

## Извещение о проведении процедуры закупки

<b>Общая информация</b>	
Номер извещения	011/2021-ЦИСС
Наименование закупки	Оказание услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы АНО «Агентство РБ по предпринимательству»
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://cmbrb.ru/">https://cmbrb.ru/</a> <a href="https://zakaz.etp-region.ru/">https://zakaz.etp-region.ru/</a>
Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
<b>Информация о заказчике</b>	
Организация, осуществляющая закупку	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37
Место нахождения	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37
Ответственное должностное лицо	Фролов Сергей Вячеславович
Адрес электронной почты	<a href="mailto:ano-mb@mail.ru">ano-mb@mail.ru</a>
Номер контактного телефона	8(347) 264-62-90
Факс	отсутствует
Источник финансирования	Бюджет Республики Башкортостан
<b>Информация о процедуре закупки</b>	
Дата и время начала подачи заявок	12.11.2021 г. с 14:00 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	24.11.2021 г. по 17:00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	Единая торговая площадка <a href="https://zakaz.etp-region.ru/">https://zakaz.etp-region.ru/</a>
Порядок подачи заявок	Согласно правилам Единой торговой площадки <a href="https://zakaz.etp-region.ru/">https://zakaz.etp-region.ru/</a>
Дата и время подведения итогов	26.11.2021 г. по 17:00 часов местного времени

**Примечание:** АНО «Агентство РБ по предпринимательству» имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее чем за один день до даты и времени окончания подачи заявок настоящего извещения.

**Дополнительные требования:**

1) Подача заявки на участие в закупке дает согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения процедуры закупки.

**Перечень прикрепленных документов:**

Приложение №1 - Техническое задание;

Приложение №2 - Перечень документов, предоставляемых участниками закупки;

Приложение №3 - Опись документов;

Приложение №4 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приложение №5 - Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (образец);

Приложение №6 – Стоимость услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы АНО «Агентство РБ по предпринимательству»;

Приложение №7 – Проект договора на оказание услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы АНО «Агентство РБ по предпринимательству».

**Техническое задание  
на оказание услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы  
АНО «Агентство РБ по предпринимательству»**

**1. Общие сведения:**

- 1.1. Предмет: оказание услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (далее - Сайт)
- 1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 15 декабря 2021 г.
- 1.3. Место оказания услуг: г. Уфа, Республика Башкортостан.
- 1.4. Начальная (максимальная) цена договора: 200 000 рублей.

**2. Требования к заявке:**

- 2.1. Предоставить заявку на участие в закупке на бланке организации с указанием предлагаемой стоимости услуг.
- 2.2. Предоставить пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к Техническому заданию.
- 2.3. Предоставить портфолио с подтверждением опыта работы по оказанию аналогичных Услуг.
- 2.4. Предоставить стоимость услуги согласно Приложению № 6 к Техническому заданию.
- 2.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том и пронумерованы.
- 2.6. В случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.

**3. Требования к исполнителю:**

- 3.1. Наличие необходимых профессиональных знаний, опыта по успешному оказанию услуг по сопровождению сайтов.
- 3.2. Наличие ресурсных возможностей (материально-технические, трудовые);
- 3.3. Отсутствие отрицательного опыта: представлений, претензий, заключений, замечаний и т.д. проверяющих и надзорных органов (письмо-подтверждение об отсутствии такого опыта);

**4. Требования к оказанию услуг:**

- 4.1. Исполнитель должен обеспечить возможность проведения необходимого комплекса работ (услуг) в требуемые сроки и с должным качеством.
- 4.2. Оказать услуги по сопровождению сайта в соответствии со следующими требованиями Заказчика:
  - 4.2.1. Адрес сайта Заказчика: <https://ciss-rb.ru/>.
  - 4.2.2. Язык сайта: русский.
  - 4.2.3. Система управления сайтами: Wordpress.
  - 4.2.4. В рамках сопровождения сайта Исполнитель оказывает Заказчику нижеследующие услуги:

- Консультирование Заказчика по всем вопросам, касающимся функционирования и развития сайта (с 9.00 до 18.00 по рабочим дням);
- При необходимости внесение изменений в настройки хостинга в рамках панели управления, в том числе, управление NS- MX- записями, перенаправление почты;
- Настройка шаблонов компонентов в рамках существующего дизайна сайта;
- Настройка работы модулей системы управления сайтом при необходимости;
- Контроль работоспособности технологической площадки (хостинга) и сайта Заказчика, при необходимости перенос сайта на другой хостинг;
- Создание/изменение статических страниц;
- Корректировка и внесение изменений в меню и структуру сайта (добавление новых разделов);
- Размещение текстовой, графической и иной информации (статьи, новости, файлы, текстовые страницы с изображениями, музыкальные и видео файлы, гиперссылки);
- Внесение изменений в текстовое наполнение сайта;
- Разработка, установка (снятие) со страниц сайта объявлений, баннеров и изображений;
- Интеграция с социальными сетями в рамках предоставляемых ими возможностей;
- Восстановление паролей (только по официальному запросу);
- Управление пользователями и правами групп;
- Установка обновлений Wordpress и контроль корректности их работы;
- Анализ и оптимизация работы сайта для снижения нагрузки, оказываемой на сервер;
- Выявление, лечение и удаление вирусов на сайте;
- Контроль безопасности сайта, резервное копирование сайта, настройка автоматического резервного копирования, восстановление данных из резервной копии в случае сбоя;
- Информирование Заказчика о появлении новых возможностей, сервисов в области разработки сайтов.

4.2.5. Периодичность внесения изменений на сайт: не более 1 раза в день.

4.2.6. Срок внесения изменений: 24 часа.

## **5. Требования к документальному оформлению результатов оказания услуг:**

5.1. По завершении оказания услуг по договору Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику с сопроводительным письмом Акт приема-передачи оказанных услуг, по форме установленной Заказчиком, с приложением к нему отчета об исполнении обязательств по договору, заверенный печатью и подписью Исполнителя.

## **6. Порядок оплаты по договору:**

- 30% (тридцать процентов) от суммы Договора подлежат оплате Заказчиком после подписания сторонами Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату.

- оставшиеся 70% (семьдесят процентов) от суммы Договора, подлежат оплате Заказчиком после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату.

## **7. Критерии оценки коммерческих предложений, величины их значимости:**

Оценка коммерческих предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- Стоимостной критерий: цена договора.

- Нестоимостной критерий: квалификация участников закупки, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
<b>1.</b>	<b>Стоимостной критерий</b>	<b>20</b>
1.1.	Цена договора	20
<b>2.</b>	<b>Нестоимостные критерии, в том числе:</b>	<b>80</b>
2.1.	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	48
2.2.	Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов	32
<b>Сумма величин значимости критериев оценки</b>		<b>100</b>

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i \times ЗКЦБ_i + НЦБ_i \times ЗКНЦБ_i$$

где:

$R_i$  - итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки;

$ЦБ_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$ЗКЦБ_i$  - значимость критерия «Цена договора»;

$НЦБ_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов;

$ЗКНЦБ_i$  - значимость критерия «Квалификация участника закупки».

## 8. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

### 8.1. Критерий: «Цена договора».

Значимость критерия - 20%. Коэффициент значимости критерия - 0,2.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

$Ц_{\min}$  - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

## 8.2. Критерий: «Квалификация участников закупки».

Значимость критерия – 80 %. Коэффициент значимости критерия - 0,8.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{НЦБ}^1_i + \text{НЦБ}^2_i,$$

НЦБ<sup>1</sup><sub>i</sub> – количество баллов присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

НЦБ<sup>2</sup><sub>i</sub> – количество баллов присуждаемых по показателю №2 «Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов».

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставаемый бал	Примечание
1.	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	60	Опыт участника оценивается за три года, предшествующие подаче заявки на участие в закупке, на основании контрактов (договоров), исполненных без уплаты неустойки. Их предметом должны быть такие же услуги, как в настоящей закупке. Сведения об опыте участника подтверждаются копиями документов (контрактов (договоров), актов). Максимальный балл – 60 баллов - выставляется при наличии одного и более успешно исполненных контрактов (договоров). При непредставлении вышеуказанных контрактов (договоров) выставляется 0 баллов.
3.	Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов	40	Наличие у участника закупки оборудования для оказания услуг. Сведения о наличии на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов подтверждаются справкой подписанной руководителем организации. Максимальный балл – 40 баллов - выставляется при наличии необходимого оборудования. При отсутствии оборудования выставляется 0 баллов.
	Сумма баллов по критерию	100	

к извещению № 011/2021-ЦИСС о проведении процедуры закупок

**Перечень документов, предоставляемых участником закупки  
(документы должны быть заверены надлежащим образом):**

**Общие для всех участников закупки документы:**

- копии документов подтверждающих опыт участника закупки (контракты (договора), акты), наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
- дополнительные сведения и документы, необходимые для оценки коммерческих предложений по установленным критериям.

**Для юридических лиц:**

- Протокол или решение о создании юридического лица;
- Устав (действующая редакция);
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Протокол о назначении руководителя или/и Приказ о вступлении в должность руководителя;
- Паспорт руководителя;
- Карту партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Письмо о применении УСН (в случае применения);
- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- Паспорт индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Карта партнера;
- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).

**Для самозанятых/физических лиц:**

- Паспорт;
- ИНН;
- карта партнера (банковские реквизиты).

к извещению № 011/2021-ЦИСС о проведении процедуры закупок

**ОБРАЗЕЦ** (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе коммерческих предложений

на \_\_\_\_\_  
(предмет закупки)

Настоящим \_ (наименование участника) —подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с ___ по ___	Количество страниц

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

М.П. (при наличии)



Дата, исх. Номер

Директору  
АНО «Агентство РБ  
по предпринимательству»

**Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»**

---

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

---

обязуется при оказании услуг автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

М.П.  
(при наличии)

Дата, исх. Номер

### ДЕКЛАРАЦИЯ

**о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»**

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1. Отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Отсутствие между участником закупки и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

3. Отсутствие у участников закупки признаков аффилированности (совпадение (повторение) состава учредителей, руководителей; совпадение юридического адреса; совпадение IP адреса, электронной почты, сайта и прочие совпадения).

4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
М.П. (при наличии)

Стоимость услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы АНО  
«Агентство РБ по предпринимательству»

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость руб.
1	Сопровождение сайта Центра инноваций социальной сферы АНО «Агентство РБ по предпринимательству»	1 услуга	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
М.П. (при наличии)

## ПРОЕКТ

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**на оказание услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы  
АНО «Агентство РБ по предпринимательству»**

г. Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице руководителя департамента Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании доверенности № 22 от 12.10.2021 г., именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий Центра инноваций социальной сферы АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (далее - Сайт).
- 1.2.** Содержание, объем, стоимость, иные условия и характеристики оказываемых услуг, указываются в Техническом задании на оказание услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (Приложении № 1 к настоящему Договору).
- 1.3.** Услуги оказываются с использованием материалов, оборудования и программного обеспечения Исполнителя.
- 1.4.** Настоящий договор заключен в рамках реализации мероприятий согласно п. 1.2. раздела Центр инноваций социальной сферы «Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2021 году» ФП «Вовлечение» в соответствии с соглашением № 40-2021-01372 от 24 июня 2021 года о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением заключенным между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».
- 1.5.** Заключая настоящий Договор Исполнитель, выражает согласие на осуществление Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6.** Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

Гиперссылка - часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент (команда, текст, заголовок, примечание, изображение) в самом документе, на другой объект (файл, каталог, приложение), расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта.

Сайт – совокупность данных с уникальным идентификатором, с помощью которого группируются объекты программы (информационные блоки, веб-формы, форумы, шаблоны,

шаблоны писем и другие) для их совместного отображения и использования, обычно в одном внешнем виде, языке интерфейса, доменном имени или каталоге.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Обязанности Исполнителя:**

**2.1.1.** Оказать Заказчику Услуги в соответствии с настоящим Договором.

**2.1.2.** Своевременно предупреждать Заказчика об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки выполнения настоящего Договора.

**2.1.3.** Не размещать на сайте в публичном доступе какую-либо информацию (тексты, графику, музыкальные и видео файлы, гиперссылки) без прямого указания Заказчика.

**2.1.4.** Предоставить по письменному запросу Заказчика в установленные сроки информацию и документацию, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего договора или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие при проведении таких проверок или иных контрольных мероприятий.

### **2.2. Обязанности Заказчика:**

**2.2.1.** Своевременно предоставлять Исполнителю информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

**2.2.2.** В порядке, предусмотренном настоящим Договором, принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги, определенные в пункте 1.1. настоящего Договора.

**2.2.3.** Осуществлять контроль исполнения условий настоящего договора.

### **2.3. Права Исполнителя:**

**2.3.1.** По согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором. В случае привлечения Исполнителем для оказания Услуг по настоящему Договору третьих лиц, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и своевременность оказанных такими третьими лицами услуг в рамках настоящего Договора как за свои собственные.

## **3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

**3.1.** По завершении оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику с сопроводительным письмом Акт приема-передачи оказанных услуг, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, с приложением к нему документов, подтверждающих фактическое исполнение обязательств, в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 1 к настоящему Договору.

**3.2.** Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приема-передачи оказанных услуг и результатов, в соответствии с требованиями, установленными п.9 Приложения № 1 к настоящему Договору, обязан рассмотреть результаты и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг, либо в тот же срок направить письменный мотивированный отказ от приемки.

**3.3.** При письменном мотивированном отказе Заказчика от приемки услуг Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В случае неисполнения или ненадлежащего устранения указанных в данном Акте недостатков, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**3.4.** Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями настоящего Договора, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты.

**3.5.** Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае, если Исполнитель не выполняет обязательства в установленные настоящим Договором сроки. При этом оплата фактически оказанных услуг Исполнителю не осуществляется. Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Исполнителю не менее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС/НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения. Цена настоящего договора включает в себя стоимость оказания услуг, все затраты, издержки, а так же иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего договора, в том числе уплату налогов и других обязательных платежей.

4.2. Порядок оплаты по настоящему Договору:

- 30% (тридцать процентов) от суммы настоящего Договора, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС/НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения, подлежат оплате Заказчиком после подписания сторонами настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату.

- оставшиеся 70% (семьдесят процентов) от суммы настоящего Договора, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС/НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения, подлежат оплате Заказчиком после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату.

4.3. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель по требованию Заказчика в согласованный срок устраняет своими силами и за свой счет недостатки, допущенные по его вине и выявленные в процессе сдачи и приёмки результата оказанных услуг.

5.2. В случае нарушения любого из сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от цены настоящего договора за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере 0,01% от суммы задолженности.

5.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств.

5.5. Стороны обязуются выполнять обязательства по настоящему Договору в точном соответствии с его содержанием, в полном объеме и своевременно.

5.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора.

5.7. Ответственность сторон и другие условия, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

#### 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, болезни (эпидемии) а так же войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, и если эти обстоятельства

непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

**6.2.** Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, в срок не более 10 календарных дней обязана уведомить другую сторону о наступлении и предполагаемом наступлении действий этих обстоятельств.

**6.3.** Настоящим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами территории, на которой находится сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

**6.4.** Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**7.1.** Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

**7.2.** В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Изменение настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменной форме, действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями сторон.

**8.3.** Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**9.1.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

**9.2.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**9.3.** В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

**9.4.** В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**10.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**10.2.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**10.3.** Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**10.4.** Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:  
Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы АНО «Агентство РБ по предпринимательству»;  
Приложение № 2 – Акт приема-передачи оказанных услуг.

**Заказчик:**

Автономная некоммерческая организация  
«Агентство Республики Башкортостан по  
развитию малого и среднего  
предпринимательства»  
450015, РБ, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37  
ИНН/КПП 0276981449/027501001  
р/с 40703810600810000073  
ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.Уфа  
г.Уфа  
БИК 048073770  
к/с 30101810600000000770  
тел.: 8 (347) 224-99-99  
E-mail: ano-mb@mail.ru

Руководитель департамента  
Центр «Мой бизнес»

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/А.Р. Валиахметова/  
М.П.

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /  
М.П. (при наличии)



**Техническое задание**  
**на оказание услуг по сопровождению сайта Центра инноваций социальной сферы**  
**АНО «Агентство РБ по предпринимательству»**

1. Адрес сайта Заказчика: <https://ciss-rb.ru/>.
2. Язык сайта: русский.
3. Система управления сайтами: Wordpress.
4. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 15 декабря 2021 г.
5. В рамках сопровождения сайта Исполнитель оказывает Заказчику нижеследующие услуги:
  - 6.1. Консультирование Заказчика по всем вопросам, касающимся функционирования и развития сайта (с 9.00 до 18.00 по рабочим дням);
  - 6.2. При необходимости внесение изменений в настройки хостинга в рамках панели управления, в том числе, управление NS- MX- записями, перенаправление почты;
  - 6.3. Настройка шаблонов компонентов в рамках существующего дизайна сайта;
  - 6.4. Настройка работы модулей системы управления сайтом при необходимости;
  - 6.5. Контроль работоспособности технологической площадки (хостинга) и сайта Заказчика, при необходимости перенос сайта на другой хостинг;
  - 6.6. Создание/изменение статических страниц;
  - 6.7. Корректировка и внесение изменений в меню и структуру сайта (добавление новых разделов);
  - 6.8. Размещение текстовой, графической и иной информации (статьи, новости, файлы, текстовые страницы с изображениями, музыкальные и видео файлы, гиперссылки);
  - 6.9. Внесение изменений в текстовое наполнение сайта;
  - 6.10. Разработка, установка (снятие) со страниц сайта объявлений, баннеров и изображений;
  - 6.11. Интеграция с социальными сетями в рамках предоставляемых ими возможностей;
  - 6.12. Восстановление паролей (только по официальному запросу);
  - 6.13. Управление пользователями и правами групп;
  - 6.14. Установка обновлений Wordpress и контроль корректности их работы;
  - 6.15. Анализ и оптимизация работы сайта для снижения нагрузки, оказываемой на сервер;
  - 6.16. Выявление, лечение и удаление вирусов на сайте;
  - 6.17. Контроль безопасности сайта, резервное копирование сайта, настройка автоматического резервного копирования, восстановление данных из резервной копии в случае сбоя;
  - 6.18. Информирование Заказчика о появлении новых возможностей, сервисов в области разработки сайтов.
6. Периодичность внесения изменений на сайт: не более 1 раза в день.
7. Срок внесения изменений: 24 часа.
8. Требования к документальному оформлению результатов оказания услуг: По завершении оказания услуг по договору Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику с сопроводительным письмом Акт приема-передачи оказанных услуг, по форме установленной Заказчиком (Приложения № 2 к Договору), с

приложением к нему отчета об исполнении обязательств по договору, заверенный печатью и подписью Исполнителя.

**Заказчик:**

Автономная некоммерческая организация  
«Агентство Республики Башкортостан по  
развитию малого и среднего  
предпринимательства»

Руководитель департамента  
Центр «Мой бизнес»

\_\_\_\_\_ /А.Р. Валиахметова/  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
М.П. (при наличии)

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании доверенности № 22 от 12.10.2021 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_, Исполнитель оказал следующие Услуги:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Сопровождение сайта Центра инноваций социальной сферы АНО «Агентство РБ по предпринимательству»	усл.	1		

Полная стоимость оказанных Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС/НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

От Заказчика

От Исполнителя

Автономная некоммерческая организация  
«Агентство Республики Башкортостан по  
развитию малого и среднего  
предпринимательства»

Руководитель департамента  
Центр «Мой бизнес»

\_\_\_\_\_/А.Р. Валиахметова/  
М.П.

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /  
М.П. (при наличии)