Заведующий МАДОУ ПГО

"Детский сад № 65"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Тарасова

**Извещение о проведении**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о Заказчике** | | |
| 1. | Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» |
| 2. | Место нахождения почтовый адрес | 623380, Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Меркулова, 33 |
| 3. | Контактное лицо | Чулочникова Ксения Александровна |
| 4. | Контактное лицо | +7(343)50 - 33837 |
| 5. | Электронный адрес | dc\_65@mail.ru |
| **Сведения об условиях исполнения договора** | | |
| 1. | Наименование объекта закупки | **Услуги по физической охране** |
| 2. | Начальная (максимальная) цена договора | **2 070 120,00** (два миллиона семьдесят тысяч сто двадцать) рублей 00 коп. |
| 3. | Количество товара/объем работ, услуг | Информация о количестве услуг представлена в части «Техническое задание» настоящей документации. |
| 4. | Место исполнения обязательств | Свердловская область, г. Полевской, ул. Меркулова, 33 |
| 5. | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечение исполнения контракта составляет 5% – **103 506** **,00** (сто три тысячи пятьсот шесть) руб. 00 коп. |
| 6. | Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | **Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта:**  ИНН 6626011232  КПП 667901001  ОКПО 52326490  Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, р/с № 03234643657540006200  БИК 016577551  Назначение платежа «Обеспечение контракта по запросу предложений **№\_\_\_\_\_\_\_\_**» |
| **Сведения о порядке проведения закупки** | | |
| 1. | Способ определения исполнителя | Конкурентный способ: запрос предложений в электронной форме. *Закупка регламентируется главой 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ ПГО "Детский сад № 65"* |
| 2. | Дата начала срока подачи заявок | **«19» января 2022 г.** |
| 3. | Дата окончания срока подачи заявок | **«31» января 2022 г. 10.00 местное время заказчика** |
| 4. | Место подачи заявок | [https:// [etp-region.ru](http://www.etp-region.ru/)](https://vk.com/etp_region) |
| 5. | Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов | Свердловская область, г.Полевской, ул. Меркулова, 33  **«31» января 2022г.**  *Порядок подведения итогов закупки о пределен разделами 4 главы Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ ПГО "Детский сад № 65"* |
| 6. | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в закупке подается оператору электронной площадки в форме электронного документа. |
| Заявка оформляется в соответствие с требованиями Заказчика и регламентом работы электронной торговой площадки. |
| Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении предмета закупки, внесение изменений в которую, не допускается. |
| Участник закупки не имеет право отозвать поданную заявку. |
| 7. | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация о закупке предоставляется **с «19» января 2022г.**  **По «31» января 2022г** Участники закупки также могут ознакомиться с документацией на сайте [www.zakupki.gov.ru.](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| 8. | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставления документации о закупке | Плата, взимаемая Заказчиком, за предоставление документации о закупке, не установлена. |
| 9. | Возможность изменения, отмены закупки | Заказчик в праве принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и/или документацию о проведении закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3(трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе. |
| Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в праве отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. |
| 10. | Преференции | Установлен приоритет в рамках Постановления Правительства Российской  Федерации от 16 сентября 2016г. № 925 происхождения, работ, услуг, выполняемых лицами, по отношению к товарам, государства, работам, услугам: " О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами |

Заведующий МАДОУ ПГО

"Детский сад № 65"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Тарасова

**Документация о проведении**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о Заказчике** | | |
| 1. | Наименование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида» |
| 2. | Место нахождения почтовый адрес | 623380, Российская Федерация, Свердловская область, г.Полевской,  ул. Меркулова, 33 |
| 3. | Контактное лицо | Чулочникова Ксения Александровна |
| 4. | Контактное лицо | +7(343)50 - 33837 |
| 5. | Электронный адрес | dc\_65@mail.ru |
| **Сведения об условиях исполнения договора** | | |
| 1. | Наименование объекта закупки | **Услуги по физической охране** |
| 2. | Начальная (максимальная) цена договора | **2 070 120,00** (два миллиона семьдесят тысяч сто двадцать) рублей 00 коп. |
| 3. | Порядок формирования цены договора | В цену договора входят все расходы, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством. |
| 4. | Количество товара/объем работ/услуг | Информация о количестве услуг представлена в части «Техническое задание» настоящей документации. |
| 5. | Место исполнения обязательств | Свердловская область, г.Полевской, ул. Меркулова, 33 |
| 6. | Сроки условия исполнения обязательств | Охрана объекта должна осуществляться круглосуточно в установленном режиме с 11.02.2022г. с 09.00 по 01.01.2024 г. до 09.00 |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты | Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата осуществляется платежным поручением с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Порядок оплаты: оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг. Необходимый пакет документов для осуществления оплаты: счет, счет-фактура (при необходимости), акт приема-сдачи оказанных услуг.  Срок оплаты: Заказчик оплачивает услугу в течение 30 календарных дней после получения от Исполнителя необходимого пакета документов. |
| 8. | Обеспечение исполнения договора | Установлено.  Размер обеспечение исполнения контракта составляет 5% – **103 506** **,00** (сто три тысячи пятьсот шесть) руб. 00 коп. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией или перечислением денежных средств на счет Заказчика.  Если в качестве обеспечения исполнения контракта выбирается банковская гарантия, то такая гарантия должна быть выдана банком, включенным и предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации  Перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия должна быть безотзывной. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. |
| 9. | Банковская гарантия должна содержать: | 1. Указание на Бенефициара;  2. Номер извещения о проведении аукциона и предмет контракта в обеспечение исполнения которого выдана банковская гарантия;  3. Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствиями с условиями контракта;  4. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  5. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантией является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  6. Обязанности гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  7. Срок действия банковской гарантии. Банковская гарантия должна вступать в силу как минимум с момента заключения контракта и срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;  8. Отлагательное условие, предусматривающее заключение контракта предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;  9. Условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;  10. Условие о праве заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в размере цены контракта уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств предусмотренных контрактом и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта;  11. Условие о праве заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  12. Условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  13. Перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:  - расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  - платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  - документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  Указанный перечень является исчерпывающими расширительному толкованию не подлежит. Гарант не в праве требовать от Заказчика (Бенефициара) предоставления иных документов для выплаты.  Недопустимо включать в банковскую гарантию:  - положение о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае не представления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);  - требования о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта;  - требования о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  В банковской гарантии обязательно наличие нумерации на всех листах, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.  В случае, если представленная участником банковская гарантия не соответствует требованиям, установленным в настоящем разделе хотя бы по одному из требований (пунктов), то такая гарантия считается не соответствующей требованиям извещения и документации о запросе предложения.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:  1. Несоответствие банковской гарантии требованиям извещения и документации о запросе предложения (требованиям настоящей части).  В случае не исполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору и предъявление Заказчиком соответствующих требований об уплате пени, штрафов, Заказчик вправе удержать суммы начисленных и неоплаченных Поставщиком пени, штрафов из денежных средств, перечисленных Поставщиком Заказчику в качестве обеспечения исполнения договора, или обратиться с требованием об их уплате по банковской гарантии. В случае, если размер начисленных Поставщику пени, штрафов превышает сумму обеспечения исполнения договора, Заказчик в праве обратиться за взысканием оставшихся сумм пени, штрафов в судебном порядке.  Перечисление денежных средств Заказчику, осуществляется путем перечисления на счет Заказчика:  ИНН 6626011232  КПП 667901001  ОКПО 52326490  Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, р/с № 03234643657540006200  БИК016577551  Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств.  Банковское сопровождение договора: не предусмотрено.  Заказчик имеет право взыскать обеспечение исполнения договора в случае не выполнения или ненадлежащего выполнения участником закупки, с которым заключен договор, обязательств по договору.  Условие о сроках возврата Заказчиком Подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора содержится в проекте договора.  Обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.  В случае если до заключения договора Победитель запроса предложений, с которым заключается договор не предоставил обеспечение исполнения договора, такой Победитель запроса предложений может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик в праве заключить договор с участником, предложившим лучшие условия после Победителя. |
| 10. | Способ формирования цены договора | При определении начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставления рыночных цен. Часть "Обоснование начальной (максимальной) цены контракта" |
| **Требования к оказываемым услугам.**  **Объем и содержание услуг указаны в части "Техническое задание" настоящей документации.** | | |
| **Сведения о порядке проведения закупки** | | |
| 1. | Дата начала срока подачи заявок | **«19» января 2022г.** |
| 2. | Дата окончания срока подачи заявок | **«31» января 2022г. 10.00 местное время заказчика** |
| 3. | Место подачи заявок | [https:// [etp-region.ru](http://www.etp-region.ru/)](https://vk.com/etp_region) |
| 4. | Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов | Свердловская область, г.Полевской, ул. Меркулова, 33  **«31» января 2022г**  *Порядок подведения итогов закупки о пределен разделами 4главы Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ ПГО "Детский сад № 65"* |
| 5. | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в закупке подается оператору электронной площадки в форме электронного документа. |
| Заявка оформляется в соответствие с требованиями Заказчика и регламентом работы электронной торговой площадки. |
| Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении предмета закупки, внесение изменений в которую, не допускается. |
| Участник закупки не имеет право отозвать поданную заявку. |
| 6. | Форма запроса | Электронный документ с использованием программно - аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение закупки |
| 7. | Место подачи запроса | [https:// [etp-region.ru](http://www.etp-region.ru/)](https://vk.com/etp_region) |
| 8. | Срок подачи запроса | С момента размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте и не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке |
| 9. | Срок размещения Заказчиком ответ на запрос | В течении 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе |
| 10. | Обеспечение заявки | Не установлено |
| 11. | Возможность изменения, отмены закупки | Заказчик в праве принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и/или документацию о проведении закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3(трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе. |
| Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в праве отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. |
| 12. | Преференции | Установлен приоритет в рамках Постановления Правительства Российской  Федерации от 16 сентября 2016г. № 925 происхождения, работ, услуг, выполняемых лицами, по отношению к товарам, государства, работам, услугам: " О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказание услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов удостоверяющих личность (для физических лиц).  В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, то договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана не состоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| **Требование к участникам закупке** | | |
| Участником закупки может быть любое юридической лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.  К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:   1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок; 2. Отсутствие участника ликвидации закупки (юридическое лицо) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3. Отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налоговых сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившую в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны к безнадежному взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5. Отсутствие у участника закупки физического лица либо у руководителя), членами коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступление в сфере экономики и(или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения отношений указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляющей закупки и административного наказания в виде дисквалификации. 6. Участник закупки – юридическое лицо, которое в течении двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведение литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. 8. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренной статьей 5 Федерального Закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 9. В соответствии с указом Губернатора Свердловской области от 27.10.2021 г. № 616-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ «О ведении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой короновирусной инфекции (2019-nCoV)» (в течении срока действия нормативно-правового акта устанавливающего ограничения, с учетом возможных изменений, дополнений) обеспечить наличие у сотрудников охраны в местах оказания услуг документа, удостоверяющего личность гражданина, а также:   - QR-кода, оформленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV) (далее QR-код), либо что гражданин перенес новую короновирусную инфекцию (2019-nCoV);  - или медицинского документа, подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV) (в том числе первым компонентом двухкомпонентной вакцины, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации) не более шести месяцев назад;  - или медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV), заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации, и медицинского документа, подтверждаюего отрицательный результат лабораторного исследования на новую короновирусную инфекцию (2019-nCoV) методом полимеразной цепной реакции (далее – ПЦР), проведенного не позднее чем за 72 часа. | | |
| **Требования к заявке на участие к запросу предложений** | | |
| 1. | Требования к составу и содержанию заявки | Заявка на участие в закупке должна содержать:   1. 1. Сведения и документы об участнике, подавшем заявку на участие в процедурах 2. закупки:   а) сведения об участнике закупки по форме №1 заказчика (см.ниже):  - наименование (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для  физического лица);  - место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место  жительства (для физического лица);  - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии):  участника закупки, учредителей, членов коллегиального исполнительного  органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного  органа участника конкурентных процедур;  - паспортные данные (для физического лица);  - банковские реквизиты, ОГРН/ОГРИП, КПП (при наличии);  - номер контактного телефона, адрес электронной почты;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая  получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой  информационной системе извещения о проведении закупки: участник в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи» предоставляет выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученного в форме электронного документа и подписанную электронной подписью уполномоченного органа;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо за свидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  г) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим  требованиям (по форме №1 заказчика*)*:  - отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - отсутствие приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушений, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые представлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, поставщика) не принято;  - отсутствие у участника закупки (физического лица либо руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и(или) преступления, предусмотренные статьей 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуги, являющимся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в идее дисквалификации;  - участник закупки – юридическое лицо, которое в течении двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведение литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренной статьей 5 Федерального Закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств:  - Устав (все страницы, включая изменения);  - копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта),  свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц);  - копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации и индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);  2. Копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки  требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов:  - наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной  Деятельности с Приложением разрешенных видов охранных  Услуг (в соответствии с п.32 ч.1 ст.12 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99 - ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ч.1ст.11, п.7 ч.3. ст.Закона РФот11.03.1992№2487-1«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической  защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», и иным законодательством в действующей редакции (для частных охранных организаций):  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объекта и(или) имущества, а также обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч.3 ст.11 Закона РФ 11.03.1992 г. №2487-1.  3. Предложение об условиях исполнения договора, включая описание поставляемого товара, используемых товаров и материалов, выполняемых работ, оказываемых услуг (в зависимости от предмета договора и требований документации) по форме №1 Заказчика;  4. Документы или копии документов, предоставляемые участником закупки для оценки не стоимостных критериев оценки заявок на участие в закупке:  а) копии контрактов (договоров) в полном объеме (все страницы контрактов) и приложения, позволяющие определить объем, вид и стоимость оказанных услуг (акты выполненных работ можно не прикладывать, за исключением случаев, прямо указанных в документации о закупке);  б) копии удостоверений охранника, личных карточек, копии приказов о приеме на работу, трудовых книжек и трудовых договоров.  5. При участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный участник) - таким участником должен быть представлен документ (соглашение, договор либо иное), подтверждающий воле изъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к участнику распространяются на всех членов коллективного участника. |
| 2. | Требования к форме и оформлению заявки | Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений. |
| Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке, в сроки, указанные в извещении документации о закупке. Заявка и документы в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении в документации о закупке. |
| Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником в виде документа в электронной форме. |
| Участник закупки в праве подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме. |
| Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, в праве отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
| 3. | Требования к оформлению документов в составе заявки | 1. Общие требования к оформлению всех документов, входящих в состав заявки  - При описании условий и предложений участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Описание  предлагаемых участником работ производится в соответствии с  требованиями, установленными настоящей документацией. Сведения,  которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны  допускать двусмысленных толкований и неоднозначности.  - Все документы, представляемые участниками в составе заявки, должны  быть заполнены по всем пунктам.  - Цену договора рекомендуется указывать в рублях цифрами и прописью.  В случае расхождения сведений, указанных цифрами и прописью, заявка  подлежит отклонению.   1. Требование к оформлению Предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках оказания услуг (по форме Заказчика)   - Предложение по форме Заказчика предусматривает необходимые сведения об участнике, согласие на участие в закупке, сведения о цене и условиях исполнения договора.   1. Требования к оформлению Документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника   - Указанные документы должны подтверждать полномочия лица подписывать заявку на участие в закупке от лица участника. При этом объем полномочий должен быть четко оговорен, а срок полномочий должен быть действующим.  4. Требования к оформлению Копии учредительных документов участника (для юридических лиц):  - копии учредительных документов должны быть представлены в полном объеме и в действующей на момент подачи заявки редакции.  5. Требования к оформлению Документов, подтверждающих квалификацию участника:  - Объем (в российских рублях) контрактов (договоров), заключенных по результатам конкурентных публичных процедур в Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сопоставимых по характеру и объему предмету запроса предложений, успешно выполненных собственными силами в 2017-2021гг. для образовательных учреждений – Участник закупки в составе заявки прикладывает копии контрактов (договоров) в полном объеме (все страницы контрактов) и приложения, позволяющие определить объем, вид (акты выполненных работ можно не прикладывать\*).  \*Для договоров, заключенных по Федеральному закону от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: в случае если договор в реестре договоров находится в стадии «Исполнение», но фактически исполнен (т.е. Заказчиком не изменен статус договора), Участник обязан приложить акты выполненных работ в полном объеме.  - Наличие в штате сотрудников охраны с квалификацией не ниже 4 разряда с опытом работы по специальности не менее 3-х лет. Участник закупки в составе заявки прикладывает копии удостоверений охранника, личных карточек, копии приказов о приеме на работу, трудовых книжек и трудовых договоров. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма № 1  заявки на участие в  проведение закупки  **Сведения об участнике закупки** | | | |
| Наименование Участника закупки (юр. лицо)  Фамилия Имя Отчество (физ. лицо, ИП)  Паспортные данные (физ. лицо) | | | |
| Место нахождения, почтовый адрес (юр. лицо, ИП)  Сведения о месте жительства (физ. лицо) | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): участника закупки, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника | | | |
| Банковские реквизиты | | | |
| КПП | | | |
| ОГРН/ОГРИП | | | |
| Телефон / Электронный адрес | | | |
| ФИО контактного лица | | | |
| Информация о том, относится ли участник закупки к лицам, имеющим приоритет при проведении закупки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925  (нужное выделить/подчеркнуть): | | Российское лицо:  ДА/ НЕТ | |
| Лицо из государств - членов ЕАЭС  ДА/НЕТ  *если да, то государство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
| Иностранное лицо  ДА/НЕТ | | | |
| **Предложение об условиях исполнения контракта** | | | |
| Изучив Извещение о проведении закупки № \_\_ от \_\_\_\_ 2022 г., мы, нижеподписавшиеся, согласны исполнить условия контракта, обозначенные в указанном извещении и документации о проведении закупки.  Предлагаем оказать следующие услуги: | | | |
| **Условия исполнения контракта:** | | | |
| Количество товара / объем работ, услуг | | Исполнитель обязан оказать услуги по охране объектов и имущества, в том числе:  - защита жизни и здоровья граждан  - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч.3 ст.11 Закона РФ 11.03.1992 № 2487-1.  Количество постов круглосуточной охраны – 1 (ул. Меркулова, 33) количество часов охраны – **16 536 ч.** | |
| Место исполнения обязательств | | г. Полевской, ул. Меркулова, 33  МАДОУ ПГО «Детский сад № 65» | |
| Срок и условия исполнения обязательств | | Охрана объектов должна осуществляться ежедневно в установленном режиме  с 09.00 ч. 11 февраля 2022 г. по 09:00 ч. 01 января 2024 г. | |
| **Сведения по критерию «Цена контракта»:** | | | |
| Предлагаемая цена договора (рублей): | | | |
| **Сведения по критерию «Квалификация участника…»:**   1. Наличие в штате сотрудников охраны с квалификацией не ниже 4 разряда с опытом работы по специальности не менее 3-х лет (не менее 6 человек). | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ф.И.О сотрудника | № и дата удостоверения | № и дата приказа о приеме на работу |  | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. 2. Объем (в российских рублях) контрактов (договоров), заключенных по результатам конкурентных публичных процедур в рамках оказания услуг для государственных и муниципальных нужд, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сопоставимых по характеру и объему предмету конкурса, успешно выполненных собственными силами в 2015-2021 гг. для образовательных учреждений. | | | | | | Номер извещения об осуществлении закупки с сайта www.zakupki.gov.ru | Реестровый номер и дата заключения контракта с сайта www.zakupki.gov.ru | Наименование Заказчика, ИНН,  контактная информация | Виды оказанных услуг /  Дата начала и окончания оказания услуг | Стоимость работ по контракту (руб.) | | Итого: | | | | | | Декларируем свое соответствие следующим требованиям Заказчика:  1) Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;  2) Отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) Отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) Отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а  также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом  осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) Участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  9) В соответствии с указом Губернатора Свердловской области от 27.10.2021 г. № 616-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ «О ведении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой короновирусной инфекции (2019-nCoV)» (в течении срока действия нормативно-правового акта устанавливающего ограничения, с учетом возможных изменений, дополнений) обеспечить наличие у сотрудников охраны в местах оказания услуг документа, удостоверяющего личность гражданина, а также:  - QR-кода, оформленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV) (далее QR-код), либо что гражданин перенес новую короновирусную инфекцию (2019-nCoV);  - или медицинского документа, подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV) (в том числе первым компонентом двухкомпонентной вакцины, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации) не более шести месяцев назад;  - или медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV), заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации, и медицинского документа, подтверждаюего отрицательный результат лабораторного исследования на новую короновирусную инфекцию (2019-nCoV) методом полимеразной цепной реакции (далее – ПЦР), проведенного не позднее чем за 72 часа.  Наименование должностного лица, подписавшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, подписавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **Условия допуска к участию в закупке:** | | | |
| Участник закупки, подавший заявку, не допускается к участию в закупке в случае:  - несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;  - отсутствия в составе заявки обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  - выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;  - несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;  - наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.  Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. | | | |
| Комиссия по закупкам и ее члены имеет право проверять представленные в составе заявки на участие в закупке сведения и документы на достоверность и в случае обнаружения факта предоставления недостоверных сведений и / или документов отказывать участнику, подавшему такую заявку, в допуске к участию в закупке.  Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений.  Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. | | | |
| **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:** | | | |
| Критерии оценки и  сопоставления заявок | Победителем признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в документации и предложивший наилучшие условия исполнения договора. | |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок:   1. Цена договора. Значимость критерия – 30 % (0,3).   **Предложение лучшей цены договора. Расчет баллов производится в соответствии со шкалой оценки следующим образом:**   |  |  | | --- | --- | | При оценке заявок по критерию количество баллов присваивается заявке в соответствии со шкалой оценки: | | | Предложение цены договора 1 984 320 – 1 997 520 рублей | 100 баллов | | Предложение цены договора 2 004 120 – 2 070 120 рублей | 30 баллов |     2. Квалификация участников закупки – 70 % (0,7), в том числе:  *а) Наличие в штате сотрудников охраны с квалификацией не ниже 4 разряда с опытом работы по специальности не менее 3-х лет (не менее 6 человек)*  Значимость подкритерия – 15 % (0,15).  **Документами, подтверждающими наличие являются в совокупности:**  - заполненная в соответствующем разделе заявка участника закупки, составленная по форме № 1 заказчика и копии документов.  **Расчет баллов производится в соответствии со шкалой оценки следующим образом:**   |  |  | | --- | --- | | При оценке заявок по подкритерию количество баллов присваивается заявке в соответствии со шкалой оценки: | | | Наличие в штате сотрудников охраны с квалификацией не ниже 4 разряда с опытом работы по специальности не менее 3-х лет (не менее 6 человек) | 100 баллов | | Отсутствие в штате сотрудников охраны с квалификацией не ниже 4 разряда с опытом работы по специальности не менее 3-х лет (не менее 6 человек) | 0 баллов |   б) *Наличие осмотрового оборудования (рамочные металлодетекторы, турникеты, ручные металлодетекторы) охранника –*  Значимость подкритерия15 % (0,15):   |  |  | | --- | --- | | При оценке заявок по критерию количество баллов присваивается заявке в соответствии со шкалой оценки: | | | Наличие осмотрового оборудования | 100 баллов | | Отсутствие осмотрового оборудования | 0 баллов |   - в качестве подтверждения предоставляется справка выданная главным бухгалтером охранного предприятия (участника конкурса) с указанием наименований, инвентарных номеров, количества, стоимостной оценки осмотрового оборудования, заверенная охранным предприятием (участником конкурса).  в) *Наличие сертифицированного средства для защиты органов дыхания, электрического фонаря -*  Значимость подкритерия10 % (0,1):   |  |  | | --- | --- | | При оценке заявок по критерию количество баллов присваивается заявке в соответствии со шкалой оценки: | | | Наличие оборудования | 100 баллов | | Отсутствие оборудования | 0 баллов |   - в качестве подтверждения предоставляется справка выданная главным бухгалтером охранного предприятия (участника конкурса) с указанием наименований, инвентарных номеров, количества, стоимостной оценки, заверенная охранным предприятием (участником конкурса).  *г) опыт выполнения работ, оказания услуг, поставки товара сопоставимый по объему и характеру предмету закупки*  Наличие опыта работы у участника закупки по оказанию охранных услуг (количество лет определяется от даты регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя) - значимость критерия 15% (0,15):   |  |  | | --- | --- | | При оценке заявок по критерию количество баллов присваивается заявке в соответствии со шкалой оценки: | | | более десяти лет | 100 баллов | | от пяти до десяти полных лет | 50 баллов | | от года до пяти полных лет | 20 баллов | | менее года | 0 баллов |   д) *Положительный опыт оказания Участником конкурса услуг, аналогичных предмету конкурса (охранных услуг в образовательных организациях)* - объем (в российских рублях) контрактов (договоров), заключенных по результатам конкурентных публичных процедур в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сопоставимых по характеру и объему предмету конкурса, успешно выполненных собственными силами в 2017-2021 гг. для образовательных учреждений.  Значимость подкритерия – 15 % (0,15).  Пояснения:  1. Документы, подтверждающие наличие опыта участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема:  участник закупки в составе заявки прикладывает копии контрактов (договоров) в полном объеме (все страницы) и копии приложений к ним, позволяющие определить объем, вид и стоимость оказанных услуг. Копии документов, подтверждающих исполнение обязательств, можно не прикладывать\*.  \*Для договоров, заключенных по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: в случае если договор в реестре договоров находится в стадии «Исполнение», но фактически исполнен (т.е. Заказчиком не изменен статус договора), Участник обязан приложить акты выполненных работ в полном объеме.  - Под сопоставимостью характера имеющегося у участников закупки опыта по оказанию услуг понимается наличие у участника опыта оказания услуг по физической охране (не менее 1 поста). Услуга должна быть выполнена в рамках контракта (договора), заключенного по результатам конкурентных публичных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ собственными силами в период 2017-2021 гг. для образовательных учреждений.  - Под сопоставимостью объема имеющегося у участников закупки опыта по оказанию услуг понимается наличие у участника контрактов (договоров) на оказания услуг со сроком оказания услуг не менее 6 месяцев (для каждого контракта/договора).  - Под успешностью выполненных услуг понимается исполнение услуг, указанных выше, без применения к участнику закупки мер гражданской ответственности в связи с нарушением им исполнения обязательств, в том числе применение к участнику закупки штрафных санкций и неустойки, одностороннее расторжение контракта (договора) Заказчиком, расторжение контракта (договора) по соглашению сторон в связи с невозможностью участником закупки исполнить условия контракта (договора).  Комиссия будет учитывать только те приложенные копии контрактов (договоров), сведения**,** об исполнении которых в полном объеме содержатся в едином реестре государственных контрактов на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru.  Для уточнения сведений Комиссия имеет право проверить информацию и документы, представленные участником закупки.  Баллы присваиваются только за документально подтвержденное наличие опыта работы участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.  **Документами, подтверждающими наличие опыта работы участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема, являются в совокупности:**  - копии контрактов (договоров) в полном объеме (все страницы) и копии приложения к ним, позволяющие определить объем, вид и стоимость оказанных услуг.  **Расчет баллов производится в соответствии со шкалой оценки следующим образом:**   |  |  | | --- | --- | | При оценке заявок по подкритерию количество баллов присваивается заявке в соответствии со шкалой оценки: | | | До 5 контрактов/договоров | 50 баллов | | От 6 до 10 контрактов/договоров | 75 баллов | | Свыше 10 контрактов/договоров | 100 баллов |   **Квалификация считается не подтвержденной в случаях:**  - отсутствия копий контрактов (договоров) в полном объеме (все страницы) и копии приложения к ним, позволяющие определить объем, вид и стоимость оказанных услуг;  и (или)  - несоответствия представленного участником опыта по сопоставимости характера и/или объема;  и (или)  - контракт/договор заключен и исполнен не в период 2017-2021 гг.,  и (или)  - контракт/договор заключен и исполнен способами, не предусмотренными в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.11.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре контрактов, размещенном на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, отсутствуют сведения об исполнении представленного в составе заявки контракта/договора – для контрактов/договоров, заключенных в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  и (или)  - договоры/контракты исполнены с применением к участнику неустойки, штрафов.  При отсутствии у участника закупки подтверждающих документов и/или несоответствие документов требованиям документации о закупке участнику закупки по данному показателю присваивается 0 баллов | |
| Порядок оценки и сопоставления заявок | Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке. | |
| На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия | |
| Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном запросе предложений присваивается первый номер. | |
| Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов закупки. | |
| В случае если к участию в закупке подана только одна заявка и она допущена, то договор заключается с участником, подавшим эту заявку. | |
| Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.  1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.  2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок.  3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке определяется по формуле:  Рi = ПБi x КЗп,  где  i – порядковый номер участника конкурса;  ПБi - количество баллов по критерию участника;  КЗп – коэффициент значимости критерия предложения;  Рi - предложение участника, которое оценивается.  5. При одинаковом Итоговом рейтинге поданных заявок (предложений) победителем определяется участник, заявка которого содержала лучшее предложение цены (наименьшее), при совпадении всех условий: цены и качества в оценках рейтинга, победителем определяется участник, заявка которого зарегистрирована на площадке по времени раньше других. | |
| **Заключение договора** | | |
| Срок заключения договора | Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола подведения итогов заявок. | |
| При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке. | |
| Договор заключается посредством электронной площадки путём направления Заказчиком проекта договора победителю запроса предложений в электронной форме | |
| В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и иные сведения, взятые Заказчиком из поданной участником заявки.  В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий.  В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты повторного размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора, направленного после рассмотрения Заказчиком протокола разногласий, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора.  Не ранее чем через 10 (десять) дней с момента подписания протокола подведения итогов закупки или протокола о признании участника уклонившимся от заключения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента подписания его Заказчиком. | |
| Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:  1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением о закупке;  2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке (если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке). | |
| В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Заключение договора участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. | |
| Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением о закупке и документацией о закупке. | |
| **Технической задание** | | |
| Объект охраны - недвижимые вещи (включая территорию, здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства).  Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;  Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны).  Перед началом оказания охранных услуг руководитель охранной организации совместно с руководителем образовательной организации либо уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности проводят обследование объектов охраны.  По итогам обследования составляется акт обследования, подписанный руководителями охранной и образовательной организаций.  Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах должны обеспечиваться на основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах. На основании акта обследования и имеющихся в нем рекомендаций Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах может корректироваться | | |
| Наименование объекта | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»  Объект: г.Полевской, ул.Меркулова, 33 -  отнесен к **III (третьей) категории по антитеррористической защищенности**  ***в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"*** | |
| Предмет контракта | Оказание услуг по физической охране | |
| Срок оказание услуг | с 11.02.2022г. с 09.00 по 01.01.2024г. до 09.00 | |
| Требования к организации и порядку оказания услуг | - Исполнитель обязан обеспечить физическую защиту охраняемого объекта и имущества Заказчика в образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными актами МВД России и Росгвардии.  - Исполнитель обязан иметь документ, подтверждающий правомочия оказывать охранные услуги юридическим лицам.  Для частных охранных организаций действующая лицензия на осуществление частной охранной деятельности со следующими разрешенными видами услуг:  1) защита жизни и здоровья граждан;  2) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1;  - Исполнитель обязан предоставить Заказчику заверенную копию действующей должностной инструкции охранника, подписанной руководителем охранного предприятия и согласованной с Заказчиком.  - Исполнитель обязан предоставить Заказчику после подписания контракта список лиц (находящихся в штате), осуществляющих охрану данного объекта.  - Исполнитель обязан предоставить Заказчику копию уведомления о взятии объекта под охрану и выставлении сотрудников на пост, заверенная инспектором подразделения по лицензионно-разрешительной работе (в течение 5-ти суток со дня выставления поста уведомляется ОВД по месту расположения поста и по месту дислокации охранного предприятия, учреждения).  - Исполнитель обязан предоставить заверенную копию договора о страховании сотрудников организации от несчастных случаев.  - Исполнитель обязан знать особенности охраняемых объектов.  - Исполнитель обязан обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников и посетителей Заказчика, находящихся на территории охраняемых объектов.  - Исполнитель обязан обеспечить охрану объектов и имущества, а также обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим для выполнения требований антитеррористической защищенности.  - Исполнитель обязан организовать охрану объекта со сменой персонала охранной организации каждые 12 часов.  - Исполнитель обязан осуществлять контроль за вносимым на территорию и выносимым с территории имуществом, въездом и выездом автомашин.  - Исполнитель обязан незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на охраняемом объекте охраны угрозу безопасности людей. Данную информацию также необходимо незамедлительно сообщать руководителю Заказчика.  - Исполнитель обязан принять меры к задержанию подозрительных лиц, а также лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность либо жизнь и здоровье людей с незамедлительной передачей их в правоохранительные органы.  - Исполнитель обязан взаимодействовать с оперативной группой полиции в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  - Исполнитель обязан заменить в минимально короткие сроки, но не более чем в течение 60 (шестидесяти) минут сотрудника(ов) охраны, при условии появления в адрес последнего(их) замечаний и (или) мотивированных возражений и со стороны Заказчика против дальнейшего дежурства его(их) на объекте(ах);  - Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об соответствии предоставленных данных учетным данным. Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя и сверять полученные данные фактическим процессом оказания услуг Заказчику в части: соответствия норм трудового и налогового Законодательства – порядка оформления привлеченных к оказанию услуг сотрудников в штат Исполнителя (посредством запроса соответствующих документов), порядка выплаты заработной платы, соответствие графиков учета рабочего времени, сменности, норм выработки рабочего времени, непрерывного нахождения на рабочем месте и т.п.  Выявление вышеуказанных нарушений, может негативно сказываться на качестве предоставления услуг и считается грубым нарушением, при выявлении Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.  - Исполнитель по запросу Заказчика с целью недопущения нарушения действующего Законодательства должен представить сведения на всех сотрудников (включая резервную группу на время подмены сотрудников в отпусках, на больничном и т.п.), привлеченных к исполнению услуг с предоставлением документов в соответствии с законодательством, указанных в пункте «Требования к персоналу охранной организации»  - Все документы, указанные в Техническом задании, в т.ч. на всех привлеченных к оказанию услуг охранников, представляются Заказчику не позднее 1 (одного) рабочего дня до момента выставления постов охраны в соответствии с настоящим техническим заданием, а также в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса Заказчика. Заказчик, вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об соответствии предоставленных данных учетным данным.  Количество запросов документов Заказчиком в соответствии с настоящим техническим заданием – неограниченно в рамках исполнения настоящего Договора.  Нарушение сроков предоставления документов считается нарушением, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков | |
| Требования к персоналу охранной организации | - Сотрудник охраны должен иметь квалификационный уровень не ниже 4 разряда, подтвержденный соответствующим удостоверением частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 № 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника».  - Сотрудники охраны должны иметь пройденную периодическую проверку сотрудников Исполнителя в соответствии с приказом росгвардии от 25.11.2019 N 387 - подтверждается предоставлением заверенных копий акта о результатах проведения проверки или копий с предоставлением оригинала.  - Сотрудники охраны должны пройти медицинское освидетельствование и иметь личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских обследований, включая нарколога, отоларинголога, психиатра, обследованием на туберкулез, заключением терапевта о допуске к работе в образовательных организациях, психиатрического освидетельствования с целью определения соответствия состояния здоровья, иметь:  - QR-кода, оформленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV) (далее QR-код), либо что гражданин перенес новую короновирусную инфекцию (2019-nCoV);  - или медицинского документа, подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV) (в том числе первым компонентом двухкомпонентной вакцины, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации) не более шести месяцев назад;  - или медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV  - Наличие у работников Исполнителя справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.  - Сотрудники охраны должны быть в форменной одежде (название/эмблема на одежде обязательно) в зависимости от сезона, места несения службы, задач охранника.  - Сотрудник охраны во время несения службы должен иметь при себе удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации.  - Сотрудники охраны должны иметь специальные средства радиосвязи, телефонной подвижной связи, ручной металлоискатель.  - Сотрудники охраны должны знать закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), общие условия и меры обеспечения безопасности Объекта, должностные обязанности, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте, Инструкцию по охране объекта.  - Сотрудники охраны должны знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте взрывном устройстве, захват заложников на Объекте, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте (поджог, взрыв и т.д.).  - Сотрудники охраны должны уметь пользоваться системами тревожной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля и учета управления доступом на объектах;  - Сотрудники охраны должны знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.  - Сотрудники охраны должны вести соответствующую документацию, находящуюся на посту, включая журналы.  - Сотрудники охраны должны быть вежливы и корректны отношение к работникам охраняемых объектов, обучающимся и посетителям Заказчика.  - Во время дежурства сотрудник охраны подчиняется руководству Исполнителя и выполняет распоряжения Заказчика при условии, что такие распоряжения соответствуют требованиям безопасности на охраняемом объекте и влекут за собой нежелательных последствий.  - К выполнению обязанностей по охране объектов допускаются охранники, имеющие стаж работы в охранном предприятии не менее 6 месяцев. | |
| Требования к организации и оборудованию поста охраны | - Оборудование поста охраны необходимой мебелью, а также местом для приема пищи, свободный доступ к установленным в пределах объекта средствам связи и пожаротушения, а также к местам общего пользования возлагается на Заказчика.  - На объектах должен находиться журнал (-ы), в котором сотрудники охраны должны вести записи с указанием времени заступления смены охраны, фамилии охранника, произведенных заменах охранников, о происшествиях во время дежурства, о времени выхода на патрулирование и прочее.  - На стационарном посту Исполнитель обеспечивает наличие следующих документов:   * контракт на оказание охранных услуг (копия); * копия Лицензии с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций); * инструкция по охране объекта; * схема патрулирования объекта; * Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах. * график несения службы охранников, утвержденный руководителем Исполнителя и согласованный с руководителем Заказчика; * журнал приема-сдачи дежурств службой охраны; * журнал контроля службы охраны; * журнал учета посетителей; * журнал учета транспортных средств, въезжающих на территорию объекта * журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта; * инструкция (памятка) пo действиям охранника в чрезвычайных ситуациях; * инструкция по правилам эксплуатации установленных систем контроля доступа, видеонаблюдения, тревожной и пожарной сигнализаций; * списочный состав работников охраняемого объекта; * копия Инструкции о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны; * список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика; * план-схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны Объекта) и согласовывается с Заказчиком; * копия схемы эвакуации детей, работников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях. * список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию Объекта (места оказания Услуг); * списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на Объект;   - Документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны Объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей.  - Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство Исполнителя.   * Каждый пост охраны комплектуется средствами индивидуальной защиты из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. * На каждом посту охраны должен быть исправный электрический фонарь. | |
| К грубым нарушениям исполнителя относится | - отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;  - Самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны).  - несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны свыше установленного графика работы и режима охраны;  - Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях.  - Допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта.  - Употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;  - Сон на посту охраны.  - Курение на территории образовательного учреждения.  - приготовление и прием пищи на посту охраны;  - выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.  - отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;  - изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);  - Отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов. | |
| Ответственность Исполнителя | - Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность и повреждение инженерно-технических средств охраны в процессе их эксплуатации при оказании Услуг.  - Исполнитель несет материальную ответственность:   * за ущерб, причиненный кражами имущества, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами, если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащей охраны; * за ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества Заказчика (в том числе путем поджога), если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств; * за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану.   - За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуги по физической охране объекта и прилегающей к нему территории и имущества Заказчика, Исполнитель несет ответственность в пределах действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств.  - Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества Заказчика (в том числе вследствие пожара, или в силу других причин) по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.  - Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчётами стоимости похищенного (уничтоженного, поврежденного) имущества, составленными с участием представителей Исполнителя и сверенными с данными бухгалтерского учёта Заказчика.  - При этом степень ответственности каждой из сторон устанавливается органами дознания, следствия, решением суда или совместной комиссией, утвержденной Заказчиком, на основании составленного акта.  - Исполнитель не несет материальной ответственности:   * за имущественный ущерб, причиненный чрезвычайными ситуациями, а также действиями сотрудников Исполнителя в силу крайней необходимости при задержании, проникших на объект; * за ущерб, причиненный в течение времени, установленного для прибытия на объект группы быстрого реагирования (ГБР); * за ущерб, причиненный хищением имущества или его повреждением, если будет установлено, что оно совершено сотрудниками Заказчика. | |
| Адрес предоставления услуг | 623380, Свердловская обл., г.Полевской, ул.Меркулова, 33 | |

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по физической охране**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **заведующего Тарасовой Инны Владимировны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов проведения запроса предложения в электронной форме (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_ г.), заключили настоящий контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему Контракту Исполнитель обязуется **оказать услуги по физической охране** в соответствии с Техническим заданием, в том числе:

- охрана территории, объектов и имущества Заказчика;

- предупреждение посягательств на жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

1.2. Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Адреса предоставления услуг:

- 623380, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Меркулова, 33;

Срок оказания услуг: с 09.00 ч. 11 февраля 2022 г. по 09:00 ч. 01 января 2024 г.

**2. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Контракта включает общую стоимость услуг и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_%- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (либо НДС не облагается) рублей.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена контракта включает все расходы и затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе работу специалистов, затраты на транспортировку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Цена контракта является твердой и не может меняться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных п.2.4. и п. 2.5. Контракта.

2.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного Контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

2.5. Цена Контракта может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги

2.6. Заказчик оплачивает оказанные услуги ежемесячно на основании представленного счета и подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 рабочих дней.

2.7. Финансирование контракта - за счет средств бюджета ПГО.

2.8. Финансирование Контракта может быть приостановлено, уменьшено или прекращено в случае неполного выделения Заказчику бюджетных ассигнований, о чем Заказчик письменно уведомляет Исполнителя. При этом в случае необходимости, Стороны должны согласовать новые условия Контракта, в том числе цену и (или) сроки исполнения Контракта и (или) объемы услуг, предусмотренных Контрактом.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию об оказываемых услугах.

3.1.4. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг.

3.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

3.1.6. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

3.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

3.2.4. Информировать Исполнителя о мероприятиях, проводимых в рамках исполнения Контракта.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Контракта.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Контракта.

3.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

3.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги.

3.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможностях наступления событий, препятствующих выполнению условий контракта.

3.4.4. Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

3.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракта.

3.4.6. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Не позже 5 рабочих дней по истечении прошедшего месяца Исполнитель обязан предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 экземплярах.

4.2. Заказчик в течение 10 календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг принимает оказанные услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приемки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счет.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном постановлением № 1042-ПП РФ от 30.08.2017.

5.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем или Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену контракта.

5.6. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Контракта, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или не получения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта и находящихся на счете Заказчика;

- из банковской гарантии, путем направления соответствующего требования Гаранту;

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

В случае удовлетворения Исполнителем требования об уплате неустойки (штрафа, пени), Заказчик, руководствуясь ст. 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, перечисляет неустойку в доход бюджета Свердловской области.

Перечисление неустойки (штрафа, пени) в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации производится Заказчиком платежным документом с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Контракта.

5.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

5.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.10. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе использовать фото или видеоматериалы.

5.11. Исполнитель возмещает убытки, понесенные Заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления Исполнителем, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем по Контракту.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с 11 февраля 2022 года и действует по 01 января 2024 года. Истечение срока действия Контракта не освобождает стороны от выполнения обязательств, возникших в период действия Контракта.

6.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта с соблюдением Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАОУ ПГО «СОШ № 8»

6.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

6.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в случаях, когда такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием воздействия на сторону обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы применительно к настоящему Контракту стороны относят стихийные бедствия, военные действия или массовые беспорядки любого характера, явления техногенного характера.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения или ненадлежащего исполнения Контракта, обязана незамедлительно уведомить об этом другие стороны с указанием продолжительности срока действия таких обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, то стороны не позднее десяти дней с момента истечения этого срока обязаны определить возможность дальнейшего действия Контракта.

7. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере 5 % от цены контракта – 2 070 120 руб. 00 копеек.

8.2. Способ обеспечения исполнения Контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определяется Поставщиком самостоятельно).

8.3. Действие обеспечения исполнения настоящего Контракта прекращается в соответствии с нормами гражданского законодательства, в том числе в связи с исполнением обязательств по настоящему Контракту.

8.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Контракту, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Контракта на тех же условиях и в таком же размере, которые указаны в настоящей статье Контракта.

8.5. Обеспечение исполнения Контракта возвращается Заказчиком Поставщику на основании заявления о возврате обеспечения исполнения Контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Поставщиком в заявлении в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выполнения Поставщиком всех обязательств по Контракту.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Финансирование контракта за счет средств ПГО может быть приостановлено, уменьшено или прекращено в случае неполного выделения Заказчику бюджетных ассигнований, о чем Заказчик письменно уведомляет Исполнителя. При этом в случае необходимости стороны должны согласовать новые цены и (или) сроки исполнения Контракта и другие условия оказания услуг.

9.2. Вся информация, относящаяся к содержанию и исполнению контракта, признается Сторонами конфиденциальной. Исполнитель, Заказчик обязуются без предварительного соглашения не раскрывать указанную информацию третьим лицам за исключением случаев, прямо указанных в законе или иных нормативных документах. Сотрудникам, привлекаемым к исполнению настоящего контракта, указанная информация должна предоставляться с соблюдением условий конфиденциальности и только в необходимом для исполнения объеме.

9.3. По всем вопросам, не урегулированным контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Все возможные споры решаются путем переговоров Сторон, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Свердловской области.

9.5. Стороны предусмотрели претензионный порядок рассмотрения споров.

9.6. Претензия одной из сторон должна быть рассмотрена получившей стороной в течение 10

(десяти) дней с момента получения с направлением письменного ответа.

9.7. Все Приложения к контракту являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

Спецификация

Техническое задание

Копия документа, подтверждающего право участника закупки оказывать охранные услуги юридическим лицам**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**   **Заказчик:**  Заведующий МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Тарасова  ЭЦП | **Исполнитель:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЭЦП |  |
|  |  |

Приложение № 1

к контракту

№ \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм | Кол-во | Цена за ед. с НДС, руб | Общая стоимость с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оказание услуг по физической охране | Час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Заведующий МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Тарасова  ЭЦП | **Исполнитель:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЭЦП |
|  |  |

Приложение № 2

к контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по физической охране**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Объект охраны - недвижимые вещи (включая территорию, здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства).  Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;  Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны).  Перед началом оказания охранных услуг руководитель охранной организации совместно с руководителем образовательной организации либо уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности проводят обследование объектов охраны.  По итогам обследования составляется акт обследования, подписанный руководителями охранной и образовательной организаций.  Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах должны обеспечиваться на основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах. На основании акта обследования и имеющихся в нем рекомендаций Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах может корректироваться | |
| Наименование объекта | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»  Объект: г.Полевской, ул.Меркулова, 33 -  отнесен к **III (третьей) категории по антитеррористической защищенности**  ***в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"*** |
| Предмет контракта | Оказание услуг по физической охране |
| Срок оказание услуг | с 11.02.2022г. с 09.00 по 01.01.2024г. до 09.00 |
| Требования к организации и порядку оказания услуг | - Исполнитель обязан обеспечить физическую защиту охраняемого объекта и имущества Заказчика в образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными актами МВД России и Росгвардии.  - Исполнитель обязан иметь документ, подтверждающий правомочия оказывать охранные услуги юридическим лицам.  Для частных охранных организаций действующая лицензия на осуществление частной охранной деятельности со следующими разрешенными видами услуг:  1) защита жизни и здоровья граждан;  2) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1;  - Исполнитель обязан предоставить Заказчику заверенную копию действующей должностной инструкции охранника, подписанной руководителем охранного предприятия и согласованной с Заказчиком.  - Исполнитель обязан предоставить Заказчику после подписания контракта список лиц (находящихся в штате), осуществляющих охрану данного объекта.  - Исполнитель обязан предоставить Заказчику копию уведомления о взятии объекта под охрану и выставлении сотрудников на пост, заверенная инспектором подразделения по лицензионно-разрешительной работе (в течение 5-ти суток со дня выставления поста уведомляется ОВД по месту расположения поста и по месту дислокации охранного предприятия, учреждения).  - Исполнитель обязан предоставить заверенную копию договора о страховании сотрудников организации от несчастных случаев.  - Исполнитель обязан знать особенности охраняемых объектов.  - Исполнитель обязан обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников и посетителей Заказчика, находящихся на территории охраняемых объектов.  - Исполнитель обязан обеспечить охрану объектов и имущества, а также обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим для выполнения требований антитеррористической защищенности.  - Исполнитель обязан организовать охрану объекта со сменой персонала охранной организации каждые 12 часов.  - Исполнитель обязан осуществлять контроль за вносимым на территорию и выносимым с территории имуществом, въездом и выездом автомашин.  - Исполнитель обязан незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на охраняемом объекте охраны угрозу безопасности людей. Данную информацию также необходимо незамедлительно сообщать руководителю Заказчика.  - Исполнитель обязан принять меры к задержанию подозрительных лиц, а также лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность либо жизнь и здоровье людей с незамедлительной передачей их в правоохранительные органы.  - Исполнитель обязан взаимодействовать с оперативной группой полиции в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  - Исполнитель обязан заменить в минимально короткие сроки, но не более чем в течение 60 (шестидесяти) минут сотрудника(ов) охраны, при условии появления в адрес последнего(их) замечаний и (или) мотивированных возражений и со стороны Заказчика против дальнейшего дежурства его(их) на объекте(ах);  - Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об соответствии предоставленных данных учетным данным. Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя и сверять полученные данные фактическим процессом оказания услуг Заказчику в части: соответствия норм трудового и налогового Законодательства – порядка оформления привлеченных к оказанию услуг сотрудников в штат Исполнителя (посредством запроса соответствующих документов), порядка выплаты заработной платы, соответствие графиков учета рабочего времени, сменности, норм выработки рабочего времени, непрерывного нахождения на рабочем месте и т.п.  Выявление вышеуказанных нарушений, может негативно сказываться на качестве предоставления услуг и считается грубым нарушением, при выявлении Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.  - Исполнитель по запросу Заказчика с целью недопущения нарушения действующего Законодательства должен представить сведения на всех сотрудников (включая резервную группу на время подмены сотрудников в отпусках, на больничном и т.п.), привлеченных к исполнению услуг с предоставлением документов в соответствии с законодательством, указанных в пункте «Требования к персоналу охранной организации»  - Все документы, указанные в Техническом задании, в т.ч. на всех привлеченных к оказанию услуг охранников, представляются Заказчику не позднее 1 (одного) рабочего дня до момента выставления постов охраны в соответствии с настоящим техническим заданием, а также в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса Заказчика. Заказчик, вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об соответствии предоставленных данных учетным данным.  Количество запросов документов Заказчиком в соответствии с настоящим техническим заданием – неограниченно в рамках исполнения настоящего Договора.  Нарушение сроков предоставления документов считается нарушением, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков |
| Требования к персоналу охранной организации | - Сотрудник охраны должен иметь квалификационный уровень не ниже 4 разряда, подтвержденный соответствующим удостоверением частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 № 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника».  - Сотрудники охраны должны иметь пройденную периодическую проверку сотрудников Исполнителя в соответствии с приказом росгвардии от 25.11.2019 N 387 - подтверждается предоставлением заверенных копий акта о результатах проведения проверки или копий с предоставлением оригинала.  - Сотрудники охраны должны пройти медицинское освидетельствование и иметь личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских обследований, включая нарколога, отоларинголога, психиатра, обследованием на туберкулез, заключением терапевта о допуске к работе в образовательных организациях, психиатрического освидетельствования с целью определения соответствия состояния здоровья, иметь:  - QR-кода, оформленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV) (далее QR-код), либо что гражданин перенес новую короновирусную инфекцию (2019-nCoV);  - или медицинского документа, подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV) (в том числе первым компонентом двухкомпонентной вакцины, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации) не более шести месяцев назад;  - или медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки против новой короновирусной инфекции (2019-nCoV  - Наличие у работников Исполнителя справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.  - Сотрудники охраны должны быть в форменной одежде (название/эмблема на одежде обязательно) в зависимости от сезона, места несения службы, задач охранника.  - Сотрудник охраны во время несения службы должен иметь при себе удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации.  - Сотрудники охраны должны иметь специальные средства радиосвязи, телефонной подвижной связи, ручной металлоискатель.  - Сотрудники охраны должны знать закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), общие условия и меры обеспечения безопасности Объекта, должностные обязанности, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте, Инструкцию по охране объекта.  - Сотрудники охраны должны знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объект, обнаружение на территории Объекта либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте взрывном устройстве, захват заложников на Объекте, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте (поджог, взрыв и т.д.).  - Сотрудники охраны должны уметь пользоваться системами тревожной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля и учета управления доступом на объектах;  - Сотрудники охраны должны знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.  - Сотрудники охраны должны вести соответствующую документацию, находящуюся на посту, включая журналы.  - Сотрудники охраны должны быть вежливы и корректны отношение к работникам охраняемых объектов, обучающимся и посетителям Заказчика.  - Во время дежурства сотрудник охраны подчиняется руководству Исполнителя и выполняет распоряжения Заказчика при условии, что такие распоряжения соответствуют требованиям безопасности на охраняемом объекте и влекут за собой нежелательных последствий.  - К выполнению обязанностей по охране объектов допускаются охранники, имеющие стаж работы в охранном предприятии не менее 6 месяцев. |
| Требования к организации и оборудованию поста охраны | - Оборудование поста охраны необходимой мебелью, а также местом для приема пищи, свободный доступ к установленным в пределах объекта средствам связи и пожаротушения, а также к местам общего пользования возлагается на Заказчика.  - На объектах должен находиться журнал (-ы), в котором сотрудники охраны должны вести записи с указанием времени заступления смены охраны, фамилии охранника, произведенных заменах охранников, о происшествиях во время дежурства, о времени выхода на патрулирование и прочее.  - На стационарном посту Исполнитель обеспечивает наличие следующих документов:   * контракт на оказание охранных услуг (копия); * копия Лицензии с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций); * инструкция по охране объекта; * схема патрулирования объекта; * Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах. * график несения службы охранников, утвержденный руководителем Исполнителя и согласованный с руководителем Заказчика; * журнал приема-сдачи дежурств службой охраны; * журнал контроля службы охраны; * журнал учета посетителей; * журнал учета транспортных средств, въезжающих на территорию объекта * журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта; * инструкция (памятка) пo действиям охранника в чрезвычайных ситуациях; * инструкция по правилам эксплуатации установленных систем контроля доступа, видеонаблюдения, тревожной и пожарной сигнализаций; * списочный состав работников охраняемого объекта; * копия Инструкции о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны; * список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика; * план-схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны Объекта) и согласовывается с Заказчиком; * копия схемы эвакуации детей, работников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях. * список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию Объекта (места оказания Услуг); * списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на Объект;   - Документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны Объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей.  - Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство Исполнителя.   * Каждый пост охраны комплектуется средствами индивидуальной защиты из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. * На каждом посту охраны должен быть исправный электрический фонарь. |
| К грубым нарушениям исполнителя относится | - отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;  - Самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны).  - несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны свыше установленного графика работы и режима охраны;  - Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях.  - Допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта.  - Употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;  - Сон на посту охраны.  - Курение на территории образовательного учреждения.  - приготовление и прием пищи на посту охраны;  - выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.  - отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;  - изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);  - Отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов. |
| Ответственность Исполнителя | - Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность и повреждение инженерно-технических средств охраны в процессе их эксплуатации при оказании Услуг.  - Исполнитель несет материальную ответственность:   * за ущерб, причиненный кражами имущества, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами, если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащей охраны; * за ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества Заказчика (в том числе путем поджога), если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств; * за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану.   - За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуги по физической охране объекта и прилегающей к нему территории и имущества Заказчика, Исполнитель несет ответственность в пределах действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств.  - Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества Заказчика (в том числе вследствие пожара, или в силу других причин) по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.  - Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчётами стоимости похищенного (уничтоженного, поврежденного) имущества, составленными с участием представителей Исполнителя и сверенными с данными бухгалтерского учёта Заказчика.  - При этом степень ответственности каждой из сторон устанавливается органами дознания, следствия, решением суда или совместной комиссией, утвержденной Заказчиком, на основании составленного акта.  - Исполнитель не несет материальной ответственности:   * за имущественный ущерб, причиненный чрезвычайными ситуациями, а также действиями сотрудников Исполнителя в силу крайней необходимости при задержании, проникших на объект; * за ущерб, причиненный в течение времени, установленного для прибытия на объект группы быстрого реагирования (ГБР); * за ущерб, причиненный хищением имущества или его повреждением, если будет установлено, что оно совершено сотрудниками Заказчика. |
| Адрес предоставления услуг | 623380, Свердловская обл., г.Полевской, ул.Меркулова, 33 |