Приложение №1

к извещению о проведении

запроса котировок

 в электронной форме

№ ЗК/21/27

**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на поставку картриджей

г. Нижний Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет" (ННГАСУ), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице и. о. ректора Щеголева Дмитрия Львовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) на основании Протокола № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) о ниже следующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить картриджи (далее по тексту - товар), в объеме и качестве, установленном в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять поставленный товар и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Срок поставки товара: в течение 7 (семь) рабочих дней с момента заключения договора.

1.3. Место поставки товара: 603950, город Нижний Новгород, улица Ильинская, 65, до помещения склада, 1 этаж.

**2.Цена и порядок расчетов**

2.1.Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС, если облагается.

2.2. Цена Договора включает все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, страхование, стоимость Товара, тары (упаковки), а также затраты, связанные со сбытом Товара (хранением, транспортировкой, погрузкой, разгрузкой, подъемом на этажи и др. расходов).

2.3. Заказчик оплачивает поставленный Поставщиком Товар в следующем порядке:

Денежные средства Заказчик перечисляет на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре, в течение 10 (Десять) банковских дней по факту поставки Товара, после подписания Сторонами акта приема-передачи товара и предоставления Поставщиком всех отчетных документов (счет/счет-фактура, товарная накладная, акт приемки-передачи и т.п.). Аванс не предусмотрен.

2.4. Расчёты за поставленный товар производятся в безналичном порядке.

Днём оплаты услуг Заказчиком следует считать день списания денежных средств с его лицевого счёта.

2.5. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения и определяется на весь исполнения договора.

2.6. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, должна быть уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

**3. Права и обязанности сторон**

* 1. Заказчик вправе:
		1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
		2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
		3. Для проверки соответствия качества поставленного Поставщиком товара требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
	2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Осуществить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара в соответствии с условиями договора, а также принять от Поставщика все документы на товар, отгрузочные и расчетные документы при условии их надлежащего и полного оформления Поставщиком.

3.2.2. Оплатить Поставщику принятый товар, соответствующий всем требованиям, установленным договором к товару, в соответствии с условиями договора.

3.2.3. В случае ненадлежащего оформления Поставщиком товарных накладных, счета на оплату товара, счета-фактуры Заказчик вправе не принимать эти документы к оплате и вернуть их Поставщику для надлежащего оформления. В этом случае сроки документального оформления приемки товара и его оплаты продлеваются на время, которое потребуется Поставщику для устранения всех недостатков в указанных документах.

* 1. Поставщик вправе:
		1. Требовать своевременной оплаты поставленного товара в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.4. Поставщик обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора в установленные сроки:

3.4.1. Своими силами и своим транспортом либо силами и транспортом третьих лиц, за действия/бездействие которых Поставщик отвечает, как за свои собственные, осуществить поставку товара Заказчику.

3.4.2. Своими силами или силами третьих лиц, за действия/бездействие которых Поставщик отвечает, как за свои собственные, выполнить погрузочно-разгрузочные работы по доставке товара в здании по указанному адресу.

3.4.3. Поставить Заказчику товар, соответствующий условиям Договора, с приложением сопроводительных документов на товар, предусмотренных производителем товара. Все документы на товар должны быть написаны на русском языке.

3.4.4. Настроить товар и подготовить для эксплуатации Заказчиком товара по его прямому назначению.

3.4.5. Осуществить передачу товара Заказчику в установленный Договором срок.

3.4.6. Надлежащим образом обеспечить:

- строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания товара, маркировки и опломбирования отдельных мест;

- точное определение количества отгруженного товара, отгрузку (сдачу) товара, соответствующего требованиям, установленным настоящим Договором;

- четкое и правильное оформление отгрузочных, сопроводительных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных о товаре фактически отгружаемому товару; своевременное получение Заказчиком этих документов в установленном Договором порядке;

- строгое соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления;

- осуществление контроля за работой лиц, занятых определением количества, ассортимента и качества отгружаемого товара и оформлением на него отгрузочных, сопроводительных и расчетных документов, а также занятых перевозкой товара и выполнением погрузочно-разгрузочных работ.

3.4.7. При осуществлении приемки-передачи товара от Поставщика Заказчику обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью в месте поставки и приемки товара.

3.4.8. Нести все риски утраты или повреждения товара до момента его фактической передачи Заказчику, если иное не предусмотрено Договором.

3.4.9. Во время осуществления погрузочно-разгрузочных работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды.

3.4.10. Поставщик несет все риски несоблюдения лицами, допущенными Поставщиком к выполнению погрузочно-разгрузочных работ, правил техники безопасности при проведении этих работ, правил противопожарной безопасности, иных правил и требований, необходимых для обеспечения безопасности работ такого рода. Поставщик несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью лиц, допущенных Поставщиком к выполнению погрузочно-разгрузочных работ, и иных лиц, а также за ущерб, причиненный Заказчику и иным лицам, при выполнении Поставщиком погрузочно-разгрузочных работ по настоящему Договору и в связи с ними.

3.4.11. Подготовить и предоставить Заказчику одновременно с товаром в установленном Договором порядке подписанные со своей Стороны товарные накладные в количестве двух подлинных экземпляров, акт приема-передачи товара в количестве двух подлинных экземпляров, счет на оплату товара, счет-фактуру (в случаях, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами), а также иные сопроводительные документы на товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.12. Предоставить Заказчику на следующий рабочий день после дня заключения Договора в письменном виде (за подписью руководителя Поставщика или уполномоченного им лица) информацию о сотрудниках Поставщика (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты), ответственных за взаимодействие с Заказчиком при исполнении обязательств по Договору.

3.4.13. Предоставлять Заказчику всю необходимую информацию по вопросам поставки товара и производимым расчетам.

**4. Ответственность сторон**

* 1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Сторона, виновная в неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, возмещает другой стороне все связанные с этими нарушениями убытки и расходы в соответствии с действующим законодательством РФ.
	3. За нарушение условий настоящего договора Заказчик в праве потребовать уплатить Поставщика неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
	4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
1. **Гарантийные обязательства**

5.1. Качество поставленного товара должно соответствовать государственным стандартам, принятым в Российской Федерации, требованиям настоящего Договора.

5.2. В случае обнаружения Заказчиком каких-либо недостатков в поставленном товаре, Заказчик по своему выбору вправе:

5.2.1. потребовать от Поставщика замены товара с недостатками на новый товар;

5.2.2. потребовать от Поставщика незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара (при наличии технической возможности);

5.2.3. вернуть товар Поставщику и потребовать возврата уплаченных денежных средств за возвращаемый товар.

5.3. Заказчик вправе предъявить предусмотренные подпунктами 5.2.1-5.2.3 настоящего Договора требования к Поставщику в отношении недостатков товара при условии, что недостатки возникли не по вине Заказчика.

5.4. В случае предъявления Заказчиком к Поставщику требования, предусмотренного подпунктом 5.2.1 настоящего Договора, Поставщик обязан заменить товар с недостатками в течение двух рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика о замене товара.

5.5. В случае предъявления Заказчиком к Поставщику требования, предусмотренного подпунктом 5.2.2 настоящего Договора, Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки товара в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

5.6. Установленные пунктами 5.4, 5.5 настоящего Договора обязанности Поставщика выполняются Поставщиком своими силами и за свой счет. Все расходы (в том числе транспортные), связанные с исполнением указанных обязанностей Поставщика относятся в полном объеме на Поставщика.

5.7. Поставщик предоставляет гарантию качества на товар. Срок предоставления гарантии качества: в соответствии с установленным Заводом-изготовителем, но не менее 24 месяцев.

1. **Порядок и срок приемки товара, порядок и срок оформления результатов приемки**

6.1. Товар доставляется Поставщиком Заказчику по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 65, до помещения склада, 1 этаж.

6.2. Срок приемки Заказчиком товара составляет не более 10 рабочих дней со дня передачи Поставщиком товара Заказчику.

6.3. Поставленный товар предъявляется Поставщиком к приемке Заказчику одновременно со следующими документами: комплект эксплуатационных документов (руководство пользователя, руководство по эксплуатации, гарантийный талон, технические паспорта, инструкции по технике безопасности при эксплуатации товара и прочие документы, предоставляемые производителем товара) на русском языке, сертификат соответствия на низковольтное оборудование, и предоставлением Поставщиком следующих документов, которые должны быть подписаны и оформлены Поставщиком надлежащим образом:

- товарных накладных, составляемых Поставщиком и подписываемых уполномоченными представителями обеих Сторон в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон,

- счета на оплату, составляемого и подписываемого Поставщиком, в котором указываются банковские реквизиты Поставщика, по которым Заказчиком осуществляется оплата по Договору,

- счета-фактуры, выставляемого Поставщиком в соответствии с требованиями действующего законодательства (если для Поставщика выставление счета-фактуры является обязательным),

6.4. Товарные накладные подписываются Сторонами в день передачи товара от Поставщика Заказчику и подтверждают лишь факт осуществления передачи Поставщиком Заказчику названного в товарных накладных товара в указанном в товарных накладных количестве.

6.5. Подписание Сторонами товарных накладных само по себе не означает и не подтверждает, что указанный в них товар принят Заказчиком к оплате, и что данный товар соответствует требованиям, установленным Договором к ассортименту, комплектности, качеству товара.

6.6. Датой поставки товара по Договору, которая служит также для определения соответствия срока поставки товара требованиям Договора, считается дата подписания Сторонами товарных накладных.

6.7. Приемка Заказчиком поставленного товара включает проведение экспертизы поставленного товара.

6.8. Для проверки поставленного Поставщиком товара в части его соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу.

6.9. По общему правилу экспертиза товара проводится Заказчиком собственными силами. Привлечение к ее проведению экспертов, экспертных организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Для проведения экспертизы поставленного товара эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора.

6.11. Срок оформления результатов приемки Заказчиком поставленного товара составляет не более 10(Десять) рабочих дней со дня передачи Поставщиком товара Заказчику.

6.12. В случае наличия у Заказчика претензий к ассортименту, комплектности, качеству, количеству, упаковке поставленного товара, препятствующих приемке товара, заказчик в срок, составляющий 10(Десять) рабочих дней со дня передачи Поставщиком товара Заказчику, направляет Поставщику уведомление с мотивированным отказом от приемки товара. Уведомление направляется любым способом, подтверждающим факт получения Поставщиком такого уведомления.

6.13. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления его несоответствия условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке товара и устранено Поставщиком.

6.14. Заказчик осуществляет приемку товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями настоящего Договора. Приемка осуществляется посредством визуального осмотра каждой единицы товара на предмет выявления возможных недостатков, препятствующих приемке товара, которые по своему характеру не являлись бы скрытыми, и которые возможно обнаружить без применения специального технологического оборудования.

6.15. Заказчик вправе произвести выборочные испытания отдельных единиц товара, отражающие процессы их полнофункционального использования, если характер товара позволяет проводить такие испытания.

6.16. Приемка-передача товара осуществляется по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 65.

6.17. При отсутствии уполномоченного представителя Поставщика при приемке товара Заказчик вправе произвести приемку самостоятельно без представителя Поставщика, который впоследствии не вправе ссылаться на факт отсутствия своего представителя при приемке при возникновении разногласий между Сторонами.

6.18. Отсутствие уполномоченного представителя Поставщика при приемке товара признается Сторонами настоящего Договора как согласие Поставщика на одностороннюю приемку Заказчиком.

6.19. Заказчик, обнаружив несоответствие товара требованиям настоящего Договора, составляет об этом в письменной форме акт.

6.20. Лица, осуществляющие приемку, вправе удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

6.21. Акт, указанный в пункте 6.19 Договора, должен содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Заказчика и Поставщика, транспортной организации – грузоперевозчика (при наличии),

- номер и дата настоящего Договора,

- дата составления акта, место приемки товара и составления акта,

- фамилия, имя и отчество (инициалы) лиц, принимавших участие в приемке и в составлении акта, занимаемые ими должности,

- точное количество и наименование товара и его стоимость, характер выявленных при приемке недостатков;

- другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте,

- иная информация, имеющая отношение к приемке.

6.22. Акт, указанный в пункте 6.19. Договора, должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в приемке. Лицо, несогласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить свое мнение.

6.23. В случае обнаружения излишков в количестве поставленного товара Заказчик не принимает излишки товара.

6.24. Товар, не соответствующий требованиям Договора, Заказчиком не принимается и возвращается Поставщику.

6.25. Поставщик обязан забрать у Заказчика возвращаемый товар своими силами и за свой счет в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения Поставщиком от Заказчика уведомления с мотивированным отказом от подписания акта приема-передачи товара.

6.26. В случае если Поставщик в установленный Договором срок не забрал от Заказчика не принятый последним товар:

- Заказчик не принимает на себя обязательств по обеспечению сохранности такого товара и не несет ответственность за утрату или повреждение не принятого Заказчиком товара;

- какие-либо убытки Поставщика, связанные с утратой или повреждением не принятого Заказчиком товара, не подлежат возмещению со стороны Заказчика и относятся в полном объеме на Поставщика в соответствии с его предпринимательскими рисками;

- Заказчик вправе передать товар на хранение третьему лицу за счет Поставщика и уведомить Поставщика об этом.

6.27. Возврат Поставщику не принятого Заказчиком товара осуществляется на основании акта о возврате товара, который подписывается уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.28. В случае возврата Поставщику не принятого Заказчиком товара ранее подписанные Сторонами товарные накладные на данный товар ни при каких обстоятельствах не служат и не могут служить основанием для оплаты товара или проведения расчетов между Сторонами и признаются Сторонами аннулированными.

6.29. В отношении недостатков товара, которые по своему характеру являются скрытыми, и которые обнаружены Заказчиком после оформления результатов приемки товара, действуют гарантийные обязательства Поставщика, установленные Договором.

6.30. Если на товар не установлен гарантийный срок или срок годности, требования, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что недостатки проданного товара были обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи товара Заказчику.

6.31. Если на товар установлен гарантийный срок (срок годности), Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками товара, при обнаружении недостатков в течение гарантийного срока (срока годности).

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «28» февраля 2022 г., а в части финансовых взаиморасчетов - до полного их завершения.

8.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.3. Стороны установили, что условия Договора могут быть изменены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а так же «Положением о закупке ННГАСУ» утверждённым 14.12.2018 года.

8.4. Все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

8.5. Настоящий Договор составлен на русском языке, заключен в форме электронного документа и подписан электронными цифровыми подписями, уполномоченными представителями Сторон.

8.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить другую Сторону.

8.7. Настоящий договор содержит Приложение, которое является его неотъемлемой частью.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.1., 9.2. настоящего Договора действий другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ННГАСУ** | **Поставщик:** |
| Адрес: 603950, г. Н.Новгород, ул. Ильинская,65.ИНН 5260002707, КПП 526001001 УФК по Нижегородской области (ННГАСУ, л/сч 20326X11930)Казначейский счет 03214643000000013200в Волго-Вятском ГУ Банка России //УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород,БИК 012202102Единый казначейский счет 40102810745370000024ОКТМО 22701000 |  |
| **От Заказчика:** И. о. ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д. Л. Щеголев/  м.п. | **От Поставщика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п.  |

**Приложение № 1**

 **к Проекту Договора**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Спецификация**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** И. о. ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д. Л. Щеголев/  м.п. | **От Поставщика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п.  |