**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Единой закупочной комиссии

АО «Аэропорт Победилово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Фомин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**Закупочная документация открытого одноэтапного запроса предложений**

**на право заключения договора «Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) трактор Беларус 2022.3 (или эквивалент)»**

для нужд АО «Аэропорт Победилово»

г. Киров 2021 г.

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc514313485)

[1.1 Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений 3](#_Toc514313486)

[1.2 Правовой статус процедур и документов 3](#_Toc514313487)

[1.3 Рассмотрение обращений Участников закупки 3](#_Toc514313488)

[1.4 Прочие положения 3](#_Toc514313489)

[2. Техническое задание 4](#_Toc514313490)

[3. Проект договора 9](#_Toc514313491)

[4. Порядок проведения закупки. 28](#_Toc514313492)

[4.1 Общий порядок проведения закупки 28](#_Toc514313493)

[4.2 Размещение Извещения о проведении закупки и закупочной документации 28](#_Toc514313494)

[4.3 Разъяснение Участникам закупки положений закупочной документации, ее изменение 28](#_Toc514313495)

[4.4 Подготовка Участниками закупки своих заявок 28](#_Toc514313496)

[4.4.1 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки: 28](#_Toc514313497)

[4.4.2 Требования к сроку действия заявки 29](#_Toc514313498)

[4.4.3 Требования к языку заявки 29](#_Toc514313499)

[4.4.4 Требования к валюте заявки 29](#_Toc514313500)

[4.4.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)](#_Toc514313501)

[4.4.6 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги 29](#_Toc514313502)

[4.4.7 Требования к описанию Участником закупки поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), которые являются предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств) (их количественных и качественных характеристик). 29](#_Toc514313503)

[4.5 Требования к Участникам закупки. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 29](#_Toc514313504)

[4.5.1 Требования к Участникам закупки 29](#_Toc514313505)

[4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки установленным требованиям 30](#_Toc514313506)

[4.5.4 Требования к коллективным Участникам закупки. 32](#_Toc514313508)

[4.6 Подача заявок и их прием 32](#_Toc514313509)

[4.7 Рассмотрение заявок на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке 32](#_Toc514313510)

[4.8 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок 32](#_Toc514313511)

[4.8.1 Общие положения 32](#_Toc514313512)

[4.8.2 Отборочная стадия 33](#_Toc514313513)

[4.8.3 Оценочная стадия 33](#_Toc514313514)

[4.9 Переторжка (регулирование цены) 34](#_Toc514313515)

[4.10 Определение победителя 34](#_Toc514313517)

[4.11 Заключение договора по результатам закупки 34](#_Toc514313518)

[5. Информационная карта закупки 36](#_Toc514313520)

**6.** **Образцы основных форм документов, включаемых в заявку………………………………………..39**

**7. Порядок и критерии оценки предложений Участников………………………………………………..…40**

**8. Обоснование НМЦК …………………………………………………………………………………………………….41**

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений

Заказчик, являющийся Организатором запроса предложений – Акционерное общество «Аэропорт Победилово» (зарегистрированное по адресу: 610009, г. Киров, мкр. Победилово, ул. Аэропорт; почтовый адрес: 610009, г. Киров, мкр. Победилово, ул. Аэропорт), Уведомлением о проведении открытого запроса предложений, на сайте электронной торговой площадки «Регион» https://etp-region.ru/ (далее - ЭТП) на официальном сайте Российской Федерации «http://zakupki.gov.ru», пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — участники) к участию в процедуре открытого запроса предложений на право заключения договора по **«Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) трактор Беларус 2022.3 (или эквивалент)»**

Количество лотов закупки установлено в Техническом задании (Раздел 2)

* + 1. Для справок обращаться к организатору запроса предложений: Контактное лицо: Секретарь Единой закупочной комиссии – Столбова Марина Сергеевна, тел. (8332) 25-47-84; e-mail: zakupki@pobedilovo.com

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Извещение, как неотъемлемая часть настоящей закупочной документации, вместе с настоящей закупочной документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
    2. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором закупки/Заказчиком в соответствии с этим.
    3. Заключенный по результатам закупочной процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    4. Иные документы Заказчика/Организатора закупки и Участников закупки не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой ОЗП.
    5. Во всем, что не урегулировано настоящей закупочной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Рассмотрение обращений Участников закупки

* + 1. Любой Участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — по тексту настоящего подраздела разногласия).
    2. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки может быть приостановлена закупочной комиссией до вынесения решения Генеральным директором Заказчика, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
    3. Споры между Участниками закупки и Организаторами закупок, проводимых на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.
    4. Вышеизложенное в настоящем подразделе не может быть рассмотрено как какое-либо ограничение права Участника закупки обращаться за защитой своих прав в соответствии с законодательством РФ.

## Прочие положения

* + 1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Организатор закупки/Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупочной процедуры.
    2. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.
    3. Организатор закупки/Заказчик вправе отменить настоящую закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в настоящей закупке.
    4. Извещение об отмене закупки размещается Заказчиком в день принятия этого решения в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке.
    5. В случае, если закупка проводится с разбиением на лоты, это означает следующее:
       1. Не допускается подача заявок на отдельные позиции, или часть объема по какой-либо из позиций Технического задания (раздел 2).
       2. Участник закупки может подать предложение на любой лот, несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в Техническом задании (раздел 2).
       3. Оценка заявок и определение победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один победитель.
    6. Участник закупки имеет право:
       1. получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупки (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
       2. изменять, отзывать свою заявку до истечения срока подачи заявок;
       3. дополнять свою заявку, исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика/Организатора закупки о предоставлении недостающих документов;
       4. обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке Участника закупки с наличием оттиска печати Участника закупки (при ее наличии)) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в закупочную документацию в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке.
    7. Подача альтернативных предложений
       1. Если данное условие установлено в Информационной карте Участникам закупки предоставлено право подачи в составе заявки альтернативных предложений.
       2. Альтернативным является предложение в составе заявки, содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий договора (альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой).
       3. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основное предложение должно полностью удовлетворять установленным в настоящей закупочной документации требованиям.
    8. Закупка с использованием функционала ЭТП
       1. Если указано в Информационной карте процедура закупки проводится с использованием функционала ЭТП.
       2. При использовании функционала ЭТП подача заявок, прием, и их рассмотрение и переторжка проводятся на ЭТП в соответствии с действующими на ЭТП правилами и регламентами.
    9. Организатор закупки имеет право провести процедуру переторжки также в соответствии с порядком, определенным в подразделе 4.9 настоящей закупочной документации.
    10. Если указано в Информационной карте Участник закупки должен предоставить обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Требования к форме, размеру, порядку представления и сроку действия обеспечения указаны в Информационной карте.
    11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, если только один из Участников закупки, подавших заявки, признан Участником закупки, либо по результатам рассмотрения заявок ни один из Участников закупки и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими требованиям закупочной документации закупочная процедура признается несостоявшейся.
    12. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, если только один из Участников закупки, подавших заявки, признан Участником закупки, либо по результатам рассмотрения заявок ни один из Участников закупки и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими требованиям закупочной документации.

# Техническое задание

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | | | |
| Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) «Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) трактор Беларус 2022.3 (или эквивалент) для нужд АО «Аэропорт Победилово». | | | |
|  | | | |
| **РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ** | | | |
| **Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг** | | | |
| Финансовая аренда (лизинга) «Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) трактор Беларус 2022.3 (или эквивалент) для нужд АО «Аэропорт Победилово». | | | |
| **Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг** | | | |
| Финансовая аренда (лизинг) трактор Беларус 2022.3 (или эквивалент) | | | |
| **Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки** | | | |
| Доля или объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена. | | | |
|  | | | |
| **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ** | | | |
| **Подраздел 3.1 Общие требования** | |  | |
| Валюта договора лизинга | | Российский рубль | |
| Стоимость имущества в валюте  договора поставки | | 5 715 000,00 рублей | |
| Стоимость имущества с НДС | | 5 715 000,00 рублей | |
| Максимальная стоимость договора лизинга с учетом комиссии,  выкупного платежа и страховки | | 7 312 800,00 рублей | |
| Срок договора лизинга | | 48 месяцев | |
| Авансовый платеж,  в % от стоимости предмета лизинга | | не более 30 % | |
| Период лизингового платежа | | один месяц | |
| Порядок внесения лизингового платежа | | аннуитетные платежи | |
| Выбор поставщика техники | | лизингодателем | |
| Балансодержатель | | лизингополучатель | |
| Учет имущества определяется на балансе | | лизингополучателя | |
| Уплата транспортного налога производится | | лизингополучателем | |
| Страхователь имущества | | лизингодатель, предмет лизинга страхуется от рисков повреждения (порчи), уничтожения (гибели), на сумму не менее стоимости (включая НДС) предмета лизинга на дату осуществления страхования; стоимость страховки включается в лизинговый платеж; выбор страховой компании осуществляет Лизингодатель по согласованию с Лизингополучателем | |
| Срок договора страхования | | соответствует договору лизинга | |
| Территория страхового покрытия | | г. Киров, Кировская область | |
| В случае изменения порядка осуществления платежей по договору купли-продажи, изменения цены предмета лизинга по независящим от Лизингодателя и Лизингополучателя причинам, изменения курса валюты в которой выражена стоимость приобретаемого предмета лизинга, а также увеличения срока поставки, график лизинговых платежей подлежит пересчету при сохранении неизменной общей фиксированной процентной ставки. | | | |
| **Подраздел 3.2 Требования к техническим и функциональным характеристикам предмета лизинга** | | | |
| Должен соответствовать спецификации завода-изготовителя | | | |
| **Подраздел 3.3 Требования к качеству оказываемых услуг** | | | |
| Лизингодатель обязуется за счет собственных и/или привлеченных средств приобрести в свою собственность у Продавца Предмет лизинга и передать Предмет лизинга Лизингополучателю за плату во временное владение и пользование (в лизинг), а Лизингополучатель обязуется принять его на условиях Договора и осуществлять платежи по Договору в соответствии с его условиями. Термин «Предмет лизинга» применяется как ко всему имуществу в целом, так и к его составным частям.  Риск несоответствия Предмета лизинга целям использования этого предмета и связанные с этим убытки несет Лизингополучатель.  Лизингодатель не несет ответственности за некачественное выполнение работ, оказание услуг по Сопутствующим договорам, заключение которых предусматривается Договором с Продавцом Предмета лизинга, за несоответствие требованиям Лизингополучателя положений Сопутствующих договоров, заключенных во исполнение Договора с Продавцом Предмета лизинга, и собственно Предмету лизинга и Договора, а также за иное неисполнение или ненадлежащее исполнение указанными в настоящем пункте субъектами принятых ими на себя обязательств. | | | |
| **Подраздел 3.3 Дополнительные данные** | |  | |
| Балансодержатель | | лизингополучатель | |
| Страхование | | лизингодатель | |
| Расходы на страховку | | лизингодатель | |
| **Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности** | | | |
| Не предусмотрено | | | |
| **Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг** | | | |
| В соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральный закон № 164 от 29.10.1998 года «О финансовой аренде (лизинге)». | | | |
| **Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала** | | | |
| не требуется | | | |
| **Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника** | | | |
| В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию | | | |
| **Подраздел 3.8 Специальные требования** | | | |
| Цена договора лизинга будет определена исходя из результатов проведения процедуры по выбору Лизингодателя в соответствии с порядком, определенным Положением о закупках АО «Аэропорт Победилово» и настоящей «Документацией по запросу предложений».  Поставщика предмета лизинга определяет Лизингодатель. | | | |
|  | | | |
| **РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ** | | | |
| **Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг** | | | |
| Лизингодатель обязуется в установленные в Договоре сроки передать во владение Лизингополучателя поставляемый Товар, наименованием, количеством и комплектацией соответствующим настоящему Техническому заданию, не позднее 100 дней с момента перечисления авансового платежа лизингополучателем. | | | |
| **Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг** | | | |
| Организовать передачу Имущества и передать его Лизингополучателю со всеми необходимыми принадлежностями и документацией в количестве, указанном в приложении № 1 по Акту приема-передачи Имущества в лизинг, в месте, установленном настоящей Документацией по запросу предложений. | | | |
| **Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)** | | | |
| Лизингодатель одновременно с передачей имущества передает:   * документы, подтверждающие качество товара; * инструкцию по эксплуатации и паспорт на русском языке; * иные документы, предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию; * иные документы, переданные поставщиком.   При передаче имущества производится его наружный осмотр, проверяется его количество, качество и комплектность, соответствие технической документации.  Доставка имущества производится по месту нахождения лизингополучателя по адресу:  г. Киров, мкр. Победилово, ул. Аэропорт, д. 1 | | | |
|  | | | |
| **РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА** | | | |
| Обучение персонала | | | |
|  | | | |
| **РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ** | | | |
| Не установлено | | | |
|  | | | |
| **РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ** | | | |
| **Номер приложения** | **Наименование приложения** | | **Номер страницы** |
| 1 | Требования к техническим и функциональным характеристикам товара | |  |

Приложение № 1 к техническому заданию

**Требования к техническим и функциональным характеристикам товара**

|  |
| --- |
| Двигатель |
| Тип | Дизель с непосредственным  впрыском топлива с турбонаддувом  и интеркулером |
| Модель | Д-260.4S2 (ММЗ) |
| Мощность двигателя, кВт (л.с.) | 156 (212) |
| Номинальная частота вращения, об/мин | 2100 |
| Число цилиндров, шт. | 6 |
| Рабочий объём, л | 7,12 |
| Максимальный крутящий момент, Н•м | 900 |
| Удельный расход топлива при номинальной мощности, г/кВт•ч | 227 |
| Коэффициент запаса крутящего момента, % | 30 |
| Ёмкость топливного бака, л | 370 |
| Трансмиссия |  |
| Муфта сцепления | сухая, двухдисковая |
| Коробка передач | механическая, синхронизированная |
| Число передач: вперёд/назад | 24/12 |
| Скорость движения: вперёд/назад | 1,86-39,7/2,6-18,4 |
| Задний ВОМ: (независимый, четырехскоростной с гидромеханической системой управления) | |
| *независимый I, об./мин.* | 540 |
| *независимый II, об./мин.* | 1000 |
| *независимый III, об./мин.* | 750 |
| Гидронавесная система |  |
| Раздельно-агрегатная с электрогидравлической системой автоматического  регулирования глубины обработки почвы, с силовым, позиционным, смешанным способами регулирования | |
| Грузоподъёмность заднего НУ на оси подвеса, кг | 6500 |
| Максимальное давление, МПа | 20 |
| Производительность насоса, л/мин. | 55 |
| Ёмкость гидросистемы, л | 35 |
| Размеры и масса |  |
| Длина общая, мм | 5230 |
| Ширина (по концам полуосей задних колёс), мм | 2400 |
| Высота по кабине, мм | 3120 |
| База трактора, мм | 2920 |
| Колея, мм: | |
| *по передним колесам* | 1640-2190 |
| *по задним колесам* | 1800-2500 |
| Дорожный просвет (на шинах основной комплектации), мм  - под корпусом заднего моста | 540 |
| Наименьший радиус поворота, м  -без подтормаживания заднего колеса | 5,8 |
| Масса, кг  - в состоянии отгрузки с завода  -максимально технически допустимая | 6830  10000 |
| Шины: | |
| *передних колёс* | 420/70R24 |
| *задних колёс* | 580/70R42 |
| Колёсная формула | 4х4 |

Кондиционер наличие

Пониженный ряд скоростей наличие

Реверсивный пост управления трактором включающий в себя:-

-(разворотное сиденье в кабине) наличие

- наличие второго комплекта педалей и рулевой колонки

для эксплуатации трактора (задним ходом) наличие

Дополнительные задние колеса , шт 2

-Техническое обслуживание должно осуществляться на территории Кировской области

- Техника должна быть новая, исправная, в полной комплектации, предусмотренной заводом-изготовителем.

**По вопросам технического задания контактное лицо:**

**Момот Владислав Александрович– 8332-69-67-18**

# Проект договора

# (допускается Согласование отдельных пунктов договора с участником Закупки)

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ ЛИЗИНГА** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акционерное общество «Аэропорт Победилово»** (ИНН 4345094494; ОГРН 1054316500820), в лице Генерального директора Фомина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое “Лизингополучатель”, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое “Лизингодатель”, с другой стороны,

совместно или порознь в дальнейшем также именуемые, соответственно, “Стороны” или “Сторона”, действуя исходя из своих разумно понимаемых интересов,

на основании протокола Единой закупочной комиссии АО «Аэропорт Победилово» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. заключили настоящий договор о возмездном оказании финансовой услуги лизинга (далее — Договор), достигнув соглашения по всем следующим условиям:

**1. Предмет Договора**

1.1. Лизингодатель обязуется оказать Лизингополучателю финансовую услугу:

1.1.1. приобрести в собственность указанное Лизингополучателем имущество, согласованное в пункте 2.1 (далее — Имущество), у определенного Лизингодателем продавца, согласованного в пункте 2.2 (далее — Поставщик);

1.1.2. предоставить Лизингополучателю на определенный в пункте 2.3 (срок лизинга), права временного владения и пользования Имуществом.

1.2. Лизингополучатель обязуется:

1.2.1. принять Имущество в качестве объекта финансовой аренды (предмета лизинга) за плату во временное владение и пользование;

1.2.2. возместить затраты Лизингодателя, связанные как с приобретением Имущества и передачей прав владения и пользования им Лизингополучателю, так и с оказанием других предусмотренных настоящим Договором услуг (раздел 5), а также уплатить доход (вознаграждение) Лизингодателя от инвестиционной деятельности, выплачивая Лизингодателю авансовый и периодические лизинговые платежи в общей сумме, указанной в пункте 2.8, в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Договором, в соответствии с графиком лизинговых платежей, согласованным Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — График).

1.3. Стороны обязуются также в соответствии с правилами гражданского законодательства о предварительном договоре заключить в будущем договор купли-продажи (далее — Основной договор), по которому Лизингодатель передаст право собственности на Имущество Лизингополучателю, а Лизингополучатель уплатит за Имущество выкупную цену, при наступлении обстоятельств (включая надлежащее исполнение Лизингополучателем обязательств по внесению лизинговых платежей), в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в разделе 13.

**2. Условия лизинга**

Стороны согласовали следующие условия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | В качестве объекта финансовой аренды (предмета лизинга) Лизингополучатель указал следующее Имущество: | | | | |
|  | 2.1.1. | наименование | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комплектность и технические характеристики которого изложены в Спецификации, согласованной Сторонами в приложении № 2 к настоящему Договору | |
|  | 2.1.2. | количество | | \_\_ (\_\_\_\_\_) единица(ы) | |
|  | 2.1.3. | год выпуска | | не ранее 2020 | |
| 2.2. | В качестве Поставщика Имущества Лизингодатель определил: | | | | |
|  | 2.2.1. | фирменное наименование | |  | |
|  | 2.2.2. | адрес (согласно ЕГРЮЛ) | |  | |
|  | 2.2.3. | ОГРН | |  | |
|  | 2.2.4. | ИНН | |  | |
| 2.3. | Срок лизинга | | | не менее 48 (сорок восемь) месяцев, исчисляемых со дня подписания акта приема-передачи Имущества в лизинг | |
| 2.4. | Валюта Договора | | | рубли | |
| 2.5. | Валюта платежа | | | рубли | |
| 2.6. | Вознаграждение (комиссия) за организацию лизинговой операции | | | 0,00 (ноль) руб., включая НДС по ставке, установленной налоговым законодательством на дату уплаты | |
| 2.7. | Авансовый платеж | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., включая НДС по ставке, установленной налоговым законодательством на дату уплаты | |
| 2.8. | Сумма лизинговых платежей | | | определяется согласно Графику (приложение №1 к Договору) | |
| 2.9. | Выкупная цена Имущества | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., включая НДС по ставке, установленной налоговым законодательством на дату перехода права собственности | |
| 2.10. | Допустимость досрочного исполнения обязательств по внесению лизинговых платежей | | | Досрочное исполнение Лизингополучателем обязательства по внесению лизинговых платежей допускается по истечении двух месяцев после передачи Имущества в лизинг | |
| 2.11. | Дополнительное вознаграждение за рассмотрение и согласование перенайма Имущества | | | 30 000,00 (тридцать тысяч) руб., включая НДС по ставке, установленной налоговым законодательством на дату заключения соглашения о перенайме | |
| 2.12. | Имущество учитывается на балансе | | | Лизингополучатель | |
| 2.13. | Код Имущества по ОКОФ | | | Определяется Стороной, указанной в п.2.12 настоящего Договора, в соответствии с приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст | |
| 2.14. | Базовый срок полезного использования Имущества для целей налогового учета | | | Определяется Стороной, указанной в п.2.12 настоящего Договора, в соответствии со ст.258 Налогового кодекса Российской Федерации | |
| 2.15. | Специальный коэффициент (коэффициент ускоренной амортизации) | | | До 3,00 включительно | |
| 2.16. | Стороны договора имущественного страхования Имущества от рисков утраты и повреждения: | | | | |
|  | 2.16.1. | | Страхователь | Лизингодатель | |
|  | 2.16.2. | | Страховщик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.17. | Базовые условия страхования Имущества | | | ОСАГО | |
| 2.18. | Территория использования (эксплуатации) Имущества | | | В соответствии с полисом страхования Имущества | |
|  |  | | | Лизингополучатель не вправе перемещать Имущество за пределы указанной территории, на которую распространяется действие договора страхования Имущества, без предварительного письменного согласия Лизингодателя. | |
| 2.19. | Способ направления счетов-фактур Лизингодателем Лизингополучателю | | | через организацию почтовой связи | |
| 2.20. | В случае необходимости специальной регистрации или учета Имущества: | | | | |
|  | 2.20.1. | | Сторона, на имя которой регистрируется Имущество | | Лизингополучатель |
|  | 2.20.2. | | Сторона, на которую возлагается обязанность совершить действия по обеспечению регистрации, постановке на учет, снятию с учета Имущества | | Лизингополучатель |

**3. Права Лизингополучателя**

3.1. Лизингополучатель имеет права, предусмотренные законодательством для покупателя Имущества, кроме права расторгнуть или изменить договор купли-продажи (поставки) Имущества (далее — Контракт) без согласия Лизингодателя.

3.2. Лизингополучатель вправе:

3.2.1. требовать от Поставщика подтверждения фактов исполнения обязательств по Контракту, включая поставку Имущества;

3.2.2. предъявлять непосредственно Поставщику требования, вытекающие из Контракта, в частности в отношении качества и комплектности Имущества, сроков его поставки, и в других случаях ненадлежащего исполнения Контракта Поставщиком;

3.2.3. требовать от Поставщика уплаты неустойки и иных санкций за нарушение Контракта в случае просрочки передачи Имущества;

3.2.4. владеть и пользоваться Имуществом в течение срока лизинга, указанного в пункте 2.3;

3.2.5. истребовать Имущество из чужого незаконного владения;

3.2.6. требовать устранения всяких нарушений его прав в отношении Имущества, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения;

3.2.7. требовать от Лизингодателя уступить ему право требования выплаты страхового возмещения, если Лизингодатель откажется (уклонится) от совершения действий, необходимых для получения страхового возмещения;

3.2.8. выкупить Имущество при наступлении обстоятельств, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 13;

3.2.9. обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Основной договор, если Лизингодатель, для которого в соответствии с настоящим Договором заключение Основного договора станет обязательно, уклонится от его заключения.

3.3. Продукция и доходы, полученные Лизингополучателем в результате использования Имущества в соответствии с настоящим Договором, являются его собственностью.

3.4. Лизингополучатель вправе с предварительного письменного согласия Лизингодателя, выраженного в дополнительном соглашении к настоящему Договору:

3.4.1. сдавать Имущество в субаренду, сублизинг, поднаем;

3.4.2. передавать свои права и (или) обязанности по настоящему Договору третьему лицу (перенаем) полностью или в части;

3.4.3. предоставлять Имущество в безвозмездное пользование (ссуду).

**4. Приобретение и предоставление Имущества**

4.1. Для выполнения своего основного обязательства по приобретению Имущества, Лизингодатель:

4.1.1. заключает с Поставщиком Контракт;

4.1.2. предоставляет Лизингополучателю финансирование путем оплаты Имущества (включая, если это предусмотрено Контрактом, оплату его доставки и доведения до состояния, в котором оно пригодно для использования), страховых премий по договорам страхования Имущества, а также налогов, сборов, иных обязательных платежей, обязанность Лизингодателя по уплате которых возникает в связи с заключением и исполнением и (или) в связи с нахождением Имущества в собственности Лизингодателя (далее — имущественные налоги).

4.2. Согласование Контракта Лизингополучателем означает признание им условий оплаты и передачи Имущества соответствующими стандартам должной осмотрительности и осторожности, разумной деловой практики при приобретении основных средств.

4.3. Лизингополучатель в любое время до исполнения Лизингодателем, действующим в качестве покупателя Имущества, обязанности уплатить цену (часть цены) Имущества вправе:

4.3.1. за свой счет, самостоятельно или с привлечением третьих лиц проверить ход исполнения Поставщиком обязанностей по Договору поставки;

4.3.2. потребовать приостановления исполнения Лизингодателем обязанности оплатить Имущество до получения подтверждения надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору поставки.

4.4. При оплате Имущества Лизингодатель вправе:

4.4.1. предварительно запросить Лизингополучателя о целесообразности совершения очередного платежа;

4.4.2. приостановить исполнение обязанности совершить очередной платеж до получения от Лизингополучателя указаний в ответ на направленный ему запрос.

4.5. В результате исполнения Лизингодателем обязанности заключить Контракт и оплатить приобретаемое по нему Имущество:

4.5.1. Лизингодатель как Сторона, получившая денежные средства (лизинговые платежи, в том числе авансовые платежи), признается предоставившим Лизингополучателю встречное удовлетворение;

4.5.2. обязанность Лизингодателя (как Стороны, получившей денежные средства) предоставить Лизингополучателю встречное удовлетворение признается прекращенной надлежащим исполнением.

4.6. Все действия, необходимые для доставки Имущества к месту эксплуатации и доведения его до состояния, в котором оно пригодно для использования, совершаются Лизингополучателем самостоятельно и за свой счет, если иное не предусмотрено Контрактом.

4.6.1. Имущество, являющееся предметом настоящего Договора, передается Поставщиком непосредственно Лизингополучателю, если иное не предусмотрено Контрактом.

4.6.2. Лизингополучатель обязан принять передаваемое Поставщиком Имущество и совершить все действия, которые необходимы с его стороны для обеспечения передачи, получения поставленного Имущества и его сохранности.

4.7. Обязанность Лизингодателя передать Имущество в лизинг Лизингополучателю возникает после исполнения Поставщиком обязанности передать Имущество по Контракту и прекращается надлежащим исполнением в момент подписания акта приема-передачи Имущества в лизинг.

4.7.1. Акт приема-передачи Имущества в лизинг подписывается Сторонами одновременно с получением Имущества по акту приема-передачи по Контракту в зафиксированном в нем состоянии.

4.7.2. Односторонний отказ Лизингополучателя от исполнения обязательства принять Имущество в качестве объекта финансовой аренды (предмета лизинга) не допускается.

4.8. Лизингодатель не отвечает перед Лизингополучателем за выполнение Поставщиком требований, вытекающих из Контракта.

**5. Затраты Лизингодателя**

5.1. Расходы и затраты, учитываемые в составе лизинговых платежей, согласно Графику на дату подписания настоящего Договора:

5.1.1. расходы (издержки) Лизингодателя, связанные с приобретением Имущества;

5.1.2. расходы на оказание дополнительных услуг, оказанных Лизингодателем Лизингополучателю по письменной заявке Лизингополучателя;

5.1.3. расходы на выплату процентов за пользование кредитными, заемными и прочими средствами, направленными на финансирование и (или) рефинансирование расходов Лизингодателя по настоящему Договору;

5.1.4. расходы, связанные со страхованием Имущества, в том числе страхованием транспортировки Имущества до места эксплуатации, указанного в Контракте (при страховании силами Лизингодателя).

5.2. Расходы и затраты, которые могут возникать в течение срока действия настоящего Договора:

5.2.1. расходы, связанные с увеличением расходов и затрат, перечисленных в пункте 5.1;

5.2.2. расходы по оплате банковских комиссий и иных платежей, связанных с исполнением Лизингодателем его обязательств по настоящему Договору (если Поставщик Имущества не является резидентом Российской Федерации);

5.2.3. расходы, связанные с приобретением и установкой дополнительного оборудования по письменной заявке Лизингополучателя после подписания настоящего Договора;

5.2.4. расходы на оказание дополнительных услуг, оказанных Лизингодателем Лизингополучателю по письменной заявке Лизингополучателя после подписания настоящего Договора;

5.2.5. расходы, понесенные Лизингодателем в связи с невыполнением Лизингополучателем своих обязанностей по настоящему Договору, включая расходы по взысканию задолженности по уплате лизинговых платежей;

5.2.6. расходы, связанные с расторжением настоящего Договора и изъятием Имущества ввиду нарушения настоящего Договора Лизингополучателем;

5.2.7. расходы, связанные с оплатой прочих налогов, сборов и других обязательных платежей (в т. ч. вновь введенных), подлежащих уплате собственником Имущества в соответствии с законодательством, включая расходы на уплату штрафов за нарушение Правил дорожного движения.

5.3. Расходы и затраты, которые учитываются, если объектом финансовой аренды (предметом лизинга) являются транспортные средства или самоходные машины:

5.3.1. учитываемые в составе лизинговых платежей, согласно графику лизинговых платежей на дату подписания Договора лизинга:

5.3.1.1. расходы по уплате регистрационных сборов, налогов и прочих платежей, возникающих в связи с постановкой Имущества на учет в органах ГОСТЕХНАДЗОРА и прочих уполномоченных органах, если в соответствии с законодательством такая регистрация необходима, при его регистрации на имя Лизингодателя;

5.3.2. которые могут возникать в течение срока действия Договора лизинга:

5.3.2.1. расходы, связанные с увеличением расходов и затрат, перечисленных в пункте 5.3.1;

5.3.2.3. расходы по уплате налогов и сборов, связанных с прохождением периодического государственного технического осмотра Имущества в органах ГОСТЕХНАДЗОРА, если Имущество зарегистрировано на имя Лизингодателя;

5.3.2.4. расходы по уплате налогов и сборов, взимаемых при снятии Имущества с учета в органах ГОСТЕХНАДЗОРА если Имущество зарегистрировано на имя Лизингодателя;

5.3.2.5. расходы, связанные с внесением изменений в регистрационные данные Имущества в органах ГОСТЕХНАДЗОРА в случае проведения Лизингополучателем капитального, среднего и текущего ремонта предмета лизинга, включая замену двигателя, кузова или шасси.

5.4. Указанные в пунктах 5.2 и 5.3.2 расходы и затраты Лизингодателя подлежат возмещению Лизингополучателем Лизингодателю в полном объеме путем включения в График или путем оплаты дополнительных счетов, выставляемых Лизингодателем, в течение пяти рабочих дней с даты их выставления.

**6. Лизинговые платежи**

6.1. Обязательства Лизингополучателя по уплате лизинговых платежей возникают непосредственно с момента заключения настоящего Договора независимо:

6.1.1. от получения Имущества во владение; а равно

6.1.2. от фактического использования Имущества.

6.2. Лизингополучатель обязан:

6.2.1. в течение пяти рабочих дней после получения от Лизингодателя уведомления о возможности предоставления финансирования по настоящему Договору:

6.2.1.1. уплатить Лизингодателю вознаграждение (комиссию) за организацию лизинговой операции в сумме, указанной в пункте 2.6; а также

6.2.1.2. внести авансовый лизинговый платеж Лизингодателю в счет причитающихся с Лизингополучателя по настоящему Договору лизинговых платежей в сумме, указанной в пункте 2.7;

6.2.2. своевременно вносить периодические лизинговые платежи в соответствии с Графиком.

6.3. Размер лизингового платежа как условия Договора о размере встречного предоставления, причитающегося Лизингодателю от Лизингополучателя за исполнение Договора (пункт 1 статьи 423, пункт 1 статьи 424 Гражданского кодекса Российской Федерации), признается равным величине, указанной в столбце “Лизинговые платежи (без НДС)” Графика.

6.3.1. При реализации финансовых услуг лизинга Лизингодатель дополнительно к лизинговому платежу (пункт 6.3 Договора) предъявляет к оплате Лизингополучателю соответствующую сумму налога на добавленную стоимость по ставке, действующей в том календарном месяце, в котором наступает срок внесения соответствующего лизингового платежа;

6.3.2. Сумма платежей, подлежащих перечислению в каждом отдельном месяце, и сроки их внесения определены в Графике в столбце “Лизинговые платежи к уплате (в т. ч. НДС)”.

6.4. В месяце передачи Имущества в лизинг Лизингополучателю размер лизингового платежа для целей бухгалтерского и налогового учета (в том числе для указания в счете-фактуре) признается равным сумме платежа, указанной в соответствующей данному месяцу строке Графика, и авансового платежа, указанного в строке “аванс” Графика (пункт 2.7 Договора). Авансовый платеж засчитывается в счет рассчитанного указанным образом лизингового платежа с учетом суммы налога на добавленную стоимость, которая исчисляется по ставке, действующей на дату передачи Имущества.

6.5. Авансовые выплаты, осуществленные Лизингополучателем в соответствии с пунктами 2.7 и 6.2.1.2:

6.5.1. не являются средствами, предоставленными в качестве коммерческого кредита;

6.5.2. признаются Сторонами, внесенными в счет исполнения Лизингополучателем обязательства возместить инвестиционные затраты Лизингодателя, связанные с приобретением и передачей Имущества Лизингополучателю;

6.5.3. со дня перечисления Лизингодателем Поставщику первого платежа по Контракту признаются направленными на исполнение Лизингодателем обязанности оплатить приобретаемое Имущество и выбывшими из имущественной сферы Лизингодателя, что исключает признание указанных средств удерживаемыми или сбереженными Лизингодателем.

6.6. Проценты за пользование денежными средствами, предоставленными Лизингополучателем Лизингодателю в качестве авансовых выплат, не начисляются.

6.7. Выкупная цена Имущества при его приобретении в собственность Лизингополучателем не включена в общую сумму лизинговых платежей и по настоящему Договору не уплачивается.

6.8. При условии погашения просроченной задолженности по всем денежным обязательствам перед Лизингодателем, включая задолженность по уплате неустоек и процентов, начисленных за нарушение обязательств, Лизингополучатель вправе досрочно исполнить обязательство по внесению лизинговых платежей путем единовременной уплаты денежной суммы, определенной для каждого календарного месяца значением в строке, соответствующей дате досрочного исполнения, по столбцу Графика “Общая сумма досрочного исполнения обязательств по внесению лизинговых платежей” (далее — общая сумма досрочного исполнения обязательств).

6.9. О намерении реализовать указанное право Лизингополучатель письменно уведомляет Лизингодателя не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты очередного лизингового платежа.

**7. Расчеты**

7.1. Расчеты по настоящему Договору осуществляются посредством перевода Лизингополучателем денежных средств на расчетный счет Лизингодателя на основании платежных поручений, поскольку иное не предусмотрено пунктом 7.4.

7.2. Лизингодатель вправе дать Лизингополучателю обязательное для последнего письменное указание вносить лизинговые платежи на иной банковский счет, чем указан в настоящем Договоре.

7.3. После получения указания, предусмотренного пунктом 7.2, Лизингополучатель обязан вносить лизинговые платежи на банковский счет, реквизиты которого содержатся в указании Лизингодателя.

7.4. Лизингополучатель безусловно подтверждает предусмотренное пунктом 1 статьи 13 Федерального закона “О финансовой аренде (лизинге)” право Лизингодателя списывать во исполнение обязанностей Лизингополучателя, срок исполнения которых наступил, денежные средства со счетов Лизингополучателя, открытых в кредитных организациях, в бесспорном порядке на основании инкассовых поручений.

7.5.  Лизингополучатель обязан в течение 10 (десяти) дней после заключения настоящего Договора дать всем кредитным организациям, с которыми у него заключены договоры банковского счета (далее — банки):

7.5.1. распоряжения о списании денежных средств со счетов на основании инкассовых поручений (платежных требований) Лизингодателя, связанных с исполнением Лизингополучателем своих обязательств перед Лизингодателем по настоящему Договору, в случае просрочки внесения Лизингополучателем лизинговых платежей;

7.5.2. заранее данный акцепт (согласие плательщика на списание денежных средств со счетов) в отношении всех требований Лизингодателя, предъявленных к счетам со ссылкой на настоящий Договор.

7.6. Во исполнение указанной обязанности Лизингополучатель обязан подписать с банками соглашения в отношении соответствующих счетов и предоставить Лизингодателю по одному подлинному экземпляру каждого такого соглашения.

7.7. Лизингополучатель обязан заключать аналогичные соглашения и предоставлять их Лизингодателю в течение пяти дней после открытия новых счетов.

7.8. Исполнение любых (в том числе внедоговорных) денежных обязательств Лизингодателем признается встречным и обусловлено надлежащим исполнением всех денежных обязательств Лизингополучателем независимо от оснований их возникновения.

7.9. В случае непредоставления Лизингополучателем обусловленного настоящим Договором исполнения обязательства либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что такое исполнение не будет произведено в установленный срок, Лизингодатель как Сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе:

7.9.1. приостановить исполнение любого своего обязательства перед Лизингополучателем; либо

7.9.2. отказаться от исполнения этого обязательства и потребовать возмещения убытков.

**8. Эксплуатация Имущества**

8.1. Лизингополучатель обязан:

8.1.1. соблюдать правила, стандарты, нормы (в том числе технические), требования, ограничения и запреты, предусмотренные законодательством или в установленном им порядке, инструкциями производителя (Поставщика) Имущества и условиями его гарантийного обслуживания (ремонта), а также договорами страхования Имущества, включая наряду с иными условия, изложенные в заявлении на страхование Имущества;

8.1.2. обеспечивать осуществление технического обслуживания Имущества непосредственно лицами, авторизованными производителем (Поставщиком) Имущества, или (в отсутствие таковых в субъекте Российской Федерации, на территории которого имеет место нахождения Лизингополучатель) иными лицами, согласованными с Лизингодателем, а также надлежащее фиксирование технического обслуживания Имущества в сервисной книжке или аналогичных документах;

8.1.3. принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований третьих лиц.

8.2. Изменения Имущества, за исключением необходимых для поддержания Имущества в исправном техническом состоянии, допускаются только с письменного согласия Лизингодателя.

8.3. В случае, когда Лизингополучатель произвел улучшения или иные изменения Имущества, не отделимые без вреда для Имущества, Лизингополучатель не имеет права на возмещение стоимости этих улучшений или иных изменений.

**9. Риски**

9.1. Риски неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Контракту и связанные с этим убытки, а также риск несоответствия Имущества целям использования и связанные с этим убытки несет в полном объеме Лизингополучатель.

9.2. Какие бы то ни было обязательства и права требования Лизингополучателя к Лизингодателю в отношении характеристик Имущества, его качества и комплектности, сроков его поставки из настоящего Договора, а равно из Контракта не возникают.

9.2.1. Лизингополучатель не вправе предъявлять Лизингодателю требования, вытекающие из Контракта.

9.2.2. Лизингодатель не отвечает перед Лизингополучателем по обязательствам Поставщика.

9.3. Лизингополучатель не вправе выдвигать против требования Лизингодателя о внесении лизинговых платежей какие бы то ни было возражения или требования (в том числе встречные), в частности связанные:

9.3.1. с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком обязанности передать Имущество (включая связанные с выявлением его недостатков), за исключением случаев неисполнения Лизингодателем обязательств по оплате Имущества в нарушение условий Контракта; а равно

9.3.2. с утратой, повреждением или ухудшением условий пользования Имуществом или его состояния в силу обстоятельств, за которые Лизингодатель не отвечает (в том числе обстоятельств, наступивших не по вине Лизингополучателя, включая обстоятельства непреодолимой силы).

9.4. В связи с выбором Лизингополучателем представителей при совершении ряда юридически значимых действий Лизингополучатель несет риск ненадлежащего выполнения ими поручения, а также не вправе ссылаться на то, что указанные лица действовали в качестве представителей Лизингодателя, в случаях причинения действиями указанных лиц вреда, убытков, ущерба Сторонам и (или) третьим лицам, а равно разрешения споров, возникших вследствие указанных обстоятельств.

9.5. Лизингополучатель несет полную ответственность за сохранность Имущества от всех видов имущественного ущерба, а также риски его утраты (гибели, хищения, угона), повреждения, порчи (поломки, недостатков производства и монтажа, действий третьих лиц, ошибки, допущенной при его эксплуатации) и иные имущественные риски с момента подписания того из документов о передаче Имущества (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи Имущества по условиям Контракта, акт приема-передачи Имущества в лизинг), который составлен ранее.

9.6. Утрата или повреждение Имущества, утрата Имуществом своих функций по обстоятельствам, за которые не отвечает Лизингодатель (в том числе по обстоятельствам, наступившим не по вине Лизингополучателя, включая обстоятельства непреодолимой силы), запрет пользования и (или) управления Имуществом и (или) его эксплуатации не влекут прекращение денежного обязательства Лизингополучателя, а равно не освобождают Лизингополучателя от его исполнения.

**10. Страхование Имущества**

10.1. Обязанность страховать Имущество от рисков утраты (хищения, угона, конструктивной и полной гибели), повреждения (ущерба) в порядке и на условиях, изложенных в настоящем разделе, возлагается на Сторону, указанную в пункте 2.16.1.

10.1.1. Имущество должно быть застраховано в течение всего срока лизинга.

10.1.2. Имущество подлежит страхованию от тех видов хищения, которые обычно признаются страховыми случаями по договорам такого вида.

10.1.3. Все расходы по страхованию относятся на Лизингополучателя и включаются в График.

10.2. Страховая сумма по договору страхования Имущества должна быть не менее:

10.2.1. при заключении договора страхования на первый год после приобретения Имущества — стоимости Имущества по Контракту;

10.2.2. при заключении договора страхования на последующие периоды — стоимости Имущества на день заключения договора страхования с учетом износа согласно правилам страхования страховой компании.

10.3. Договор страхования Имущества подлежит заключению в пользу:

10.3.1. Лизингодателя — в части страхования рисков утраты (хищения, угона, гибели) каждой отдельной единицы Имущества;

10.3.2. Лизингополучателя — в части страхования рисков повреждения каждой отдельной единицы Имущества (ущерба).

10.4. Копии договора страхования и (или) страхового полиса передаются Лизингополучателю.

10.5. Лизингополучатель обязан за свой счет обеспечить страхование в пользу Лизингодателя Имущества в полной его стоимости от всех рисков на весь период:

10.5.1. пребывания Имущества за пределами территории, на которой действует соответствующий договор страхования, заключенный в порядке и на условиях, изложенных в настоящем разделе;

10.5.2. владения, пользования Имуществом и его эксплуатации способами (в частности транспортировки в качестве груза), не охватываемыми договором страхования, заключенным в порядке и на условиях, изложенных в настоящем разделе.

10.6. Лизингополучатель обязан:

10.6.1. при заключении составить, подписать и предоставить Лизингодателю документ, содержащий достоверные сведения об обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления (страхового риска), предусмотренный пунктом 1 статьи 944 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10.6.2. самостоятельно ознакомиться с правилами страхования и иными условиями договора страхования, в том числе размещенными на сайте страховщика в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования “Интернет”;

10.6.3. за свой счет нести все обязанности по договору страхования Имущества (кроме обязанности уплатить страховую премию непосредственно страховщику). Лизингодатель настоящим возлагает на Лизингополучателя исполнение обязательств, которые возникнут из договора страхования Имущества;

10.6.4. соблюдать условия, в зависимость от которых договором страхования ставится выплата полной страховой суммы при наступлении страхового случая;

10.6.5. в случае указания в договоре страхования на необходимость установки противоугонных устройств предоставить Лизингодателю документы, подтверждающие их установку (заказ-наряд, акт приемки результата выполненных работ, платежное поручение на их оплату) в течение трех рабочих дней после передачи Имущества Поставщиком по Контракту;

10.6.6. воздерживаться от действий (бездействия), которые в соответствии с условиями договора страхования могут привести к снижению суммы страховых выплат, включая применение франшизы;

10.6.7. в составе лизинговых платежей возмещать Лизингодателю уплачиваемые последним страховщику суммы страховых премий;

10.6.8. в письменной форме уведомлять Лизингодателя об утрате относящихся к Имуществу документов (свидетельство о регистрации, документы о прохождении технического осмотра), ключей, комплектов сигнализации не позднее следующего рабочего дня после наступления любого из указанных обстоятельств.

10.7. Лизингодатель имеет право расторгнуть договор страхования Имущества и заключить договор страхования Имущества с другим страховщиком, уведомив Лизингополучателя и направив ему соответствующие документы (страховой полис).

10.8. По истечении срока лизинга:

10.8.1. Лизингодатель не обязан, но вправе страховать Имущество;

10.8.2. Лизингополучатель обязан возместить Лизингодателю расходы на уплату страховой премии в случае страхования Имущества в соответствии с пунктом 10.8.1.

**11. Последствия повреждения и утраты Имущества**

11.1. В случае утраты или повреждения Имущества Лизингополучатель обязан уведомить:

11.1.1. соответствующие компетентные государственные органы (внутренних дел, противопожарной службы и т. п.) — незамедлительно;

11.1.2. страховую компанию (с подробным изложением всех известных обстоятельств и с приложением всех необходимых документов, в том числе полученных от уполномоченных органов) — в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента наступления указанных обстоятельств; и

11.1.3. Лизингодателя — аналогичным образом не позднее следующего рабочего дня после наступления указанных обстоятельств.

11.2. В случае повреждения Имущества Лизингополучатель обязан произвести его ремонт и восстановление с привлечением:

11.2.1. лица, указанного в направлении, выданном страховщиком, при замене последним страховой выплаты компенсацией ущерба в натуральной форме путем организации ремонта Имущества; либо

11.2.2. лица, авторизованного производителем (Поставщиком) Имущества, или (в отсутствие таковых в субъекте Российской Федерации, на территории которого имеет место нахождения Лизингополучатель) иного лица, согласованного с Лизингодателем, за собственный счет с последующим предоставлением Имущества на осмотр страховщику (при отказе страховщика в выплате страхового возмещения).

11.3. Лизингополучатель обязан возмещать убытки, причиненные Лизингодателю утратой Имущества по обстоятельствам, за которые Лизингодатель не отвечает, включая обстоятельства непреодолимой силы.

11.4. Убытки Лизингодателя от утраты Имущества признаются равными сумме следующих величин:

11.4.1. не возмещенные в составе начисленных лизинговых платежей инвестиционные и иные затраты Лизингодателя, связанные с приобретением и передачей Имущества Лизингополучателю, а также с оказанием других предусмотренных настоящим Договором услуг, равные общей сумме досрочного исполнения обязательств (пункт 6.8) за вычетом налога на добавленную стоимость;

11.4.2. выкупная цена Имущества, определяемая в соответствии с пунктом 2.9 (за вычетом налога на добавленную стоимость).

11.5. В случае передачи Лизингополучателю по настоящему Договору нескольких единиц Имущества:

11.5.1. условия, касающиеся утраты Имущества, соответственно применяются при утрате одной из нескольких единиц Имущества;

11.5.2. сумма невозмещенных инвестиционных и иных затрат Лизингодателя, связанных с приобретением и передачей одной единицы Имущества, для целей определения последствий ее утраты рассчитывается как приходящаяся на данную единицу Имущества часть общей суммы досрочного исполнения обязательств (пункт 6.8) за вычетом налога на добавленную стоимость, пропорционально отношению первоначальной стоимости утраченной единицы Имущества к суммарной первоначальной стоимости всего Имущества, переданного по настоящему Договору (без учета налога на добавленную стоимость).

11.6. До принятия страховщиком решения о признании утраты Имущества страховым случаем Лизингополучатель обязан вносить Лизингодателю платежи в возмещение убытков, причиненных утратой Имущества, в размере, равном лизинговым платежам, определенным в Графике.

11.7. Со дня принятия страховщиком решения о признании утраты Имущества страховым случаем приостанавливается начисление лизинговых платежей в части, приходящейся на утраченную единицу Имущества.

11.8. Начиная со дня, следующего за датой начисления лизинговых платежей, предшествующей принятию страховщиком решения о признании утраты Имущества страховым случаем, по день зачисления на счет Лизингодателя страхового возмещения включительно Лизингополучатель обязан:

11.8.1. уплачивать Лизингодателю проценты по двукратной ставке рефинансирования Банка России на сумму, указанную в пункте 11.4, увеличенную на сумму налога на добавленную стоимость;

11.8.2. возмещать Лизингодателю суммы имущественных налогов.

11.9. Сумма страхового возмещения, выплаченная страховщиком Лизингодателю вследствие утраты Имущества, засчитывается в счет возмещения причиненных ею убытков Лизингодателя.

11.9.1. Если убытки Лизингодателя от утраты Имущества окажутся больше суммы, указанной в пункте 11.9, Лизингополучатель обязан в течение пяти рабочих дней после получения от Лизингодателя соответствующего требования возместить Лизингодателю оставшуюся часть убытков.

11.9.2. Если убытки Лизингодателя от утраты Имущества окажутся меньше суммы, указанной в пункте 11.9, Лизингополучателю причитается часть страхового возмещения, превышающая размер убытков Лизингодателя, за вычетом просроченной задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем по любым обязательствам (независимо от оснований их возникновения).

11.10. При отказе страховщика в выплате страхового возмещения в связи с утратой Имущества полностью или в части по любым причинам (в том числе ввиду непризнания утраты Имущества страховым случаем) Лизингополучатель в течение 10 (десяти) дней после получения от Лизингодателя соответствующего требования обязан:

11.10.1. уплатить просроченную задолженность по лизинговым платежам, неустойки и проценты, начисленные за нарушение условий; и

11.10.2. возместить Лизингодателю его убытки в размере, определенном в соответствии с пунктами 11.4—11.9.2.

**12. Контроль**

12.1. При наличии у Лизингополучателя просроченной задолженности по лизинговым платежам и (или) иным денежным обязательствам перед Лизингодателем:

12.1.1. Лизингополучатель обязан по письменному требованию Лизингодателя представлять ему документы, касающиеся состояния, наличия и фактического местоположения Имущества по перечню и в сроки, указанные в требовании;

12.1.2. Лизингодатель имеет право по своему усмотрению в любое время осуществлять проверки состояния и условий эксплуатации Имущества, проводить его инвентаризацию.

12.2. При отсутствии у Лизингополучателя просроченной задолженности по лизинговым платежам и (или) иным денежным обязательствам перед Лизингодателем, последний имеет право не чаще двух раз в год осуществлять проверки состояния и условий эксплуатации Имущества, проводить его инвентаризацию, запрашивать сведения и документы, предусмотренные пунктом 12.1.1.

12.3. В течение семи рабочих дней после получения соответствующего требования Лизингодателя Лизингополучатель обязан представить Имущество для осмотра:

12.3.1. оборудование — по месту его эксплуатации, согласованному в пункте 2.18;

12.3.2. транспортные средства и (или) самоходные машины — по адресу, указанному в требовании.

12.4. Лизингополучатель обязуется обеспечить представителям Лизингодателя беспрепятственный доступ в помещения и на территории, где располагается (хранится) Имущество.

12.5. Лизингодатель вправе осуществлять контроль финансового состояния Лизингополучателя, наличия и сохранения у него активов, способных обеспечить надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

12.5.1. Лизингополучатель обязан представлять по первому требованию Лизингодателя, но не чаще четырех раз в год, бухгалтерские и юридические документы, касающиеся платежеспособности и юридического статуса Лизингополучателя, а также местонахождения Имущества.

12.5.2. Документы предоставляются Лизингодателю в течение пяти дней после получения Лизингополучателем соответствующего требования.

12.5.3. Лизингополучатель в течение 15 (пятнадцати) дней после получения от Лизингодателя соответствующего запроса, но не чаще одного раза в год, обязан подписывать и направлять Лизингодателю инвентаризационную опись Имущества, составленную по унифицированной форме № ИНВ-1.

12.5.4. В случае невыполнения Лизингополучателем указанной обязанности Лизингодатель вправе не направлять счета-фактуры в адрес Лизингополучателя до предоставления последним указанной описи.

12.6. Лизингодатель имеет право передавать в залог Имущество и права по настоящему Договору в обеспечение исполнения своих обязательств перед финансирующими организациями.

12.7. Лизингополучатель обязуется обеспечить залогодержателю доступ для контроля Имущества в месте его нахождения.

12.8. При принятии решения о реорганизации или ликвидации Лизингополучателя, подаче Лизингополучателем или третьими лицами в суд заявления о признании Лизингополучателя несостоятельным (банкротом) Лизингополучатель обязан незамедлительно сообщить об этом Лизингодателю.

**13. Переход права собственности на Имущество к Лизингополучателю**

13.1. Стороны обязуются в соответствии с правилами гражданского законодательства о предварительном договоре заключить в будущем Основной договор о передаче права собственности на Имущество Лизингополучателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом Договора.

13.2. Заключение Основного договора настоящим обусловливается наступлением обоих следующих обстоятельств:

13.2.1. исполнение Лизингополучателем обязательств по внесению лизинговых платежей; и

13.2.2. погашение Лизингополучателем просроченной задолженности перед Лизингодателем по всем обязательствам (независимо от оснований их возникновения) и уплаты санкций (проценты, неустойки, пени, штрафы) за нарушение их условий.

13.3. По наступлении обоих обстоятельств, предусмотренных пунктом 13.2, Основной договор подлежит заключению в следующие сроки:

13.3.1. при внесении лизинговых платежей в течение всего срока лизинга в соответствии с Графиком — в течение пяти рабочих дней после уплаты Лизингополучателем суммы лизингового платежа, приходящегося на последний месяц срока лизинга;

13.3.2. при досрочном исполнении Лизингополучателем обязательств по внесению лизинговых платежей в соответствии с пунктом 6.8 — в течение пяти рабочих дней после уплаты Лизингополучателем соответствующей денежной суммы.

13.4. Основной договор подлежит заключению на следующих существенных условиях:

13.4.1. По Основному договору Лизингодатель обязуется передать право собственности на Имущество Лизингополучателю, а Лизингополучатель обязуется уплатить за Имущество определенную денежную сумму (выкупную цену Имущества) в течение пяти рабочих дней с даты заключения Основного договора.

13.4.2. Размер выкупной цены Имущества определен Сторонами в пункте 2.9.

13.4.3. Ввиду того, что к моменту заключения Основного договора Имущество уже будет находиться во владении Лизингополучателя, оно признается переданным ему в соответствии с Основным договором с момента его заключения.

13.4.4. Передача Имущества Лизингополучателю признается встречным исполнением, ввиду произведения которого Лизингополучатель обязан предоставить Лизингодателю обусловленное Основным договором исполнение своего обязательства по уплате выкупной цены Имущества.

13.4.5. Право собственности на переданное Лизингополучателю Имущество сохраняется за Лизингодателем до полной оплаты Имущества.

13.4.6. Ни при каких обстоятельствах у Лизингополучателя не может возникнуть право собственности на Имущество до исполнения обязательства уплатить его выкупную цену в сумме, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом.

13.4.7. Погашение требования Лизингодателя к Лизингополучателю об уплате выкупной цены Имущества без внесения всех денежных сумм, предусмотренных условиями настоящего раздела, не признается исполнением обязательства внести выкупную цену.

13.4.8. Право собственности на Имущество возникает у Лизингополучателя после подписания Сторонами акта о передаче Имущества в собственность Лизингополучателю, который составляется в течение пяти рабочих дней после исполнения Лизингополучателем обязательства уплатить выкупную цену Имущества на условиях, предусмотренных настоящим разделом.

13.4.9. Если переданное Имущество не будет оплачено полностью в срок, установленный Основным договором, Лизингодатель вправе отказаться от исполнения Основного договора, уведомив об этом Лизингополучателя, и Основной договор считается расторгнутым с момента получения Лизингополучателем соответствующего уведомления.

13.5. Со дня заключения Основного договора до возникновения у Лизингополучателя в соответствии с пунктом 13.4.8 права собственности на Имущество сохраняются все обязательства по настоящему Договору, Лизингополучатель несет бремя содержания Имущества (включая оплату пользования тем объектом недвижимости, в котором располагается Имущество), а также риск утраты и повреждения Имущества.

13.6. Перечисление Лизингополучателем Лизингодателю выкупной цены Имущества без заключения Основного договора и соблюдения других условий, предусмотренных настоящим разделом, не признается исполнением обязательства уплатить выкупную цену Имущества и не ведет к возникновению у Лизингополучателя права собственности на Имущество.

13.7. Несмотря на наступление обстоятельств, обусловливающих в соответствии с любыми допускаемыми законодательством основаниями переход Имущества в собственность Лизингополучателя, Лизингодатель вправе удерживать Имущество в собственности (отказываться от подписания документа о передаче Имущества в собственность) до тех пор, пока Лизингополучателем не будут надлежащим образом исполнены все обязательства перед Лизингодателем (независимо от оснований их возникновения), срок исполнения которых наступил.

13.8. В случае неправомерного уклонения Лизингодателя от заключения Основного договора, несмотря на наступление всех условий, перечисленных в пункте 13.2, Лизингополучатель вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Основной договор.

13.9. В случае уклонения Лизингополучателя от оформления перехода права собственности на Имущество при наступлении оснований, предусмотренных в пункте 13.2:

13.9.1. Лизингодатель вправе направить Лизингополучателю акт о передаче права собственности на Имущество;

13.9.2. право собственности на Имущество переходит к Лизингополучателю со дня отправки Лизингодателем указанного акта.

**14. Изменение и расторжение Договора**

14.1. Настоящим в соответствии с пунктом 2 статьи 310 Гражданского кодекса Российской Федерации допускается одностороннее изменение Лизингодателем условий (размера) денежного обязательства Лизингополучателя и (или) сроков уплаты лизинговых платежей (Графика лизинговых платежей), в следующих случаях:

14.1.1. изменения процентной ставки за пользование кредитными ресурсами, привлеченными Лизингодателем для финансирования затрат на приобретение Имущества или их рефинансирования (привлечение кредита после приобретения Имущества с предоставлением Имущества и (или) прав по настоящему Договору в залог кредитору в обеспечение возврата такого кредита);

14.1.2. изменения устанавливаемых Банком России ставки рефинансирования или ключевой ставки либо ставок MosPrime, MIBID, MIBOR, MIACR, а равно стоимости кредитных ресурсов в Российской Федерации согласно данным банковской статистики, публикуемым Банком России;

14.1.3. изменения состава (перечня) имущественных налогов, а равно любых элементов налогообложения применительно к имущественным налогам;

14.1.4. переоценки Имущества и (или) начисленного на него износа по решению компетентных органов государственной власти;

14.1.5. изменения условий Контракта, в том числе сроков и (или) графика поставки, а также в случае несоответствия фактической даты поставки (даты подписания акта приема-передачи Имущества по условиям Контракта) плановой, указанной в Графике;

14.1.6. завершения формирования первоначальной стоимости Имущества;

14.1.7. возникновения курсовой разницы после передачи Имущества в лизинг и завершения расчетов по Контракту. При этом Лизингодатель вправе потребовать от Лизингополучателя возмещения в составе лизинговых платежей курсовых разниц, возникших при изменении курса валюты долга по Контракту на день внесения последнего платежа по Контракту по сравнению с курсом на день принятия Имущества к учету в качестве основного средства;

14.1.8. изменения условий страхования Имущества;

14.1.9. возложения на Лизингодателя обязанности по возмещению убытков, уплате пеней, штрафов, процентов, иных санкций за совершение правонарушений, налогов, сборов и иных обязательных платежей вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по настоящему Договору и (или) по Контракту.

14.2. В случаях, предусмотренных пунктом 14.1, об одностороннем изменении Лизингодателем условий денежного обязательства Лизингодатель направляет уведомление Лизингополучателю не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты внесения первого измененного платежа.

14.3. Настоящий Договор считается измененным в день получения Лизингополучателем уведомления об изменении настоящего Договора.

14.4. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после изменения условий денежного обязательства Лизингополучателя по основаниям, предусмотренным пунктами 14.1.1—14.1.4, для целей определения общей суммы досрочного исполнения обязательств (пункт 6.8) применяется График в редакции, предшествовавшей такому изменению.

14.5. Настоящим в соответствии с пунктом 2 статьи 310 и пунктами 1–2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации допускается односторонний (внесудебный) отказ Лизингодателя от исполнения Договора в случаях:

14.5.1. неполучения Лизингодателем кредитных ресурсов на приобретение Имущества в течение 30 (тридцати) дней после заключения Договора;

14.5.2. неисполнения Поставщиком обязанности передать Имущество Лизингополучателю;

14.5.3. существенного, бесспорного и очевидного нарушения Договора, предусмотренного пунктом 19.5;

14.5.4. нарушения Лизингополучателем своих обязательств по любому другому договору лизинга, заключенному с Лизингодателем;

14.5.5. отсутствия Имущества, наложения ареста, иного обременения или ограничения на Имущество Лизингодателя по обязательствам Лизингополучателя;

14.5.6. принятия решения о реорганизации или ликвидации Лизингополучателя или третьих лиц, предоставивших обеспечение исполнения им обязательств по Договору (поручителя, гаранта, залогодателя), выявления признаков банкротства любого из них, а равно подачи в суд заявления о признании любого из них банкротом;

14.5.7. наложения ареста на имущество Лизингополучателя, возбуждения в отношении Лизингополучателя исполнительного производства (если сумма требований превышает 100 000 руб.).

14.6. При наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленное Лизингополучателю финансирование не будет возвращено в срок, Лизингодатель:

14.6.1. вправе отказаться от предоставления Лизингополучателю, предусмотренного Договором финансирования полностью или частично;

14.6.2. в случае отказа от предоставления финансирования возвращает Лизингополучателю средства, уплаченные им по Договору, в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 16.2.1, 16.2.2.

14.7. Право на односторонний отказ от Договора осуществляется Лизингодателем путем уведомления Лизингополучателя об отказе от Договора или от исполнения Договора.

14.8. В случае одностороннего отказа Лизингодателя от исполнения Договора полностью или в части он считается соответственно расторгнутым (прекращенным) или измененным в день получения Лизингополучателем уведомления о расторжении Договора, если более поздний срок не указан в уведомлении.

**15. Действие Договора**

15.1. Для всех целей определения взаимных прав и обязанностей Сторон, не связанных непосредственно с бухгалтерским и налоговым учетом, срок полезного использования Имущества признается равным минимальному для амортизационной группы, к которой оно относится.

15.2. Настоящий Договор прекращается:

15.2.1. по истечении срока, на который настоящий Договор заключен (пункт 2.3);

15.2.2. по досрочном исполнении Лизингополучателем обязательства по возмещению Лизингодателю инвестиционных затрат, связанных с приобретением и передачей Имущества, в соответствии с пунктом 6.8;

15.2.3. при расторжении.

15.3. Лизингодатель вправе потребовать от Лизингополучателя единовременного досрочного исполнения обязательств по внесению лизинговых платежей в сумме, предусмотренной пунктом 6.8, уплаты санкций (проценты, неустойки, пени, штрафы), начисленных за нарушение Лизингополучателем условий настоящего Договора, а также внесения выкупной цены Имущества, предусмотренной пунктом 2.9, в случаях:

15.3.1. предусмотренных пунктами 14.5.1—14.5.7;

15.3.2. существенного ухудшения состояния Имущества по обстоятельствам, за которые Лизингодатель не отвечает, при уклонении Лизингополучателя от восстановления Имущества;

15.3.3. прекращения существования Имущества (одной или нескольких единиц Имущества) в качестве отдельного самостоятельного объекта собственности или совокупности отдельных самостоятельных вещей вследствие включения в качестве составной части в другую движимую или недвижимую вещь (в том числе строение, здание, сооружение, помещение, имущественный комплекс и т. п.);

15.3.4. ухудшения условий обеспечения (включая ухудшение состояния предмета залога) исполнения обязательств Лизингополучателя по обстоятельствам, за которые Лизингодатель не отвечает.

**16. Последствия неисполнения Поставщиком обязательств по Контракту**

16.1. Лизингодатель вправе требовать от Лизингополучателя возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Контракта.

16.2. В случае неисполнения Поставщиком обязательства передать Имущество Лизингополучателю:

16.2.1. Лизингодатель вправе удерживать денежные средства, внесенные Лизингополучателем в качестве лизинговых платежей, в том числе авансовых, до фактического возврата Поставщиком в полной сумме денежных средств, уплаченных по Контракту;

16.2.2. в случае расторжения ввиду неисполнения Поставщиком обязанности передать Имущество Лизингополучателю Лизингодатель возвращает Лизингополучателю средства, уплаченные последним по настоящему Договору, в течение трех рабочих дней после зачисления на расчетный счет Лизингодателя денежных средств, уплаченных по Контракту, при условии их возврата Поставщиком, с удержанием расходов, понесенных Лизингодателем в связи с исполнением и (или) Контракта;

16.2.3. при условии предоставления Лизингодателем финансирования Лизингополучатель не вправе приостановить исполнение обязательства, заключающегося в возмещении затрат Лизингодателя, отказаться от его исполнения или потребовать его прекращения;

16.2.4. денежное обязательство Лизингополучателя прекращается исключительно фактическим удовлетворением законного имущественного (материального) интереса Лизингодателя путем возврата Поставщиком Лизингодателю в полной сумме денежных средств, уплаченных по Контракту, с уплатой предусмотренной им неустойки или возмещения Лизингополучателем затрат Лизингодателя на приобретение Имущества (реального ущерба) уплатой соответствующей денежной суммы;

16.2.5. Лизингополучатель обязан уплачивать Лизингодателю проценты по двукратной ставке рефинансирования Банка России на сумму предоставленного финансирования до дня, указанного в пункте 16.2.4.

**17. Возврат Имущества**

17.1. При прекращении настоящего Договора по основаниям, не связанным с исполнением Лизингополучателем всех обязательств по внесению лизинговых платежей, Лизингополучатель обязан вернуть Лизингодателю Имущество:

17.1.1. в течение пяти рабочих дней после прекращения настоящего Договора в месте нахождения Лизингодателя, если другие срок и (или) место не будут согласованы Сторонами дополнительно;

17.1.2. в том состоянии, в котором Лизингополучатель его получил, с учетом нормального износа;

17.1.3. вместе со всеми принадлежностями Имущества (всеми комплектами ключей, запасными частями и прочим), а также относящимися к нему документами (свидетельством о регистрации Имущества, сервисными книжками, руководством по эксплуатации и прочим).

17.2. Возврат Имущества Лизингополучателем и принятие Имущества Лизингодателем осуществляются по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

17.3. Лизингодатель для целей оценки возвращенного (изъятого) Имущества вправе привлечь оценщика.

17.3.1. Оценщик, привлекаемый Лизингодателем, должен соответствовать требованиям, предусмотренным законодательством об оценочной деятельности.

17.3.2. Право выбора оценщика принадлежит Лизингодателю.

17.3.3. Лизингодатель вправе не привлекать оценщика в случаях, когда оценка Имущества указана в соглашении о расторжении и (или) в акте, составленном при возврате Имущества.

17.4. В период после прекращения до возврата Имущества Лизингодателю Лизингополучатель в полной мере несет бремя содержания Имущества.

17.5. В случае неисполнения Лизингополучателем обязательства возвратить Имущество Лизингодатель вправе:

17.5.1. потребовать отобрания (изъятия) Имущества у Лизингополучателя и передачи его Лизингодателю; либо

17.5.2. самостоятельно изъять Имущество (вступить во владение Имуществом);

17.5.3. противодействовать осуществляемому Лизингополучателем или третьими лицами воспрепятствованию изъятию Имущества;

17.5.4. произвести перевозку изъятого Имущества с возложением на Лизингополучателя соответствующих рисков и расходов, в том числе на транспортировку Имущества, его хранение и охрану, страхование рисков его утраты и повреждения.

17.6. Лизингополучатель не вправе препятствовать Лизингодателю в осуществлении его прав и несет риск последствий противодействия Лизингодателем данному воспрепятствованию.

17.7. Лизингополучатель не вправе удерживать Имущество в обеспечение каких бы то ни было своих требований к Лизингодателю.

17.8. Если Лизингополучатель при возврате (изъятии) Имущества нарушит требования пунктов 17.1.2, 17.1.3, Лизингополучатель обязан возместить Лизингодателю:

17.8.1. физический (естественный) износ Имущества, образовавшийся в период временного владения и пользования Имуществом Лизингополучателем;

17.8.2. снижение стоимости Имущества из-за полного или частичного использования Имущества, потери им товарного вида, иных подобных обстоятельств;

17.8.3. устранение недостатков Имущества, проведение его предпродажной подготовки, вызванной превышением нормальной степени износа Имущества и (или) непрохождением (отсутствием подтверждения прохождения) им регулярного технического обслуживания;

17.8.4. все расходы Лизингодателя, связанные с восстановлением Имущества и его принадлежностей до надлежащего состояния и с восстановлением утраченных документов.

**18. Последствия прекращения Договора**

18.1. После прекращения настоящего Договора, а равно возврата (изъятия) Имущества:

18.1.1. основание, по которому Лизингополучателем внесены лизинговые платежи (в том числе авансовые платежи), предусмотренное пунктом 1.2.2, не отпадает (сохраняется);

18.1.2. за Лизингополучателем сохраняются денежные обязательства:

18.1.2.1. по внесению выплат в погашение просроченной задолженности по лизинговым платежам;

18.1.2.2. по уплате неустоек, пеней, штрафов, процентов, начисленных за нарушение условий настоящего Договора;

18.1.2.3. по возмещению инвестиционных затрат Лизингодателя (возврату предоставленного им финансирования);

18.1.2.4. по внесению платы за предоставление финансирования, которая определяется в процентах годовых на размер финансирования и рассчитывается по двукратной ставке рефинансирования Банка России за время до реализации возвращенного Имущества;

18.1.3. Лизингодатель вправе потребовать от Лизингополучателя возмещения убытков, включая:

18.1.3.1. повышенный (по сравнению с нормальным) физический износ Имущества в процессе его эксплуатации Лизингополучателем с учетом более быстрых темпов снижения текущей рыночной стоимости Имущества;

18.1.3.2. расходы Лизингодателя на возврат Имущества, его демонтаж, транспортировку, хранение, ремонт и последующую реализацию;

18.1.3.3. внесение платежей за досрочный возврат кредита, полученного Лизингодателем на финансирование или рефинансирование затрат по приобретению Имущества;

18.1.3.4. издержки Лизингодателя по получению исполнения, включая расходы, которые Лизингодатель совершает в связи с принудительной реализацией своего требования к Лизингополучателю, в частности, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела судом, суммы уплаченных при обращении в суд государственных пошлин, суммы вознаграждений (комиссий), уплаченных кредитным организациям при выставлении платежных требований или инкассовых поручений на списание просроченной задолженности, затраты на изъятие Имущества, его оценку, страхование и охрану, внесение имущественных налогов, необходимые расходы, связанные с обращением взыскания на предмет залога и его реализацией;

18.1.4. сохраняются все обязательства Лизингополучателя, возникшие из любых других оснований (договоров, включая договорные санкции, причинения вреда, неосновательного обогащения и т. п.).

18.2. Если основанием для изменения или прекращения настоящего Договора послужило его существенное нарушение Лизингополучателем, Лизингодатель вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или прекращением Договора, в таких суммах, которые поставили бы Лизингодателя в положение, в котором он находился бы при выполнении настоящего Договора Лизингополучателем в соответствии с его условиями.

18.3. При расчетах, связанных с прекращением настоящего Договора и изъятием Имущества, Лизингодатель, принимая разумные меры к уменьшению убытков, причиненных расторжением:

18.3.1. удерживает в счет причитающихся с Лизингополучателя платежей по любым денежным обязательствам Лизингополучателя (в том числе суммы, подлежащие уплате (возмещению) в соответствии с пунктами 18.1.2—18.1.4, 18.2) любые денежные суммы, подлежащие уплате (возврату) Лизингополучателю, заявив об удержании;

18.3.2. реализует Имущество, изъятое у Лизингополучателя ввиду расторжения настоящего Договора;

18.3.3. направляет средства, вырученные при реализации Имущества, на покрытие требований, предусмотренных пунктами 18.1.2—18.1.4, 18.2.

18.4. Право выбора конкретного способа реализации Имущества принадлежит Лизингодателю.

18.5. Риск случайного (вследствие изменения рыночной конъюнктуры) снижения стоимости Имущества несет Лизингополучатель.

18.6. Прекращение настоящего Договора порождает необходимость соотнести взаимные предоставления Сторон по настоящему Договору, совершенные до момента его прекращения, и определить завершающую обязанность одной Стороны в отношении другой согласно следующим правилам:

18.6.1. уплаченное Лизингополучателем вознаграждение (комиссия) за организацию финансирования возврату не подлежит, за исключением случаев расторжения настоящего Договора ввиду его существенного нарушения Лизингодателем;

18.6.2. если полученные Лизингодателем от Лизингополучателя платежи (за исключением авансового) в совокупности с выручкой от реализации возвращенного Имущества (за вычетом налоговых издержек Лизингодателя, связанных с реализацией Имущества) окажутся меньше суммы слагаемых, перечисленных в пунктах 18.1.2—18.1.4, обязательство по возмещению соответствующей разницы подлежит исполнению Лизингополучателем;

18.6.3. если внесенные Лизингополучателем Лизингодателю платежи (за исключением авансового) в совокупности с выручкой от реализации возвращенного Имущества (за вычетом налоговых издержек Лизингодателя, связанных с реализацией Имущества) превышают сумму слагаемых, перечисленных в пунктах 18.1.2—18.1.4, обязательство по возврату соответствующей разницы подлежит исполнению Лизингодателем.

18.7. В случае реализации Имущества посредством продажи третьему лицу в кредит с условием об оплате в рассрочку или передачи третьему лицу во временное возмездное владение и пользование, в том числе с условием о выкупе, возникновение обязанности Лизингодателя по уплате Лизингополучателю разницы (пункт 18.6.3) настоящим в соответствии с пунктом 1 статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации обусловливается наступлением следующих обстоятельств:

18.7.1. фактическое покрытие требований Лизингодателя; и

18.7.2. фактическое получение средств сверх таких требований.

18.8. При наличии у любой из Сторон к другой Стороне имущественных требований или притязаний, не связанных с обстоятельствами заключения, исполнения, нарушения и расторжения настоящего Договора, а равно возврата Имущества (в частности аналогичных требований или притязаний, связанных с обстоятельствами заключения, исполнения, нарушения и расторжения других договоров лизинга), суммы таких требований или притязаний принимаются в расчет сальдо наряду с величинами, указанными в пунктах 18.6.2 или 18.6.3, в целях определения единой завершающей обязанности одной Стороны в отношении другой (разницы, подлежащей взысканию с одной Стороны в пользу другой).

**19. Ответственность**

19.1. Лизингополучатель обязан уплачивать Лизингодателю проценты за пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки в уплате лизинговых платежей в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) просроченной суммы за каждый день просрочки.

19.2. За нарушение обязательств, возникающих из настоящего Договора, предусмотрена следующая ответственность Лизингополучателя:

19.2.1. за нарушение условий, предусмотренных пунктами 7.5, 7.7, 8.2, 11.1, 12.2, 12.4, 21.3, 21.4.2, 21.5, 21.6, 21.9, 21.10, – штраф в штраф в размере 1% (одного процента) общей суммы лизинговых платежей;

19.2.2. за совершение Лизингополучателем действий, предусмотренных пунктами 2.18, 3.4 настоящего Договора, без предварительного согласия Лизингодателя — штраф в размере 5% (пяти процентов) общей суммы лизинговых платежей;

19.2.3. за каждый день просрочки исполнения обязанности совершить действия по обеспечению регистрации, постановке на учет Имущества Лизингополучатель обязан уплатить Лизингодателю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) общей суммы лизинговых платежей.

19.3. Уплата неустойки не освобождает от исполнения обязательства.

19.4. Лизингополучатель обязан возмещать Лизингодателю понесенные последним убытки, причиненные возложением на Лизингодателя обязанности по возмещению убытков, уплате пеней, штрафов, процентов, иных санкций за совершение правонарушений, налогов, сборов и иных обязательных платежей вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по настоящему Договору и (или) Контракту.

19.5. Стороны признают существенным, бесспорным и очевидным нарушением Лизингополучателем обязательств, возникших из настоящего Договора:

19.5.1. неперечисление Лизингополучателем платежей в порядке, предусмотренном пунктами 2.6, 2.7, 6.2;

19.5.2. неуплату (неполную уплату) двух лизинговых платежей подряд;

19.5.3. предоставление Лизингополучателем заведомо ложных сведений о своем экономическом и финансовом положении;

19.5.4. нарушение условия, предусмотренного пунктом 2.18;

19.5.5. совершение Лизингополучателем действий, предусмотренных пунктом 3.4, а равно пунктом 8.2, без предварительного согласия Лизингодателя;

19.5.6. существенное нарушение Лизингополучателем сроков внесения лизинговых платежей, то есть невнесение денежных средств в погашение всей просроченной задолженности в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного предупреждения о необходимости исполнения денежного обязательства в случаях неуплаты (неполной уплаты) двух лизинговых платежей подряд, а равно неоднократного нарушения Лизингополучателем обязательства по внесению лизинговых платежей, выражающегося в просрочке их внесения и (или) в их неполном внесении.

19.6. Неполная уплата лизингового платежа признается неуплатой лизингового платежа.

19.7. Лизингодатель вправе принять любые законные меры для защиты своего Имущества.

19.8. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Имуществом, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Лизингополучатель в соответствии с правилами гражданского законодательства об аренде и об обязательствах вследствие причинения вреда.

19.9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая предусмотренные настоящим Договором обязательства, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, поскольку иное не предусмотрено настоящим Договором.

**20. Корреспонденция**

20.1. Стороны обязаны принимать необходимые меры для уведомления друг друга о перемене своих места нахождения, банковских реквизитов, учредительных документов и несут риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны соответствующих сведений.

20.2. Документы, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с настоящим Договором, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, направляются:

20.2.1. по адресу Стороны-адресата, указанному в настоящем Договоре, сообщенному ей другой Стороне либо указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;

20.2.2. путем направления письма с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении, вручения корреспонденции посыльным (курьером) под роспись или телеграфным сообщением.

20.3. Засвидетельствованные работниками организации связи отсутствие Стороны-адресата по адресу, указанному в почтовом отправлении или телеграфном сообщении, ее отказ либо уклонение от получения отправления или сообщения другой Стороны влекут правовые последствия, тождественные получению Стороной-адресатом соответствующего отправления или сообщения.

20.4. В случаях, предусмотренных пунктом 20.3, датой получения Стороной-адресатом корреспонденции признаются:

20.4.1. следующий день после истечения контрольного срока пересылки письменной корреспонденции, утвержденного компетентным органом государственной власти в соответствии с законом о почтовой связи, после отправления Стороной-отправителем; или

20.4.2. день составления оператором связи служебного извещения или иного аналогичного документа о невручении телеграммы.

20.5. По обязательству Лизингодателя предоставить Лизингополучателю документы, предусмотренные настоящим Договором, исполнение должно быть произведено в часы работы Лизингодателя по адресу, указанному Лизингодателем в качестве реквизитов в настоящем Договоре.

20.6. Выставление Лизингодателем инкассового поручения или платежного требования к счету Лизингополучателя на списание задолженности по лизинговым платежам признается также письменным предупреждением о необходимости исполнения денежного обязательства.

20.7. Выставленные Лизингодателем к счету Лизингополучателя инкассовое поручение или платежное требование признаются полученными Лизингополучателем на следующий рабочий день после поступления расчетного документа в исполняющий банк.

**21. Особые условия в отношении транспортных средств и самоходных машин**

В отношении Имущества, которым являются транспортные средства или самоходные машины, дополнительно согласованы следующие условия:

21.1. Регистрация Имущества в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее — орган ГОСТЕХНАДЗОРА) осуществляется:

21.1.1. на имя Стороны, указанной в пункте 2.20.1;

21.1.2. в течение 10 (десяти) дней после передачи Имущества Поставщиком и согласно требованиям законодательства и ведомственных нормативных правовых актов.

21.2. Лизингодатель обязан своевременно предоставить имеющиеся у него документы, необходимые для регистрации Имущества, Лизингополучателю.

21.3. В течение пяти дней после регистрации Имущества Лизингополучатель обязан передать Лизингодателю подлинник паспорта (паспорта транспортного средства, паспорта шасси транспортного средства, паспорта самоходной машины) Имущества (далее — паспорт Имущества) и копию свидетельства о регистрации Имущества.

21.4. Подлинник паспорта Имущества хранится у Лизингодателя.

21.4.1. По письменному запросу Лизингополучателя Лизингодатель может предоставить ему паспорт Имущества.

21.4.2. Лизингополучатель обязан возвратить выданный паспорт Имущества Лизингодателю в течение пяти рабочих дней.

21.5. В случае регистрации Имущества (постановка на временный учет) на имя Лизингополучателя последний обязан за свой счет выплачивать налоги, вносить все регистрационные и лицензионные сборы, предоставлять по требованию Лизингодателя квитанции по указанным платежам, самостоятельно выполнять в установленные нормативными актами сроки все действия, необходимые при регистрации Имущества в соответствующем органе ГОСТЕХНАДЗОРА и при изменении регистрационных данных или снятии Имущества с учета.

21.6. Лизингополучатель обязан в течение 30 (тридцати) дней после регистрации Имущества, а также впоследствии в сроки, предусмотренные законом или в установленном им порядке, обеспечивать прохождение Имуществом технического осмотра и предоставлять Лизингодателю документ, свидетельствующий о прохождении Имуществом технического осмотра.

21.7. В течение трех рабочих дней после получения от Лизингополучателя письменного запроса Лизингодатель выдает доверенность на управление Имуществом Лизингополучателю (с правом передоверия) или лицу, указанному Лизингополучателем в запросе.

21.8. Обязанность совершить действия по регистрации Имущества и по изменению регистрационных данных или по снятию Имущества с учета возлагается на Сторону, указанную в пункте 2.20.1.

21.9. Изменения, информация о которых подлежит внесению в паспорт Имущества, подлежат обязательному согласованию с Лизингодателем.

21.10. В случае регистрации Имущества на имя Лизингодателя Лизингополучатель обязан за свой счет и своими силами в указанное Лизингодателем время предоставить Имущество для изменения регистрационных данных в ГОСТЕХНАДЗОРЕ / или другой уполномоченной организации.

21.11. В случае временной регистрации за Лизингополучателем Имущества, не зарегистрированного за Лизингодателем:

21.11.1. при прекращении настоящего Договора Лизингополучатель обязан по требованию Лизингодателя в указанный им срок обеспечить изменение регистрационных данных или снятие Имущества с учета;

21.11.2. Лизингодатель по собственному выбору передает паспорт Имущества для изменения его регистрационных данных или снятия Имущества с учета Лизингополучателю либо представляет указанный документ непосредственно в ГОСТЕХНАДЗОР одновременно с представлением Лизингополучателем других необходимых документов.

21.12. Лизингополучатель самостоятельно и за свой счет совершает действия, связанные с отчуждением Имущества по Основному договору, в том числе по изменению регистрационных данных ГОСТЕХНАДЗОРА (включая представление Имущества для осмотра), в течение пяти рабочих дней после составления Сторонами акта, указанного в пункте 13.4.8.

21.13. В течение двух рабочих дней после изменения регистрационных данных в ГОСТЕХНАДЗОРЕ Лизингополучатель обязан передать Лизингодателю заверенную копию паспорта Имущества, содержащую отметки об указанных регистрационных действиях.

21.14. Лизингодатель вправе потребовать от Лизингополучателя возмещения расходов на уплату имущественных налогов за период по истечении срока лизинга, а также уплаты неустойки в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый полный и неполный календарный месяц просрочки в случае:

21.14.1. несвоевременного совершения Лизингополучателем действий, предусмотренных пунктом 21.12;

21.14.2. нарушения условий, предусмотренных пунктом 17.1 (если Имущество не приобретено Лизингополучателем в собственность в соответствии с условиями, изложенными в разделе 13, в течение 20 (двадцати) рабочих дней по окончании срока лизинга по обстоятельствам, не зависящим от Лизингодателя).

21.15. При каждом привлечении Лизингодателя в качестве собственника (владельца) Имущества (транспортного средства) к административной ответственности за административные правонарушения в области дорожного движения (при их фиксации работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи):

21.15.1. Лизингодатель уплачивает административный штраф в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, и выставляет Лизингополучателю счет на возмещение своих расходов в размере суммы штрафа с приложением копии постановления по делу об административном правонарушении;

21.15.2. Лизингополучатель обязан выплатить Лизингодателю указанное возмещение в течение трех рабочих дней после получения выставленного Лизингодателем счета.

21.16. Пункт 10.6.1 не применяется.

21.17. Имущество подлежит страхованию от рисков, возмещение по которым не предусмотрено страхованием на условиях КАСКО, только при согласовании Сторонами такой обязанности в пункте 2.17 Договора.

21.18.  Лизингополучатель обязан передать Лизингодателю один комплект ключей и иных предусмотренных изготовителем устройств, необходимых для эксплуатации Имущества, при его передаче Поставщиком, если он не передал их непосредственно Лизингодателю.

21.19.  В дополнение к условиям, предусмотренным Договором, допускается односторонний отказ Лизингодателя от исполнения Договора в случае неисполнения Лизингополучателем обязанности, предусмотренной пунктом 21.18 Договора, в течение установленного им срока.

**22. Заверения и гарантии**

Лизингополучатель настоящим гарантирует Лизингодателю, что последний может полагаться на следующие обстоятельства:

22.1. учредителями (участниками) Лизингополучателя не утверждены документы, ограничивающие полномочия на заключение настоящего Договора по сравнению с тем, как они определены в законодательстве, в учредительных документах Лизингополучателя или как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой заключается настоящий Договор, в частности:

22.1.1. регулирующие деятельность руководителя (органа Лизингополучателя, действующего от его имени без доверенности), включая внутренний регламент и иные внутренние документы;

22.1.2. положения об обособленном подразделении Лизингополучателя;

22.2. при заключении настоящего Договора лицо, выступающее от имени Лизингополучателя, не вышло за пределы ограничений его полномочий;

22.3. компетентным органом Лизингополучателя (высшим органом, коллегиальным органом управления или коллегиальным исполнительным органом) принципы образования и использования имущества Лизингополучателя не определены таким образом, что они исключают или ограничивают допустимость заключения настоящего Договора либо обусловливают ее необходимостью согласия (одобрения) какого-либо органа Лизингополучателя.

**23. Заключительные положения**

23.1. Уступка Лизингополучателем прав (требований), принадлежащих ему вследствие заключения, исполнения, нарушения, расторжения и (или) Контракта, а равно их последствий, другому лицу совершается исключительно с письменного согласия Лизингодателя.

23.2. В случае перенайма Имущества (передачи (уступки) Лизингополучателем своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу) с предварительного письменного согласия Лизингодателя ему причитается дополнительное вознаграждение за рассмотрение и согласование указанной операции в сумме, указанной в пункте 2.10.

23.3. Заголовки разделов настоящего Договора приведены исключительно для удобства визуального восприятия и цитирования текста и не должны учитываться при толковании условий настоящего Договора.

23.4. Ссылка в тексте на номер раздела или пункта, если прямо не указано иное, означает ссылку соответственно на номер раздела или пункта настоящего Договора.

23.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, расторжения или недействительности, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Лизингодателя.

23.5.1. В случае установления федеральным законом обязательного претензионного или иного досудебного порядка урегулирования спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающийся его исполнения, изменения, нарушения, прекращения или недействительности, может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня доставки претензии (требования) в подразделение оператора связи по месту нахождения Стороны-адресата, определенному в соответствии с условиями Договора.

23.5.2. По денежному требованию по выбору кредитора досудебное урегулирование может также осуществляться посредством выставления к счету должника платежного требования (инкассового поручения) на перечисление просроченной задолженности, а спор также может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня доставки соответствующего расчетного документа в исполняющий банк.

23.6. Условия (в том числе согласованные в приложениях), определяющие порядок разрешения споров, разногласий или требований, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, последствия расторжения, а равно признания его незаключенным или недействительным, основания и порядок привлечения должника к ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств:

23.6.1. имеют автономный от остальных условий характер и не зависят от них;

23.6.2. применяются даже в случае расторжения настоящего Договора, признания его недействительным или незаключенным.

23.7. В случаях признания недействительным или незаключенным настоящего Договора полностью или в части либо применения последствий недействительности или незаключенности настоящего Договора размер обязательств Лизингополучателя по возмещению Лизингодателю в деньгах стоимости пользования Имуществом (того, что Лизингополучатель неосновательно сберег вследствие такого пользования) в период со дня передачи соответствующего Имущества Лизингополучателю до дня составления акта о возврате Имущества, определяется в соответствии с Графиком.

23.8. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

23.9. Настоящий Договор подписан в трех подлинных экземплярах — по одному для каждой из Сторон и для органов Госавтоинспекции МВД России.

23.10. Все подлинные экземпляры тождественны и имеют равную юридическую силу.

23.11. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

приложение № 1 – График лизинговых платежей;

приложение № 2 – Спецификация Имущества;

**Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лизингодатель** | **Лизингополучатель** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Акционерное общество «Аэропорт Победилово» |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: 610009, Кировская область, г.Киров, мкр.Победилово, ул.Аэропорт |
| Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Почтовый адрес: 610009, Кировская область, г. Киров, мкр. Победилово, ул. Аэропорт  Тел./факс (8332) 55-14-34 |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОГРН 1054316500820 |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 4345094494 КПП 434501001 |
| р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | р/сч 40602810100000100167 |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | АО КБ «ХЛЫНОВ» г. Киров |
| к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | к/сч 30101810100000000711 БИК 043304711  Эл. почта: info@pobedilovo.com |

|  |  |
| --- | --- |
| от Лизингодателя | от Лизингополучателя |
|  |  |
| |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Генеральный директор  АО «Аэропорт Победилово» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Фомин |
| м.п. | м.п. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оказании финансовой услуги лизинга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| стоимость имущества (без НДС), руб. |  |  | срок лизинга (мес.) | 36 |
|  |  |  |  |  |
| стоимость имущества (с НДС), руб. |  |  | вид имущества | транспортное средство |
|  |  |  |  |  |
| вознаграждение за организацию лизинговой операции (с НДС), руб. | 00,00 |  | балансодержатель имущества | лизингополучатель |

График лизинговых платежей (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срок платежа | Лизинговые платежи (без НДС) | НДС | | Лизинговые платежи к уплате (в т.ч. НДС) | | Общая сумма досрочного исполнения обязательств по внесению лизинговых платежей (в т.ч. НДС)\* |
|  | аванс\*\* |  |  | |  | |  |
| 1 |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  | |  |
| 4 |  |  |  | |  | |  |
| 5 |  |  |  | |  | |  |
| 6 |  |  |  | |  | |  |
| 7 |  |  |  | |  | |  |
| 8 |  |  |  | |  | |  |
| 9 |  |  |  | |  | |  |
| …. |  |  |  | |  | |  |
|  | итого\*\*\* |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| \* | Досрочное исполнение обязательств по внесению лизинговых платежей допускается по истечении платежных периодов, в которые досрочное исполнение исключено пунктом 2.10 Договора. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| \*\* | В месяце передачи Имущества в лизинг Лизингополучателю размер лизингового платежа для целей бухгалтерского и налогового учета (в том числе для указания в счете-фактуре) признается равным сумме платежа, указанной в соответствующей данному месяцу строке Графика, и авансового платежа, указанного в строке “аванс” Графика (пункт 2.7 настоящего Договора). Авансовый платеж засчитывается в счет рассчитанного указанным образом лизингового платежа с учетом суммы налога на добавленную стоимость, которая исчисляется по ставке, действующей на дату передачи Имущества. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| \*\*\* | В случае принятия Лизингополучателем (после внесения указанной выше общей суммы лизинговых платежей) решения о приобретении предмета лизинга в собственность в соответствии с разделом 13 Договора, по договору купли-продажи сверх общей суммы лизинговых платежей подлежит внесению цена предмета лизинга в сумме | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  руб., в т.ч. НДС |  |
|  | | | | | | | |
| Приложение подписано: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| от Лизингодателя | | | | от Лизингополучателя | | | |
|  | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Генеральный директор АО «Аэропорт Победилово» | | | |
|  | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | А.С. Фомин | | | |
| м.п. | | | | м.п. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2 |
|  | к договору от \_\_\_\_ № \_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | об оказании финансовой услуги лизинга |
|  |  |
| **СПЕЦИФИКАЦИЯ ИМУЩЕСТВА** | |
|  |  |
| В качестве объекта финансовой аренды (предмета лизинга) Лизингополучатель указал следующее Имущество: | |
|  |  |
| вид Имущества | транспортное средство |
|  |  |
| марка, модель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Технические характеристики: | |
|  | |
|  | |
| Стоимость Имущества при его приобретении Лизингодателем у Поставщика составляет: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.., | |
| в том числе налог на добавленную стоимость (в размере, определяемом условиями Контракта). | |
|  | |
| Приложение подписано: | |
|  |  |
| от Лизингодателя | от Лизингополучателя |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор МУП "Водоканал" | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.И.Ухин | | м.п. | м.п. | | |  |  | | --- | --- | | Генеральный директор АО «Аэропорт Победилово» | Директор МУП "Водоканал" | |  | | | А.С. Фомин | Д.И.Ухин | | м.п. | м.п. | |

# Порядок проведения закупки.

## Общий порядок проведения закупки

* + 1. С учетом положений пункта 1.4.3 ОЗП проводится в следующем порядке:
       1. размещение Извещения о проведении закупки и закупочной документации;
       2. разъяснение Участникам закупки положений закупочной документации, ее изменение (при необходимости);
       3. подготовка Участниками закупки своих заявок;
       4. подача заявок их прием;
       5. рассмотрение, сопоставление и оценка заявок;
       6. проведение переторжки;
       7. сопоставление окончательных ценовых предложений и итоговая оценка заявок;
       8. определение победителя в итоговом протоколе;
       9. заключение договора по результатам закупки.

## Размещение Извещения о проведении закупки и закупочной документации

* + 1. Извещение о проведении закупки и закупочная документация были размещены в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

## Разъяснение Участникам закупки положений закупочной документации, ее изменение

* + 1. Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой поданный с помощью функционала ЭТП запрос Участника закупки, касающийся разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке , полученный Организатором закупки, начиная с даты размещения Извещения и закупочной документации в ЕИС, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Ответ с разъяснениями вместе с текстом поступившего запроса размещается Организатором закупки в ЕИС без указания источника поступления запроса в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.
    2. При проведении закупки с использованием ЭТП разъяснения размещаются Организатором закупки также с помощью функционала ЭТП.
    3. До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки может внести изменения в закупочную документацию, Извещение о закупке (в том числе в части продления сроков подачи заявок на участие в закупке).
    4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, закупочную документацию, размещаются организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
    5. Дополнительные уведомления о продлении срока приема заявок и внесенных изменениях незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику закупки, официально получившие закупочную документацию, при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта, иные формы связи) при наличии у Организатора закупки контактных данных Участников закупки.

## Подготовка Участниками закупки своих заявок

* + 1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки:
       1. Участник закупки должен подготовить заявку, включающую:
          1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (форма 1, раздел 6);
          2. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными настоящей закупочной документации (форма 2, раздел 6);
          3. Заполненные формы заявки в соответствии с требованиями Информационной карты (п. 5.1.23);
          4. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям закупочной документации (п. 4.5.2.1);
          5. Протокол разногласий к проекту договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (форма 6, раздел 6) – только в случае наличия разногласий;
          6. Документы, подтверждающие соответствие требованиям закупочной документации в соответствии с положениями Технического задания (раздел 2);
          7. Анкету Участника закупки (форма 7, раздел 6);
          8. Декларацию о соответствии статусу субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства форма 14, раздел 6);
          9. Декларацию о соответствии требованиям настоящей закупочной документации (форма 13, раздел 6).
          10. Иные сведения и документы, дополнительно определенные в Информационной карте (п. 5.1.14).
       2. Участник закупки имеет право подать только одну заявку. В случае нарушения этого требования все предложения такого Участника закупки отклоняются без рассмотрения по существу. Нормы настоящего пункта о праве Участника закупки подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.
       3. При проведении закупки с использованием ЭТП заявка подается только в электронной форме.
       4. Требования к оформлению и размещению заявки при проведении закупки с использованием ЭТП:

а) Заявка в электронной форме должна представлять собой файлы отдельных документов, требуемых закупочной документацией, в формате Portable Document Format (\*.pdf) либо в графических форматах \*.tif или \*.jpg в качестве, пригодном для чтения, а также документы в формате \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx подписанные электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

б) Наименование файлов электронной заявки должно отражать их содержание.

* + 1. Требования к сроку действия заявки
       1. Заявка Участника закупки действительна в течение срока, указанного Участником закупки в письме о подаче оферты (форма 1, раздел 6). В любом случае этот срок не должен быть менее указанного в Информационной карте.
    2. Требования к языку заявки
       1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик/Организатор закупки будет принимать решение на основании русского перевода.
    3. Требования к валюте заявки
       1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки, должны быть выражены в российских рублях, если иное не указано в Информационной карте.
    4. Сведения о цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
       1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указана(ы) в Информационной карте.
       2. В цену договора включаются все затраты, издержки и иные расходы, необходимые для выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), являющихся предметом договора, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, в т.ч. НДС и других обязательных платежей, влияющих на цену договора.
    5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
       1. В соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.
    6. Требования к описанию Участником закупки поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), которые являются предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств) (их количественных и качественных характеристик).
       1. В соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

## Требования к Участникам закупки. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

* + 1. Требования к Участникам закупки
       1. Участвовать закупке может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (коллективный Участник). Дополнительные требования к коллективным Участникам закупки и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 4.5.4.
       2. В случае, если в Извещении и Информационной карте установлено соответствующее требование, Участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.
       3. Для участия в процедуре закупки Участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:
          1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
          2. непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
          3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;
          4. отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
       4. В Информационной карте могут быть установлены дополнительные требования.
    2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки установленным требованиям
       1. В связи с вышеизложенным Участник закупки должен включить в состав заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям закупочной документации:
          1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) выданную территориальным органом ФНС России в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ИФНС России (при закупках в электронной форме), не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
          2. Копию устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, заверенную Участником закупки;
          3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная Участником закупки);
          4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения и присвоении ИНН/КПП (копия, заверенная Участником закупки);
          5. Копия, заверенная Участником закупки, документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
          6. Бухгалтерскую отчетность (декларации – для упрощенной системы налогообложения) за период, установленный в Информационной карте;
          7. Акционерным обществам (за исключением обществ, осуществляющих страховую и банковскую деятельность), применяющим упрощенную систему налогообложения и не составляющим бухгалтерскую отчетность, в качестве подтверждения соответствия предъявляемым требованиям, необходимо предоставить расчет чистых активов на последнюю отчетную дату, согласно Приложению к Порядку оценки стоимости чистых активов акционерных обществ, утвержденному Приказом Минфина РФ и ФКЦБ от 29 января 2003г. №10н, 03-6/пз. Обществам с ограниченной ответственностью также следует руководствоваться данным приказом согласно Письму Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 26 января 2007г. №03-03-06/1/39.
          8. Сертификаты соответствия, копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник закупки обладает лицензией;
          9. Оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров по установленной в настоящей закупочной документации форме — (форма 5, раздел 6);
          10. Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками заказчика или организатора (форма 6, раздел 6);
          11. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 7, раздел 6);
          12. Заверенный Участником закупки документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника закупки крупной) – справку в произвольной форме;
          13. Заверенный Участником закупки документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника закупки сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;
          14. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом ФНС России, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ИФНС России, по форме утвержденной ФНС России в действующей редакции и полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально засвидетельствованную копия такой справки,
          15. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом ФНС России, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ИФНС России, по форме утвержденной ФНС России в действующей редакции и полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально засвидетельствованную копия такой справки,
          16. Иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
       2. Участники закупки, обязаны декларировать в заявках свою принадлежность, а в случае установления требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и принадлежность каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ред. от 11.11.2015) «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства») являющейся приложением к настоящей закупочной документации (форма 9, раздел 6).
       3. Участник закупки обязан представить Анкету по установленной в настоящей закупочной документации форме — (форма 4, раздел 6).
       4. Участник закупки обязан декларировать в заявке соответствие требованиям настоящей закупочной документации по установленной в настоящей закупочной документации форме (форма 8, раздел 6);
       5. В случае если Участник закупки зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные п. 4.5.2.1 настоящей документации. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника закупки представление тех или иных документов невозможно – Участник закупки обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.
       6. Все указанные документы включаются Участником закупки в состав заявки.
       7. В случае, если в Информационной карте установлено соответствующее требование, Участник закупки обязан привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
       8. При наличии требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Участник закупки представляет в составе своей заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также включает в состав заявки декларацию в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, подготовленные по формам, установленным в настоящей закупочной документации.
    3. Требования к коллективным Участникам закупки.
       1. В случае, если любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного Участника закупки, требования к исполнению договора, установленные в закупочной документации к Участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого Участника закупки эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне такого Участника закупки.
       2. Каждое лицо, входящие в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать общим требованиям настоящей закупочной документации (подраздел 4.5) и требованиям корпоративной безопасности.
       3. Организации или лица, представляющие коллективного Участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:
          1. в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов и стоимости, выполняемых каждой организацией, а также сроков выполнения работ/оказания услуг;
          2. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
          3. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию организатора закупки или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
          4. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в данной закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора;
          5. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного Участника закупки, во взаимоотношениях с Организатором закупки/Заказчиком;
       4. Иные требования к соглашению могут быть установлены в Информационной карте.
       5. Любая организация/лицо может входить только в одного коллективного Участника закупки и не имеет права принимать участие в данной закупочной процедуре самостоятельно.
       6. В связи с вышеизложенным коллективный Участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:
          1. заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждой организации или лица, составляющих коллективного Участника закупки, установленным требованиям (пункт 4.5.2);
          2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки;
          3. в состав заявки дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между организациями/лицами, составляющими коллективного Участника закупки;
          4. заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов выполнения работ/оказания услуг между организациями/лицами, составляющими коллективного Участника закупки, по установленной в настоящей закупочной документации форме.
       7. Предложение, которое подает коллективный Участник закупки, может быть отклонено, если в процессе данной закупочной процедуры до подписания договора выяснится, что из состава коллективного Участника закупки вышла одна или несколько организаций/лиц, а оставшиеся организации, с точки зрения Организатора закупки, не способны самостоятельно исполнить договор.

## Подача заявок и их прием

* + 1. При закупке с использованием ЭТП подача заявок и их прием осуществляются только в электронной форме в соответствии с правилами и регламентами ЭТП.

## Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке

* + 1. При закупке с использованием функционала ЭТП открытие доступа к заявкам производится автоматически в соответствии с правилами и регламентами ЭТП в срок, указанный в Информационной карте.

## Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

* + 1. Общие положения
       1. Ррассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией Организатора закупки. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов.
       2. Место и дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупки указаны в Информационной карте.
       3. Данный этап закупки включает в себя отборочную стадию и оценочную стадию.
    2. Отборочная стадия
       1. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:
          1. проверка заявок на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок (при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям закупочной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник закупки, представивший данную заявку);
          2. проверка Участника закупки на соответствие требованиям закупочной документации. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;
          3. проверка предлагаемых работ, услуг на соответствие требованиям закупочной документации;
          4. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
          5. затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
          6. отклонение заявок Участников закупки, которые, по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией, в следующих случаях:
* не соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям закупочной документации;
* недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в составе заявки;
* несоответствие Участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией;
* несоответствие заявленных Участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным закупочной документацией;
* несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным закупочной документацией;
* несоответствие предлагаемых условий (в том числе превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота)) требованиям закупочной документации;
* не предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки.
* наличие очевидных арифметических или грамматических ошибок, с исправлением которых не согласился Участник закупки.
  + - 1. Организатор закупки вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки.
      2. Срок предоставления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
      3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику закупки, при условии, если из содержания заявок невозможно сделать однозначный вывод, какая именно из заявок должна приниматься во внимание.
    1. Оценочная стадия
       1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.
       2. В ранжировке учитываются альтернативные предложения (в случае их подачи) наравне с основными.
       3. Оценка заявок производится согласно критериям, указанным в разделе 7 настоящей Документации, по документам и сведениям, представленным Участниками закупки в заявках соответственно предмету оценки по каждому критерию, и значимости критериев (весовых коэффициентов). Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке в баллах.
       4. Первое место в ранжировке присваивается заявке, получившей наивысший итоговый рейтинг, последующие места определяются по мере убывания итоговых рейтингов Участников закупки.
       5. Критерии могут разбиваться на подкритерии с различными уровнями декомпозиции, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент.
       6. Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг заявки по данному критерию/подкритерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, и умножения полученной суммы на его значимость.
       7. Итоговый рейтинг заявки для построения ранжированного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
       8. Значимость критериев и порядок оценки указаны в разделе 7 настоящей Документации.

## Переторжка (регулирование цены)

* + 1. Организатор закупки может предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
    2. Переторжка должна проводиться только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования допущенных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки Участников закупки по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем Участникам закупки, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.
    3. Решение о проведении процедуры переторжки принимает закупочная комиссия.
    4. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Участники закупки, заявки которых не были отклонены.
    5. В переторжке может участвовать любое количество Участников закупки из числа приглашенных. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников закупки на процедуру переторжки не допускаются.
    6. Информация о Переторжке указывается в протоколе по итогам рассмотрения заявок.
    7. Окончательное ценовое предложение подается Участниками, чьи заявки не были отклонены, в сроки указанные в протоколе в соответствии с п. 4.9.6.
    8. Окончательное ценовое предложение должно быть не выше ранее поданного, при отсутствии окончательного ценового предложения , участник считается подавшим окончательное ценовое предложение равное ранее поданному.
    9. Если окончательная цена, заявленная участником закупки по результатам переторжки, окажется равной цене в предложении, ранее поданном другим Участником, не предложившим в переторжке более низкую цену, наилучшей ценой считается предложение, которое было подано ранее.
    10. Переторжка может быть объявлена не
    11. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются в итоговом протоколе, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.
    12. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки заявок. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки заявок по первоначальной цене.
    13. В случае проведения переторжки на ЭТП. Процедура проведения переторжки определеяется регламентом работы ЭТП.

## Определение победителя

* + 1. Победителем ОЗП признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей закупочной документации и заявке, которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
    2. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению победителя либо по завершению данной процедуры без определения победителя и заключения договора.
    3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя закупочной процедуры, оформляется протокол, содержащий сведения, определенные в п 2.8. Приложения №1 к Положению о закупках Заказчика, а также указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

## Заключение договора по результатам закупки

* + 1. Договор по результатам ОЗП заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам ОЗП. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
    2. Договор между Заказчиком и победителем заключается в порядке, указанном в Информационной карте.
    3. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и настоящей закупочной документацией.
    4. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после победителя место в результатах ранжирования.
    5. Заключение договора для победителя процедуры закупки, Участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, единственного Участника закупки, заявка которого, признана соответствующей требованиям закупочной документации, обязательно.
    6. В случае, если закупочной документацией установлено требование об обязательной принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, срок заключения договора при осуществлении данной закупки должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора

# Информационная карта закупки

**5.1** Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют, изменяют и/или уточняют общие требования, изложенные в других разделах закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия закупки** |
|  | Заказчик закупки: Акционерное общество «Аэропорт Победилово» (зарегистрированное по адресу: 610009, г. Киров, мкр. Победилово, ул. Аэропорт; почтовый адрес: 610009, г. Киров, мкр. Победилово, ул. Аэропорт |
|  | Организатор закупки: Акционерное общество «Аэропорт Победилово» (зарегистрированное по адресу: 610009, г. Киров, мкр. Победилово, ул. Аэропорт; почтовый адрес: 610009, г. Киров, мкр. Победилово, ул. Аэропорт |
|  | Дата Извещения о закупке, размещенного в ЕИС: **16.12.2021** |
|  | Предмет договора: **«Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) трактор Беларус 2022.3 (или эквивалент) для нужд АО «Аэропорт Победилово».** |
|  | Сайт для размещения информации о закупочных процедурах:  Электронная торговая площадка «Регион» https://etp-region.ru/ |
|  | Использование функционала ЭТП при проведении закупки: **используется** |
|  | Количество лотов закупки: 1 |
|  | Подача альтернативных предложений: не предусмотрено |
|  | **Требуемый срок действия заявки Участника: срок исполнения договора** |
|  | Валюта заявки: рубли |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора: **7 312 800,00 (Семь миллионов триста двенадцать тысяч восемьсот) рублей с НДС.** |
|  | Участие генеральных подрядчиков, субподрядчиков: **не допускается** |
|  | Требование к обязательной принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства не установлено |
|  | Дополнительные требования к Участникам:  - требование о регистрации (аккредитации) Участника закупки на соответствующей электронной торговой площадке (в случае проведения закупки в электронной форме);  - требования об обладании Участником закупки необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и положительной репутацией;  - требование об отсутствии сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;  - требование об отсутствии сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; |
|  | Период, за который Участником предоставляется бухгалтерская отчетность (декларации – для упрощенной системы налогообложения): **за полный предыдущий год и за завершившийся отчетный период текущего года** |
|  | Требования к соглашению коллективного Участника закупки: не установлено |
|  | Порядок и адрес доставки заявок Участников:  в соответствии с регламентом ЭТП «Регион» https://etp-region.ru/ |
|  | **Срок окончания приема заявок: 28.12.2021 г. 09:00 мск** |
|  | **Срок проведения процедуры рассмотрения заявок: 28.12.2021 г. 10:00** |
|  | Место рассмотрения заявок: ЭТП «Регион» https://etp-region.ru/ |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок Участников закупки: 28.12.2021 г.**  г. Киров, мкр. Победилово, ул. Аэропорт, здание АТБ, каб. № 1  **Подведение итогов закупки: не позднее 30.12.2021 г.**  При необходимости Организатор может изменить указанные сроки. |
|  | Наличие в составе предложения Участника закупки опросного листа в соответствии с формой: **не применяется** |
|  | Формы (рекомендуемые) коммерческого предложения, включаемые в заявку Участника:  форма 1 раздел 6  форма 2 раздел 6  форма 3 раздел 6  форма 4 раздел 6  форма 5 раздел 6  форма 6 раздел 6  форма 7 раздел 6  форма 8 раздел 6  форма 9 раздел 6  форма 10 раздел 6  форма 11 раздел 6  форма 12 раздел 6  форма 13 раздел 6  форма 14 раздел 6. |
|  | Порядок заключения договора:  В течение 15 календарных дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик подписывает договор и направляет все экземпляры договора с приложениями лицу, признанному победителем закупки (контрагенту). Контрагент подписывает договор со своей стороны, скрепляет печатью и в течение 5 календарных дней направляет экземпляр договора с приложениями Заказчику. |
|  | Обязанность Участника закупки привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: **не установлена** |
|  | Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и/или исполнения договора победителем: **не установлено** |

# Образцы основных форм документов, включаемых в заявку

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

1. Изучив Извещение и Закупочную Документацию открытого запроса предложений, опубликованные на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), ЭТП «Регион» https://etp-region.ru/ , и принимая установленные в них требования и условия,

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы) |

зарегистрированное (-ный) по адресу

|  |
| --- |
|  |
| (юридический и почтовый адрес Участника закупки) |

предлагает заключить договор на:

|  |
| --- |
|  |
| (краткое описание предмета договора) |

на условиях и в соответствии с документами технико-коммерческого предложения, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с ним заявку, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки с НДС, руб. | хххх (в том числе НДС хххх %) |
|  | (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в форме «Анкета участника закупки», форме «Справка о кадровых ресурсах», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Заказчиком (Организатором закупки), а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

4. В случае признания нас победителями закупки, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации и условиями наших Заявок в срок, установленный закупочной документацией. Подавая настоящую заявку, подтверждаем свое согласие с Общими условиями договора.

5. В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

6. Настоящим понимаем, что Заказчик/Организатор закупки вправе не принимать к рассмотрению любую из полученных Заявок, в случае её несоответствия требованиям закупочной документации, а также отменить закупку в соответствии с условиями закупочной документации.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (включительно).

Настоящая заявка дополняется следующими документами, составляющими его неотъемлемую часть:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество листов |
|  | Техническое предложение |  |
|  | График выполнения работ/оказания услуг |  |
|  | Смета расходов |  |
|  | График оплаты выполнения работ/оказания услуг |  |
|  | Протокол разногласий по проекту договора |  |
|  | Анкета Участника закупки |  |
|  | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров |  |
|  | Справка о кадровых ресурсах |  |
|  | Справка о материально-технических ресурсах |  |
|  | Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками заказчика или организатора |  |
|  | Справка об участии в судебных разбирательствах |  |
|  | Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям |  |
|  | Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям |  |
|  | и т.д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), юридический и почтовый адрес.
       3. Участник закупки должен указать стоимость заявки цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии с документами приложений технико-коммерческого предложения (например, со Сметой расходов, графа «ИТОГО» для работ, услуг). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник закупки должен указать срок действия предложения согласно требованиям подпункта 4.4.2.1.
       5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.
       6. Письмо должно быть подписано и скреплено оттиском печати в соответствии с требованиями подпунктов

## Техническое предложение (форма 2)

* + 1. Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение №1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник закупки в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническое задание в соответствии с требованиями приложений № 1 и № 2 к настоящей закупочной документации).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
       2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В техническом предложении описываются все позиции Технического задания (раздел 2) с учетом предлагаемых условий договора (раздел 3). Участник закупки вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2 закупочной документации, за исключением таких-то изменений (и указать их).
       4. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Организатора закупки и Участника закупки на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

## График выполнения работ/оказания услуг (форма 3)

* + 1. Форма Графика выполнения работ/оказания услуг

**начало формы**

Приложение №2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График выполнения работ/оказания услуг**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ/оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание выполнения работ/оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
       2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), свой юридический и почтовый адрес.
       3. В данном Графике выполнения работ/оказания услуг приводятся расчетные сроки оказания всех видов работ/услуг в рамках договора, перечисленных в Смете расходов (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**4).
       4. Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Услуга/работа 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга/работа 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга/работа 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга/работа 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
      2. График выполнения работ/оказания услуг будет служить основой для подготовки приложения №3 к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Организатора закупки и Участника закупки на подготовку договора данный График выполнения работ/оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

## График оплаты выполнения работ/оказания услуг (форма 4)

* + 1. Форма графика оплаты оказания услуг

**начало формы**

Приложение №4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График оплаты выполнения работ/оказания услуг**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Номер этапа в графике оказания услуг/выполнения работ (приложение №3 к договору) | Срок платежа  (с указанием того, является ли данный платеж авансовым или уплачивается за фактически выполненный объем работ) | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО общая сумма, руб. с НДС** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
       2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. График оплаты оказания услуг должен быть подготовлен на основе Графика выполнения работ/оказания услуг и должен содержать ссылки на отдельные этапы / подэтапы, предусмотренные этим Графиком (подраздел 6.3).
       4. График оплаты оказания услуг будет служить основой для подготовки приложения к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Организатора закупки и Участника закупки на подготовку договора данный График оплаты оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

## Протокол разногласий по проекту договора (форма 5)

* + 1. Форма Протокола разногласий по проекту договора

**начало формы**

Приложение №5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта договора (раздел 3) | Исходные формулировки проекта договора | Предлагаемая Участником закупки формулировка проекта договора | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

(В случае если Участник закупки не предоставил заполненную форму протокола разногласий, Организатор/Заказчик вправе считать, что Участник закупки полностью согласен на заключение договора в соответствии с предложенным проектом договора, приложенного к закупочной документации)

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты
       2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.
       3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника закупки требований или предложений по изменению проекта договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблице приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».
       4. В случае наличия у Участника закупки предложений по внесению изменений в проект договора, Участник закупки должен представить их в данном протоколе разногласий.
       5. Условия договора будут определяться в соответствии с разделом 3.
       6. В любом случае Участник закупки должен иметь в виду что:
          1. в любом случае, предоставление Участником закупки протокола разногласий к исходному проекту договора не лишает Участника закупки и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## Анкета Участника закупки (форма 6)

* + 1. Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение №6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (участники) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей (участников), чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и адреса постановки на налоговый учет филиала, затем указать почтовый адрес филиала, в случае его отличия от предшествующего адреса. |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, БИК, корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты
       2. Участник закупки указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.
       3. Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7)

* + 1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение №7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2019»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2020»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [**указать, в зависимости от обстоятельств, например «I—II кварталы 2021 года» и т.д.**]** | | | |  | **х** |

Организатор закупки рекомендует Участникам закупки включить в состав заявки оригиналы или копии отзывов контрагентов об их работе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
       2. Участник закупки указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.
       3. В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров за три последних года, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов 2 и 3.
       4. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
       5. Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о кадровых ресурсах (форма 8)

* + 1. Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение №8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Члены коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
       2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.
       3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения договора.
       4. В таблице-2 данной справки указывается штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника закупки.
       5. По разделу «прочий персонал» допускается не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же допускается ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма 9)

* + 1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение №9 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
       2. Участник закупки указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), свой юридический и почтовый адрес.
       3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник закупки считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (например, склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками заказчика или организатора (форма 10)

* + 1. Форма письма о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки

**начало формы**

Приложение №10 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника закупки}***связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного}***а именно:

***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему, по мнению Участника закупки, связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};***

*……*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**), приложением к которому является данное Информационное письмо.
       2. Участник закупки указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участники закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза *«При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника закупки}**НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной закупки»*.
       4. При составлении данного письма Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника закупки.

## Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 11)

* + 1. Форма справки об участии в судебных разбирательствах

**начало формы**

Приложение №11 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Год начала и окончания судебного разбирательства | Наименование и адрес истца | Наименование и адрес ответчика | Принятое решение | Предмет иска, оспоренная сумма, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник закупки указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты
       2. Участник закупки указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), а также юридический и почтовый адрес.
       3. В этой справке Участник закупки указывает все судебные разбирательства, которые были инициированы им, партнерами по выполненным (выполняемым) договорам, аналогичным заключаемому по результатам закупки, или третьими лицами, в связи с выполнением аналогичных договоров, за последние два года, а также иные судебные разбирательства, оказавшие (оказывающие) существенное влияние (или те, которые могли оказать существенное влияние) на деятельность Участника закупки.
       4. Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в данной таблице приводятся слова «В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ НЕ УЧАСТВОВАЛ».
       5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати Участника закупки (при ее наличии).

## Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям (форма 12)

* + 1. Форма декларации о соответствии Участника закупки установленным требованиям

**начало формы**

Приложение №12 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С целью участия в закупке путем проведения открытого запроса предложений, извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы) декларирует свое соответствие следующим требованиям, а именно:

1. непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,

2. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке,

3. отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,

4. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

5. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

6. отсутствие в отношении Участника сведений, опубликованных в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц;

7. отсутствие применения в отношении Участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

8. отсутствие судебных решений, вступивших в законную силу, не в пользу Участника закупки вследствие неисполнения им договорных обязательств перед третьими лицами по договорам поставки продукции, работ/услуг за последние 2 года.

Достоверность сведений подтверждаю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица / (индивидуальный предприниматель) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись, МП | ФИО |

**конец формы**

## Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 13)

6.14.1 Форма декларации

**начало формы**

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам (указывается субъект малого или среднего предпринимательства, или микропредприятие в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Адрес местонахождения (юридический адрес) | |  |
| 2. | ИНН/КПП |  | |
|  |  | (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) | |
| 3. | ОГРН |  | |
| 4. | Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[1]](#endnote-1)1: | | |

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[2]](#endnote-2)2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [[3]](#endnote-3)3, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек  (за предшест-вующий календарный год) |
| до 15 – микропред-приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест-вующий календарный год) |
| 120 в год – микропред-приятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

1. 1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

   **7. Порядок и критерии оценки предложений участников**

   **7.1 Термины и определения**

   |  |  |
   | --- | --- |
   | **Термин / сокращение** | **Определение / толкование** |
   | Документация о закупке | Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях ее проведения |
   | Заявка | Комплект документов, содержащий предложение участника, направленное организатору закупки с намерением принять участие в закупочной процедуре и впоследствии иметь возможность заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных закупочной документацией |
   | Коэффициент весомости | Коэффициент, вносящий вклад в итоговую бальную оценку и определяющий весомость (величину вклада) данного комплексного критерия |

   **7.2. Общие положения**

   7.2.1.Оценка Предложений осуществляется закупочной комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными при необходимости.

   **7.3. Оценочная стадия**

   В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с порядком работы закупочной комиссии, исходя из следующих критериев:

   1. **Отсутствие сведений об исполнительных производствах, судебных разбирательствах, негативного опыта работы:**
   * сведения отсутствуют – 3 балла
   * имеются исполнительные производства – 2 балла
   * не соответствует требованиям корпоративной безопасности – 1 балл
   * наличие негативных отзывов в работе – 0 баллов
   1. **Опыт выполнения аналогичных договоров:**
   * отсутствует – 0 баллов
   * имеется, общая сумма аналогичных договоров меньше суммы закупки – 1 балл
   * имеется, общая сумма аналогичных договоров равно и более суммы закупки – 3 балла
   1. **Соответствие с техническим заданием Заказчика:**
   * применение минимально возможно – 0 баллов,
   * соответствует частично, предлагаются замены, другие варианты– 1 балл;
   * соответствует, с незначительными отклонениями – 2 балла;
   * соответствует – 3 балла;
   1. **Стоимость предложения, в баллах по сравнению с остальными Претендентами:**

   Заявки участников закупочных процедур по критерию «стоимость поступивших заявок» оцениваются по нижеприведенной формуле**:**

   **Rai=(Amin/Ai) х 3**,

   где Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

   Amin - минимальная цена предложенная участниками в ходе проведения процедуры;

   Ai - цена предложения i-го участника.

   Значения рейтинга, полученные по данной формуле, округляются до двух знаков после запятой. Соответственно заявка, имеющая минимальную стоимость предложения, будет иметь максимальный бал – 3, предложение с максимальной стоимостью – 0 баллов.

   1. **Условия оплаты:**

   **­** минимально приемлемые (100% предоплата) - 0 балл;

   ­ приемлемые, предоплата более 20%, срок договора лизинга менее 36 месяцев - 1 балл;

   ­ приемлемые, предоплата соответствует требованиям документации, срок договора лизинга менее 36 месяцев - 2 балла;

   ­ соответствуют требованиям документации – 3 балла.

   1. **Сроки оказания услуг, выполнения работ:**
   * минимально приемлемые - 0 балл;
   * приемлемые, но с отклонением от заявленных не более 10-14 дней - 1 балл;
   * приемлемые, но с незначительными отклонениями от заявленных (3-5 дней) - 2 балла;
   * соответствуют – 3 балла.

   Бальная оценка с учетом коэффициентов весомости:

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | Наименование критерия | Кол-во баллов | Коэффициент весомости | Итоговая оценка |
   | 1. Квалификационные критерии | ∑ баллов | **0,2** | =∑ баллов\*Коэф.вес-ти (0,2) |
   | * 1. Отсутствие сведений об исполнительных производствах, судебных разбирательствах, негативного опыта работы | 0-3 |
   | * 1. Опыт выполнения аналогичных договоров | 0-3 |
   | 1. Техническая часть | ∑ баллов | **0,5** | =∑ баллов\*Коэф.вес-ти (0,5) |
   | * 1. Соответствие работ, услуг, продукции требованиям Заказчика | 0-3 |
   | * 1. Условия, сроки выполнения работ, услуг, поставки | 0-3 |
   | 1. Коммерческая часть | ∑ баллов | **0,3** | =∑ баллов\*Коэф.вес-ти (0,3) |
   | * 1. Стоимость предложения, в баллах в сравнении с остальными Претендентами | 0-3 |
   | * 1. Условия оплаты | 0-3 |
   | ИТОГО |  | **1,0** |  |

   Для расчета итогового рейтинга по заявке/предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент весомости критерия).

   7.4 Победителем открытого запроса предложений признается участник, набравший наибольшее количество

   баллов по итоговой оценке.

   **8. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

   Заказчиком направлены запросы о предоставлении ценовой информации организациям, обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг, ответы получены от трех поставщиков с ценовой информацией.

    [↑](#endnote-ref-3)