**«УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Х. Рыскулов**

**«21» декабря 2021 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку продуктов питания (молочной продукции) для нужд МАОУ СОШ №2 с. Акъяр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Наименование заказчика:** муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (МАОУ СОШ №2 с. Акъяр).**Место нахождения:** 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Акмуллы, 5б**Почтовый адрес:** 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Акмуллы, 5б**Ответственное должностное лицо: Рыскулов Нияз Хамзович.****Адрес электронной почты:** akyar-sch2@mail.ru **Номер контактного телефона: 8-34758-2-15-08** |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме**  | **Поставка продуктов питания (молочной продукции) для нужд МАОУ СОШ №2 с. Акъяр** |
| **4** | **Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по адресу 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Акмуллы, 5бВ период с 11.01.2022 г. (но не ранее заключения договора) по 31.03.2022 г., исключая нерабочие и праздничные дни, с 08-00 часов до 15-00 часов (по местному времени Заказчика) по заявкам Заказчика, исходя из фактической потребности Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Поставщиком заявки Заказчика. |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **607 600,00 (Шестьсот семь тысяч шестьсот руб. 00 коп.)** |
| **5.1.** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | **Расчет начальной (максимальной) цены произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**В соответствии с **расчетом начальной (максимальной) цены договора** (приложено отдельным файлом).Начальная (максимальная) цена включает в себя стоимость товара, расходов на хранение, перевозку, доставку товара до заказчика, расходов на оплату погрузочно-разгрузочных услуг, других сопутствующих поставке расходов. |
| **5.2.** | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком** | Российский рубль |
| **6** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/>и на сайте электронной торговой площадки ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/>без взимания платы. |
| **7** |  **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки по адресу: <http://etp-region.ru/>**Дата начала подачи заявок: 21.12.2021 г.****Дата и время окончания подачи заявок: 29.12.2021 г. в 10:00 (местное время заказчика).****Дата рассмотрения заявок: 29.12.2021 г.****Дата подведения итогов: 29.12.2021 г.** |
| **8** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/> |
| **8.1** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | Не установлено |
| **8.2** | **Размер обеспечения исполнения договора** | Не установленоНо в случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора или банковскую гарантию в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). |
| **9** | **Требования к участникам закупки** | При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:1) не проведение ликвидации или процедур банкротства (для юридического лица);2) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;3) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество;4) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5) наличие общей и специальной правоспособности: наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;6) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| **10** | **Форма котировочной заявки:** | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 10.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).10.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.10.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с положением заказчика.В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.10.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.10.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.10.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.10.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.10.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.10.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. 10.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.10.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.10.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме. 10.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, в случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор. |
| **11.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:- согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением (документацией) и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме;- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), - копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора). |
| **12.** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке**Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке. Запрос на предоставление разъяснений подается посредством функционала электронной площадки.Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке подается в произвольной форме. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке и разместить его в ЕИС в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.Размещаемые в ЕИС разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации.Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке. |
| **13.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки**Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок. |
| **14.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки**Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). |
| **15.** | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИННКППОГРНОКПООКОПФОКТМОДата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

1. **Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики.Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед., руб. | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |

**Общая стоимость поставляемых товаров:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену поставляемого товара включаются общая стоимость товара, расходов на хранение, перевозку, доставку товара до заказчика, расходов на оплату погрузочно-разгрузочных услуг, других сопутствующих поставке расходов.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

3.4. также декларируем:

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

a) предложение о цене договора;

b) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

c) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

d) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

 в электронной форме

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица  |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.*

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в

 электронной форме

**Опись документов предоставленных участником закупки**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в запросе котировок извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документов** | **Номер листа начала и окончания каждого документа** | **Количество листов****(общее количество листов каждого документа)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку товаров**

с. Акъяр «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (МАОУ СОШ №2 с. Акъяр),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, а при совместном упоминании «Стороны», на основании Федерального закона № 223 от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения котировочной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Настоящий договор заключается между Заказчиком и Поставщиком – на поставку товара. «Поставщик» обязуется осуществить поставку Товара в МАОУ СОШ №2 с. Акъяр 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Акмуллы, 5б согласно Спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а «Заказчик» принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

1.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

1.4. При исполнении Договора, по согласованию Заказчика с Поставщиком, допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

1. **Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Общая стоимость Товаров по настоящему Договору составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек,** с НДС илиНДС не облагается.

2.2.Цена Договора включает в себя стоимость:

- Товара;

- расходов на хранение, перевозку, доставку Товара до Получателя;

- расходов на оплату погрузочно-разгрузочных услуг до первого этажа Заказчика;

- страхования;

- хранение, перевозку, доставку товара до заказчика, расходов на оплату погрузочно-разгрузочных услуг, других сопутствующих поставке расходов.

2.3. Цена товара является неизменной (твердой) на весь период действия Договора и пересмотру не подлежит.

2.4. Расчет по настоящему Договору производится денежными средствами Заказчика по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты поставленного Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5.Датой поставки Товаров считается дата подписания сторонами товарной накладной.
2.6. Порядок оплаты: Заказчик осуществляет оплату Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100% от стоимости Договора после получения товара, предъявления и подписания Поставщиком и Покупателем товарной накладной в течение 30 рабочих дней.

2.7. Оплата за поставленный товар осуществляется Покупателем только при одновременном наличии следующих документов на каждый объект:

- товарной накладной на получение Товара, подписанной Покупателем и Поставщиком (по унифицированной форме ТОРГ – 12);

- акта приема-передачи товара;

-счет-фактуры (при наличии)

- счета на оплату.

2.8. При отсутствии хотя бы одного из документов, указанных в п. 2.7 настоящего Договора, оплата за поставленный Товар не производится до момента получения недостающего документа. В данном случае все риски, связанные с задержкой перечисления денежных средств Покупателем, несет Поставщик.

2.9. В случае изменения банковских реквизитов, адреса и прочих сведений о Поставщике и несвоевременного извещения об этом Заказчика в сроки и порядке, указанные в п. 7.1.3 настоящего Договора, все риски, связанные с задержкой перечисления денежных средств Покупателем, несет Поставщик.

**3. Срок поставки товара**

3.1. Срок поставки Товара: в период с 11.01.2022 г. (но не ранее заключения договора) по 31.03.2022 г., исключая нерабочие и праздничные дни, с 08-00 часов до 15-00 часов (по местному времени Заказчика) по заявкам Заказчика, исходя из фактической потребности Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Поставщиком заявки Заказчика.

3.2. В случае невозможности осуществления поставки Товара в срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, Поставщик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о причинах неисполнения обязательств по Договору с указанием предполагаемых сроков исполнения Договора.

1. **Качество и комплектность Товаров**

4.1. Товар должен быть новым (не бывшим в эксплуатации, не прошедшим восстановление своих потребительских свойств), изготовленным из новых, не бывших в употреблении материалов, свободным от обязательств перед третьими лицами.

4.2. Ассортимент (наименование) Товаров, входящих в комплект, определен Спецификацией (Приложение № 1).

4.3. Комплектность Товара определяется в Спецификации (Приложение № 1).

4.4. Все Товары, входящие в комплект и составляющие комплектность, Поставщик обязан передать Покупателю одновременно. В противном случае – Товар считается некомплектным.

4.5. Фактически поставленный Товар (количество, ассортимент) должен строго соответствовать ассортименту, указанному в Спецификации (Приложение № 1).

В противном случае – Товар считается не соответствующим требованиям Заказчика и условиям настоящего Договора.

4.6. Одновременно с Товаром Поставщик передает Покупателю документы, относящиеся к Товару (технический паспорт или паспорт на товар, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации, гарантийный талон, оформленный надлежащим образом и т.п.) в количестве, соответствующем количеству товара (или комплекта), указанному в Спецификации (Приложение № 1).

В противном случае – Товар считается некомплектным.

4.7. В соответствии со ст. 480 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае поставки некомплектного Товара либо Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора, Заказчик приостанавливает приемку Товара и составляет Акт осмотра Товара. Указанный Акт составляется в присутствии Поставщика, подписывается обеими Сторонами. В случае отсутствия Поставщика либо отказа подписать Акт со стороны Поставщика, в Акте делается соответствующая отметка.

Заказчик устанавливает срок, в течение которого Поставщик обязан поставить Товар, соответствующий требованиям Заказчика и условиям настоящего Договора.

В случае, если для Поставщика становится невозможным выполнение обязательств по поставке Товара, соответствующего требованиям Заказчика и условиям настоящего Договора в сроки, установленные Покупателем, настоящий Договор расторгается в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

4.8. Поставщик обязан передать Покупателю Товар в таре и (или) упаковке, за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и (или) упаковки.

4.9. Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого Товара способом, обеспечивающим полную сохранность Товара при транспортировке всеми видами транспорта, в любых погодных условиях.

4.10. Упаковка должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара при приемке.

4.11. При поставке Товара в ненадлежащей таре Заказчик в силу п. 1 ст. 482 ГК РФ сможет потребовать заменить ее либо предъявить Поставщику требования, вытекающие из поставки товара ненадлежащего качества (п. 1 ст. 475 ГК РФ).

4.12. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Заказчика о недостатках поставленного Товара, без промедления заменит поставленный Товар на Товар надлежащего качества.

4.13. В случае поставки некомплектного Товара Заказчик вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Заказчика о недостатках поставленного Товара, без промедления доукомплектует Товар либо заменит комплектным.

4.14. Во всех иных вопросах приема-передачи Товара, неурегулированных настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются Инструкциями «О приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража от 25.04.1966 г. № П-7 и «О порядке приема продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража от 15.07.1965 г. № П-6, иным действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Место, порядок поставки и приемки товара товаров**

5.1. Место поставки Товара:

5.1.1 МАОУ СОШ №2 с. Акъяр 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Акмуллы, 5б.

5.2. Порядок поставки Товара - доставка Товара до места поставки, указанного в п.5.1 настоящего Договора.

5.3. В процессе отгрузки Товара Поставщик оказывает: погрузочно-разгрузочные услуги (услуги грузчиков) на первый этаж здания.

5.4. Все Товары, входящие в комплект, Поставщик обязан передать Покупателю одновременно.

5.5. Товар, передаваемый по настоящему Договору, поступает в свободное распоряжение Покупателю и не считается находящимся в залоге у Поставщика.

5.6. Поставщик письменно, не позднее чем за 3 календарных дня до даты фактической поставки Товара (и оказания услуг по сборке и установке Товара), уведомляет Заказчика о готовности осуществить поставку (и оказать услуги по сборке и установке Товара) с указанием даты и времени такой поставки и оказания услуг, с тем, чтобы Заказчик смог совершить необходимые организационные действия, направленные на обеспечение приемки Товара и/или оказанных услуг).

5.7. При приемке Товара Заказчик осуществляет проверку поставленного Товара, в части его соответствия условиям Договора, а именно:

- соответствия количества поставленного Товара требованиям Спецификации (Приложения № 1,2) путем подсчета товарных единиц в течение 05 дней;

- соответствия ассортимента и комплекта поставки требованиям Спецификации (Приложения № 1,2) путем сравнения всего фактически поставленного Товара, с ассортиментом Товара, указанного в Спецификации (марки, модели, артикулы, комплектация, технические характеристики и т.п.) в течение 10 дней;

- качества упаковки Товара путем визуального осмотра.

5.8. Результатом проверки Товара является визирование (подписание) должностным лицом Заказчика, ответственным за приемку Товара, товарной накладной.

5.9. В случае выявления по результатам проверки Товара недостатков (несоответствия качества, количества поставленного Товара и (или) ассортимента и комплекта Товара, и (или) качества упаковки Товара требованиям настоящего Договора), в период проверки Товара и (или) в день обнаружения указанных недостатков, Заказчик направляет Поставщику официальное письмо с перечнем доработок и указанием сроков их выполнения, с приложением, в случае необходимости, Акта несоответствия Товара, составленного в 2-х экземплярах (один экземпляр – Покупателю, один экземпляр – Поставщику). Поставщик обязан произвести необходимые доработки в указанный срок без дополнительной оплаты.

В своих дальнейших действиях Заказчик руководствуется п. 4.7, 4.11-4.13 настоящего Договора.

5.10. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем товарной накладной на получение Товара и Акта приема-передачи товара (Приложение №2)

**6. Гарантийные обязательства**

6.1. Срок гарантии Товара: 1 год с даты подписания Покупателем товарной накладной.

6.2.Объем гарантийных обязательств:

- гарантийные обязательства распространяются на каждую позицию Товара из общего ассортимента приобретаемого Товара, в том числе на Товар, входящий в комплект поставки, при соблюдении Покупателем правил эксплуатации Товара;

- гарантия предусматривает незамедлительное, по первому требованию Заказчика, устранение всех обнаруженных дефектов за счет Поставщика (за исключением дефектов, вызванных неправильными действиями Заказчика при эксплуатации Товара). Гарантийный срок на товар, предоставленный поставщиком взамен некачественного товара, равен установленному договором гарантийному сроку на замененный товар. Начало гарантийного срока на предоставленный взамен товар определяется моментом вручения этого товара покупателю.

6.3.Объем гарантийного обслуживания: Поставщик на период гарантийного срока оказывает следующий комплекс бесплатных услуг:

- ремонт Товара, с учетом замены вышедших из строя элементов Товара;

- замена неработоспособного Товара (в случае если Товар не подлежит ремонту) на новый Товар;

- доставка Товара до сервисных центров и обратно либо выезд специалиста по ремонту к месту нахождения Товара (в случае наличия такой необходимости).

6.4.Объем расходов на обслуживание Товара в течение гарантийного срока: Поставщик должен обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика.

6.5.При наступлении гарантийного случая Заказчик оформляет заявку Поставщику на гарантийный ремонт Товара по форме и в порядке, установленными Поставщиком.

**7. Права и обязанности сторон**

7.1. Поставщик обязан:

7.1.1. Выполнить принятые на себя обязательства качественно и в установленные Договором сроки.

7.1.2. Оформить и предоставить следующие обязательные документы на имя Заказчика:

- договор;

- товарную накладную в 2-х экземплярах на каждый объект (один экземпляр – Покупателю, один экземпляр – Поставщику);

- счет-фактуру в 2-х экземплярах на каждый объект (один экземпляр – Заказчику, один экземпляр – Поставщику);

- Акт приема-передачи товара в 2-х экземплярах на каждый объект (один экземпляр – Покупателю, один экземпляр – Поставщику);

- счет на оплату в 1-м экземпляре (Покупателю);

- гарантийный талон на каждый товар.

7.1.3. В случае изменения банковских реквизитов, адреса и прочих сведений Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Покупателю, с указанием своих новых банковских реквизитов, адреса и прочих измененных сведений.

7.1.4. По требованию Заказчика своевременно предоставлять информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

7.1.5. Своевременно предоставлять Покупателю надлежащим образом оформленную отчетную документацию, подтверждающую исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

7.2. Поставщик имеет право:

7.2.1. Требовать оплаты Товара в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

7.2.2. Привлекать к исполнению по Договору третьих лиц. При этом, всю ответственность за действия третьих лиц при исполнении настоящего Договора несет Поставщик.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Своевременно принять результат исполнения Договора путем подписания товарных накладных на получение Товара (и Акта приема-передачи товара) либо направить в адрес Поставщика мотивированный отказ, оформленный в соответствии с п. 5.9 настоящего Договора.

7.3.2. Оплатить Товар в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

7.3.3. По запросу Поставщика предоставлять информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

7.3.4. При возникновении у Поставщика сложностей в процессе исполнении Договора по вине Заказчика, принять меры по их устранению.

7.4. Заказчик имеет право:

7.4.1. Запрашивать у Поставщика любую информацию, связанную с исполнением Договора.

7.4.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

**8. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.4. Штрафы устанавливаются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 в виде фиксированной суммы, что составляет 10 процентов цены договора.

8.5. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.7. Штрафы устанавливаются за каждый факт неисполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в виде фиксированной суммы и составляет 1000 рублей.

8.8. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчик независимо от уплаты неустойки.

8.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по договору, не освобождают нарушившую условия договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

8.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.11. Сторона признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям Договора, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

8.12. Отсутствие вины доказывается Стороной, нарушившей обязательство.

8.13. Уплата неустоек не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**9. Расторжение договора**

9.1.Расторжение настоящего Договора допускается:

• по соглашению Сторон;

• по решению суда;

• в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Расторжение Договора по соглашению сторон осуществляется посредством заключения соглашения о расторжении Договора.

**10. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.2. При наступлении указанных в п. 10.1. Договора обстоятельств, Сторона Договора, для которой по причине обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в течение трех дней с момента их наступления известить об этом другую сторону. Стороны должны немедленно провезти взаимные переговоры для принятия необходимых мер.

10.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности могут служить справки, выдаваемые государственными органами, органами местного самоуправления территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

10.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

10.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

10.6. В случае если действие обстоятельств, указанных в п. 10.1. Договора, будет продолжаться более двух месяцев, Стороны проведут переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.
10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**11. Противодействие коррупции.**

11.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая все законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

**12. Уведомления и извещения**

12.1. Все уведомления и извещения (в том числе претензионные письма), необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме на фирменном бланке организации за подписью руководителя либо лица, его замещающего, и должны быть переданы лично, направлены заказной почтой, телефаксом или электронной почтой с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

12.3. Извещение или уведомление, направленное телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки телефакса.

12.4. Извещение или уведомление (в том числе претензионные письма), переданное Стороне лично или направленное заказной почтой, электронной почтой, считается полученным в день вручения (получения электронного письма), если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения (получения электронного письма).

**13. Разрешение споров**

13.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

13.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, заказным почтовым отправлением, фельдъегерской связью либо экспресс-почтой с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 15 Договора.

13.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу либо электронной почтой.

13.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

**14. Заключительные положения**

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года и действует до 31 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов действие настоящего договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных разделом 10 настоящего Договора.

14.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его двустороннего подписания Сторонами.

14.3. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с правилами подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Изменение существенных условий Договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и Положением о закупках Заказчика. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только в письменной форме с согласия Сторон.

14.5. Если на любом этапе заключения и исполнения договора определится, что участник подал в заявке недостоверные сведения о стране происхождения товара, то договор с ним будет расторгнут.

14.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.7. Настоящий Договор имеет следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:

- Приложение № 1 - «Спецификация» на поставку товаров;

- Приложение № 2 - «Акт приема-передачи товаров»;

**15. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |
|  | Подписывается ЭЦП |

Приложение №1 к Договору

поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ К ДОГОВОРУ**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики.Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед.  | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |

**Общая сумма товара:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Место поставки:** 453800, Россия, Башкортостан Респ., Хайбуллинский р-н, с. Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б.

**3. Срок поставки:** в период с 11.01.2022 г. (но не ранее заключения договора) по 31.03.2022 г., исключая нерабочие и праздничные дни, с 08-00 часов до 15-00 часов (по местному времени Заказчика) по заявкам Заказчика, исходя из фактической потребности Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Поставщиком заявки Заказчика.

**4. Требования к безопасности, качеству, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к упаковке поставляемого товара:**

4.1. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать требованиям и нормам, установленным:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- Техническими регламентами Таможенного союза, утвержденными решениями Комиссии таможенного союза, за исключением требований к отдельным видам продукции, процессам их производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых технические регламенты еще не вступили в силу на территории Российской Федерации:

- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

-ТР ТС 033/2013 "О безопасности молока и молочной продукции";

- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

- Иными нормативными правовыми актами, нормативными и техническими документами, устанавливающими требования к качеству такого вида товаров.

4.2. Поставляемый товар должен быть расфасован и упакован в материалы, разрешенные для контакта с пищевыми продуктами, такими способами, которые позволяют обеспечить сохранность их качества и безопасность при хранении, транспортировке и реализации.

4.3. Каждая единица транспортной и потребительской тары (упаковки) должна содержать необходимую маркировку. Маркировка должна соответствовать требованиям Национального стандарта РФ «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011).

4.4. Качество и безопасность поставляемой продукции должно подтверждаться документами: сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров:**

5.1. Поставляемый товар должен иметь годность (остаточный срок годности) не менее 80% от установленного предприятием изготовителем срока годности.

5.2. В случае, если при передаче или до начала использования товара выявиться его ненадлежащее качество, Заказчик вправе потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков товара или его замены в срок, установленный Заказчиком.

5.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются Сторонами в двухстороннем акте выявленных недостатков.

**6. Требования к условиям поставки товара, отгрузке товара:**

6.1. Заказчик направляет Поставщику заявку, в которой указывает количество товара. Заявки направляются по почте, факсу, телефонограммой либо другим приемлемым для обеих сторон способом (телефонная связь).

6.2. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента доставки товара Заказчику и принятия его путем подписания товарно-транспортной накладной или УПД.

6.3. При приеме товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в счете-фактуре и других сопроводительных документах по наименованию, количеству и качеству.

6.4. По факту поставки товара Поставщик и Заказчик подписывают товарно-транспортные накладные или УПД.

6.5. По окончании поставки товара в полном объеме на основании товарно-транспортных накладных Поставщик и Заказчик подписывают акт сверки.

Приложение №2 к Договору

поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**Форма АКТА**

**приема-передачи в МАОУ СОШ №2 с. Акъяр**

с. Акъяр «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **МАОУ СОШ №2 с. Акъяр ,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, а при совместном упоминании «Стороны, составили настоящий акт: |

1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) выполнил все обязательства по поставке Товаров (работ, услуг) и оказанию сопутствующих услуг, а именно:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики.Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед.  | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |

2. Фактическое качество Товаров (работ, услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость Товаров (работ, услуг) по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Вышеуказанные поставки (работы, услуги) согласно Договора должны быть выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., фактически выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

4. Недостатки Товаров (работ, услуг) и сопутствующих услуг (выявлены, не выявлены): не выявлены.

5. Результат поставки Товаров (работ, услуг) по Договору сдан: ответственным работником «Поставщика» (подрядчика, исполнителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Результат поставки Товаров (работ, услуг) по Договору принят ответственным работником Заказчика (Заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

6. После подписания настоящего акта поставка Товаров (работ, услуг) по Договору считается выполненной.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| МП | МП |

Приложение № 5

к извещению о проведении запроса котировок в

 электронной форме

**Техническое задание**

**на поставку** **молочной продукции**

1. **Объект закупки и характеристики товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Характеристика | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Молоко | Соответствует требованиям ГОСТ 31450-2013 «Молоко питьевое. Технические условия»Массовая доля жира: не менее 2,5 не более 3,2 %. Стерилизованное – соответствие Изготовлено из цельного молока – соответствие Упаковка: п/э пакет или иной вид упаковки предназначенной и соответствующей стандартам для данной продукцииОбъем упаковки: не менее 1 л | л | 2250 |
| 2 | Сметана | Соответствует требованиям ГОСТ 31452-2012 «Сметана. Технические условия»Жирность: не менее 15%Цвет: белый с кремовым оттенком, равномерный по всей массеУпаковка: п/э пакет или иной вид упаковки предназначенной и соответствующей стандартам для данной продукции | кг | 50 |
| 3 | Творог | Соответствует требованиям ГОСТ 31453-2013 «Творог. Технические условия» Массовая доля жира: не менее 9%. Консистенция и внешний вид: мягкая, мажущаяся или рассыпчатая с наличием или без ощутимых частиц молочного белка. Для обезжиренного продукта - незначительное выделение сывороткиВкус и запах: чистые, кисломолочные, без посторонних привкусов и запахов. Для продукта из восстановленного молока с привкусом сухого молокаЦвет: белый или с кремовым оттенком, равномерный по всей массеУпаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции | кг | 515 |
| 4 | Масло сливочное | Соответствует требованиям ГОСТ 32261-2013 Масло сливочное. Технические условияМассовая доля жира: не менее 72,5% Консистенция- плотная, однородная, пластичная, поверхность на срезе блестящая или слегка матовая, с наличием единичных мельчайших капелек влаги Без посторонних привкусов пастеризации – соответствие Цвет: от светло-желтого до желтого, однородный, равномерный. Упаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции Вес упаковки: не менее 200 гр | кг | 480 |
| 5 | Кефир | Соответствует требованиям ГОСТ 31454-2012 Кефир. Технические условияЖирность: не менее 2,5 %Упаковка: предназначенная и соответствующая стандартам для данной продукции | кг | 600 |
| 6 | Сыр  | Соответствует требованиям ГОСТ 32260-2013 Сыры полутвердые. Технические условияТвердый в форме бруска цилиндра или другой произвольной формы – соответствие Жирность: не менее 45, не более 50%. Глазки: средние или мелкие или отсутствуют. Вкус: сырный кисломолочный, характерный для данного сорта. Сыр сычужный твердый, без плесени – соответствие Сорт: не хуже высшего | кг | 240 |

**2. Место поставки:** 453800, Россия, Башкортостан Респ., Хайбуллинский р-н, с. Акъяр, ул. Акмуллы, 5Б.

**3. Срок поставки:** в период с 11.01.2022 г. (но не ранее заключения договора) по 31.03.2022 г., исключая нерабочие и праздничные дни, с 08-00 часов до 15-00 часов (по местному времени Заказчика) по заявкам Заказчика, исходя из фактической потребности Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Поставщиком заявки Заказчика.

**4. Требования к безопасности, качеству, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к упаковке поставляемого товара:**

4.1. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать требованиям и нормам, установленным:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- Техническими регламентами Таможенного союза, утвержденными решениями Комиссии таможенного союза, за исключением требований к отдельным видам продукции, процессам их производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых технические регламенты еще не вступили в силу на территории Российской Федерации:

- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

-ТР ТС 033/2013 "О безопасности молока и молочной продукции";

- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

- Иными нормативными правовыми актами, нормативными и техническими документами, устанавливающими требования к качеству такого вида товаров.

4.2. Поставляемый товар должен быть расфасован и упакован в материалы, разрешенные для контакта с пищевыми продуктами, такими способами, которые позволяют обеспечить сохранность их качества и безопасность при хранении, транспортировке и реализации.

4.3. Каждая единица транспортной и потребительской тары (упаковки) должна содержать необходимую маркировку. Маркировка должна соответствовать требованиям Национального стандарта РФ «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011).

4.4. Качество и безопасность поставляемой продукции должно подтверждаться документами: сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров:**

5.1. Поставляемый товар должен иметь годность (остаточный срок годности) не менее 80% от установленного предприятием изготовителем срока годности.

5.2. В случае, если при передаче или до начала использования товара выявиться его ненадлежащее качество, Заказчик вправе потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков товара или его замены в срок, установленный Заказчиком.

5.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются Сторонами в двухстороннем акте выявленных недостатков.

**6. Требования к условиям поставки товара, отгрузке товара:**

6.1. Заказчик направляет Поставщику заявку, в которой указывает количество товара. Заявки направляются по почте, факсу, телефонограммой либо другим приемлемым для обеих сторон способом (телефонная связь).

6.2. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента доставки товара Заказчику и принятия его путем подписания товарно-транспортной накладной или УПД.

6.3. При приеме товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в счете-фактуре и других сопроводительных документах по наименованию, количеству и качеству.

6.4. По факту поставки товара Поставщик и Заказчик подписывают товарно-транспортные накладные или УПД.

6.5. По окончании поставки товара в полном объеме на основании товарно-транспортных накладных Поставщик и Заказчик подписывают акт сверки.

Приложение № 6

к извещению о проведении запроса котировок в

 электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**Приложено отдельным файлом**