**Муниципальное автономное учреждение**

**«Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка»**

**городского округа Рефтинский (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУ«ДЗОЛ «Искорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Стафеева

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**для проведения запроса котировок в электронной форме**

**«**Поставка технологического оборудования для здания-клуба-столовой**»**

по нормам Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ

по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения с ним договора

**04-ЗК/2021**

**пгт Рефтинский**

**2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | | |
| **ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |  | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. Общие сведения запроса котировок |  | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. Информационная карта запроса котировок |  | 4 |
| РАЗДЕЛ 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки: |  | 17 |
| 3.1. Форма описи документов |  | 17 |
| 3.2. Форма заявки на участие в запросе котировок  3.3. Форма анкеты участника закупки. |  | 18  21 |
| **ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |  | 23 |
| **ЧАСТЬ III. ОБОСНОВАНИЕ НМЦ**  **ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА с приложениями 1,2,3.** |  | 25  26 |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Раздел 1. Общие** **сведения запроса котировок в электронной форме**

**1.1. Общие сведения и условия проведения запроса котировок в электронной форме**

1.1.1. Настоящая Документация о закупке подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.1.2. Регламент проведения запроса котировок в электронной форме определяется:

а) Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский в редакции № 15, утверждённой решением Наблюдательного совета МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (протокол заседания Наблюдательного совета № 8 от 06.04.2021 года)**;**

б) Настоящей документацией о закупке.

в) Регламентом электронной торговой площадки <http://etp-region.ru/>

документации инструкции, формы и документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с настоящей Документацией о закупке.

1.1.4. Документация о закупке размещается на сайте электронной торговой площадки <http://etp-region.ru/>

1.1.5. Заказчик не несёт ответственности за содержание Документации о закупке, полученной Участником закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Документацией.

1.1.6. Участнику закупки необходимо изучить Документацию о закупке, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Неполное предоставление информации и документов, требуемых согласно документации о закупке, а также наличие недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, работах, услугах, на которые проводится закупка, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации о закупке, является основанием для отклонения заявки Участника закупки на участие в процедуре закупки.

1.1.7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и участием в процедуре закупки. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается настоящая процедура закупки.

Раздел 2. Информационная карта запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п./п. | Наименование пункта | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация (юр.адрес, контактное лицо,  номер телефона, электронная почта) | Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»).  624285, Свердловская область, поселок городского типа Рефтинский, ул. Гагарина 13.  Специалист по закупкам, член комиссии по закупкам МАУ «ДЗОЛ «Искорка»  Чаякова Елена Ивановна  Тел. 8(34365) 99-2-66  Е-mail: iskorkamou@mail.ru |
| 2 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Сайт электронной площадки: <http://etp-region.ru/> |
| 3 | Предмет запроса котировок в электронной форме | Поставка технологического оборудования для здания-клуба-столовой |
| 4 | Требования к количеству, качеству товара,  к его техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам | Всего единиц оборудования 8 (наименований 6).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Плита электрическая 4х комфорочная | 1 шт | | 2 | Плита электрическая 4х комфорочная | 1 шт | | 3 | Плита электрическая 4х комфорочная | 1 шт | | 4 | Жарочно-пекарский шкаф (секционный) | 1 шт | | 5 | Прилавок для приборов и подносов | 1 шт | | 6 | Прилавок для подогрева тарелок | 1 шт | | 7 | Мармит для первых блюд 3х комфорочный | 1 шт | | 8 | Модуль нейтральный | 1 шт | |
| 5 | ОКВЭД 2; ОКДП 2 | Вид ОКПД 28.93; 27.51;28.29  ОКВЭД: 28.93.15.126; 27.51.21.121; 28.25.13.111; 27.51.28.120;27.51.21.121; 28.29.31.110 |
| 6 | Адрес и место  Поставки товара | 624 285, Свердловская область, поселок городского типа Рефтинский, территория МАУ «ДЗОЛ «Искорка», расположенного в 3,5 км в юго-восточном направлении от пгт Рефтинский, в лесном массиве, помещение здания-клуба-столовой. |
| 7 | Условия поставки товара | Поставщик обязан поставить товар надлежащего качества, включая монтаж оборудования в помещении здания-клуба-столовой.  Поставляемые товары должны являться новыми (ранее не находившимися в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), не должны находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.  *Обязательным условием поставки товара является наличие сертификатов соответствия или заверенных должным образом их копий, которые предоставляются Заказчику при поставке товара.* Качество товара при поставке должно подтверждаться сертификатом соответствия.  Поставка оборудования должна быть выполнена в полном соответствии с действующим законодательством, с требованиями конкурсной документации и условиями договора, являющимися приложениями к документации. |
| 8 | Срок поставки товаров | **С момента заключения договора в течение 20 календарных дней.** |
| 9 | Требования к качеству, поставленного товара | Поставляемый товар должен быть безопасным для жизни, здоровья людей, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки в соответствии с Законами Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".  Поставляемый товар, подлежащий обязательной сертификации, должен иметь сертификат соответствия и знак соответствия, выданные уполномоченным органом: - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 г. № 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащих обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии".  Ссылки на фирменные марки носят описательный, а не обязательный характер. Возможно предоставление эквивалента товара, не уступающего или превосходящего по качеству. Допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с такими качествами и такими характеристиками товара, указанными в техническом задании. Эквивалентность товара определяется в соответствии с требованиями к значениям показателей (характеристик) товара, или эквивалентности предлагаемого к поставке товара, позволяющие определить соответствие потребностям заказчика. |
| 10 | Начальная (максимальная) - НМЦ цена договора | Начальная (максимальная) цена договора:  **443 553 (четыреста сорок три тысячи пятьсот пятьдесят три) рубля 83 копейки.**  Цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) определяется участником запроса котировок в электронной форме на основе прилагаемого заказчиком [расчета](#Par1699) начальной (максимальной) цены договора (начальной цены единицы товара, работы, услуги) **с учетом монтажа оборудования,** расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 11 | Порядок формирования цены договора | Для формирования цены договора использован метод сопоставления рыночных цен. |
| 12 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
| 13 | Сведения о возможности изменения предусмотренной договором цены | Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:  1) снижения цены договора без изменения предусмотренных таким договором количества и качества товара;  2) возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;  3) изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;  4) изменения в ходе исполнения Договора, регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;  5) В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).  При исполнении Договора не допускается перемена поставщика. |
| 14 | Условия передачи товара Заказчику | Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком при соответствии качества поставляемого товара техническим характеристикам, объему и числу наименований, указанных в накладной.  При приеме Товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах по: наименованию, количеству, качеству, требованиям к маркировке, таре и упаковке.  Сдача-приемка поставленного Товара по количеству, ассортименту, осуществляется сторонами на основании акта сдачи-приемки Товара.  В случае поставки Товара с нарушением условий Договора недоброкачественного Товара либо его доукомплектование осуществляется в соответствии с требованиями Заказчика в установленный им срок.  В случае несоответствия товара сведениям, указанным в заказе, в транспортных и сопроводительных документах по: наименованию, количеству, качеству, требованиям к маркировке, таре и упаковке, Заказчик вправе не подписывать накладные и потребовать устранить указанные недостатки.  Поставщик не имеет права самостоятельно изменить вид и количество поставляемого товара.  Поставщик производит доставку, выгрузку товара непосредственно на территории и в помещениях учреждения, указанные Заказчиком. Доставка, выгрузка товара осуществляются силами Поставщика.  Порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемого товара.  Поставщик обязан передать Заказчику товар в заводской упаковке обеспечивающей сохранность товара при его перевозке и, при необходимости, в последующем хранении. |
| 15 | Срок поставки оборудования, включая монтаж. | **С момента заключения договора в течение 20 календарных дней.** |
| 16 | Источник финансирования  Форма, срок  и порядок оплаты | **Источник финансирования** – субсидии на иные цели и собственные доходы учреждения.  Форма оплаты: безналичный расчет.  Заказчик производит оплату после приемки товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика с момента подписания сторонами накладной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, на основании представленных Поставщиком счета, счета – фактуры, товарной накладной и акта приема-передачи Товара. |
| 17 | Обеспечения исполнения договора.  Порядок внесения обеспечения исполнения договора (при необходимости). | Обеспечение исполнения договора **не требуется.** |
| 18 | Предоставление преференций | В соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 года № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.  Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, несет участник закупки.  В договоре Заказчиком будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке участника, с которым заключается договор. |
| 19 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Заказчик, поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.  Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и таким договором.  При изменении условий договора, а также в случае расторжения договора информация о таком изменении и расторжении размещается в ЕИС в течение 10 (десяти) дней. |
| 20 | Требования к Участникам  закупки | В запросе котировок могут принимать участие: любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации в соответствии с положением о закупке. |
| 21 | Обязательные требования | Единые обязательные требования к участникам закупки:   1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурсной закупки; 2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и решения об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника закупки в   порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C3AA87EFC11A8620125C508EB8FE5ABD54F23F804B1E6815B8C94CA21Ai6jEJ) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признанииобязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой конкурентной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения илиунитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) участник закупки не является офшорной компанией.  9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах  недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 [Закона](consultantplus://offline/ref=C3AA87EFC11A8620125C508EB8FE5ABD54F23F81451B6815B8C94CA21A6E8BAFF463C3DA7B47C714i2j1J) № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ |
| 22 | Срок и порядок предоставления  Документации запроса котировок в электронной форме | Документация о проведении запроса котировок доступна для ознакомления без взимания платы и размещается для ознакомления на официальном сайте <http://etp-region.ru/> со дня официального размещения извещения о проведении запроса котировок на ЭТП.  Извещение и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС одновременно. |
| 23 | Разъяснение положений документации о закупке и внесение в неё изменений | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке.  Запрос подается в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении об осуществлении закупки, а также в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки в срок, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.  Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течении 3-х дней со дня принятия решения о их внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.  Если в извещение, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее 3 дней.  Дата окончания приёма Заказчиком запросов о разъяснении положений документации о закупке от участников закупки - не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. |
| 24 | Требования к содержанию, составу заявки в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке.  Для участия в проведении запроса котировок Участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и сделанную в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП Регион <http://etp-region.ru/> .  Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:   1. согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки; 2. конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным заказчиком в Техническом задании.   3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), банковские реквизиты, контактная информация (данные Участника по форме 3.3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ раздела 3 настоящей документации).  4) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;  5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);  7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участниказапроса котировок заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приёма, не рассматриваются.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.  Информация и документы, которые прилагаются участником закупки:наименование страны происхождения товара;  конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации запрос котировок в электронном виде, и указание на товарный знак (указывается при наличии товарного знака). |
|  |
| 25 | Инструкция по заполнению заявки | Согласие участника запроса котировок подается путем предоставления заявки на участие по форме 3.2. «Форма Заявки на участие в запросе котировок»раздела 3 настоящей документации, с применением программно-аппаратных средств электронной площадки;  В приложении к заявке Участник должен указать следующую информацию, по форме «Информация о конкретных показателях (характеристиках) товара» (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе котировок, форма 3.2. «Форма Заявки на участие в запросе котировок» раздела 3 настоящей документации):  - наименование производителя, страну происхождения товара;  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным заказчиком в Техническом задании (ЧАСТЬ II. настоящей документации запроса котировок) и указание на товарный знак(при наличии).  Также к заявке необходимо приложить расчет цены договора на поставку Технологического оборудования для пищеблока(по форме Приложения № 2 к заявке на участие в запросе котировок, форма 3.2. «Форма Заявки на участие в запросе котировок» раздела 3 настоящей документации)  Заявка на участие в закупке, подготовленная участником должна быть составлена на русском языке (в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки).При составлении заявки на участие участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в документации о закупке.  При описании объекта закупки заказчик использовал следующие виды показателей:  -показатели, для которых установлены максимальные и(или) минимальные значения;  -показатели, для которых указаны варианты значений;  -показатели, которые определяются диапазоном значений;  -показатели, значения которых не могут изменяться.  При составлении заявки на участие по первому виду показателей, для которых установлены максимальные и(или) минимальные значения, участник закупки должен руководствоваться следующими правилами и определениями, установленными заказчиком:  а) для описания данного вида показателя заказчиком использованы слова и словосочетания  «более», «менее», «не более», «не менее», «от», «до», «выше», «ниже», «не выше», «не ниже», «шире», «уже», «не шире», «не уже» как в отдельности, так и в сочетании друг с другом. При этом значение участника может быть равным значению, установленному заказчиком, только в случае использования заказчиком слов и словосочетаний «не более», «не менее», «не выше», «не ниже», «не шире», «не уже», установленных перед данным значением. Вышеуказанные слова не должны быть использованы участником при подаче своего предложения по данным значениям показателя.  б) участнику следует принять во внимание, что при описании значений показателя через знак «х», либо знак «\*» (например, «Размер (ШхДхВ) 120х120х120 см») вышеуказанное правило используется для каждого значения, перечисленного через знак «х», либо знак «\*».  При составлении заявки на участие по второму виду показателей, для которых установлены варианты значений, участник закупки должен руководствоваться следующими правилами и определениями, установленными заказчиком:  а) для описания данного вида показателя заказчиком использованы слова и символы «либо», «\» (обратный слеш), «и/или», «возможно», «;».  б) при установлении заказчиком требований к значению показателя с использованием слов и символов «либо», «\», участнику следует выбрать одно конкретное значение, разделенное словами/символами «либо», «\» и указать его в своей заявке.  в) при установлении заказчиком требований к значению показателя с использованием слов и символов «и/или» участнику следует выбрать указать одно или несколько значений показателя, перечисленных через вышеуказанные слова и символы.  г) при установлении заказчиком требований к значению показателя с использованием слова «возможно» или символа «;» участнику следует либо оставить, либо удалить значение показателя, установленное заказчиком после слова «возможно» или символа «;», обозначив тем самым наличие, либо отсутствие данного значения в технических и функциональных характеристиках товара. Следует принять во внимание, что нахождение в предложении участника о поставке товара слова «возможно» или символа «;» при указании значения показателя будет расцениваться заказчиком как предоставление неконкретного значения показателя.  Для всех вышеперечисленных правил по второму виду показателей участнику следует принять во внимание, что выбрав одно значение показателя или несколько значений показателя товара, участнику необходимо указать значения соответствующих характеристик товара именно для выбранного значения показателя или выбранных значений показателя. Показатели, установленные для не выбранных участником альтернативных значений, участник должен либо не указывать, либо вместо значения такого показателя использовать слова: «не указывается», «не определяется», «не нормируется».  При составлении заявки на участие по третьему виду показателей, которые определяются диапазоном значений, участник закупки должен руководствоваться следующими правилами и определениями, установленными заказчиком:  а) для описания данного вида показателей заказчиком использованы словосочетания и символы «в диапазоне уже, чем от…, до…», «в диапазоне шире, чем от…, до…», «в диапазоне от…, до…», «-».  б) при использовании в описании объекта закупки заказчиком словосочетаний «в диапазоне уже, чем от…, до…» участнику следует указать два значения показателя (т.е. значение нижней границы диапазона и значение верхней границы диапазона), без использования слов «…уже, чем…». При этом значение нижней границы диапазона должно быть более значения, установленного заказчиком (но не более и не равно значению верхней границы), а значение верхней границы диапазона должно быть менее значения, установленного заказчиком (но не менее и не равно значению нижней границы).  в) при использовании в описании объекта закупки заказчиком словосочетаний «в диапазоне шире, чем от…, до…» участнику следует указать два значения показателя (т.е. значение нижней границы диапазона и значение верхней границы диапазона), без использования слов «…шире, чем…». При этом значение нижней границы диапазона должно быть менее значения, установленного заказчиком, а значение верхней границы диапазона должно быть более значения, установленного заказчиком.  г) при использовании в описании объекта закупки заказчиком словосочетаний «в диапазоне от…, до…» участнику следует указать два значения показателя (т.е. значение нижней границы диапазона и значение верхней границы диапазона). При этом значения показателей, установленных заказчиком, должны остаться без изменений.  д) при использовании в описании объекта закупки заказчиком символа «-» участнику следует указать два значения показателя (т.е. значение нижней границы диапазона и значение верхней границы диапазона). При этом значения показателей, установленных заказчиком, должны остаться без изменений.  При составлении заявки на участие по четвертому виду показателей, значения которых не могут изменяться, участник закупки должен руководствоваться следующими правилами и определениями, установленными заказчиком:  а) если в описании объекта закупки значение технической, функциональной характеристики не содержит показатели первого вида (максимальные и(или) минимальные значения), второго вида (варианты значений), третьего вида (диапазон значений), то участник указывает соответствующее значение без изменений.  б) участник закупки указывает значение, установленное заказчиком, без использования слов/словосочетаний «должен», «не должен», «должна», «не должна», «должно», «не должно», «должны», «не должны», «должен быть», «не должен быть», «должна быть», «не должна быть», «должно быть», «не должно быть», «должны быть», «не должны быть», «требуется», «требуются» «необходимо», «необходим», «необходимы». Использование данных слов/словосочетаний при указании участником значений показателя будет трактоваться заказчиком как указание неконкретного значения.  в) если в описании объекта закупки после значения, установленного заказчиком, стоит символ «\*», участнику необходимо оставить данное значение без изменений, в том числе и в случае, если указанное заказчиком значение показателя попадает под правило описания объекта закупки по остальным видам показателей.  При составлении заявки на участие участниками закупки должны соблюдаться следующие правила:  а) при указании значения температурного показателя участник в обязательном порядке должен обозначить принадлежность температуры к «плюсовой», либо «минусовой». Указание значения температурного показателя без данной принадлежности будет расцениваться заказчиком как предоставление неконкретного значения показателя, что является причиной отклонения предложения участника.  б) в предложении участника должны быть указаны все показатели, присутствующие в техническом описании и значения показателей, указанные в соответствии с правилами данной инструкции. Отсутствие значения к указанному показателю, либо показателя к указанному значению, либо показателя и значения одновременно будет расцениваться заказчиком как предоставление неполной информации, что является причиной отклонения предложения участника.  в) при указании заказчиком неопределённого значения показателя, обозначенное словом «несколько», участнику необходимо предоставить конкретное цифровое значение показателя в количестве не менее двух штук (либо другой единицы измерения, в которой выражено значение показателя). Указание значения показателя с использованием слова «несколько» будет расцениваться заказчиком как предоставление неконкретного значения показателя, что является причиной отклонения предложения участника.  г) в предложении участника показатели, установленные заказчиком, должны оставаться в неизменном виде. В случае, если изменения показателя сделала его прочтение двусмысленным, или неконкретным, по отношению к первоначальному показателю, установленному заказчиком, то такое изменение будет расцениваться заказчиком как предоставление неконкретной или неполной информации, что является причиной отклонения предложения участника (например, указание показателя «Масса холодильника», вместо установленного заказчиком «Масса нетто холодильника», либо, например, указание «Температура эксплуатации», вместо «Минимальная температура эксплуатации»).  д) данные, представленные Участником в первой части заявки, не должны противоречить друг другу, не должны быть взаимоисключающими.  Наименование страны происхождения товаров указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;  - декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=1D988662FB1E0528BDA4B31E3505AF1BB6CF625A57FD3A286079E09EAE5FBCAAA9416E1B3CF1DEA0170A06C106015DBA179D1CD8E6AC47B4z9s4Q) - [9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=1D988662FB1E0528BDA4B31E3505AF1BB6CF625A57FD3A286079E09EAE5FBCAAA9416E1B3CF0DAA3160A06C106015DBA179D1CD8E6AC47B4z9s4Q) Закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).  - документы, прилагаемые участником электронного аукциона в соответствии с настоящей документации запроса котировок прикрепляются в составе заявки путем ее формирования на электронной площадке. |
| 26 | Дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. | **Дата и время начала подачи заявок:** с момента размещения извещения и документации о закупке на ЭТП, 19.10.2021  **Дата и время окончания подачи заявок:**  27.10.2021 года, 9-00 часов 00 минут (местного времени). |
| 27 | Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам: **27.10.2021** года, **9-00 часов 00 минут (местного времени).**  Рассмотрение и оценка заявок:  **27.10.2021** года, **12-00 часов 00 минут (местного времени).**  При проведении запроса котировок открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится процедура.  Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.  Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.  Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.  Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам и заказчиком, размещается на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/> и ЭТП не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.  Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/>и ЭТП протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.  В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся.  В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик вправе:  1) провести новую конкурентную закупку;  2) заключить Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 55.1 настоящего Положения о закупках.  В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. |
| 28 | Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме | **27.10.2021 года 9 часов 00 минут (местного времени)** |
| 29 | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **27.10.2021 года 9 часов 00 минут (местного времени)** |
| 30 | Порядок и срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок. Условия признания победителя электронного аукциона или иного участника, с которым заключается договор уклонившимся от заключения договора. | Договор с победителем запроса котировок, а в случаях, предусмотренных Законом, с иным участником запроса котировок, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе котировок и извещением о проведении закупки.  Договор заключается Заказчиком в следующем порядке:  1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.  2. Заказчик передаёт победителю запроса котировок оформленный проект договора в двух экземплярах без подписи и печати в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки котировочных заявок по средствам электронной площадки.  3. Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение 5 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок.  4. Заказчик подписывает договор в 2 экземплярах со своей стороны, скрепляет печатью и направляет 1 экземпляр победителю не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.  5. В случае если в течение 10 рабочих дней после направления Заказчиком проекта договора, победитель не направил подписанный договор Заказчику либо протокол разногласий к договору, то победитель считается уклонившимся от подписания договора. В протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям запроса котировок.  Если участник закупки, с которым заключается договор после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий.  Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:  - о месте, дате и времени его составления;  - о наименовании предмета закупки и номера закупки;  - о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.  Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора.  Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику по средствам электронной почты или электронной площадки.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2-х дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик повторяет процедуру подписания договора. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договора в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе.  В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником закупки, заявка которого является второй по выгодности среди других заявок участников. При этом сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, в течение 2 рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков. |
| 31 | Случаи отказа от заключения договора | 1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C3AA87EFC11A8620125C508EB8FE5ABD54F23F804B1E6815B8C94CA21Ai6jEJ) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;  3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [Законом](consultantplus://offline/ref=C3AA87EFC11A8620125C508EB8FE5ABD54F23F81451B6815B8C94CA21A6E8BAFF463C3DA7B47C714i2j1J) № 223-ФЗ и (или) и Федеральным законом № 44-ФЗ;  4) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) наличие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (это касается физического лица (ИП), директора, главного бухгалтера и учредителей юр. лица;  6) наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов и близких родственных связей;  7) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договораа, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  8) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  9) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  10) несоответствие участника закупки требованиям Положения о закупке и (или) документации о закупке;  11) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный документацией о закупке.  Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:  - о месте, дате и времени его составления;  - о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;  - о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.  Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение 3 дней после дня его подписания. |

**РАЗДЕЛ 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками** **закупки**

# Форма описи документов

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в запросе котировок в электронной форме**

**«**Поставка технологического оборудования для здания-клуба-столовой**»**

Настоящим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование участника закупки)*

подтверждает, что для участия в настоящем запросе котировок в электронной форме направляются нижеперечисленные документы:

| **№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

# 3.2. Форма Заявки на участие в запросе котировок

|  |  |
| --- | --- |
| ***Фирменный бланк***  ***участника закупки***  Дата, исходящий номер. | Заказчику:  Муниципальное автономное учреждение  «Детский загородный оздоровительный  лагерь «Искорка»  городского округа Рефтинский  (МАУ «ДЗОЛ «Искорка») |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения с МАУ «ДЗОЛ «Искорка» Договора**

**«**Поставка технологического оборудования для здания-клуба-столовой**»**

Изучив документацию о закупке на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу котировок в электронной форме законодательство и нормативно-правовые акты, *участник* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на право заключения с

МАУ «ДЗОЛ «Искорка» Договора на **«**Поставку технологического оборудования для здания-клуба-столовой**»**, установленных в указанных выше документах, направляет настоящую заявку и:

1. Предлагает поставить товар по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_копеек

Цена Договора включает в себя затраты на товар в количестве 8 штук (6 наименований) в соответствии с Техническим заданием, с учетом расходов на перевозку и монтаж оборудования, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2. Участник подтверждает, что ознакомлен с документацией запроса котировок в полном объеме.

Участник согласен с тем, что в случае, если им не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией запроса котировок, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и документации запроса котировок, участник не будет допущен комиссией по закупкам к участию в запросе котировок.

3. Настоящим участник гарантирует достоверность представленной им в заявке информации и подтверждает право заказчика запрашивать у участника, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях. Участник сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности, представленной им в заявке информации участник может быть отстранен комиссией по закупкам от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора (далее - договор).

4. Участник подтверждает, что предлагаемое им ценовое предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с полным соблюдением требований документации о закупке.

5. Участник подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

* соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
* соответствие требованиями Заказчика, указанным в конкурсной документации;
* не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;
* отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;
* отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (это касается физического лица (ИП), директора, главного бухгалтера и учредителей юр. лица;
* отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов и близких родственных связей;

6. Участник подтверждает, что если его ценовое предложение будет признано лучшим, участник берет на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно ценовому предложению настоящего участника.

В случае, если ценовое предложение участника будет признано лучшим, участник берет на себя обязательство подписать договор с заказчиком в соответствии с требованиями документации запроса котировок и ценовым предложением участника в срок, установленный документацией о закупке.

7. В случае, если ценовое предложение участника будет лучшим после ценового предложения победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, участник обязуется подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и ценовым предложением участника при соответствующем решении комиссии по закупкам Заказчика.

8.  В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола об итогах (рассмотрения и оценки) на участие в запросе котировок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Приложение № 1

к заявке на участие в запросе котировок

«Информация о конкретных показателях (характеристиках) товара»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Товарный знак, торговая марка  (при наличии) | № показателя | Показатели товара, соответствующие значениям, установленным заказчиком в Техническом задании | Конкретные показатели товара, предлагаемые участником | Наименование производителя,  страна происхождения товара |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к заявке на участие в запросе котировок

Расчет цены договора на поставку

технологического оборудования для здания-клуба-столовой

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Товарный знак (при наличии) | Ед. изменения | Кол-во | Цена, включая НДС, руб. | Сумма, включая НДС, руб. |
| 1 | Плита электрическая 4х комфорочная |  | шт | 3 |  |  |
| 2 | Жарочно-пекарский шкаф |  | шт | 1 |  |  |
| 3 | Прилавок для подогрева тарелок |  | шт | 1 |  |  |
| 4 | Мармит для первых блюд 3х комфорочный |  | шт | 1 |  |  |
| 5 | Прилавок для приборов и подносов |  | шт | 1 |  |  |
| 6 | Модуль нейтральный |  | шт | 1 |  |  |
| Итого включая НДС | | | | | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Примечание: *Отсутствие сведений согласно приложениям к заявке обозначает не выполнение требований документации о закупке и влечёт к отклонению такой заявки.*

* 1. **АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (форма)**

Каждый участник, подающий заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, должен заполнить настоящую форму.

**Для юридических лиц:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п./п. | Наименование | Сведения об участнике закупки (заполняется участником) |
| 1. | Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)  *(на основании Учредительных документов установленной формы:Устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 4. | Правоустанавливающий деятельность руководителя, документ (Устав или Доверенность) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано - *на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 6. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 7. | ИНН участника закупки |  |
| 8. | КПП участника закупки |  |
| 9. | ОГРН участника закупки (дата, номер) |  |
| 10. | ОКПО участника закупки |  |
| 11. | Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД участника закупки |  |
| 12. | Юридический адрес участника закупки |  |
| 13. | Почтовый адрес участника закупки |  |
| 14. | Вид системы налогообложения |  |
| 15. | Применение ставки НДС \_\_\_% |  |
| 16. | Применение освобождения от НДС |  |
| 17. | Банковские реквизиты участника закупки:  Наименование обслуживающего банка, его адрес, телефоны  Расчетный счет  Корреспондентский счет  ИНН/БИК |  |
| 18. | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 19. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 20. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера с указанием контактного телефона |  |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п./п. | Наименование | Сведения об участнике закупки (заполняется участником) |
| 1. | Фамилия, имя, отчество Участника |  |
| 2. | Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган выдавший документ) |  |
| 3. | Сведения о месте жительства |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Банковские реквизиты Участника |  |
| 6. | Дополнительные сведения:  Телефоны, факс Участника (с указанием кода города), адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность Участника или уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование товара** | **Технические характеристики** | **Кол-во, шт.** |
| 1. | Плита электрическая 4х комфорочная | Количество комфорок 4 штуки  Мощность 12 кВт  Напряжение 220 или 380 В  Рабочая температура комфорок 0-400\*  Время разогрева не более 30 минут  Без духовки.  Габаритные размеры плиты: не более 1050/850/860 | 3 |
| 2. | Жарочно-пекарский шкаф (секционный) | Напряжение – 220 или 380В  Мощность не менее – 16,2 кВт;  Температурный режим от 50 до 320,  3 идентичные разборные секции  Габаритные размеры шкафа: не более 1230\*935\*1370  Пароувлажнение в каждой камере.  Подсветка камеры. | 1 |
| 3. | Прилавок для приборов и подносов | Габаритные размеры: не более 630 мм в длину  Наличие 2х полок: для хлеба и для приборов | 1 |
| 4 | Прилавок для подогрева тарелок | Мощность не менее 1,5 кВт  Напряжение 220 или 380 В  Единовременная загрузка тарелок не менее 80 штук  Время разогрева тарелок не более 5 минут  Габаритные размеры: не более 630 мм в длину | 1 |
| 5 | Мармит для первых блюд 3х комфорочный | Количество комфорок 3 штуки  Время разогрева до рабочей температуры не более 20 минут  Мощность не менее 3 кВт  Напряжение 380 В  Габаритные размеры: не менее 1500 мм в длину | 1 |
| 6 | Модуль нейтральный | Напряжение 220 В  Габаритные размеры: не более 630 мм в длину | 1 |
|  |  | Направляющие без стыков для всех 4х модулей.  Все модули **из одной линейки** раздачи питания. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка»  Пгт. Рефтинский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Стафеева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. | СОГЛАСОВА  СОГЛАСОВАН СОГЛАСОВАНО:  Начальник отдела образования администрации  Городского округа Рефтинский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кукушкина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**ЧАСТЬ III. ОБОСНОВАНИЕ НМЦ**

Расчет стоимостиначальной максимальной цены договора



\*<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги.

Определение НМЦК произведено на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Методические рекомендации).

Для определения НМЦК использована ценовая информации от пяти поставщиков, обладающим опытом поставок соответствующих товаров (согласно п.3.7.1 части III Методических рекомендаций). На основании которых проведено определение однородности совокупности значений выявленных цен, согласно п. 3.20 части III Методических рекомендаций.

В целях определения однородной совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, определен коэффициент вариации:

\*\*σ=√(∑\_(i=1)^n▒〖(цi-<ц>)〗^(2 )/(n-1)), где σ – среднее квадратичное отклонение;, где σ – среднее квадратичное отклонение;

цi – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i

\*\*\*V= σ/(<ц>)\*100, где V– коэффициент вариации цены.

Коэффициент вариации цены согласно расчетам, приведенным в таблице, не превышает 33 %, товар принято считать однородным, проведение дополнительного исследования не требуется.

Согласно пункту 3.21 части III Методических рекомендаций НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется

по следующей формуле:\*\*\*\* ,где:

- НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

- - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

НМЦК определена в размере **443 553 (четыреста сорок три тысячи пятьсот пятьдесят три) рубля 83 копейки**

Договор на поставку технологического оборудования для здания-клуба-столовой**.**

.заключается с победителем запроса котировок в электронной форме, предложившим наименьшую цену договора.

**ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_**

пгт. Рефтинский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **директора Стафеевой Лилии Витальевны**, действующей на основании Устава, с одной Стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявоки заседания комиссии по закупкам МАУ «ДЗОЛ «Искорка» № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить технологическое оборудование для здания-клуба-столовой (далее - Товар) и ***осуществить его монтаж в помещении здания-клуба-столовой*** ***МАУ «ДЗОЛ «Искорка»***, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар и работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Наименование, количество и иные характеристики поставляемого Товара указаны в ***Спецификации поставляемого товара*** *(Приложение № 1) и* ***Расчете цены договора*** *(Приложение № 2)*, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**II. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_ - (\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек[[1]](#footnote-2)\*.

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, расходы, связанные с монтажом, доставкой, разгрузкой - погрузкой, размещением в местах хранения Заказчика, стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, таможенные платежи (пошлины), НДС\*, другие установленные налоги, сборы и иные расходы, связанные с исполнением Договора.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев:

1) снижения цены договора без изменения предусмотренных настоящимдоговором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

3) изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

5) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

6) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпунктов 2, 3 пункта 55.1 Положения о закупках, за исключением случая осуществления закупки в соответствии с особенностями главы 17 Положения о закупках.

7) В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Источник финансирования Договора – бюджетные средства на 2021 год в соответствии с Соглашением № 4 о порядке, целях и условиях предоставления субсидий на иные цели от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года и в соответствии с программой мероприятий «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2024 года, подмероприятие 2.10.18 замена технологического оборудования в здании-клуба-столовой МАУ «ДЗОЛ «Искорка», код раздела 0702, код целевой статьи 0220020750 «Расходы на приобретение немонтируемого оборудования и инвентаря для оснащения вводных объектов учреждений общего образования», код ОСГУ 310 «Основные средства» и за счет небюджетных средств.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.7. Расчеты между Заказчиком и Поставщиком производятся не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приема-передачи Товара.

2.8. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре. В случае изменения расчетного счета Поставщик обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик

**III. Порядок, сроки и условия поставки и приемки Товара**

3.1. Поставщик самостоятельно доставляет Товар Заказчику по адресу: **624 285, Свердловская область, пгт. Рефтинский,** территория МАУ «ДЗОЛ «Искорка», расположенного в 3,5 км в юго-восточном направлении от пгт Рефтинский, в лесном массиве, непосредственно в помещение здания-клуба-столовой.

***Срок поставки: в течение 20 календарных дней с момента заключения договора.***

***Монтаж оборудования в сроки, согласованные с Заказчиком.***

Поставщик не менее чем за 2 дня до осуществления поставки Товара направляет в адрес Заказчика уведомление о времени и дате доставки Товара в место доставки.

3.2. Приемка Товара осуществляется путем передачи Поставщиком Товара и документов об оценке соответствия, предусмотренных правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, обязательных для данного вида Товара, а также иных документов, подтверждающих качество Товара.

3.3. Заказчик проводит проверку соответствия наименования, количества и иных характеристик поставляемого Товара, сведениям, содержащимся в сопроводительных документах Поставщика.

3.4. При отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента доставки Товара Поставщиком подписывает акт приема-передачи Товара, товарную (товарно-транспортную) накладную, счет, счет-фактуру[[2]](#footnote-3). После этого Товар считается переданным Поставщиком Заказчику.

3.5. При выявлении несоответствий в поставленном Товаре (наименования, количества, качества, в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.), препятствующих его приемке, Заказчик в срок, установленный в [пункте 3.1](#Par0) Договора, отказывает в приемке Товара, направляя Поставщику мотивированный отказ от приемки Товара с перечнем выявленных недостатков и указанием сроков их устранения.

3.6. Право собственности и риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента приемки Товара Заказчиком и подписания Сторонами документов, указанных (в [пункте 3.4](#Par0) Договора.

3.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этого Товара и устранено Поставщиком.

3.8. Во всех случаях, влекущих возврат Товара Поставщику, Заказчик обязан обеспечить сохранность этого Товара до момента фактического его возврата. Возврат (замена) Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием Товара на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Поставщиком.

**IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Поставщик обязан:**

4.1.1. поставить Товар в порядке, количестве, в срок и на условиях, предусмотренных Договором и спецификацией.

4.1.2. обеспечить соответствие поставляемого Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Договором;

4.1.3. обеспечить за свой счет устранение выявленных недостатков Товара или осуществить его соответствующую замену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

4.1.4. в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику;

4.1.5. предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора);

**4.2. Поставщик вправе:**

4.2.1. требовать от Заказчика произвести приемку Товара в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;

4.2.2. требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом поставленного и принятого Заказчиком Товара;

4.2.3. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством

4.2.4. требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с [разделом VI](#P226)Договора;

4.2.5. по согласованию с Заказчиком (путем заключения дополнительного соглашения) поставить Товар, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. обеспечить своевременную приемку и оплату поставленного Товара надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

4.3.2. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик и (или)поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика;

4.3.3. в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Поставщику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в настоящем Договоре, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику;

4.3.4. требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с [разделом VI](#P226)Договора.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по Договору;

4.4.2. требовать от Поставщика своевременного устранения недостатков, выявленных как в ходе приемки, так и в течение гарантийного периода;

4.4.3. проверять ход и качество выполнения Поставщиком условий настоящего Договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика;

4.4.4. требовать возмещения убытков в соответствии с [разделом VI](#P226) Договора, причиненных по вине Поставщика;

4.4.5. предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения настоящего Договора количество Товара, предусмотренного Договором, не более чем на десять процентов.

4.4.6. отказаться от приемки и оплаты Товара, не соответствующего условиям Договора;

4.4.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством;

4.4.8. до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора провести экспертизу поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

**V. Качество Товара и гарантийные обязательства**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар соответствует требованиям, установленным Договором.

5.2. Поставщик гарантирует безопасность Товара в соответствии с требованиями, установленными к данному виду товара правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации.

Поставляемый Товар должен соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, техническим регламентам, санитарным и фитосанитарным нормам.

5.3. Товар должен быть упакован и замаркирован в соответствии с действующимистандартами.

Поставщик поставляет Товар в упаковке завода-изготовителя, позволяющей транспортировать его любым видом транспорта на любое расстояние, предохранять от повреждений, загрязнений, утраты товарного вида и порчи при его перевозке с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения.

5.4. Требования к гарантии качества Товара, к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию Товара, к расходам на эксплуатацию Товара указаны в спецификации.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, непокрытой неустойкой.

* 1. **Ответственность Заказчика:**

6.3.1 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования[[3]](#footnote-4) Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

**6.4 Ответственность Поставщика:**

6.4.1. В случае просрочки исполнения Поставщика обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4.2 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения указанного обязательства, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договор от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.6. В случае существенного нарушения Поставщиком условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

6.7. В случае отказа Поставщика от добровольного расторжения Договора по соглашению Сторон, Заказчик инициирует его расторжение в судебном порядке.

6.8. При расторжении Договора по решению суда сведения обПоставщике подлежат внесению в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Поставщиком

6.9. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.12. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**VII. Обеспечение исполнения Договора**

7.1. Обеспечение исполнения Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на тридцать календарных дней.

**IX. Исключительные права**

9.1. Поставщик гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с поставкой и использованием Товара.

9.2. Все убытки, понесенные Заказчиком в случае нарушения исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности при поставке и использовании Товара, в том числе вследствие отмены государственной регистрации Товара и невозможности его использования, включая судебные расходы и возмещение материального ущерба, возмещаются Поставщиком в полном объеме.

**X. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. В случае если надлежащее исполнение Стороной предусмотренных Договором обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, такая Сторона не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

**XI. Рассмотрение и разрешение споров**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десяти) дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

11.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в установленном порядке.

**XII. Срок действия и порядок расторжения Договора**

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств по 31.12.2021 г. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

12.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**XIII. Прочие положения**

13.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, а также в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

13.3. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

13.4. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником Поставщика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по Договору правопреемнику Поставщика осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

13.5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, и ставших им известными в ходе исполнения Договора.

13.6. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

13.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**XIV. Перечень приложений к Договору**

14.1. Приложение № 1 –Техническое задание поставляемых товаров.

14.2. Приложение № 2 – Спецификация поставляемого товара.

14.3. Приложение № 3 – Расчет цены договора на поставку технологическое оборудование для пищеблока.

14.4. Приложение № 4 - Акт приема-передачи Товара.

**XV. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

**«Заказчик»:**

**МАУ «ДЗОЛ «Искорка»**

Юридический адрес: 624 285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, дом 13

Почтовый адрес: 624 285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский, а/я 32

тел. 8(34365) 99-3-66, 99-2-77 Е-mail: iskorkamou@mail.ru

ИНН 6603016107; КПП668301001; ОКПО71554587; ОГРН 1036600104254; БИК 016577551

р/счет: 03234643657630006200 Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Получатель: финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»)

**«Поставщик»:**

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2021г.

Спецификация поставляемого товара.

*(Заполняется победителем в соответствии с заявкой)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Товарный знак | Страна происхождения | Характеристика товара |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Показатель «Товарный знак (при наличии)» исключается из состава спецификации, если в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в отношении всех товаров не содержится сведений о товарных знаках или указано «товарный знак отсутствует».*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Стафеева  МП | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2021 г.

Расчет цены договора на поставку

технологического оборудования для здания-клуба-столовой

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Товарный знак | Страна происхождения | Ед. изменения | Кол-во | Цена, включая НДС, руб. | Сумма, включая НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого включая НДС | | | | | | |  |

\* Заполняется в соответствии с предложением участника размещения заказа, признанного победителем запроса котировок в электронной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Стафеева  мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2021г.

|  |
| --- |
| Акт приема-передачи Товара  Пгт. Рефтинский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

МАУ «ДЗОЛ «Искорка» , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Л.В. Стафеевой, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 года (далее - Договор) Поставщик поставил, а Заказчик принял Товар следующего ассортимента и количества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Страна происхождения** | **Кол-во** | **Цена, включая НДС\*** | **Сумма, включая НДС\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  | **-** |  |

2. Стоимость Товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек), с учетом НДС.(\*или НДС не облагается).

3. Принятый Заказчиком Товар обладает качеством и ассортиментом, соответствующим требованиям Договора. Товар поставлен в установленные в Договоре сроки. Заказчик не имеет никаких претензий к принятому Товару.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**Л.В. Стафеева  М.П. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 1

к акту приема-передачи товара

Спецификация поставляемого товара.

*(Заполняется в соответствии с приложением №1 к договору)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Товарный знак | Страна происхождения | Характеристика товара |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Стафеева  мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

1. *\*при упрощенной системе налогообложения без НДС* [↑](#footnote-ref-2)
2. *при упрощенной системе налогообложения без счета-фактуры* [↑](#footnote-ref-3)
3. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с 1 января 2016 года приравнена   
   к ключевой ставке Банка России (Письмо Минфина РФ от 10 февраля 2016г. № 02-01-10/6831) [↑](#footnote-ref-4)