***Извещение о проведении запроса предложений***

на выполнение работ по ремонту деревянных полов (Строение №6) *МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК*»

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВНИМАНИЕ УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ!!!***  ***На территории муниципального образования «Город Снежинск» во исполнение Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», действует особый режим в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».***  ***Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с постановлением Правительства РФ № 693 от 11.06.1996 г. ««Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно - территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Победителю запроса предложений в случае необходимости требуется оформить документы на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск». Срок оформления пропуска 60 дней.***  ***Заказчик не берет на себя обязательств по оформлению пропусков Победителю закупки для въезда на территорию муниципального образования «Город Снежинск» для исполнения условий договора.***  ***По вопросу оформления пропусков обращаться в администрацию муниципального образования «Город Снежинск» по телефону в г. Снежинске 8 (35146) 9-23-85.*** | |
| *Способ закупки* | *Запрос предложений в электронной форме (далее-запрос предложений)* |
| *Наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика* | *Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК»)*  *Место нахождения: 456774, Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1*  *Адрес электронной почты* **seitova.irina@mail.ru**  *Контактное лицо, телефон***, 89028679032** |
| *Предмет договора (наименование закупки)* | *выполнение работ по ремонту деревянных полов (строение №6) МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК»* |
| *Количество поставляемого товара / объема выполняемых работ / оказываемых услуг* | *Объем выполняемых работ и перечень указан в Техническом задании к настоящей документации о проведении закупки (Приложение №1)* |
| *Место поставки товара / выполнения работ / оказания услуг* | *456774, Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1* |
| *Начальная (максимальная) цена Договора* | ***488 944,19 (Четыреста восемьдесят восемь тысяч девятьсот сорок четыре) рубль 19 копеек,***  *Цена договора включает в себя стоимость работ по договору, а также все затраты, расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, приобретением изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору.*  *Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Техническом задании к настоящей документации о проведении закупки (Приложение №1).* |
| *Обеспечение заявки на участие в запросе предложений* | *Не установлено* |
| *Обеспечение исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств* | *Не установлено* |
| *Срок, место и порядок предоставления закупочной документации* | *После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Документация о запросе предложений в электронной форме размещается на сайте электронной торговой площадки* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru. Документация о запросе предложений в электронной форме предоставляется посредством скачивания с даты публикации извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до* ***10 часов 00 мин. (местное время заказчика) «14» декабря 2021 года.*** *На бумажном носителе документация о запросе предложений в электронной форме не предоставляется.*  *Документация о запросе предложений предоставляется бесплатно.* |
| *Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений* | ***«02» декабря 2021 года****.* |
| *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений* | ***«14» декабря 2021 года. 10 часов 00 минут (местное время заказчика)*** |
| *Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки* | ***«15» декабря 2021 года*** *по адресу: 456774, Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1* |
| *Порядок подведения итогов запроса предложений* | *Порядок подведения итогов запроса предложений установлен положениями закупочной документации (пункт 5 раздела 1 Общие сведения).* |
| *Отказ от проведения запроса предложений* | *Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.*  *Заказчик в день принятия решения об отмене запроса предложений, уведомляет всех участников закупки, размещая соответствующую информацию на электронной торговой площадки* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *УТВЕРЖДАЮ Директор*  *МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК*»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Федяева*  *«02» декабря 2021 года* |

***ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

на выполнение работ по ремонту деревянных полов (строение №6) МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК»

*2021 год*

***1.******ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ***

***1.1.****В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК» (далее – Заказчик) проводит запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений), предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений.*

*1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений в электронной форме регулируется настоящей документацией.*

***1.2. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки выполнения работ***

*1.2.1. Запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616 (ред. от 30.12.2015) «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Положением о закупке МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК» (далее – Положение о закупке), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*1.2.2. Предметом запроса предложений является право на заключение договора: «На выполнение работ по ремонту деревянных полов (строение №6) по объекту МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК»»*

*1.2.3. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК» в соответствии с Положением о закупке (далее – участник закупки).*

*1.2.4. Требования к работам изложены в техническом задании в приложении №1 к документации о запросе предложений. Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в документации о запросе предложений.*

***1.3. Требования к участникам закупки***

*1.3.1.* *Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, которая является предметом запроса предложений, в том числе:*

*­ соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, и (или) членства в саморегулируемой организации, а также наличие документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации), а именно участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (статья 55.8, статья 55.16 Градостроительного кодекса РФ). При этом уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств участника закупки должен быть не ниже его ценового предложения (часть 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ).*

*Нахождение в членстве саморегулируемой организации должно быть подтверждено выпиской из реестра членов саморегулируемой организации с правом выполнения работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии) по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации».*

*В соответствии с частью 3 ст. 55.6 ГрК РФ членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована такая саморегулируемая организация.*

* *2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица;*
* *3) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства;*
* *4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;*
* *5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим указанному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято;*
* *6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение вотношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;*
* *7) непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;*
* *8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;*
* *9) участник закупки не является оффшорной компанией;*
* *10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;*
* *11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;*
* *12) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае, если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика);*
* *13) наличие у участника закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся предметом закупки, и деловой репутации.*

*1.3.2. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) (далее – коллективный участник закупки), требования к участникам закупки, установленные настоящей документацией о запросе предложений, предъявляются к каждому из вышеуказанных лиц в отдельности.*

***1.4. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений***

*1.4.1. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупки (далее – Комиссия) с участниками закупки не допускаются.*

*1.4.2. В случае если при подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику закупки будут необходимы разъяснения извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений, участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений.*

*1.4.3. Запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений направляется участником закупки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

*1.4.4. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить разъяснения в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме, без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.*

*1.4.5. Разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений и (или) настоящей документации о запросе предложений размещаются оператором электронной торговой площадки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

***1.5. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений***

*1.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускается.*

*1.5.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на электронной торговой площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.*

*1.5.3. В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе изменений, внесенных в документацию о запросе предложений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.*

***2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В*** ***ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***2.1. Форма заявки на участие в запросе предложений***

*2.1.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с положениями настоящего раздела и* ***Информационной картой запроса предложений*** *по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей документации о запросе предложений. Все формы, представляемые участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.*

***2.2. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений***

*2.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс* *проведения запроса предложений.*

***2.3. Язык заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений***

*2.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, такие документы представляются с приложением нотариального перевода на русский язык.*

***2.4. Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений и составу документов, являющихся неотъемлемой частью заявки.***

*2.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:*

*1) информацию об участнике запроса предложений в электронной форме, включая:*

*а) для юридического лица:*

*- наименование;*

*- фирменное наименование (при наличии);*

*- место нахождения;*

*- почтовый адрес;*

*- номер контактного телефона;*

*- адрес электронной почты;*

*- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);*

*- код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);*

*- основной государственный регистрационный номер (для российского лица);*

*- дату регистрации юридического лица (для российского лица);*

*- код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);*

*- банковские реквизиты;*

*б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:*

*- фамилия, имя, отчество (при наличии);*

*- паспортные данные;*

*- место жительства;*

*- номер контактного телефона;*

*- адрес электронной почты;*

*- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);*

*- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);*

*- дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);*

*- банковские реквизиты;*

*2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;*

*3) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:*

*а) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;*

*б) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);*

*в) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;*

*г) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;*

*4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, а именно копию действующей выписки из реестра членов СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которой является участник закупки, предоставленную по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», подтверждающую право участника выполнять инженерные изыскания по договору подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии). В соответствии с ч. 4 ст. 55.17 Градостроительного Кодекса Российской Федерации срок действия выписки из реестра членов СРО составляет один месяц с даты ее выдачи.*

*5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае, если заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;*

*6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;*

*7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;*

*8) согласие участника запроса предложений в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).*

*В случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах 1, 8 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, информация и документы, указанные в подпунктах 2, 4 – 6 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении или от имени хотя бы одного из таких лиц.*

*2.4.2. Факт не предоставления требуемых документов в пп.2.4.1 либо наличия в таких документах недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе предложений.*

*2.4.3. Факт установления несоответствия участника закупки требованиям, установленным пп.1.3.1 является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе предложений.*

*2.4.4. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений их заявок. С момента получения Заказчиком такого разъяснения заявки оно становится неотъемлемым приложением к заявке участника закупки.*

***2.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений***

*2.5.1. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Описание условий и предложений участника закупки производится в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией о запросе предложений и* ***Информационной картой запроса предложений****.*

*2.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.*

*2.5.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником закупки через сайт электронной торговой площадки в отсканированном в доступном для прочтения (предпочтительнее формат pdf. формат: один файл-один документ) и быть надлежащим образом подписаны электронной подписью участника закупки или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки (в последнем случае доверенность прикладывается к заявке). Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа.*

***2.6. Начальная (максимальная) цена договора***

*2.6.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в* ***Информационной карте запроса предложений.*** *В случае если величина предложенной участником закупки цены договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в* ***Информационной карте запроса предложений****, Заказчик отклонит такую заявку на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и откажет в допуске к участию в запросе предложений такому участнику закупки.*

*2.6.2. В случае если величина предложенной участником закупки цены договора, указанная в письме-заявке на участие в запросе предложений, не соответствует цене заявленной таким участником закупки на электронной торговой площадке, Заказчик отклонит такую заявку на основании предоставления в составе заявки недостоверной информации и откажет в допуске к участию в запросе предложений такому участнику закупки.*

*2.6.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено* ***Информационной картой запроса предложений****.*

*2.6.4. Цена единицы товара, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено* ***Информационной картой запроса предложений****.*

***2.7. Приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства***

*2.7.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Заказчик при проведении запроса предложений устанавливает приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.*

*2.7.2. Отнесение товаров к товарам российского происхождения осуществляется Заказчиком при анализе предложения, представленного участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений.*

*Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

*2.7.3. Факт установления предоставления участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке такого участника закупки, является основанием для отклонения заявки участника закупки и как следствие отказ в допуске к участию в запросе предложений.*

*2.7.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в настоящей закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.*

*2.7.5. Заказчик при проведении запроса предложений не устанавливает приоритет товаров согласно п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*

***3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***3.1. Срок и порядок приема заявок на участие в запросе предложений***

*3.1.1. Для участия в запросе предложений Участники закупки должны быть зарегистрированы на электронной торговой площадке в качестве полноправных участников данной системы, т.е. участникам закупки необходимо получить аккредитацию на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

*3.1.2. Участники закупки должны обеспечить подачу своих заявок через электронную торговую площадку в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

*3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота). Повторная заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.*

*3.1.4. Прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется в течение срока, установленного в* ***Информационной карте запроса предложений****.*

***3.2. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений***

*3.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до наступления времени окончания подачи заявок (времени открытия доступа к заявкам участников закупки на участие в запросе предложений), установленного в* ***Информационной карте запроса предложений****.*

*3.2.2. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений осуществляются в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*

***3.3. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки***

*3.3.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений устанавливается в размере, указанном в* ***Информационной карте запроса предложений.***

*3.3.2. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.*

*3.3.3. Возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, осуществляется в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки.*

***4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В*** ***ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***4.1. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений***

*4.1.1. По наступлении времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений электронная торговая площадка в соответствии с собственным регламентом осуществляет открытие доступа Заказчику к заявкам участников закупки.*

*4.1.2. Заказчик формирует протокол открытия доступа к заявкам участников закупки, в котором содержится следующая информация:*

*­ сведения об объеме, цене товара, сроке исполнения договора;*

*­ информация о месте, дате и времени открытия доступа к заявкам участников закупки на участие в запросе предложений;*

*­ общее количество поступивших заявок участников закупки на участие в запросе предложений, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в запросе предложений;*

*­ наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника закупки;*

*­ условия исполнения договора, указанные в заявках участников закупки и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;*

*­ информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся.*

*4.1.3.* *В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем в протокол открытия доступа вносится информация.*

***4.2. Уведомление участников закупок о результатах открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений***

*4.2.1. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений размещается Заказчиком на торговой электронной площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *в Единой информационной системе* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.*

***5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

*5.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений. Также Комиссия осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений.*

*5.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случаях, предусмотренных настоящей документацией о запросе предложений и Положением о закупке.*

*5.1.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.*

***5.2. Оценка и сопоставление заявок***

*5.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей закупочной документацией.*

*Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100%, и распределяется следующим образом:*

*а) 60% – критерий «Цена договора», являющийся стоимостным критерием оценки (Rai);*

*б) 40% – критерий «Опыт работы Участника закупки», являющийся не стоимостным критерием оценки (Rbi);*

*Для оценки заявок участников закупки по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений.*

*В отношении не стоимостного критерия оценки в закупочной документации Заказчиком предусматриваются показатели, для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Максимальное количество баллов по критерию*** | ***Критерии оценки заявок и их содержание*** | ***Значимость критерия оценки заявок на участие в запросе предложений (удельный вес)*** | ***Примечание*** |
| *1* | ***100*** | ***Цена договора \*:***  *Оценка предложений участников закупки осуществляется по 100-бальной шкале.*  *Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (Rai), определяется по формуле:*  *Цmin*  *Rai = ------------- x 100*  *Цi*  *где:*  *- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;*  *- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.) которого оценивается.* | ***60%*** | *В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС.*  *Сравнение предложений участников без НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС* |
| *2* | ***100*** | ***Опыт работы Участника закупки (Rbi):***  *Оценка предложений участников закупки осуществляется по 100-бальной шкале.*  *Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт работы Участника закупки», определяется по формуле:*    *Оу i*  *Rbi = ------------- x 100,*  *Оу max*  *где:*  *Rbi – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;*  *Оуi – количество исполненных договоров (контрактов) не ранее 2018 года, предшествующие размещению извещения о закупке (в любой год из заявленного периода) стоимость каждого не менее 250 000,00 рублей.*  *Oуmax – количество договоров (контрактов) (исполненных не ранее 2018 года, предшествующие размещению извещения о закупке (в любой год из заявленного периода) стоимость каждого не менее 250 000,00 рублей из представленного опыта всех допущенных участников.* | ***40%*** | *В качестве опыта работы Участника закупки учитывается опыт выполнения работ по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, подтвержденный копиями договоров (контрактов) и актами выполненных работ, не ранее 2018 года, предшествующие размещению извещения о закупке*  *(в любой год из заявленного периода) стоимость каждого не менее 250 000,00*  *рублей.*  *Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки Участника закупки;* |

*\*В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» оценка заявок на участие в запросе предложений производится с учетом ч. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*

*Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных ч. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*

*Для расчета рейтинга по критерию «Цена договора» необходимо количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Цена договора» умножить на соответствующую указанному критерию значимость:*

*Каi = Rai \* 0,60 где:*

*Каi – рейтинг по критерию «Цена договора» i-го участника закупки;*

*Rai – количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Цена договора»;*

*0,5 – коэффициент значимости критерия «Цена договора» (60/100).*

*Для расчета рейтинга по критерию «Опыт работы Участника закупки» необходимо количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Опыт работы Участника закупки» умножить на соответствующую указанному критерию значимость:*

*Кbi = Rbi \* 0,40 где:*

*Kbi – рейтинг по критерию «Опыт работы Участника закупки» i-го участника закупки;*

*Rbi – количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Опыт работы Участника закупки»;*

*0,50 – коэффициент значимости критерия «Опыт работы Участника закупки» (40/100).*

*Итоговый рейтинг заявки рассчитывается согласно формуле:*

***Ri=Kai+Kba***

*По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором содержится следующая информация:*

*- дата подписания протокола;*

*- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;*

*- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;*

*- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;*

*- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;*

*- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:*

*а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;*

*б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;*

*- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);*

*- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;*

*- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.*

*Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.*

*Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.*

***5.3. Определение победителя запроса предложений***

*5.3.1. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.*

*5.3.2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер.*

*5.3.3. Заказчик направляет выигравшему участнику закупки уведомление о признании его победителем запроса предложений. Уведомление отправляется в течение трех дней с даты его подписания Заказчиком.*

***5.4. Размещение информации о результатах запроса предложений***

*5.4.1. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и размещается на электронной торговой площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.*

***5.5. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки***

*5.5.1. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в день принятия решения об отмене запроса предложений, уведомляет всех участников закупки, размещая соответствующую информацию в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.*

***6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА***

***6.1. Заключение договора***

*6.1.1. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений на условиях, предусмотренных проектом договора согласно приложению №2 к документации о запросе предложений, извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией о запросе предложений и заявкой участника закупки на участие в запросе предложений.*

*6.1.2. В случае, если победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае если обеспечение заявки предусмотрено* ***Информационной картой запроса предложений)****, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер.*

*6.1.3. Непредоставление участником закупки, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей документацией о запросе предложений, подписанных этим участником экземпляров договора, не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.*

***6.2. Срок заключения договора***

*6.2.1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на электронной торговой площадке* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.*

*6.2.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, а также имеющего право действовать от имени Заказчика.*

*6.2.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса предложений, настоящей документации о запросе предложений и своей заявке, с указанием соответствующих положений извещения о проведении запроса предложений, соответствующих положений настоящей документации о запросе предложений и соответствующих положений своей заявки. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.*

***6.3. Изменение договора***

*6.3.1. Изменение условий договора, в том числе изменение, предусмотренное договором количества, в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.*

*6.3.2. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.*

***7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

***Следующая информация для данного запроса предложений дополняет положения разделов 1-6 настоящей документации******о запросе предложений.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***№№ п/п*** | ***Наименование пункта и дополнительная информация*** |
| ***7.1.*** | ***Заказчик*** |
| *Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК»).*  *Веб сайт, на котором размещается извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений: Единая информационная система* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)  *Электронная торговая площадка:* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru)  *Контактное лицо по вопросам документации: 89028679032*  *Адрес электронной почты:* seitova.irina@mail.ru  *Контактное лицо: Сеитова Ирина Александровна телефон 89028679032* |
| ***7.2.*** | ***Предмет закупки*** |
| выполнение работ по ремонту деревянных полов (Строение №6) МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК» |
| ***7.3.*** | ***Описание предмета закупки*** |
| *В соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о запросе предложений), являющимся неотъемлемой частью документации запроса предложений.* |
| ***7.4.*** | ***Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ*** |
| *срок (период) выполнения работ:* до 13 марта 2022г. с момента заключения договора. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком календарного плана выполнения работ |
| ***7.5.*** | ***Начальная (максимальная) цена договора*** |
| *488 944,19 (Четыреста восемьдесят восемь тысяч девятьсот сорок четыре) рубль 19 копеек,*  *Цена договора включает в себя стоимость работ по договору, а также все затраты, расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, приобретением изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору.*  *Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Приложении № 1.* |
| ***7.6.*** | ***Источник финансирования*** |
| *Бюджетные средства* |
| ***7.7.*** | ***Обеспечение заявки на участие в запросе предложений*** |
| *Не установлено* |
| ***7.8.*** | ***Обеспечение исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств*** |
| *Не установлено* |
| ***7.9.*** | ***Форма, сроки и порядок оплаты товара*** |
| *Оплата выполненных работ (этапа работ) производится согласно пункту 2.2. Проекта договора (Приложение №2 к документации о запросе предложений).* |
| ***7.10.*** | ***Содержание, форма и оформление заявки на участие в запросе предложений*** |
| *Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с положениями раздела 2 настоящей документации о запросе предложений по формам, предусмотренным в разделе 8 настоящей документации о запросе предложений. Все формы, представляемые участником закупки, должны быть заполнены по всем пунктам.* |
| ***7.11.*** | ***Состав заявки на участие в запросе предложений*** |
| *1) информацию об участнике запроса предложений в электронной форме, включая:*  *а) для юридического лица:*  *- наименование;*  *- фирменное наименование (при наличии);*  *- место нахождения;*  *- почтовый адрес;*  *- номер контактного телефона;*  *- адрес электронной почты;*  *- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);*  *- код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);*  *- основной государственный регистрационный номер (для российского лица);*  *- дату регистрации юридического лица (для российского лица);*  *- код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);*  *- банковские реквизиты;*  *б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:*  *- фамилия, имя, отчество (при наличии);*  *- паспортные данные;*  *- место жительства;*  *- номер контактного телефона;*  *- адрес электронной почты;*  *- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);*  *- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);*  *- дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);*  *- банковские реквизиты;*  *2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;*  *3) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:*  *а) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;*  *б) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);*  *в) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;*  *г) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;*  *4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;*  *5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае, если заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;*  *6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;*  *7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;*  *8) согласие участника запроса предложений в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).*  *В случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах 1, 8 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, информация и документы, указанные в подпунктах 2, 4 – 6 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении или от имени хотя бы одного из таких лиц.* |
| ***7.12.*** | ***Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком по договору*** |
| *Валюта – российский рубль* |
| ***7.13.*** | ***Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений*** |
| *Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы участниками закупки с момента размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений на электронной торговой площадке.*  *Дата размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений на электронной торговой площадке* ***«02» декабря 2021 года****.*  *Заказчик заканчивает принимать заявки на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке в* ***10 часов 00 минут (местное время заказчика) «14» декабря 2021 года.*** |
| ***7.14.*** | ***Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации******о запросе предложений*** |
| *Запросы, касающиеся разъяснений положений документации о запросе предложений, принимаются* ***с «02» декабря 2021 года******до «08»декабря 2021 года****.*  *Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений направляется участником закупки в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.*  *Разъяснение документации о запросе предложений размещается с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений, без указания участника закупки, от которого поступил запрос.* |
| ***7.15.*** | ***Срок, место и порядок предоставления документации******о запросе предложений*** |
| *Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru о проведении запроса предложений не допускается.*  *После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Документация о запросе предложений в электронной форме размещается на сайте электронной торговой площадки* [*https://etp-region.ru*](https://etp-region.ru) *и в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru. Документация о запросе предложений в электронной форме предоставляется посредством скачивания с даты публикации извещения о проведении запроса предложений в электронной форме* ***«02» декабря 2021 года****. На бумажном носителе документация о запросе предложений в электронной форме не предоставляется.*  *Документация о запросе предложений предоставляется бесплатно.* |
| ***7.16.*** | ***Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки*** |
| ***«15» декабря 2021 года*** *по адресу: 456774, Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1* |

***8. ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ***

## 8.1. Форма №1

***Опись документов***

*Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*подтверждает, что для участия в запросе предложений представлены следующие документы согласно описи:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№№ п\п*** | ***Наименование документа*** | ***Кол-во листов*** | ***Номера страниц*** |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* |  |  |  |
| *7* |  |  |  |
| *8* |  |  |  |
| *9* |  |  |  |
| *10* |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*8.1.1. Инструкции по заполнению*

*8.1.1.1. Опись документов следует оформить на бланке участника закупки.*

*8.1.1.2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*8.1.1.3. В опись документов должны быть включены все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, в соответствии с требованием документации о запросе предложений.*

*8.2.1.4. Опись документов должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплена печатью (при наличии).*

## 8.2. Форма № 2. Письмо-заявка на участие в запросе предложений

*Заказчику:*

*МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК»*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Уважаемые господа!*

*Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

*зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*(сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)*

*адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сведения о почтовом адресе участника закупки (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)*

*предлагает заключить договор:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Предмет договора* | *Предложение Участника* |
| *Цена договора (Цена договора включает в себя стоимость работ по договору, а также все затраты, расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, приобретением изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору), рублей* | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без учета НДС;***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НДС 20%;***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС.*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (для физических лиц))*

*обязуется в случае признании победителем запроса предложений в электронной форме либо единственным участником закупки заключить договор в соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к документации о запросе предложений в электронной форме) и выполнить работы (поставить товар, оказать услуги) в строгом соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 2 к документации о запросе предложений в электронной форме).*

*Мы извещены о включении сведений о (наименование Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.*

*(наименование Участника закупки) подтверждает свое согласие на обработку персональных данных Заказчиком.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) (для физических лиц))*

*Декларирует (подтверждает) соответствие требованиям:*

*­ соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, и (или) членства в саморегулируемой организации, а также наличие документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации);*

* *2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица;*
* *3) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства;*
* *4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;*
* *5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим указанному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято;*
* *6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;*
* *7) непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;*
* *8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;*
* *9) участник закупки не является оффшорной компанией;*
* *10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;*
* *11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;*
* *12) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае, если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика);*

*- 13) наличие у участника закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся предметом закупки, и деловой репутации*

*К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи документов – на \_\_\_\_\_ листах.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*8.2.1. Инструкции по заполнению*

*8.2.1.1. Письмо-заявка на участие в запросе предложений является утвержденной и заполняется участником закупки по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки, так будет расцениваться как отсутствие вышеуказанной формы в составе заявки на участие в запросе предложений.*

*8.2.1.2. Графа «предмет договора» заполняется в соответствии с указанным в документации о запросе предложений наименованием.*

*8.2.1.3. Письмо-заявку на участие в запросе предложений следует оформить на бланке участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*8.2.1.4. Письмо-заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплено печатью (при наличии).*

## 

## 8.3. Форма 3

*Приложение 1*

*к письму-заявке на участие в запросе предложений*

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Анкета участника закупки***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

| *№ п/п* | *Наименование* | *Сведения об участнике закупки (заполняется участником закупки)* |
| --- | --- | --- |
|  | *Наименование, фирменное наименование участника закупки (для юридического лица)* |  |
|  | *Сведения о месте нахождения (для юридического лица)* |  |
|  | *Сведения о постовом адресе (для юридического лица)* |  |
|  | *Фамилия, имя, отчество (для физического лица)* |  |
|  | *Паспортные данные (для физического лица)* |  |
|  | *Сведения о месте жительства (для физического лица)* |  |
|  | *Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника закупки (для иностранного лица)* |  |
|  | *Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки* |  |
|  | *Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона* |  |
|  | *Банковские реквизиты* |  |
|  | *Телефоны участника закупки* |  |
|  | *Адрес электронной почты участника закупки* |  |

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*8.3.1. Инструкции по заполнению*

*8.3.1.1. Анкету участника закупки следует оформить на бланке участника закупки.*

*8.3.1.2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*8.3.1.3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «отсутствует».*

*8.3.1.4. В графе 10 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

*8.3.1.5. Анкета участника закупки должна быть подписана руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплена печатью (при наличии).*

## 8.5. Форма 5

***Сведения об успешном опыте Участника закупки выполнению аналогичных работ по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов капитального строительства по договорам, заключенным не ранее 2018 года.*** \*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование и характеристика договора*** | ***Период выполнения договора*** | | ***Особые условия выполнения работ*** | ***Цена договора*** | ***Наименование Заказчика*** |
| ***Дата начала*** | ***Дата окончания*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *4* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: Участник закупки в подтверждение исполненных договоров прикладывает копии договоров (со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, спецификациями и прочее), копии Актов выполненных работ.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*должность подпись инициалы, фамилия*

*М.П.*

*\** в соответствии с пунктом 5.2 Раздела 1 Общие сведения

*8.5.1. Инструкции по заполнению*

*8.5.1.1. Сведения об успешном опыте следует оформить на бланке участника закупки.*

*8.5.1.2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).*

*8.5.1.3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.*

*8.5.1.4. Сведения об успешном опыте должны быть подписаны руководителем участника закупки или уполномоченным лицом (имеющим право осуществлять действия от имени участника закупки на основании доверенности) и скреплены печатью (при наличии).*

***Приложение №1***

***к документации******о запросе предложений***

***в электронной форме***

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

*на выполнение работ ремонт деревянных полов (корпус №6)*

**1. Место выполнения работ:** 456774, Челябинская область, город Снежинск, улица Парковая, дом 32, корпус 1

**2. Срок выполнения работ:** до 13 марта 2022г. с момента заключения договора. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком календарного плана выполнения работ.

Подрядчик не позднее 3 рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды, в том числе в части запрета курения у зданий.

**3. Виды выполняемых работ:**

Выполняемые работы, используемые материалы, оборудования, изделия, иные предметы должны соответствовать документации («Локальный сметный расчет Ремонт деревянных полов (строение №6)» и «Ведомость объемов материалов Ремонт деревянных полов (строение №6)»).

В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) имеется указание на товарный знак, следует читать «товарный знак или эквивалент».

**4. Общие требования к выполнению работ:**

4.1. В установленные сроки Подрядчик должен приступить к выполнению работ согласно условиям Договора, настоящего Технического задания и Плана графика выполнения работ.

4.2. Проводимые работы не должны нарушать внешний вид здания и наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества за счет собственных средств. Подрядчик несет ответственность за сохранность строительных конструкций и инженерных систем Заказчика. В случае повреждения Подрядчиком при производстве Работ строительных конструкций и инженерных систем Заказчика, последний восстанавливает их работоспособность (производит их восстановительный ремонт) за свой счет. Выполняет мероприятия по рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зелёных насаждений и почв.

4.3. Запрещается загромождать эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

4.4. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

4.5. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц).

4.6. До подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

4.7. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика в специально отведенные для этого места с соблюдением всех установленных норм и требований (обязанность получения согласования этих мест лежит на Подрядчике).

4.8. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

**5. Требования к качеству материалов (товаров):**

5.1. Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

5.2. Предлагаемые материалы (товары) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности. Используемый материал в процессе выполнения ремонтных работ необходимо согласовать с Заказчиком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Используемый материал | Качественные характеристики | |
| Изделия из древесины | Качество древесины, используемой для элементов несущих ДК, должно соответствовать требованиям ГОСТ 8486, ГОСТ 2695, ГОСТ 9462, ГОСТ 9463. | |
| Оцинкованная сталь  толщина 0,7мм | ГОСТ 14918-80  ГОСТ 16523-89  ГОСТ 3640-79 | |
| Профнастил | | Профили стальные гнутые с трапециевидными гофрами (ГОСТ 24045-94) |
| Водосточная система кровли. | Материал – ПВХ. Цвет – белый. | |

**6. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

6.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с документацией («Локальный сметный расчет Ремонт деревянных полов (строение №6)» и «Ведомость объемов материалов Ремонт деревянных полов (строение №6)»), Техническим заданием, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

# - Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями на 2 июля 2021 года)»;

# - Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая с 1 октября 2021 года);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральном законе от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;

- СП 118.13330.2012 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СП 22.13330.2016 «Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция [СНиП 2.02.01-83](https://docs.cntd.ru/document/5200033)\*»;

- СП 71.13330.2017 «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция [СНиП 3.04.01-87](https://docs.cntd.ru/document/871001187)»;

- СП 29.13330.2011 «Свод правил. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88»;

- ГОСТ Р 58967-2020 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия».

6.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-технических документов и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

**7. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ).**

7.1 Результатом работы является отремонтированный объект. Приведенный в нормативно- техническое состояние, отвечающее требованиям технической, санитарной и пожарной безопасности.

7.2 Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.

7.3 По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- исполнительную рабочую схему производства работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра

- акты освидетельствования скрытых работ - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;

- акт выполненных работ (КС2) - на бумажном носителе в количестве 2 х.

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС3) -на бумажном носителе в количестве 2 х экземпляров.

**8. Требования по объёму гарантий качества работ**

8.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

8.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

8.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

8.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

8.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

8.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

8.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

8.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

8.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

8.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

8.11. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 60 (шестидесяти) месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

**9. Подрядчик обязан иметь на объекте при проведении работ:**

- Назначенного Приказом ответственного представителя Подрядчика за выполнение работ по объекту;

- Журнал производства работ, журнал по технике безопасности на рабочем месте, по усмотрению Заказчика, в соответствии с условиями проекта Договора

Настоящее техническое задание является неотъемлемой частью Договора, заключаемого между Заказчиком и Подрядчиком (далее – Стороны).

*.*

***(ЛОКАЛЬНЫЕ СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ ПРИЛАГАЮТСЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ)***

***Приложение №2***

***к документации******о запросе предложений***

***в электронной форме***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Снежинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (МАУ ДОЦ «ОРЛЁНОК»)*** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице заведующей Булашовой Надежды Вячеславовны**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_**,** с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,сдругой стороны, именуемые далее по тексту договора **Стороны,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **«Заказчик»** поручает, а **«Подрядчик»** принимает на себя обязательства по *выполнению работ* **ремонт деревянных полов (корпус №6)**,в соответствии со сметной документацией представленной **«Подрядчиком»** и утвержденной **«Заказчиком»**.

Объемы работ и их стоимость приведены в Техническом задании Приложение №1 к настоящему договору (далее – Техническое задание, Приложение №1).

1.2. **«Заказчик»** обязуется создать **«Подрядчику»** необходимые условия для выполнения работ, являющихся предметом настоящего договора, принять выполненные работы и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. **«Подрядчик»** обязуется приступить к выполнению работы с момента подписания настоящего договора. Полностью завершить работы и сдать их результат **«Заказчику»** в порядке, предусмотренном настоящим договором**.**

1. **Сумма договора и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется ведомостью договорной цены, сформированной на основании сметной документации и на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубль 00 коп., без НДС.

2.2. **«Заказчик»** производит расчеты с **«Подрядчиком»** за выполненные работы в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 дней со дня подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.Расчеты за выполненные работы осуществляются в следующем порядке: Подрядчик предоставляет Заказчику справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 утвержденную Постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» составленную на основании акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, а также документы необходимые для оплаты (счета-фактуры, акты сверки взаимных расчетов).

Сверка взаимных расчетов производится по согласованию сторон.

2.3. Цена договора включает в себя стоимость работ по договору, а также все затраты, расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, приобретением изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору.

1. **Сроки производства работ.**

3.1 **«Подрядчик»** выполняет работы в соответствии с техническим заданием, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, собственными силами и средствами, с применением своих инструментов, конструкций, с использованием своего оборудования, из своих материалов, в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Срок выполнения работ: в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента заключения договора. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком календарного плана выполнения работ.

Подрядчик не позднее 3 рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды, в том числе в части запрета курения у зданий.

1. **Права и обязанности «Заказчика».**
   1. Для реализации настоящего договора «**Заказчик»** обязуется:

4.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «**Подрядчика».**

4.1.2. Произвести приемку и оплату работ, выполненных «**Подрядчиком»,** в порядке, установленном настоящим договором.

4.1.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего договора.

4.1.4. Назначить ответственным представителем по исполнению настоящего договора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**5. Обязанности «Подрядчика».**

5.1. Для реализации настоящего договора **«Подрядчик» обязуется:**

5.1.1. Выполнить работы, указанные в п.1.1. настоящего договора, в соответствии с условиями настоящего договора, на основании дефектных ведомостей, утвержденной сметной документации и техническим заданием, с учетом указаний, поступивших от **«Заказчика»** в процессе выполнения работ. Сдать выполненные работы и исполнительную документацию **«Заказчику»** в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности сооружения или его части.

5.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов. Замена ранее согласованных с **«Заказчиком»** материалов, учтенных проектно-сметной документацией производится только после согласования с **«Заказчиком».**

5.1.4. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

5.1.5. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.6. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

5.1.7. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.8. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.9. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить Заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.10. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

5.1.11. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 3.1. Договора сроки и передать Заказчику полный комплект исполнительной документации.

5.1.12. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

5.2.Подрядчик обязан производить оплату за использование поставляемых ресурсов (вода, электроэнергия, тепло) за счет собственных средств.

5.3. Назначить ответственным по исполнению настоящего договора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** телефон **\_\_\_\_\_\_\_.**

**6. Сдача и приемка выполненных работ**

6.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется на основании принятых актов приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3, исполнительной документации, акта приемки в эксплуатацию комиссией законченных капитальным ремонтом объектов.

6.2.Сдача результата работ производится сторонами по акту сдачи-приемки выполненных работ, подписанному полномочными представителями сторон. Представитель **«Заказчика»** подписывает акт приемки выполненных работ при предъявлении **«Подрядчиком»** документов, подтверждающих факт передачи отходов в специализированную организацию (счет-фактура).

6.3. **«Подрядчик»** за 3 (три) дня до начала приемки извещает **«Заказчика»** о готовности отдельных ответственных конструкций или скрытых работ. **«Подрядчик»** приступает к выполнению последующих работ только после приемки **«Заказчиком»** скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

6.4. В случае обнаружения некачественно выполненных работ и применения материалов не согласованных с **«Заказчиком»**, **«Подрядчик»** своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в установленный **«Заказчиком»** срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

6.5. Приемка результатов полностью завершенных работ осуществляется **«Заказчиком»** в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения **«Заказчиком»** извещения от **«Подрядчика»** о готовности к сдаче - приемки выполненных работ.

6.6. Сдача выполненных **«Подрядчиком»** работ и приемка их по каждому объекту оформляются актом, подписанным полномочными представителями сторон. В случае отказа одной из сторон подписать акт, в нем делается отметка об этом, акт подписывается другой стороной с правом на обжалование в суд.

6.7. **«Заказчик»**  назначает своего представителя на объекте, который от его имени совместно с **«Подрядчиком»** осуществляет приемку выполненных работ, строительный контроль и контроль за их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых **«Подрядчиком»** материалов и оборудования условиям договора и проектно-сметной документации.

6.8. Представитель **«Заказчика»** имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода производства работ.

6.9. Риск случайной гибели (утраты) или случайного повреждения объекта, материалов, оборудования и результатов выполненной работы до ее окончательной приемки **«Заказчиком»** несет **«Подрядчик».**

**7. Гарантии качества.**

7.1. Гарантийный срок нормальной эксплуатации результатов работ и использованных при их производстве материалов **«Подрядчика»** устанавливается с момента подписания сторонами акта приемки результатов полностью завершенных работ.

Срок предоставления гарантии качества работ устанавливается Подрядчиком и должен составлять не менее 5 лет со дня подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

7.2. Если в период гарантийной эксплуатации работ (материалов) на объекте обнаружены дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то **«Подрядчик»** обязан их устранить за свой счет и в согласованные с **«Заказчиком»** сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения **«Подрядчик»** обязан направить своего представителя не позднее пяти дней со дня получения письменного извещения **«Заказчика»**. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Истечение сроков в этом случае приостанавливается в момент получения **«Подрядчиком»** извещения и продлевается, соответственно, на период устранения дефектов.

7.3. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

7.4.Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (природных, стихийных явлений) или событий чрезвычайного характера (эпидемии, военные действия) и других, независящих от сторон, обстоятельств, если эти обстоятельства носят непредвиденный и непредотвратимый характер, возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами настоящего договора. Срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, при чем ни одна из сторон, не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков, кроме тех, которые были причинены неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Свидетельство, либо другой документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**9. Ответственность сторон.**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Наличие дефектов в местах производства работ и сроки их устранения оформляются совместным актом **«Заказчика»** и **«Подрядчика»**. Если **«Подрядчик»** в течение срока, указанного в акте, не устранит обнаруженные дефекты, то за каждый день просрочки **«Подрядчик»** уплачивает «Заказчику» неустойку в размере 0,05% от стоимости работ.

9.3. В случае необоснованного отказа **«Подрядчика»** от исполнения обязательств по настоящему договору, **«Заказчик»** в праве расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления уведомления о расторжении договора в адрес **«Подрядчика»,** договор считается расторгнутым при получении **«Подрядчиком»** уведомления о расторжении**.** В случае расторжения настоящего договора по обстоятельствам обусловленным настоящим пунктом **«Подрядчиком»** возмещаются причиненные таким отказом убытки.

9.4. **«Подрядчик»** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об охране техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении работ, обусловленных настоящим договором на всем объекте.

**10. Прочие условия.**

10.1. Настоящий договор составлен в соответствии с условиями действующего законодательства на территории Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и не противоречат условиям пунктов настоящего договора. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены в течение десяти дней с момента получения претензии.

10.5. Спорные вопросы между **«Заказчиком»** и **«Подрядчиком»**, возникающие по поводу недостатков выполненной работы, могут быть решены путем назначения экспертизы по требованию любой из сторон.

10.6. Споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств сторонами.

10.8. Настоящий договор заключен в форме электронного документа на электронной торговой площадке и подписан Сторонами усиленными электронными подписями. Стороны вправе изготовить копии договора в письменной форме.

10.9. Приложение №1 – Техническое задание.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| **Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа "Детский оздоровительный центр "Орлёнок" имени Г.П.Ломинского"**  456774, Челябинская обл., г.Снежинск, ул.Парковая, д.32, корп.1, а/я 1015  тел. (35146) 2-13-48, 2-13-37  ИНН/КПП 7423014550/742301001  ОГРН 1027401353869  Филиал «Исток» ПАО «Челиндбанк» г.Снежинск  р/с 40703810707950003548  к/с 30101810400000000711  БИК 047501711 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заказчик:**  **Директор**  **\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федяева С.В.**  **м.**п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |