**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАДОУ «Детский сад «Калинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимошенко Ю.П.

**«15» сентября 2021 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку детских новогодних подарков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** | |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме | |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калинка»  **Адрес местонахождения Заказчика**: 629303, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, Мирный микрорайон, дом 1 корпус 9  **Почтовый адрес Заказчика:** 629303, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, Мирный микрорайон, дом 1 корпус 9  **Контактное лицо:**Тимошенко Юлия Петровна  **Телефон:**+7(3494)256804  **Адрес электронной почты:**dskalinka@mail.ru | |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме** | Поставка детских новогодних подарков | |
| **4** | **Место оказания услуг, выполнения работ** | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калинка».  629303, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, Мирный микрорайон, дом 1 корпус 9  Поставщик осуществляет поставку Товара в период:  в период 01.12.2021 по 15.12.2021 года  Поставка с 08.30 ч. до 17.00 ч. в рабочие дни по предварительному предупреждению Заказчика переданной любым способом ответственному лицу.  В случае отказа Заказчика от приемки товара по причинам несоответствия товара ввиду его ненадлежащего качества и несоответствия предъявляемым требованиям к товару, осуществляется его замена в течение трех часов с момента уведомления Поставщика. | |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **250 867 (Двести пятьдесят тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей 55 копеек**  **Расчет начальной (максимальной) цены произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**  В начальную (максимальную) цену договора входит стоимость Товара, стоимость упаковки, тары, маркировки, расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, доставку Товара автомобильным транспортом Поставщика до мест поставки, а также все расходы Поставщика по страхованию, уплате налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |
| **6** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки https://etp-region.ru без взимания платы. | |
| **7** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки по адресу: https://etp-region.ru  **Дата начала подачи заявок: 15.09.2021 г.** (с момента публикации извещения)  **Дата и время окончания подачи заявок: 23.09.2021г. в 10:00 (время местное).**  **Дата и время рассмотрения заявок: 23.09.2021г. в 10:05 (время местное).**  **Дата и время подведения итогов: 23.09.2021г. в 17:00 (время местное).** | |
| **8** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка Регион  https://etp-region.ru | |
| **9** | **Требования к участникам закупки** | 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения, а именно:  3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | |
| **10** | **Форма котировочной заявки:** | | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 10.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  10.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.  10.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с положением заказчика.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  10.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  10.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  10.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  10.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  10.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  10.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  10.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  10.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  10.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировоквэлектроннойформе, наусловиях, содержащихсявизвещениио проведениизапроса котировоквэлектронной форме.  ПроектДоговоравключенв настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электроннойплощадки проектдоговора, которыйсоставляетсяпутем включения цены договора, предложеннойучастником процедуры закупки,сведенийотоваре (работе, услуге),указанныхвзаявкенаучастиев запросе котировокв электроннойформетакогоучастника, безэлектронной цифровой подписилица, имеющегоправодействоватьотимени Заказчика.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.  10.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, в случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор. | | |
| **11.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**  Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:  1) Котировочную заявку оформленную в соответствии с требованиями документации (приложение 1);  2) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (приложение 2);  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участию в запросе котировок должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  5) полученную не ранее, чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического (физического) лица;  7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица;  8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  9) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  Все вышеуказанные документы прилагаются участником в составе заявки. | | |
| **12.** | **Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**  В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  2. Условием предоставления приоритета является:  а) участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки и сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  б) в случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) в случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. | | |
| **13** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**  Не установлено | | |
| **14** | **Размер обеспечения исполнения договора**  Не установлено  Но в случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора или банковскую гарантию в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). | | |
| **15** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке**  Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке. Запрос на предоставление разъяснений подается посредством функционала электронной площадки.  Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке подается в произвольной форме.  Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке и разместить его в ЕИС в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.  Размещаемые в ЕИС разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации.  Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке. | | |
| **16** | **Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки**  Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.  В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок. | | |
| **17** | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки**  Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.  После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). | | |

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, страна происхождения | Характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: | | | | | |  |
| В том числе НДС – … %: | | | | | |  |

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену Договора входит стоимость Товара, стоимость упаковки, тары, маркировки, расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, доставку Товара автомобильным транспортом Поставщика до мест поставки, а также все расходы Поставщика по страхованию, уплате налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**АНКЕТА ПОСТАВЩИКА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в

электронной форме

**Опись документов предоставленных участником закупки**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в запросе котировок извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документов** | **Номер листа начала и окончания каждого документа** | **Количество листов**  **(общее количество листов каждого документа)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Проект Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку товаров**

г. Новый Уренгой "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ 2021 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калинка»,**

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тимошенко Юлии Петровны, действующего на основании Устава, а при совместном упоминании «Стороны», на основании Федерального закона № 223 от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключается между Заказчиком и Поставщиком – на поставку товара. «Поставщик» обязуется осуществить поставку в МАДОУ «ДС «Калинка» согласно Спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а «Заказчик» принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора на объект расположенные по адресу:

1.1.1. В МАДОУ «Детский сад «Калинка» ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Мирный, дом № 1, корпус 9, согласно Спецификации (Приложение № 1).

1.2. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Общая стоимость Товаров по настоящему Договору составляет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.**

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость: стоимость Товара, стоимость упаковки, тары, маркировки, расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, доставку Товара автомобильным транспортом Поставщика до мест поставки, а также все расходы Поставщика по страхованию, уплате налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена товара является неизменной (твердой) на весь период действия Договора и пересмотру не подлежит.

2.5. Расчет по настоящему Договору производится денежными средствами Заказчика по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты поставленного Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6.Датой поставки Товаров считается дата подписания сторонами товарной накладной.

2.7. Порядок оплаты: Заказчик осуществляет оплату Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100% на основании товарной накладной, акта приема-передачи товара в течении 30 рабочих дней после получения товара.

2.8. Расчет осуществляется Заказчиком только при наличии следующих документов:

- товарной накладной на получение Товара, подписанной Заказчиком (по унифицированной форме ТОРГ – 12);

- акта приема-передачи товара;

- счета на оплату.

2.9. При отсутствии хотя бы одного из документов, указанных в п. 2.8 настоящего Договора, оплата за поставленный Товар не производится до момента получения недостающего документа. В данном случае все риски, связанные с задержкой перечисления денежных средств Заказчиком, несет Поставщик.

2.10. В случае изменения банковских реквизитов, адреса и прочих сведений о Поставщике и несвоевременного извещения об этом Заказчика в сроки и порядке, указанные в п. 7.1.3 настоящего Договора, все риски, связанные с задержкой перечисления денежных средств Заказчиком, несет Поставщик.

**3. Срок поставки товара**

3.1. Срок поставки Товара: в период 01.12.2021 по 15.12.2021 года.

3.2. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком товарной накладной (дата приемки Товара).

3.3. В случае невозможности осуществления поставки Товара в срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, Поставщик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о причинах неисполнения обязательств по Договору с указанием предполагаемых сроков исполнения Договора.

**4. Качество и комплектность Товаров**

4.1. Товар должен быть новым (не бывшим в эксплуатации, не прошедшим восстановление своих потребительских свойств), изготовленным из новых, не бывших в употреблении материалов, свободным от обязательств перед третьими лицами.

4.2. Ассортимент (наименование) Товаров, входящих в комплект, определен Спецификацией (Приложение № 1).

4.3. Комплектность Товара определяется в Спецификации (Приложение № 1).

4.4. Все Товары, входящие в комплект и составляющие комплектность, Поставщик обязан передать Заказчику одновременно.

В противном случае – Товар считается некомплектным.

4.5. Фактически поставленный Товар (количество, ассортимент) должен строго соответствовать ассортименту, указанному в Спецификации (Приложение № 1).

В противном случае – Товар считается не соответствующим требованиям Заказчика и условиям настоящего Договора.

4.6. Одновременно с Товаром Поставщик передает Заказчику документы, относящиеся к Товару (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.) в количестве, соответствующем количеству товара (или комплекта), указанному в Спецификации (Приложение № 1).

В противном случае – Товар считается некомплектным.

4.7. В соответствии со ст. 480 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае поставки некомплектного Товара либо Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора, Заказчик приостанавливает приемку Товара и составляет Акт осмотра Товара. Указанный Акт составляется в присутствии Поставщика, подписывается обеими Сторонами. В случае отсутствия Поставщика либо отказа подписать Акт со стороны Поставщика, в Акте делается соответствующая отметка.

Заказчик устанавливает срок, в течение которого Поставщик обязан поставить Товар, соответствующий требованиям Заказчика и условиям настоящего Договора.

В случае, если для Поставщика становится не возможным выполнение обязательств по поставке Товара, соответствующего требованиям Заказчика и условиям настоящего Договора в сроки, установленные Заказчиком, настоящий Договор расторгается в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

4.8. Поставщик обязан передать Заказчику Товар в таре и (или) упаковке, за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и (или) упаковки.

4.9. Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого Товара способом, обеспечивающим полную сохранность Товара при транспортировке всеми видами транспорта, в любых погодных условиях.

4.10. Упаковка должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара при приемке.

4.11. При поставке Товара в ненадлежащей таре Заказчик в силу п. 1 ст. 482 ГК РФ сможет потребовать заменить ее либо предъявить Поставщику требования, вытекающие из поставки товара ненадлежащего качества (п. 1 ст. 475 ГК РФ).

4.12. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Заказчика о недостатках поставленного Товара, без промедления заменит поставленный Товар на Товар надлежащего качества.

4.13. В случае поставки некомплектного Товара Заказчик вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Заказчика о недостатках поставленного Товара, без промедления доукомплектует Товар либо заменит комплектным.

4.14. Во всех иных вопросах приема-передачи Товара, неурегулированных настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются Инструкциями «О приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража от 25.04.1966 г. № П-7 и «О порядке приема продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража от 15.07.1965 г. № П-6, иным действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Договором.

**5. Место, порядок поставки и приемки товара товаров**

5.1.Место поставки Товара:

5.1.1. В МАДОУ «Детский сад «Калинка», г. Новый Уренгой, Мирный мкр, дом № 1, корпус 9, согласно Спецификации (Приложение № 1).

Период поставки: поставка с 08.30 ч. до 17.00 ч. в рабочие дни по предварительному предупреждению Заказчика переданной любым способом ответственному лицу.

5.2. Порядок поставки Товара - доставка Товара до места поставки, указанного в п.5.1 настоящего Договора.

5.3. В процессе отгрузки Товара Поставщик оказывает: погрузочно-разгрузочные услуги (услуги грузчиков).

5.4. Все Товары, входящие в комплект, Поставщик обязан передать Заказчику одновременно.

5.5. Товар, передаваемый по настоящему Договору, поступает в свободное распоряжение Заказчику и не считается находящимся в залоге у Поставщика.

5.6. Поставщик письменно, не позднее чем за 3 календарных дня до даты фактической поставки Товара, уведомляет Заказчика о готовности осуществить поставку с указанием даты и времени такой поставки, с тем, чтобы Заказчик смог совершить необходимые организационные действия, направленные на обеспечение приемки Товара).

5.7. При приемке Товара Заказчик осуществляет проверку поставленного Товара, в части его соответствия условиям Договора, а именно:

- соответствия количества поставленного Товара требованиям Спецификации (Приложения № 1) путем подсчета товарных единиц в течение 05 дней;

- соответствия ассортимента и комплекта поставки требованиям Спецификации (Приложения № 1) путем сравнения всего фактически поставленного Товара, с ассортиментом Товара, указанного в Спецификации (марки, модели, артикулы, комплектация, технические характеристики и т.п.) в течение 10 дней;

- качества упаковки Товара путем визуального осмотра.

5.8. Результатом проверки Товара является визирование (подписание) должностным лицом Заказчика, ответственным за приемку Товара, товарной накладной.

5.9. В случае выявления по результатам проверки Товара недостатков (несоответствия качества, количества поставленного Товара и (или) ассортимента и комплекта Товара, и (или) качества упаковки Товара требованиям настоящего Договора), в период проверки Товара и (или) в день обнаружения указанных недостатков, Заказчик направляет Поставщику официальное письмо с перечнем доработок и указанием сроков их выполнения, с приложением, в случае необходимости, Акта несоответствия Товара, составленного в 2-х экземплярах (один экземпляр – Заказчику, один экземпляр – Поставщику). Поставщик обязан произвести необходимые доработки в указанный срок без дополнительной оплаты.

В своих дальнейших действиях Заказчик руководствуется п. 4.7, 4.11-4.13 настоящего Договора.

5.10. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной на получение Товара и Акта приема-передачи товара (Приложение №2)

**6. Гарантийные обязательства**

6.1. Гарантийные обязательства на Товар: не менее 6 (шести) месяцев с даты поставки товара, кроме кондитерских изделий. Днем начала гарантийного срока поставленного Товара является день получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной.

6.2. Объем гарантийных обязательств:

- гарантийные обязательства распространяются на каждую позицию Товара из общего ассортимента приобретаемого Товара, в том числе на Товар, входящий в комплект поставки, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации Товара;

- гарантия предусматривает незамедлительное, по первому требованию Заказчика, устранение всех обнаруженных дефектов за счет Поставщика (за исключением дефектов, вызванных неправильными действиями Заказчика при эксплуатации Товара).

**7. Права и обязанности сторон**

7.1. Поставщик обязан:

7.1.1. Выполнить принятые на себя обязательства качественно и в установленные Договором сроки.

7.1.2. Оформить и предоставить следующие обязательные документы на имя Заказчика:

- товарная накладная в 2-х экземплярах (один экземпляр – Заказчику, один экземпляр – Поставщику);

- счет-фактуру в 2-х экземплярах (один экземпляр – Заказчику, один экземпляр – Поставщику);

- Акт приема-передачи товара в 2-х экземплярах (один экземпляр – Заказчику, один экземпляр – Поставщику);

- счет на оплату в 1-м экземпляре (Заказчику).

7.1.3. В случае изменения банковских реквизитов, адреса и прочих сведений Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием своих новых банковских реквизитов, адреса и прочих измененных сведений.

7.1.4. По требованию Заказчика своевременно предоставлять информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

7.1.5. Своевременно предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленную отчетную документацию, подтверждающую исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

7.2. Поставщик имеет право:

7.2.1. Требовать оплаты Товара в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

7.2.2. Привлекать к исполнению по Договору третьих лиц. При этом, всю ответственность за действия третьих лиц при исполнении настоящего Договора несет Поставщик.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Своевременно принять результат исполнения Договора путем подписания товарных накладных на получение Товара (и Акта приема-передачи товара) либо направить в адрес Поставщика мотивированный отказ, оформленный в соответствии с п. 5.9 настоящего Договора.

7.3.2. Оплатить Товар в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

7.3.3. По запросу Поставщика предоставлять информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

7.3.4. При возникновении у Поставщика сложностей в процессе исполнении Договора по вине Заказчика, принять меры по их устранению.

7.4. Заказчик имеет право:

7.4.1. Запрашивать у Поставщика любую информацию, связанную с исполнением Договора.

7.4.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

**8. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.4. Штрафы устанавливаются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 в виде фиксированной суммы, что составляет 10 процентов цены договора.

8.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.6.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.7. Штрафы устанавливаются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в виде фиксированной суммы и составляет 1000 рублей.

8.8. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчик независимо от уплаты неустойки.

8.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по договору, не освобождают нарушившую условия договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

8.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.11. Сторона признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям Договора, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

8.12. Отсутствие вины доказывается Стороной, нарушившей обязательство.

8.13. Уплата неустоек не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**9. Расторжение договора**

9.1. Расторжение настоящего Договора допускается:

• по соглашению Сторон;

• по решению суда;

• в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Расторжение Договора по соглашению сторон осуществляется посредством заключения соглашения о расторжении Договора.

**10. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.2. При наступлении указанных в п. 6.1. Договора обстоятельств, Сторона Договора, для которой по причине обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую сторону. Стороны должны немедленно провезти взаимные переговоры для принятия необходимых мер.

10.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности могут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

10.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

10.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

10.6. В случае если действие обстоятельств, указанных в п. 10.1. Договора, будет продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**11. Противодействие коррупции.**

11.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая все законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

**12. Уведомления и извещения**

12.1. Все уведомления и извещения (в том числе претензионные письма), необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме на фирменном бланке организации за подписью руководителя либо лица, его замещающего, и должны быть переданы лично, направлены заказной почтой, телефаксом или электронной почтой с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

12.3. Извещение или уведомление, направленное телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки телефакса.

12.4. Извещение или уведомление (в том числе претензионные письма), переданное Стороне лично или направленное заказной почтой, электронной почтой, считается полученным в день вручения (получения электронного письма), если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения (получения электронного письма).

**13. Разрешение споров**

13.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

13.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, заказным почтовым отправлением, фельдъегерской связью либо экспресс-почтой с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 15 Договора.

13.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу либо электронной почтой.

13.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

13.5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд ЯНАО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**14. Заключительные положения**

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года, а в части взаиморасчетов действие настоящего договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных разделом 9 настоящего Договора.

14.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его двустороннего подписания Сторонами.

14.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (один экземпляр – Заказчику, один экземпляр – Поставщику), имеющих одинаковую юридическую силу.

14.4. Изменение существенных условий Договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и Положением о закупках Заказчика. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только в письменной форме с согласия Сторон.

14.5. Если на любом этапе заключения и исполнения договора определится, что участник подал в заявке недостоверные сведения о стране происхождения товара, то договор с ним будет расторгнут.

14.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.7. Настоящий Договор имеет следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:

- Приложение № 1 - «Спецификация» на поставку товаров в МАДОУ «ДС «Калинка»

- Приложение № 2 - «Акт приема-передачи товаров» в МАДОУ «ДС «Калинка»;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15. Юридические адреса и подписи сторон** | | |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. адрес:  ИНН:  ОГРН:  БАНК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р./с: -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Заказчик:  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калинка»  629303, РФ, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Мирный дом 1, корпус 9  ОГРН 1078904001164  ИНН 8904052335 КПП 890401001  Банк РКЦ город Салехард  БИК 007182108  Единый казначейский счет 40102810145370000008  Казначейский счет 03234643719560009000  Л/с в Департаменте финансов: МАДОУ «ДС «Калинка» 974.28.001.8  р/с 40703810800004002335  к/с 30101810145250000411  БИК 044525411  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  Телефон: 8(3494)25-68-04  E-mail: dskalinka@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тимошенко Ю.П./ |
| МП | МП |

Приложение №1 к Договору

поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**СПЕЦИФИКАЦИЯ К ДОГОВОРУ**

**на поставку в МАДОУ «ДС «Калинка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, характеристики товара, страна происхождения товара | Цена за ед. | Кол-во, шт. | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
| 1 |  |  |  |  |

**Общая стоимость товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается.**

**Место и условия поставки**:

Место поставки – ЯНАО, В МАДОУ «Детский сад «Калинка», г. Новый Уренгой, Мирный мкр, дом № 1, корпус 9

**Сроки поставки Товара:** в период 01.12.2021 по 15.12.2021 года

**Условия поставки:**

- Поставщик доставляет Товар до места поставки;

- В процессе отгрузки Товара Поставщик обязан оказать погрузочно-разгрузочные услуги (услуги грузчиков) по доставке Товара.

**Общие требования к закупаемому товару:**

Товар должен соответствовать требованиям к качеству, устанавливаемыми техническим регламентом, документами в области стандартизации, государственными стандартами, применяемыми для товаров такого рода и действующими на территории РФ.

Весь Товар должен быть новым, заводского производства, не бывшим в употреблении, каким-либо образом модифицированным, не должен содержать восстановленных или вторично использованных элементов.

Если в период действия Договора какое-либо наименование Товара, будет снято производителем с производства, о чем будет получено официальное письмо, допускается по согласованию Сторон, внесение соответствующих изменений в Техническое задание с оформлением соответствующего дополнительного соглашения.

Гарантийные обязательства на Товар: не менее 6 (шести) месяцев с даты поставки товара, кроме кондитерских изделий. Днем начала гарантийного срока поставленного Товара является день получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной.

При поставке товара Поставщик передает Заказчику документы о соответствии качества товара.

**Требования к упаковке и маркировке**

Товар должен поставляться в оригинальной упаковке изготовителя, обеспечивающей сохранность и способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи Заказчику и его дальнейшего хранения. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. Поставка Товара должна осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51005-96 Услуги транспортные. Перевозки грузов. Номенклатура показателей качества (с Изменением N 1);

Упаковка товара должна соответствовать ГОСТ 17527-2020 «Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения».

Товар должен быть промаркирован. При этом маркировка должна соответствовать обязательным стандартам производителя и требованиям законодательства. Не допускается удаление, повреждение (потертости) маркировки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тимошенко Ю.П./ |
| МП | МП |

Приложение № 5

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку детских новогодних подарков**

1. **Наименование:**

Поставка детских новогодних подарков

1. **Заказчик, адрес:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | МАДОУ ДС "КАЛИНКА" |
| Юридический адрес | 629300, Россия, Ямало-Ненецкий АО, г. Новый Уренгой, д.1 к.9 |

**3. Характеристики закупаемого товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во | Ед. изм. | Наименование, описание и технические характеристики товара |
| 265 | шт | Детский новогодний подарок:  1. Мягконабивная игрушка – подушка, полосатый тигр «Боня». Игрушка выполнена из плюшевого, стрейч бархата в тонкую полоску белого и бежевого цвета, материал приятный на ощупь, наполнитель игрушки синтепух. Глазки и рот вышиты черными нитками.  2. Кондитерский набор (не менее 300 гр.) в новогоднем металлизированном мешочке с лентами и новогодним дизайном:  -Печенье овсяное с клюквой или эквивалент: не менее 2,00 шт (соответствует требованиям ГОСТ 24901-2014 «Печенье. Общие технические условия»)  -"Эскимо" суфле в шоколаде на палочке или эквивалент: не менее 2,00 шт (соответствует требованиям ГОСТ 4570-2014 «Конфеты. Общие технические условия»)  -Ирис сливочный Toffy ГОСТ или эквивалент: не менее 2,00 шт (соответствует требованиям ГОСТ 6478-2014 «Ирис. Общие технические условия»)  -Бабаевские шоколадный вкус или эквивалент: не менее 1,00 шт (соответствует требованиям ГОСТ 4570-2014 «Конфеты. Общие технические условия»)  -Белочка Бабаевская или эквивалент: не менее 1,00 шт (соответствует требованиям ГОСТ 4570-2014 «Конфеты. Общие технические условия»)  -Бабаевские оригинальные с фундуком и какао или эквивалент: не менее 1,00 шт (соответствует требованиям ГОСТ 4570-2014 «Конфеты. Общие технические условия»)  -Мишки в лесу с начинкой и вафельной крошкой купол или эквивалент: не менее 3,00 шт (соответствует требованиям ГОСТ 4570-2014 «Конфеты. Общие технические условия»)  -Бабаевские трюфельный крем или эквивалент: не менее 1,00 шт (соответствует требованиям ГОСТ 4570-2014 «Конфеты. Общие технические условия»)  -Мишки в лесу вафельные с начинкой в горьком шоколаде или эквивалент: не менее 2,00 шт (соответствует требованиям ГОСТ 4570-2014 «Конфеты. Общие технические условия»)  Качество кондитерских изделий должно удостоверяться декларациями о соответствии качества продукции.  Предприятие-изготовитель кондитерских изделий должно быть сертифицировано по системе менеджмента качества, соответствующего требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015  Вес кондитерского набора: не менее 300 г.  Товар принимается с остаточным сроком годности не менее 80% от общего срока годности на момент поставки.  3. Игра «Новогоднее веселье» развивает внимание ловкость и физическую форму. В наборе не менее 24 карточки. Нужно разложить на полу карточки по 3 шт. на расстоянии, чередуя руки и ноги так, чтобы получилась дорожка. Поставить таймер на время и попробовать пропрыгать этот маршрут так, чтобы не перепутать постановку рук и ног, ставя их на карточки, как показывает рисунок. Размер: не менее (22\*14 см)  4. Письмо конверт от Деда Мороза, полноцветное двухстороннее.  5. Подарок упакован в большой новогодний мешок бежевого цвета, размером не менее (45\*10\*46 см), из нетканого плотного материала, мешок затягивается шнурком и крепиться пластиковым зажимом и имеет две длинные ручки длинною не менее 30 см. На мешке изображены рисунки, в виде елочек, новогодних носочков и надписью «С Новым годом». |

В случае указания на товарные знаки, фирменные наименования, патенты, модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, просим читать «или эквивалент». При этом при определении эквивалентности учитываются следующие критерии: размер, цвет, объем, состав, потребительские свойства, качество, область применения и пр.

**4. Общие требования к закупаемому товару**

Товар должен соответствовать требованиям к качеству, устанавливаемыми техническим регламентом, документами в области стандартизации, государственными стандартами, применяемыми для товаров такого рода и действующими на территории РФ.

Весь Товар должен быть новым, заводского производства, не бывшим в употреблении, каким-либо образом модифицированным, не должен содержать восстановленных или вторично использованных элементов.

Если в период действия Договора какое-либо наименование Товара, будет снято производителем с производства, о чем будет получено официальное письмо, допускается по согласованию Сторон, внесение соответствующих изменений в Техническое задание с оформлением соответствующего дополнительного соглашения.

Гарантийные обязательства на Товар: не менее 6 (шести) месяцев с даты поставки товара, кроме кондитерских изделий. Днем начала гарантийного срока поставленного Товара является день получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной.

При поставке товара Поставщик передает Покупателю документы о соответствии качества товара.

В цену Договора входит стоимость Товара, стоимость упаковки, тары, маркировки, расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, доставку Товара автомобильным транспортом Поставщика до мест поставки, а также все расходы Поставщика по страхованию, уплате налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место поставки Товара: 629300, Россия, Ямало-Ненецкий АО, г. Новый Уренгой, проезд 1-й, 1к9

Сроки поставки Товара: в период 01.12.2021 по 15.12.2021 года

**5. Требования к упаковке и маркировке**

Товар должен поставляться в оригинальной упаковке изготовителя, обеспечивающей сохранность и способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи Покупателю и его дальнейшего хранения. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. Поставка Товара должна осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51005-96 Услуги транспортные. Перевозки грузов. Номенклатура показателей качества (с Изменением N 1);

Упаковка товара должна соответствовать ГОСТ 17527-2020 «Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения».

Товар должен быть промаркирован. При этом маркировка должна соответствовать обязательным стандартам производителя и требованиям законодательства. Не допускается удаление, повреждение (потертости) маркировки.

Приложение № 6

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена **250 867 (Двести пятьдесят тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей 55 копеек,** сформирована с помощью тщательного маркетингового исследования и анализа рынка поставщиков.

Начальная (максимальная) цена включает в себя общую стоимость поставляемого Товара, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи

