**Извещение о проведении процедуры закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Номер извещения | 022/2021-ЦПП |
| Наименование закупки | Оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям:   1. Организация и проведение марафона «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» и оказание консультационных услуг по вопросам участия в грантовых конкурсах.   2. Организация и проведение марафона «Коммуникационная стратегия в маркетинге» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции).  3. Организация и проведение курса «Практический маркетинг для предпринимателей» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции) |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос предложений |
| Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <https://cmbrb.ru/>  https://zakaz.etp-region.ru/ |
| Заказчик | Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» |
| **Информация о заказчике** | |
| Организация, осуществляющая закупку | Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» |
| ИНН/КПП | 0276981449/027501001 |
| Почтовый (юридический) адрес | Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37 |
| Место нахождения | Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37. |
| Ответственное должностное лицо | Пестов Никита Сергеевич |
| Адрес электронной почты | [ano-mb@mail.ru](mailto:ano-mb@mail.ru) |
| Номер контактного телефона | 8(347) 224-99-99 (внутренний номер) доб.707 |
| Факс | отсутствует |
| Источник финансирования | Бюджет Республики Башкортостан |
| **Информация о процедуре закупки** | |
| Дата и время начала подачи заявок | 13.11.2021 г. с 15:00 часов местного времени |
| Дата и время окончания подачи заявок | 19.11.2021 г. по 17:00 часов местного времени |
| Место подачи (приема) заявок | 450015, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37 каб. 305 |
| Порядок подачи заявок | Согласно правилам Единой торговой площадки https://zakaz.etp-region.ru/ |
| Дата проведения процедуры закупки | В течении трёх недель с даты окончания подачи заявок. |

**Примечание:** АНО «Агентство РБ по предпринимательству» имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее чем за один день до даты и времени окончания подачи заявок Настоящего извещения.

**Дополнительные требования:**

Более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

**Перечень прикрепленных документов:**

Приложение №1 - Техническое задание;

Приложение №2 - Перечень документов, предоставляемых участниками закупки;

Приложение №3 - Опись документов;

Приложение №4 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EA848C6D629B2625AE7B73122A48AAE003C62A1A42E6FD3468055B55B4s9r4G) от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приложение №5 – Образец декларации о соответствии участника закупки требованиям;

Приложение №6 – Проект договора на оказание услуги по оказанию комплексных услуг

Приложение № 1

к извещению № 022/2021-ЦПП о проведении процедуры закупки

**Техническое задание на оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1.Общие сведения:**

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик);

1.2. Участник закупки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане и физические лица, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием;

1.3. Предмет закупки: оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям:

- организация и проведение марафона «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» и оказание консультационных услуг по вопросам участия в грантовых конкурсах;

- организация и проведение марафона «Коммуникационная стратегия в маркетинге» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

- организация и проведение курса «Практический маркетинг для предпринимателей» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

1.4. Порядок оплаты в соотвествии с условиями договора согласно Приложению №6   
к техническому заданию;

1.5. Место оказания услуги – Республика Башкортостан, г. Уфа;

1.6. Срок оказания услуги – с даты подписания договора по 20 декабря 2021 года;

1.7. Формат и место проведения Мероприятия:

- Марафон «подготовка проектов к грантовым конкурсам» - с даты подписания договора по 20 декабря 2021 года) в очном и онлайн формате проведения, онлайн формат должен включать возможность участникам Мероприятия задавать вопросы, место проведения - г. Уфа по согласованию с заказчиком;

- Марафон «Коммуникационная стратегия в маркетинге» - с даты подписания договора по 20 декабря 2021 года) в очном и онлайн формате проведения, онлайн формат должен включать возможность участникам Мероприятия задавать вопросы, место проведения - г. Уфа по согласованию с заказчиком;

- Курс «Практический маркетинг для предпринимателей» - с даты подписания договора по 20 декабря 2021 года) в очном и онлайн формате проведения, онлайн формат должен включать возможность участникам Мероприятия задавать вопросы;

1.8. Начальная (максимальная) цена договора: 1 450 000,00 рублей.

**2.Требования к заявке:**

2.1. Предоставить заявку на участие в закупке на бланке организации с указанием предлагаемой стоимости услуг;

2.2. Предоставить пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении №2 к Извещению №022/2021-ЦПП и Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

* 1. Предоставить портфолио с подтверждением опыта работы по проведению аналогичных Мероприятий с вложением следующих документов: грамоты, договора с актами, благодарственные письма, иные документы, подтверждающие опыт проведения подобных мероприятий;
  2. Предоставить проект концепции проведения Мероприятий;
  3. Предоставить проект плана-графика проведения Мероприятий;
  4. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том и пронумерованы.
  5. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.1-2-5 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.

1. **Требования по исполнению оказания услуги:**

3.1. Исполнитель должен:

3.1.1 Оказать услуги по организации и проведению Мероприятия собственными силами, средствами и материалами оказать услугу в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении;

3.1.2. Организовать участие в Мероприятиях не менее 120 субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан, в том числе:

- марафон «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» - не менее 40 субъектов малого и среднего предпринимательства;

- марафон «Коммуникационная стратегия в маркетинге» - не менее 40 субъектов малого и среднего предпринимательства;

- курс «Практический маркетинг для предпринимателей» - не менее 40 субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству») с позиционированием Нацпроекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы», предварительно согласовав информацию с Заказчиком, в том числе обеспечить:

- производство анонсирующего видео-ролика на каждое мероприятие для социальных сетей продолжительностью не менее 10 секунд;

- анонсирование мероприятия в сообществах предпринимателей (не менее 3-х сообществ);

- создание и ведение аккаунтов мероприятия в социальных сетях (Инстаграм, Facebook, ВКонтакте) не менее чем за 1 неделю до дня мероприятия;

3.1.4. Исполнитель обеспечивает приглашение, сбор и электронную регистрацию участников Мероприятия. Длительность пригласительной кампании не менее 2-х недель;

3.1.5. Обеспечить оформление и оснащение мест очного проведения Мероприятия в соответсвии с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции (covid - 19) при осуществлении обучающей деятельности, в том числе:

- организовать места для спикеров, не менее 2 (двух);

- организовать места для участников в количестве не менее 40 мест;

- отдельное помещение для кофе-брейка, оборудованное большим столом для раздачи напитков и закусок, кофейными барными столами;

- гардероб для участников Мероприятия;

- место для встречи и регистрации участников.

3.1.6. Обеспечить встречу и регистрацию всех участников Мероприятия;

3.1.7. Организовать предоставление средств индивидуальной защиты в виде одноразовых масок каждому очному участнику Мероприятия, организовать санитайзер на месте проведения Мероприятия. В день проведения Мероприятия должно быть обеспечено наличие воды, а также одноразовые стаканчики объемом 0,2 л в количестве (или в бутылках 0,5 л.), соответствующем количеству очных участников;

3.1.8. Обеспечить всех участников Мероприятия именными бейджами, содержащими ФИО участника, логотип Центра «Мой бизнес» и название Мероприятия;

3.1.9. Обеспечить очных участников комплектом раздаточного материала на мероприятие, в том числе: программа, сертификат участника. Дизайн-макеты раздаточного материала должны включать в себя логотипы АНО «Агентство РБ по предпринимательсву», Центра «Мой бизнес» и утвреждены Заказчиком;

3.1.10. Программы обучения должны включать в себя консультационные услуги после проведения мероприятия:

3.1.10.1. После проведения марафона «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» для всех участников Мероприятия должны быть организованы консультационные услуги по вопросам участия в грантовых конкурсах;

3.1.10.2. После проведения марафона «Коммуникационная стратегия в маркетинге» для всех участников Мероприятия должны быть организованы консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

3.1.10.3. После проведения курса «Практический маркетинг для предпринимателей» для всех участников Мероприятия должны быть организованы консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

3.1.11. Программы мероприятий должны включать в себя следующие блоки:

3.1.11.1. Марафон «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» должен включать в себя:

* 1 этап обучения длительностью не менее 6 академических часов в очном формате проведения с включением к рассмотрению следующих блоков:

- как создать и упаковать проект с нуля;

- где брать идеи и какие идеи подходят для грантовой поддержки.

* 2 этап обучения длительностью не менее 96 академических часов в онлайн формате проведения с включением к рассмотрению следующих блоков:

- проблема проекта, идея проекта, целевой аудитория проекта, география проекта;

- основная цель проекта, задачи, методы реализации проекта;

- количественные и качественные показатели проекта, мультипликативность проекта;

- команда проекта, партнеры проекта, письма поддержки;

- календарный план реализации проекта;

- смета проекта;

- опыт успешной реализации проекта, информационное сопровождение проекта;

- краткая аннотация и презентация проекта.

* 3 этап обучения длительностью не менее 18 академических часов в онлайн формате проведения с включением к рассмотрению следующих блоков:

- альтернативные методы привлечения ресурсов для реализации проектов;

- презентация проектов участниками;

- регистрация проектов на грантовых площадках;

- консультационные услуги по вопросам участия в грантовых конкурсах;

3.1.11.2. Марафон «Коммуникационная стратегия в маркетинге» должен включать в себя:

- основы маркетингового анализа, виды и методы, сбор данных, источники, не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения;

- обработка данных, систематизация и формирование гипотез, не менее   
6 академических часов в онлайн формате проведения;

- сегментация, формирование ядра целевой аудитории и их потребностей не менее   
6 академических часов в онлайн формате проведения;

- упаковка продукта не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения;

- выбор каналов сбыта и коммуникационная стратегия, PR реклама, продажи не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения;

- маркетинговый план не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения;

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции).

3.1.11.3. Курс «Практический маркетинг для предпринимателей» должен включать   
в себя лекции не менее 40 академических часов, практики и лабораторные занятия не менее 60 академических часов и включать в себя следующие темы:

- основы маркетинга;

- сегментация рынков определение ЦА;

- продукт, упаковка продукта, позиционирование;

- ценообразование;

- PR и реклама;

- реклама, правила правильной рекламы;

- каналы сбыта, каналы коммуникации, точки контакта;

- основы графических редакторов, Практика работы в Photoshope;

- копирайтинг, продающее письмо;

- основы сайтостроения, интернет-маркетинг, работа с аналитикой сайта;

- SMM, продвижение через социальные сети;

- ивент маркетинг;

- работа с холодной базой клиентов, продающий скрипт;

- презентация, навыки публичного выступления;

- маркетинговая аналитика;

- анализ рынка и мониторинги конкурентов;

- кросс маркетинг, краундфайдинг, привлечение инвесторов и партнеров;

- маркетинг без бюджета, методы партизанского маркетинга;

- специализированные программы для работы маркетолога – воронки продаж, CRM, веб аналитика, рассылка писем, авто воронки;

- проектируем маркетинговый план на год работы;

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции).

3.1.12. Обеспечить выдачу сертификата или иного документа, подтверждающего участие в мероприятии каждому очному участнику мероприятия.

3.1.13. Количество спикеров, привлеченных к участию в мероприятии: не менее 2 (двух) человек.

3.1.14. модератором Мероприятия должен быть ведущий с опытом проведения аналогичных мероприятий, обязательно подтверждённый грамотами, благодарственными письмами, портфолио.

3.1.15. По результатам проведения Мероприятия предоставить отчётность согласно п.2.1.4 Приложения № 6 к Извещению № 022/2021-ЦПП.

3.2. Исполнитель самостоятельно выбирает место проведения мероприятия и согласовывает с Заказчиком, если помещение не предусмотрено Заказчиком, самостоятельно организует, в соответствии с графиком работы и согласованием с Заказчиком.

3.3. В период действия ограничительных мероприятий (карантина) по согласованию с Заказчиком мероприятие может быть проведено в формате онлайн (без очного присутствия участников), посредством использования видеоконференц-связи или аналогичных средств видеосвязи с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн формат). При несоблюдении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.

4. **Требования к исполнителю:**

4.1. Наличие опыта работы и материально-технической базы для проведения аналогичных Мероприятий (приложить договора с актами выполненных работ по аналогичным мероприятиям).

4.2. Отсутствие отрицательного опыта: представлений, претензий, заключений, замечаний и т.д. проверяющих и надзорных органов (приложить письмо-подтверждение об отсутствии такого опыта).

**5. Порядок и условия приёмки оказанных услуг:**

* 1. Приёмка оказанных услуг осуществляется в соотвествии с условиями договора согласно Приложению №6 к Извещению 022/2021-ЦПП.

1. **Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины их значимости:**

6.1. Оценка заявок на участие в закупках осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: цена договора.

- нестоимостной критерий: опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, обеспеченность кадровыми ресурсами.

Значимость критериев определяется в процентах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия оценки, % |
| **1.** | **Стоимостной критерий** | **10** |
| **2.** | **Нестоимостные критерии, в том числе:** | **90** |
| Сумма величин значимости критериев оценки | | **100** |

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Опыт участника», умноженные на их значимость:

****

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - итоговый рейтинг *i*-ой заявки; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Цена договора», баллов; |
|  | - значимость критерия «Цена договора»; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Опыт участника», баллов; |
|  | - значимость критерия «Квалификация участника закупки». |

6.2. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

**Критерий: «Цена договора».**

Значимость критерия - 10%. Коэффициент значимости критерия - 0,1.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" (ЦБi), определяется по формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100\*0,1,

где:

Цmin - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

**Критерий: «Квалификация участников закупки».**

Значимость критерия – 90 %. Коэффициент значимости критерия - 0,9.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi= (НЦБ1i + НЦБ2i) x КЗ,

НЦБ1i – количество баллов, присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

НЦБ2i – количество баллов, присуждаемых по показателю №3 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

КЗ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели критерия «Квалификация участников закупки» | Максимальный выставляемый бал | Примечание |
| 1 | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера | 55 | Опыт участника оценивается на основании контрактов (договоров) с актами. Их предметом должны быть такие же услуги, как в настоящей закупке (обучающие мероприятия, акселераторы, семинары, тренинги, курсы). Сведения об опыте участника подтверждаются копиями документов (контрактов/договоров с актами).  Если участник закупки предоставляет до 2 включительно успешно исполненных контрактов (договоров) с актами, то выставляется 20 баллов.  Если участник закупки предоставляет от 3 до 4 включительно успешно исполненных контрактов (договоров) с актами, то выставляется 30 баллов.  Если участник закупки предоставляет от 5 до 6 включительно успешно исполненных контрактов (договоров) с актами, то выставляется 40 баллов.  В случае предоставления более 7 включительно успешно исполненных контрактов (договоров) с актами выставляется максимальный балл – 55 баллов.  При непредставлении вышеуказанных контрактов (договоров) с актами выставляется 0 баллов. |
| 3 | Обеспеченность кадровыми ресурсами | 35 | Оценке подлежит количество и опыт сотрудников, трудоустроенных или привлеченных, силами которых может быть выполнена работа по организации данного мероприятия согласно требованиям технического задания.  - Если участник закупки привлекает до 3 сотрудников включительно, то выставляется 20 баллов.  - В случае предоставления более 4 включительно сотрудников, выставляется максимальный балл – 35 баллов.  - Если участник не предоставил количество трудоустроенных или привлеченных сотрудников, либо предоставил сведения неполно  или сведения не читаемы выставляется 0 баллов. |
|  | Сумма балов по критерию | 100 |  |

Приложение № 2

к извещению № 022/2021-ЦПП о проведении процедуры закупки

**Перечень документов, предоставляемых участниками закупки.**

**(документы должны быть заверены надлежащим образом).**

**Для юридических лиц:**

- Сопроводительное письмо - опись представляемых документов (согласно образцу);

- Протокол или решение о создании юридического лица;

- Устав (действующая редакция);

- Свидетельство о регистрации юридического лица;

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;

- Протокол о назначении руководителя или/и Приказ о вступлении в должность руководителя;

- Паспорт руководителя;

- Карту партнера;

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- Письмо о применении УСН (в случае применения);

- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);

- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);

- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- Паспорт индивидуального предпринимателя;

- Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- Карта партнера;

- Сопроводительное письмо - опись представляемых документов (согласно образцу);

- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);

- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);

- Иные документы, согласно техническому заданию к настоящему извещению.

**Для самозанятых/физических лиц:**

- Паспорт;

- ИНН;

- Справка о постановке на учёт самозанятого;

- карта партнера (банковские реквизиты);

- Иные документы, согласно техническому заданию к настоящему извещению.

Приложение № 3

к извещению № 022/2021-ЦПП о проведении процедуры закупки

**ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)**

**Дата, исх. Номер**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки)*

Настоящим \_*(наименование участника* –подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/ **Ф.И.О.**

м.п.

Приложение № 4

к извещению № 022/2021-ЦПП о проведении процедуры закупки

**ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)**

**Дата, исх. Номер**

**Директору**

**АНО «Агентство РБ**

**по предпринимательству»**

**Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному** [**закону**](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EA848C6D629B2625AE7B73122A48AAE003C62A1A42E6FD3468055B55B4s9r4G) **от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуется при оказании услуг по оказанию комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EA848C6D629B2625AE7B73122A48AAE003C62A1A42E6FD3468055B55B4s9r4G) от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/ **Ф.И.О.**

м.п.

(при наличии)

Приложение № 5

к извещению № 022/2021-ЦПП о проведении процедуры закупки

**ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)**

**Дата, исх. Номер**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствуеттребованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1. Отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Отсутствие между участником закупки и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

3. Отсутствие у участников закупки признаков аффилированности (совпадение (повторение) состава учредителей, руководителей; совпадение юридического адреса; совпадение IP адреса, электронной почты, сайта и прочие совпадения).

4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/ **Ф.И.О.**

м.п.

Приложение № 6

к извещению № 022/2021-ЦПП о проведении процедуры закупки

**Проект договора**

**на оказание услуг** **по оказанию комплексных услуг**

г. Уфа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице руководителя департамента Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании доверенности № 22 от 12.10.2021 года, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по закупкам для реализации мероприятий Центра поддержки предпринимательства АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий согласно п. 3 раздела Центра поддержки предпринимательства «Направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2021 году в Республике Башкортостан» ФП «Акселерация субъектов МСП» в соответствии с соглашением № 40-2021-01371 от 24 июня 2021 года о предоставлении субсидии из бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением заключенным между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать

комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям:

- организация и проведение марафона «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» и оказание консультационных услуг по вопросам участия в грантовых конкурсах;

- организация и проведение марафона «Коммуникационная стратегия в маркетинге» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

- организация и проведение курса «Практический маркетинг для предпринимателей» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции).

1.3.Содержание и требования к услугам определяются Сторонами в Техническом задании на оказание услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора – Приложение 1 (далее – Техническое задание);

1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услугу надлежащего качества и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и передать результаты их оказания Заказчику;

2.1.2. своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказанной услуге;

2.1.3. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получения ожидаемых результатов;

2.1.4. передать Заказчику (все документы предоставляются с сопроводительным письмом, в 3-х экземплярах (оригинал в прошитом и пронумерованном виде, копия и на электронном носителе (диск или флэш накопитель) в формате pdf отсканированный и подписанный оригинал отчёта), в том числе:

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;

- список получателей комплексной услуги по форме согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- список субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года – участников Мероприятия по форме согласно Приложению № 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- список субъектов малого и среднего предпринимательства – участников Мероприятия по форме согласно Приложению № 4, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- журнал учета оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- опрос «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе» на каждого участника форума по форме согласно Приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства - участника мероприятия, с сайта ФНС (https://rmsp.nalog.ru/);

- наличие согласия на обработку персональных данных на очных участников мероприятия по форме согласно Приложению № 7, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- фотоотчет (не менее 20 скриншотов с описаниями на каждую тему мероприятия, фотоотчет должен отображать суть выполненных работ и присутствия участников);

- скриншот формы регистрации с подтверждением подачи согласия на обработку персональных данных;

- видеоматериалы (не менее 1 (одного) длительностью не менее 5-ти минут на каждое очное проведение Мероприятий, на электронном носителе с отображением сути выполненных работ и присутствия участников);

- видеозаписи проведения Мероприятий в онлайн формате проведения;

- копии сертификатов или иных документов, подтверждающих участие в Мероприятии на каждого получателя услуг;

- образцы раздаточного материала (не менее 2-х комплектов);

- иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего Договора.

При мотивированном отказе Заказчика от приемки отчётной документации и наличия у Исполнителя претензий к отказу принятия отчёта, Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Внесение доработок и исправление ошибок производится и сдаётся в течении 3 (трёх) рабочих дней.

2.1.5. Обеспечить присутствие участников в требуемом количестве в соответствии с п. 6.2. Приложения №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. принять результаты оказанных услуг;

2.2.2. произвести оплату оказанной услуги Исполнителем согласно п.5.2. настоящего Договора;

2.2.3. выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора.

## 3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По завершении оказания услуги по настоящему Договору, Исполнитель, в течение 10 (десяти) рабочих дней, направляет Заказчику отчёт об оказанной услуге согласно п.2.1.4 настоящего Договора.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчёта обязан рассмотреть результаты и при отсутствии замечаний запросить у Исполнителя Акт приема-передачи оказанных услуг и счёт на оплату, либо предоставить мотивированный отказ от приемки в письменной форме.

## 4. Сроки исполнения

# 4.1. Срок оказания услуги: с даты подписания договора по 20 декабря 2021 года.

## 5. Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей) \_\_ копеек. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения.

5.2. Порядок оплаты по настоящему Договору: 30% (тридцать процентов) от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату.

Остальные 70% (семьдесят процентов), от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

5.3. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законом, иными правовыми актами и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить выплаченные Заказчиком денежные средства в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты, с которой в соответствии с законом, иными правовыми актами, либо соглашением Сторон, настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.5. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

Моментом оплаты оказанной услуги считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

## 7. Гарантийные обязательства

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями настоящего Договора.

7.2. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных услуг по настоящему Договору будут соответствовать требованиям, определенным настоящим Договором.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, и, если эти обстоятельства имели прямое влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, для которой возникает невозможность выполнения условий настоящего Договора, должна незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о наличии форс-мажорного обстоятельства. При несоблюдении данного условия заинтересованная Сторона не будет иметь право, ссылаясь на данные обстоятельства, не выполнять условий настоящего Договора.

8.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны должны прийти к соглашению о дальнейшем порядке выполнения обязательств по настоящему Договору.

## 9. Условия конфиденциальности

9.1. Вся информация, относящаяся к содержанию и исполнению настоящего Договора, признается Сторонами конфиденциальной.

9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

10.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

11.2. Споры по вопросам, возникающим при исполнении настоящего Договора, не нашедшие разрешения по обоюдному согласию, разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Отношения по настоящему Договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

11.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего устранения указанных недостатков Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором или если станет очевидным, что Исполнитель не сможет выполнить обязательства, установленные настоящим договором. Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Исполнителю не менее чем за 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения.

11.5. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.6. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=BB57CEB9E405D5294BD9D194941B7F2DDD0D02BFE1092F03E6A6495AA69A0567283ADA2D9563BC13K6wAD) Российской Федерации.

11.7. Для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц без изменения цены и условий настоящего Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за услуги, оказываемые соисполнителями и соблюдение условий, раздела 9 настоящего Договора.

11.8. В период оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя (соисполнителя).

11.9. При выполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 - техническое задание на оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

Приложение № 2 – форма отчета «Список получателей комплексной услуги».

Приложение № 3 – форма отчета «Список субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года - участников мероприятия».

Приложение № 4 – форма отчета «Список субъектов малого и среднего предпринимательства - участников мероприятия».

Приложение № 5 – форма отчета «Журнал учета оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства».

Приложение № 6 – форма отчета «Опрос по показателю «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе»».

Приложение № 7 – форма отчета «Согласие на обработку персональных данных».

Приложение № 8 – форма Акта оказанных услуг.

11.11. Согласование материалов, форм, эскизов, концепций и иного, предусмотренного настоящим Договором происходит посредством официальной переписки с помощью электронной почты, указанной в реквизитах сторон, если иное не предусмотрено Заказчиком.

11.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**12. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» | **Исполнитель** |
| Юридический адрес: 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37 |  |
| ИНН/КПП 0276981449/027501001  ОГРН 1130200003812  р/с 40703810600810000073  ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа  Корр. сч. 30101810600000000770  БИК 048073770  E-mail: [ano-mb@mail.ru](mailto:ano-mb@mail.ru)  Тел.: +7 (347)224-99-99 |  |
| От Заказчика  Руководитель Департамента  Центр «Мой бизнес»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Валиахметова  М.П. | От Исполнителя    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

# к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

# Техническое задание

**на оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства**

1.Предмет оказания услуг: оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям:

- организация и проведение марафона «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» и оказание консультационных услуг по вопросам участия в грантовых конкурсах;

- организация и проведение марафона «Коммуникационная стратегия в маркетинге» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

- организация и проведение курса «Практический маркетинг для предпринимателей» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции).

# 2. Дата оказания услуг: с даты подписания договора по 20 декабря 2021 года.

3. Место оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Уфа.

4. Формат, место и сроки проведения Мероприятия:

- Марафон «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» - с даты подписания договора по 20 декабря 2021 года) в очном и онлайн формате проведения, онлайн формат должен включать возможность участникам Мероприятия задавать вопросы, место проведения - г. Уфа по согласованию с заказчиком;

- Марафон «Коммуникационная стратегия в маркетинге» - с даты подписания договора по 20 декабря 2021 года) в очном и онлайн формате проведения, онлайн формат должен включать возможность участникам Мероприятия задавать вопросы, место проведения - г. Уфа по согласованию с заказчиком;

- Курс «Практический маркетинг для предпринимателей» - с даты подписания договора по 20 декабря 2021 года) в очном и онлайн формате проведения, онлайн формат должен включать возможность участникам Мероприятия задавать вопросы

5. Целевая аудитория: субъекты малого и среднего предпринимательства.

6. Требования к проведению мероприятия:

6.1. Оказать услуги по организации и проведению Мероприятия собственными силами, средствами и материалами оказать услугу в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении;

6.2. Организовать участие в Мероприятиях не менее 120 субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан, в том числе:

- марафон «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» - не менее 40 субъектов малого и среднего предпринимательства;

- марафон «Коммуникационная стратегия в маркетинге» - не менее 40 субъектов малого и среднего предпринимательства;

- курс «Практический маркетинг для предпринимателей» - не менее 40 субъектов малого и среднего предпринимательства;

6.3. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству») с позиционированием Нацпроекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы», предварительно согласовав информацию с Заказчиком, в том числе обеспечить:

- производство анонсирующего видео-ролика на каждое мероприятие для социальных сетей продолжительностью не менее 10 секунд;

- анонсирование мероприятия в сообществах предпринимателей (не менее 3-х сообществ);

- создание и ведение аккаунтов мероприятия в социальных сетях (Инстаграм, Facebook, ВКонтакте) не менее чем за 1 неделю до дня мероприятия;

6.4. Исполнитель обеспечивает приглашение, сбор и электронную регистрацию участников Мероприятия. Длительность пригласительной кампании не менее 1 недели;

6.5. Обеспечить оформление и оснащение мест очного проведения Мероприятия в соответсвии с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции (covid - 19) при осуществлении обучающей деятельности, в том числе:

- организовать места для спикеров, не менее 2 (двух);

- организовать места для участников в количестве не менее 40 мест;

- отдельное помещение для кофе-брейка, оборудованное большим столом для раздачи напитков и закусок, кофейными барными столами;

- гардероб для участников Мероприятия;

- место для встречи и регистрации участников.

6.6. Обеспечить встречу и регистрацию всех участников Мероприятия;

6.7. Организовать предоставление средств индивидуальной защиты в виде одноразовых масок каждому очному участнику Мероприятия, организовать санитайзер на месте проведения Мероприятия. В день проведения Мероприятия должно быть обеспечено наличие воды, а также одноразовые стаканчики объемом 0,2 л в количестве (или в бутылках 0,5 л.), соответствующем количеству очных участников;

6.8. Обеспечить всех участников Мероприятия именными бейджами, содержащими ФИО участника, логотип Центра «Мой бизнес» и название Мероприятия;

6.9. Обеспечить очных участников комплектом раздаточного материала на мероприятие, в том числе: программа, сертификат участника. Дизайн-макеты раздаточного материала должны включать в себя логотипы АНО «Агентство РБ по предпринимательсву», Центра «Мой бизнес» и утвреждены Заказчиком;

6.10. Программы обучения должны включать в себя консультационные услуги после проведения мероприятия:

6.10.1 После проведения марафона «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» для всех участников Мероприятия должны быть организованы консультационные услуги по вопросам участия в грантовых конкурсах;

6..10.2. После проведения марафона «Коммуникационная стратегия в маркетинге» для всех участников Мероприятия должны быть организованы консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

6.10.3. После проведения курса «Практический маркетинг для предпринимателей» для всех участников Мероприятия должны быть организованы консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

6.11.Программы мероприятий должны включать в себя следующие блоки:

6.11.1. Марафон «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» должен включать в себя:

* 1 этап обучения длительностью не менее 6 академических часов в очном формате проведения с включением к рассмотрению следующих блоков:

- как создать и упаковать проект с нуля;

- где брать идеи и какие идеи подходят для грантовой поддержки.

* 2 этап обучения длительностью не менее 96 академических часов в онлайн формате проведения с включением к рассмотрению следующих блоков:

- проблема проекта, идея проекта, целевой аудитория проекта, география проекта;

- основная цель проекта, задачи, методы реализации проекта;

- количественные и качественные показатели проекта, мультипликативность проекта;

- команда проекта, партнеры проекта, письма поддержки;

- календарный план реализации проекта;

- смета проекта;

- опыт успешной реализации проекта, информационное сопровождение проекта;

- краткая аннотация и презентация проекта.

* 3 этап обучения длительностью не менее 18 академических часов в онлайн формате проведения с включением к рассмотрению следующих блоков:

- альтернативные методы привлечения ресурсов для реализации проектов;

- презентация проектов участниками;

- регистрация проектов на грантовых площадках;

- консультационные услуги по вопросам участия в грантовых конкурсах;

6.11.2. Марафон «Коммуникационная стратегия в маркетинге» должен включать в себя:

- основы маркетингового анализа, виды и методы, сбор данных, источники, не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения;

- обработка данных, систематизация и формирование гипотез, не менее   
6 академических часов в онлайн формате проведения;

- сегментация, формирование ядра целевой аудитории и их потребностей не менее   
6 академических часов в онлайн формате проведения;

- упаковка продукта не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения;

- выбор каналов сбыта и коммуникационная стратегия, PR реклама, продажи не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения;

- маркетинговый план не менее 6 академических часов в онлайн формате проведения;

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции).

6.11.3. Курс «Практический маркетинг для предпринимателей» должен включать   
в себя лекции не менее 40 академических часов, практики и лабораторные занятия не менее 60 академических часов и включать в себя следующие темы:

- основы маркетинга;

- сегментация рынков определение ЦА;

- продукт, упаковка продукта, позиционирование;

- ценообразование;

- PR и реклама;

- реклама, правила правильной рекламы;

- каналы сбыта, каналы коммуникации, точки контакта;

- основы графических редакторов, Практика работы в Photoshope;

- копирайтинг, продающее письмо;

- основы сайтостроения, интернет-маркетинг, работа с аналитикой сайта;

- SMM, продвижение через социальные сети;

- ивент маркетинг;

- работа с холодной базой клиентов, продающий скрипт;

- презентация, навыки публичного выступления;

- маркетинговая аналитика;

- анализ рынка и мониторинги конкурентов;

- кросс маркетинг, краундфайдинг, привлечение инвесторов и партнеров;

- маркетинг без бюджета, методы партизанского маркетинга;

- специализированные программы для работы маркетолога – воронки продаж, CRM, веб аналитика, рассылка писем, авто воронки;

- проектируем маркетинговый план на год работы;

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

6.12. Обеспечить выдачу сертификата или иного документа, подтверждающего участие в мероприятии каждому очному участнику мероприятия;

6.13. Количество спикеров, привлеченных к участию в мероприятии: не менее 2 (двух) человек;

6.14. Модератором Мероприятия должен быть ведущий с опытом проведения аналогичных мероприятий, обязательно подтверждённый грамотами, благодарственными письмами, портфолио;

6.15. По результатам проведения Мероприятия предоставить отчётность согласно п. 2.1.4 настоящего договора;

6.16. Исполнитель самостоятельно выбирает место проведения мероприятия и согласовывает с Заказчиком, если помещение не предусмотрено Заказчиком, самостоятельно организует, в соответствии с графиком работы и согласованием с Заказчиком;

6.17. В период действия ограничительных мероприятий (карантина) по согласованию с Заказчиком мероприятие может быть проведено в формате онлайн (без очного присутствия участников), посредством использования видеоконференц-связи или аналогичных средств видеосвязи с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн формат). При несоблюдении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя;

7. План-график проведения мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика  Руководитель Департамента  Центр «Мой бизнес»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Валиахметова  М.П. | От Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Форма отчёта

Приложение № 2

# к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Список получателей комплексной услуги**

Название мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Статус (СМСП/физ. Лицо/самозанятый) | ИНН | Телефон | Электронная почта | Подпись участника мероприятия |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

должность подпись расшифровка

М.П.

Форма отчёта

Приложение № 3

к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Список**

**субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года - участников мероприятия**

Название мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы) | Категория предприятия | Дата регистрации | Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) | Контактные данные (телефон) | Электронная почта | Адрес регистрации | ИНН | Вид оказываемой услуги |
| 1 | ФИО | Микропредприятие | 21.11.2020 | 25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки | 8917XXXXXXX |  | Респ Башкортостан, р-н Дюртюлинский, с Иванаево | 020000000000 | Участие в мероприятии\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

должность подпись расшифровка

М.П.

Форма отчёта

Приложение № 4

к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Список**

**субъектов малого и среднего предпринимательства - участников мероприятия**

Название мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы) | Категория предприятия | Дата регистрации | Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) | Контактные данные (телефон) | Электронная почта | Адрес регистрации | ИНН | Вид оказываемой услуги |
| 1 | ФИО | Микропредприятие | 21.11.2020 | 25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки | 8917XXXXXXX |  | Респ Башкортостан, р-н Дюртюлинский, с Иванаево | 020000000000 | Участие в мероприятии\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

должность подпись расшифровка

М.П.

Форма отчёта

Приложение № 5

к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Журнал учета оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства**

Название мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Результат оказания услуги по участию в мероприятии  (услуга оказана) | Результат оказания услуги по получению консультации  (услуга оказана) | Контактные данные СМСП (адрес, телефон, эл. почта) | Подпись  СМСП\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

должность подпись расшифровка

М.П.

Форма отчёта

Приложение № 6

# к договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Опрос «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе»**

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обращения за услугой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Взаимодействовали ли Вы с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса по вопросам получения консультационных и (или) образовательных услуг за последние 12 месяцев?
2. Да, получал консультационные услуги
3. Да, получал образовательные услуги
4. Да, получал и консультационные, и образовательные услуги
5. Знаю о подобных услугах, но не получал
6. Не знаю о подобных услугах и не получал
7. В какую инфраструктуру поддержки малого и среднего бизнеса Вы обращались? (наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. В какой степени Вы удовлетворены консультационными и (или) образовательными услугами по открытию и ведению малого бизнеса, а именно следующими параметрами (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка):
   1. Квалификацией персонала организации поддержки малого и среднего бизнеса.

1 2 3 4 5

* 1. Доступностью консультаций (образовательных программ), в том числе онлайн формате.

1 2 3 4 5

* 1. Объемом предоставленной информации при использовании консультационных/ образовательных услуг, в том числе онлайн формате.

1 2 3 4 5

* 1. Полнотой информации о консультационных/ образовательных услугах, в том числе онлайн формате.

1 2 3 4 5

1. Удобно ли расположены места предоставления консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)

1 2 3 4 5

1. Оцените уровень технической оснащенности мест предоставления консультационных и образовательных услуг технически. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)

1 2 3 4 5

1. Оцените уровень обеспеченности методическими и иными материалами (в том числе предоставленными онлайн) места предоставления консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)

1 2 3 4 5

1. Оцените практическую пользу полученной информации от консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)

1 2 3 4 5

1. Наименование мероприятий, в которых Вы хотели бы принять участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма отчёта

Приложение № 7

# к договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона и адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, наименование СМСП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

являясь заявителем на получение (получателем) государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства со стороны АНО «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Оператор), находящегося по адресу: Республика Башкортостан, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37, ИНН/КПП 0276981449/027501001, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу в автономную некоммерческую организацию «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая выполнение действий по сбору, размещению на сайте, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о предоставленной поддержке.
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Форма акта

Приложение № 8

# к договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**АКТ**

**ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Уфа | «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. |
|  |  |

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице руководителя департамента Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании доверенности № 22 от 12.10.2021 года, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года Исполнитель оказал следующие Услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Сумма, руб. |
| 1 | Оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям:  1. Организация и проведение марафона «Подготовка проектов к грантовым конкурсам» и оказание консультационных услуг по вопросам участия в грантовых конкурсах;  2. Организация и проведение марафона «Коммуникационная стратегия в маркетинге» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);  3. Организация и проведение курса «Практический маркетинг для предпринимателей» и оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции) | усл. | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Стоимость оказанных Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей \_\_ копеек, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика  Руководитель Департамента  Центр «Мой бизнес»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Валиахметова  М.П. | От Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |