|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Исполнительный директор**  **АУК РБ "ГБАТД ИМ. Х. НАМСАРАЕВА"**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Очирова Ц. Б.**  **«\_\_\_» августа 2021 г.**  **М.П.** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурса на капитальный ремонт теплового пункта АУК РБ** "**ГБАТД им. Х. Намсараева**"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Согласовано: |
|  |  | Юрист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Цыренжапова  И.о. главного инженера, Инженер по эксплуатации оборудования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Норбоев |
|  |  | Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Цоктоева |
|  |  |  |
|  |  | Разработал:  Специалист по закупкам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ц. Жамьянова |

г. Улан-Удэ, 2021 год

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Настоящий конкурс в электронной форме (проводится в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г., Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ПОЛОЖЕНИЕМ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ Автономного учреждения культуры РБ «Государственный ордена Трудового Красного Знамени Бурятский академический театр драмы имени Хоца Намсараева» (далее по тексту Положение о закупках), Регламентом оператора – ЭТП РЕГИОН (<https://etp-region.ru> ) (далее – Регламент ЭТП)
2. Документация о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (официальный сайт), на электронной торговой площадке <https://etp-region.ru> (ЭТП). Порядок получения документации на ЭТП определяется правилами и регламентом работы ЭТП.
3. Документация о проведении конкурса в электронной форме раскрывает, конкретизирует и дополняет Положение о закупках, а также информацию, опубликованную в Извещении о проведении конкурса в электронной форме; в случае любых противоречий между ними документация о проведении конкурса в электронной форме имеет приоритет.

Наименование заказчика: АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ БУРЯТСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ИМ. ХОЦА НАМСАРАЕВА"

Место нахождения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 38

Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 38

Адрес электронной почты: gbatd@mail.ru

Контактный телефон: 8(3012) 22-24-51

Все Приложения к документации являются ее неотъемлемой частью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел**  **№** | **Наименование и описание раздела конкурсной документации** | |
|  | Предмет договора | Капитальный ремонт теплового пункта АУК РБ "ГБАТД им. Х. Намсараева" |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 744 525,00 (семьсот сорок четыре тысячи пятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек |
|  | Объем поставки/оказываемых услуг/выполняемых работ, описание предмета договора | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к документации о проведении конкурса в электронной форме) |
|  | Место поставки/оказания услуг/выполнения работ | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 38 |
|  | Условия и сроки (периоды) поставки | В соответствии с Проектом договора (Приложение №4 к документации о проведении конкурса в электронной форме) |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству поставляемого товара: качество поставляемого товара должно соответствовать установленным на территории Российской Федерации нормам и правилам, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к документации о проведении конкурса в электронной форме). |
|  | Требования к поставляемым товарам/оказываемым услугам/выполняемым работам | Поставка товаров/услуги/работы должны быть выполнены в полном соответствии с действующим законодательством, с требованиями документации о проведении конкурса  в электронной форме (в том числе техническим заданием) и условиями договора, являющегося приложением к документации о проведении конкурса в электронной форме. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты работ | Форма оплаты: безналичный расчет.  Срок оплаты и порядок оплаты: в соответствии с проектом договора. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). (Приложение №5 документации о проведении конкурса в электронной форме) |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | В соответствии с Проектом договора (Приложение №4 к документации о проведении конкурса в электронной форме) |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский Рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате договора | Не применяется |
|  | Сведения о возможности изменения предусмотренных договором объем оказываемых услуг и сроков оказания услуг | Согласно проекту договора |
|  |  |  |
|  | **Требования к участникам конкурса в электронной форме** | |
| * + 1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;     2. не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;     3. не приостановление деятельности участника процедуры закупки  в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;     4. об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;     5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;     6. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A0BC812B530j6tCI), [290](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C816jBt9I), [291](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C814jBtFI), [291.1](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C81BjBtBI) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;     7. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено  к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;     8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями  и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными  и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц.   Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  9) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ. | |
|  | Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии | Не установлено |
|  | О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  Для предоставления приоритета участникам закупки необходимо указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
|  | Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке | Не установлено. |
|  |  |  |
|  | **Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | |
|  | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать: | |
| 1. Заявка по установленной в настоящей конкурсной документации форме **(Приложение № 2 Форма №1 к конкурсной документации)**; 2. Опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной в настоящей Документации форме (**Приложение № 2** **Форма №2 к конкурсной документации**); 3. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:   а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  в) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);  г) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);  д) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника закупки действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;  е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме;  ж) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также наличие у него материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов в случае установления таких требований документацией о закупке;  з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения заявки осуществляется техническими средствами ЭП; **не установлено**  и) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника (предоставляется в случае, если на стороне участника выступает несколько лиц);  й) в случае если участником закупки является физическое лицо, предоставить Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных. | |
|  | Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе в электронной форме. Инструкция по ее заполнению. | Для участия в конкурсе в электронной форме участник подаёт заявку на участие в конкурсе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении конкурса в электронной форме.  Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию/регистрацию на ЭТП РЕГИОН (<https://etp-region.ru>), направляет оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме.  Обмен информацией, связанной с получением аккредитации/регистрацией на электронных площадках и проведением конкурса в электронной форме, между участником такого конкурса в электронной форме, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов в порядке, установленном Регламентом ЭТП.  Заявка участника должна быть оформлена в соответствии с установленными в настоящей документации требованиями.  Заявка и все прилагаемые к ней документы (в том числе цветные скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов) должны быть подписаны электронной подписью (ЭП) участника конкурса в электронной форме или лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны быть подготовлены в доступном для прочтения формате (zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, gif, rtf, png, pdf, xps и (или) скан-копий в формате JPEG).  Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении предмета конкурса.  Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должны быть представлены строго по формам в соответствии с приложениями к конкурсной документации и быть заполнены по всем пунктам  Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке, установленном в соответствии с правилами и регламентом работы ЭТП. |
|  | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме | не установлено |
|  | **Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, дата и время рассмотрения заявок** | |
|  | Место подачи заявок на участие в конкурсе | ЭТП РЕГИОН [(https://etp-region.ru)](file:///C:\Users\OtdelKadrov\Downloads\УЭТП%20ЕСТП%20(http:\estp.ru)) |
|  | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | **«02» августа 2021 года** |
|  | Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе | **«18» августа 2021 года до 10:00 (время местное)** |
|  | Дата рассмотрения заявок | **«19» августа 2021 года** |
|  | **Предоставление участникам конкурса в электронной форме в электронной форме разъяснений положений документации, порядок внесения изменений, отмены конкурса в электронной форме** | |
|  | Форма и порядок предоставления разъяснений | Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении конкурса в электронной форме.  В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет разъяснение положений документации о проведении конкурса в электронной форме, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. |
|  | Дата начала предоставления разъяснений | **«02» августа 2021 года** |
|  | Дата окончания предоставления разъяснений | **«12» августа 2021 года** |
|  | Порядок внесения изменений | Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о конкурентной закупке – не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного срока даты окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в документацию о проведении конкурса в электронной форме до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем восемь календарных дней. |
|  | Порядок отмены конкурса в электронной форме | 1. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  2. Заказчик размещает решение об отмене конкурса в электронной форме в ЕИС в день принятия решения.  3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  4. При отмене проведения конкурса в электронной форме Заказчиком не возмещаются расходы, понесенные участником закупки. |
|  | **Время и дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, адрес электронной площадки** | |
|  | Место проведения конкурса, адрес электронной площадки | ЭТП РЕГИОН (<https://etp-region.ru>) |
|  | Перечень критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование критерия  (R) | Весомость критерия (вес) в % (V) | | 1 | Цена договора | 60 % | | 2 | Квалификация Участника: | 40 % | | 2.1 | Срок выполнения работ | Значимость 20% | | 2.2 | Квалификация участника на наличие аттестованного квалифицированного персонала, подтверждаемая записью в трудовой книжке, с приложением дипломов об образовании, сертификатов, удостоверений о прохождении проверки знаний правил эксплуатации тепловых энергоустановок и правил электробезопасности с группой не ниже 3 установленного образца (по форме № 5 Приложение №3) | Значимость 40% | | 2.3 | Выполнение работ и услуг в рамках исполнения аналогичных договоров (контрактов), а также выполнение работ и оказание услуг, по монтажу и обслуживанию автоматизированных тепловых пунктов по бюджетным учреждениям (по форме № 6 Приложение №3) | Значимость 40% | |
|  | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в Приложении № 3 к конкурсной документации |
|  | **Заключение договора** | |
|  | Порядок заключения и подписания договора | Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в проект договора. Договор с победителем закупки заключается в порядке, установленном в Положении о закупке и в соответствии с регламентом ЭТП.  В случае если победитель конкурса или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в срок предусмотренный документацией не представил Заказчику подписанный договор на условиях предложенных участником закупки с которым заключается договор, а также обеспечение исполнение договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.  Победитель конкурса в течение пяти дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора.  В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.  При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.  Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. |
|  | Отказ от заключения договора | 1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по основаниям:    * + 1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;        2. уменьшение ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;        3. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;        4. изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;        5. поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке или товар, предлагаемый к поставке, не соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, либо информация о предлагаемом к поставке товаре в заявке участника содержит недостоверную информацию. |
|  | Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора | 1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:    * + 1. непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;        2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;        3. поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;        4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке. 2. При уклонении лица, с которым заключается договор,  от его подписания, Заказчик закупки обязан:    * + 1. удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке);        2. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ. 3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:    * + 1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер по результатам закупки;        2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;        3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно. |
|  | Размер обеспечения исполнения договора | не установлено |
|  | Антидемпинговые меры | 1. Если при проведении конкурса в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  2. Если при проведении конкурса в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 1 настоящего раздела, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с подпунктом 3 настоящего раздела, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении, документации о проведении конкурса в электронной форме.  3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, документации о проведении конкурентной закупки.  4. В случае если извещением об осуществлении конкурса в электронной форме и документацией о проведении конкурса в электронной форме обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, заказчик в извещении, документации о проведении конкурса в электронной форме вправе предусмотреть условие заключения договора с таким победителем, участником, предложившим цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложившим сумму цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, только после предоставления обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  5. Обеспечение, указанное в настоящем подразделе, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.  6. В случае признания победителя конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с положениями заключается договор, распространяются требования настоящего подраздела в полном объеме.  7. Заказчик в извещении, документации о проведении конкурентной закупки вправе предусмотреть условие, что выплата аванса при исполнении договора, заключенного с участником закупки, указанным в пунктах 1, 2, 4 настоящего раздела, не допускается. |
|  | Изменение договора,  заключенного по итогам закупки | 1. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий в ЕИС.  2. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора размещение информации и документов об изменении договора в ЕИС не осуществляется за исключением случаев, установленных нормами законодательства Российской Федерации.  3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:  1) снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг;  2) изменения не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренного договором объема товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;  3) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;  4) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товары, работы, услуги, являющиеся предметом договора;  5) при исполнении договора (за исключением случаев, которые предусмотрены настоящим Положением) по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;  6) при изменении существенных условий договора: сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение договора, ответственность сторон.  4. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.  5. Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:  1) если новая сторона является правопреемником стороны по договору;  2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора.  6. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета. |

Приложение № 1

к конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на капитальный ремонт теплового пункта АУК РБ "ГБАТД им. Х. Намсараева"**

**1. Заказчик.**

Автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный ордена Трудового Красного Знамени Бурятский академический театр драмы им. Хоца Намсараева»

**2. Место проведения работ:**

Тепловые пункты и магистральные трубопроводы в зданиях театра по адресу: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 38

**3. Цели проведения работ**

Работы по ремонту трубопроводов индивидуального теплового пункта и систем отопления здания (далее - Работы), проводятся по причине износа и неудовлетворительного состояния существующей сети, в связи с подготовкой к отопительному сезону 2021-2022 г.г., и с целью обеспечения надёжности теплоснабжения здания.

**4. Сроки выполнения Работ:**

4.1. Датой начала Работ является дата подписания Договора.

4.2. Срок выполнения Работ с оформлением исполнительной документации составляет в соответствии с предложенным сроком в заявке Участника, начиная с даты подписания Договора. Работы выполняются Подрядчиком в один этап.

4.3. Сроком окончания Работ считается дата сдачи Подрядчиком Заказчику результата выполненных Работ, по акту выполненных Работ (унифицированная форма КС - 2) и справки по унифицированной форме КС - 3, с оформлением необходимой исполнительной документации, в соответствии с действующими нормативными документами на период сдачи работ.

4.4. Срок выполнения Работ, указанный в пункте 4.2 настоящего раздела, определен при условии предоставления со стороны Заказчика возможности бесперебойной работы на Объекте. В противном случае Стороны оформят соответствующий акт, на основании которого подпишут дополнительное соглашение к Договору об изменении срока выполнения Работ.

**5.** О**бъемы работ.**

Приведены в локально-сметном расчете, прилагаемому в отдельном файле.

**6. Требования к материалам**

Все используемые материалы должны быть новыми (не бывшими в употреблении) иметь сертификаты и соответствовать применяемым ГОСТам и СНИПам.

В случае указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, просим читать «или эквивалент». При этом определении эквивалентности учитываются следующие критерии: размер, цвет, объем, состав, потребительские свойства, качество, область применения и пр.

Требования эквивалентности: Товар-эквивалент должен обладать абсолютно идентичными характеристиками (физическими, эксплуатационными, техническими, функциональными, потребительскими) по сравнению с товаром, указанным в спецификации; единственное допустимое различие между товаром, указанным в спецификации и товаром эквивалентом, это-производитель и товарный знак.

**7. Требования к оформлению документации на выполнение Работ.**

7.1. Учитывая особый режим Объекта, Подрядчик должен, до начала выполнения Работ представить Заказчику следующие документы:

Список персонала, который будет задействован на Объекте (включая персонал субподрядчиков), с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника, отметкой о регистрации, по представленной Заказчиком форме, а также письменные согласия от этих сотрудников на обработку своих персональных данных, согласно Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также марки и номера автомашин, подвозящих материалы, оборудование и др. грузы для выполнения Работ.

7.2. При производстве скрытых работ Подрядчику необходимо осуществлять их выполнение с оформлением в установленном порядке Актов сдачи-приемки скрытых работ с вызовом Заказчика либо его уполномоченного представителя.

7.3. После завершения Работ Подрядчик должен предоставить Заказчику один экземпляр исполнительной документации.

**8. Общие требования к выполнению Работ.**

8.1. Подрядчик должен выполнить все указанные Работы в полном соответствии с данным Техническим заданием, сметным расчетом, требованиями договора, с действующими технологиями в области производства подобных работ, в соответствии с требованиями действующих на территории Российской Федерации нормативных документов, предусмотренных для данных видов работ, с соблюдением действующего Гражданского и Градостроительного кодекса. Выполнить работы своими силами, привлечение третьих лиц не допускается.

8.2. Очередность выполнения Работ должна быть согласована с Заказчиком.

Места проведения Работ должны быть защищены Подрядчиком с целью исключения на них доступа посторонних лиц.

8.3. Отключения существующих инженерных систем Объекта или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком.

Подключение переносного электрического оборудования (электроинструмент и т.п.), необходимого для проведения работ, Подрядчик проводит по предварительным заявкам, в установленном порядке. Самовольное подключение вышеуказанного оборудования запрещается.

До начала Работ Подрядчик обязан провести мероприятия и выполнить подготовительные работы по защите от протечек помещений Объекта и от прочих повреждений связанных с производством Работ.

Подрядчик обязан определить и согласовать с Заказчиком места складирования строительных материалов.

Должна обеспечиваться ежедневная чистота и порядок мест выполнения Работ, путей доставки материалов.

Строительный мусор и отходы производства упаковывать в мешки, ящики или другую тару, исключающую загрязнение Объекта, складировать в собственные контейнеры-накопители и вывозить на спецполигон своими силами.

Место установки контейнеров-накопителей под мусор и график их вывоза согласовывается с Заказчиком.

Жидкие остатки растворов, красок, отходы от них, воду после мытья инструмента сливать в специальные емкости для отстоя твердых и взвешенных компонентов, в канализацию не сливать.

8.4. Подрядчик полностью отвечает за сохранность имущества места выполнения Работ и обязан возместить любой ущерб имуществу Заказчика или имуществу третьих лиц, нанесенный им в результате производства Работ.

В случае порчи имущества Заказчика или третьих лиц, Подрядчик обязан восстановить его за свой счет в сроки, предусмотренные для Работ настоящим Техническим заданием или возместить Заказчику стоимость их ремонта по действующим на момент проведения ремонта ценам.

8.5. Подрядчик должен обеспечить на Объекте наличие достаточного инженерного состава с действующими Удостоверением по электробезопасности не ниже 3 гр и Удостоверением о проверке знаний правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, технического персонала и рабочих требуемых специальностей для выполнения Работ, в сроки предусмотренные настоящим Техническим заданием.

8.6. Подрядчик должен в 2х-дневный срок со дня подписания акта приемки результатов выполненных Работ, вывезти за пределы здания, принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты, другое имущество и строительный мусор.

8.7. Надзор за выполнением Работ должен осуществляются с соблюдением раздела 7 СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением № 1), выполняться Подрядчиком и включать в себя операционный контроль качества выполняемых Работ.

**9. Требования к используемым материалам и оборудованию**

9.1. Подрядчик должен выполнять Работы своими материалами, инструментами и оборудованием, обеспечить их складирование и сохранность.

Все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным, при необходимости прошедшим испытания либо поверку.

Работа должна быть выполнена с применением материалов, обеспечивающих длительный срок эксплуатации без изменения своих свойств с течением времени.

Технология производства Работ и применяемые материалы согласовываются с Заказчиком до начала производства Работ.

Используемые материалы и оборудование должны соответствовать сметной документации, государственным стандартам и техническим условиям.

Используемые материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации, соответствовать рабочей документации (техническое задание, сметная документация и т.п.) государственным стандартам и техническим условиям.

Все поставляемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности, сертификаты пожарной безопасности.

**10. Техника безопасности при производстве Работ**

10.1. Ответственность за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности при Работе на Объекте возлагается на Подрядчика.

10.2. Безопасное выполнение Работ обеспечивается строгим соблюдением требований:

- Федерального закона № 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- "Правил пожарной безопасности в Российской Федерации. ППБ 01-93" и ГОСТ 12.1.004-91.

10.3. Электробезопасность на рабочих местах обеспечивается в соответствии с требованиями ПОТЭУ - 2014.

10.4. Расположение и конструкция ограждений участка работ должны соответствовать требованиям ГОСТ 23407-78.

10.5. При организации и проведении кровельных монтажных работ должны выполняться требования СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

**11. Требования к гарантии качества на выполненные Работы.**

Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме в соответствии со строительными нормами и правилами и условиями Технического задания и Договора;

- своевременное устранение всех недоделок, недостатков и дефектов, выявленных в период выполнения Работ и гарантийной эксплуатации, т.е. в течение 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты подписания актов унифицированной формы КС-2 и КС-3.

Обеспечить соответствие выполняемых Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья.

**12. Экологические мероприятия**

Экологические мероприятия проводятся в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

При осуществлении Работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований. В процессе выполнения ремонтных работ предусмотреть мероприятия исключающие загрязнение прилегающей территории строительными отходами. Предусмотреть меры по предотвращению пылеобразования.

Работы производить только в отведенной зоне работ, минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха и территории Объекта.

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Локально сметный расчет**

Файл опубликован в Единой информационной системе на сайте <http://zakupki.gov.ru>

Приложение № 3

к конкурсной документации

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**ФОРМА №1**

***Заполняется на фирменном бланке организации***

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (полное наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения, почтовый адрес |  |
| Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства *(для физического лица)* |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН участника закупки |  |
| ИНН (при наличии) учредителей участника закупки *(для юридического лица)* |  |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника закупки *(для юридического лица)* |  |
| ИНН (при наличии) единоличного исполнительного органа участника закупки *(для юридического лица)* |  |
| ОКПО |  |
| Контактное лицо (ФИО) |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |

**Кому:** Автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный ордена Трудового Красного знамени Бурятский академический театр драмы им. Хоца Намсараева»

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении конкурса в электронной форме, мы, нижеподписавшиеся, согласны на капитальный ремонт теплового пункта АУК РБ "ГБАТД им. Х. Намсараева" и исполнить в полном объеме и в установленные сроки все условия договора, указанные в документации о проведении конкурса в электронной форме (техническом задании, проекте договора) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер извещения на официальном сайте).

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам конкурса, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о нас будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе, гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ФОРМА №2**

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** |  |
| **Номер и дата извещения** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **№ страницы** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |

**ФОРМА №3**

# ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Полное наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* заявляет о своем соответствии требованиям, установленным раздела 2.1 конкурсной документации, и подтверждает:

* + 1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;
    2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
    3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;
    4. об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
    5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
    6. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A0BC812B530j6tCI), [290](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C816jBt9I), [291](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C814jBtFI), [291.1](consultantplus://offline/ref=A6D87DBCA1AE5CDEF79690D3542CD1A4BC5CB93066A769C4FDBC305FAFE598C208488A08C81BjBtBI) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    7. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
    8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями   
       и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

**ФОРМА №4**

**Согласие субъекта персональных данных на обработку  
своих персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, место нахождения, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю свое согласие на: обработку АУК РБ «ГБАТД им. Х. Намсараева» моих персональных данных согласно сведениям, поданным в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме (N извещения ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование предмета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) совершение АУК РБ «ГБАТД им. Х. Намсараева» в установленном ею порядке всех необходимых действий с моими персональными данными в целях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд АУК РБ «ГБАТД им. Х. Намсараева», (далее – Положение о закупках), конкурсной документацией, а также иным законодательством, регулирующим закупочную деятельность.

Настоящее согласие действует в течение 3(трех) лет с момента подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем моего письменного обращения в АУК РБ «ГБАТД им. Х. Намсараева».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Дата) | (Подпись) | (Ф.И.О.) |

**ФОРМА №5**

**Количество аттестованного квалифицированного персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество\* | Должность | Документ, подтверждающий квалификацию |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* к заявке должны прилагаться копии трудовых книжек и документов, подтверждающих квалификацию сотрудника, заверенные электронной подписью Участника закупки.

**ФОРМА №6**

**Количество заключенных аналогичных договоров / контрактов и договоров на обслуживание АИТП на объектах бюджетных, казенных учреждений**

Общее число договоров / контрактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты заключенных договоров/ контрактов на выполнение аналогичных работ (услуг) по бюджетным учреждениям | Наименование Заказчика с которым заключен договор/контракт (с указанием юридического адреса) |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к конкурсной документации

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о конкурсе.

Рейтинг заявок на участие в конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Конкурсе i-го Участника Конкурса определяется по формуле:

Ri = Rai х Va + Rbi х Vb

где

i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению;

Ri – рейтинг Заявки i-го Участника

Rai - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена договора»;

Rbi - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Квалификация Участника»;

Vа – значимость (вес) критерия «Цена договора»;

Vb – значимость (вес) критерия «Квалификация Участника».

**a. Оценка по критерию «Цена договора»**

Участник вносит предложение о сумме соответствующих расходов Заказчика, определяемой как разница между соответствующими расходами Заказчика на поставку энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой договора) и экономией в денежном выражении указанных расходов Заказчика, предложенной Участником закупки и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному Участником закупки проценту такой экономии, которая может быть уплачена исполнителю в соответствии с энергосервисным договором;

Расчет критерия определяется по формуле:

**Rai = ((Amax - Ai)/Amax) х 100**

где:

Rai – оценка (балл), присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена договора»;

Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;

Ai – ценовое предложение i–го участника.

**b. Оценка по критерию «Квалификация Участника»**

**«**Расчет критерия определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Подкритерии для определения значения критерия «Квалификация Участника конкурса» | Шкала оценки | | Значимость |
| 1 | Срок выполнения работ | 2 рабочих дня | 100 баллов | 20 % |
| 3-5 рабочих дня | 50 баллов |
| 6 и более рабочих дней | 0 баллов |
| 2 | Квалификация участника на наличие аттестованного квалифицированного персонала, подтверждаемая записью в трудовой книжке, с приложением дипломов об образовании, сертификатов, удостоверений о прохождении проверки знаний правил эксплуатации тепловых энергоустановок и правил электробезопасности с группой не ниже 3 установленного образца | 3 и более человек | 100 баллов | 40 % |
| от 1 – 2 человека | 50 баллов |
| 0 человек | 0 баллов |
| 3 | Оценивается выполнение работ и услуг в рамках исполнения аналогичных договоров (контрактов), а также выполнение работ и оказание услуг, по монтажу и обслуживанию автоматизированных тепловых пунктов по бюджетным учреждениям (по форме № 4) | 30 и более договоров (контрактов) | 100 баллов | 40% |
| От 20 до 30 договоров (контрактов) | 60 баллов |
| От 10 до 20 договоров (контрактов) | 40 баллов |
| 1- 10 договоров (контрактов) | 20 баллов |
|  | Итого |  |  | 100% |

Количество баллов, присуждаемых по критерию «Квалификация Участника конкурса» (КБi) определяется по формуле:

KБi = 0,2 х Пкрi1 + 0,4 х Пкрi2 + 0,4 х Пкрi3

где:

КБi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Пкрij– значение баллов (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемых i-й заявке по j-му подкритерию для определения значения критерия «Квалификация Участника конкурса».

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация Участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация Участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации Участника конкурса.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Улан-Удэ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный ордена Трудового Красного Знамени Бурятский академический театр драмы им. Хоца Намсараева», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Ц.Б. Очировой, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту теплового пункта АУК РБ "ГБАТД им. Х. Намсараева" (далее – работы), по заданию Заказчика с использованием своих материалов, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять результат и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.2. Работы выполняются в соответствии с локальным сметным расчетом, Техническим заданием, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1, 2).

**2. Цена договора, порядок и срок оплаты**

2.1. Общая стоимость работ, выполняемых по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Примечание: Если Подрядчик имеет право на освобождение от уплаты НДС в соответствии с налоговым законодательством, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается».*

2.2.В цену договора включены все затраты Подрядчика на выполнение работ в рамках договора, включая затраты на приобретение используемых товаров, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемые с Подрядчика в связи с исполнением настоящего Договора. Данные расходы оплачиваются Подрядчиком.

2.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.4. Финансирование настоящего договора осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

2.5. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Подрядчика несет Подрядчик. Оплата по договору производится Заказчиком по факту выполнения работ на основании счета, счет-фактуры, акта приемки выполненных работ в течение 15 банковских дней с момента подписания акта при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ.

**3. Место и срок выполнения работ**

3.1.Место выполнения работ: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 38.

3.2.Срок выполнения работ: с момента заключения договора в течение \_\_ рабочих дней.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Подрядчик обязан:**

1) Выполнить работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора в объеме, предусмотренном в приложении №1,2 являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

2) Сдать выполненные работы Заказчику в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

3) Обеспечить выполнение при проведении работ мероприятий по охране труда и технике безопасности.

4) Ежедневно обеспечить уборку мусора прилегающей территории с соблюдением норм технической безопасности.

5) Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6) Известить Заказчика о скрытых работах *за 48 часов* до начала приемки соответствующих работ. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования.

7) Нести ответственность за случайное уничтожение выполненных работ, до даты подписания Акта приемки выполненных работ (ее результатов).

8) Устранять недостатки работ в течение 1 (одного) дня со дня получения мотивированного отказа о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков несет Подрядчик.

9) Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты выполненных работ, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку выполненных работ.

10) Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ материалами, соответствующими требованиям договора, и приложениям к договору, являющимися его неотъемлемой частью. Нарушение Подрядчиком данного обязательства является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

**4.2. Подрядчик вправе:**

1) Требовать оплаты выполненной работы в соответствии с условиями настоящего договора

2) Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**4.3. Заказчик обязан:**

1) Осуществить приемку выполненных работ (ее результатов), а также отдельных этапов выполненных работ, предусмотренных договором, включая проведение экспертизы выполненных работ, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) Осуществить оплату выполненных работ (ее результатов);

3) Взаимодействовать с Подрядчиком при изменении, расторжении договора, применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения Подрядчиком условий договора.

4) Осуществлять контроль за выполнением работ в соответствии условиями настоящего договора и требованиями нормативных документов.

5) Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

**4.4. Заказчик вправе:**

1) Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе, если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, и потребовать возмещения причиненных убытков.

2) Провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора

**5. Проведение экспертизы. Порядок приемки выполненных работ**

5.1. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы выполненных работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке выполненных работ, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.2. Для приемки выполненных работ, результатов отдельного этапа исполнения договора Заказчик может создавать приемочную комиссию, которая состоит не менее чем из пяти человек. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также выполненных работ осуществляется на соответствие количеству, комплектности, объема, требованиям, установленным договором, осуществляется в полном соответствии с накладной, счетом-фактурой, техническим заданием (приложением №1). Приемка осуществляется в течение 10 календарных дней.

5.3. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания Акта приемки выполненных работ (ее результатов) (документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Подрядчику Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа).

5.4. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо выполненных работ приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.5. Акт приемки выполненных работ (ее результатов) оформляется в течение 3 дней с даты приемки работ (ее результатов). Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо выполненных работ в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих работ условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих работ и устранено Подрядчиком.

**6. Гарантии качества работ**

6.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения работ в соответствии с техническим заданием, действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока;

6.2. Гарантийный срок выполненных по настоящему договору работ составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания сторонами акта приёма выполненных работ.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения исполнения обязательств либо инициировать процедуру расторжения Договора.

**8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

8.4. Если просрочка оказания работы превысит 1 (один) месяц, то Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок урегулирования споров**

10.1. Все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. Сторона, к которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 календарных дней с даты ее получения.

10.2.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они передаются на разрешение Арбитражного суда Республики Бурятия.

**10. Срок действия договора, порядок расторжения договора**

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств.

11.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.3.При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**11. Прочие условия**

12.1. Любые изменения или дополнения настоящего Договора осуществляются путем подписания сторонами соответствующего двустороннего соглашения.

12.2. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

12.4. При исполнении договора (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с Законом о договорной системе) по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работы, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

12.5. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день его получения лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом.

12.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Приложения к договору

Приложение №1. Техническое задание

Приложение №2. Локально-сметный расчет

13. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **АУК РБ «ГБАТД им. Х. Намсараева»**  Юридический адрес:  670000 г. Улан-Удэ ул. Куйбышева,38  ИНН 0323017234  КПП 032601001  ОГРН 1020300988069  УФК по Республике Бурятия (АУК РБ «ГБАТД им. Х. Намсараева»)  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ Г. УЛАН-УДЭ  р/с 40601810450041006000  л/с 31026Ш60040  БИК 048142001  **Исполнительный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ц.Б. Очирова**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Техническое задание

*(Заполняется при заключении договора)*

Приложение №2 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Локально-сметный расчет

*(Заполняется при заключении договора)*

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**Протокол о формировании начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)**

Метод формирования НМЦД: сметный метод

Реквизиты источников: 1. Локальный сметный расчет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Цена ЛСР, руб. |
| 1 | **Капитальный ремонт теплового пункта АУК РБ "ГБАТД им. Х. Намсараева"** | Усл. ед. | 1 | 744 525,00 |

**Итого начальная максимальная цена составляет:** 744 525,00 (семьсот сорок четыре тысячи пятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек

**Локальный сметный расчет опубликован в Единой информационной системе на сайте** [**http://zakupki.gov.ru**](http://zakupki.gov.ru)