**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор **МАУ МЦКП и ТР «Арт - резиденция»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Реймер

**«10» сентября 2021 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Предоставление платных медицинских услуг по периодическому медицинскому осмотру работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** | |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме | |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Муниципальное автономное учреждение Молодежный центр креативных пространств и творческого развития «АРТ - резиденция»**  Юридический почтовый адрес: 629309, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой,  мкр. Юбилейный, дом 2 корпус 1  тел. (3494) 22-32-51  Email: molodezhnyi@nur.yanao.ru | |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме** | Предоставление платных медицинских услуг по периодическому медицинскому осмотру работников | |
| **4** | **Место оказания услуг, выполнения работ** | Оказание услуг проводится в помещении Исполнителя с использованием его оборудования, инвентаря и других средств, необходимых для выполнения полного объема услуг.  Ямало-Ненецкий АО, город Новый Уренгой.  С момента заключения договора по 20.12.2021 года | |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **168 133 (сто шестьдесят восемь тысяч сто тридцать три) рубля 42 копейки**  **Расчет начальной (максимальной) цены произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).** | |
| **6** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки <http://etp-region.ru/> без взимания платы. | |
| **7** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки по адресу: <http://etp-region.ru/>  **Дата начала подачи заявок: 10.09.2021г.** (с момента публикации извещения)  **Дата и время окончания подачи заявок: 20.09.2021г. в 10:00 (время местное).**  **Дата и время рассмотрения заявок: 20.09.2021г. в 10:05 (время местное).**  **Дата и время подведения итогов: 20.09.2021г. в 17:00 (время местное).** | |
| **8** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка РЕГИОН  <http://etp-region.ru/> | |
| **8.1** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | Не установлено | |
| **8.2** | **Размер обеспечения исполнения договора** | Не установлено  Но в случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). | |
| **9** | **Форма котировочной заявки:** | | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 9.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  9.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.  9.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с положением заказчика.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  9.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  9.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  9.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  9.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  9.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  9.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  9.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  9.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  9.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.  9.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, в случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор. | | |
| **10.** | **Требования к участникам закупки**  При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки: а именно наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, в том числе по проведению медицинских осмотров, согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и должен иметь документ, подтверждающий право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 4.88 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением 25 договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ. | | |
| **11.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**  Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:  1) Котировочную заявку оформленную в соответствии с требованиями документации (приложение 1);  Копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, в том числе по проведению медицинских осмотров, согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; должен иметь документ, подтверждающий право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;  2) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики, описание выполняемых работ, оказываемых услуг в случае проведения запроса котировок в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;  4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);  5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;  6) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (приложение 2);  7) полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  9) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;  В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  11) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника.  12) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  Все вышеуказанные документы прилагаются участником в составе заявки. | | |
| **12.** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке**  Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке. Запрос на предоставление разъяснений подается посредством функционала электронной площадки.  Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке подается в произвольной форме.  Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке и разместить его в ЕИС в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.  Размещаемые в ЕИС разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации.  Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке. | | |
| **13.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки**  Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.  В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок. | | |
| **14.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки**  Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.  После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). | | |

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: | | | | | |  |
| В том числе НДС – … %: | | | | | |  |

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость оказания Услуг, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по оказание Услуг, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**АНКЕТА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в

электронной форме

**Опись документов предоставленных участником закупки**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в запросе котировок извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документов** | **Номер листа начала и окончания каждого документа** | **Количество листов**  **(общее количество листов каждого документа)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**г. Новый Уренгой от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

**Муниципальное автономное учреждение Молодежный центр креативных пространств и творческого развития «АРТ - резиденция» (МАУ МЦКП и ТР «Арт - резиденция»),** именуемое в дальнейшем "Заказчик", **в лице директора Реймер Оксаны Витальевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны совместно именуемые, Стороны, с соблюдением Федерального закона № 223 от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения единой котировочной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» проводит периодический медицинский осмотр работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными производственными факторами и работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в целях исполнения Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.** «**Заказчик» обязан:**

2.1.1. Направить «Исполнителю» работников предприятия для прохождения медицинских осмотров (предварительных или периодических) с направлением, выданным «Заказчиком», в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и виды работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н, паспортом или другим документом установленного образца, удостоверяющим личность работника, данными последнего ФЛГ обследования, маммографией (для женщин старше 40 лет) (при наличии) в соответствии с графиком работы «Исполнителя».

2.1.2. Предоставить список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра с указанием профессии (должности) работника согласно штатного расписания; вредного и (или)опасного производственного фактора или вида работ в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ согласно Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н, разработанный и утвержденный работодателем, согласованный с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по фактическому месту нахождения работодателя.

2.1.3. Предоставить поименные списки, составленные на основании утвержденного списка контингента работников, в алфавитном порядке, в котором указываются: фамилия имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру, наименование вредного производственного фактора или вида работы, наименование структурного подразделения работодателя.

Предоставить поименные списки, составленные и утвержденные «Заказчиком» не позднее, чем за 1 месяц до согласованной с «Исполнителем» датой начала проведения периодического осмотра.

2.1.4. Выделить ответственного представителя администрации для решения оперативных вопросов

по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.5. Место оказания услуг: **ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Юбилейный, \_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.2. «Исполнитель» обязан:**

2.2.1. Составить календарный план проведения периодического осмотра в 10-дневный срок с момента получения от «Заказчика» поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней согласованной с «Заказчиком» датой начала проведения медицинского осмотра)

2.2.2. Обеспечить качественное оказание медицинских услуг работникам «Заказчика», согласно направлению на предварительный или периодический медицинский осмотр, в объеме, соответствующем требованиям Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Определить, необходимость участия в осмотрах соответствующих врачей-специалистов, необходимых лабораторных и функциональных исследований с учетом специфики действующих производственных факторов на основании Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

2.2.4. Согласовывать с «Заказчиком» направление работников в другие медицинские учреждения для оказания медицинской помощи, или дополнительных исследований.

2.2.5. Вести медицинскую документацию на работников «Заказчика» в соответствии с действующими нормативными актами и стандартами.

2.2.6. В случае возникновения препятствий для выполнения условий настоящего Договора «Исполнитель» немедленно извещает об этом «Заказчика».

2.2.7. Отказаться от исполнения настоящего Договора при неисполнении работниками «Заказчика» правил внутреннего распорядка «Исполнителя», нарушения режима работы «Исполнителя».

**3. Стоимость работ и порядок расчета**

3.1. Стоимость медицинских услуг по проведению медицинских осмотров составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей) 00 копеек,** НДС не учитывается согласно п.2 ч.2 ст. 149 НК РФ и определяется Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Факт выполнения оказанных медицинских услуг, подтверждается реестром, двухсторонним актом выполненных услуг и результатами медицинского заключения, переданными представителю «Заказчика».

3.3. Оплата по настоящему Договору на основании акта выполненных работ, выставленного «Исполнителем», путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет, в течение 30 (тридцати) рабочих дней после выставления акта «Исполнителем».

**4. Ответственность сторон**

4.1. За ущерб, причиненный одной из сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, виновная сторона несет ответственность в виде возмещения убытков.

4.2. Стороны не несут ответственности за ущерб, причиненный в результате полного или частичного неисполнения обязательств по настоящему договору, если такой ущерб причинен вследствие действия непреодолимой силы, которые не могли быть предвидены, контролируемы и устранены Сторонами настоящего Договора.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 20.12.2021г.

5.2. Если по истечению года ни одна из сторон не заявит о прекращении договорных отношений, действие договора считается пролонгированным на следующий календарный год.

5.3. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон. В случае расторжения Договора по требованию одной из Сторон, Сторона, явившаяся инициатором расторжения предупреждает другую Сторону, не менее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

**6. Прочие условия**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, которые могут возникнуть у сторон в связи с Договором, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия, споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Новый Уренгой.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. В случаях, не предусмотренных Договором, применяется действующее Законодательство.

6.4.Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон; оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписывается ЭЦП

«Заказчик»

**Муниципальное автономное учреждение Молодежный центр креативных пространств и творческого развития «АРТ - резиденция»**

Юридический почтовый адрес: 629309, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой,

мкр. Юбилейный, дом 2 корпус 1

тел. (3494) 22-32-51

Email: molodezhnyi@nur.yanao.ru

ИНН: 8904039380

КПП: 890401001

ОГРН: 1028900631242

Получатель: ДФ Г.НОВЫЙ УРЕНГОЙ (МАУ МЦКП И ТР "АРТ-РЕЗИДЕНЦИЯ")

БИК 007182108

Банк получателя: РКЦ САЛЕХАРД//УФК ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Салехард

к/с 40102810145370000008

р/с 03234643719560009000

л/с 975050018

**Директор**

**Реймер Оксана Витальевна**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписывается ЭЦП

Приложение № 1 - Стоимость услуг

к договору возмездного оказания медицинских услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Заключенному между МАУ МЦКП и ТР «Арт - резиденция»

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Стоимость услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Цена за чел., руб.** | **Количество человек** | **Сумма** |
| 1. | Периодический медицинский осмотр по приказу 29н для мужчин\* |  | 13 |  |
| 2. | Периодический медицинский осмотр по приказу 29н для женщин\* |  | 13 |  |
|  | Итоговая сумма на 26 человека |  |  |  |

**НДС не учитывается согласно п. 2 ч. 2 ст. 149 НК РФ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписывается ЭЦП) (подписывается ЭЦП)

Приложение № 5

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

Приложение № 2 - Стоимость услуг

к договору возмездного оказания медицинских услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Заключенному между МАУ МЦКП и ТР «Арт - резиденция»

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Сведения о выполняемых работах, оказываемых услугах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | *Осмотр врачами-специалистами:* | | | | | |
| 1 | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-дерматовенеролога | Всего 26 человек  Из них: Женщин – 13,  Мужчин 13  1. Выполнение услуг будет проводиться в специализированном помещении, предназначенном для проведения периодического медицинского осмотра, с использованием оборудования, инвентаря, и других средств, необходимых для выполнения полного объема услуг.  2. Врачи-специалисты, принимающие участие в проведении периодического медицинского осмотра работников Заказчика, будут заносить результаты проведенных ими обследований в амбулаторную (медицинскую) карту работника.  Результаты проведенных лабораторных и функциональных исследований и результаты обследований врачей-специалистов обобщаются в кабинете (отделении) медицинской профилактики и передаются врачу-терапевту, ответственному за проведение периодического медицинского осмотра.  3. В случае выявления у работника Заказчика признаков заболевания врач-терапевт направляет его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.  Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем периодического медицинского осмотра.  4. Врач-терапевт с учетом заключений врачей-специалистов, принимающих участие в проведении периодического медицинского осмотра, и результатов лабораторных и функциональных исследований определяет работнику Заказчика соответствующую группу состояния здоровья.  5. По окончанию прохождения периодического медицинского осмотра врач-терапевт заполняет амбулаторную карту, в которой отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления периодического медицинского осмотра, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.  6. На основании результатов периодического медицинского осмотра работника Заказчика медицинским учреждением оформляется медицинское заключение в порядке, установленном в Приказе Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.  Услуги будут оказываться в соответствии Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». | Чел. |  |  |  |
| 2 | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога | Чел. |  |  |  |
| 3 | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога | Чел. |  |  |  |
| 4 | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-невролога | Чел. |  |  |  |
| 5 | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта | Чел. |  |  |  |
| 6 | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача психиатра | Чел. |  |  |  |
| 7 | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача психиатра-нарколога | Чел. |  |  |  |
| 8 | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога | Чел. |  |  |  |
|  | *Проведение лабораторных и функциональных исследований:* |  |  |  |  |
| 1 | Регистрация электрокардиограммы. Расшифровка, описание и интерпритация электрокардиографических данных | Чел. |  |  |  |
| 2 | Офтальмотонометрия | Чел. |  |  |  |
| 3 | Определение антител к бледной трепонеме (Treponema Pallidum) в нетрепонемных тестах (РМП) (качественное и полуколичественное исследование) в сыворотке крови (венозной) | Чел. |  |  |  |
| 4 | Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов | Чел. |  |  |  |
| 5 | Взятие соскоба с перианальной области на энтеробиоз | Чел. |  |  |  |
| 6 | Микроскопическое исследование отпечатков с поверхности кожи перианальных складок на яйца остриц (Enterobius vermicularis) | Чел. |  |  |  |
| 7 | Маммография (женщинам после 40 лет, 1 раз в 2 года) | Чел. |  |  |  |
| 8 | УЗИ органов малого таза (женщины) | Чел. |  |  |  |
| 9 | Взятие крови из периферической вены | Чел. |  |  |  |
| 10 | Общий (клинический) анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, тромбоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) - планово | Чел. |  |  |  |
| 11 | Общий (клинический) анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) | Чел. |  |  |  |
| 12 | Анализ крови биохимический общетерапевтический (определение глюкозы, холестерина) | Чел. |  |  |  |
| 13 | Микроскопическое исследование отделяемого половых органов (на микрофлору) | Чел. |  |  |  |
| 14 | Цитологическое исследование микропрепарата шейки матки (на атипические клетки). | Чел. |  |  |  |
| 15 | Расчет на основании антропометрии | Чел. |  |  |  |
| Всего к оплате: | | | | | |  |
| В том числе НДС – 0 %: НДС не учитывается согласно п.2 ч.2 ст.149 НК РФ | | | | | |  |

Приложение № 6

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора на предоставление услуг по периодическому медицинскому осмотру работников на 2021 год**

Начальная (максимальная) **168 133 (сто шестьдесят восемь тысяч сто тридцать три) рубля 42 копейки,** сформирована с помощью тщательного исследования и анализа рынка поставщиков.

Начальная (максимальная) цена включает в себя общую стоимость оказываемых услуг, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Исполнителю своих обязательств по оказанию услуг, а также, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи

