

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1
СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

г. Тюмень

«12» ноября 2021 г.

№ 335

Департамент культуры Тюменской области (далее — Департамент), которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директора Департамента Майер Елены Владимировны, действующего на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Дворец национальных культур «Строитель», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Новакаускаса Виктора с. Леонаса, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры Тюменской области, утверждённым постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 № 826-п (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2021 году субсидии (далее — субсидия) **на финансовое обеспечение расходов на приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), включая расходы по его доставке** по кодам классификации расходов бюджетов Российской

Федерации: код главного распорядителя как получателя средств областного бюджета 022, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 6200312130, вид расходов 622, бюджетополучатель ГАУК ТО «ДНК «Строитель» в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» (утв. постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п).

1.2. Направление расходования субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в 2021 году в соответствии с Соглашением, составляет **61 770 (шестьдесят одна тысяча семьсот семьдесят) рублей 00 копеек.**

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Отсутствие у Учреждения на дату подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Отсутствие у Учреждения на дату подачи заявки на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.4. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.5. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС000160909СТРО, открытый в Департаменте финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать результаты предоставления субсидии.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением результатов предоставления субсидии.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. В случае выявления фактов нарушения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений, в том числе возврата средств субсидии, использованных не по назначению, путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет средств субсидии или её части с указанием срока возврата и реквизитов счета.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.4. Предоставить Учредителю отчеты:

а) о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 30 рабочих дней с даты достижения результата, установленной Соглашением, по форме, установленной приложением № 3 к Соглашению;

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 30 рабочих дней с даты достижения результата, установленной Соглашением, по форме, установленной приложением № 4 к Соглашению;

в) о направлении расходования субсидии – не позднее 30 рабочих дней с даты достижения цели субсидии, указанной в разделе 1 Соглашения, по форме, установленной приложением № 5 к Соглашению.

5.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.6. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, сроков ее использования и достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 2 к Соглашению.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-

экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- б) нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент культуры Тюменской области	Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Дворец национальных культур «Строитель»
Место нахождения (юридический адрес): 625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35 тел. (3452) 427-427 Email: dkto@72to.ru	Место нахождения (юридический адрес): 625013, г. Тюмень, ул. Республики, 179 тел/факс: 8(3452) 365-617 Email: kultura_stroitel@mail.ru
Платежные реквизиты: ИНН 7202142057, КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (Департамент культуры Тюменской области) ЛС000120048 КМКУ БИК 017102101 Банк Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень Единый казначейский счет 40102810945370000060 Казначейский счет 03221643710000006700	Платежные реквизиты: ИНН 7203211507, КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (ГАУК ТО «ДНК «Строитель», ЛС000160909СТРО), БИК 017102101 Банк Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень Единый казначейский счет 40102810945370000060 Казначейский счет 03224643710000006700

9. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
Директор	Директор
  Е.В. Майер	  В.с.Л. Новакаускас

**Перечень имущества,
приобретаемого за счет субсидии для ГАУК ТО «Дворец национальных
культур «Строитель»**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол- во
1	Тепловая завеса «ВНС-L15S09-SP» или эквивалент: Потребляемая мощность: 9 кВт; Производительность: 1050 м³/час; Габариты: 0,135х1,505х0,185 м; Гарантийный срок — 3 года; Вариант размещения: горизонтальное	шт.	3

Учредитель	Учреждение
Директор	Директор
 <u>Е.В. Майер</u>	 <u>В.с.Л. Новакаускас</u>



Значение результатов предоставления субсидии

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения и сроки достижения результатов использования субсидии	
				Значение результата, ед.	Дата достижения результата (дд.мм.гг.)
1	Приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества)	Приобретено (создано) имущество для укрепления материально-технической базы учреждения	Количество приобретенного (созданного) имущества, ед.	3	28.02.2022

Учредитель:

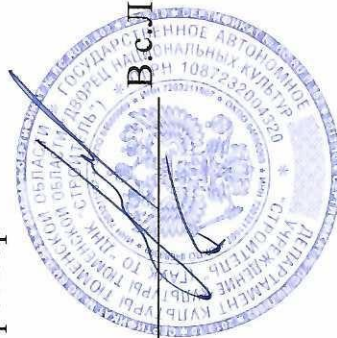
Директор



Е.В. Майер

Учреждение:

Директор



В.С.Л. Новакаускас

ОТЧЕТ

о достижении значения результатов предоставления субсидии

наименование получателя субсидии

по соглашению от «___» _____ 20__ года № _____

по состоянию на «___» _____ 20__ года

Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата		Дата достижения результата (дд.мм.гг.)		Причина отклонения
			План	Факт	План	Факт	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(контактный телефон)

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

наименование получателя субсидии

по соглашению от « » » 20 года №

по состоянию на « » 20 года

рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		Средства субсидии	Собственные средства учреждения
1	Объем субсидии, предоставленной по соглашению, всего		x
2	Поступило средств субсидии на лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели		x
3	Объем обязательств учреждения в рамках реализации мероприятия(ий), в целях финансового обеспечения которого(ых) предоставлена субсидия:	x	x
3.1	принятые обязательства		
3.2	денежные обязательства		
4	Исполнено денежных обязательств (кассовый расход)		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		Средства субсидии	Собственные средства учреждения
1	Объем субсидии, предоставленной по соглашению, всего		x
5	Возвращено средств субсидии в областной бюджет, всего из них:		x
5.1.	использованных не по целевому назначению в текущем году		x
5.2.	использованных не по целевому назначению в предшествующие годы		x
6	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода, всего из них:		x
6.1.	подлежит возврату в областной бюджет		x

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(контактный телефон)

«__» 20__ г.

ОТЧЁТ о направлении расходования субсидии

наименование получателя субсидии _____

по соглашению от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии*
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО	руб.		х		х

* - в графе «Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии» указываются наименования, номера, даты следующих документов: договоров, дополнительных соглашений к договорам, товарных накладных, счетов-фактур, УПД, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, п/п, документации о проведении претензионной работы (претензий, исковых заявлений, п/п об уплате неустоек) и др. Дополнительно в составе отчета предоставляются материалы фотофиксации приобретенного (созданного) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (контактный телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.