**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАДОУ «ДС «Звездочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пацевич М. С.

**«08» июня 2021 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку товаров для обеспечения профилактики, дезинфекции и индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** | |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме | |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка»  **Адрес местонахождения Заказчика**: 629303, ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ, МИКРОРАЙОН МИРНЫЙ, ДОМ 7, КОРПУС 3  **Почтовый адрес** 629303, ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ, МИКРОРАЙОН СЛАВЯНСКИЙ, ДОМ 3  **Контактное лицо:** Пацевич Михаил Сергеевич  **Телефон:**8 (3494) 97-39-14  **Адрес электронной почты:** [ZvezdochkaDS@nur.yanao.ru](mailto:ZvezdochkaDS@nur.yanao.ru), [zvezdochka.Nur@ yandex.ru](mailto:zvezdochka.Nur@%20yandex.ru) | |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме** | **Поставка товаров для обеспечения профилактики, дезинфекции и индивидуальной защиты** в соответствии с техническим заданием (приложение №5 к настоящему извещению) | |
| **4** | **Место и срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | 629303, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Славянский, дом 3  Сроки поставки в течение 20-ти рабочих дней с даты заключения договора. | |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **1 010 849,02 (Один миллион десять тысяч восемьсот сорок девять) рублей 02 копейки.**  Обоснование начальной (максимальной) цены договора согласно приложению № 6 к настоящему извещению | |
| **6** | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** | Российский рубль. | |
| **7** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/>и на сайте электронной торговой площадки ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/>без взимания платы. | |
| **8** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки по адресу: <http://etp-region.ru/>  **Дата начала подачи заявок: 08.06.2021 г.**  **Дата и время окончания подачи заявок: 28.06.2021 г. в 10:00 (местное время заказчика).**  **Дата и время рассмотрения заявок: 28.06.2021 г. в 10:05 (местное время заказчика).**  **Дата и время подведения итогов: 28.06.2021 г. в 17:00 (местное время заказчика).** | |
| **9** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/> | |
| **10** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | Не установлено | |
| **11** | **Размер обеспечения исполнения договора** | Не установлено  Но в случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). | |
| **12** | **Требования к участникам закупки** | При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки:  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  9) отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ. | |
| **13** | **Форма котировочной заявки:** | | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 13.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  13.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.  13.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с положением заказчика.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  13.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  13.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  13.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  13.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  13.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  13.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  13.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  13.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  13.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировоквэлектроннойформе, наусловиях, содержащихсявизвещениио проведениизапроса котировоквэлектронной форме.  ПроектДоговоравключенв настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электроннойплощадки проектдоговора, которыйсоставляетсяпутем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге),указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.  13.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, в случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор. | | |
| **14.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**  Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:  1) Котировочнуюзаявку оформленную в соответствии с требованиями документации (приложение 1);  2) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики, описание выполняемых работ, оказываемых услуг в случае проведения запроса котировок в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;  4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);  5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;  6) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (приложение 2);  7) полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  9) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;  В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  11) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника.  12) иные документы, указаны в Проекте договора (Приложение №4 к Извещению) и Техническом задании (Приложении №5 к Извещению), которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Все вышеуказанные документы прилагаются участником в составе заявки. | | |
| **15.** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке**  Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке. Запрос на предоставление разъяснений подается посредством функционала электронной площадки.  Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке подается в произвольной форме.  Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке и разместить его в ЕИС в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.  Размещаемые в ЕИС разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации.  Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке. | | |
| **16.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки**  Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.  В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок. | | |
| **17.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки**  Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.  После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). | | |
| **18.** | **Установлен в соответствии с постановлением правительства РФ от 16 сентября 2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**".  1) участник закупки указывает (декларирует) в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара наименования страны происхождения поставляемых товаров;  2) участник закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет ответственность, установленную Положением и действующим законодательством Российской Федерации. ;  3) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  4) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#sub_64) и ["д" пункта 6](#sub_65) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#sub_53) пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  5) участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  6) заказчик указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  7) при заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  9) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. | | |

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики.  Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед. | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  | |

**Общая товара:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. Цена включает в себя стоимость:

- Товара;

- расходов на хранение, перевозку, доставку Товара до Получателя;

- расходов на оплату погрузочно-разгрузочных услуг до первого этажа Покупателя;

- расходов на сборку и установку Товара;

- страхования;

- гарантийного обслуживания Товара;

- других сопутствующих поставке расходов;

- налогов, пошлин, таможенных платежей и сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, в том числе НДС, взымаемых с Поставщика в связи с исполнением настоящего Договора, и прочих расходов, связанных с исполнением Договора.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в

электронной форме

**Опись документов предоставленных участником закупки**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в запросе котировок извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документов** | **Номер листа начала и окончания каждого документа** | **Количество листов**  **(общее количество листов каждого документа)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**Договор №**

**на поставку товаров**

г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка»,**именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, а при совместном упоминании «Стороны»,на основании Федерального закона № 223 от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения котировочной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Настоящий договор заключается между Покупателем и Поставщиком – на поставку товара. «Поставщик» обязуется осуществить поставку Товара в филиал МАДОУ «ДС «Звездочка»«Созвездие» по адресу 629303 ЯНАО, город Новый Уренгой, мкр-н. Славянский, д.3 согласно Спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а «Покупатель» принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

1.3. В случае перемены Покупателя права и обязанности Покупателя, предусмотренные Договором, переходят к новому Покупателя.

1.4. При исполнении Договора, по согласованию Покупателя с Поставщиком, допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

1. **Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Общая стоимость Товаров по настоящему Договору составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек),** в т.ч. НДС (или НДС не предусмотрен)

2.2.Цена Договора включает в себя стоимость:

- Товара;

- расходов на хранение, перевозку, доставку Товара до Получателя;

- расходов на оплату погрузочно-разгрузочных услуг до первого этажа Покупателя;

- расходов на сборку и установку Товара;

- страхования;

- гарантийного обслуживания Товара;

- других сопутствующих поставке расходов;

- налогов, пошлин, таможенных платежей и сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, в том числе НДС, взымаемых с Поставщика в связи с исполнением настоящего Договора, и прочих расходов, связанных с исполнением Договора.

2.3. Цена товара является неизменной (твердой) на весь период действия Договора и пересмотру не подлежит.

2.4. Расчет по настоящему Договору производится денежными средствами Покупателя по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты поставленного Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.5.Датой поставки Товаров считается дата подписания сторонами товарной накладной.  
2.6. Порядок оплаты: Покупатель осуществляет оплату Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100% от общей стоимости Договора после получения товара, предъявления и подписания Поставщиком и Покупателем товарной накладной в течение 30 рабочих дней.

2.7. Оплата за поставленный товар осуществляется Покупателем только при одновременном наличии следующих документов на каждый объект:

- товарной накладной на получение Товара, подписанной Покупателем и Поставщиком (по унифицированной форме ТОРГ – 12);

- акта приема-передачи товара;

-счет-фактуры (при наличии)

- счета на оплату.

2.8. При отсутствии хотя бы одного из документов, указанных в п. 2.7 настоящего Договора, оплата за поставленный Товар не производится до момента получения недостающего документа. В данном случае все риски, связанные с задержкой перечисления денежных средств Покупателем, несет Поставщик.

2.9. В случае изменения банковских реквизитов, адреса и прочих сведений о Поставщике и несвоевременного извещения об этом Покупателя в сроки и порядке, указанные в п. 7.1.3 настоящего Договора, все риски, связанные с задержкой перечисления денежных средств Покупателем, несет Поставщик.

**3. Срок поставки товара**

3.1. Срок поставки Товара: в течение 20-ти рабочих дней с даты заключения договора.

3.2. В случае невозможности осуществления поставки Товара в срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, Поставщик обязан незамедлительно уведомить Покупателя о причинах неисполнения обязательств по Договору с указанием предполагаемых сроков исполнения Договора.

1. **Качество и комплектность Товаров**

4.1. Товар должен быть новым (не бывшим в эксплуатации, не прошедшим восстановление своих потребительских свойств), изготовленным из новых, не бывших в употреблении материалов, свободным от обязательств перед третьими лицами.

4.2. Ассортимент (наименование) Товаров, входящих в комплект, определен Спецификацией (Приложение № 1).

4.3. Комплектность Товара определяется в Спецификации (Приложение № 1).

4.4. Все Товары, входящие в комплект и составляющие комплектность, Поставщик обязан передать Покупателю одновременно. В противном случае – Товар считается некомплектным.

4.5. Фактически поставленный Товар (количество, ассортимент) должен строго соответствовать ассортименту, указанному в Спецификации (Приложение № 1).

В противном случае – Товар считается не соответствующим требованиям Покупателя и условиям настоящего Договора.

4.6. Одновременно с Товаром Поставщик передает Покупателю документы, относящиеся к Товару (технический паспорт или паспорт на товар, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации, гарантийный талон, оформленный надлежащим образом и т.п.) в количестве, соответствующем количеству товара (или комплекта), указанному в Спецификации (Приложение № 1).

В противном случае – Товар считается некомплектным.

4.7. В соответствии со ст. 480 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае поставки некомплектного Товара либо Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора, Покупатель приостанавливает приемку Товара и составляет Акт осмотра Товара. Указанный Акт составляется в присутствии Поставщика, подписывается обеими Сторонами. В случае отсутствия Поставщика либо отказа подписать Акт со стороны Поставщика, в Акте делается соответствующая отметка.

Покупатель устанавливает срок, в течение которого Поставщик обязан поставить Товар, соответствующий требованиям Покупателя и условиям настоящего Договора.

В случае, если для Поставщика становится невозможным выполнение обязательств по поставке Товара, соответствующего требованиям Покупателя и условиям настоящего Договора в сроки, установленные Покупателем, настоящий Договор расторгается в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

4.8. Поставщик обязан передать Покупателю Товар в таре и (или) упаковке, за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и (или) упаковки.

4.9. Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого Товара способом, обеспечивающим полную сохранность Товара при транспортировке всеми видами транспорта, в любых погодных условиях.

4.10. Упаковка должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара при приемке.

4.11. При поставке Товара в ненадлежащей таре Покупатель в силу п. 1 ст. 482 ГК РФ сможет потребовать заменить ее либо предъявить Поставщику требования, вытекающие из поставки товара ненадлежащего качества (п. 1 ст. 475 ГК РФ).

4.12. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления заменит поставленный Товар на Товар надлежащего качества.

4.13. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления доукомплектует Товар либо заменит комплектным.

4.14. Во всех иных вопросах приема-передачи Товара, неурегулированных настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются Инструкциями «О приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража от 25.04.1966 г. № П-7 и «О порядке приема продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража от 15.07.1965 г. № П-6, иным действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Место, порядок поставки и приемки товара товаров**

5.1. Место поставки Товара:

5.1.1 Филиал МАДОУ «ДС «Звездочка» «Созвездие» 629303 ЯНАО, город Новый Уренгой, мкр-н. Славянский, д.3, согласно Спецификации (Приложение № 1).

Период поставки: поставка с 08.30 ч. до 17.00 ч. в рабочие дни по предварительному предупреждению Покупателя переданной любым способом ответственному лицу.

5.2. Порядок поставки Товара - доставка Товара до места поставки, указанного в п.5.1 настоящего Договора.

5.3. В процессе отгрузки Товара Поставщик оказывает: погрузочно-разгрузочные услуги (услуги грузчиков) на первый этаж здания.

5.4. Все Товары, входящие в комплект, Поставщик обязан передать Покупателю одновременно.

5.5. Товар, передаваемый по настоящему Договору, поступает в свободное распоряжение Покупателю и не считается находящимся в залоге у Поставщика.

5.6. Поставщик письменно, не позднее чем за 3 календарных дня до даты фактической поставки Товара (и оказания услуг по сборке и установке Товара), уведомляет Покупателя о готовности осуществить поставку (и оказать услуги по сборке и установке Товара) с указанием даты и времени такой поставки и оказания услуг, с тем, чтобы Покупатель смог совершить необходимые организационные действия, направленные на обеспечение приемки Товара и/или оказанных услуг).

5.7. При приемке Товара Покупатель осуществляет проверку поставленного Товара, в части его соответствия условиям Договора, а именно:

- соответствия количества поставленного Товара требованиям Спецификации (Приложения № 1,2) путем подсчета товарных единиц в течение 05 дней;

- соответствия ассортимента и комплекта поставки требованиям Спецификации (Приложения № 1,2) путем сравнения всего фактически поставленного Товара, с ассортиментом Товара, указанного в Спецификации (марки, модели, артикулы, комплектация, технические характеристики и т.п.) в течение 10 дней;

- качества упаковки Товара путем визуального осмотра.

5.8. Результатом проверки Товара является визирование (подписание) должностным лицом Покупателя, ответственным за приемку Товара, товарной накладной.

5.9. В случае выявления по результатам проверки Товара недостатков (несоответствия качества, количества поставленного Товара и (или) ассортимента и комплекта Товара, и (или) качества упаковки Товара требованиям настоящего Договора), в период проверки Товара и (или) в день обнаружения указанных недостатков, Покупатель направляет Поставщику официальное письмо с перечнем доработок и указанием сроков их выполнения, с приложением, в случае необходимости, Акта несоответствия Товара, составленного в 2-х экземплярах (один экземпляр – Покупателю, один экземпляр – Поставщику). Поставщик обязан произвести необходимые доработки в указанный срок без дополнительной оплаты.

В своих дальнейших действиях Покупатель руководствуется п. 4.7, 4.11-4.13 настоящего Договора.

5.10. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем товарной накладной на получение Товара и Акта приема-передачи товара (Приложение №2)

**6. Гарантийные обязательства**

6.1. Срок гарантии Товара: 1 год с даты подписания Покупателем товарной накладной.

6.2.Объем гарантийных обязательств:

- гарантийные обязательства распространяются на каждую позицию Товара из общего ассортимента приобретаемого Товара, в том числе на Товар, входящий в комплект поставки, при соблюдении Покупателем правил эксплуатации Товара;

- гарантия предусматривает незамедлительное, по первому требованию Покупателя, устранение всех обнаруженных дефектов за счет Поставщика (за исключением дефектов, вызванных неправильными действиями Покупателя при эксплуатации Товара).Гарантийный срок на товар, предоставленный поставщиком взамен некачественного товара, равен установленному договором гарантийному сроку на замененный товар. Начало гарантийного срока на предоставленный взамен товар определяется моментом вручения этого товара покупателю.

6.3.Объем гарантийного обслуживания: Поставщик на период гарантийного срока оказывает следующий комплекс бесплатных услуг:

- ремонт Товара, с учетом замены вышедших из строя элементов Товара;

- замена неработоспособного Товара (в случае если Товар не подлежит ремонту) на новый Товар;

- доставка Товара до сервисных центров и обратно либо выезд специалиста по ремонту к месту нахождения Товара (в случае наличия такой необходимости).

6.4.Объем расходов на обслуживание Товара в течение гарантийного срока: Поставщик должен обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого товара без дополнительных расходов со стороны Покупателя.

6.5.При наступлении гарантийного случая Покупатель оформляет заявку Поставщику на гарантийный ремонт Товара по форме и в порядке, установленными Поставщиком.

**7. Права и обязанности сторон**

7.1. Поставщик обязан:

7.1.1. Выполнить принятые на себя обязательства качественно и в установленные Договором сроки.

7.1.2. Оформить и предоставить следующие обязательные документы на имя Покупателя:

- договор;

- товарную накладную в 2-х экземплярах на каждый объект (один экземпляр – Покупателю, один экземпляр – Поставщику);

- счет-фактуру в 2-х экземплярах на каждый объект (один экземпляр – Заказчику, один экземпляр – Поставщику);

- Акт приема-передачи товара в 2-х экземплярах на каждый объект (один экземпляр – Покупателю, один экземпляр – Поставщику);

- счет на оплату в 1-м экземпляре (Покупателю);

- гарантийный талон на каждый товар.

7.1.3. В случае изменения банковских реквизитов, адреса и прочих сведений Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Покупателю, с указанием своих новых банковских реквизитов, адреса и прочих измененных сведений.

7.1.4. По требованию Покупателя своевременно предоставлять информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

7.1.5. Своевременно предоставлять Покупателю надлежащим образом оформленную отчетную документацию, подтверждающую исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

7.2. Поставщик имеет право:

7.2.1. Требовать оплаты Товара в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

7.2.2. Привлекать к исполнению по Договору третьих лиц. При этом, всю ответственность за действия третьих лиц при исполнении настоящего Договора несет Поставщик.

7.3. Покупатель обязан:

7.3.1. Своевременно принять результат исполнения Договора путем подписания товарных накладных на получение Товара (и Акта приема-передачи товара) либо направить в адрес Поставщика мотивированный отказ, оформленный в соответствии с п. 5.9 настоящего Договора.

7.3.2. Оплатить Товар в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

7.3.3. По запросу Поставщика предоставлять информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

7.3.4. При возникновении у Поставщика сложностей в процессе исполнении Договора по вине Покупателя, принять меры по их устранению.

7.4. Покупатель имеет право:

7.4.1. Запрашивать у Поставщика любую информацию, связанную с исполнением Договора.

7.4.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

**8. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Покупатель направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.4. Штрафы устанавливаются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 в виде фиксированной суммы, что составляет 10 процентов цены договора.

8.5. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.7. Штрафы устанавливаются за каждый факт неисполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в виде фиксированной суммы и составляет 1000 рублей.

8.8. В случае если Покупатель понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Покупатель независимо от уплаты неустойки.

8.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по договору, не освобождают нарушившую условия договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

8.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.11. Сторона признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям Договора, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

8.12. Отсутствие вины доказывается Стороной, нарушившей обязательство.

8.13. Уплата неустоек не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**9. Расторжение договора**

9.1.Расторжение настоящего Договора допускается:

• по соглашению Сторон;

• по решению суда;

• в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Расторжение Договора по соглашению сторон осуществляется посредством заключения соглашения о расторжении Договора.

**10. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.2. При наступлении указанных в п. 10.1. Договора обстоятельств, Сторона Договора, для которой по причине обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую сторону. Стороны должны немедленно провезти взаимные переговоры для принятия необходимых мер.

10.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности могут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

10.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

10.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

10.6. В случае если действие обстоятельств, указанных в п. 10.1. Договора, будет продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.  
10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**11. Противодействие коррупции.**

11.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая все законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

**12. Уведомления и извещения**

12.1. Все уведомления и извещения (в том числе претензионные письма), необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме на фирменном бланке организации за подписью руководителя либо лица, его замещающего, и должны быть переданы лично, направлены заказной почтой, телефаксом или электронной почтой с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

12.3. Извещение или уведомление, направленное телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки телефакса.

12.4. Извещение или уведомление (в том числе претензионные письма), переданное Стороне лично или направленное заказной почтой, электронной почтой, считается полученным в день вручения (получения электронного письма), если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения (получения электронного письма).

**13. Разрешение споров**

13.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

13.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, заказным почтовым отправлением, фельдъегерской связью либо экспресс-почтой с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 15 Договора.

13.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу либо электронной почтой.

13.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

13.5. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд ЯНАО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**14. Заключительные положения**

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года и действует до 31.12.2021 года, а в части взаиморасчетов действие настоящего договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных разделом 10 настоящего Договора.

14.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его двустороннего подписания Сторонами.

14.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (один экземпляр – Покупателю, один экземпляр – Поставщику), имеющих одинаковую юридическую силу.

14.4. Изменение существенных условий Договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и Положением о закупках Покупателя. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только в письменной форме с согласия Сторон.

14.5. Если на любом этапе заключения и исполнения договора определится, что участник подал в заявке недостоверные сведения о стране происхождения товара, то договор с ним будет расторгнут.

14.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.7. Настоящий Договор имеет следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:

- Приложение № 1 - «Спецификация» на поставку товаров в филиал МАДОУ «ДС «Звездочка»«Созвездие»;

- Приложение № 2 - «Акт приема-передачи товаров» в филиал МАДОУ «ДС «Звездочка»«Созвездие»;

**15. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поставщик:** |  | **Покупатель:** |
|  |  | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» |
| Юр. адрес:  ЕГРИП: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Р./с:  ПАО СБЕРБАНК  БИК:  К/с: |  |  |
| Тел.  E-mail: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| Подписывается ЭЦП | Подписывается ЭЦП |

Приложение №1 к Договору

поставки № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ К ДОГОВОРУ**

**на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в филиал МАДОУ «ДС «Звездочка» «Созвездие»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики.  Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед. | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  | |

**Общие требования к Товару:** Товар новый (не бывший в эксплуатации, не прошедший ремонт, восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), изготовлен из новых, не бывших в употреблении, не снятых с длительного хранения, не восстановленных комплектующих, узлов и агрегатов, свободный от обязательств перед третьими лицами.

Поставщик подтверждает качество Товара сопроводительными документами или их заверенными надлежащим образом копиями, подтверждающими соответствие Товара обязательным требованиям, установленным нормативными и/или нормативными правовыми актами и предъявляемым к Товару, в том числе сертификаты (декларации) соответствия, удостоверения качества и безопасности, заключения уполномоченных органов.

В случае предложения Участником эквивалента заказываемой продукции, предусмотренной проектом, Участник к техническому предложению должен приложить документы, подтверждающие соответствие параметров эквивалента техническим требованиям заказываемой продукции и опросным листам, чертежам (заполненный опросный лист, технический паспорт, протоколы испытаний и т.д.). Решение о согласовании/не согласовании замены требуемого (проектного) оборудования аналогом будет принято в рамках оценки заявок.

При этом если в техническом задании к настоящей Документации о закупке указан товарный знак (знак обслуживания, фирменное наименование, патент, полезная модель, промышленный образец, наименования страны происхождения товара), то в любом случае допускается предложение товаров, являющихся эквивалентами вышеуказанных товаров. То есть независимо от других положений настоящей Документации о закупке все наименования товаров, указанных в настоящей Документации о закупке, следует читать как «[наименование товара] (или эквивалент)».

**Место и условия поставки**:

Место поставки – 629303 ЯНАО, город Новый Уренгой, мкр-н. Славянский, д.3

Условия поставки:

- Поставщик доставляет Товар до места поставки;

- В процессе отгрузки Товара Поставщик обязан оказать погрузочно-разгрузочные услуги (услуги грузчиков) по доставке Товара.

**Срок поставки**: В течение 20-ти рабочих дней с даты заключения договора.

**Требования к гарантийному сроку** и объему предоставления гарантий качества:

Срок гарантии Товара: 12 месяцев. Начинает исчисляться со дня подписания Покупателем товарной накладной. Гарантия качества Товара предоставляется Поставщиком и производителем Товара одновременно с Товаром.

Объем гарантийных обязательств:

- в случае наступления гарантийного случая или при наличии брака Поставщик возмещает Покупателю в полном объеме все расходы по возврату, ремонту и замене поставляемого Товара;

- Поставщик обязуется обеспечивать гарантийное обслуживание Товара. При проведении восстановления работоспособности Товара и при наличии у Покупателя потребности Поставщик обязан предоставить Покупателю такой же Товар для замены вышедшего из строя Товара на срок, необходимый для его восстановления (ремонта), который должен быть выполнен в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

Объем гарантийного обслуживания: в полном объеме на поставляемый товар, в соответствии с технической документацией и требованиями законодательства РФ.

Гарантия предусматривает незамедлительное, по первому требованию Покупателя, устранение всех обнаруженных дефектов за счет Поставщика (за исключением повреждений, вызванных неправильными действиями Покупателя при эксплуатации Товара).

**Требования к маркировке и упаковке:**

Товар поставляется в соответствии с товарной маркировкой завода-производителя и в заводской упаковке.

Вместе с Товаром Поставщик передает относящиеся к нему документы, в частности - технические паспорта, инструкции по эксплуатации и монтажу на русском языке, гарантийные талоны, а также иные документы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемого товара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| Подписывается ЭЦП | Подписывается ЭЦП. |

Приложение №2 к Договору

поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2021г

**Форма АКТА**

**приема-передачи в филиал МАДОУ «ДС «Звездочка» «Созвездие»**

г. Новый Уренгой «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 г.

|  |
| --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт: |
|  |

1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) выполнил все обязательства по поставке Товаров (работ, услуг) и оказанию сопутствующих услуг, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование товара | Характеристика товара | Цена | Кол-во, шт. | Стоимость |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

2. Фактическое качество Товаров (работ, услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость Товаров (работ, услуг) по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Вышеуказанные поставки (работы, услуги) согласно Договора должны быть выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., фактически выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

4. Недостатки Товаров (работ, услуг) и сопутствующих услуг (выявлены, не выявлены): не выявлены.

5. Результат поставки Товаров (работ, услуг) по Договору сдан: ответственным работником «Поставщика» (подрядчика, исполнителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Результат поставки Товаров (работ, услуг) по Договору принят ответственным работником Покупателя (Покупателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

6. После подписания настоящего акта поставка Товаров (работ, услуг) по Договору считается выполненной.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| Подписывается ЭЦП | Подписывается ЭЦП. |

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку** **товаров для обеспечения профилактики, дезинфекции и индивидуальной защиты**

**1. Объект закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики имущества (размеры, цвет, материал изготовления, марка, модель, заводской №, год изготовления, описание составных частей и прочее)** | **Ед.изм., шт.** |
|
|
| 1 | Кушетка медицинская | Размер (Длина × Ширина × Высота): не менее 195 см х 65 см х 52 см Вес брутто: не более 30.0 кг Состав: металл, поролон, ДСП, кожзаменитель Цвет: белый Цвет фурнитуры: белый | 1 |
| 2 | Гигрометр психрометрический | Тип: гигрометр  Термометрическая жидкость: толуол  Диапазон измерений: не менее (от 20 до 90% относительной влажности)  Абсолютная погрешность составляет: не более 0,2 Размеры прибора: не менее 290х120х50 мм;  Прибор состоит из 2-х термометров со шкалой - соответствие Диапазон возможной влажности колеблется в пределах:не менее (+5…+20 °C). | 50 |
| 3 | Дозаторы локтевые для антисептика, механиеческий | Объем, мл: не менее 1000 Дозирование, мл: не менее1,5 Механизм управления: локтевой Материал корпуса: ABS-пластик, ручка – нержавеющая сталь Цвет корпуса: белый Покрытие поверхности: матовое Крепление: настенное Размер изделия (Ш\*Г\*В), мм: не менее 103\*236\*272 Размеры упаковки (Ш\*Г\*В), мм: не менее 109\*169\*287 | 50 |
| 4 | Дозатор локтевой для антисептика, автоматический | Наливной флакон: для дезинфицирующего средства, смотровое окно для отслеживания его остатка  Сенсор: инфракрасный бесконтактный. Дистанция срабатывания: не менее 8 см под устройством Материал корпуса: пластик Объем: не менее 1200 мл Насадка распылителя: спрей Дозировка жидкости: не менее 1 мл Питание: не менее 4 батарейки  Съемные ножка и поддон – соответствие Габариты дозатора: не менее 29х33х132 см Габариты упаковки: не менее 35,5х33,5х18 см | 50 |
| 5 | Термометр медицинский безконтактный | Тип: инфракрасный;  Метод измерения: бесконтактный;  Питание: АА DC 3V или эквивалентне менее 2 шт.;  Пределы температуры: не менее(32,0-42,5°С) / не менее (0-600°С);  Шаг: не более 0,1°С;  Погрешность: ±0,3°С;  Расстояние измерения: не менее (5-15 см);  Память: не менее 32 результата;  ЖК-дисплей – наличие  Звуковая индикация – наличие  Определение t: не более 1 сек;  Автоотключение: не более через 7 сек;  Параметры: не менее 14,9х4,3х7,7 см;  Вес: не более 175 гр. | 50 |
| 6 | Механический аппарат для продажи бахил | Наполнитель:  Капсулы: не менее (Ø28-58 мм)  мячи-прыгуны: не менее (Ø32-45 мм)  Вместимость мячей-прыгунов, шт:  - Ø 32мм: не менее 850  - Ø 45мм: не менее 300  Вместимость капсул, шт:  - Ø 28мм: не менее 850  - Ø 45мм: не менее 300  - Ø 51мм: не менее 200  Объем колбы: средний  Покрытие: краска  Габариты (ШхГхВ): не менее 27х27х65см  Вес: не более 12кг | 6 |
| 7 | Бахилы в капсулах | Размер капсулы не более 28 мм  Цвет синий | 50000 |
| 8 | Бахилы обычные | Бахилы: не менее 30 мкрн  Цвет -черные | 6 000 |

**2. Место поставки:** 629303 ЯНАО, город Новый Уренгой, мкр-н. Славянский, д.3

**3. Срок поставки:** в течение 20-ти рабочих дней с даты заключения договора.

**4. Срок годности:** Остаточный срок годности товара на день поставки должен составлять не менее 80% от срока годности, установленного производителем товара.

**5. Качество товара и условия транспортировки:**

5.1. Поставляемый Товар должен являться новым, ранее не использованным (все составные части Товара должны быть новыми), не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании;

5.2. Качество товара и условия транспортировки должны соответствовать техническим регламентам, стандартам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

5.3. Качество товара должно подтверждаться документами на русском языке: регистрационное удостоверение (при наличии) и декларация соответствия товара и /или другие документы, подтверждающие качество и безопасность товара. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующим государственным стандартам, техническим условиям, другой нормативно-технической документации. Упаковка товара должна содержать необходимую маркировку с полной и достоверной информацией о товаре.

5.4. Товар должен иметь необходимые маркировки и инструкции на русском языке, а также наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Товар поставляется в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы).

5.6. Заказчик имеет право проводить контроль качества поставляемой продукции при поставке товара от поставщика путем вскрытия контрольной партии и проведения предварительной проверки поставляемого товара.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заказчик:** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.С. Пацевич / |

Приложение № 6

к извещению о проведении запроса котировок в

электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) **1 010 849 (Один миллион десять тысяч восемьсот сорок девять) рублей 02 копейки,** сформирована с помощью исследования и анализа рынка поставщиков.

Начальная (максимальная) цена включает в себя стоимость Товара, расходов на хранение, перевозку, доставку Товара до Получателя, расходов на оплату погрузочно-разгрузочных услуг до первого этажа Покупателя, расходов на сборку и установку Товара, страхования, гарантийного обслуживания Товара, других сопутствующих поставке расходов, налогов, пошлин, таможенных платежей и сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, в том числе НДС, взымаемых с Поставщика в связи с исполнением настоящего Договора, и прочих расходов, связанных с исполнением Договора.

