«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО УК «Ленинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Валиев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по периодической проверке дымовых и вентиляционных каналов, обследование и ремонт печей на газовом топливе, прочие работы по письменной заявке заказчика.**

**1. Сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок**

Условия и порядок проведения запроса котировок в электронной форме (далее - Запрос котировок) регламентируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО УК «Ленинский», утвержденного на заседании совета директоров ООО УК «Ленинский» (протокол № 3 от 22.11.2021г.), размещенном в единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система) и настоящим Извещением о проведении запроса котировок (далее – Извещение).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика**

ООО УК «Ленинский»

Место нахождения: 450052, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Гафури, д.101, помещение 9А

Почтовый адрес: 450052, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Гафури, д.101, помещение 9А

Адрес электронной почты: uklenufa@mail.ru;

Номер контактного телефона (347)292-73-90

Адрес официального сайта Заказчика: uk-leninsky.ru

**3. Предмет запроса котировок**:Право заключения договора на периодическую проверку дымовых и вентиляционных каналов, обследование и ремонт печей на газовом топливе, прочие работы по письменной заявке заказчика по адресам домов в жилом фонде ООО УК “Ленинский».

**4.** **Информационное обеспечение запроса котировок:** запрос котировок проводится в электронной форме, вся информация о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС), на сайте электронной площадки «Регион» (электронная площадка) и на сайте ООО УК «Ленинский» uk-leninsky.ru.

**5. Место оказания Услуг:** в жилом фонде ООО УК “Ленинский»

**6. Срок оказания Услуг:** с 01.01.2022 г. до 31 декабря 2022 г.

**7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

743 924,00 (семьсот сорок три тысячи девятьсот двадцать четыре рубля 00 копейки.)

Цена, предложенная участником, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

**8. Требования к участникам закупки:**

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

**9. Требования к содержанию котировочной заявки:**

Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку:  
ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую  
форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество,  
ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица),  
номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических  
лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для  
индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в  
ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой  
выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о  
государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя  
согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти  
документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС  
извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени  
участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании  
физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает  
правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса  
котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление  
действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и  
подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ,  
учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических  
лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование  
о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено  
законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника  
закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом  
договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если  
указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется  
соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

−участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического  
лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

−на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в  
порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

−у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным  
обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год,  
размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки  
по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

−сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков,  
ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

−участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную  
собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме,  
достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик  
приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора  
предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок  
требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам,  
которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг  
требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством  
РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено  
извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые  
согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения  
договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и  
документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений  
было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с  
условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

**10. Порядок подачи заявок**

10.1. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные  
документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги  
требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

10.2. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в  
запросе котировок, помимо предусмотренных Положением.

10.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие.  
Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи  
заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.4. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать  
посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО УК «Ленинский» и Извещения. Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

10,5. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с  
момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе  
котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

**11. Порядок подведения итогов запроса котировок:**

11.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на  
участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки,  
поданные на участие.

11.2. В протокол подведения итогов вносятся следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

8) наименование предмета закупки и номер запроса котировок;

11.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на  
предмет их соответствия требованиям законодательства, Извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям  
законодательства, и Извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 Положения о закупке товров, работ, услуг ООО УК «Ленинский»,.

11.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший  
наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем  
признается участник, чья заявка поступила раньше.

11.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по  
закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.  
Указанный протокол размещается в ЕИС на электронной площадке не позднее чем через три  
дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у  
Заказчика не менее трех лет.

11.6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в  
порядке, установленном в п. 1.11 Положения о закупке товров, работ, услуг ООО УК «Ленинский».

11.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана  
только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся.  
Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен  
только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая  
информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

11.8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на  
участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения,  
внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11.9. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в  
соответствии, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15  
процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке

**12. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок:**

12.1. Любой участник запроса котировок вправе с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения и размещает их на электронной площадке и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Дата начала предоставления участникам разъяснений положений извещения о проведения запроса котировок: «02» декабря 2021 года.

Дата окончания подачи запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок: «07» декабря 2021 года.

Дата окончания предоставления участникам разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок: «08» декабря 2021 года.

12.2. Заказчик не дает устных разъяснений по телефону.

**13. Дата начала подачи котировочных заявок:** «02» декабря 2021 года.

**14. Дата и время окончания приема котировочных заявок:** «10» декабря 2021 года в 08 час 00 минут (по местному времени).

**15. Дата рассмотрения котировочных заявок:** не позднее13:00 (по местному времени )«10» декабря 2021 года.

**16. Дата подведения итогов запроса котировок:** не позднее«10» декабря 2021 года. 17:00 (по местному времени).

**17. Место подведения итогов запроса котировок:**450052, г.Уфа, ул.Гафури, д.101, помещение 9А.

**18. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок:**

18.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке товров, работ, услуг ООО УК «Ленинский» с учетом норм законодательства РФ.

18.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, по ее результатам, с использованием программноаппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения. Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

18.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

18.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.

Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

18.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

18.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные Положением о закупке товров, работ, услуг ООО УК «Ленинский», Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

18.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2 Положения о закупке товров, работ, услуг ООО УК «Ленинский», признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

**Приложение № 1 к извещению**

**о проведении запроса котировок**

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

**Котировочная заявка**

**к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование (для юридического лица)** |  |
| **2. Адрес местонахождения / почтовый адрес (для юридического лица)** |  |
| **3. Телефон/факс (с указанием кода города)** |  |
| **4. Адрес электронной почты** |  |
| **5. Ф.И.О., место жительства, паспортные данные, ИНН/ОГРНИП (при наличии), номер контактного телефона (для физического лица)** |  |
| **6. ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО участника закупки** |  |
| **7. Банковские реквизиты участника закупки** | Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **8. Сведения о системе налогообложения участника закупки** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие исполнить условия договора (*указать предмет договора*), указанные в извещении о проведении запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 года, а также подтверждаем, что цена, указанная нами в настоящей котировочной заявке не подлежит увеличению в течение всего срока действия договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 1 к форме котировочной заявки**

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | начало формы |  |

**Декларация**

**участника закупки**

***Сведения для подтверждения соответствия требованиям к участникам закупки установленным Извещением***

Настоящей декларацией *(наименование или ФИО участника закупки)* подтверждает свое соответствие следующим требованиям, предъявляемым к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

- наличие у участника лицензии на осуществление деятельности по периодической проверке дымовых и вентиляционных каналов. Обследование и ремонт печей на газовом топливе.

***Сведения об используемой участником закупки системы налогообложения***

Настоящей декларацией участник закупки – *(наименование или ФИО участника закупки)* подтверждает, что состоит на налоговом учете в *(наименование налогового органа)*, «*является плательщиком НДС и не имеет задолженностей по уплате данного налога.» или «и применяет упрощенную систему налогообложения»*.[[1]](#footnote-1)

***Сведения о добросовестности участника закупки требованиям***

***налогового законодательства Российской Федерации***

Настоящей декларацией участник закупки – *(наименование или ФИО участника закупки)*, гарантирует и подтверждает следующее:

* + *(Наименование или ФИО участника закупки)* состоит на налоговом учете в *(наименование налогового органа)*, зарегистрирован в ЕГРЮЛ *(дата регистрации)*, в связи с чем, ему присвоены ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии).
* Исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица. В составе исполнительного органа отсутствуют дисквалифицированные лица.
* Не находится на стадии ликвидации, в отношении *(наименование или ФИО участника закупки)* не инициирована процедура банкротства.
* Уплачивает все налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, своевременно предоставляет отчетность в *(наименование налогового органа)*, не имеет просроченной задолженности по налогам и страховым взносам. Это подтверждено актами сверки *(реквизиты документа: номер и дата)* с *(наименование налогового органа)*.
* Располагает материальными, трудовыми и денежными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, являющегося предметом закупки (далее – Договор).
* *(Наименование или ФИО участника закупки)* обязуется предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные первичные документы по Договору (счета-фактуры, товарные и товарно-транспортные накладные и т.д.). В случае заключения договора с *(наименование или ФИО участника закупки)* обязуется отразить все операции в рамках его исполнения в бухгалтерской и налоговой отчетности. *(Наименование или ФИО участника закупки)* обязуется своевременно и в полном объеме исчислить и уплатить НДС и налог на прибыль по сделкам в рамках Договора.
* Гарантирует, что будет взаимодействовать с налоговым органами и сотрудниками Заказчика по вопросам, связанным с правомерностью исчисления и уплаты НДС и налога на прибыль.
* Гарантирует, что по первому требованию налоговых органов предоставит копии документов по сделкам в рамках заключенного Договора.
* Обязуется соблюдать гарантии, указанные в настоящей декларации, в течение всего срока действия Договора, а также соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящей декларации, являются существенными условиями исполнения Договора.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | |  |  | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| М.П. |  | |  |  | |
|  | | конец формы | | |  | |

**Приложение № 2 к извещению**

**о проведении запроса котировок**

**Договор №**

**на оказание услуг по обследованию дымоходов и вентиляционных каналов**

г. Уфа «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Ленинский», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Валиева Рима Аскаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
   1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства выполнить в жилом фонде ООО УК «Ленинский» следующие работы:
      1. Периодическую проверку дымовых и вентиляционных каналов согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, а именно:

* проверку правильности устройства дымового канала, проверку дымового канала на наличие нормальной тяги и отсутствие завала, удаление через очистной карман мусора, проверку исправности и правильности расположения оголовка дымового канала и определение нахождения его вне зоны ветрового подпора;
* проверку наличия тяги в вентиляционном канале газифицированного помещения;
* оформление акта периодической проверки обследования дымовых и вентиляционных каналов.
  + 1. Обследование и ремонт печей на газовом топливе.
    2. Прочие работы по письменной заявке ЗАКАЗЧИКА.
  1. ЗАКАЗЧИК обязуется принять выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы и оплатить их результат в размере, предусмотренном настоящим договором.
  2. Периодичность и качество выполнения работ определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового газового оборудования»; ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»; СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»; СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы».
  3. Работы производятся в соответствии с графиком обследования вентиляционных и дымовых каналов от газовых приборов за 2022 год, являющимся Приложением № 3 к договору.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость работ, предусмотренных п. 1.1.1 настоящего договора, определяется по спецификации (Приложение № 2 к договору) согласно п. 4.1.1, и на основании ведомости договорной цены Приложение № 1 к договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Стоимость работ может быть изменена:

* при внесении изменений в объем и содержание работ (услуг) по предложению Заказчика;
* при обоюдном согласии Заказчика и Исполнителя;
* при изменении ценообразующих факторов.

ЗАКАЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Расчет по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании акта приемки оказанных услуг и счетов-фактур в течение 25 календарных дней после подписания акта за соответствующий месяц. При этом стоимость работ определяется на основании фактически выполненных объемов работ, подтвержденных обслуживающими организациями в соответствии с обходными листами.
  2. Стороны подписывают акты приемки оказанных услуг ежемесячно, из указанных в п.1.1 настоящего договора.
  3. В случае прекращения оказания услуг по требованию ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК оплачивает фактически оказанные услуги.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Периодичность выполнения работ:
      1. Вентиляционные каналы на кухне:

* с газовыми плитами - 3 раза в год;
* с электроплитами - 1 раз в год.
  + 1. Дымоходы в квартирах с газовыми водонагревателями - 3 раза в год.
    2. Вентиляционные каналы, в помещениях с газовыми колонками - 3 раза в год.
    3. Вентиляционные каналы, не указанные в п. п. 3.1.1-3.1.3, по письменной заявке ЗАКАЗЧИКА.
  1. Работы, не предусмотренные настоящим договором, выполняются по согласованию Сторон с заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. ЗАКАЗЧИК обязуется:
      1. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ спецификацию жилых домов с указанием адреса, количеством квартир в доме, вентиляционных каналов в помещениях.
      2. Согласовать график периодической проверки вентиляционных каналов и дымоходов, а также график ремонта на основании дефектного акта.
      3. Обеспечить допуск работников ИСПОЛНИТЕЛЯ на чердаки, крыши, в квартиры для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.
      4. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ возможность использования, имеющиеся у ЗАКАЗЧИКА коммуникации водо-, паро-, газо- и энергоснабжения, а также строительную технику, необходимые для выполнения работ, за дополнительную плату.
      5. Обеспечить безопасные условия труда на рабочем месте, освещение, при необходимости предоставить помещение для хранения материалов, инструмента оборудования, спецодежды.
      6. По окончании работ в течение 3-х дней после извещения ИСПОЛНИТЕЛЕМ об окончании работ принять оказанные услуги с оформлением акта установленного образца.
      7. Подать письменную заявку ИСПОЛНИТЕЛЮ на выполнение работ, не предусмотренных настоящим договором, не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого начала работ.
      8. Своевременно оплачивать оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги.
      9. Предоставить Исполнителю материалы для выполнения ремонтно-восстановительных работ по его заявке.
   2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
      1. Оказать услуги в соответствии с утвержденными и согласованными графиками и сдать оказанные услуги по акту. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать нормативным документам.

ЗАКАЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Исправлять за свой счет недостатки и дефекты в своей работе в течение 5-ти дней со дня их обнаружения при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ п.4.1.3.
    2. Сообщить ЗАКАЗЧИКУ о дате проведения работ не позднее, чем за 7 дней до начала работ.
    3. Обеспечить соблюдение работниками требований по безопасному ведению работ, пожарной безопасности, охране окружающей среды на объекте производства работ.
    4. Извещать ЗАКАЗЧИКА о неисправностях, дефектах и нарушениях в вентиляционных системах, выявленных в результате проверки.
    5. При необходимости производить текущий ремонт вентиляционных каналов на основании дефектного акта и заявки.
    6. Предоставить сметы, калькуляции на работы, предусмотренные п.3.2, настоящего договора в течение 10-и дней со дня подачи заявки.

1. **Ответственность сторон**
   1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за некачественное оказание предоставленных услуг. Качество выполненной ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы (оказанной услуги) должно соответствовать условиям настоящего договора, а также требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода.
   2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременную оплату выполненных работ.
2. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, иных неблагоприятных природных явлений, постановлений правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.
3. **Срок действия договора**
   1. Договор вступает в силу с 01.01.2022 г. и действует до 31.12.2022 г.
4. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются путем переговоров между сторонами.
   2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. **Изменение условий договора**
   1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме в трехстороннем порядке и считаются действующими с момента их подписания.

ЗАКАЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Прочие условия Договора**
   1. Если любая из статей договора или ее часть окажется недействительной вследствие какого-либо закона, она будет считаться отсутствующей в договоре, при этом остальные остаются в силе.
   2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
2. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Ленинский»** |  |  |
| Адрес: 450052, РБ, г. Уфа, ул. Гафури, д. 101 помещение 9А |  |  |
| ИНН:0275925674  КПП:027501001  ОГРН:1210200031359  Телефон: 8(347) 292-73-90  Эл. почта: uklenufa@mail.ru  Банковские реквизиты:  Расчетный счет: 40702810269140000243  Публичное акционерное общество “Уральский банк реконструкции и развития”  БИК:046577795  К/счет: 30101810900000000795 в Уральском ГУ Банка России |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Р.А.Валиев) |  |  |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

М.П.

ЗАКАЗЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Ведомость**

**Договорной цены**

Наименование работ: периодическая проверка дымовых и вентиляционных, обследование печей, работающих на газовом топливе, в жилом фонде ООО УК «Ленинский»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид работ (услуг на объекте)** | **Обоснование** | **Ед-ца изм.** | **Периодичность обследования** | **Кол-во** | **Цена, руб** | **Сумма, руб** |
| Периодическая проверка дымоходов от газовых водонагревателей в эксплуатируемых зданиях | Калькуляция | дымо  ход | 3 раза в год |  | 58,67 |  |
| Периодическая проверка вентиляционных каналов без очистки в домах с газовыми плитами | Калькуляция | вент  канал | 3 раза в год |  | 19,90 |  |
| Периодическая проверка вентиляционных каналов без очистки с домах с электроплитами | Калькуляция | вент  канал | 1 раз в год |  | 19,90 |  |
| Устранение завалов в каналах кухонь | Калькуляция | завал | По мере необходимости |  |  |  |
| Устранение завалов в каналах санузлов | Калькуляция | завал | По мере необходимости |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| НДС 20% |  |  |  |  |  |  |
| **В С Е Г О ДЦ** |  |  |  |  |  |  |

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Валиев

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«**УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО УК «Ленинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Валиев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Техническое задание**

**оказание услуг по периодической проверке дымовых и вентиляционных каналов, обследование и ремонт печей на газовом топливе, прочие работы по письменной заявке заказчика.**

Цель запроса котировок: выбор организации, оказывающей услуги по периодической проверке дымовых и вентиляционных каналов, обследованию и ремонт печей на газовом топливе, прочим работам по письменной заявке заказчика по адресам домов в жилом фонде ООО УК «Ленинский».

Срок оказания услуг: с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| Раздел. 1 Общие требования | | |
| 1.1. | Предмет закупки: | Право заключения договора на периодическую проверку дымовых и вентиляционных каналов, обследование и ремонт печей на газовом топливе, прочие работы по письменной заявке заказчика по адресам домов в жилом фонде ООО УК «Ленинский». |
| 1.2. | Цели использования результатов работ: | Поддержание оборудования в работоспособном состоянии, ремонт, техническое обслуживание, своевременное предупреждение проявления неисправностей, выявление их и устранение возникающих дефектов, благополучие населения. |
| 1.3. | Предмет договора: | Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов. Обследование и ремонт печей на газовом топливе.  Прочие работы по письменной заявке ЗАКАЗЧИКА. |
| 1.4. | Заказчик: | ООО УК «Ленинский». |
| 1.5. | Источник финансирования: | Средства собственников помещений многоквартирных жилых домов, имеющих дымовые и вентиляционные каналы, печи на газовом топливе, находящихся в управлении ООО УК «Ленинский». |
| 1.6. | Начальная (максимальная) цена договора: | 743924,00 рублей |
| 1.7. | Договорная стоимость : | Стоимость работ определяется на основании действующих расценок. |
| 1.8. | Порядок  формирования цены договора: | 1.8.1.В случае обоснованного изменения расходов на оказание Услуг, расценки на отдельные виды Услуг могут быть изменены по согласованию сторон без перезаключения настоящего договора.  1.8.2.Оформление платежных документов «Заказчиком» производится с момента принятия акта сдачи-приемки оказанных услуг и счетов. |
| 1.9. | Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ: | 1.9.1. Безналичный расчет. Расчет по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании акта приемки оказанных услуг и счетов-фактур в течение 25 календарных дней после подписания акта за соответствующий месяц отдельно. При этом стоимость работ определяется на основании фактически выполненных объемов работ, подтвержденных обслуживающими организациями в соответствии с обходными листами. Моментом оплаты услуг по Договору является момент списания денежных средств с расчетного счета ЗАЗАКЗЧИКА. |
| 1.10. | Место выполнения работ: | Адреса домов в жилом фонде ООО УК «Ленинский». |
| 1.11. | Сроки (периоды) и условия выполнения работ (оказания услуг): | Срок подписания договора: Договор по результатам запроса котировок заключается в электронной форме на электронной площадке не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.  Срок выполнения работ: с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. |
| 1.12. | Объемы работ по договору: | Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов, обследование и ремонт печей на газовом топливе, прочие работы по письменной заявке заказчика по адресам домов в жилом фонде ООО УК «Ленинский». |
| 1.13. | Виды работ: | 1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства выполнить в жилом фонде ООО УК «Ленинский» следующие работы:  1.1. Периодическую проверку дымовых и вентиляционных каналов согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, а именно:  - проверку правильности устройства дымового канала, проверку дымового канала на наличие нормальной тяги и отсутствие завала, удаление через очистной карман мусора, проверку исправности и правильности расположения оголовка дымового канала и определение нахождения его вне зоны ветрового подпора;  - проверку наличия тяги в вентиляционном канале газифицированного помещения;  - оформление акта периодической проверки обследования дымовых и вентиляционных каналов.  1.2. Обследование и ремонт печей на газовом топливе.  1.3. Прочие работы по письменной заявке ЗАКАЗЧИКА.  2. ЗАКАЗЧИК обязуется принять выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы и оплатитьих результат в размере, предусмотренном настоящим договором.  3. Работы выполняются в соответствии с Договором, согласно Правил и норм эксплуатации жилищного фонда (постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003г.),СНиП, ТУ. Все работы должны производится с соблюдением требований законодательства РФ по охране труда и техники безопасности. Работы выполняются с использованием собственных материалов, сил и средств Исполнителя.  4. Периодичность выполнения работ:  Вентиляционные каналы на кухне:   * с газовыми плитами - 3 раза в год; * с электроплитами - 1 раз в год.   Дымоходы в квартирах с газовыми водонагревателями - 3 раза в год.  Вентиляционные каналы, в помещениях с газовыми колонками - 3 раза в год.  5. Вентиляционные каналы, не указанные в п.п. 3.1.1-3.1.3 договора, по письменной заявке ЗАКАЗЧИКА.  6. Работы, не предусмотренные настоящим договором, выполняются по согласованию Сторон с заключением дополнительного соглашения к настоящему договору. |
| 1.14. | Сроки (периодичность) выполнения заявок: | |  | | --- | | Ежемесячно. | |
| 1.15. | Порядок сдачи и приемки результатов работ  (услуг): | 1.16.1. Ответственное лицо, которое обязано присутствовать во время проводимых профилактических работ и принимать выполненную работу. |
| Раздел. 2 Основные технические требования к работам, их объему и качеству | | |
| 2.1. | Требования к качественным  характеристикам  работ и к безопасности работ: | Все работы производятся в строгом соответствии с инструкциями и нормативно-правовыми документами. |
| 2.2. | Нормативные требования к работам: | 2.2. Исполнитель при выполнении работ обязан соблюдать требования норм охраны труда и техники безопасности согласно СНиП и иным действующим нормам, в своей работе руководствоваться требованиями ГОСТ, СНиП, СанПиН, и другими документами, регламентирующими производство работ. Все работы производятся в строгом соответствии с инструкциями и нормативно-правовыми документами. |
| 2.3. | Требования к количественным характеристикам работ: | Объем работ определяется исходя из количества домов на всей площади обслуживаемых Исполнителем и количества собственников помещений многоквартирных домов, находящихся под управлением и обслуживанием Заказчика. |
| 2.4. | Требования *(критерии отбора) при формировании предложения (заявки) для участников запроса котировок*: | *2.4.1 Требования к участникам размещения заказа:* - наличие у Исполнителя лицензии на право осуществления деятельности на оказание услуг по периодической проверке дымовых и вентиляционных каналов, обследование и ремонт печей на газовом топливе;  - наличие у Исполнителя персонала, прошедшего обучение в сфере осуществления деятельности согласно требованиям технического регламента.  - работа по безналичному расчёту;  - положительные отзывы на выполнение данного вида услуг от партнёров и контрагентов (при наличии). *2.4.2 Требования к документам, предоставляемым участниками размещения заказа:* Заявка на участие в запросе котировок должна включать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее:  −участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  −на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  −у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  −сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков,ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  −участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договорапредполагает ее использование);  9) предложение о цене договора;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;  13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок; |
| Раздел 3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантийного качества работ: | | |
| 3.1. | Требования по объему гарантий качества работ: | Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем по договору на весь период действия Договора. |
| 3.2. | Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: |

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Адрес** | **Количество квартир с дымоходами** | **Количество квартир с вентканалами** | **Цена по дымоходам, руб.** | **Цена по вентканалам, руб.** | **Сумма по дымоходам, руб.** | **Сумма по вентканалам, руб.** |
| 1 | Ул. Ак-Идель дом 2/б |  | 25 | 58,67 | 19,9 |  | 497,5 |
| 2 | Ул. Ак-Идель дом 2/в |  | 34 | 58,67 | 19,9 |  | 676,6 |
| 3 | Ул. Аксакова дом 58 |  | 158 | 58,67 | 19,9 |  | 3144,2 |
| 4 | Ул. Аксакова дом 58/1 |  | 280 | 58,67 | 19,9 |  | 5572 |
| 5 | Ул. Аксакова дом 60 |  | 136 | 58,67 | 19,9 |  | 2706,4 |
| 6 | Ул. Аксакова дом 72 | 56 | 56 | 58,67 | 19,9 | 3285,52 | 1114,4 |
| 7 | Ул. Аксакова дом 91 | 38 | 38 | 58,67 | 19,9 | 2229,46 | 756,2 |
| 8 | Ул. Ахметова дом 300/1 |  | 72 | 58,67 | 19,9 |  | 1432,8 |
| 9 | Ул. Ахметова дом 302 |  | 72 | 58,67 | 19,9 |  | 1432,8 |
| 10 | Ул. Ахметова дом 304/2 |  | 252 | 58,67 | 19,9 |  | 5014,8 |
| 11 | Ул. Ахметова дом 316/1 |  | 75 | 58,67 | 19,9 |  | 1492,5 |
| 12 | Ул. Ахметова дом 316/3 |  | 110 | 58,67 | 19,9 |  | 2189 |
| 13 | Ул. Ахметова дом 318 |  | 28 | 58,67 | 19,9 |  | 557,2 |
| 14 | Ул. Ахметова дом 318/1 |  | 198 | 58,67 | 19,9 |  | 3940,2 |
| 15 | Ул. Ахметова дом 322 |  | 56 | 58,67 | 19,9 |  | 1114,4 |
| 16 | Ул. Ахметова дом 322/1 |  | 60 | 58,67 | 19,9 |  | 1194 |
| 17 | Ул. Ахметова дом 322/2 |  | 90 | 58,67 | 19,9 |  | 1791 |
| 18 | Ул. Ахметова дом 322/а |  | 67 | 58,67 | 19,9 |  | 1333,3 |
| 19 | Ул. Ахметова дом 324 |  | 56 | 58,67 | 19,9 |  | 1114,4 |
| 20 | Ул. Гафури дом 105 |  | 96 | 58,67 | 19,9 |  | 1910,4 |
| 21 | Ул. Гафури дом 11 |  | 107 | 58,67 | 19,9 |  | 2129,3 |
| 22 | Ул. Гафури дом 13 |  | 107 | 58,67 | 19,9 |  | 2129,3 |
| 23 | Ул. Гафури дом 13/1 |  | 106 | 58,67 | 19,9 |  | 2109,4 |
| 24 | Ул. Гафури дом 15 |  | 106 | 58,67 | 19,9 |  | 2109,4 |
| 25 | Ул. Гафури дом 17 |  | 96 | 58,67 | 19,9 |  | 1910,4 |
| 26 | Ул. Гафури дом 19 |  | 137 | 58,67 | 19,9 |  | 2726,3 |
| 27 | Ул. Гафури дом 19/1 |  | 107 | 58,67 | 19,9 |  | 2129,3 |
| 28 | Ул. Гафури дом 27 |  | 64 | 58,67 | 19,9 |  | 1273,6 |
| 29 | Ул. Гоголя дом 53 |  | 41 | 58,67 | 19,9 |  | 815,9 |
| 30 | Ул. Гоголя дом 55/а | 22 | 22 | 58,67 | 19,9 | 1290,74 | 437,8 |
| 31 | Ул. Гоголя дом 56 | 44 | 44 | 58,67 | 19,9 | 2581,48 | 875,6 |
| 32 | Ул. Гоголя дом 57 |  | 24 | 58,67 | 19,9 |  | 477,6 |
| 33 | Ул. Гоголя дом 80 |  | 157 | 58,67 | 19,9 |  | 3124,3 |
| 34 | Ул. Достоевского дом 45 |  | 107 | 58,67 | 19,9 |  | 2129,3 |
| 35 | Ул. Достоевского дом 49/1 |  | 34 | 58,67 | 19,9 |  | 676,6 |
| 36 | Ул. Достоевского дом 58 | 21 | 21 | 58,67 | 19,9 | 1232,07 | 417,9 |
| 37 | Ул. Достоевского дом 60 |  | 20 | 58,67 | 19,9 |  | 398 |
| 38 | Ул. Достоевского дом 68 | 41 | 41 | 58,67 | 19,9 | 2405,47 | 815,9 |
| 39 | Ул. Достоевского дом 73 | 33 | 33 | 58,67 | 19,9 | 1936,11 | 656,7 |
| 40 | Ул. Достоевского дом 73/1 |  | 60 | 58,67 | 19,9 |  | 1194 |
| 41 | Ул. Достоевского дом 83 | 63 | 63 | 58,67 | 19,9 | 3696,21 | 1253,7 |
| 42 | Ул. Зенцова дом 77 | 1 | 34 | 58,67 | 19,9 | 58,67 | 676,6 |
| 43 | Ул. Зенцова дом 85 |  | 9 | 58,67 | 19,9 |  | 179,1 |
| 44 | Ул. Карла Маркса дом 26 |  | 96 | 58,67 | 19,9 |  | 1910,4 |
| 45 | Ул. Карла Маркса дом 30 | 28 | 37 | 58,67 | 19,9 | 1642,76 | 736,3 |
| 46 | Ул. Карла Маркса дом 32 | 48 | 48 | 58,67 | 19,9 | 2816,16 | 955,2 |
| 47 | Ул. Карла Маркса дом 36 |  | 51 | 58,67 | 19,9 |  | 1014,9 |
| 48 | Ул. Карла Маркса дом 38 |  | 50 | 58,67 | 19,9 |  | 995 |
| 49 | Ул. Карла Маркса дом 40 |  | 309 | 58,67 | 19,9 |  | 6149,1 |
| 50 | Ул. Карла Маркса дом 53 |  | 72 | 58,67 | 19,9 |  | 1432,8 |
| 51 | Ул. Карла Маркса дом 57 | 20 | 20 | 58,67 | 19,9 | 1173,4 | 398 |
| 52 | Ул. Карла Маркса дом 57/а | 24 | 24 | 58,67 | 19,9 | 1408,08 | 477,6 |
| 53 | Ул. Кирзаводская дом 1/2 |  | 27 | 58,67 | 19,9 |  | 537,3 |
| 54 | Ул. Кирова дом 8 | 54 | 76 | 58,67 | 19,9 | 3168,18 | 1512,4 |
| 55 | Ул. Коммунистическая дом 14 |  | 93 | 58,67 | 19,9 |  | 1850,7 |
| 56 | Ул. Коммунистическая дом 16 |  | 64 | 58,67 | 19,9 |  | 1273,6 |
| 57 | Ул. Коммунистическая дом 45 | 31 | 31 | 58,67 | 19,9 | 1818,77 | 616,9 |
| 58 | Ул. Красина дом 13 |  | 224 | 58,67 | 19,9 |  | 4457,6 |
| 59 | Ул. Красина дом 13/1 |  | 94 | 58,67 | 19,9 |  | 1870,6 |
| 60 | Ул. Красина дом 13/3 |  | 108 | 58,67 | 19,9 |  | 2149,2 |
| 61 | Ул. Красина дом 15 |  | 71 | 58,67 | 19,9 |  | 1412,9 |
| 62 | Ул. Красина дом 19 |  | 203 | 58,67 | 19,9 |  | 4039,7 |
| 63 | Ул. Ленина дом 21 | 44 | 44 | 58,67 | 19,9 | 2581,48 | 875,6 |
| 64 | Ул. Ленина дом 31/33 | 124 | 125 | 58,67 | 19,9 | 7275,08 | 2487,5 |
| 65 | Ул. Ленина дом 33/1 |  | 29 | 58,67 | 19,9 |  | 577,1 |
| 66 | Ул. Ленина дом 43 | 57 | 57 | 58,67 | 19,9 | 3344,19 | 1134,3 |
| 67 | Ул. Ленина дом 47 | 40 | 40 | 58,67 | 19,9 | 2346,8 | 796 |
| 68 | Ул. Ленина дом 51 | 30 | 25 | 58,67 | 19,9 | 1760,1 | 497,5 |
| 69 | Ул. Ленина дом 59 | 64 | 64 | 58,67 | 19,9 | 3754,88 | 1273,6 |
| 70 | Ул. Ленина дом 72 | 104 | 104 | 58,67 | 19,9 | 6101,68 | 2069,6 |
| 71 | Ул. Ленина дом 74 |  | 64 | 58,67 | 19,9 |  | 1273,6 |
| 72 | Ул. Ленина дом 9/11 | 49 | 48 | 58,67 | 19,9 | 2874,83 | 955,2 |
| 73 | Ул. Лесозаводская дом 1/а |  | 42 | 58,67 | 19,9 |  | 835,8 |
| 74 | Ул. Летчиков дом 4 |  | 144 | 58,67 | 19,9 |  | 2865,6 |
| 75 | Ул. Летчиков дом 5/1 |  | 36 | 58,67 | 19,9 |  | 716,4 |
| 76 | Ул. Летчиков дом 5/2 |  | 45 | 58,67 | 19,9 |  | 895,5 |
| 77 | Ул. Летчиков дом 5/3 |  | 45 | 58,67 | 19,9 |  | 895,5 |
| 78 | Ул. Летчиков дом 5/4 |  | 80 | 58,67 | 19,9 |  | 1592 |
| 79 | Ул. Летчиков дом 8/1 |  | 72 | 58,67 | 19,9 |  | 1432,8 |
| 80 | Ул. Малая Лесозаводская дом 1 |  | 90 | 58,67 | 19,9 |  | 1791 |
| 81 | Ул. Малая Лесозаводская дом 2/1 |  | 120 | 58,67 | 19,9 |  | 2388 |
| 82 | Ул. Малая Лесозаводская дом 3 |  | 24 | 58,67 | 19,9 |  | 477,6 |
| 83 | Ул. Малая Лесозаводская дом 3/а |  | 25 | 58,67 | 19,9 |  | 497,5 |
| 84 | Ул. Малая Лесозаводская дом 3/б |  | 21 | 58,67 | 19,9 |  | 417,9 |
| 85 | Ул. Малая Лесозаводская дом 6 |  | 30 | 58,67 | 19,9 |  | 597 |
| 86 | Ул. Мустая Карима дом 28/а | 19 | 40 | 58,67 | 19,9 | 1114,73 | 796 |
| 87 | Ул. Мустая Карима дом 43 | 54 | 54 | 58,67 | 19,9 | 3168,18 | 1074,6 |
| 88 | Ул. Мустая Карима дом 44 |  | 69 | 58,67 | 19,9 |  | 1373,1 |
| 89 | Ул. Мустая Карима дом 45 | 30 | 30 | 58,67 | 19,9 | 1760,1 | 597 |
| 90 | Ул. Мустая Карима дом 47 |  | 100 | 58,67 | 19,9 |  | 1990 |
| 91 | Ул. Мустая Карима дом 48 |  | 60 | 58,67 | 19,9 |  | 1194 |
| 92 | Ул. Мустая Карима дом 50 | 73 | 89 | 58,67 | 19,9 | 4282,91 | 1771,1 |
| 93 | Ул. Перевалочная дом 22 |  | 48 | 58,67 | 19,9 |  | 955,2 |
| 94 | Ул. Пушкина дом 35 | 35 | 35 | 58,67 | 19,9 | 2053,45 | 696,5 |
| 95 | Ул. Революционная дом 12 |  | 103 | 58,67 | 19,9 |  | 2049,7 |
| 96 | Ул. Революционная дом 14 |  | 103 | 58,67 | 19,9 |  | 2049,7 |
| 97 | Ул. Революционная дом 16 |  | 24 | 58,67 | 19,9 |  | 477,6 |
| 98 | Ул. Революционная дом 18/20 | 44 | 44 | 58,67 | 19,9 | 2581,48 | 875,6 |
| 99 | Ул. Революционная дом 28 |  | 51 | 58,67 | 19,9 |  | 1014,9 |
| 100 | Ул. Революционная дом 28/1 |  | 80 | 58,67 | 19,9 |  | 1592 |
| 101 | Ул. Революционная дом 30 |  | 52 | 58,67 | 19,9 |  | 1034,8 |
| 102 | Ул. Революционная дом 30/1 |  | 60 | 58,67 | 19,9 |  | 1194 |
| 103 | Ул. Революционная дом 34 |  | 76 | 58,67 | 19,9 |  | 1512,4 |
| 104 | Ул. Рижская дом 1/1 |  | 80 | 58,67 | 19,9 |  | 1592 |
| 105 | Ул. Рижская дом 5/а |  | 20 | 58,67 | 19,9 |  | 398 |
| 106 | Ул. Рижская дом 7 |  | 26 | 58,67 | 19,9 |  | 517,4 |
| 107 | Ул. Свердлова дом 42 | 80 | 80 | 58,67 | 19,9 | 4693,6 | 1592 |
| 108 | Ул. Султанова дом 2 | 104 | 104 | 58,67 | 19,9 | 6101,68 | 2069,6 |
| 109 | Ул. Султанова дом 24 |  | 89 | 58,67 | 19,9 |  | 1771,1 |
| 110 | Ул. Султанова дом 31 | 16 | 16 | 58,67 | 19,9 | 938,72 | 318,4 |
| 111 | Ул. Султанова дом 8 |  | 58 | 58,67 | 19,9 |  | 1154,2 |
| 112 | Ул. Цюрупы дом 91 | 67 | 67 | 58,67 | 19,9 | 3930,89 | 1333,3 |
| 113 | Ул. Цюрупы дом 93 | 64 | 64 | 58,67 | 19,9 | 3754,88 | 1273,6 |
| 114 | Ул. Чернышевского дом 14 | 80 | 80 | 58,67 | 19,9 | 4693,6 | 1592 |
| 115 | Ул. Чернышевского дом 14/1 | 41 | 41 | 58,67 | 19,9 | 2405,47 | 815,9 |
| **ИТОГО** | | 1 743 | 8 414 |  |  | **102261,81** | **167438,6** |

1. Ненужное и кавычки в оставленном тексте убрать. [↑](#footnote-ref-1)