**«УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор муниципального автономного общеобразовательное учреждения средняя общеобразовательная школа №1 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Султанов**

**«20» января 2022 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**выполнение работ по объекту « Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МАОУ СОШ №1 с. Акьяр», расположенного по адресу: Хайбуллинский район, с. Акьяр, пр. С. Юлаева, 10.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Наименование заказчика:** муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (МАОУ СОШ №1 с. Акъяр).  **Место нахождения:** 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, проспект Салавата Юлаева, 10  **Почтовый адрес:** 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, проспект Салавата Юлаева, 10  **Ответственное должностное лицо: Султанов Юнир Юлаевич.**  **Адрес электронной почты:** [akyar\_sch1@mail.ru](mailto:akyar_sch1@mail.ru)  **Номер контактного телефона: 8-34758-2-13-67** |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме** | **Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МАОУ СОШ №1 с. Акьяр», расположенного по адресу: Хайбуллинский район, с. Акьяр, пр. С. Юлаева, 10.** |
| **4** | **Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ** | По месту нахождения Подрядчика  60 календарных дней с момента заключения договора |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **2 000 000 (Два миллиона ) рублей 00 копеек** |
| **5.1.** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | **Расчет начальной (максимальной) цены произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**  В соответствии с **расчетом начальной (максимальной) цены договора** (приложено отдельным файлом).  Начальная (максимальная) цена включает в себя прибыль подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов подрядчика, связанных с выполнением обязательств по договору. |
| **5.2.** | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком** | Российский рубль |
| **6** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/>и на сайте электронной торговой площадки ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/>без взимания платы. |
| **7** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки по адресу: <http://etp-region.ru/>  **Дата начала подачи заявок: 21.01.2022 г.**  **Дата и время окончания подачи заявок: 31.01.2022 г. в 10:00 (местное время заказчика).**  **Дата рассмотрения заявок: 31.01.2022 г.**  **Дата подведения итогов: 31.01.2022 г.** |
| **8** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка ООО «Регион», адрес электронно-торговой площадки: <http://etp-region.ru/> |
| **8.1** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | Не установлено |
| **8.2** | **Размер обеспечения исполнения договора** | Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.  Обеспечение исполнения договора НДС не облагается.  Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки до заключения договора. Договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора.  Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика, предоставления банковской гарантии.  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.  Реквизиты для перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика:  Получатель: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа N1 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**  **453800, Россия,  Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с.Акъяр, проспект Салавата Юлаева, 10. Тел. 2-13-67 E-mail:** [**akyar\_sch1@mail.ru**](mailto:akyar_sch1@mail.ru)  **ИНН 0248001659 КПП 024801001**  **КС 03234643806550000100**  **Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России//УФК по Республике Башкортостан г.Уфа**  **ЕКС 40102810045370000067 БИК 018073401**  **л/с 050100030010**  **Назначение платежа - внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора на КБК 70600000000000000510.**  Назначение платежа: внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по закупке (номер извещения) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  Возврат поставщику денежных средств, внесенных им на расчетный счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком) всех своих обязательств по договору.  В случае недобросовестного исполнения поставщиком (подрядчиком) своих обязательств по договору, заказчик, по согласованию с поставщиком (подрядчиком), вправе осуществить возврат денежных средств, внесенных поставщиком (подрядчиком) на расчетный счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора, за минусом начисленных сумм неустойки (штрафа, пени).  Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:  - банковская гарантия должна быть выдана банком;  - банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации;  - в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в договоре;  - банковская гарантия должна содержать указание на стороны договора, наименование предмета договора и ссылки на соответствующий протокол, как основание заключения договора.  Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на два месяца.  Право требования заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора возникает при нарушении исполнителем договора его обязательств по договору.  В случае частичного исполнения договора исполнитель договора вправе заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного. При этом исполнитель договора вправе изменить способ обеспечения исполнения договора. |
| **9** | **Требования к участникам закупки** | При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1) не проведение ликвидации или процедур банкротства (для юридического лица);  2) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество;  4) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) наличие общей и специальной правоспособности: наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;: а) В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ работы по договорам о подготовке проектной документации должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами СРО в области архитектурно-строительного проектирования.  б) В соответствии с частью 3 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:  - СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;  - совокупный размер обязательств участника открытого конкурса в электронной форме по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств в области архитектурно-строительного проектирования и должен быть сформирован в соответствии с частью 11 статьи 55.16. Градостроительного кодекса РФ. Уровень ответственности члена саморегулируемой организации должен быть не ниже предложения участника закупки о цене контракта.  Минимальный размер взноса участника закупки в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть сформирован в соответствии с требованиями части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ. Уровень ответственности члена саморегулируемой организации должен быть не ниже предложения участника закупки о цене контракта  6) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| **10** | **Форма котировочной заявки:** | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 10.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  10.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.  10.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с положением заказчика.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  10.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  10.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  10.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  10.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  10.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  10.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  10.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  10.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  10.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.  10.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, в случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор. | |
| **11.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**  Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:  - согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением (документацией) и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме;  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и ИНН участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица);  - копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя),  - копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  - копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора).  - выписка из реестра членов СРО в области архитектурно-строительного проектирования, по утвержденной форме (Приказ Ростехнадзора от 04.03.2019г. № 86). Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации должен соответствовать части 4 статьи 55.17 Градостроительного кодекса РФ. Указанные требования не предъявляются к участникам закупки, перечисленным в части 4.1. статьи 48 Градостроительного кодекса РФ. | |
| **12.** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке**  Любой участник закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке. Запрос на предоставление разъяснений подается посредством функционала электронной площадки.  Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке подается в произвольной форме. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, положений документации о закупке и разместить его в ЕИС в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.  Размещаемые в ЕИС разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений закупочной документации.  Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке. | |
| **13.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки**  Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию о закупке, а также измененная редакция извещения и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.  В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок. | |
| **14.** | **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки**  Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.  После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной). | |
| **15.** | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**  В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. | |

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

1. **Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Технические характеристики.  Страна происхождения товара | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед., руб. | Стоимость (руб.), в том числе НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | | |  | |

**Общая стоимость поставляемых товаров:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. Цена включает в себя прибыль подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов подрядчика, связанных с выполнением обязательств по договору.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить выполнить работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

3.4. также декларируем:

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

a) предложение о цене договора;

b) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

c) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

d) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в

электронной форме

**Опись документов предоставленных участником закупки**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в запросе котировок извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документов** | **Номер листа начала и окончания каждого документа** | **Количество листов**  **(общее количество листов каждого документа)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме

**Договор подряда №**

На выполнение работ по объекту « Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МАОУ СОШ №1 с. Акьяр», расположенного по адресу: Хайбуллинский район, с. Акьяр, пр. С. Юлаева, 10.

с. Акъяр «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа N1 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», результатам проведения запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство разработать проектно-сметную документацию (далее по тексту также документация) по техническому заданию Заказчика на капитальный ремонт здания МАОУ СОШ №1 с. Акьяр», расположенного по адресу: Хайбуллинский район, с. Акьяр, пр. С. Юлаева, 10. (далее - Объект), организовать прохождение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в виде разработанной проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

1.2. Заказчик передает Подрядчику Техническое задание на проектирование «капитальный ремонт здания МАОУ СОШ №1 с. Акьяр», расположенного по адресу: Хайбуллинский район, с. Акьяр, пр. С. Юлаева, 10, которое является неотъемлемой частью настоящего договора ([Приложение N](#sub_2000)1).

1.3. Градостроительные, функциональные, технические, экономические и другие требования к эскизному проекту и проектной, сметной документации, являющейся предметом настоящего Договора, выполняются в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов РФ в части состава, содержания и оформления проектной документации для строительства ([Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/12158997/0) Правительства РФ N 87 от 16 февраля 2008 г. "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию").

В случае возникновения необходимости внесения изменений в Техническое задание, Стороны оформляют Изменение к Техническому заданию, которое согласовывается Сторонами в виде заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.4. Подрядчик обязан соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании и других исходных данных для выполнения проектных работ, и вправе отступить от них только с согласия Заказчика.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Стоимость всех работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе НДС.

2.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик оплачивает Подрядчику результаты выполненных работы в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами акта приема передачи всех выполненных работ и выставления Подрядчиком счета, счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, с обязательным получением положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации.

2.2.3. Дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектных работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика возмещаются Заказчиком при условии заключения между Сторонами дополнительного соглашения об изменении стоимости проектных работ.

2.2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета банка Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет (в платежном документе необходимо указывать номер Договора).

2.2.5. Платежи по Договору осуществляются в российских рублях.

2.2.6. В случае получения Заказчиком отрицательного заключения экспертизы по вине Подрядчика повторная экспертиза проводится за счет Подрядчика.

2.2.7. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

**3. Сроки выполнения работ, порядок сдачи и приемки работ**

3.1. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику имеющуюся на объект исходную документацию.

3.2. Сдача разработанной проектной, сметной документации осуществляется в соответствии с календарным планом Работ (Приложение №2 к Договору).

3.3. В случае необходимости изменения сроков выполнения работ по Договору Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору.

3.4. Передача проектной, сметной документации Подрядчиком и приемка ее Заказчиком оформляется в следующем порядке:

3.4.1. В сроки, установленные календарным планом Работ (Приложение №2 к Договору), Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика результаты Работ в электронном виде на флеш-накопителе (в формате *pdf*).

3.4.2. Приемка результатов Работы Заказчиком осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения проектной, сметной документации в электронном виде. При отсутствии замечаний Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика результаты Работ на бумажном носителе в количестве 5 (пяти) экземпляров документации одновременно с оформлением Акта сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение № 3 к Договору), который подписывается обеими Сторонами.

3.4.3. В случае несоответствия результатов Работ условиям настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ. К мотивированному отказу прилагается перечень замечаний к проектной, сметной документации. Мотивированный отказ с перечнем замечаний направляется по электронному адресу Подрядчика, указанному в разделе 11 Договора, с последующим направлением оригинала почтой.

Суммарный срок устранения всех замечаний к проектной, сметной документации и документации не должен превышать 20 рабочих дней.

После устранения всех замечаний Стороны осуществляют повторную приемку Работ с подписанием Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.5. Если в процессе разработки проектной, сметной документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 календарных дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении Работ.

3.6. Внесение изменений и дополнений в документацию после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком (за исключением случаев устранения нарушений), осуществляется Подрядчиком за дополнительную плату на основании дополнительного соглашения к Договору.

3.7. В документах, подтверждающих выполнение Работ, должен быть указан реальный исполнитель Работ (Подрядчик).

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их производства (календарным планом работ), не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступит своевременно к исполнению настоящего Договора или будет выполнять работу настолько медленно, что окончание ее к сроку станет явно невозможным.

4.1.3. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, а при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.1.4. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Обеспечивать своевременное начало работ, нормальное их ведение и завершение в срок.

4.2.2. До начала работ предоставить Подрядчику документы, необходимые для разработки проектной документации. Назначить лиц, ответственных за ход работ по Договору.

4.2.3. Рассмотреть готовую документацию в срок, установленный в настоящем Договоре и направить Подрядчику подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

4.2.4. При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.2.5. Оплачивать работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить или отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение Заказчиком указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Выполнить работу в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать ее Заказчику.

4.4.2. Осуществлять Работы в соответствии с правом выполнения соответствующих Работ в области архитектурно-строительного проектирования, подтвержденным выпиской из реестра членов СРО.

Информировать Заказчика об изменении членства Подрядчика в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, уровня его ответственности по обязательствам с учетом условий его членства в такой саморегулируемой организации, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня таких событий.

4.4.3. Выполнять предусмотренные Договором Работы лично. Привлечение субподрядчиков к исполнению настоящего Договора запрещается. В исключительных случаях к выполнению Работ привлекаются субподрядчики с письменного согласия Заказчика, при условии предоставления субподрядчиком документов в объеме, предусмотренном для Подрядчика. В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального подрядчика.

В случае привлечения к исполнению настоящего Договора субподрядчика без согласования с Заказчиком, оформленного в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за убытки, возникшие в связи с привлечением субподрядчика для исполнения настоящего Договора.

В случае привлечения к исполнению настоящего Договора субподрядчика, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении настоящего Договора, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

4.4.4.Подрядчик обязан добросовестно исполнять обязанности налогоплательщика, своевременно в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ предоставлять декларации в налоговые органы и уплачивать налоги, в том числе, налог на добавленную стоимость.

4.4.5. Уведомлять Заказчика о завершении отдельных этапов и окончании Работ, предусмотренных настоящим Договором, за 2 рабочих дня до окончания Работ.

4.4.6. При выполнении Работ на территории Заказчика Подрядчик обязан:

- подчиняться локальным нормативным актам Заказчика в области охраны труда и промышленной безопасности, пропускного режима;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила промсанитарии, гигиены труда и личной безопасности;

- обеспечить соблюдение всеми участниками выполнения Работ требований по безопасному ведению Работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений.

4.4.7. Представлять Заказчику документацию, в сроки, предусмотренные календарным планом Работ (Приложение №2 к Договору).

4.4.8. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

В случае если указания Заказчика выходят за рамки предмета Договора, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных Работ, сроки их выполнения и условия оплаты.

4.4.9. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в документацию, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки строительства.

4.4.10. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению Договора.

4.4.11. В минимально возможный срок (но не более суммарного срока, предусмотренного в п.3.4.3.Договора) и за собственный счет устранять недостатки и дополнять документацию в случае получения от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или ее несоответствия условиям Договора.

4.4.12. Согласовывать документацию с Заказчиком, с компетентными государственными органами, эксплуатирующими организациями и органами местного самоуправления и в минимально возможные сроки за свой счет выполнить работу по устранению замечаний указанных органов.

4.4.13. Назначить лиц, ответственных за ход Работ по Договору.

4.4.14. Приступить к Работе после получения Технического задания и исходных данных, указанных в Техническом задании.

4.4.15. Выполнять Работы в соответствии с условиями настоящего Договора и вправе отступить от них только с согласия Заказчика.

**5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/1025) РФ.

5.2. Подрядчик несёт ответственность за ненадлежащее составление, недостатки проектной документации. При обнаружении недостатков Подрядчик обязан безвозмездно их устранить в разумно короткий срок. Если в процессе дальнейшего согласования проекта в установленном законом порядке возникают требования согласующих организаций, в том числе органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, экспертных органов по устранению недостатков проектной документации, что препятствует утверждению проектной документации, Подрядчик обязуется за свой счёт и своими силами устранить недостатки проектной документации, а также возместить Заказчику причиненные этим убытки.

5.3. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет сторона, потребовавшая назначение экспертизы, в случае, если экспертиза назначена по соглашению Сторон, - расходы делятся поровну.

5.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустойки (штрафа, пени).

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, включаются обязательные условия об ответственности сторон в соответствии с настоящим положением.";

5.6. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.8 Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа определяется договором в порядке, установленном настоящим положением, за каждый факт неисполнения заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

5.9 В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.11. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном настоящим положением, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, и рассчитывается как процент цены договора или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора в размере:

10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд, рублей (включительно);

0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд, рублей до 2 млрд, рублей (включительно);

0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд, рублей до 5 млрд, рублей (включительно);

0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд, рублей до 10 млрд, рублей (включительно);

0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд, рублей.

5.12 Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить убытки, причиненные заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.14. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) от поставщика (подрядчика, исполнителя) об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете заказчика;

- из банковской гарантии;

- из оплаты по договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

5.15. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

5.16. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.17. Указанная в настоящем разделе Договора неустойка (штраф, пени) взимаются за каждое нарушение в отдельности.

5.18. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.19. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.20. Подрядчик обязан возместить убытки, причиненные заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.21. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.22. Подрядчик несет ответственность за привлечение к исполнению настоящего Договора субподрядчика без согласования с Заказчиком, оформленного в порядке, предусмотренном настоящим Договором, в виде штрафа в размере 30% от стоимости Работ.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

6.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны принять решение о дальнейшем действии Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

**7.Срок действия договора**

7.1. Срок действия Договора устанавливается: с даты подписания Договора обеими Сторонами и до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору. Окончание срока действия Договора (окончания производства работ) не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее выполнение условий Договора.

**8. Порядок досудебного урегулирования споров**

8.1.В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2.Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3.До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3.В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4.В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. **Обеспечение исполнения обязательств**

9.1. Исполнение обязательств по настоящему Договору может обеспечиваться любым из двух способов: предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

9.1.1. Размер обеспечения исполнения Договора 5 % от цены начальной максимальной цены Договора, что составляет 100 000 рублей.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком, с которым заключается Договор, самостоятельно.

Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора.

Если ценовое предложение участника закупки, с которым заключается договор, на 25 % и более ниже начальной (максимальной) цены договора/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленной в документации о закупке, такой участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора.

Представленное обеспечение исполнения Договора должно обеспечивать неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, включая уплату неустоек (штрафов, пени) и возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

9.2. В случае обеспечения исполнения Договора банковской гарантией, представленная банковская гарантия должна соответствовать требованиям пункта 25 статьи 3.2. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения Подрядчиком обязательств, включая обязательства по сдаче результата выполненных работ Заказчику, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения.

9.3. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик должен предоставить новое обеспечение исполнения Договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

9.4. В случае предоставления обеспечения исполнения Договора внесением денежных средств, денежные средства должны быть внесены по следующим реквизитам:

Получатель: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа N1 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

**453800, Россия,  Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с.Акъяр, проспект Салавата Юлаева, 10. Тел. 2-13-67 E-mail:** [**akyar\_sch1@mail.ru**](mailto:akyar_sch1@mail.ru)

**ИНН 0248001659 КПП 024801001**

**КС 03234643806550000100**

**Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России//УФК по Республике Башкортостан г.Уфа**

**ЕКС 40102810045370000067 БИК 018073401**

**л/с 050100030010**

Назначение платежа - внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора на КБК 70600000000000000510.

7.5. Денежные средства внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику в полном объеме (либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия обеспечения исполнения Договора, в том числе по выплате неустойки (штрафа, пени), в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ, подтверждающей своевременное и качественное выполнение Подрядчиком своих обязательств в полном объеме.

9.6. Требования Заказчика по оплате обеспечения исполнения Договора удовлетворяются без обращения в суд.

9.7. В случае, если сумма обеспечения исполнения настоящего Договора окажется недостаточной для возмещения ущерба Заказчика, а также для выплаты Заказчику неустоек, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик оставляет за собой право произвести взыскание недостающих денежных сумм в судебном порядке.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. Заключительные положения**

11.1. Сторона, получившая в ходе исполнения своих обязательств по настоящему договору, от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, не вправе сообщать ее третьим лицам.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе изменение стоимости, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на подписание лицами, скреплены печатями Сторон. Документы, относящиеся к настоящему Договору, полученные посредством электронной почты и факсимильной связи влекут возникновение прав и обязанностей у Сторон только в том случае, если возможно однозначно установить, что они исходят от другой Стороны по настоящему Договору, и направлены с номера факса, адреса электронной почты, прямо указанных в Договоре или Приложениях.

При этом обмен оригиналами документов должен быть произведен в течение 30 календарных дней с момента направления документов вышеуказанными средствами связи.

11.3. Все уведомления и сообщения Стороны должны направлять в письменной форме на имя лица, уполномоченного на взаимодействие в связи с исполнением Договора. Уполномоченные представители Сторон:

Уполномоченный представитель со Стороны Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. 8()\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_.ru

Уполномоченный представитель со Стороны Подрядчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. 8 (\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_.ru

11.4. Переписка (в том числе посредством электронных средств связи) сотрудников Заказчика и Подрядчика, не имеющих соответствующих полномочий, не влечет возникновения прав и обязанностей у Сторон по настоящему Договору.

После подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка и соглашения между Сторонами, касающиеся настоящего Договора, теряют свою силу.

11.5. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении своих адресов и реквизитов в срок не позднее десяти дней с момента таких изменений.

11.6. Стороны заявляют, что им не предпринято никаких действий, направленных на собственную ликвидацию или реорганизацию, и на момент подписания настоящего Договора не существует никаких оснований для принятия Уполномоченным органом (законодательные, исполнительные, судебные, таможенные, налоговые и другие компетентные органы Российской Федерации) решения о его ликвидации.

11.7. Стороны гарантируют, что в отношении них не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), Уполномоченным органом (законодательные, исполнительные, судебные, таможенные, налоговые и другие компетентные органы Российской Федерации) не предпринято никаких действий по приостановлению его деятельности как юридического лица.

11.8. Обработка персональных данных, ставших доступными Сторонам в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. В процессе обработки персональных данных Стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.9. Заказчик вправе использовать переданные ему Подрядчиком результаты Работ по своему усмотрению, Подрядчик не вправе использовать полученные им результаты Работ для собственных нужд.

11.10. Стороны не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.11. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

11.12. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Календарный план работ;

Приложение №3 - Акт приема-передачи (форма);

**12. Заверения об обязательствах**

12.1. Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

- является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом/ИП;

- исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица/ИП, в исполнительном органе нет дисквалифицированных лиц;

- для заключения настоящего Договора Подрядчик получил все необходимые согласия, одобрения, разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными документами и локальной документацией и имеет все необходимые ресурсы (материальные ресурсы, производственные площади и мощности, технологическое оборудование, квалифицированный персонал);

- имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренной Договором;

- не существует законодательных, подзаконных нормативных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Подрядчику или ограничивающих его право заключать, исполнять настоящий Договор;

- лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Подрядчика на день подписания (заключения) Договора имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора;

- Подрядчик уплачивает все налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется выполнение Работ;

- членство Подрядчика в СРО в области архитектурно-строительного проектирования не приостановлено и не прекращено;

- Подрядчик на протяжении всего срока действия Договора обязуется незамедлительно (не позднее 3 (трех) рабочих дней) поставить в известность Заказчика относительно любого факта, способного негативно повлиять на способность Подрядчика исполнять свои обязательства перед Заказчиком по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, о начале ликвидации, реорганизации, смене учредителей, подаче в Арбитражный суд заинтересованным лицом заявления о банкротстве Подрядчика;

- по первому требованию Заказчика или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) Подрядчик предоставит надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполнению Работ по настоящему Договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа;

- все операции Подрядчика по приобретению работ/услуг, товаров у своих поставщиков, по поставке товаров, выполнению работ/услуг Заказчику полностью отражены в первичной документации Подрядчика, а также в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;

- возместит в полном объеме убытки, понесенные Заказчиком вследствие нарушения Подрядчиком указанных в настоящем Договоре гарантий и заверений и /или допущенных Подрядчиком нарушений (в т.ч. налогового законодательства), отраженных в Решениях налоговых органов.

- Подрядчик заверяет Заказчика, что все возможные результаты интеллектуальной деятельности, входящие в документацию, разработанную по настоящему договору, созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком и в силу имеющихся с ними трудовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных (неисключительных) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности.

12.2. Если Подрядчик при заключении Договора либо до или после его заключения предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящиеся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), то Подрядчик обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

**13. Реквизиты и подписи сторон**

***Заказчик:***

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа N1 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

453800, Россия,  Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с.Акъяр, проспект Салавата Юлаева, 10. Тел. 2-13-67 E-mail: [akyar\_sch1@mail.ru](mailto:akyar_sch1@mail.ru)

1. ИНН 0248001659 КПП 024801001
2. КС 03234643806550000100
3. Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России//УФК по Республике Башкортостан г.Уфа

ЕКС 40102810045370000067 БИК 018073401

л/с 30100030010; 31100030010

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

***Подрядчик:***

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение N1  
к договору подряда №\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации от\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на разработку проектной документации на капитальный ремонт здания МАОУ СОШ №1 с. Акъяр

расположенного по адресу: Хайбуллинский район, с. Акъяр,

пр. С. Юлаева, 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | 2 | 3 |
| Общие данные | | |
| 1. | Наименование объекта | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  № 1 с. Акъяр (МАОУ СОШ № 1 с. Акъяр) |
| 2. | Место расположения объекта | С. Акъяр, пр. С. Юлаева,10 |
| 3. | Основание для проектирования | Федеральная программа «Модернизация школьных систем образования» в 2022-2026 гг. |
| 4. | Заказчик | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  № 1 с. Акъяр (МАОУ СОШ №1 с. Акъяр) |
| 5. | Срок проектирования и прохождения государственной экспертизы | 60 календарных дней с момента заключения договора |
| 6. | Стадийность проектирования | Проектная документация на капитальный ремонт здания МАОУ СОШ №1 с. Акъяр; Прохождение государственной экспертизы проектной документации; |
| 7. | Основные технико-экономические показатели объекта | Учебный корпус  прямоугольной формы в плане;  Размеры в плане по наружным стенам –  этажность – 3;  Общая площадь – 1 540,9 м2  Строительный объем – 13 058,0 м3 |
| 8. | Функциональное назначение | Функциональное назначение, типы зданий должны соответствовать действующим нормам и удовлетворять современным эстетическим требованиям. |
| 9. | Исходные данные и условия для подготовки проектной документации | Подготовку данных для получения Заказчиком технических условий и исходно-разрешительной документации выполняет Исполнитель в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации требованиях к их содержанию» (при необходимости).  Технические условия на подключение к существующим сетям инженерно-технического обеспечения и исходно-разрешительную документацию Исполнителю представляет по его письменному запросу Заказчик. |
| 10. | Инженерное изыскание | При выполнении проекта на благоустройство части пришкольной территории и спортивной площадки потребуется топосьемка (на усмотрение Исполнителя) |
| Основные требования к проектным решениям | | |
| 11. | Градостроительные решения | Согласно Градостроительному кодексу |
| 12. | Раздел 1 «Пояснительная записка» | Разрабатывается |
| 13. | Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка» | Не разрабатывается |
| 14. | Раздел 3 «Архитектурные решения» | Демонтаж облицовки потолков из плит «Армстронг», стен из ГКЛ.  Устройство подвесного потолка, отвечающего требованиям противопожарной безопасности с возможностью прокладки инженерных сетей, ремонт межэтажных перекрытий, полная замена полов в классных помещениях на керамогранит, частичный ремонт полов в коридорах этажей, лестничных площадок, маршей.  Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы помещений.  Замена окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий.  Ремонт фасадов с утеплением.  Ремонт с утеплением входных групп (основной и вспомогательный) с возможность организации помещения для сменной обуви обучающихся, лестниц, крылец, ремонт козырьков основного и вспомогательного входов путем расширения. Устройство козырьков над входными дверьми (2 шт). |
| 15. | Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения» | Ремонт фундамента, цоколя, отмостки.  Утепление чердачного перекрытия, замена кровли с устройством снегозадержателя и кровельного ограждения с водостоками.  Частичный ремонт стропильной системы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» | Разрабатывается |
| 16.1 | Подраздел «Система электроснабжения» | Полная замена сетей электроснабжения, в том числе ВРУ, распределительные сети, сети освещения, щиты освещения, светильники, выключатели, розетки. Замена всех необходимых приборов учёта. |
| 16.2 | Подраздел «Система водоснабжения» | Полная замена внутренних сетей холодного и горячего водоснабжения с установкой необходимых приборов учёта, питьевых фонтанчиков, смесителей, а также теплообменников для горячего водоснабжения. |
| 16.3 | Подраздел «Система водоотведения» | Полная замена всех сетей внутреннего водоотведения с обустройством необходимых сливов, переливов, в том числе моек, раковин, унитазов. |
| 16.4 | Подраздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» | Полная замена всех сетей отопления, в том числе радиаторов отопления. Обустройство тепловых узлов в необходимых количествах, оборудованных современными приборами учёта. Замена существующей и устройство новых систем вентиляции из всех классных помещений и подвала, кондиционирования. |
| 16.5 | Подраздел «Сети связи» | Замена всех сетей связи (интернет, телефон и т.д.) с обустройством новых, отвечающих современным технологиям. |
| 16.6 | Подраздел «Технологические решения» | Не разрабатывается |
| 17. | Раздел 6 «Проект организации строительства» | Не разрабатывается |
| 18. | Раздел 7 «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» | Не разрабатывается |
| 19. | Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» | Не разрабатывается |
| 20. | Раздел 9. «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» | Полная замена охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией.  Ремонт систем пожаротушения.  Приведение в нормативное состояние противопожарных выходов. |
| 21. | Раздел 10 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов» | Ремонт пандуса, устройство ограждения крылец с разноуровневыми поручнями |
| 22. | Раздел 11 «Смета на капитальный ремонт объектов капитального строительства» | Разрабатывается |
| 23. | Требования к составу и содержанию проектной документации | Состав проектной документации выполнить в соответствии с положением о составе проектной документации и требованиях к их содержанию, утверждённым постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87.  Проектная документация должна отвечать требованиям  Градостроительного кодекса РФ;  ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;  ГОСТ 21.002-2014 «Нормоконтроль проектной и рабочей документации»;  СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»  иных нормативно-правовых документов и строительных норм, и правил, действующих на момент окончания работ.  При разработке проектной документации предусматривать материалы и оборудование наименьшей ценовой категории при аналогичном качестве. |
| 24. | Требования к Разделу 11 «Смета на капитальный ремонт объектов капитального строительства» проектной документации | Раздел 11 выполнить по утвержденным сметным нормативам, включенным в территориальный реестр сметных нормативов.  Раздел 11 выполнить в программном комплексе «Гранд-смета».  Сводный сметный расчет выполнить по состоянию на 01.01.2001 года с пересчетом в текущий уровень цен на момент предоставления проектной документации на государственную экспертизу.  К сводному сметному расчету составить пояснительную записку, в которой привести:  - подробные технико-экономические показатели (объем зданий, площадь застройки, общая площадь, вместимость, общая сметная стоимость, в т.ч. СМР, оборудование, и т.д.);  - перечень каталогов сметных нормативов, принятых для составления смет;  - нормы накладных расходов;  - нормы сметной прибыли;  -определение сметной стоимости строительно-монтажных работ;  - определение сметной стоимости оборудования;  - определение средств по главам 8-12 сводного сметного расчета.  Глава 9 «Прочие работы и затраты» - включить средства на работы и затраты:  - затраты на технологическое присоединение к инженерным сетям;  - затраты на проведение пусконаладочных работ.  Глава 10. «Содержание службы заказчика. Строительный контроль» - принять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, и капитального ремонта объектов капитального строительства» от сметной стоимости глав 1-9, 12.  Сумма средств по уплате НДС принимается в размере, установленном законодательством РФ.  К разделу 11 отдельным сшивом приложить согласованные с Заказчиком прайс-листы на оборудование и материалы, не предусмотренные утвержденными сметными нормативами. На прайс-листах указать (отметить) оборудование и материалы, применяемые при проектировании.  Стоимость в прайс-листах должна быть указана с расшифровкой включенных в стоимость затрат (НДС, тара, транспортные расходы, комплектация и т.д.) в рублевом исчислении. При разработке проектной документации предусматривать материалы, конструкции и оборудование наименьшей ценовой категории при аналогичном качестве. |
| 25. | Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов | Не разрабатывается |
| 26. | Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций | Не разрабатывается |
| 27. | Требования к представлению результатов работ | В установленные сроки, поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику:  - проектную документацию в пяти экземплярах на бумажных носителях и в двух на электронных.  - графическую часть проектной документации выдать в форматах PDF и DWG, сметную документацию в формате Excel и «ГРАНД-Смета.xml».  - текстовую часть проектной документации выдать в одном из форматов WORD, PDF.  Электронный вид представить на CD дисках в пластиковой упаковке с указанием наименования содержащейся документации. |
| 28. | Указание о необходимости разработки эскизного проекта | Разрабатывается, является частью проектной документации в составе раздела 3 «Архитектурные решения». |

Приложение N 2  
к договору подряда №\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации от\_\_\_\_\_\_

**Календарный план работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N этапа | Наименование работ | Сроки выполнения работ |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение N 3  
к договору подряда №\_\_\_\_ на разработку проектно-сметной документации от\_\_\_\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа N1 села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой «Стороны», вместе именуемые стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи выполненных работ (далее - Акт) по Договору подряда N \_\_\_ на разработку проектно-сметной документации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение Договора с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подрядчик выполнил по заданию Заказчика работы, указанные в [п. 2](#Par13) Акта (далее - Работы).

2. Сведения о выполненных Работах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование результата Работ | Характеристика | Единица измерения | Количество Работ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |

3. Указанные Работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству результата Работ и срокам выполнения Работ не имеет.

4. Согласно Договору общая стоимость выполненных Работ составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб.

Общая сумма перечисленного аванса составила \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.

По настоящему Акту причитается к получению \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Подрядчика и Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  МП. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 5

к извещению о проведении запроса котировок в

электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на разработку проектной документации на капитальный ремонт здания МАОУ СОШ №1 с. Акъяр

расположенного по адресу: Хайбуллинский район, с. Акъяр,

пр. С. Юлаева, 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | 2 | 3 |
| Общие данные | | |
| 1. | Наименование объекта | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  № 1 с. Акъяр (МАОУ СОШ № 1 с. Акъяр) |
| 2. | Место расположения объекта | С. Акъяр, пр. С. Юлаева,10 |
| 3. | Основание для проектирования | Федеральная программа «Модернизация школьных систем образования» в 2022-2026 гг. |
| 4. | Заказчик | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  № 1 с. Акъяр (МАОУ СОШ №1 с. Акъяр) |
| 5. | Срок проектирования и прохождения государственной экспертизы | 60 календарных дней с момента заключения договора |
| 6. | Стадийность проектирования | Проектная документация на капитальный ремонт здания МАОУ СОШ №1 с. Акъяр; Прохождение государственной экспертизы проектной документации; |
| 7. | Основные технико-экономические показатели объекта | Учебный корпус  прямоугольной формы в плане;  Размеры в плане по наружным стенам –  этажность – 3;  Общая площадь – 1 540,9 м2  Строительный объем – 13 058,0 м3 |
| 8. | Функциональное назначение | Функциональное назначение, типы зданий должны соответствовать действующим нормам и удовлетворять современным эстетическим требованиям. |
| 9. | Исходные данные и условия для подготовки проектной документации | Подготовку данных для получения Заказчиком технических условий и исходно-разрешительной документации выполняет Исполнитель в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации требованиях к их содержанию» (при необходимости).  Технические условия на подключение к существующим сетям инженерно-технического обеспечения и исходно-разрешительную документацию Исполнителю представляет по его письменному запросу Заказчик. |
| 10. | Инженерное изыскание | При выполнении проекта на благоустройство части пришкольной территории и спортивной площадки потребуется топосьемка (на усмотрение Исполнителя) |
| Основные требования к проектным решениям | | |
| 11. | Градостроительные решения | Согласно Градостроительному кодексу |
| 12. | Раздел 1 «Пояснительная записка» | Разрабатывается |
| 13. | Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка» | Не разрабатывается |
| 14. | Раздел 3 «Архитектурные решения» | Демонтаж облицовки потолков из плит «Армстронг», стен из ГКЛ.  Устройство подвесного потолка, отвечающего требованиям противопожарной безопасности с возможностью прокладки инженерных сетей, ремонт межэтажных перекрытий, полная замена полов в классных помещениях на керамогранит, частичный ремонт полов в коридорах этажей, лестничных площадок, маршей.  Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы помещений.  Замена окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий.  Ремонт фасадов с утеплением.  Ремонт с утеплением входных групп (основной и вспомогательный) с возможность организации помещения для сменной обуви обучающихся, лестниц, крылец, ремонт козырьков основного и вспомогательного входов путем расширения. Устройство козырьков над входными дверьми (2 шт). |
| 15. | Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения» | Ремонт фундамента, цоколя, отмостки.  Утепление чердачного перекрытия, замена кровли с устройством снегозадержателя и кровельного ограждения с водостоками.  Частичный ремонт стропильной системы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» | Разрабатывается |
| 16.1 | Подраздел «Система электроснабжения» | Полная замена сетей электроснабжения, в том числе ВРУ, распределительные сети, сети освещения, щиты освещения, светильники, выключатели, розетки. Замена всех необходимых приборов учёта. |
| 16.2 | Подраздел «Система водоснабжения» | Полная замена внутренних сетей холодного и горячего водоснабжения с установкой необходимых приборов учёта, питьевых фонтанчиков, смесителей, а также теплообменников для горячего водоснабжения. |
| 16.3 | Подраздел «Система водоотведения» | Полная замена всех сетей внутреннего водоотведения с обустройством необходимых сливов, переливов, в том числе моек, раковин, унитазов. |
| 16.4 | Подраздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» | Полная замена всех сетей отопления, в том числе радиаторов отопления. Обустройство тепловых узлов в необходимых количествах, оборудованных современными приборами учёта. Замена существующей и устройство новых систем вентиляции из всех классных помещений и подвала, кондиционирования. |
| 16.5 | Подраздел «Сети связи» | Замена всех сетей связи (интернет, телефон и т.д.) с обустройством новых, отвечающих современным технологиям. |
| 16.6 | Подраздел «Технологические решения» | Не разрабатывается |
| 17. | Раздел 6 «Проект организации строительства» | Не разрабатывается |
| 18. | Раздел 7 «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» | Не разрабатывается |
| 19. | Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» | Не разрабатывается |
| 20. | Раздел 9. «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» | Полная замена охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией.  Ремонт систем пожаротушения.  Приведение в нормативное состояние противопожарных выходов. |
| 21. | Раздел 10 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов» | Ремонт пандуса, устройство ограждения крылец с разноуровневыми поручнями |
| 22. | Раздел 11 «Смета на капитальный ремонт объектов капитального строительства» | Разрабатывается |
| 23. | Требования к составу и содержанию проектной документации | Состав проектной документации выполнить в соответствии с положением о составе проектной документации и требованиях к их содержанию, утверждённым постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87.  Проектная документация должна отвечать требованиям  Градостроительного кодекса РФ;  ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;  ГОСТ 21.002-2014 «Нормоконтроль проектной и рабочей документации»;  СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»  иных нормативно-правовых документов и строительных норм, и правил, действующих на момент окончания работ.  При разработке проектной документации предусматривать материалы и оборудование наименьшей ценовой категории при аналогичном качестве. |
| 24. | Требования к Разделу 11 «Смета на капитальный ремонт объектов капитального строительства» проектной документации | Раздел 11 выполнить по утвержденным сметным нормативам, включенным в территориальный реестр сметных нормативов.  Раздел 11 выполнить в программном комплексе «Гранд-смета».  Сводный сметный расчет выполнить по состоянию на 01.01.2001 года с пересчетом в текущий уровень цен на момент предоставления проектной документации на государственную экспертизу.  К сводному сметному расчету составить пояснительную записку, в которой привести:  - подробные технико-экономические показатели (объем зданий, площадь застройки, общая площадь, вместимость, общая сметная стоимость, в т.ч. СМР, оборудование, и т.д.);  - перечень каталогов сметных нормативов, принятых для составления смет;  - нормы накладных расходов;  - нормы сметной прибыли;  -определение сметной стоимости строительно-монтажных работ;  - определение сметной стоимости оборудования;  - определение средств по главам 8-12 сводного сметного расчета.  Глава 9 «Прочие работы и затраты» - включить средства на работы и затраты:  - затраты на технологическое присоединение к инженерным сетям;  - затраты на проведение пусконаладочных работ.  Глава 10. «Содержание службы заказчика. Строительный контроль» - принять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, и капитального ремонта объектов капитального строительства» от сметной стоимости глав 1-9, 12.  Сумма средств по уплате НДС принимается в размере, установленном законодательством РФ.  К разделу 11 отдельным сшивом приложить согласованные с Заказчиком прайс-листы на оборудование и материалы, не предусмотренные утвержденными сметными нормативами. На прайс-листах указать (отметить) оборудование и материалы, применяемые при проектировании.  Стоимость в прайс-листах должна быть указана с расшифровкой включенных в стоимость затрат (НДС, тара, транспортные расходы, комплектация и т.д.) в рублевом исчислении. При разработке проектной документации предусматривать материалы, конструкции и оборудование наименьшей ценовой категории при аналогичном качестве. |
| 25. | Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов | Не разрабатывается |
| 26. | Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций | Не разрабатывается |
| 27. | Требования к представлению результатов работ | В установленные сроки, поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику:  - проектную документацию в пяти экземплярах на бумажных носителях и в двух на электронных.  - графическую часть проектной документации выдать в форматах PDF и DWG, сметную документацию в формате Excel и «ГРАНД-Смета.xml».  - текстовую часть проектной документации выдать в одном из форматов WORD, PDF.  Электронный вид представить на CD дисках в пластиковой упаковке с указанием наименования содержащейся документации. |
| 28. | Указание о необходимости разработки эскизного проекта | Разрабатывается, является частью проектной документации в составе раздела 3 «Архитектурные решения». |

Приложение № 6

к извещению о проведении запроса котировок в

электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**Приложено отдельным файлом**