УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ «СШ «Сибиряк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Анисимов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Оказание услуг по организации первичной доврачебной медико-санитарной помощи**

**Муниципальное автономное учреждение "Спортивная школа "Сибиряк"**

г. Нефтеюганск, 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часть** **I. Информационная карта** | | |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика** | **Заказчик:** Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Сибиряк»  **Место нахождения, почтовый адрес заказчика:** 628309, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 3 мкр, строение 23  **Контактное лицо:** контрактный управляющий Петров Дмитрий Дмитриевич  **Электронная почта:** sibiryak-sport@mail.ru  **Контактный телефон:** 8(3463) 20-06-35 |
| 2. | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| 3. | **Предмет (наименование) закупки** | Оказание услуг по организации первичной доврачебной медико-санитарной помощи |
| 4. | **Предмет договора и количество поставляемого товара** | В соответствии с Технической частью (Часть III «Техническая часть» настоящей документации о закупке) |
| 5. | **Адрес электронной площадки в сети «Интернет»** | «ЭТП Регион» <https://etp-region.ru/> |
| 6. | **Особенности проведения закупки в электронной форме** | Закупка осуществляется на электронной площадке (ЭП), указанной в п. 5 Части I настоящей документации о закупке. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=0FE2BBB6D79A17FC9A0A04552E21CA37B6895FD49DA6479D2B75CD96F3Z16DK)а от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  При осуществлении закупки допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупки, предусмотренного Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Сибиряк» и настоящей документацией о закупке (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам Положения о закупке и настоящей документации о закупке в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.  В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах настоящей документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах настоящей документации о закупке.  В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.  В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявки на участие в закупке выявлено несоответствие сведений о предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки. |
| 7. | **Специализированная организация** | не предусмотрена |
| 8. | **Краткое описание предмета закупки** | В соответствии с Технической частью (Часть III «Техническая часть» настоящей документации о закупке) |
| 9. | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика** | В соответствии с Технической частью (Часть III «Техническая часть» настоящей документации о закупке). |
| 10. | **Начальная (максимальная) цена договора** | **167676,00 (Сто шестьдесят семь тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек.** |
| 11. | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | В соответствии с **расчетом начальной (максимальной) цены договора** (Часть IV «**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**») настоящей документации о закупке |
| 12. | **Порядок формирования цены договора** | В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе медицинские расходные материалы, инструменты и оборудование, а также все налоги, сборы и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств |
| 13. | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком** | Российский рубль. |
| 14. | **Источник финансирования закупки** | Местный бюджет |
| 15. | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара** | Место оказания услуг: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 2 А мкр, строение 9/3, 2 этаж (помещение № 230).  Условия и сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии с Технической частью (Часть III «Техническая часть» настоящей документации о закупке).  Оказание услуг должно соответствовать спецификации (Приложение №1 к договору). Оказание услуг осуществляется с 13.09.21 г. - 30.09.21 г. |
| 16. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара** | Оплата оказанных услуг осуществляется по факту оказанных услуг исходя из цены отработанных часов и дней в месяце.  Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта об оказанных услугах на основании выставленного Исполнителем счета в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя |
| 17. | **Участники закупки** | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки |
| 18. | **Требования к участникам закупки** | Обязательные требования к участникам закупки:  1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5. отсутствие в предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  7. требования к участникам закупки, указанные в пунктах 14.1.1-14.1.5. Положения о закупке устанавливаются также к субподрядчикам и соисполнителям, привлекаемым участником закупки для исполнения обязательств по договору, заключаемым по итогам проведения закупочной процедуры. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке.  Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.  В заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен продекларировать свое соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком к участникам закупки.  Предоставление документов для подтверждения соответствия таким требованиям не требуется. |
| 19. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Заявка на участие в закупке может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала электронной площадки), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).  Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.  Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в закупке.  Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок в соответствии с функционалом электронной площадки. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.  Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала электронной площадки и в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.  Заявка на участие в закупке подается по форме и оформленная согласно образцу заявки (Часть II «**Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»** настоящей документации о закупке).  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.  2. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).  3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки. В случае проведения закупки в электронной форме выписка предоставляется в форме электронного документа.  4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.  5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.  В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.  7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.  8. Предложение о цене договора;  9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);  Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.  Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.  Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки. |
| 20. | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик** | Участник закупки готовит описание оказываемой услуги, являющейся предметом закупки, её количественных и качественных характеристик согласно Технической части (Часть III «Техническая часть» настоящей документации о закупке). Участник закупки должен предложить к оказанию услугу, соответствующую требованиям, установленным заказчиком к оказанию такой услуги.  При оформлении заявки Участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  В описании условий и предложений Участник закупки не должен допускать двусмысленных толкований. |
| 21. | **Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки** | Не предусмотрен. |
| 22. | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки)** | Запрос котировок состоит из следующих этапов:  - открытие доступа к поданным заявкам,  - рассмотрение и оценка заявок.  По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по итогам рассмотрения и оценки заявок, является итоговым протоколом за исключением случая признания закупки несостоявшейся.  Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в соответствии с регламентом электронной площадки.  Место подачи заявок на участие в закупке: электронная площадка ЭТП «Регион» <https://etp-region.ru/>.  Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке: с 01.09.2021 года с момента публикации извещения.  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 23:55 (местное время заказчика) 08.09.2021 года.  Дата и время открытия доступа к поданным заявкам: 09:00 (местное время заказчика) 09.09.2021 года.  Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке: 09.09.2021 года. |
| 23. | Рассмотрение заявок на участие в закупке | В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:   1. проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации; 2. проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации; 3. принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.   Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок в электронной форме.  Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки. |
| 24. | Оценка заявок на участие в закупке | Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.  Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.  В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения. |
| 25. | **Дата рассмотрения предложений (заявок) участников и подведения итогов закупки** | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке: 09.09.2021 года.  Место рассмотрения предложений (заявок) участников закупки: 628309, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 3 мкр, строение 23 |
| 26. | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена. |
| 27. | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Победителем закупки признается лицо, предложившее наименьшую цену договора. |
| 28. | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке** | Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке. Запрос на предоставление разъяснений подается посредством функционала электронной площадки.  Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке подается по форме и оформленный согласно образцу запроса (Часть II настоящей документации о закупке).  Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке и разместить его в ЕИС в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.  Размещаемые в ЕИС разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации.  Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.  Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке: 06.09.2021 года. |
| 29. | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации** | Документация о закупке доступна для ознакомления и скачивания бесплатно на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru) или на сайте оператора электронной площадки «ЭТП Регион» <https://etp-region.ru/>со дня ее размещения и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 30. | **Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора** | Не установлено |
| 31. | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.  После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). |
| 32. | **Срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора** | **Договор по результатам закупки заключается через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.** В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем закупки, а также на единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.  Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом Положением о закупке, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:   1. предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора; 2. непредоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;   3)непредоставление обеспечения исполнения договора до момента подписания договора победителем закупки в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок таких требований.  Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением заказчика.  Если участник закупки, признанный победителем или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с Положением о закупке, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки. При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в настоящем пункте.  Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.  Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор, могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий. При составлении протоколов разногласий необходимо учитывать, что договор заключается в срок, указанный в настоящем пункте.  При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем документации о закупке.  Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных Положении о закупке.  Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика. |
| 33. | **Антидемпинговые меры и их описание** | При заключении договора, если в ходе проведения закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры. В указанном случае победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке.  В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.  Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, то требование о применении антидемпинговых мер также распространяется на такого участника закупки. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки. |
| 34. | **Порядок формирования цены единиц товаров при заключении договора** | При заключении договора цены единицы оказываемой услуги формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единицы оказываемых услуг, указанных в документации о закупке, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении. |
| 35. | **Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения** | При проведении закупки заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 (далее – постановление) приоритет товарам российского происхождения.  При осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок на участие в такой закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров. |
| 36. | **Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки** | Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.  В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 (двух) рабочих дней. |
| 37. | Последствия признания закупки несостоявшейся | Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:   1. в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки; 2. по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников; 3. по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации.   Если закупка была признана несостоявшейся в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта, заказчик вправе провести закупку повторно или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).  Если закупка была признана несостоявшейся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям извещения и (или) документации о закупке, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на снижение цены заключаемого договора. |
| 38. | **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)** | Не установлено |
| 39. | **Возможность изменения условий договора** | Установлено |

**Часть II. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

**ФОРМА 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение и документацию о запросе котировок в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование закупки)*

включая проект договора, который

будет заключен с победителем запроса котировок, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

зарегистрированное (ный, ная) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа) за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. Ф.И.О. указываются полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав, доверенность, свидетельство с указанием его реквизитов и т.п.)*

сообщает о согласии исполнить условия данного договора и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

соответствует следующим требованиям:

1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4. Отсутствие в предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1. Мы обязуемся оказать услуги (Таблица №1) с соблюдением требований (Таблица №2) и срока исполнения обязательств по договору.

с ценой договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,

(цифрой) (прописью)

в том числе НДС по ставке \_\_\_% в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

(цифрой) (прописью)

*(либо НДС не предусмотрен).*

В указанную цену включены\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(\*указать затраты участника, связанные с исполнением договора, в соответствии с Разделом 12 ЧастиI документации о закупке)

**Таблица №1**

**Наименование и количество оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оказываемых услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1.** |  |  |  |

**Место оказания услуг:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок оказания услуг:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. В случае, если мы будем признаны победителем запроса котировок в электронной форме, мы берем на себя обязательство подписать договор с муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Сибиряк» в соответствии с требованиями документации о запросе котировок в электронной форме и условиями наших предложений.
2. Мы уведомлены о том, что в случае принятия заказчиком решения о заключении с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора, и нашего уклонения от заключения

*(наименование участника закупки)*

договора, сведения о нашей организации будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника участника закупки)

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Наши наименование, юридический адрес и банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| Контактный телефон: |  |
| Факс (при наличии): |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| **Банковские реквизиты:** |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

1. Подпись руководителя (уполномоченного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (наименование должности, подпись, Ф.И.О)

**М.П. (при наличии)**

**Приложение№1**

**к форме 1**

**заявка на участие в запросе котировок**

**в электронной форме**

Форма согласия участника закупки – физического лица (индивидуального предпринимателя) на обработку персональных данных

**Согласие участника закупки на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество участника закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия закупочных процедурах в соответствии с Положением о закупке.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес МАУ «Спортивная школа «Сибиряк» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение МАУ «Спортивная школа «Сибиряк» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

**ФОРМА 2**

Дата, исх. номер

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(предмет закупки)

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации и (или) извещения о запросе котировок в электронной форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел документации и (или) извещения** | **Ссылка на пункт Раздела документации и (или) извещения** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации и (или) извещения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

*( e-mail организации, направившей запрос)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, расшифровка подписи)*

**Часть III. Техническая часть**

***Прилагается отдельным файлом.***

**Часть IV. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

***Прилагается отдельным файлом.***

**Часть V. Проект договора**

***Прилагается отдельным файлом***