УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Шпачинский

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Номер запроса котировок №\_\_\_/2021

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**(ЗАПРОС КОТИРОВОК в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

**Предмет: Сервисное обслуживание узлов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»   |  |  | | --- | --- | |  |  | | Место нахождения: | 629400, г. Лабытнанги, Тюменской области, ЯНАО, ул. Дзержинского, д24 | | Почтовый адрес: | 629400, г. Лабытнанги, Тюменской области, ЯНАО, ул. Дзержинского, д.24 | | Адрес электронной почты: | sportсеnter@lbt.yanao.ru | | Телефон: | +7 (34992) 5-66-96 | | Ответственное должностное лицо | Зинькова Лариса Викторовна  контактный телефон +7 (34992) 57272 доб.3080 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Способ осуществления закупки.** |
| Запрос котировок в электронной форме. | |
| **2.** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| [http://www.etp-region.ru](https://223.rts-tender.ru) | |
| **3.** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.** |
| Заказчик: Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»   |  | | --- | | Место нахождения: 629400, г. Лабытнанги, Тюменской области, ЯНАО, ул. Дзержинского, д.24  Почтовый адрес: 629400, г. Лабытнанги, Тюменской области, ЯНАО, ул. Дзержинского, д.24  Адрес электронной почты: sportсеnter@lbt.yanao.ru  Телефон: 8 34992 5 66 96  Ответственное должностное лицо: Зинькова Лариса Викторовна, тел. 834992 5 72 72 доб.3080 | | |
| **4.** | **Предмет договора с указанием объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета** **в соответствии с** [**частью 6.1 статьи 3**](#P166) **Закона 223-ФЗ (при необходимости)** |
| **Предмет договора:**  **Сервисное обслуживание узлов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения**  Объем работ и иные условия определяются в Техническом задании согласно **приложению №2 Извещения**. | |
| **5.** | **Порядок и место подачи заявок на участие в закупке** |
| Участники закупки подают заявки на участие в электронном запросе котировок на сайте электронной площадки в сети Интернет [http://www.etp-region.ru](https://223.rts-tender.ru)  в порядке, установленном регламентом работы данной электронной площадки.  Участнику закупки для участия в электронном запросе котировок и подаче котировочных заявок на участие необходимо быть зарегистрированными и получить аккредитацию на указанной электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  При формировании заявки на участие в электронном запросе котировок, участник закупки обязан при заполнении экранной формы заявки указать сведения о цене договора, по которой он согласен заключить договор по итогам соответствующей закупки. В случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы заявки на электронной площадке и сведений о цене договора, указанных в каких-либо приложенных документах, содержащихся в загруженном файле, для формирования протоколов процедуры принимаются сведения о цене договора, указанные в соответствующем поле формы заявки на электронной площадке.  Участники закупки помимо заполнения сведений, предусмотренных функционалом сайта (экранной формы заявки) оператора электронной площадки необходимо предоставить (приложить) заявку на участие согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в настоящем Извещении, по форме, установленной в **Приложении №1 Извещения**, а также предоставить сведения и документы, указанные в настоящем Извещении.  Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в любое время с момента даты и времени начала срока подачи заявок до даты и времени окончания срока подачи заявок (определяемый как момент открытия доступа заказчику к поданным заявкам) на участие в такой закупке, предусмотренных в **Извещении**.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, указанный **в Извещении**.  Котировочная заявка также должна содержать документы (в качестве приложений), указанные в пунктах 6-8 **Извещения**.  День и время, указанные в ***п. 29 Извещения*** *является окончанием срока подачи заявок, по наступлении которых оператором электронной площадки осуществляется предоставление котировочной комиссии открытие доступа к поданным* котировочным заявкам. | |
| **6** | **Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке.** |
| **Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы в соответствии с условиями Извещения, в том числе:**  **Требуется**  1. наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) (для юридического лица) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, а также следующую информацию и документы:  2. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а также:  б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  б-1) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (наименование и конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении о запросе котировок) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии);  б-2) в случае, если участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, в отношении которого в извещении о запросе котировок содержится указание на товарный знак **(**его словесное обозначение) (при наличии), и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в извещении о запросе котировок, то указывает функциональные и качественные характеристики (наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данным извещением) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии);  б-3) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о запросе котировок приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами).  3. **сведение (содержание) о ценовом предложении (цена договора) участника закупки (подается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и ее функционала**);  4. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).  Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании:  **Требуется**;  5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица:  **Требуется**;  6. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц):  **Требуется**;  7. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе Извещения:  **Требуется (если заявку подает иностранное лицо)**;  8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию) органами управления юридического лица, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо:  **Требуется**;  9. документ, декларирующий требованиям, указанным в подпунктах  2-6 пункта 8 Извещения, а в случае **если** **Извещением установлено** подтверждение соответствия подпункту 4 пункта 8 настоящего Извещения, предоставляются соответствующие документы:  **Подтверждение соответствия** подпункту 4 пункта 8 **настоящего Извещения с предоставлением в составе заявки справки - не требуется;**  10. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям Извещения и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензия, выписка из СРО и т.п.), **если** требование об их представлении **установлено в Извещении**;  **Требование не установлено и предоставление документов не требуется.**  11. документы (их копии), подтверждающие соответствие работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким работам, услугам, **если** **законодательством РФ установлены** требования к ним **и представление указанных документов в составе заявки предусмотрено Извещением:**  **Требование не установлено и предоставление документов в составе заявки не требуется.** **Документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только при исполнении обязательств, а также указаны в проекте договора, предоставляются в процессе исполнения договора Заказчику.**  12. участники закупок, являющиеся физическими лицами, а также участники закупок, являющиеся юридическими лицами в случае приложения в составе заявки документов, содержащих персональные данные в отношении своих работников, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:  **Требуется (только в случаях, указанных в настоящем подпункте)**;  Все документы могут быть представлены текстовым, графическим или кроссплатформенным (PDF, JPG.) форматами электронных документов и при направлении подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки. | |
| **7** | **Требования к форме и оформлению заявки на участие в закупке** |
| Заявка подается по форме, указанной **в Приложении № 1 к Извещению** и может быть представлена текстовым, графическим или кроссплатформенным (PDF, JPG.) форматами электронных документов, с учетом программно-аппаратных средств электронной площадки (если интерфейс это позволяет). Текст  должен быть набран с использованием кириллицы на русском языке (в наименованиях могут быть использованы символы латиницы). Текст (сведения) заявки должен иметь последовательную структуру, например табличную.  **В заявке необходимо указать сведения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 6 Извещения**. Указание в заявке объема выполняемых работ, оказываемых услуг или какие либо условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или включение в заявку документов содержащих такие сведения (дефектные ведомости, сметы и т.д.)  **не требуется**.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных или несоответствующих сведений об участнике закупки, является риском самого участника закупки, подавшего такую заявку, и служит основанием для ее отклонения от участия в запросе котировок.  В случае установления недостоверности или несоответствия сведений и информации об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, содержащихся в документах, предоставленных в составе заявки или в самой заявке на участие в запросе котировок, такой участник не допускается к участию в запросе котировок.  Участнику закупки необходимо максимально позаботиться о доступности к содержанию поданной заявки при её рассмотрении котировочной комиссией. | |
| **8** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки** |
| Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:  1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупок.  **Не требуется.**  2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. В случае если по требованиям Извещения Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки документы, перечисленные в настоящем подпункте:  **Предоставление справки не требуется. Участник декларирует соответствие настоящему подпункту в подаваемой котировочной заявке на участие;**  5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  **Соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2-6 настоящего Пункта декларируется участником закупки в подаваемой котировочной заявке.**  **Соответствие требованиям, как об участнике закупок, подтверждается предоставлением в составе заявки документов (в качестве приложений), указанные в пункте 6 Извещения.**  При выявлении несоответствия участника закупок указанным требованиям, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в запросе котировок.  Ответственность за достоверность документов, сведений и информации, содержащихся в них несет участник закупки. | |
| **9.** | **Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.** |
| При осуществлении закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, при заполнении формы заявки участнику закупки необходимо произвести описание предлагаемого товара, учитывая указание необходимых сведений, предусмотренных **в п.п. 2-3 пункта 6 Извещения**.  В заявке необходимо указать наименования и характеристики (показатели) используемых при выполнении (оказании) работ (услуг) товаров (материалов) по всем позициям перечня работ (услуг), используемых товаров (материалов). Сведения о характеристиках (функциональных, качественных, потребительских свойствах) товара, указанные участником закупки должны иметь конкретные и однозначные значения (показатели), если для данных значений (показателей) товара, предлагаемого участником закупки, не предусмотрено иное. Количество значений (показателей) должно быть не менее установленных в описании характеристик товара.  Показатели, являющиеся постоянной величиной, указываются участниками также как указано заказчиком.  По остальным показателям и материалам участники должны выбрать из диапазона и предложенных вариантов материалов и указать по одной конкретной величине для каждого показателя или один материал, в пределах установленного заказчиком диапазона (предложенных вариантов материалов), в том числе при использовании заказчиком знака "/", ";", за исключением случаев, если показатель является диапазонной величиной.  Сведения о характеристиках (функциональных, качественных, потребительских свойствах) товара значений показателей, не должны допускать двусмысленных толкований, не должны быть противоречивыми, разноречивыми, двойственными, а так же не должны содержать предположительную (гипотетическую) или абстрактную информацию или не должны сопровождаться словами "эквивалент", "аналог", "не менее", "не более", "не ниже", "не выше", "от", "до", "должен быть", "может быть", "допускается", "или", "либо", иными неточными формулировками.  ГОСТ, ТУ – является конкретным показателем определяющий характеристики товара (материала).  В случае, если в технической части Извещения, при описании материалов указан показатель который сопоставим с несколькими классами, группами, видами, марками и т.д. определенного ГОСТа, ТУ, то заявка участника должна содержать конкретный показатель класса, группы, вида, марки и т.д. соответствующий данному ГОСТу, ТУ.  Указание в заявке каких-либо условий поставки товара, или включение в заявку документов содержащих такие сведения (дефектные ведомости, сметы и т.д.)  **не требуется**. | |
| **10.** | **Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного Извещения, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления Извещения в форме электронного документа** |
| Срок предоставления **Извещения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место и порядок предоставления **Извещения:** Извещение о проведении электронного запроса котировок размещается на сайте электронной площадки в сети Интернет [http://www.etp-region.ru](https://223.rts-tender.ru)  и на официальном сайте единой информационной системы [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) и доступна для ознакомления без взимания платы. Заинтересованные лица могут получить полный комплект Извещения о закупке по проводимому электронному запросу котировок на официальном сайте единой информационной системы [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223), на сайте электронной площадки в сети Интернет [http://www.etp-region.ru](https://223.rts-tender.ru) , в том числе Заказчик по адресу или посредством электронной почты, указанные в п. 2 настоящего Извещения, может предоставить в электронной форме на флеш-носитель или по адресу электронной почты участника полный комплект Извещения по проводимому электронному запросу котировок по заявке Участника. Оплата не требуется.  Извещение посредством распечатывания или копирования на бумажном носителе не предоставляется. | |
| **11** | **Срок отмены от проведения запроса котировок** |
| Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок (определяемый как момент открытия доступа к поданным заявкам) на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается на электронной площадки в сети Интернет [http://www.etp-region.ru](https://223.rts-tender.ru)  и в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены закупки в соответствии с абзацем 1 настоящего Пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=6AE81C291AEDBF2645E923D219A663E49CB1CA3F7D6A857ED8EABAC9D95EB60B0F296E2D9871F565V5hBD) в соответствии с гражданским законодательством. | |
| **12** | **Форма, порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения** |
| Любой участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить составленный в форме электронного документа или с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой проводится электронный запрос котировок, запрос о даче разъяснений положений Извещения.  В течение трех рабочих дней с даты с даты поступления от оператора электронной площадки запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения о закупке и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений Извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Оператор электронной площадки обеспечивает размещение в единой информационной системе таких разъяснений и, в течение одного часа с этого момента направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о дате разъяснений положений Извещения по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. | |
| **13** | **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения** |
| Разъяснения положений Извещения предоставляются по запросам, поступившим в период с даты начала срока подачи заявок на электронной площадке по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **14** | **Порядок и срок отзыва котировочных заявок, а также внесения изменений в такие заявки** |
| Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку (как окончательно, так и с целью внесения изменений и последующего направления) до истечения срока (времени и даты) подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки, на которой проводится электронный запрос котировок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, указанный **в Извещении.**  В случае внесения Заказчиком изменений в **Извещение**, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в **Извещение** направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.  В случае внесения Заказчиком изменений в **Извещение**, участники закупки должны самостоятельно позаботиться о том, чтобы их котировочная заявка соответствовала измененным условиям. В случае их несоответствия, такие заявки будут отклонены при рассмотрении.  Изменение заявки на электронной площадке осуществляется только путем отзыва заявки. После отзыва заявки участник закупки имеет возможность повторно сформировать на электронной площадке и подать заявку до наступления даты и времени окончания подачи заявок, установленного в **Извещении**. | |
| **15** | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками** |
| Российский рубль | |
| **16** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, и максимальное значение цены договора** |
| 115 200 (Сто пятнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек Обоснование цены: Начальная максимальная цена договора определена на основании проведенного сравнительного анализа коммерческих предложений от 3 исполнителей. Расчет приводится в **приложении № 3 Извещения**  о запросе котировок в электронной форме. | |
| **17** | **Порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** |
| В цену Договора входит: стоимость оказанных услуг, транспортные расходы, связанные с оказанием услуг по объектам Заказчика, расходы на использование собственного оборудования, инструментов, и другие необходимые расходы, в том числе расходы на оформление необходимой документации, предоставляемой при оказании услуг, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ. | |
| **18** | **Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги** |
| Оплата услуг по настоящему Договору производится ежемесячно по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счет Исполнителя, в размере 100% оплаты по факту оказания услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета (счета-фактуры) и подписания Сторонами Акта оказанных услуг.  Датой оплаты Услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. | |
| **19** | **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги** |
| Место оказания услуг: Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ  **-** спортивный зал «Заполярье» - г. Лабытнанги, ул. Корчагинцев, 11;  - вспомогательное здание для объекта открытый многоцелевой спортивный комплекс «Арктика» г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24,  Срок оказания услуг с момента подписания года по 31.12.2022 года | |
| **20** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работы, услуги, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.** |
| Требования к качеству и техническим характеристикам оказания услуг установлены в Техническом задании согласно **приложению № 2 Извещения** и в условиях договора. | |
| **21** | **Требования к гарантийному сроку работы, услуги (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости)** |
| Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг по техническому обслуживанию и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам на весь срок оказания услуг.  Гарантийные обязательства Исполнителя действуют в течение всего срока исполнения настоящего Договора. | |
| **22** | **Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, если при выполнении работ осуществляется поставка товара (при необходимости)** |
| **Не установлено** | |
| **23** | **Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, если при выполнении работ осуществляется поставка товара. Информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара (при необходимости)** |
| **Не установлено** | |
| **24** | **Требования к энергетической эффективности товаров, утвержденные Министерством экономического развития Российской Федерации (при необходимости)** |
| **Не установлено** | |
| **25** | **Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (при необходимости)** |
| **Не установлено** | |
| **26** | **Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости)** |
| **Не установлено.** | |
| **27** | **Срок, способы и порядок предоставления обеспечения исполнения договора. Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (при необходимости)** |
| **Не установлено.** | |
| **28** | **Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке (время МСК)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МСК** | |
| **29** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытие доступа к поданным заявкам) (время МСК)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МСК** | |
| **330** | **Порядок и место открытия доступа к поданным заявкам участникам** |
| День и время, указанные в **п. 29 Извещения** является окончанием срока подачи заявок, по наступлении которых оператором электронной площадки осуществляется предоставление котировочной комиссии открытие доступа к поданнымкотировочным заявкам для их рассмотрения и оценки.  Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.  Заказчик формирует протокол открытия доступа к поданным заявкам, в котором содержится информация о поданных к этому моменту заявках и опубликовывает на электронной площадке. | |
| **31** | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки (время МСК)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МСК. Г.Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24** | |
| **32** | **Место и дата подведения итогов (или оценки и сопоставление ценовых предложений) (время МСК)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24** | |
| **33** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
| Цена договора – 100 %. | |
| **34** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов.** |
| Участник закупки при подаче котировочной заявки на участие в закупке в электронной форме на электронной площадке с помощью функционала сайта заполняет открывшуюся экранную форму, а также указывает свое ценовое предложение (цену договора), конфиденциальность содержание которых обеспечивает оператор электронной площадки до формирования итогового протокола.  Оцениваются только заявки, допущенные котировочной комиссией по результатам рассмотрения. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола. По итогам такой оценки в итоговом протоколе содержится список всех участников закупки, упорядоченных в списке последовательно в зависимости от цены, содержащейся в заявке: первое место (победитель) присваивается Участнику закупки, чья заявка содержит самую низкую цену. Далее указываются участники закупки по степени возрастания цен, содержащихся в заявках, поданных такими участниками закупки. Последним указывается участник закупки, чья заявка содержит самую высокую цену. При равенстве цен в заявках наиболее высокое место присваивается участнику закупки, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.  Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший  котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок. | |
| **35** | **Порядок заключения договора. Срок со дня подписания итогового протокола запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать договор.** |
| С момента опубликования на электронной площадке итогового протокола закупки Заказчик заключает в течение срока, установленного для заключения договора, предусмотренного в Извещении и Положении о закупках, договор в электронном виде с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, с победителем либо с иным участником, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением о закупках предлагается по результатам закупки заключить договор, который заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного запроса котировок и составляется путем включения цены договора, предложенной победителем либо иным участником электронного запроса котировок, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанных в котировочной заявке на участие в таком запросе котировок участника и реквизитов победителя (либо иным участника электронного запроса котировок, с которым заключается договор). Договор заключается с использованием сторонами электронно-цифровых подписей.  Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается с участником закупок, признанным победителем (иным участником электронного запроса котировок, с которым заключается договор) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты опубликования на электронной площадке протокола, которым оканчивается процедура осуществления закупки (далее – итоговый протокол), составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:  В течение пяти дней со дня опубликования на электронной площадке итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (иному участнику электронного запроса котировок, с которым заключается договор) заполненный проект договора.  **Победитель закупки (иной участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор) в течение 5 дней со дня получения** проекта договора подписывает и направляет Заказчику. В случае наличия разногласий по проекту договора, победитель закупки (иной участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор) в тот же срокимеет возможность направить протокол разногласий, указывая в нем замечания к положениям проекта договора.  Договор в электронной форме считается заключенным с момента его подписания электронно-цифровых подписями победителя закупки (иного участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор)и заказчиком.  Возможность Заказчика внести изменения и расторгнуть договор, предусмотрена в договоре и/или Положении о закупках. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и **Извещением**. | |
| **36** | **Сведения о возможности изменить объем товаров, работ, услуг** |
| Предусмотрена возможность Заказчика изменить количество (объем) товара согласно условиям договора и/или Положением о закупках | |
| **37** | **Иная информация о закупке** |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** |
| Начальная цена договора сформирована путем изучения рынка данного вида услуг, по наименьшей предложенной исполнителями цене на основании коммерческих предложений.  Расчет приводится в **приложении № 3 Извещения**. |
| **Источник финансирования** |
| Источник финансирования – Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность, Субсидия на выполнение муниципального задания (местный бюджет) |
| **Иная информация об описании предмета закупки** |
| **Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:**  При описании предмета закупки, в том числе материалов, Заказчиком по возможности использовались стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающаяся технических и качественных характеристик предмета закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. В случае наличия в описании предмета закупки, в том числе материалов, показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающейся технических и качественных характеристик предмета закупки, установленных не в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, то они установлены с целью удовлетворения потребности Заказчика и в связи с применением их Производителями, а также Подрядчиками, Исполнителями при выполнении (оказании) аналогичных работ (услуг). В случае если при описание материалов использовались ссылки на технические условия (ТУ), участник вправе использовать иное ТУ, соответствующее требованиям, установленным в техническом задании.  В случае если при описании материалов использовались товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование модели, артикул, которые принадлежат одному производителю, то к данным материалам применяются эквиваленты, за исключением материалов отмеченных знаком «\*». |

**Приложение № 1**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

Реестровый номер запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об участнике закупок:

**а) для юридического лица:**

# Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Фирменное наименование (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника запроса котировок (для иностранного лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. \*Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**б) для индивидуального предпринимателя и физического лица:**

* 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника запроса котировок (для иностранного лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дополнительные сведения (по усмотрению участника закупки (не является обязательным):
   1. Должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Дополнительные контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью) уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, в том числе об объёме, месте выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом договора, о сроке и условиях оплаты выполнения работ или оказания услуг, гарантийных сроках, а так же с иными условиями и требованиями, включенных в проект договора.
3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса котировок, работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с условиями договора и в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4.1. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор и выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4.2. Настоящей заявкой декларируем, что:

- в отношении нас не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность в отношении нас не приостановлена в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Поставщика не принято.

- отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=4990065AFF5201AA64EC99937BB13D6B15AD911E02498E83AA4A44A70B3E90E8EAB624A50D2FtE58D) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

\* Указание в заявке ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа производится при наличии у этих лиц ИНН.

Т.е., в случае,

1) если одним из вышеперечисленных лиц является физическое лицо, не являющее индивидуальным предпринимателем, указание информации об ИНН необходимо, если данному физическому лицу такой номер присвоен налоговым органом и такие сведения о данном лице содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), в заявке такого физического лица;

2) если у такого физического лица отсутствует ИНН необходимо **указать (сообщить)** **о его отсутствии** или слово **«нет»**;

3) если одними из вышеперечисленных лиц являются юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указания ИНН является необходимостью (обязанностью).

**Предложение о количественных и качественных характеристиках (заполняется в случае, если осуществляется закупка работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар (материал))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предлагаемых товаров (товарный знак, модель и т.д. при наличии) | Наименование страны происхождения товара\*\* | Характеристика товаров (функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные и количественные характеристики) |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

\*\* Указывается в случае, если в Извещении установлено требование приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.

**Приложение № 2**

Техническое задание

на сервисное обслуживание узлов учета тепловой энергии и ХВС

Перечень оборудования на объектах обслуживания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес объекта | Марка (модель) прибора |
| 1 | Спортивный зал «Заполярье» - г. Лабытнанги,  ул. Корчагинцев, 11 | Тепловычислитель ТСРВ-31 |
| Расходомер-счетчик жидкости «Взлет ЭР» D=50 |
| Расходомер-счетчик жидкости «Взлет ЭР» D=50 |
| Комплект термопреобразователей |
| Расходомер-счетчик жидкости «Взлет ЭР» D=20 |
| 2 | вспомогательное здание для объекта открытый многоцелевой спортивный комплекс «Арктика» г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24 | Тепловычислитель Multical 603 |
| Преобразователь расхода ультразвуковой Ultraflow ДУ -25 |
| Преобразователь расхода ультразвуковой Ultraflow ДУ -25 |
| Счетчик холодного водоснабжения ВСХД-20 |
| Термопреобразователь Pt 500 |

Стоимость сервисного обслуживания оборудования одного узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в месяц.

Стоимость Услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Перечень оказываемых услуг

- сервисное обслуживание оборудования узлов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения включает:

- осмотр узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения и проверка правильности его работоспособности;

- выявление и устранение неисправностей узла учета на месте не требующей замены составных частей (снятие пломб, демонтаж преобразователей, расходомеров, промывка, монтаж, настройка приборов учета, настройка адаптеров сотовой связи);

- демонтаж оборудования;

- передача демонтированного оборудования заводу-изготовителю для проведения государственной поверки, ремонтных работ (оплату производит заказчик на основании счёта и акта выполненных работ выставленного исполнителем, путем заключения нового Договора).

- монтаж оборудования;

- подключение, настройка рабочих параметров, согласно требованиям инструкций завода изготовителя для данного оборудования после проведения ремонтных работ (поверки) заводом изготовителем;

- запуск в работу КУУТЭ и ХВС;

- организация ремонта вышедшего из строя узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения с составление Акта причин поломки;

- организация внеплановых поверок приборов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения (демонтаж, промывка, подготовка к отправке на поверку, монтаж и настройка после проведения поверочных работ);

- установка приборов из обменного фонда на период поверки или ремонта приборов;

- контроль за правильной работой приборов учета и своевременное оповещение Заказчика о всех отклонениях в работе систем отопления и водоснабжения (утечки теплоносителя, повышенный расход холодной воды);

- снятие показаний с предоставлением отчетов, распечаток установленной формы Заказчику и в энергоснабжающую организацию.

* Заказчик в течении 10 рабочих дней с даты подписания Договора, направляет Исполнителю информацию о сроках поверки приборов учета.

**Приложение №3**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**Способ закупки**: Проведение запроса котировок в электронной форме

**Наименование договора:** Сервисное обслуживание узлов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения.

**Срок оказания услуг:** с даты подписания по 31.12.2022 г.

**Начальная максимальная цена:** 115 200 (Сто пятнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) | Код по ОКПД 2 | Срок оказания услуг (месяц) | Количество узлов учета | Исполнитель №1 | | Исполнитель №2 | | Исполнитель №3 | |
| Цена за 2 узла учета | Сумма, руб. | Цена за 2 узла учета | Цена за 3 узла учета | Цена за 3 узла учета | Сумма, руб. |
| 1. | Сервисное обслуживание узлов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения | 36.00.20.140 | 12 | 2 | 9 600,00 | 115 200,00 | 10 000,00 | 120 000,00 | 12000,00 | 144000,00 |
|  | | | | | | **115 200,00** |  | **120 000,00** |  | **144000,00** |

Специалист по закупкам МАУ «ЦСФМР» Л.В. Зинькова

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сервисное обслуживание узлов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения**

г. Лабытнанги «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы», (далее – МАУ «ЦСФМР») именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы», на основании протокола рассмотрения оценки котировочных заявок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ извещения \_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по сервисному обслуживанию узлов учета тепловой энергии (далее – КУУТЭ) и холодного водоснабжения (далее – ХВС) (далее по тексту – Услуги) в соответствии с перечнем (Приложением № 1 к настоящему Договору) на Объектах Заказчика (далее – объекты обслуживания) по адресу:

**-** спортивный зал «Заполярье» - г. Лабытнанги, ул. Корчагинцев, 11;

- вспомогательное здание для объекта открытый многоцелевой спортивный комплекс «Арктика», Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24,

1.2 Сервисное обслуживание оборудования (линий связи), входящего в состав КУУТЭ и ХВС включает в себя перечень услуг в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. Срок оказания услуг: с момента подписания по 31.12.2022 г.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказывать услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора в соответствии с Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034, условиями настоящего Договора.

2.1.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг по техническому обслуживанию и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам на весь срок оказания услуг.

Гарантийные обязательства Исполнителя действуют в течение всего срока исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Ежемесячно проводить осмотр и контроль работоспособности оборудования узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения (ХВС), при необходимости давать рекомендации Заказчику по режиму теплопотребления;

2.1.4.В случае выхода узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения из строя, осуществлять его ремонт;

2.1.5.Выезжать по вызову Заказчика на объекты обслуживания в случае выявления Заказчиком неисправностей или отклонений в работе оборудования узла учета тепловой энергии и ХВС.

2.1.6.Оказывать консультационную помощь Заказчику в вопросах, касающихся правильной и эффективной эксплуатации узла учета.

2.1.7.Считывать регистрируемые параметры с узлов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения в срок до 25 числа каждого месяца, формировать отчет о теплоснабжении и ХВС и предоставлять его в энергоснабжающую организацию, после подписания со стороны Заказчика;

2.1.8. В случае необходимости и в межотопительный период своими силами демонтировать приборы учета тепловой энергии и ХВС для профилактических мероприятий с составлением акта о демонтаже приборов.

2.1.9. Оказывать услуги в сроки согласно пп. 1.3., 2.1.7. настоящего Договора.

2.1.10. В случае необходимости за свой счёт приобретать, устанавливать и обслуживать оборудование для УУТЭ и ХВС.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1.Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителю к местам установки приборов учета на объектах обслуживания в рабочее время для оказания услуг;

2.2.2. Вызывать представителя энергоснабжающей организации для допуска узла КУУТЭ и ХВС в эксплуатацию с составлением акта допуска, на начало отопительного периода, после проведения профилактических и ремонтных работ.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, которое ежедневно следит за соблюдением условий эксплуатации оборудования входящего в состав КУУТЭ и ХВС, следит за целостностью пломб на оборудовании, ведёт журнал учёта тепловой энергии установленного образца и в течение суток сообщает Исполнителю обо всех замеченных неисправностях (отклонениях в работе):

**-** спортивный зал «Заполярье» - г. Лабытнанги, ул. Корчагинцев, 11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т.5-43-35 ;

- вспомогательное здание для объекта открытый многоцелевой спортивный комплекс «Арктика» г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т.5-66-96

2.2.4. Осуществлять перекрытие задвижек на внутренних сетях при проведении профилактических работ или ремонте узлов учета тепловой энергии и ХВС.

2.2.5. Ежемесячно оплачивать услуги в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора, путем подписания Акта оказанных услуг.

2.2.6. Следить за исправностью оборудования, целостностью пломб и при необходимости сообщать Исполнителю о всех замеченных неисправностях.

**3. Стоимость услуг, порядок и условия расчетов**

3.1. *Вариант 1*. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_%, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (далее – Цена Договора). Стоимость Услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.**

*Вариант 2*. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек далее – Цена Договора). (*вариант применяется в случае если НДС равен нулю или победителем используется льготный период налогообложения*). Стоимость Услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.**

*Вариант 3*. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, уменьшенная на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в размере \_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек (данный вариант применяется в случае заключения Заказчиком Договора с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, оплата такого договора уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.) Стоимость Услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.**

3.2. В цену Договора входит: стоимость оказанных услуг, транспортные расходы, связанные с оказанием услуг по объектам Заказчика, расходы на использование собственного оборудования, инструментов, и другие необходимые расходы, в том числе расходы на оформление необходимой документации, предоставляемой при оказании услуг, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

3.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится ежемесячно по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счет Исполнителя, в размере 100% оплаты по факту оказания услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета (счета-фактуры) и подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

Датой оплаты Услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.4. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения договора, подлежащего оплате за счет субсидий, обеспечивает согласование новых условий договора в отношении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

3.5. Расчет оказания услуг, в случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 4.10. производится пропорционально количества приборов учета на объектах обслуживания, исходя из стоимости услуг в месяц.

**4. Порядок приемки оказанных услуг**

4.1. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на соответствие качеству, объему, требованиям, установленным в настоящем договоре по Акту оказанных услуг.

4.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг по техническому обслуживанию и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам на весь срок оказания услуг.

4.3. Для проверки соответствия указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по усмотрению Заказчика.

4.4. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг, путем его подписания, либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг. В случае не предоставления Заказчиком подписанного Акта оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки услуг в срок, указанный в настоящем пункте Договора, услуги считаются принятыми Заказчиками в полном объеме и с надлежащим качеством.

4.5. Исполнитель обязан, ежемесячно, предоставлять Заказчику Акт оказанных услуг не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных Услуг в случае выявления несоответствия этих услуг условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и/или устранено Исполнителем.

4.7. Датой приемки Услуг считается дата подписания Акта оказанных услуг.

4.8. При обнаружении в ходе оказания Услуг недостатков в оказанных услугах Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в течение 2 календарных дней.

4.9. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором.

4.10. В случае, если приборы коммерческого учета демонтированы (сняты) с объекта для проведения государственной поверки (или ремонта), а установка приборов из письменного фонда «Исполнителя» на период поверки (или ремонта) не произведена, а так же в случае, если приборы находятся в неисправном состоянии и не производят учет потребляемой тепловой энергии и/или холодного водоснабжения, то услуги по сервисному обслуживанию таких приборов учета оплате не подлежат.

4.11. В случае если Исполнитель задержал передачу подписанного акта оказанных услуг и счета-фактуры, исполнение Заказчиком обязательств по оплате переносится на срок равный сроку задержки передачи акта и счета-фактуры.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Заказчика:

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 0,5 % цены договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

5.3. Ответственность Исполнителя:

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, Заказчик обязан потребовать уплаты пеней.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа 10 % от цены Договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

5.4. В случаи отсутствия приборов учета, демонтированных Исполнителем на период поверки или ремонта приборов учета (в соответствии с Приложением №1) более чем 1 месяц, Заказчик вправе начислить штраф Исполнителю, в соответствии с п.5.3. Договора за ненадлежащее исполнение.

5.5. При наличии начисленных штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком принятых на себя обязательств в соответствии с условиями, прописанными в настоящем Договоре, оплата по Договору (окончательный расчет) производится за минусом начисленной неустойки (штрафа, пеней). При этом Заказчик самостоятельно перечисляет в установленном порядке сумму неустойки (штрафа, пеней) в доход автономного учреждения.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.

**6. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, но не ранее 01.01.2022 года и действует по 31 января 2023 года.

Обязательства Исполнителя считаются исполненными после оказания услуг качественно, в сроки, в полном объёме и подписания сторонами документов о приемке (в соответствии с порядком установленным настоящим Договором).

Обязательства Заказчика считаются исполненными после перечисления денежных средств на счёт Исполнителя (в соответствии с порядком установленным настоящим Договором).

6.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Расторжение Договора допускается как по соглашению Сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим гражданским законодательством РФ.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятные последствия, которых они не имеют возможности.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течении 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств и представить надлежащее доказательство наступление форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Срок исполнения обстоятельств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обязательства и их последствия.

7.5. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Стороны прилагают все усилия для достижения взаимовыгодной договоренности.

8.2. Претензионный порядок рассмотрения споров между Сторонами обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) дней с момента ее получения.

8.3. В случае если указанные претензии, споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

**9. Прочие условия**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон, изменение существенных условий договора осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, Услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы».

9.2. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего договора, могут быть переданы с использованием средств факсимильной связи, электронной почты, почтовой или курьерской доставкой и признаются имеющими юридическую силу. Стороны допускают оформление документов (Договора, актов, счетов и т.д.) посредством факсимильной связи, с последующей заменой на оригинальные экземпляры. До момента получения оригинальных экземпляров Стороны признают полную юридическую силу экземпляров, подписанных и переданных по факсу.

9.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа и подписан с каждой Стороны электронной цифровой подписью лиц, имеющего право действовать от имени Сторон, что подтверждается сертификатом, которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о правомочиях его владельца, признаётся равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

9.5. Стороны допускают оформление договора и иных документов (уведомлений, соглашений) посредством факсимильной связи с последующей заменой на оригинальные экземпляры. До момента получения оригинальных экземпляров Стороны признают полную юридическую силу экземпляров, подписанных и переданных по факсу (электронной почте).

Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки, уведомления, претензии, соглашения, протоколы разногласий, дополнительные соглашения, а также иная деловая корреспонденция и документы, направление которых предусмотрено действующим законодательством, отправленные через систему ЭДО (Диадок, Сбис и пр.) или с адресов и на адреса электронной почты, указанных в настоящем договоре, и подписанные неквалифицированными и/или квалифицированными электронными цифровыми подписями являются исходящими документами от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон. Такие письма и документы являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (статья 6 ФЗ «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011).

Также стороны договорились, что при принятии одной стороной договора приглашения, направленного другой стороной в системе ЭДО (Диадок, Сбис и пр.) для обмена документами либо получение уведомления о готовности использования системы ЭДО, либо подписание Сторонами первого электронного документа в системе ЭДО означает согласие сторон на обмен (отправление/получение/подписание) всеми перечисленными в настоящем пункте документами, в том числе и первичными документами, с использованием систем ЭДО (Диадок, Сбис и пр.), дополнительного подписания сторонами соглашения о переходе на электронный документооборот не требуется.

9.6. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение № 1. Перечень оборудования на объекте обслуживания.

**10. Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы» (МАУ «ЦСФМР»)**  Юридический адрес: 629400, ЯНАО, городской округ город Лабытнанги, г. Лабытнанги,  ул. Дзержинского, 24  Фактический (почтовый) адрес: 629400, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24  Телефон: 8(34992) 5-66-96, (бух.) 5 72 72 доб.3032  ИНН 8901033920 КПП 890101001  ОГРН 1168901053793, ОКПО 02935344  ОКТМО 71953000001  Банковские реквизиты:  Казначейский счет 03234643719530009000  Банк получателя: РКЦ Салехард//УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г.Салехард  БИК 007182108  Единый казначейский счет 40102810145370000008  Получатель: ИНН 8901033920 КПП 890101001  УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Лабытнанги, МАУ «ЦСФМР»)  С лицевыми счетами в МУ «Департамент финансов Администрации г. Лабытнанги (904040001, 904040003)  e-mail: [sportcentеr@lbt.yanао.ru](mailto:sportcentеr@lbt.yanао.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подписано ЭЦП. | **Исполнитель:**  Указывается на основании сведений о Победителе торгов на электронной торговой площадке, а так же представленных Победителем сведений о платежных реквизитах, но не позднее, чем до дня направления проекта Договора Победителю на электронной торговой площадке. Заказчик не несет ответственности за отсутствие в Договоре платежных реквизитов Победителя в случае несвоевременного представления их Заказчику  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Подписано ЭЦП |

Перечень оборудования на объектах обслуживания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес объекта | Марка (модель) прибора |
| 1 | Спортивный зал «Заполярье» - г. Лабытнанги,  ул. Корчагинцев, 11 | Тепловычислитель ТСРВ-31 |
| Расходомер-счетчик жидкости «Взлет ЭР» D=50 |
| Расходомер-счетчик жидкости «Взлет ЭР» D=50 |
| Комплект термопреобразователей |
| Расходомер-счетчик жидкости «Взлет ЭР» D=20 |
| 2 | вспомогательное здание для объекта открытый многоцелевой спортивный комплекс «Арктика» г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, 24 | Тепловычислитель Multical 603 |
| Преобразователь расхода ультразвуковой Ultraflow ДУ -25 |
| Преобразователь расхода ультразвуковой Ultraflow ДУ -25 |
| Счетчик холодного водоснабжения ВСХД-20 |
| Термопреобразователь Pt 500 |

Стоимость сервисного обслуживания оборудования одного узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в месяц.

Стоимость Услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Перечень оказываемых услуг

- сервисное обслуживание оборудования узлов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения включает:

- осмотр узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения и проверка правильности его работоспособности;

- выявление и устранение неисправностей узла учета на месте не требующей замены составных частей (снятие пломб, демонтаж преобразователей, расходомеров, промывка, монтаж, настройка приборов учета, настройка адаптеров сотовой связи);

- демонтаж оборудования;

- передача демонтированного оборудования заводу-изготовителю для проведения государственной поверки, ремонтных работ

- монтаж оборудования;

- подключение, настройка рабочих параметров, согласно требованиям инструкций завода изготовителя для данного оборудования после проведения ремонтных работ (поверки) заводом изготовителем;

- запуск в работу КУУТЭ и ХВС;

- организация ремонта вышедшего из строя узла учета тепловой энергии и холодного водоснабжения с составление Акта причин поломки;

- организация внеплановых поверок приборов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения (демонтаж, промывка, подготовка к отправке на поверку, монтаж и настройка после проведения поверочных работ);

- установка приборов из обменного фонда на период поверки или ремонта приборов;

- контроль за правильной работой приборов учета и своевременное оповещение Заказчика о всех отклонениях в работе систем отопления и водоснабжения (утечки теплоносителя, повышенный расход холодной воды);

- снятие показаний с предоставлением отчетов, распечаток установленной формы Заказчику и в энергоснабжающую организацию.

* Заказчик в течении 10 рабочих дней с даты подписания Договора, направляет Исполнителю информацию о сроках поверки приборов учета.

**Подписи сторон**

**Заказчик: Исполнитель**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подписано ЭЦП подписано ЭЦП