**КОНТРАКТ**

**на поставку продуктов питания**

**для нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем

(полное наименование заказчика)

заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя заказчика)

на основании Устава , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование поставщика – юридического лица и его организационно-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный

правовая форма или Ф.И.О. поставщика - индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О., паспортные данные поставщика - физического лица)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

за основным государственным регистрационным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. физического лица

(индивидуального предпринимателя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав или Положение, а также доверенность, если контракт

подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили по результатам проведенной процедуры определения поставщика (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) (идентификационный код закупки (при наличии) настоящий контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

Поставщик обязуется передать продукты питания (далее – товар) в количестве и ассортименте, указанных в [спецификации](consultantplus://offline/ref=4F1F942D894AADA81F28290080B046249A9E7488D165E00794E0CD548394FC50064E983AC65586D3931A42b0V5H) поставляемого товара (приложение № 1 к контракту), являющейся неотъемлемой частью контракта, в срок, установленный контрактом, а заказчик обязуется надлежащим образом принять и оплатить товар.

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику по контракту, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.3. Цена контракта формируется с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата по контракту осуществляется за счет внебюджетных средств .

2.6. Оплата по контракту осуществляется с отсрочкой платежа до 20 календарных дней с момента поставки товара (партии товара) на основании счета, счета-фактуры (при необходимости), товарной накладной, акта приема-передачи товара (приложение № 2 к контракту), являющегося неотъемлемой частью контракта.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по контракту, оплата по контракту осуществляется на основании акта приема-передачи товара, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате по контракту.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет поставщика.

2.7. Оплата по контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет поставщика, указанный в контракте. В случае изменения расчетного счета поставщик обязан в течение 1 рабочего дня в письменной форме сообщить об этом заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением заказчиком денежных средств на указанный в контракте расчетный счет поставщика, несет непосредственно сам поставщик.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поставщик имеет право:

3.1.1. Выбирать вид транспорта, которым товар доставляется до заказчика.

3.1.2. Требовать оплаты товара, поставленного заказчику в соответствии с условиями контракта.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Отказаться от приемки товара, поставка которого просрочена.

3.2.2. Предъявить поставщику требования, предусмотренные [статьей 475](consultantplus://offline/ref=4F1F942D894AADA81F28370D96DC1B2E9D902F84D360E350CCBF9609D49DF6074101C178825886D3b9V1H)Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае поставки товара ненадлежащего качества.

3.2.3. Предъявить поставщику претензии к качеству поставленного товара в течение срока годности.

3.2.4. Для проверки качества поставленного товара привлекать независимых экспертов, экспертные организации.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Поставить товар надлежащего качества в количестве и ассортименте согласно спецификации поставляемого товара и в сроки, установленные контрактом, в таре и (или) упаковке, за исключением товара, который по своему характеру не требует затаривания (упаковки).

Тара и (или) упаковка товара, а также маркировка товара должны соответствовать требованиям технического регламента, национального стандарта, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки. Тара и (или) упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке к конечному месту поставки и погрузочно-разгрузочных работах.

3.3.2. Одновременно с передачей товара (партии товара) передать заказчику следующие документы: товарную накладную, счет, счет-фактуру (при необходимости), документ, подтверждающий качество поставляемого товара (сертификат либо декларация о соответствии и иные установленные законом документы)[[1]](#footnote-1), ветеринарные сопроводительные документы в случаях, установленных законодательством, а также акт приема-передачи товара, составленный в двух оригинальных экземплярах, подписанный уполномоченным представителем поставщика.

3.3.3. Соблюдать правила перевозки и хранения товара.

3.3.4. Участвовать в приеме-передаче товара.

3.3.5. Нести расходы, связанные с устранением недостатков товара.

3.3.6. Принять товар в случае его возврата заказчиком по основаниям, предусмотренным контрактом.

3.3.7. Вывезти тару и (или) упаковку товара по требованию заказчика.

3.3.8. Предоставлять по запросу заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по контракту.

3.3.9. Возвратить в бюджет ГБПОУ «Челябинского педагогического колледжа № 2» сумму излишне полученных денежных средств в случае установления органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, органом внутреннего государственного финансового контроля Челябинской области фактов завышения стоимости товаров и (или) неверного применения расценок, а также иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба заказчику.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. При приемке товара осуществить его проверку по количеству, качеству и ассортименту.

3.4.2. Принять товар в соответствии с [разделом 4](#Par97) контракта. При отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента и других характеристик товара подписать акт приема-передачи товара и передать один экземпляр данного акта поставщику.

3.4.3. Оплатить поставленный товар в соответствии с условиями контракта.

4. Порядок поставки и приемки товара

4.1.Поставка товара осуществляется до места нахождения заказчика по адресу: г.Челябинск ул.Горького 79 - столовая.

4.2. Разгрузка товара с транспортного средства осуществляется силами и средствами поставщика в помещение столовой.

4.3. Поставка товара осуществляется с момента заключения контракта по 31 декабя 2021 года по письменным заявкам заказчика (приложение № 3 к контракту), являющимся неотъемлемой частью контракта, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка заказчика. При получении заявки поставщик обязан в течение одного часа сообщить заказчику о получении заявки на поставку товара по контракту, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего заявку, входящий номер заявки.

4.4. Приемка поставленного товара осуществляется заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта приема-передачи товара.

4.5. При приемке товара заказчик проверяет, обеспечена ли сохранность товара при перевозке, соответствует ли количество поставленного товара условиям заявки на поставку товара, соответствуют ли наименования товара и маркировки на нем данным, указанным в транспортном документе.

4.6. Количество поставленного товара при приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах, и соответствовать тому количеству товара, которое определено контрактом и заявками на поставку товара.

4.7. По факту приемки товара заказчиком подписывается акт приема-передачи товара.

5. Гарантии качества товара

5.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующими техническими регламентами, стандартами, ветеринарными сопроводительными документами и иными документами, утвержденными для данного вида товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Остаточный срок годности товара на момент поставки должен быть не менее 80 % от допустимого срока годности.

5.3. В случае выявления органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, органом внутреннего государственного финансового контроля Челябинской области в ходе контрольных мероприятий факта несоответствия поставленного товара требованиям законодательства Российской Федерации или условиям контракта, поставщик обязан устранить выявленные несоответствия, а в случае выявления фактов завышения стоимости товаров и (или) неверного применения расценок, а также иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба заказчику, поставщик обязан возвратить в бюджет ГБПОУ «Челябинского педагогического колледжа № 2» сумму излишне полученных денежных средств.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

6.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик вправе взыскать с заказчика штраф в размере 1000 рублей.

6.5. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, поставщик выплачивает заказчику штраф в размере 10 процентов цены контракта (этапа исполнения контракта).

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, поставщик выплачивает заказчику штраф в размере 1000 рублей.

6.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.11. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по контракту.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, принятые в соответствии с контрактом, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорных обстоятельств).

7.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя в соответствии с контрактом обязательства вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана не позднее 10 календарных дней после того как ей стало известно о возникновении форс-мажорных обстоятельств, уведомить другую сторону о таких обстоятельствах в письменной форме.

8. Расторжение контракта

8.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае:

- поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок;

- неоднократного нарушения срока поставки товара.

8.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

8.4. В случае расторжения контракта в соответствии с пунктом 8.2 контракта заказчик направляет поставщику соответствующее уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику.

8.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

8.6. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, указанной в пункте 9.3 контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком условий контракта, которое является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

8.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по контракту, которые не урегулированы путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Челябинской области.

9.2. Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по контракту, но не позднее 28 февраля 2022 года .

9.3.Любые изменения и дополнения к контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, извещению о проведении запроса котировок, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика, (наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его фактический, юридический Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса, УФК, наименование (Ф.И.О., паспортные данные

физического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банка, корреспондентский счет, его фактический, юридический адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет, ИНН/КПП, БИК) наименование банка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет, ИНН/КПП, БИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись) (должность, Ф.И.О., подпись)

М.П. М.П.

Приложение № 1

к контракту № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  товара | Единица  измерения | Цена за  единицу, в  том числе  налог на  добавленную  стоимость  (в рублях) | Налог на  добавленную  стоимость  (в рублях) | Количество | Сумма,  в том числе  налог на  добавленную  стоимость  (в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к контракту № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**приема-передачи товара**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование поставщика - юридического лица и его организационно-правовая

форма или Ф.И.О. поставщика – индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

предпринимателя (Ф.И.О., паспортные данные поставщика - физического лица)

дальнейшем поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующегона основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. поставщика - физического лица (Устав или

(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение, а также доверенность, если акт подписывается (полное

не руководителем юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем заказчик,

наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.руководителя заказчика) (Устав или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Положение, а также доверенность, если акт подписывается(правовой акт, его

не руководителем заказчика) дата и номер

с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи товара о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – контракт) поставщик выполнил все обязательства по поставке товаров, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фактическое качество товаров соответствует (не соответствует) требованиям контракта.

(нужное подчеркнуть)

3. Вышеуказанная поставка согласно условиям контракта должна быть выполнена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

4. Недостатки товаров (выявлены, не выявлены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть) (если недостатки товара выявлены,

необходимо указать какие)

Заказчик: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

11

Приложение № 3

к контракту № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заказчика от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | | | | | **Заявка на поставку продуктов питания на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года** | | | | | | | | |
| Номер контракта | | | | | Контракт № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года на поставку продуктов питания для нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Наименование заказчика | | | | |  | | | | | | | | |
| Адрес заказчика, номер телефона/факса, электронный адрес | | | | |  | | | | | | | | |
| Наименование поставщика | | | | |  | | | | | | | | |
| Адрес поставщика, номер телефона/факса, электронный адрес | | | | |  | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование товара | | | | | | | | | | | Единица измерения | Количество |
| 1 |  | | | | | | | | | | |  |  |
| 2 |  | | | | | | | | | | |  |  |
| 3 |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность лица, ответственного за приемку товара по контракту)  М.П. | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сообщаем поставщику, что поставка товара должна быть осуществлена в адрес заказчика до \_\_часов \_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ года, в связи с правилами внутреннего трудового распорядка заказчика (рабочий день заказчика с \_\_\_ до \_\_\_) | | | | | | | | | | | | | |
| Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщика | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (должность лица, принявшего заявку со стороны поставщика) | | | |  | (Ф.И.О. лица, принявшего заявку со стороны поставщика) | | | |

1. В случае если товар подлежит обязательному подтверждению соответствия. [↑](#footnote-ref-1)