УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Шпачинский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Номер запроса котировок № \_\_\_/2021

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**(ЗАПРОС КОТИРОВОК в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

**Предмет: Приобретение права использования российского офисного программного обеспечения в пределах простой (неисключительной) лицензии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»   |  |  | | --- | --- | |  |  | | Место нахождения: | 629400, г. Лабытнанги, Тюменской области, ЯНАО, ул. Дзержинского, д24 | | Почтовый адрес: | 629400, г. Лабытнанги, Тюменской области, ЯНАО, ул. Дзержинского, д.24 | | Адрес электронной почты: | sportсеnter@lbt.yanao.ru | | Телефон: | +7 (34992) 5-66-96 | | Ответственное должностное лицо | Зинькова Лариса Викторовна  контактный телефон +7 (34992) 2-11-94 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Способ осуществления закупки.** |
| Запрос котировок в электронной форме. | |
| **2.** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| http://www.etp-region.ru | |
| **3.** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.** |
| Заказчик: Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»   |  | | --- | | Место нахождения: 629400, г. Лабытнанги, Тюменской области, ЯНАО, ул. Дзержинского, д24  Почтовый адрес: 629400, г. Лабытнанги, Тюменской области, ЯНАО, ул. Дзержинского, д24  Адрес электронной почты: sportсеnter@lbt.yanao.ru  Телефон: 8 34992 5 66 96  Ответственное должностное лицо: Зинькова Лариса Викторовна, тел. 834992 2 11 94 | | |
| **4.** | **Предмет договора с указанием объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета** **в соответствии с** [**частью 6.1 статьи 3**](#P166) **Закона 223-ФЗ (при необходимости)** |
| **Предмет договора:**  **Приобретение права использования российского офисного программного обеспечения в пределах простой (неисключительной) лицензии.**  Объем работ и иные условия определяются в Техническом задании согласно **приложению №2 Извещения**. | |
| **5.** | **Порядок и место подачи заявок на участие в закупке** |
| Участники закупки подают заявки на участие в электронном запросе котировок на сайте электронной площадки в сети Интернет http://www.etp-region.ru в порядке, установленном регламентом работы данной электронной площадки.  Участнику закупки для участия в электронном запросе котировок и подаче котировочных заявок на участие необходимо быть зарегистрированными и получить аккредитацию на указанной электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  При формировании заявки на участие в электронном запросе котировок, участник закупки обязан при заполнении экранной формы заявки указать сведения о цене договора, по которой он согласен заключить договор по итогам соответствующей закупки. В случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы заявки на электронной площадке и сведений о цене договора, указанных в каких-либо приложенных документах, содержащихся в загруженном файле, для формирования протоколов процедуры принимаются сведения о цене договора, указанные в соответствующем поле формы заявки на электронной площадке.  Участники закупки помимо заполнения сведений, предусмотренных функционалом сайта (экранной формы заявки) оператора электронной площадки необходимо предоставить (приложить) заявку на участие согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в настоящем Извещении, по форме, установленной в **Приложении №1 Извещения**, а также предоставить сведения и документы, указанные в настоящем Извещении.  Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в любое время с момента даты и времени начала срока подачи заявок до даты и времени окончания срока подачи заявок (определяемый как момент открытия доступа заказчику к поданным заявкам) на участие в такой закупке, предусмотренных в **Извещении**.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, указанный **в Извещении**.  Котировочная заявка также должна содержать документы (в качестве приложений), указанные в пунктах 6-8 **Извещения**.  День и время, указанные в ***п. 29 Извещения*** *является окончанием срока подачи заявок, по наступлении которых оператором электронной площадки осуществляется предоставление котировочной комиссии открытие доступа к поданным* котировочным заявкам. | |
| **6** | **Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке.** |
| **Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы в соответствии с условиями Извещения, в том числе:**  **Требуется**  1. наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) (для юридического лица) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, а также следующую информацию и документы:  2. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а также:  б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  б-1) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (наименование и конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении о запросе котировок) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии);  б-2) в случае, если участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, в отношении которого в извещении о запросе котировок содержится указание на товарный знак **(**его словесное обозначение) (при наличии), и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в извещении о запросе котировок, то указывает функциональные и качественные характеристики (наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данным извещением) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии);  б-3) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о запросе котировок приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами).  3. **сведение (содержание) о ценовом предложении (цена договора) участника закупки (подается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и ее функционала**);  4. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).  Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании:  **Требуется**;  5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица:  **Требуется**;  6. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц):  **Требуется**;  7. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе Извещения:  **Требуется (если заявку подает иностранное лицо)**;  8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию) органами управления юридического лица, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо:  **Требуется**;  9. документ, декларирующий требованиям, указанным в подпунктах  2-6 пункта 8 Извещения, а в случае **если** **Извещением установлено** подтверждение соответствия подпункту 4 пункта 8 настоящего Извещения, предоставляются соответствующие документы:  **Подтверждение соответствия** подпункту 4 пункта 8 **настоящего Извещения с предоставлением в составе заявки справки - не требуется;**  10. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям Извещения и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензия, выписка из СРО и т.п.), **если** требование об их представлении **установлено в Извещении**;  **Требование не установлено и предоставление документов не требуется.**  11. документы (их копии), подтверждающие соответствие работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким работам, услугам, **если** **законодательством РФ установлены** требования к ним **и представление указанных документов в составе заявки предусмотрено Извещением не требуется;**  12. участники закупок, являющиеся физическими лицами, а также участники закупок, являющиеся юридическими лицами в случае приложения в составе заявки документов, содержащих персональные данные в отношении своих работников, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:  **Требуется (только в случаях, указанных в настоящем подпункте)**;  Все документы могут быть представлены текстовым, графическим или кроссплатформенным (PDF, JPG.) форматами электронных документов и при направлении подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки. | |
| **7** | **Требования к форме и оформлению заявки на участие в закупке** |
| Заявка подается по форме, указанной **в Приложении № 1 к Извещению** и может быть представлена текстовым, графическим или кроссплатформенным (PDF, JPG.) форматами электронных документов, с учетом программно-аппаратных средств электронной площадки (если интерфейс это позволяет). Текст  должен быть набран с использованием кириллицы на русском языке (в наименованиях могут быть использованы символы латиницы). Текст (сведения) заявки должен иметь последовательную структуру, например табличную.  **В заявке необходимо указать сведения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 6 Извещения**. Указание в заявке объема выполняемых работ, оказываемых услуг или какие либо условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или включение в заявку документов содержащих такие сведения (дефектные ведомости, сметы и т.д.)  **не требуется**.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных или несоответствующих сведений об участнике закупки, является риском самого участника закупки, подавшего такую заявку, и служит основанием для ее отклонения от участия в запросе котировок.  В случае установления недостоверности или несоответствия сведений и информации об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, содержащихся в документах, предоставленных в составе заявки или в самой заявке на участие в запросе котировок, такой участник не допускается к участию в запросе котировок.  Участнику закупки необходимо максимально позаботиться о доступности к содержанию поданной заявки при её рассмотрении котировочной комиссией. | |
| **8** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки** |
| Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:  1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупок.  **Не требуется.**  2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. В случае если по требованиям Извещения Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки документы, перечисленные в настоящем подпункте:  **Предоставление справки не требуется. Участник декларирует соответствие настоящему подпункту в подаваемой котировочной заявке на участие;**  5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  **Соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2-6 настоящего Пункта декларируется участником закупки в подаваемой котировочной заявке.**  **Соответствие требованиям, как об участнике закупок, подтверждается предоставлением в составе заявки документов (в качестве приложений), указанные в пункте 6 Извещения.**  При выявлении несоответствия участника закупок указанным требованиям, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в запросе котировок.  Ответственность за достоверность документов, сведений и информации, содержащихся в них несет участник закупки. | |
| **9.** | **Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.** |
| При осуществлении закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, при заполнении формы заявки участнику закупки необходимо произвести описание предлагаемого товара, учитывая указание необходимых сведений, предусмотренных **в п.п. 2-3 пункта 6 Извещения**.  В заявке необходимо указать наименования и характеристики (показатели) используемых при выполнении (оказании) работ (услуг) товаров (материалов) по всем позициям перечня работ (услуг), используемых товаров (материалов). Сведения о характеристиках (функциональных, качественных, потребительских свойствах) товара, указанные участником закупки должны иметь конкретные и однозначные значения (показатели), если для данных значений (показателей) товара, предлагаемого участником закупки, не предусмотрено иное. Количество значений (показателей) должно быть не менее установленных в описании характеристик товара.  Показатели, являющиеся постоянной величиной, указываются участниками также как указано заказчиком.  По остальным показателям и материалам участники должны выбрать из диапазона и предложенных вариантов материалов и указать по одной конкретной величине для каждого показателя или один материал, в пределах установленного заказчиком диапазона (предложенных вариантов материалов), в том числе при использовании заказчиком знака "/", ";", за исключением случаев, если показатель является диапазонной величиной.  Сведения о характеристиках (функциональных, качественных, потребительских свойствах) товара значений показателей, не должны допускать двусмысленных толкований, не должны быть противоречивыми, разноречивыми, двойственными, а так же не должны содержать предположительную (гипотетическую) или абстрактную информацию или не должны сопровождаться словами "эквивалент", "аналог", "не менее", "не более", "не ниже", "не выше", "от", "до", "должен быть", "может быть", "допускается", "или", "либо", иными неточными формулировками.  ГОСТ, ТУ – является конкретным показателем определяющий характеристики товара (материала).  В случае, если в технической части Извещения, при описании материалов указан показатель который сопоставим с несколькими классами, группами, видами, марками и т.д. определенного ГОСТа, ТУ, то заявка участника должна содержать конкретный показатель класса, группы, вида, марки и т.д. соответствующий данному ГОСТу, ТУ.  Указание в заявке каких-либо условий поставки товара, или включение в заявку документов содержащих такие сведения (дефектные ведомости, сметы и т.д.)  **не требуется**. | |
| **10.** | **Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного Извещения, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления Извещения в форме электронного документа** |
| Срок предоставления **Извещения: с момента публикации \_08.09.2021\_по \_16.09.2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место и порядок предоставления **Извещения:** Извещение о проведении электронного запроса котировок размещается на сайте электронной площадки в сети Интернет http://www.etp-region.ru и на официальном сайте единой информационной системы [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) и доступна для ознакомления без взимания платы. Заинтересованные лица могут получить полный комплект Извещения о закупке по проводимому электронному запросу котировок на официальном сайте единой информационной системы [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223), на сайте электронной площадки в сети Интернет http://www.etp-region.ru, в том числе Заказчик по адресу или посредством электронной почты, указанные в п. 2 настоящего Извещения, может предоставить в электронной форме на флеш-носитель или по адресу электронной почты участника полный комплект Извещения по проводимому электронному запросу котировок по заявке Участника. Оплата не требуется.  Извещение посредством распечатывания или копирования на бумажном носителе не предоставляется. | |
| **11** | **Срок отмены от проведения запроса котировок** |
| Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок (определяемый как момент открытия доступа к поданным заявкам) на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается на электронной площадки в сети Интернет http://www.etp-region.ru и в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены закупки в соответствии с абзацем 1 настоящего Пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=6AE81C291AEDBF2645E923D219A663E49CB1CA3F7D6A857ED8EABAC9D95EB60B0F296E2D9871F565V5hBD) в соответствии с гражданским законодательством. | |
| **12** | **Форма, порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения** |
| Любой участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить составленный в форме электронного документа или с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой проводится электронный запрос котировок, запрос о даче разъяснений положений Извещения.  В течение трех рабочих дней с даты с даты поступления от оператора электронной площадки запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения о закупке и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений Извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Оператор электронной площадки обеспечивает размещение в единой информационной системе таких разъяснений и, в течение одного часа с этого момента направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о дате разъяснений положений Извещения по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. | |
| **13** | **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения** |
| Разъяснения положений Извещения предоставляются по запросам, поступившим в период с даты начала срока подачи заявок на электронной площадке по \_13.09.2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **14** | **Порядок и срок отзыва котировочных заявок, а также внесения изменений в такие заявки** |
| Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку (как окончательно, так и с целью внесения изменений и последующего направления) до истечения срока (времени и даты) подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки, на которой проводится электронный запрос котировок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, указанный **в Извещении.**  В случае внесения Заказчиком изменений в **Извещение**, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в **Извещение** направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.  В случае внесения Заказчиком изменений в **Извещение**, участники закупки должны самостоятельно позаботиться о том, чтобы их котировочная заявка соответствовала измененным условиям. В случае их несоответствия, такие заявки будут отклонены при рассмотрении.  Изменение заявки на электронной площадке осуществляется только путем отзыва заявки. После отзыва заявки участник закупки имеет возможность повторно сформировать на электронной площадке и подать заявку до наступления даты и времени окончания подачи заявок, установленного в **Извещении**. | |
| **15** | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками** |
| Российский рубль | |
| **16** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, и максимальное значение цены договора** |
| 171 360 (Сто семьдесят одна тысяча триста шестьдесят) рублей 00 копеек. Обоснование цены: на основании предоставленных коммерческих предложений ( **приложение № 3 Извещения**  о запросе котировок в электронной форме). | |
| **17** | **Порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** |
| Цена на приобретение неисключительного права включает в себя: стоимость лицензии, расходы на оформление необходимой документации для предоставления неисключительных прав, транспортные расходы, связанные с передачей прав, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ, в том числе сопутствующие расходы, связанные с исполнением настоящего Договора. | |
| **18** | **Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги** |
| Оплата осуществляется по факту передачи Неисключительных прав, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика с лицевого счета Заказчика, открытого в департаменте финансов Администрации город Лабытнанги, в течение 30 календарных дней с момента фактической передачи неисключительного права на основании подписанных сторонами акта приема-передачи прав. | |
| **19** | **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги** |
| Неисключительные права предоставляются (передаются) Заказчику (Сублицензиату) по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24, вспомогательное здание открытого многоцелевого спортивного комплекса «Арктика», муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы».  Срок предоставления неисключительного права: 15 рабочих дней с момента подписания Договора. Поставка Неисключительных прав разовая, т. е. все Лицензии поставляются одной партией. | |
| **20** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работы, услуги, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.** |
| Требования к качеству и техническим характеристикам проведения работ установлены в Техническом задании согласно **приложению № 2 Извещения** и в условиях договора. | |
| **21** | **Требования к гарантийному сроку работы, услуги (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости)** |
| 3 года с правом дальнейшего бессрочного использования согласно **приложению № 2 Извещения** и в условиях договора | |
| **22** | **Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, если при выполнении работ осуществляется поставка товара (при необходимости)** |
| **Не установлено** | |
| **23** | **Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, если при выполнении работ осуществляется поставка товара. Информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара (при необходимости)** |
| **Не установлено** | |
| **24** | **Требования к энергетической эффективности товаров, утвержденные Министерством экономического развития Российской Федерации (при необходимости)** |
| **Не установлено** | |
| **25** | **Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (при необходимости)** |
| Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | |
| **26** | **Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости)** |
| **Не установлено.** | |
| **27** | **Срок, способы и порядок предоставления обеспечения исполнения договора. Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (при необходимости)** |
| **Не установлено.** | |
| **28** | **Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке (время МСК)** |
| **\_\_\_\_\_08.09.2021 09:00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **29** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытие доступа к поданным заявкам) (время МСК)** |
| **\_\_\_16.09.2021 \_\_7:00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **330** | **Порядок и место открытия доступа к поданным заявкам участникам** |
| День и время, указанные в **п. 29 Извещения** является окончанием срока подачи заявок, по наступлении которых оператором электронной площадки http://www.etp-region.ru осуществляется предоставление котировочной комиссии открытие доступа к поданнымкотировочным заявкам для их рассмотрения и оценки.  Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.  Заказчик формирует протокол открытия доступа к поданным заявкам, в котором содержится информация о поданных к этому моменту заявках и опубликовывает на электронной площадке. | |
| **31** | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки (время МСК)** |
| **\_\_\_16.09.2021 7:30\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24** | |
| **32** | **Место и дата подведения итогов (или оценки и сопоставление ценовых предложений) (время МСК)** |
| **\_\_\_16.09.2021 8:00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24** | |
| **33** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Цена договора – 100 %. | |
| **34** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов.** |
| Участник закупки при подаче котировочной заявки на участие в закупке в электронной форме на электронной площадке с помощью функционала сайта заполняет открывшуюся экранную форму, а также указывает свое ценовое предложение (цену договора), конфиденциальность содержание которых обеспечивает оператор электронной площадки до формирования итогового протокола.  Оцениваются только заявки, допущенные котировочной комиссией по результатам рассмотрения. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола. По итогам такой оценки в итоговом протоколе содержится список всех участников закупки, упорядоченных в списке последовательно в зависимости от цены, содержащейся в заявке: первое место (победитель) присваивается Участнику закупки, чья заявка содержит самую низкую цену. Далее указываются участники закупки по степени возрастания цен, содержащихся в заявках, поданных такими участниками закупки. Последним указывается участник закупки, чья заявка содержит самую высокую цену. При равенстве цен в заявках наиболее высокое место присваивается участнику закупки, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.  Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок. | |
| **35** | **Порядок заключения договора. Срок со дня подписания итогового протокола запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать договор.** |
| С момента опубликования на электронной площадке итогового протокола закупки Заказчик заключает в течение срока, установленного для заключения договора, предусмотренного в Извещении и Положении о закупках, договор в электронном виде с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, с победителем либо с иным участником, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением о закупках предлагается по результатам закупки заключить договор, который заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного запроса котировок и составляется путем включения цены договора, предложенной победителем либо иным участником электронного запроса котировок, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанных в котировочной заявке на участие в таком запросе котировок участника и реквизитов победителя (либо иным участника электронного запроса котировок, с которым заключается договор). Договор заключается с использованием сторонами электронно-цифровых подписей.  Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается с участником закупок, признанным победителем (иным участником электронного запроса котировок, с которым заключается договор) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты опубликования на электронной площадке протокола, которым оканчивается процедура осуществления закупки (далее – итоговый протокол), составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:  В течение пяти дней со дня опубликования на электронной площадке итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (иному участнику электронного запроса котировок, с которым заключается договор) заполненный проект договора.  **Победитель закупки (иной участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор) в течение 5 дней со дня получения** проекта договора подписывает и направляет Заказчику. В случае наличия разногласий по проекту договора, победитель закупки (иной участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор) в тот же срокимеет возможность направить протокол разногласий, указывая в нем замечания к положениям проекта договора.  Договор в электронной форме считается заключенным с момента его подписания электронно-цифровых подписями победителя закупки (иного участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор)и заказчиком.  Возможность Заказчика внести изменения и расторгнуть договор, предусмотрена в договоре и/или Положении о закупках. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и **Извещением**. | |
| **36** | **Сведения о возможности изменить объем товаров, работ, услуг** |
| Предусмотрена возможность Заказчика изменить количество (объем) товара согласно условиям договора и/или Положением о закупках | |
| **37** | **Иная информация о закупке** |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** |
| Начальная цена договора сформирована путем изучения рынка данного вида услуг, по наименьшей предложенной исполнителями цене на основании коммерческих предложений.  Расчет приводится в **приложении № 3 Извещения**. |
| **Источник финансирования** |
| Источник финансирования – Субсидия на иные цели (местный бюджет), |
| **Иная информация об описании предмета закупки** |
| **Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:**  При описании предмета закупки, в том числе материалов, Заказчиком по возможности использовались стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающаяся технических и качественных характеристик предмета закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. В случае наличия в описании предмета закупки, в том числе материалов, показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающейся технических и качественных характеристик предмета закупки, установленных не в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, то они установлены с целью удовлетворения потребности Заказчика и в связи с применением их Производителями, а также Подрядчиками, Исполнителями при выполнении (оказании) аналогичных работ (услуг). В случае если при описание материалов использовались ссылки на технические условия (ТУ), участник вправе использовать иное ТУ, соответствующее требованиям, установленным в техническом задании.  В случае если при описании материалов использовались товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование модели, артикул, которые принадлежат одному производителю, то к данным материалам применяются эквиваленты, за исключением материалов отмеченных знаком «\*». |

**Приложение № 1**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

**(ЗАПРОС КОТИРОВОК в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

**На фирменном бланке.**

**Дата, исх. номер**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Реестровый номер запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об участнике закупок:

# Наименование участника закупок:

* 1. Фирменное наименование участника закупок (при наличии)
  2. Место нахождения (для юридического лица):
  3. Организационно-правовая форма (для юридического лица):
  4. ИНН участника закупки, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок

# Почтовый адрес (для юридического лица):

* 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (для физического лица):
  2. Сведения о месте жительства (для физического лица):
  3. ИНН участника закупки (при наличии) (для физического лица):
  4. Номер контактного телефона:

1. Дополнительные сведения (по усмотрению участника закупки):
   1. Банковские реквизиты (в том числе и для возврата обеспечения заявки)
   2. Должность руководителя
   3. Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)
   4. Дополнительные контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью) уполномоченных для контактов
   5. Адрес электронной почты

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие - либо расценки на доставку товаров, которые должны быть поставлены в соответствии с предметом запроса котировок, данные товары будут в любом случае поставлены в полном соответствии с условиями контракта (договора) и в пределах предлагаемой нами стоимости контракта (договора).

3.1. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать контракт (договор) и поставить товары в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт (договор).

3.2. Настоящей заявкой декларируем, что:

- в отношении нас не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность в отношении нас не приостановлена в порядке, предусмотрено Кодексом об административных правонарушениях на день подачи заявки на закупку;

- отсутствует у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствует у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие у юридического лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

**Предложение о количественных и качественных характеристиках**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предлагаемых товаров и указание на товарный знак (его словесное обозначение) | Наименование страны происхождения товара | Характеристика товаров (функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики) | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

**На фирменном бланке.**

**Дата, исх. номер**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Реестровый номер запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, , согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_, в том числе о поставке новых товаров, месте доставки поставляемых товаров, о сроке поставок товаров, о сроке и условиях оплаты поставок товаров, о гарантийных сроках, а также с иными условиями и требованиями включенных в проект договора по цене товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(цена товара прописью)

**Предложение о цене с указанием количественных и качественных характеристик**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предлагаемых товаров и указание на товарный знак (его словесное обозначение) | Наименование страны происхождения товара | Характеристика товаров (функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм. | Общая стоимость  \*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Цена на поставляемый Товар включает в себя транспортные расходы, расходы на страхование, погрузку, разгрузку, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и другие расходы, и издержки Поставщика, связанные с исполнением Договора.

\*\* - \*\* В случае, если налогоплательщик признается плательщиком налога на добавленную стоимость, то в данном столбце указывается соответствующая сумма НДС. В случае, если налогоплательщик освобожден от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС или применяет специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом РФ, либо в случаях, установленных Налоговым кодексом РФ операции не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) или в иных случаях, то пишется надпись «Без налога (НДС)» или цифра «0» с указанием соответствующего основания.

**Участник закупки (уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение №2**

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1*** | ***Заказчик*** | Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы» (МАУ «ЦСФМР») |
| ***2*** | ***Адрес Заказчика*** | Юридический адрес: 629400, г. Лабытнанги,  ул. Дзержинского, 24  Фактический (почтовый) адрес: 629400, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24 |

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование Р7 Офис Профессиональный (Десктопная версия)[[1]](#footnote-1)** | | |
| 1. **Общие требования к ПО** | | |
| Количество лицензий | | 16 шт. |
| Программное обеспечение зарегистрировано в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | | Да |
| Интерфейс на русском языке | | Да |
| Программное обеспечение предоставляется | | персональная ссылка |
| Лицензия предоставляется | | Электронно (файл лицензии) + оригинал лицензии в электроном виде (pdf). |
| 1. **Общие требования к лицензии:** | | |
| Версии продукта | Поставляемая лицензия дает права на использование десктопной версий продукта. | |
| Срок действия неисключительной лицензии | 3 года с правом дальнейшего бессрочного использования. | |
| Срок предоставления гарантийной поддержки и обновлений продукта в рамках поставляемой лицензии | 3 года | |
| Поставляемая лицензия дает право использование десктопной версии продукта. | | |
| Поставляемая лицензия и версия ПО входит в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | | |
| Срок поставки программного обеспечения и предоставление право использования – 20 дней с даты заключения муниципального контракта. | | |
| * 1. **Требования к модулям портала:** | | |
| 2.1.1 Онлайн редакторы документов | Характеристики онлайн редакторов не уступают характеристикам десктопных редакторов приведенным в пунктах 3.2, 3.3 и 3.4 Технического задания. | |
| * 1. **Требования к возможностям системы документооборота** | | |
| 2.2.1 Добавление и создание документов | Загрузка и хранение документов | |
| Создание и редактирование текстовых документов | |
| Создание и редактирование электронных таблиц | |
| Создание и редактирование презентаций | |
| 2.2.2 Фильтрация документов в папке | Возможность фильтрации по типу документа, автору документа | |
| Возможность отключить/включить поиск по подпапкам | |
| 2.2.3 Управление документами | Перемещение в другую папку, скачивание, копирование, переименование, удаление файлов, восстановление файлов из Корзины | |
| Групповые действия с несколькими выбранными файлами | |
| 2.2.4 История версий документа | Возможность оставлять комментарии к версиям | |
| Возможность открывать версии в режиме просмотра | |
| Возможность восстанавливать версии | |
| Возможность скачивать версии | |
| Автоматическое создание подверсий файлов с возможностью последующего объединения в версии | |
| 2.2.5 Предоставление права доступа к документу пользователям портала и по внешней ссылке | Варианты уровня доступа к документу: Полный доступ, Рецензирование, Заполнение форм, Комментирование,  Только чтение, Доступ запрещен | |
| Настройка прав доступа для нескольких выбранных файлов одновременно | |
| Предоставление права доступа для групп | |
| Возможность предоставлять ссылку на файл для пользователей портала | |
| Возможность предоставлять доступ к файлам по внешней ссылке | |
| Получение ссылки для встраивания документа в веб-страницу | |
| 2.2.6 Прочие функции | Возможность отправки файла по электронной почте из модуля документов | |
| Наличие раздела, доступного для всех пользователей | |
| Подключение сторонних хранилищ | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «почтовый клиент»** | | |
| 2.3.1 Подключение и настройка учетной записи | Подключение и редактирование учетной записи | |
| Добавление более чем одной учетной записи | |
| Возможность установки подписи для писем | |
| Возможность установить автоответчик | |
| 2.3.2 Работа с письмами | Написание, форматирование сообщений, вставка изображений в текст письма, прикрепление вложений к письму | |
| Сохранение сообщений в черновиках | |
| Объединение писем в цепочки по теме | |
| Добавление копии, скрытой копии | |
| Запрос отчета о доставке сообщения | |
| Возможность переслать сообщение | |
| Возможность ответить на письмо, ответить всем адресатам, ответить с цитированием исходного сообщения | |
| Печать сообщений | |
| Сохранение вложений в выбранную папку на портале | |
| Возможность пометить письмо как важное | |
| Возможность пометить письмо как спам | |
| Возможность пометить письмо как прочитанное/непрочитанное | |
| 2.3.3 Почтовый домен | Возможность создания почтового домена | |
| Создание нового почтового ящика на корпоративном домене при создании пользователя | |
| Установка и сброс пароля | |
| Создание псевдонимов (алиасов) | |
| Создание почтовых групп, включающих несколько почтовых ящиков | |
| 2.3.4 Работа с контактами | Добавление новых контактов вручную, редактирование и удаление контактов | |
| Автоматическое добавление контактов в книгу контакта | |
| Отправка сообщения выбранному контакту из адресной книги | |
| Импорт контактов из файла в формате CSV. | |
| 2.3.5 Настройка правил автоматической сортировки писем | Создание, удаление, редактирование фильтров | |
| При создании фильтра возможность задать сложное условие, включающее в себя несколько условий | |
| Возможность автоматически перемещать или удалять письма в соответствии с заданными критериями | |
| Возможность автоматически добавлять тэги, помечать письма прочитанными или важными | |
| Расширенные настройки фильтра (применить к сообщениям из заданной папки, ко всем почтовым ящикам, применить, если в письме есть вложения, нет вложений, игнорировать другие фильтры) | |
| 2.3.6 Прочие возможности | Возможность добавления событий в календарь из почтовых сообщений | |
| Возможность прикреплять к письму документы из модуля хранилища документов портала. | |
| Возможность помечать письма тэгами для сортировки | |
| Создание, удаление, редактирование тэгов | |
| Создание, редактирование, удаление пользовательских папок, перемещение писем между папками | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Календарь»** | | |
| 2.4.1 Основные возможности | Создание и редактирование календарей | |
| Предоставление доступа к календарю участникам портала | |
| Предоставление доступа к календарю группам пользователей | |
| 2.4.2 Создание и редактирование событий | Создание и редактирование событий | |
| Создание событий на весь день, или указание конкретного времени события | |
| Создание повторяющихся событий, настройки периодичности события | |
| Настройка оповещений о событии | |
| Предоставление доступа к событию пользователям портала | |
| Предоставление доступа к событию группам пользователей | |
| Приглашение участников по адресу электронной почты | |
| Возможность принять, предварительно принять или отклонить приглашение | |
| Отправка оповещения участникам при отмене события | |
| Создание и редактирование задач | |
| 1.4.3 Экспорт | Экспорт списка задач | |
| Экспорт и импорт календарей в формате iCal | |
| Экспорт календарей по протоколу CalDAV | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Сообщество»** | | |
| 2.5.1 Основные возможности | Ведение блогов | |
| Публикация событий | |
| Добавление опросов | |
| Создание и редактирование форумов | |
| Создание закладок | |
| Ведение Wiki | |
| Включение и отключение модулей Сообщества | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Люди»** | | |
| 2.6.1 Основные возможности | Редактирование собственного профиля | |
| Просмотр профилей участников портала | |
| Редактирование профилей администратором | |
| 2.6.2 Добавление пользователей | Добавление пользователей администратором вручную | |
| Импорт контактов из файла CSV или адресной книги почтового клиента | |
| Приглашение пользователей по ссылке | |
| Включение/отключение возможности самостоятельной регистрации пользователей с доверенных доменов | |
| 2.6.3 Создание и формирование групп | Добавление и редактирование групп | |
| 2.6.4 Управление правами доступа | Доступные роли участников портала: владелец портала, администратор с полным доступом, администратор модуля/модулей, пользователь, гость | |
| Настройки прав доступа к модулям портала для администраторов | |
| Настройки прав доступа к модулям портала для пользователей | |
| Предоставление гостевого доступа с правами только на просмотр | |
| 2.6.5 Прочие возможности | Блокировка/разблокировка и удаление пользователей | |
| Возможность переназначить другому пользователю документы, к которым ранее был предоставлен доступ | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Р7-Команда»** | | |
| 2.7.1 Вход в систему | Возможность авторизации на устройстве/в веб-браузере | |
| 2.7.2 Разделы приложения | Наличие в интерфейсе раздела «Чаты» | |
| Наличие в интерфейсе раздела «Контакты» | |
| Наличие в интерфейсе раздела «Звонки» | |
| Возможность сворачивания/разворачивания блока с кнопками разделов (применимо для клиентского приложения на ОС Andriod) | |
| Диалоговое окно настроек (применимо для веб-браузера) | |
| 2.7.3 Разделы «Чаты» и «Контакты» | Возможность выбора собеседника для общения в разделе чаты | |
| Возможность отправки текстового сообщения | |
| Возможность отправки файла | |
| Возможность отправки фото / видео файла или аудиозаписи | |
| Возможность отправки фото с камеры (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | |
| Возможность отправки контакта из личной телефонной книги (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | |
| Возможность отправки точки на карте (применимо для веб-браузера и клиентского приложения на ОС Android) | |
| Возможность отправки стикера | |
| Возможность сохранения файлов (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность сохранения  фото / видео файлов на свой компьютер (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность ответа текстом на выбранное сообщение | |
| Ответ на сообщение вложением (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность перехода к сообщению, на которое был ответ | |
| Возможность редактирования сообщений | |
| Пересылка сообщения в один чат | |
| Пересылка файлов из вложений (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность пересылки нескольких сообщений в один чат (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность поделиться сообщением в другое приложение (применимо для клиентских приложений на ОСiOSи Android) | |
| Возможность удаления сообщений только у меня или и у других участников чата | |
| Удаление файлов (файлы, фото, видео, аудио) из вложений сообщений (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность сохранения сообщения в чат Избранное | |
| Возможность просмотра информации о прочитанности (применимо для веб-браузера и для клиентского приложения на ОС Android) | |
| Возможность создания группы | |
| Возможность создания канала | |
| Возможность настройки свойств группы и канала (только  администратор группы) (применимо для веб-браузераи для клиентского приложения на ОС Android) | |
| Возможность просмотра участников группы | |
| Возможность добавления участников группы администратором группы (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность покинуть группу | |
| Возможность удалить пользователя из группы администратором группы (применимо для веб-браузераи для клиентского приложения на ОС Android) | |
| Настройка уведомлений чата | |
| Возможноть закрепления чата наверху в списке чатов (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | |
| Работа с вложениями (применимо для веб-браузера) | |
| Галерея вложений (фото/видео) | |
| Возможность удаление группы её администратором | |
| Возможность поиска групп, каналов и чатов по названию и описанию, контактов по их свойствам и поиска сообщения по его содержимому. | |
| 2.7.4 Настройки профиля | Возможность установки пользователем статуса «Не беспокоить» с блокировкой всех входящих уведомлений о сообщениях и звонка или видеозвонках | |
| Возможность редактирования личного профиля. | |
| Возможность изменения языка интефейса (применимо для веб-браузера и для клиентского приложения на ОС Android) | |
| Возможность указывать региональные настройки пользователя (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность просмотра информации о приложении (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | |
| Возможность копирования логина (применимо для клиентского приложения на ОС Android) | |
| Возможность скрытия экрана при переключении к другому приложению (применимо для клиентского приложения на ОС Android) | |
| Возможность показа свернутого окна звонка или видеозвонка (применимо для клиентского приложения ОС Android) | |
| Возможность получения уведомлений внутри приложения (применимо для клиентского приложения ОС Android) | |
| Возможность скрытия отображения сообщения в push-уведомлении (применимо для клиентского приложения ОС Android) | |
| Возможность быстрого перехода в раздел «Избранное» | |
| Возможность быстрого перехода в раздел «Настройки» | |
| 2.7.5 Звонки и видео звонки | Возможность личного звонка или видеозвонка | |
| Возможность группового звонка или видеозвонка на не менее чем 50 участников | |
| Возможность добавления пользователя в конференцию через личный звонок | |
| Возможность сворачивания звонка или видеозвонка (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | |
| Возможность сброса звонка или видеозвонка, пока собеседник не ответил | |
| Возможность записи личного и группового звонка или видеозвонка | |
| Возможность демонстрации экрана (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность просмотра истории звонков | |
| Возможность звонков на внешние номера (применимо для веб-браузера) | |
| Возможность очистки списка звонков или видеозвонков | |
| 2.7.6 Выход из системы | Возможность выхода из системы | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Администрирование»** | | |
| 2.8.1 Общие настройки | Язык интерфейса | |
| Часовой пояс | |
| Настройка DNS | |
| Изменение оформления портала | |
| 2.8.2 Управление модулями портала | Возможность отключить ненужные модули портала | |
| Возможность добавить ссылки в меню навигации | |
| 2.8.3 Настройки безопасности | Настройки надежности пароля | |
| Настройки двухфакторной аутентификации | |
| Настройки доверенных почтовых доменов | |
| Настройки IP-безопасности | |
| Настройки сообщений администратору | |
| Время существования сессии | |
| Настройка параметров SMTP-сервера | |
| Настройки статистики | |
| 2.8.4 Панель управления | Резервное копирование данных | |
| Автоматическое резервное копирование | |
| Восстановление резервных копий | |
| Обновление компонентов | |
| Ребрендинг | |
| Возможность двухфакторной аутентификации (С помощью приложения для аутентификации) | |
| Импорт пользователей и групп LDAP (ActiveDirectory), автоматическая синхронизация данных | |
| Создание нескольких порталов на одном сервере | |
| Журнал входов в систему | |
| Журнал действий пользователей в системе | |
| Настройка функции единого входа (SSO) | |
| 1. **Требования к десктопной версии продукта:** | | |
| * 1. **Общие требования к программному обеспечению (далее - ПО)** | | |
| Наличие дистрибутивов ПО совместимых с операционными системами | * Mac OS * 32-разрядная и 64-разрядная версия Windows 10/8.1/8/7 * Альт Линукс СПТ 7, Альт Рабочая станция К 8.2, Альт Рабочая станция 8.2, Альт Образование 8.2, Альт 8 СП, RosaLinuxFresh R9 * AstraCommonEdition (Орел) 2.12 * РЕД ОС 7.2 МУРОМ и выше * Debian 8 * Ubuntu 14.04, 16.04, 18.04 и производные * Centos 7 * Redhat 7 * Fedora 23, 24 и производные | |
| * 1. **Требования к возможностям «Редактор документов»** | | |
| * + 1. **Требования к основным возможностям** | | |
| Открытие документов в форматах: | DOC, DOCX, ODT, OTT, RTF, TXT, PDF, HTML, EPUB, XPS, DjVu. | |
| Сохранение документов в форматах | DOCX, DOТX, ODT, OTT, RTF, TXT, PDF, PDFA | |
| Редактор поддерживает сочетания клавиш для выполнения команд | Наличие | |
| * + 1. **Требования к возможностям редактора** | | |
| Интерфейс программы | На основной панели инструментов содержит вкладки для доступа к функционалу: форматирования текста, вставки объектов, работы с макетом страницы, работы со ссылками, совместной работы, управления плагинами. Содержит две дополнительные боковые панели для доступа к форматированию объектов и навигации. Строка состояния документа содержит: информацию о языке фрагмента текста, информацию о количестве страниц, инструменты управления режимом рецензирования и масштабом представления документа. | |
| Поддержка сторонних компонентов (программ, встраиваемых в редактор) | Наличие стандартного набора компонентов - для работы с изображениями, для перевода текста, для проверки стилистики текста, для вставки видео, вставки символов, вставки тематических картинок из библиотеки, отправки документа по электронной почте, для поиска синонимов и подсветки кода.  Возможность подключения пользовательских компонентов с отображением в интерфейсе программы. | |
| **Форматирование текста** | | |
| Работа с текстом | Форматирование шрифта: жирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, двойное зачеркивание, надстрочные, подстрочные, малые прописные, все прописные. | |
| Настройка произвольного интервала между символами и вертикального смещения текста в строке. | |
| Расширенные настройки абзацев: не добавлять интервал между абзацами одного стиля, запрет висячих строк, не разрывать абзац, не отрывать от следующего. | |
| Настройка границ абзаца, цвета фона абзаца. | |
| Настройка внутренних полей абзаца. | |
| Настройка междустрочного интервала и интервала между абзацами. | |
| Настройка отступов абзаца. | |
| Выравнивание текста по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине. | |
| Настройка позиций табуляции. | |
| Возможность указать создаваемый стиль как стиль следующего параграфа. | |
| Работа со списками | Поддержка маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. | |
| Возможность продолжить нумерацию. | |
| Возможность объединить список с предыдущим списком или начать новый список. | |
| Возможность задать начальное значение нумерации. | |
| **Вставка объектов** | | |
| Работа с таблицами | Вставка таблиц, вставка и удаление строк и столбцов, объединение и разделение ячеек. | |
| Настройка границ ячеек, цвета фона ячеек. | |
| Точная настройка размера ячеек, полей ячеек по умолчанию и пользовательских полей ячеек. Перенос текста в ячейке. | |
| Настройка интервалов между ячейками. | |
| Автоподбор размеров столбца по содержимому. | |
| Возможность задать ширину таблицы в сантиметрах или процентах. | |
| Изменение стиля обтекания для таблиц (встроенная, плавающая таблица).  Настройки выравнивания для встроенных таблиц.  Расстояние до текста для плавающих таблиц. Возможность задать точное положение на странице для плавающих таблиц. | |
| Возможность выровнять высоту строк и ширину столбцов. | |
| Форматирование таблиц по шаблону. | |
| Возможность повторять заголовок таблицы на каждой странице. | |
| Возможность изменить направление текста в ячейке (повернуть вверх или вниз). | |
| Работа с формулами. | |
| Всплывающие подсказки для стилей таблиц. | |
| Вставка диаграмм | Возможность вставки диаграмм: гистограмма, график, круговая, линейчатая, с областями, точечная, биржевая. | |
| Наличие трехмерных аналогов для гистограммы, линейчатой и круговой диаграмм. | |
| Наличие стандартных стилей диаграмм. | |
| Изменение положения легенды, подписи и шкал диаграммы. | |
| Трехмерная настройка отображения диаграммы с помощью перетаскивания мышью. | |
| Вставка формул | Конструктор формул включает основные шаблоны формул для вставки в документ и заполнения необходимыми значениями. Доступные шаблоны формул включают: Символы, Дроби, Индексы, Радикалы, Интегралы, Крупные операторы, Скобки, Функции, Диакритические знаки, Пределы и логарифмы, Операторы, Матрицы. | |
| Вставка изображений | Доступные форматы изображений для вставки в документ: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG**.** | |
| Вставка изображений, сохраненных на компьютере или в сети по URL-адресу. | |
| Замена изображений. | |
| Возможность точно задать размер изображения, сохранить пропорции, восстановить размер по умолчанию. | |
| Возможность повернуть изображение на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | |
| Возможность обрезать картинку. | |
| Наличие стандартного компонента для редактирования изображения с функциями обрезки, изменения цвета, настройки цветности, настройки контрастности, рисования, заливки, показывать тень. | |
| Вставка автофигур | Возможность установки градиентной заливки автофигуры, заливки узором, сплошным цветом, использование изображения или текстуры в качестве заливки.  Настройка уровня непрозрачности.  Настройка контура фигуры. | |
| Возможность создания пользовательской автофигуры с помощью рисования. | |
| Добавление текста внутри автофигуры.  Настройка полей вокруг текста.  Поддержка колонок текста внутри автофигуры. | |
| Возможность повернуть автофигуру на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | |
| Вставка текстовых надписей и объектов TextArt | Вставка и форматирование текстовых надписей и объектов TextArt. | |
| Стили обтекания | Поддержка стилей обтекания “В тексте”, “Вокруг рамки”, “По контуру”, “Сквозное”, “Сверху и снизу”, “Перед текстом”, “За текстом”. Редактирование контура обтекания. | |
| Положение объектов в тексте | Возможность задать точное местоположение объекта на странице. | |
| Выравнивание объектов по горизонтали и вертикали относительно друг друга, относительно страницы или полей страницы. | |
| Равномерное распределение трех и более выделенных объектов. | |
| Группировка объектов. | |
| Возможность перенести объект на передний план, на задний план, вперед или назад относительно другого объекта. | |
| Элементы управления содержимым | Элементы управления содержимым позволяют создавать поля ввода для пользователей и ограничивать вводимую пользователем информацию. | |
| Добавление подложки | Добавление текстового “водяного знака” и возможность его редактирования. | |
| Возможность добавления графической подложки при помощи URL-адреса или добавляя изображения с накопителя. | |
| **Совместная работа** | | |
| Комментарии | Комментарии пользователей к фрагментам документа открываются вблизи данных фрагментов всплывающим окном. | |
| Фрагменты текста, имеющие комментарии подсвечиваются цветовой заливкой. | |
| Есть возможность редактирования, подтверждения и удаления комментариев во всплывающем окне. | |
| Есть возможность добавления ответа к уже созданным комментариям. | |
| Возможность использовать упоминания в комментариях. | |
| Совместное редактирование документа | Возможность редактирования документа несколькими пользователями одновременно. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | |
| Цветовая индикация фрагментов, которые форматируются другими пользователями. | |
| Два режима совместного редактирования - быстрый (моментальное отображение правок других пользователей) и строгий (отображение законченных правок). | |
| Доступен чат для участников редактирования документа. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | |
| Режим рецензирования | Позволяет принимать и отклонять правки других пользователей в документе. | |
| Три режима отображения изменений в документе - отображение всех изменений, все изменения приняты, все изменения отклонены. | |
| Версии файла | Редактор сохраняет версии и подверсии файла, позволяет восстанавливать предыдущие версии файла. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | |
| **Форматирование документа** | | |
| Цветовые схемы документа | Изменение цветовой схемы заменяет стандартные цвета в документе. В том числе в диаграммах и объектах. | |
| Сноски | Возможность вставки сносок. При наведении на сноску, текст сноски появляется во всплывающем окне. | |
| Гиперссылки | Возможность вставки гиперссылок как на внешний источник, так и на определенное место в документе. | |
| Оглавление | Возможность вставки заголовков и быстрого перемещения между ними с помощью боковой панели инструментов. Создание оглавления с помощью инструментов форматирования текста. | |
| Колонтитулы | Возможность вставки колонтитулов различающихся для первой страницы, разделов документа, четных и нечетных страниц. | |
| Разрывы раздела | Возможность выбрать при вставке раздела варианты: со следующей страницы, на текущей странице, с четной страницы, с нечетной страницы. | |
| Колонки | Поддержка отображения и вставки разных типов колонок (две, три, слева, справа). Настраиваемые колонки. Вставка разрывов колонок. | |
| **Другие возможности** | | |
| Модуль макросов | Язык программирования для написания макросов - JavaScript. Модуль позволяет написание и использование макросов, управление макросами. | |
| Статистика документа | Интерфейс программы предоставляет доступ к информации о количестве страниц, абзацев, строк и слов в документе. | |
| Прочие требования к возможностям редактора: | * Редактор имеет встроенную проверку орфографии с возможностью выбора языка для каждого отдельного фрагмента текста. * Поддержка иероглифов. * Направляющие при перемещении объектов. * Поддержка хинтинга шрифтов. * Поддержка отображения буквицы. Вставка и редактирование буквицы. * Редактор имеет возможность создавать закладки в документе, а также быстро перемещаться по закладкам. * Задание размеров листа с произвольной шириной и высотой. * Возможность задать единицы измерения для линейки редактора - сантиметры, пункты, дюймы. * Поддержка областей печати. | |
| * 1. **Требования к возможностям «Редактор таблиц»** | | |
| * + 1. **Требования к основным возможностям** | | |
| Открытие таблиц в форматах: | XLS, XLSX, ODS, OTS, CSV | |
| Сохранение таблиц в форматах | XLSX, XLTX, ODS, OTS, CSV, PDF, PDFA | |
| Редактор поддерживает сочетания клавиш для выполнения команд | Наличие | |
| * + 1. **Требования к возможностям редактора** | | |
| Интерфейс программы | На основной панели инструментов содержит вкладки для доступа к функционалу: форматирования и сортировки ячеек, вставки объектов, работы с макетом страницы, сводных таблиц, совместной работы, плагинов. Содержит две дополнительные боковые панели для доступа к форматированию объектов, поиску, списку комментариев и навигации. Строка состояния редактора содержит инструменты навигации по листам, настройки масштаба отображения таблицы. | |
| Поддержка сторонних компонентов (программ, встраиваемых в редактор) | Наличие стандартного набора компонентов - для работы с изображениями, для перевода текста, для вставки видео, вставки символов, вставки тематических картинок из библиотеки, отправки таблицы по электронной почте, для поиска синонимов и подсветки кода.  Возможность подключения пользовательских компонентов с отображением в интерфейсе программы. | |
| **Работа с данными** |  | |
| Именованные диапазоны | Задание имени для диапазона ячеек. Возможность использования кириллических имен диапазонов в формулах. Наличие менеджера именованных диапазонов для отслеживания всех присвоенных имен. | |
| Сортировка данных | Возможность сортировки диапазона ячеек по значению и формату ячеек. | |
| Фильтрация данных | Возможность выбора значений для отображения (фильтрации) по значению и по формату ячеек. | |
| Возможность задания пользовательского фильтра с несколькими критериями фильтрации. Возможность изменять размер окна автофильтра. Возможность показывать количество значений в окне автофильтра. | |
| Сводные таблицы | Возможность работы со сводными таблицами, в том числе их редактирование. | |
| Функции | Не менее 280 (в настоящий момент - 447 из 482) доступных функций для операций со значениями ячеек, числами и текстом. Наличие справки для каждой функции. Категории функций включают следующие: текст и данные, статистические, математические, дата и время, инженерные, базы данных, финансовые, поиск и ссылки, информационные, логические. Возможность использования именованных диапазонов в функциях. Возможность изменения языка функций. Возможность сохранять 10 последних используемых функций. | |
| **Вставка объектов** | | |
| Вставка изображений | Доступные форматы изображений для вставки в таблицу: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG**.** | |
| Вставка изображений, сохраненных на компьютере или в сети по URL-адресу. | |
| Замена изображений. | |
| Возможность точно задать размер изображения, сохранить пропорции, восстановить размер по умолчанию. | |
| Возможность повернуть изображение на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | |
| Возможность обрезать картинку. | |
| Наличие стандартного модуля для редактирования изображения с функциями обрезки, изменения цвета, настройки цветности и контрастности, рисования, заливки, показывать тень. | |
| Вставка диаграмм | Возможность вставки диаграмм: гистограмма, график, круговая, линейчатая, с областями, точечная, биржевая. | |
| Наличие трехмерных аналогов для гистограммы, линейчатой и круговой диаграмм. | |
| Наличие стандартных стилей диаграмм. | |
| Изменение положения легенды, подписи и шкал диаграммы. | |
| Трехмерная настройка ориентации диаграммы с помощью перетаскивания мышью. | |
| Поддержка отображения диаграмм в ячейках (спарклайнов). | |
| Возможность изменять внешний вид элементов диаграммы. | |
| Вставка автофигур | Возможность установки градиентной заливки автофигуры, заливки автофигуры узором, сплошным цветом, использование изображения или текстуры в качестве заливки.  Настройка уровня непрозрачности.  Настройка контура фигуры.  Возможность показывать тень. | |
| Возможность создания пользовательской автофигуры с помощью рисования. | |
| Возможность объединения нескольких автофигур с помощью линий. | |
| Добавление текста внутри автофигуры.  Настройка полей вокруг текста.  Поддержка колонок текста внутри автофигуры. | |
| Возможность повернуть автофигуру на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | |
| Вставка формул | Конструктор формул включает основные шаблоны формул для вставки в таблицу и заполнения необходимыми значениями. Доступные шаблоны включают: Символы, Дроби, Индексы, Радикалы, Интегралы, Крупные операторы, Скобки, Функции, Диакритические знаки, Пределы и логарифмы, Операторы, Матрицы. | |
| Вставка текстовых надписей и объектов TextArt | Вставка и форматирование текстовых надписей и объектов TextArt. | |
| Положение объектов на рабочем листе | Выравнивание объектов по горизонтали и вертикали относительно друг друга. | |
| Равномерное распределение трех и более выделенных объектов. | |
| Группировка объектов. | |
| Возможность перенести объект на передний план, на задний план, вперед или назад относительно другого объекта. | |
| **Форматирование таблицы** | | |
| Поддержка цветовых схем таблицы. | Изменение цветовой схемы заменяет стандартные цвета таблицы, в том числе в диаграммах и автофигурах. | |
| Предустановленные стили | Предустановленные стили форматирования ячеек | |
| Форматированные таблицы | Применение к выделенному диапазону ячеек шаблона таблицы с автоматическим включением фильтра. | |
| Форматы ячеек | Минимальный список доступных форматов: Общий, числовой, научный, финансовый, денежный, дата, время, процентный, дробный, текстовый. | |
| Настройка примененных числовых форматов с указанием дополнительных параметров. | |
| Изменение числа десятичных разрядов | |
| **Совместная работа** | | |
| Совместное редактирование | Возможность редактирования таблицы несколькими пользователями одновременно. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | |
| Два режим совместного редактирования - быстрый (моментальное отображение правок других пользователей) и строгий (отображение законченных правок). | |
| Отображение в интерфейсе редактора количества пользователей редактирующих таблицу. | |
| Доступен чат для участников редактирования таблицы. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | |
| Комментарии к ячейкам | Комментарии пользователей к таблице открываются вблизи данных ячеек всплывающим окном. | |
| Ячейки, имеющие комментарии подсвечиваются цветовой заливкой. | |
| Есть возможность редактирования, подтверждения и удаления комментариев во всплывающем окне. | |
| Есть возможность добавления ответа к уже созданным комментариям. | |
| Возможность использовать упоминания в комментариях. | |
| Версии файла | Редактор сохраняет версии и подверсии файла, позволяет восстанавливать предыдущие версии файла. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | |
| **Другие возможности** | | |
| Модуль макросов | Язык программирования для написания макросов - JavaScript. Модуль позволяет написание и использование макросов, управление макросами. | |
| Прочие требования к возможностям редактора: | * Поддержка условного форматирования ячеек * Копирование и очистка стиля ячейки * Неограниченное количество строк и столбцов таблицы. * Подсказка при вводе уже имеющихся в столбце значений. * Закрепление строк и столбцов. * Автоматическое определение оптимальной ширины столбца. * Расширенные возможности по вставке данных в различных форматах. * Возможность вставки гиперссылок как на внешний источник, так и на диапазон ячеек таблицы. * Возможность точной настройки ориентации текста в градусах. * Мастер разделения текста на столбцы и мастер вставки текста в ячейки. * Возможность задавать параметры колонтитулов. * Поддержка областей печати. * Возможность группировки данных. * Проверка орфографии. | |
| * 1. **Требования к возможностям «Редактор презентаций»** | | |
| * + 1. **Требования к основным возможностям** | | |
| Открытие презентаций в форматах: | PPT, PPTX, ODP, OTP | |
| Сохранение презентаций в форматах | PPTX, POTX, ODP, OTP, PDF, PDFA | |
| Редактор поддерживает сочетания клавиш для выполнения команд | Наличие | |
| * + 1. **Требования к возможностям редактора** | | |
| Интерфейс программы | На основной панели инструментов содержит вкладки для доступа к функционалу: форматирования слайда, настройка шаблона слайда, вставки объектов, совместной работы, плагинов. Содержит две дополнительные боковые панели для доступа к форматированию объектов, слайдов и навигации. | |
| Поддержка сторонних компонентов (программ, встраиваемых в редактор) | Наличие стандартного набора компонентов - для работы с изображениями, для перевода текста, для вставки видео и аудио, вставки символов, вставки тематических картинок из библиотеки, отправки презентации по электронной почте, для поиска синонимов и подсветки кода.  Возможность подключения пользовательских компонентов с отображением в интерфейсе программы. | |
| Вставка из буфера обмена | Опции вставки: С параметрами форматирования слайда, сохранение исходного форматирования, вставка в формате изображения, вставка только текста. | |
| Работа с текстом | Форматирование шрифта: жирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, двойное зачеркивание, надстрочные, подстрочные, малые прописные, все прописные. | |
| Настройка произвольного интервала между символами. | |
| Настройка междустрочного интервала и интервала между абзацами. | |
| Настройка отступов абзаца. | |
| Выравнивание текста по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине.  Вертикальное выравнивание текста: по верхнему краю, по середине, по нижнему краю. | |
| Настройка позиций табуляции. | |
| **Вставка объектов** | | |
| Работа с таблицами | Вставка таблиц, вставка и удаление строк и столбцов, объединение и разделение ячеек. | |
| Настройка границ ячеек, цвета фона ячеек. | |
| Точная настройка размера ячеек, полей ячеек по умолчанию и пользовательских полей ячеек. | |
| Возможность выровнять высоту строк и ширину столбцов. | |
| Форматирование таблиц по шаблону. | |
| Вставка изображений | Доступные форматы изображений для вставки в презентацию: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG. | |
| Вставка изображений из файла и по URL. | |
| Замена изображений. | |
| Возможность точно задать размер изображения, сохранить пропорции, восстановить размер по умолчанию. | |
| Возможность повернуть изображение на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | |
| Возможность обрезать картинку. | |
| Наличие стандартного модуля для редактирования изображения с функциями обрезки, изменения цвета, настройки цветности, рисования, заливки.  Возможность добавлять тень. | |
| Вставка диаграмм | Возможность вставки диаграмм: гистограмма, график, круговая, линейчатая, с областями, точечная, биржевая. | |
| Наличие трехмерных аналогов для гистограммы, линейчатой и круговой диаграмм. | |
| Наличие стандартных стилей диаграмм. | |
| Изменение положения легенды, подписи и шкал диаграммы. | |
| Трехмерная настройка ориентации диаграммы с помощью перетаскивания мышью. | |
| Вставка автофигур | Возможность установки градиентной заливки автофигуры, заливки узором, сплошным цветом, использование изображения или текстуры в качестве заливки.  Настройка уровня непрозрачности.  Настройка контура фигуры. | |
| Возможность создания пользовательской автофигуры с помощью рисования. | |
| Возможность соединения автофигур с помощью линий. | |
| Добавление текста внутри автофигуры.  Настройка полей вокруг текста.  Поддержка колонок текста внутри автофигуры. | |
| Возможность повернуть автофигуру на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | |
| Вставка текстовых надписей и объектов TextArt | Вставка и форматирование текстовых надписей и объектов TextArt. | |
| Положение объектов на слайде | Выравнивание объектов по горизонтали и вертикали относительно друг друга или относительно слайда. | |
| Равномерное распределение трех и более выделенных объектов. | |
| Группировка объектов. | |
| Возможность перенести объект на передний план, на задний план, вперед или назад относительно другого объекта. | |
| Вставка формул | Конструктор формул позволяет использовать шаблоны формул для вставки в таблицу и заполнения необходимыми значениями. Доступные шаблоны включают: Символы, Дроби, Индексы, Радикалы, Интегралы, Крупные операторы, Скобки, Функции, Диакритические знаки, Пределы и логарифмы, Операторы, Матрицы. | |
| **Совместная работа** | | |
| Совместное редактирование | Возможность редактирования презентации несколькими пользователями одновременно. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | |
| Два режим совместного редактирования - быстрый (моментальное отображение правок других пользователей) и строгий (отображение сохраненных правок). | |
| Отображение в интерфейсе редактора количества пользователей редактирующих презентацию. | |
| Доступен чат для участников редактирования презентации. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | |
| Комментарии к слайдам, объектам и тексту | Комментарии пользователей открываются всплывающим окном. | |
| Рядом с объектом имеющим комментарий отображается значок комментария. | |
| Есть возможность редактирования, подтверждения и удаления комментариев во всплывающем окне. | |
| Есть возможность добавления ответа к уже созданным комментариям. | |
| Возможность использовать упоминания в комметариях. | |
| Версии файла | Редактор сохраняет версии и подверсии файла, позволяет восстанавливать предыдущие версии файла. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | |
| **Форматирование слайдов** | | |
| Настройка переходов между слайдами | Наличие эффектов: Выцветание, Задвигание, Появление, Панорама, Открывание, Наплыв, Часы, Масштабирование. | |
| Настройка длительности примененного перехода. | |
| Настройка длительности отображения слайда. | |
| Поддержка цветовых схем презентации. | Изменение цветовой схемы заменяет стандартные цвета презентации, в том числе в диаграммах и автофигурах. | |
| Темы презентации | Поддержка ряда предустановленных тем презентации | |
| Макеты слайдов | Поддержка ряда стандартных макетов слайдов | |
| **Другие возможности** | | |
| Модуль макросов | Язык программирования для написания макросов - JavaScript. Модуль позволяет написание и использование макросов, управление макросами. | |
| Режим докладчика | Возможность показа слайдов параллельно в двух окнах с опцией подсвечивания участков слайда указателем. | |
| Отображение заметок к слайдам. | |
| Прочие требования к возможностям редактора: | * Копирование и очистка стиля текста * Добавление гиперссылок, как на внешний источник, так и на определенный слайд в презентации * Поддержка маркированных и нумерованных списков * Заливка фона слайда с помощью цвета, градиента, рисунка, текстуры или узора. * Возможность задать пользовательский размер слайда с произвольной высотой и шириной * Поддержка колонтитулов. * Возможность вставлять номер слайда. * Возможность вставлять дату и время. | |
|  | | |
| * 1. **Требования к возможностям «Почтовый клиент»** | | |
| 3.5.1 Поддержка протоколов | HTTPS, SMTP, ESMTP, IMAP, POP3, CalDav | |
| 3.5.2 Возможности почтового клиента | * Создание, переименование, удаление и импорт папок для писем. * Отправка копии и скрытой копии письма. * Сохранение вложенных файлов в выбранную пользователем папку. * Вставка картинок, ссылок, таблиц, разделителей. * Изменения шрифта и стиля текста. * Сохранение черновиков и шаблонов. * Выбор языка для проверки орфографии текста письма. * Запрос отчета о доставке письма. * Поиск по тексту сообщения, по отправителю. * Задание правил фильтрации электронных сообщений. * Подключения нескольких учетных записей электронной почты. * Добавления тэгов к письмам. | |
| 3.5.3 Календарь | Встроенный в почтовый клиент календарь позволяет создавать, редактировать, экспортировать, импортировать и удалять календари пользователя. Возможна совместная с другими пользователями работа с календарем. | |
| 3.5.4 Адресная книга | Встроенная адресная книга с возможностью создавать, систематизировать и удалять контакты. Возможность создания нескольких адресных книг. Обмен контактами с почтовым клиентом. | |

**Приложение №3**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Код по ОКПД 2 | Ед. изм. | Кол-во | Поставщик №1 | | Поставщик №2 | | Поставщик №3 | |
| Цена за ед., руб. | 0 | Цена за ед., руб. | Стоимость | Цена за ед., руб. | Стоимость |
| 1 | Р7-Офис. Профессиональный (Десктопная версия), лицензия на 3 года с правом бессрочного использования | 62.01.29 | шт. | 16 | 10 710,00 | 171 369,00 | 16 250,00 | 260 000,00 | 16493,75 | 263 900,00 |
|  | Итого: |  |  |  |  | 171 360,00 |  | 260 000,00 |  | 263 900,00 |
| Начальная (максимальная) цена договора составляет: 171 360 (Сто семьдесят одна тысяча триста шестьдесят) рублей 00 копеек. Цена на приобретение неисключительного права включает в себя: стоимость лицензии, расходы на оформление необходимой документации для предоставления неисключительных прав, транспортные расходы, связанные с передачей прав, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ, в том числе сопутствующие расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.  При формировании цены использовались коммерческие предложения Поставщиков товаров, работ и услуг. | | | | | | | | | | |

Специалист по закупкам МАУ «ЦСФМР» Л.В. Зинькова

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приобретение права использования российского офисного программного обеспечения**

**в пределах простой (неисключительной) лицензии**

г. Лабытнанги

Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАУ «ЦСФМР» на основании протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик (Лицензиат) принимает на себя обязательства предоставить Заказчику (Сублицензиату) права использования российского офисного программного обеспечения в пределах простой (неисключительной) лицензии (далее по тексту – неисключительные права или лицензия), в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), техническим заданием (Приложение № 2), а также условиями настоящего Договора.

Срок действия простой (неисключительной) лицензии: 3 года с правом дальнейшего бессрочного использования.

1.2. Поставщик предоставляет Заказчику неисключительные права, а Заказчик оплачивает их по цене, согласованной в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок предоставления неисключительного права: 15 рабочих дней с момента подписания Договора. Поставка Неисключительных прав разовая, т. е. все Лицензии поставляются одной партией.

1.4. Срок предоставления неисключительных прав является существенным условием Договора.

1.5. Неисключительные права предоставляются (передаются) Заказчику (Сублицензиату) по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24, вспомогательное здание открытого многоцелевого спортивного комплекса «Арктика», муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Поставщик (Лицензиат)обязан:**

2.1.1. С согласия Лицензиара передать неисключительные права использования программного обеспечения, обеспечивающие устойчивое функционирование в локальной сети рабочих станций и серверов в определенных конфигурациях и с определенной функциональностью, в соответствии с приложениями к настоящему Договору.

2.1.2. Предоставить документы, подтверждающие легальность Неисключительных прав:

-сертификат подлинности с указанием названия продукта и количеством клиентских лицензий;

- лицензионный сертификат;

- документы о передаче (счет, акт приема-передачи прав).

2.1.3. Поставщик (лицензиат) гарантирует полную работоспособность программного продукта на протяжении всего срока действия лицензии. В случае обнаружения факта несоответствия Лицензии либо недостаточных прав для корректной работы Лицензий Поставщик обязуется обеспечить работу неисключительных прав в течение 3 (трех) рабочих дней своими силами и за свой счет.

2.1.4. После передачи Неисключительных прав предоставить Заказчику акт приема-передачи Неисключительных прав.

2.1.5. Не передавать права и обязанности, возникшие из настоящего Договора третьим лицам, без предварительного письменного согласия Сублицензиата.

2.1.6. Обеспечивать конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Сублицензиатом коммерческой и технической информации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять Неисключительные права и оплатить их предоставление в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечивать конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Лицензиатом коммерческой и технической информации.

2.2.3. Сублицензиат обязуется не распространять и не воспроизводить любую часть неисключительных прав, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

**3. Порядок расчета**

4.1. *Вариант 1*. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (далее – Цена Договора).

*Вариант 2.* Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (вариант применяется в случае заключения Заказчиком Договора, если НДС равен нулю или победителем используется льготный режим налогообложения).

*Вариант 3*. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, уменьшенная на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в размере \_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек (данный вариант применяется в случае заключения Заказчиком Договора с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, оплата такого договора уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.)

4.2. Цена на приобретение неисключительного права включает в себя: стоимость лицензии, расходы на оформление необходимой документации для предоставления неисключительных прав, транспортные расходы, связанные с передачей прав, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ, в том числе сопутствующие расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.3. Оплата осуществляется по факту передачи Неисключительных прав, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика с лицевого счета Заказчика, открытого в департаменте финансов Администрации город Лабытнанги, в течение 30 календарных дней с момента фактической передачи неисключительного права на основании подписанных сторонами акта приема-передачи прав.

4.4. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения договора, подлежащего оплате за счет субсидий, обеспечивает согласование новых условий договора в отношении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

4.6. Источник финансирования – субсидия на иные цели (местный бюджет).

**5. Сдача – приемка прав**

5.1. Результаты приемки Неисключительных прав оформляется актом приема-передачи прав, который подписывается Заказчиком, либо Поставщику в течение 3 (трех) дней Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания документов о приемки Неисключительных прав.

5.2. Датой приемки Неисключительных прав считается дата передачи Неисключительных прав и подписания акта приема-передачи Неисключительных прав.

5.3.При обнаружении недостатков по качеству Неисключительных прав, Поставщик обязан устранить выявленные недостатки или произвести замену Неисключительных прав в сроки, предусмотренные п. 5.1. настоящего Договора. В случае споров о качестве Неисключительных прав проводится дополнительная экспертиза за счет Поставщика.

Устранение Поставщиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. При обнаружении недопоставки Неисключительных прав по количеству, Заказчик обязан потребовать от Поставщика поставить недостающее количество Неисключительных прав в течение10 (десяти) дней. При этом данные Неисключительные права считаются не поставленным.

5.5. До момента подписания акта приема-передачи Неисключительных прав, Неисключительные права могут находиться у Заказчика на основании акта об ответственном хранении.

Устранение Поставщиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

**6. Ответственность сторон**

6.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. **Ответственность «Заказчика»:**

6.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, по оплате Договора, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, составляет 0,5 % цены договора.

6.3. **Ответственность «Поставщика»:**

6.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.1.3. Договора, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет 10 % от цены Договора.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. При наличии начисленных штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение Продавцом принятых на себя обязательств в соответствии с условиями, прописанными в настоящем Договоре, оплата по Договору (окончательный расчет) производится за минусом начисленной неустойки (штрафа, пени).

При этом Заказчик самостоятельно перечисляет в установленном порядке сумму неустойки (штрафа, пеней) в доход автономного учреждения.

6.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и представить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

7.5. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

**8. Уведомления и извещения**

8.1. Все уведомления, извещения и претензии, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и передаются факсимильной связью или электронной почтой (Интернет) с последующим предоставлением оригинала лично или направлением Заказчику почтой с уведомлением по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанными Сторонами в настоящем Договоре.

8.2. Уведомления, извещения и претензии направляются за счет уведомляющей Стороны.

8.3. Любое извещение, уведомление и претензии направленное факсимильной связью или электронной почтой (Интернет), считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки.

8.4. Извещение, уведомление и претензии направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день, если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

8.5. Стороны обязаны в случае реорганизации или ликвидации организации, переименования, изменения реквизитов уведомить об этом в течение 3(трех) рабочих дней другую сторону.

8.6. В случае изменения расчетного счета Поставщика, Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчику денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика несет Поставщик.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Стороны прилагают все усилия для достижения взаимовыгодной договоренности.

9.2. Претензионный порядок рассмотрения споров между сторонами обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в пятидневный срок с момента получения претензии.

9.3. В случае если указанные претензии, споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

**10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон, изменение существенных условий договора осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАУ «ЦСФМР».

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**11. Электронный документооборот**

11.1. Стороны допускают оформление договора и иных документов (счета, акты и т.д.) посредством электронного документооборота (далее – «ЭДО»), за исключением первичных документов.

11.2. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки, уведомления, претензии, соглашения, протоколы разногласий, дополнительные соглашения, а также иная деловая корреспонденция и документы, направление которых предусмотрено действующим законодательством, отправленные через систему ЭДО (Диадок, Сбис и пр.) или с адресов и на адреса электронной почты, указанных в настоящем договоре, и подписанные неквалифицированными и/или квалифицированными электронными цифровыми подписями (далее – «ЭЦП») являются исходящими документами от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон. Такие письма и документы являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (статья 6 ФЗ «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011). При этом указанные документы имеют такую же юридическую силу, какую бы имели документы, подписанные Сторонами собственноручно на основании п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. Также стороны договорились, что при принятии одной стороной договора приглашения, направленного другой стороной в системе ЭДО (Диадок, Сбис и пр.) для обмена документами либо получение уведомления о готовности использования системы ЭДО, либо подписание Сторонами первого электронного документа в системе ЭДО означает согласие сторон на обмен (отправление/получение/подписание) документами, с использованием систем ЭДО (Диадок, Сбис и пр.), дополнительного подписания сторонами соглашения о переходе на электронный документооборот не требуется.

11.4. Поставщик обязуется направлять Заказчику по телекоммуникационным каналам связи отчетные документы в электронном виде в сроки, определенные в договоре.

11.5. В случае невозможности обмена Отчетными документами в электронном виде, подписанными ЭЦП, Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. Одновременно с уведомлением о невозможности обмена документами по средствам ЭДО соответствующая Сторона должна предоставить документы, подтверждающие факт невозможности обмена документами.

11.6. В случае невозможности обмена документами по средствам ЭДО, обмен Отчетными документами осуществляется в порядке, установленном договором.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий договор составлен в форме электронного документа и подписан с каждой стороны ЭЦП лиц, имеющих право действовать от имени сторон, что подтверждается сертификатом, который содержит необходимые при осуществлении данных сведениях о правомочиях его владельца, признаётся равнозначной собственноручной подписью лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

12.2. В части отношений между Сторонами неурегулированных положениями настоящего Договора применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон.

12.4. Стороны допускают оформление договора и иных документов (уведомлений, соглашений) посредством факсимильной связи (электронной почты) с последующей заменой на оригинальные экземпляры. До момента получения оригинальных экземпляров Стороны признают полную юридическую силу экземпляров, подписанных и переданных по факсу (электронной почте).

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.7. Настоящий Договор содержит следующие приложения:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение №2 – Техническое задание.

**13. Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МАУ «ЦСФМР»**  Юридический адрес: 629400, г. Лабытнанги,  ул. Дзержинского, 24  Фактический (почтовый) адрес: 629400, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24  Телефон: 8(34992) 5-66-96, (бух.) 2-12-37  ИНН 8901033920 КПП 890101001  ОГРН 1168901053793, ОКПО 02935344  ОКТМО 71953000001  Банковские реквизиты:  Казначейский счет 03234643719530009000  Банк получателя: РКЦ Салехард//УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г.Салехард  БИК 007182108  Единый казначейский счет 40102810145370000008  Получатель: ИНН 8901033920 КПП 890101001  УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Лабытнанги, МАУ «ЦСФМР»)  С лицевыми счетами в МУ «Департамент финансов Администрации г. Лабытнанги (904040002)  Е-mail [sportcеnter@lbt.yanао.ru](mailto:sportcеnter@lbt.yanао.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подписано ЭЦП. | **Исполнитель:**  Указывается на основании сведений о Победителе торгов на электронной торговой площадке, а так же представленных Победителем сведений о платежных реквизитах, но не позднее, чем до дня направления проекта Договора Победителю на электронной торговой площадке. Заказчик не несет ответственности за отсутствие в Договоре платежных реквизитов Победителя в случае несвоевременного представления их Заказчику  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Подписано ЭЦП |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм. | Общая стоимость |
| 1 | Р7 Офис Профессиональный (Десктопная версия) | шт. | 16 |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  ЭЦП | Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  ЭЦП |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***Заказчик*** | | Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы» (МАУ «ЦСФМР») | | |
| ***2*** | ***Адрес Заказчика*** | | Юридический адрес: 629400, г. Лабытнанги,  ул. Дзержинского, 24  Фактический (почтовый) адрес: 629400, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24 | | |
| **Наименование Р7 Офис Профессиональный (Десктопная версия)[[2]](#footnote-2)** | | | | | |
| 1. **Общие требования к ПО** | | | | | |
| Количество лицензий | | | | | 16 шт. |
| Программное обеспечение зарегистрировано в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | | | | | Да |
| Интерфейс на русском языке | | | | | Да |
| Программное обеспечение предоставляется | | | | | персональная ссылка |
| Лицензия предоставляется | | | | | Электронно (файл лицензии) + оригинал лицензии в электроном виде (pdf). |
| 1. **Общие требования к лицензии:** | | | | | |
| Версии продукта | | | Поставляемая лицензия дает права на использование десктопной версий продукта. | | |
| Срок действия неисключительной лицензии | | | 3 года с правом дальнейшего бессрочного использования. | | |
| Срок предоставления гарантийной поддержки и обновлений продукта в рамках поставляемой лицензии | | | 3 года | | |
| Поставляемая лицензия дает право использование десктопной версии продукта. | | | | | |
| Поставляемая лицензия и версия ПО входит в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | | | | | |
| Срок поставки программного обеспечения и предоставление право использования – 20 дней с даты заключения муниципального контракта. | | | | | |
| * 1. **Требования к модулям портала:** | | | | | |
| 2.1.1 Онлайн редакторы документов | | | Характеристики онлайн редакторов не уступают характеристикам десктопных редакторов приведенным в пунктах 3.2, 3.3 и 3.4 Технического задания. | | |
| * 1. **Требования к возможностям системы документооборота** | | | | | |
| 2.2.1 Добавление и создание документов | | | Загрузка и хранение документов | | |
| Создание и редактирование текстовых документов | | |
| Создание и редактирование электронных таблиц | | |
| Создание и редактирование презентаций | | |
| 2.2.2 Фильтрация документов в папке | | | Возможность фильтрации по типу документа, автору документа | | |
| Возможность отключить/включить поиск по подпапкам | | |
| 2.2.3 Управление документами | | | Перемещение в другую папку, скачивание, копирование, переименование, удаление файлов, восстановление файлов из Корзины | | |
| Групповые действия с несколькими выбранными файлами | | |
| 2.2.4 История версий документа | | | Возможность оставлять комментарии к версиям | | |
| Возможность открывать версии в режиме просмотра | | |
| Возможность восстанавливать версии | | |
| Возможность скачивать версии | | |
| Автоматическое создание подверсий файлов с возможностью последующего объединения в версии | | |
| 2.2.5 Предоставление права доступа к документу пользователям портала и по внешней ссылке | | | Варианты уровня доступа к документу: Полный доступ, Рецензирование, Заполнение форм, Комментирование,  Только чтение, Доступ запрещен | | |
| Настройка прав доступа для нескольких выбранных файлов одновременно | | |
| Предоставление права доступа для групп | | |
| Возможность предоставлять ссылку на файл для пользователей портала | | |
| Возможность предоставлять доступ к файлам по внешней ссылке | | |
| Получение ссылки для встраивания документа в веб-страницу | | |
| 2.2.6 Прочие функции | | | Возможность отправки файла по электронной почте из модуля документов | | |
| Наличие раздела, доступного для всех пользователей | | |
| Подключение сторонних хранилищ | | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «почтовый клиент»** | | | | | |
| 2.3.1 Подключение и настройка учетной записи | | | Подключение и редактирование учетной записи | | |
| Добавление более чем одной учетной записи | | |
| Возможность установки подписи для писем | | |
| Возможность установить автоответчик | | |
| 2.3.2 Работа с письмами | | | Написание, форматирование сообщений, вставка изображений в текст письма, прикрепление вложений к письму | | |
| Сохранение сообщений в черновиках | | |
| Объединение писем в цепочки по теме | | |
| Добавление копии, скрытой копии | | |
| Запрос отчета о доставке сообщения | | |
| Возможность переслать сообщение | | |
| Возможность ответить на письмо, ответить всем адресатам, ответить с цитированием исходного сообщения | | |
| Печать сообщений | | |
| Сохранение вложений в выбранную папку на портале | | |
| Возможность пометить письмо как важное | | |
| Возможность пометить письмо как спам | | |
| Возможность пометить письмо как прочитанное/непрочитанное | | |
| 2.3.3 Почтовый домен | | | Возможность создания почтового домена | | |
| Создание нового почтового ящика на корпоративном домене при создании пользователя | | |
| Установка и сброс пароля | | |
| Создание псевдонимов (алиасов) | | |
| Создание почтовых групп, включающих несколько почтовых ящиков | | |
| 2.3.4 Работа с контактами | | | Добавление новых контактов вручную, редактирование и удаление контактов | | |
| Автоматическое добавление контактов в книгу контакта | | |
| Отправка сообщения выбранному контакту из адресной книги | | |
| Импорт контактов из файла в формате CSV. | | |
| 2.3.5 Настройка правил автоматической сортировки писем | | | Создание, удаление, редактирование фильтров | | |
| При создании фильтра возможность задать сложное условие, включающее в себя несколько условий | | |
| Возможность автоматически перемещать или удалять письма в соответствии с заданными критериями | | |
| Возможность автоматически добавлять тэги, помечать письма прочитанными или важными | | |
| Расширенные настройки фильтра (применить к сообщениям из заданной папки, ко всем почтовым ящикам, применить, если в письме есть вложения, нет вложений, игнорировать другие фильтры) | | |
| 2.3.6 Прочие возможности | | | Возможность добавления событий в календарь из почтовых сообщений | | |
| Возможность прикреплять к письму документы из модуля хранилища документов портала. | | |
| Возможность помечать письма тэгами для сортировки | | |
| Создание, удаление, редактирование тэгов | | |
| Создание, редактирование, удаление пользовательских папок, перемещение писем между папками | | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Календарь»** | | | | | |
| 2.4.1 Основные возможности | | | Создание и редактирование календарей | | |
| Предоставление доступа к календарю участникам портала | | |
| Предоставление доступа к календарю группам пользователей | | |
| 2.4.2 Создание и редактирование событий | | | Создание и редактирование событий | | |
| Создание событий на весь день, или указание конкретного времени события | | |
| Создание повторяющихся событий, настройки периодичности события | | |
| Настройка оповещений о событии | | |
| Предоставление доступа к событию пользователям портала | | |
| Предоставление доступа к событию группам пользователей | | |
| Приглашение участников по адресу электронной почты | | |
| Возможность принять, предварительно принять или отклонить приглашение | | |
| Отправка оповещения участникам при отмене события | | |
| Создание и редактирование задач | | |
| 1.4.3 Экспорт | | | Экспорт списка задач | | |
| Экспорт и импорт календарей в формате iCal | | |
| Экспорт календарей по протоколу CalDAV | | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Сообщество»** | | | | | |
| 2.5.1 Основные возможности | | | Ведение блогов | | |
| Публикация событий | | |
| Добавление опросов | | |
| Создание и редактирование форумов | | |
| Создание закладок | | |
| Ведение Wiki | | |
| Включение и отключение модулей Сообщества | | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Люди»** | | | | | |
| 2.6.1 Основные возможности | | | Редактирование собственного профиля | | |
| Просмотр профилей участников портала | | |
| Редактирование профилей администратором | | |
| 2.6.2 Добавление пользователей | | | Добавление пользователей администратором вручную | | |
| Импорт контактов из файла CSV или адресной книги почтового клиента | | |
| Приглашение пользователей по ссылке | | |
| Включение/отключение возможности самостоятельной регистрации пользователей с доверенных доменов | | |
| 2.6.3 Создание и формирование групп | | | Добавление и редактирование групп | | |
| 2.6.4 Управление правами доступа | | | Доступные роли участников портала: владелец портала, администратор с полным доступом, администратор модуля/модулей, пользователь, гость | | |
| Настройки прав доступа к модулям портала для администраторов | | |
| Настройки прав доступа к модулям портала для пользователей | | |
| Предоставление гостевого доступа с правами только на просмотр | | |
| 2.6.5 Прочие возможности | | | Блокировка/разблокировка и удаление пользователей | | |
| Возможность переназначить другому пользователю документы, к которым ранее был предоставлен доступ | | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Р7-Команда»** | | | | | |
| 2.7.1 Вход в систему | | | Возможность авторизации на устройстве/в веб-браузере | | |
| 2.7.2 Разделы приложения | | | Наличие в интерфейсе раздела «Чаты» | | |
| Наличие в интерфейсе раздела «Контакты» | | |
| Наличие в интерфейсе раздела «Звонки» | | |
| Возможность сворачивания/разворачивания блока с кнопками разделов (применимо для клиентского приложения на ОС Andriod) | | |
| Диалоговое окно настроек (применимо для веб-браузера) | | |
| 2.7.3 Разделы «Чаты» и «Контакты» | | | Возможность выбора собеседника для общения в разделе чаты | | |
| Возможность отправки текстового сообщения | | |
| Возможность отправки файла | | |
| Возможность отправки фото / видео файла или аудиозаписи | | |
| Возможность отправки фото с камеры (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | | |
| Возможность отправки контакта из личной телефонной книги (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | | |
| Возможность отправки точки на карте (применимо для веб-браузера и клиентского приложения на ОС Android) | | |
| Возможность отправки стикера | | |
| Возможность сохранения файлов (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность сохранения  фото / видео файлов на свой компьютер (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность ответа текстом на выбранное сообщение | | |
| Ответ на сообщение вложением (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность перехода к сообщению, на которое был ответ | | |
| Возможность редактирования сообщений | | |
| Пересылка сообщения в один чат | | |
| Пересылка файлов из вложений (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность пересылки нескольких сообщений в один чат (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность поделиться сообщением в другое приложение (применимо для клиентских приложений на ОСiOSи Android) | | |
| Возможность удаления сообщений только у меня или и у других участников чата | | |
| Удаление файлов (файлы, фото, видео, аудио) из вложений сообщений (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность сохранения сообщения в чат Избранное | | |
| Возможность просмотра информации о прочитанности (применимо для веб-браузера и для клиентского приложения на ОС Android) | | |
| Возможность создания группы | | |
| Возможность создания канала | | |
| Возможность настройки свойств группы и канала (только  администратор группы) (применимо для веб-браузераи для клиентского приложения на ОС Android) | | |
| Возможность просмотра участников группы | | |
| Возможность добавления участников группы администратором группы (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность покинуть группу | | |
| Возможность удалить пользователя из группы администратором группы (применимо для веб-браузераи для клиентского приложения на ОС Android) | | |
| Настройка уведомлений чата | | |
| Возможноть закрепления чата наверху в списке чатов (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | | |
| Работа с вложениями (применимо для веб-браузера) | | |
| Галерея вложений (фото/видео) | | |
| Возможность удаление группы её администратором | | |
| Возможность поиска групп, каналов и чатов по названию и описанию, контактов по их свойствам и поиска сообщения по его содержимому. | | |
| 2.7.4 Настройки профиля | | | Возможность установки пользователем статуса «Не беспокоить» с блокировкой всех входящих уведомлений о сообщениях и звонка или видеозвонках | | |
| Возможность редактирования личного профиля. | | |
| Возможность изменения языка интефейса (применимо для веб-браузера и для клиентского приложения на ОС Android) | | |
| Возможность указывать региональные настройки пользователя (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность просмотра информации о приложении (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | | |
| Возможность копирования логина (применимо для клиентского приложения на ОС Android) | | |
| Возможность скрытия экрана при переключении к другому приложению (применимо для клиентского приложения на ОС Android) | | |
| Возможность показа свернутого окна звонка или видеозвонка (применимо для клиентского приложения ОС Android) | | |
| Возможность получения уведомлений внутри приложения (применимо для клиентского приложения ОС Android) | | |
| Возможность скрытия отображения сообщения в push-уведомлении (применимо для клиентского приложения ОС Android) | | |
| Возможность быстрого перехода в раздел «Избранное» | | |
| Возможность быстрого перехода в раздел «Настройки» | | |
| 2.7.5 Звонки и видео звонки | | | Возможность личного звонка или видеозвонка | | |
| Возможность группового звонка или видеозвонка на не менее чем 50 участников | | |
| Возможность добавления пользователя в конференцию через личный звонок | | |
| Возможность сворачивания звонка или видеозвонка (применимо для клиентских приложений на ОС iOS и Android) | | |
| Возможность сброса звонка или видеозвонка, пока собеседник не ответил | | |
| Возможность записи личного и группового звонка или видеозвонка | | |
| Возможность демонстрации экрана (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность просмотра истории звонков | | |
| Возможность звонков на внешние номера (применимо для веб-браузера) | | |
| Возможность очистки списка звонков или видеозвонков | | |
| 2.7.6 Выход из системы | | | Возможность выхода из системы | | |
| * 1. **Требования к возможностям модуля «Администрирование»** | | | | | |
| 2.8.1 Общие настройки | | | Язык интерфейса | | |
| Часовой пояс | | |
| Настройка DNS | | |
| Изменение оформления портала | | |
| 2.8.2 Управление модулями портала | | | Возможность отключить ненужные модули портала | | |
| Возможность добавить ссылки в меню навигации | | |
| 2.8.3 Настройки безопасности | | | Настройки надежности пароля | | |
| Настройки двухфакторной аутентификации | | |
| Настройки доверенных почтовых доменов | | |
| Настройки IP-безопасности | | |
| Настройки сообщений администратору | | |
| Время существования сессии | | |
| Настройка параметров SMTP-сервера | | |
| Настройки статистики | | |
| 2.8.4 Панель управления | | | Резервное копирование данных | | |
| Автоматическое резервное копирование | | |
| Восстановление резервных копий | | |
| Обновление компонентов | | |
| Ребрендинг | | |
| Возможность двухфакторной аутентификации (С помощью приложения для аутентификации) | | |
| Импорт пользователей и групп LDAP (ActiveDirectory), автоматическая синхронизация данных | | |
| Создание нескольких порталов на одном сервере | | |
| Журнал входов в систему | | |
| Журнал действий пользователей в системе | | |
| Настройка функции единого входа (SSO) | | |
| 1. **Требования к десктопной версии продукта:** | | | | | |
| * 1. **Общие требования к программному обеспечению (далее - ПО)** | | | | | |
| Наличие дистрибутивов ПО совместимых с операционными системами | | | * Mac OS * 32-разрядная и 64-разрядная версия Windows 10/8.1/8/7 * Альт Линукс СПТ 7, Альт Рабочая станция К 8.2, Альт Рабочая станция 8.2, Альт Образование 8.2, Альт 8 СП, RosaLinuxFresh R9 * AstraCommonEdition (Орел) 2.12 * РЕД ОС 7.2 МУРОМ и выше * Debian 8 * Ubuntu 14.04, 16.04, 18.04 и производные * Centos 7 * Redhat 7 * Fedora 23, 24 и производные | | |
| * 1. **Требования к возможностям «Редактор документов»** | | | | | |
| * + 1. **Требования к основным возможностям** | | | | | |
| Открытие документов в форматах: | | | DOC, DOCX, ODT, OTT, RTF, TXT, PDF, HTML, EPUB, XPS, DjVu. | | |
| Сохранение документов в форматах | | | DOCX, DOТX, ODT, OTT, RTF, TXT, PDF, PDFA | | |
| Редактор поддерживает сочетания клавиш для выполнения команд | | | Наличие | | |
| * + 1. **Требования к возможностям редактора** | | | | | |
| Интерфейс программы | | | На основной панели инструментов содержит вкладки для доступа к функционалу: форматирования текста, вставки объектов, работы с макетом страницы, работы со ссылками, совместной работы, управления плагинами. Содержит две дополнительные боковые панели для доступа к форматированию объектов и навигации. Строка состояния документа содержит: информацию о языке фрагмента текста, информацию о количестве страниц, инструменты управления режимом рецензирования и масштабом представления документа. | | |
| Поддержка сторонних компонентов (программ, встраиваемых в редактор) | | | Наличие стандартного набора компонентов - для работы с изображениями, для перевода текста, для проверки стилистики текста, для вставки видео, вставки символов, вставки тематических картинок из библиотеки, отправки документа по электронной почте, для поиска синонимов и подсветки кода.  Возможность подключения пользовательских компонентов с отображением в интерфейсе программы. | | |
| **Форматирование текста** | | | | | |
| Работа с текстом | | | Форматирование шрифта: жирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, двойное зачеркивание, надстрочные, подстрочные, малые прописные, все прописные. | | |
| Настройка произвольного интервала между символами и вертикального смещения текста в строке. | | |
| Расширенные настройки абзацев: не добавлять интервал между абзацами одного стиля, запрет висячих строк, не разрывать абзац, не отрывать от следующего. | | |
| Настройка границ абзаца, цвета фона абзаца. | | |
| Настройка внутренних полей абзаца. | | |
| Настройка междустрочного интервала и интервала между абзацами. | | |
| Настройка отступов абзаца. | | |
| Выравнивание текста по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине. | | |
| Настройка позиций табуляции. | | |
| Возможность указать создаваемый стиль как стиль следующего параграфа. | | |
| Работа со списками | | | Поддержка маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. | | |
| Возможность продолжить нумерацию. | | |
| Возможность объединить список с предыдущим списком или начать новый список. | | |
| Возможность задать начальное значение нумерации. | | |
| **Вставка объектов** | | | | | |
| Работа с таблицами | | | Вставка таблиц, вставка и удаление строк и столбцов, объединение и разделение ячеек. | | |
| Настройка границ ячеек, цвета фона ячеек. | | |
| Точная настройка размера ячеек, полей ячеек по умолчанию и пользовательских полей ячеек. Перенос текста в ячейке. | | |
| Настройка интервалов между ячейками. | | |
| Автоподбор размеров столбца по содержимому. | | |
| Возможность задать ширину таблицы в сантиметрах или процентах. | | |
| Изменение стиля обтекания для таблиц (встроенная, плавающая таблица).  Настройки выравнивания для встроенных таблиц.  Расстояние до текста для плавающих таблиц. Возможность задать точное положение на странице для плавающих таблиц. | | |
| Возможность выровнять высоту строк и ширину столбцов. | | |
| Форматирование таблиц по шаблону. | | |
| Возможность повторять заголовок таблицы на каждой странице. | | |
| Возможность изменить направление текста в ячейке (повернуть вверх или вниз). | | |
| Работа с формулами. | | |
| Всплывающие подсказки для стилей таблиц. | | |
| Вставка диаграмм | | | Возможность вставки диаграмм: гистограмма, график, круговая, линейчатая, с областями, точечная, биржевая. | | |
| Наличие трехмерных аналогов для гистограммы, линейчатой и круговой диаграмм. | | |
| Наличие стандартных стилей диаграмм. | | |
| Изменение положения легенды, подписи и шкал диаграммы. | | |
| Трехмерная настройка отображения диаграммы с помощью перетаскивания мышью. | | |
| Вставка формул | | | Конструктор формул включает основные шаблоны формул для вставки в документ и заполнения необходимыми значениями. Доступные шаблоны формул включают: Символы, Дроби, Индексы, Радикалы, Интегралы, Крупные операторы, Скобки, Функции, Диакритические знаки, Пределы и логарифмы, Операторы, Матрицы. | | |
| Вставка изображений | | | Доступные форматы изображений для вставки в документ: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG**.** | | |
| Вставка изображений, сохраненных на компьютере или в сети по URL-адресу. | | |
| Замена изображений. | | |
| Возможность точно задать размер изображения, сохранить пропорции, восстановить размер по умолчанию. | | |
| Возможность повернуть изображение на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | | |
| Возможность обрезать картинку. | | |
| Наличие стандартного компонента для редактирования изображения с функциями обрезки, изменения цвета, настройки цветности, настройки контрастности, рисования, заливки, показывать тень. | | |
| Вставка автофигур | | | Возможность установки градиентной заливки автофигуры, заливки узором, сплошным цветом, использование изображения или текстуры в качестве заливки.  Настройка уровня непрозрачности.  Настройка контура фигуры. | | |
| Возможность создания пользовательской автофигуры с помощью рисования. | | |
| Добавление текста внутри автофигуры.  Настройка полей вокруг текста.  Поддержка колонок текста внутри автофигуры. | | |
| Возможность повернуть автофигуру на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | | |
| Вставка текстовых надписей и объектов TextArt | | | Вставка и форматирование текстовых надписей и объектов TextArt. | | |
| Стили обтекания | | | Поддержка стилей обтекания “В тексте”, “Вокруг рамки”, “По контуру”, “Сквозное”, “Сверху и снизу”, “Перед текстом”, “За текстом”. Редактирование контура обтекания. | | |
| Положение объектов в тексте | | | Возможность задать точное местоположение объекта на странице. | | |
| Выравнивание объектов по горизонтали и вертикали относительно друг друга, относительно страницы или полей страницы. | | |
| Равномерное распределение трех и более выделенных объектов. | | |
| Группировка объектов. | | |
| Возможность перенести объект на передний план, на задний план, вперед или назад относительно другого объекта. | | |
| Элементы управления содержимым | | | Элементы управления содержимым позволяют создавать поля ввода для пользователей и ограничивать вводимую пользователем информацию. | | |
| Добавление подложки | | | Добавление текстового “водяного знака” и возможность его редактирования. | | |
| Возможность добавления графической подложки при помощи URL-адреса или добавляя изображения с накопителя. | | |
| **Совместная работа** | | | | | |
| Комментарии | | | Комментарии пользователей к фрагментам документа открываются вблизи данных фрагментов всплывающим окном. | | |
| Фрагменты текста, имеющие комментарии подсвечиваются цветовой заливкой. | | |
| Есть возможность редактирования, подтверждения и удаления комментариев во всплывающем окне. | | |
| Есть возможность добавления ответа к уже созданным комментариям. | | |
| Возможность использовать упоминания в комментариях. | | |
| Совместное редактирование документа | | | Возможность редактирования документа несколькими пользователями одновременно. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | | |
| Цветовая индикация фрагментов, которые форматируются другими пользователями. | | |
| Два режима совместного редактирования - быстрый (моментальное отображение правок других пользователей) и строгий (отображение законченных правок). | | |
| Доступен чат для участников редактирования документа. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | | |
| Режим рецензирования | | | Позволяет принимать и отклонять правки других пользователей в документе. | | |
| Три режима отображения изменений в документе - отображение всех изменений, все изменения приняты, все изменения отклонены. | | |
| Версии файла | | | Редактор сохраняет версии и подверсии файла, позволяет восстанавливать предыдущие версии файла. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | | |
| **Форматирование документа** | | | | | |
| Цветовые схемы документа | | | Изменение цветовой схемы заменяет стандартные цвета в документе. В том числе в диаграммах и объектах. | | |
| Сноски | | | Возможность вставки сносок. При наведении на сноску, текст сноски появляется во всплывающем окне. | | |
| Гиперссылки | | | Возможность вставки гиперссылок как на внешний источник, так и на определенное место в документе. | | |
| Оглавление | | | Возможность вставки заголовков и быстрого перемещения между ними с помощью боковой панели инструментов. Создание оглавления с помощью инструментов форматирования текста. | | |
| Колонтитулы | | | Возможность вставки колонтитулов различающихся для первой страницы, разделов документа, четных и нечетных страниц. | | |
| Разрывы раздела | | | Возможность выбрать при вставке раздела варианты: со следующей страницы, на текущей странице, с четной страницы, с нечетной страницы. | | |
| Колонки | | | Поддержка отображения и вставки разных типов колонок (две, три, слева, справа). Настраиваемые колонки. Вставка разрывов колонок. | | |
| **Другие возможности** | | | | | |
| Модуль макросов | | | Язык программирования для написания макросов - JavaScript. Модуль позволяет написание и использование макросов, управление макросами. | | |
| Статистика документа | | | Интерфейс программы предоставляет доступ к информации о количестве страниц, абзацев, строк и слов в документе. | | |
| Прочие требования к возможностям редактора: | | | * Редактор имеет встроенную проверку орфографии с возможностью выбора языка для каждого отдельного фрагмента текста. * Поддержка иероглифов. * Направляющие при перемещении объектов. * Поддержка хинтинга шрифтов. * Поддержка отображения буквицы. Вставка и редактирование буквицы. * Редактор имеет возможность создавать закладки в документе, а также быстро перемещаться по закладкам. * Задание размеров листа с произвольной шириной и высотой. * Возможность задать единицы измерения для линейки редактора - сантиметры, пункты, дюймы. * Поддержка областей печати. | | |
| * 1. **Требования к возможностям «Редактор таблиц»** | | | | | |
| * + 1. **Требования к основным возможностям** | | | | | |
| Открытие таблиц в форматах: | | | XLS, XLSX, ODS, OTS, CSV | | |
| Сохранение таблиц в форматах | | | XLSX, XLTX, ODS, OTS, CSV, PDF, PDFA | | |
| Редактор поддерживает сочетания клавиш для выполнения команд | | | Наличие | | |
| * + 1. **Требования к возможностям редактора** | | | | | |
| Интерфейс программы | | | На основной панели инструментов содержит вкладки для доступа к функционалу: форматирования и сортировки ячеек, вставки объектов, работы с макетом страницы, сводных таблиц, совместной работы, плагинов. Содержит две дополнительные боковые панели для доступа к форматированию объектов, поиску, списку комментариев и навигации. Строка состояния редактора содержит инструменты навигации по листам, настройки масштаба отображения таблицы. | | |
| Поддержка сторонних компонентов (программ, встраиваемых в редактор) | | | Наличие стандартного набора компонентов - для работы с изображениями, для перевода текста, для вставки видео, вставки символов, вставки тематических картинок из библиотеки, отправки таблицы по электронной почте, для поиска синонимов и подсветки кода.  Возможность подключения пользовательских компонентов с отображением в интерфейсе программы. | | |
| **Работа с данными** | | |  | | |
| Именованные диапазоны | | | Задание имени для диапазона ячеек. Возможность использования кириллических имен диапазонов в формулах. Наличие менеджера именованных диапазонов для отслеживания всех присвоенных имен. | | |
| Сортировка данных | | | Возможность сортировки диапазона ячеек по значению и формату ячеек. | | |
| Фильтрация данных | | | Возможность выбора значений для отображения (фильтрации) по значению и по формату ячеек. | | |
| Возможность задания пользовательского фильтра с несколькими критериями фильтрации. Возможность изменять размер окна автофильтра. Возможность показывать количество значений в окне автофильтра. | | |
| Сводные таблицы | | | Возможность работы со сводными таблицами, в том числе их редактирование. | | |
| Функции | | | Не менее 280 (в настоящий момент - 447 из 482) доступных функций для операций со значениями ячеек, числами и текстом. Наличие справки для каждой функции. Категории функций включают следующие: текст и данные, статистические, математические, дата и время, инженерные, базы данных, финансовые, поиск и ссылки, информационные, логические. Возможность использования именованных диапазонов в функциях. Возможность изменения языка функций. Возможность сохранять 10 последних используемых функций. | | |
| **Вставка объектов** | | | | | |
| Вставка изображений | | | Доступные форматы изображений для вставки в таблицу: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG**.** | | |
| Вставка изображений, сохраненных на компьютере или в сети по URL-адресу. | | |
| Замена изображений. | | |
| Возможность точно задать размер изображения, сохранить пропорции, восстановить размер по умолчанию. | | |
| Возможность повернуть изображение на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | | |
| Возможность обрезать картинку. | | |
| Наличие стандартного модуля для редактирования изображения с функциями обрезки, изменения цвета, настройки цветности и контрастности, рисования, заливки, показывать тень. | | |
| Вставка диаграмм | | | Возможность вставки диаграмм: гистограмма, график, круговая, линейчатая, с областями, точечная, биржевая. | | |
| Наличие трехмерных аналогов для гистограммы, линейчатой и круговой диаграмм. | | |
| Наличие стандартных стилей диаграмм. | | |
| Изменение положения легенды, подписи и шкал диаграммы. | | |
| Трехмерная настройка ориентации диаграммы с помощью перетаскивания мышью. | | |
| Поддержка отображения диаграмм в ячейках (спарклайнов). | | |
| Возможность изменять внешний вид элементов диаграммы. | | |
| Вставка автофигур | | | Возможность установки градиентной заливки автофигуры, заливки автофигуры узором, сплошным цветом, использование изображения или текстуры в качестве заливки.  Настройка уровня непрозрачности.  Настройка контура фигуры.  Возможность показывать тень. | | |
| Возможность создания пользовательской автофигуры с помощью рисования. | | |
| Возможность объединения нескольких автофигур с помощью линий. | | |
| Добавление текста внутри автофигуры.  Настройка полей вокруг текста.  Поддержка колонок текста внутри автофигуры. | | |
| Возможность повернуть автофигуру на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | | |
| Вставка формул | | | Конструктор формул включает основные шаблоны формул для вставки в таблицу и заполнения необходимыми значениями. Доступные шаблоны включают: Символы, Дроби, Индексы, Радикалы, Интегралы, Крупные операторы, Скобки, Функции, Диакритические знаки, Пределы и логарифмы, Операторы, Матрицы. | | |
| Вставка текстовых надписей и объектов TextArt | | | Вставка и форматирование текстовых надписей и объектов TextArt. | | |
| Положение объектов на рабочем листе | | | Выравнивание объектов по горизонтали и вертикали относительно друг друга. | | |
| Равномерное распределение трех и более выделенных объектов. | | |
| Группировка объектов. | | |
| Возможность перенести объект на передний план, на задний план, вперед или назад относительно другого объекта. | | |
| **Форматирование таблицы** | | | | | |
| Поддержка цветовых схем таблицы. | | | Изменение цветовой схемы заменяет стандартные цвета таблицы, в том числе в диаграммах и автофигурах. | | |
| Предустановленные стили | | | Предустановленные стили форматирования ячеек | | |
| Форматированные таблицы | | | Применение к выделенному диапазону ячеек шаблона таблицы с автоматическим включением фильтра. | | |
| Форматы ячеек | | | Минимальный список доступных форматов: Общий, числовой, научный, финансовый, денежный, дата, время, процентный, дробный, текстовый. | | |
| Настройка примененных числовых форматов с указанием дополнительных параметров. | | |
| Изменение числа десятичных разрядов | | |
| **Совместная работа** | | | | | |
| Совместное редактирование | | | Возможность редактирования таблицы несколькими пользователями одновременно. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | | |
| Два режим совместного редактирования - быстрый (моментальное отображение правок других пользователей) и строгий (отображение законченных правок). | | |
| Отображение в интерфейсе редактора количества пользователей редактирующих таблицу. | | |
| Доступен чат для участников редактирования таблицы. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | | |
| Комментарии к ячейкам | | | Комментарии пользователей к таблице открываются вблизи данных ячеек всплывающим окном. | | |
| Ячейки, имеющие комментарии подсвечиваются цветовой заливкой. | | |
| Есть возможность редактирования, подтверждения и удаления комментариев во всплывающем окне. | | |
| Есть возможность добавления ответа к уже созданным комментариям. | | |
| Возможность использовать упоминания в комментариях. | | |
| Версии файла | | | Редактор сохраняет версии и подверсии файла, позволяет восстанавливать предыдущие версии файла. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | | |
| **Другие возможности** | | | | | |
| Модуль макросов | | | Язык программирования для написания макросов - JavaScript. Модуль позволяет написание и использование макросов, управление макросами. | | |
| Прочие требования к возможностям редактора: | | | * Поддержка условного форматирования ячеек * Копирование и очистка стиля ячейки * Неограниченное количество строк и столбцов таблицы. * Подсказка при вводе уже имеющихся в столбце значений. * Закрепление строк и столбцов. * Автоматическое определение оптимальной ширины столбца. * Расширенные возможности по вставке данных в различных форматах. * Возможность вставки гиперссылок как на внешний источник, так и на диапазон ячеек таблицы. * Возможность точной настройки ориентации текста в градусах. * Мастер разделения текста на столбцы и мастер вставки текста в ячейки. * Возможность задавать параметры колонтитулов. * Поддержка областей печати. * Возможность группировки данных. * Проверка орфографии. | | |
| * 1. **Требования к возможностям «Редактор презентаций»** | | | | | |
| * + 1. **Требования к основным возможностям** | | | | | |
| Открытие презентаций в форматах: | | | PPT, PPTX, ODP, OTP | | |
| Сохранение презентаций в форматах | | | PPTX, POTX, ODP, OTP, PDF, PDFA | | |
| Редактор поддерживает сочетания клавиш для выполнения команд | | | Наличие | | |
| * + 1. **Требования к возможностям редактора** | | | | | |
| Интерфейс программы | | | На основной панели инструментов содержит вкладки для доступа к функционалу: форматирования слайда, настройка шаблона слайда, вставки объектов, совместной работы, плагинов. Содержит две дополнительные боковые панели для доступа к форматированию объектов, слайдов и навигации. | | |
| Поддержка сторонних компонентов (программ, встраиваемых в редактор) | | | Наличие стандартного набора компонентов - для работы с изображениями, для перевода текста, для вставки видео и аудио, вставки символов, вставки тематических картинок из библиотеки, отправки презентации по электронной почте, для поиска синонимов и подсветки кода.  Возможность подключения пользовательских компонентов с отображением в интерфейсе программы. | | |
| Вставка из буфера обмена | | | Опции вставки: С параметрами форматирования слайда, сохранение исходного форматирования, вставка в формате изображения, вставка только текста. | | |
| Работа с текстом | | | Форматирование шрифта: жирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, двойное зачеркивание, надстрочные, подстрочные, малые прописные, все прописные. | | |
| Настройка произвольного интервала между символами. | | |
| Настройка междустрочного интервала и интервала между абзацами. | | |
| Настройка отступов абзаца. | | |
| Выравнивание текста по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине.  Вертикальное выравнивание текста: по верхнему краю, по середине, по нижнему краю. | | |
| Настройка позиций табуляции. | | |
| **Вставка объектов** | | | | | |
| Работа с таблицами | | | Вставка таблиц, вставка и удаление строк и столбцов, объединение и разделение ячеек. | | |
| Настройка границ ячеек, цвета фона ячеек. | | |
| Точная настройка размера ячеек, полей ячеек по умолчанию и пользовательских полей ячеек. | | |
| Возможность выровнять высоту строк и ширину столбцов. | | |
| Форматирование таблиц по шаблону. | | |
| Вставка изображений | | | Доступные форматы изображений для вставки в презентацию: BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG. | | |
| Вставка изображений из файла и по URL. | | |
| Замена изображений. | | |
| Возможность точно задать размер изображения, сохранить пропорции, восстановить размер по умолчанию. | | |
| Возможность повернуть изображение на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | | |
| Возможность обрезать картинку. | | |
| Наличие стандартного модуля для редактирования изображения с функциями обрезки, изменения цвета, настройки цветности, рисования, заливки.  Возможность добавлять тень. | | |
| Вставка диаграмм | | | Возможность вставки диаграмм: гистограмма, график, круговая, линейчатая, с областями, точечная, биржевая. | | |
| Наличие трехмерных аналогов для гистограммы, линейчатой и круговой диаграмм. | | |
| Наличие стандартных стилей диаграмм. | | |
| Изменение положения легенды, подписи и шкал диаграммы. | | |
| Трехмерная настройка ориентации диаграммы с помощью перетаскивания мышью. | | |
| Вставка автофигур | | | Возможность установки градиентной заливки автофигуры, заливки узором, сплошным цветом, использование изображения или текстуры в качестве заливки.  Настройка уровня непрозрачности.  Настройка контура фигуры. | | |
| Возможность создания пользовательской автофигуры с помощью рисования. | | |
| Возможность соединения автофигур с помощью линий. | | |
| Добавление текста внутри автофигуры.  Настройка полей вокруг текста.  Поддержка колонок текста внутри автофигуры. | | |
| Возможность повернуть автофигуру на точно заданный угол, отразить по горизонтали и вертикали. | | |
| Вставка текстовых надписей и объектов TextArt | | | Вставка и форматирование текстовых надписей и объектов TextArt. | | |
| Положение объектов на слайде | | | Выравнивание объектов по горизонтали и вертикали относительно друг друга или относительно слайда. | | |
| Равномерное распределение трех и более выделенных объектов. | | |
| Группировка объектов. | | |
| Возможность перенести объект на передний план, на задний план, вперед или назад относительно другого объекта. | | |
| Вставка формул | | | Конструктор формул позволяет использовать шаблоны формул для вставки в таблицу и заполнения необходимыми значениями. Доступные шаблоны включают: Символы, Дроби, Индексы, Радикалы, Интегралы, Крупные операторы, Скобки, Функции, Диакритические знаки, Пределы и логарифмы, Операторы, Матрицы. | | |
| **Совместная работа** | | | | | |
| Совместное редактирование | | | Возможность редактирования презентации несколькими пользователями одновременно. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | | |
| Два режим совместного редактирования - быстрый (моментальное отображение правок других пользователей) и строгий (отображение сохраненных правок). | | |
| Отображение в интерфейсе редактора количества пользователей редактирующих презентацию. | | |
| Доступен чат для участников редактирования презентации. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | | |
| Комментарии к слайдам, объектам и тексту | | | Комментарии пользователей открываются всплывающим окном. | | |
| Рядом с объектом имеющим комментарий отображается значок комментария. | | |
| Есть возможность редактирования, подтверждения и удаления комментариев во всплывающем окне. | | |
| Есть возможность добавления ответа к уже созданным комментариям. | | |
| Возможность использовать упоминания в комметариях. | | |
| Версии файла | | | Редактор сохраняет версии и подверсии файла, позволяет восстанавливать предыдущие версии файла. Примечание: доступно только при подключении к Р7-Серверу. | | |
| **Форматирование слайдов** | | | | | |
| Настройка переходов между слайдами | | | Наличие эффектов: Выцветание, Задвигание, Появление, Панорама, Открывание, Наплыв, Часы, Масштабирование. | | |
| Настройка длительности примененного перехода. | | |
| Настройка длительности отображения слайда. | | |
| Поддержка цветовых схем презентации. | | | Изменение цветовой схемы заменяет стандартные цвета презентации, в том числе в диаграммах и автофигурах. | | |
| Темы презентации | | | Поддержка ряда предустановленных тем презентации | | |
| Макеты слайдов | | | Поддержка ряда стандартных макетов слайдов | | |
| **Другие возможности** | | | | | |
| Модуль макросов | | | Язык программирования для написания макросов - JavaScript. Модуль позволяет написание и использование макросов, управление макросами. | | |
| Режим докладчика | | | Возможность показа слайдов параллельно в двух окнах с опцией подсвечивания участков слайда указателем. | | |
| Отображение заметок к слайдам. | | |
| Прочие требования к возможностям редактора: | | | * Копирование и очистка стиля текста * Добавление гиперссылок, как на внешний источник, так и на определенный слайд в презентации * Поддержка маркированных и нумерованных списков * Заливка фона слайда с помощью цвета, градиента, рисунка, текстуры или узора. * Возможность задать пользовательский размер слайда с произвольной высотой и шириной * Поддержка колонтитулов. * Возможность вставлять номер слайда. * Возможность вставлять дату и время. | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Требования к возможностям «Почтовый клиент»** | | | | | |
| 3.5.1 Поддержка протоколов | | | HTTPS, SMTP, ESMTP, IMAP, POP3, CalDav | | |
| 3.5.2 Возможности почтового клиента | | | * Создание, переименование, удаление и импорт папок для писем. * Отправка копии и скрытой копии письма. * Сохранение вложенных файлов в выбранную пользователем папку. * Вставка картинок, ссылок, таблиц, разделителей. * Изменения шрифта и стиля текста. * Сохранение черновиков и шаблонов. * Выбор языка для проверки орфографии текста письма. * Запрос отчета о доставке письма. * Поиск по тексту сообщения, по отправителю. * Задание правил фильтрации электронных сообщений. * Подключения нескольких учетных записей электронной почты. * Добавления тэгов к письмам. | | |
| 3.5.3 Календарь | | | Встроенный в почтовый клиент календарь позволяет создавать, редактировать, экспортировать, импортировать и удалять календари пользователя. Возможна совместная с другими пользователями работа с календарем. | | |
| 3.5.4 Адресная книга | | | Встроенная адресная книга с возможностью создавать, систематизировать и удалять контакты. Возможность создания нескольких адресных книг. Обмен контактами с почтовым клиентом. | | |

1. **Эквивалент не допустим в связи, с имеющимся в эксплуатации программным обеспечением, осуществляется допоставка программного обеспечения.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Эквивалент не допустим в связи, с имеющимся в эксплуатации программным обеспечением, осуществляется допоставка программного обеспечения.** [↑](#footnote-ref-2)