.

Приложение №5, являющееся

неотъемлемой частью документации

о проведении запроса предложений в электронной форме

*ФОРМА №2*

***Сведения об участнике закупки*** *(для юридических лиц)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Фирменное наименование (наименование)* |  |
| *Сокращенное наименование* |  |
| *Организационно-правовая форма и полное наименование* |  |
| *Место нахождения* |  |
| *Почтовый адрес* |  |
| *Фамилия, имя, отчество, должность руководителя* |  |
| *Наименование документа, на основании которого действует руководитель* |  |
| *ИНН/КПП* |  |
| *Банковские реквизиты*  *Наименование банка, Р/счет, БИК, К/ счет* |  |
| *Ставка НДС* |  |
| *ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований)* |  |
| *ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления)* |  |
| *ОКПО (код участника закупки по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций)* |  |
| *ОКОПФ/ОКФС (код участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм и (или) Общероссийским классификатором форм собственности)* |  |
| *Контактные телефоны* |  |
| *Адрес электронной почты* |  |
| *ФИО контактного лица* |  |

Примечание: Участник закупки гарантирует достоверность представленных данных, а также согласие на обработку представленных персональных данных АО «Бенат» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. (название документа)(количество листов в документе);
2. (название документа) (количество листов в документе);

n. (название документа)(количество листов в документе)

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку*

МП (при наличии)

***Сведения об участнике закупки*** *(для физических лиц или индивидуальных предпринимателей)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Фамилия, имя, отчество* |  |
| *Дата рождения* |  |
| *Место рождения* |  |
| *Гражданство (подданство)* |  |
| *Место жительства (регистрации)* |  |
| *Место пребывания* |  |
| *Почтовый адрес* |  |
| *Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, код подразделения (если имеется))* |  |
| *Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания))* |  |
| *Данные миграционной карты (для иностранных граждан): номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания.* |  |
| *Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется) (графа обязательна к заполнению индивидуальными предпринимателями)* |  |
| *Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: дата регистрации, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации (графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)* |  |
| *Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности (графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)* |  |
| *Номера контактных телефонов и факсов* |  |
| *Адрес электронной почты* |  |
| *Основные виды деятельности (графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)* |  |
| *Банковские реквизиты Информация указывается построчно (графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)* |  |
| *Дата заполнения анкеты* |  |

Примечание: Участник закупки гарантирует достоверность представленных данных, а также согласие на обработку представленных персональных данных АО «Бенат» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. (название документа)(количество листов в документе);
2. (название документа) (количество листов в документе);

n. (название документа)(количество листов в документе)

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку*

МП (при наличии)

***Инструкции по заполнению***

*1. Анкету участника закупки следует оформить на бланке участника закупки.*

*2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «отсутствует».*

*4. В графе 10 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

*5. Анкета участника закупки должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплена печатью (при наличии).*