов цены договора.
  5. Заказчик вправе удерживать суммы начисленных в соответствии с настоящим договором неустоек (штрафов, пеней) из осуществляемых по настоящему договору платежей за любые выполненные работы. Заказчик также вправе удерживать суммы, причитающиеся выплате Поставщику за любые выполненные работы, до момента погашения Поставщиком задолженности по начисленным неустойкам (штрафам, пеням).
  6. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от возмещения Заказчику убытков в полной сумме сверх неустойки.

Уплата неустойки, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Поставщика от исполнения этих обязательств

1. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за несвоевременное выполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
   2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным государственным органом Российской Федерации, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать не позднее пяти дней с момента возникновения указанных обстоятельств извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
   2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Амурской области. При этом досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
   2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
4. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
   2. Расторжение договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.
   3. Стороны, решившие расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон, должны направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
   2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии совершения их в письменной форме и подписания уполномоченными на то представителями сторон.
   4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если [новый](http://www.pandia.ru/216684/) Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
6. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **ГПОАУ АО АКТДХ**  675020Амурская область, г. Благовещенск, ул. Строителей, 107  8 (416) 242-39-98  ИНН/КПП2801030240/280101001  Минфин АО (ГПОАУ АО АКТДХ)  Казначейский счет 03224643100000002300  Отделение Благовещенск//УФК по Амурской области, г. Благовещенск  Банковский счет 40102810245370000015  л/с 30914000611  БИК 011012100  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Мельникова |  |

Приложение 1

К техническому заданию

**Технические характеристики**

**товаров (материалов), применяемых при выполнении работ**

объемов работ по устройству ограждения Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства, расположенного по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Строителей, 107

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование материалов/работ** | **Количество** | **Описание** |
| Ограждение сборное | 1 усл.ед. | Ограждение представляет собой сварную конструкцию из металлических горизонтальных перекладин и вертикальных штакетин. Все элементы при сварке образуют панель шириной 2500 мм, высотой 2000 мм.  Общая протяженность ограждения 300пог.м. В комплект конструкции должно входить: секций в сборе панель – 120 шт., столб – 121 шт. Горизонтальные перекладины, должны быть выполнены из профильной трубы квадратного сечения размером 40\*20, с толщеной стенки 1,5 мм, длинной 2500 мм.  Штакетины должны иметь верхний наконечник каплевидной формы. Наконечник должен являться естественным монолитным продолжением штакетины, и не быть отделим от нее.  Одна панель сварного ограждения должна состоять не менее чем из 20 вертикальных штакетин и 4 горизонтальных перекладин. Так же в комплект должен входить 1 столб.  Перекладины должны крепится в определенном положении для обеспечения максимальной жесткости конструкции – 3 перекладины в верхней части панели и 2 перекладины в нижней части панели.  **Столб**  Столб должен быть выполнен из металлической профильной трубы квадратного сечения. Размеры столба 60\*60 мм в сечении, длина столба 3000 мм. Толщина металла 2 мм.  На столбе должна быть антидождевая заглушка. Столб должен быть окрашен краской.  Цвет панелей и столбов черный. |
| Установка ограждения | 1 усл.ед. | Установка столбов должна производиться погружением в тело фундамента типа ростверг во время заливки. |
| Калитка с домофоном распашная | 1 шт. | Калитка должна быть размером: ширина 1000 мм высота 2000 мм.  Рама калиточной створки должна быть выполнена из профильной трубы прямоугольного сечения.  Панель должна быть аналогична ограждению и приварена к раме в заводских условиях.  В калитке должен быть встроен домофон -  устройство для ограничения доступа и обеспечения дистанционной аудио связи между владельцем и посетителем.  Створка калитки должна крепиться к столбу на петлях. Калиточные столбы должны быть выполнены из профильной трубы квадратного сечения 60х60мм с толщиной стенки не менее 2мм. Длина столба должна быть не менее 3000 мм. На столбе должна быть антидождевая заглушка. В комплект к калитке должно входить 2 столба; створка калитки; магнитный замок; петли для крепления калитки к столбам.  Столбы должны быть окрашены черной краской. Створка калитки должна быть окрашена краской.  Цвет калитки должен быть черный. |
| Установка калитки с домофоном распашной | 1 шт. | Установка столбов должна производиться методом точечного бетонирования на глубину не менее 1000 мм диаметром не менее 150 мм бетоном ПГС. Марка бетона должна быть не ниже М200. |
| Ворота распашные механические | 1 шт. | Ворота общим размером: ширина 5000 мм, высота 2000 мм.  Ворота состоят из 2 воротных створок размером 2500\*2000 мм.  Воротная створка должна состоять из вертикальных штакетин, выполненных их профильной трубы размером не менее 15\*15, с толщеной стенки 1,5 мм. прикрепленных к металлической раме, выполненной из профильной трубы квадратного сечения не менее 40\*60 мм. Толщена стенки не менее 2 мм.  Рама воротной створки должна крепиться к воротному столбу специальными навесными петлями, в количестве 2 шт. выполненных в заводских условиях. Способ закрывания – запорная планка.  Воротные столбы должны быть выполнены из профильной трубы квадратного сечения 80\*80 мм., с толщиной стенки не менее 2 мм. Длина столба не менее 3000 мм. На столбе должна быть предусмотрена антидождевая заглушка.  В комплект к воротам должно входить 2 столба, 2 воротные створки, 4 петли для крепления створок ворот к столбам, 1 запорная планка. Столбы окрашены краской. Створки ворот оцинкованы и окрашены горячей порошковой краской  Цвет ворот и столбов черный. |
| Установка ворот распашных | 1 усл.ед. | Установка столбов должна производиться методом точечного бетонирования на глубину не менее 1000 мм диаметром не менее 150 мм бетоном на ПГС. Марка бетона должна быть не ниже М200. |
| Устройство фундамента типа ростверк | 1 усл. ед. | Конструкция должна быть выполнена в виде фундаментной бетонной ленты, которая соединяет последовательно все столбы ограждения, с устройством промежуточных свай.  Сваи должны устраиваться не менее чем через каждые 5000 мм на глубину не менее 3000 мм.  Ростверк должен быть 295 пог. м  Размеры ростверка должны составлять не менее 250 мм в высоту, ширина не менее 250 мм.  Для устройства опалубки должна быть вырыта траншея глубиной не менее 350 мм, ширина не менее 250 мм с предварительно уложенной и утрамбованной подушкой из песка или гравия и песка.  Конструкция должна быть укреплена армированием, для данной цели должна использоваться периодическая арматура диаметром не менее 12 мм.  Бетон для устройства ростверка должен быть марки не ниже М150. |