«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Клуб

детского творчества им. А.М. Кижеватова»

города Тюмени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Пупов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени, находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация,**

**Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени (МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени).  625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1.  Адрес электронной почты: [kdtm1@mail.ru](mailto:kdtm1@mail.ru)  Контактный телефон (факс): (3452) 51-71-95, (3452) 51-71-93 |
| 3. | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки | Оказание клининговых услуг на территории Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1  Объем оказываемых услуг составляет 2 107,94 кв.м., количество помещений 98, время оказания услуг с понедельника по воскресенье, количество специалистов по уборке помещений не менее 4 человек и 1 менеджера по контролю за качеством оказываемых услуг.  Иные требования указаны в приложениях к извещению. |
| 4. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1. |
| 5. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | **Начальная (максимальная) цена договора 715 000 (Семьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 коп**.  Расчет НМЦД приложен отдельным файлом |
| 6. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки | Порядок подачи заявок на участие в закупке:  Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:  1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:  - наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  - полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;  - копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие запросе предложений должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации;  - декларация участника закупки (может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки) о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, установленным в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» город Тюмени (1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) участник закупки не является офшорной компанией; 8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества, - отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом  № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица), и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в извещении и документации о закупке);  - копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  3) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);  4) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и включающее в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается комиссией по закупкам как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  5) предложение участника закупки о цене договора, которое не может быть равно нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);  6) документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;  Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.  Дата начала подачи заявок в закупке: «10» марта 2022г.  Дата и время окончания срока подачи заявок в закупке: В 10 ч. 00 мин. (время местное) «22» марта 2022г.  Порядок подведения итогов закупки:  Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются комиссией по закупкам в протоколе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.  Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:  - дата подписания протокола;  - количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, с присвоением порядковых номеров;  - место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;  - общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);  - сведения о членах комиссии по закупкам и решение каждого члена комиссии;  - наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения (за исключением проведения закупки в электронной форме);  - дата и время поступления заявки;  - наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей главой и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;  - наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в нем;  - сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;  - причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявкиили подана только одна заявка, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.  Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.  Комиссия по закупкам проводит рассмотрение единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям законодательства и документации о закупке в порядке и сроке, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор. При этом, оценка единственной поступившей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным в документации о закупке, не осуществляется.  Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.  Комиссия по закупкам после проведения процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия по закупкам сначала рассматривает их на соответствие требованиям действующего законодательства, требованиям установленным в настоящем Положении и документации закупке, затем осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме с учетом требований, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени.  Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке, но не может составлять более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении, извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.  Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки, указанным в документации о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке.  Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет только допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме заявки.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение № 2 к настоящему Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени.).  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме заявок комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.  Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговым протоколом), в котором указываются следующие сведения:  - дата подписания протокола;  - информация о месте, дате, времени рассмотрения заявок;  - общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);  - количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  - порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;  - результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;  - результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);  - решение каждого члена комиссии по закупкам об отклонении или допуске заявок на участие в закупке;  - причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.  Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, и заявке которого присвоен первый номер.  В случае, если на этапе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по закупкам к участию в процедуре закупки не был допущен ни один участник или допущен только один участник, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.  Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговый протокол).  Заказчик заключает с единственным допущенным на участие в закупке участником договор в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени. При этом, оценка единственной допущенной заявки по критериям, установленным в документации о закупке, комиссией по закупкам не осуществляется.  Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. |
| 7. | Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Заявки на участие в запросе котировок, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются в электронном виде на сайт Электронной площадки в сети Интернет по адресу: <https://etp-region.ru>. |
| 8. | Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок | 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1, каб. 203  Рассмотрение заявок с «22» марта 2022 года до 11 часов 00 минут (время местное |
| 9. | Документация о проведениии запроса предложений | Приложения к извещению |

Приложение 1 к извещению

**Документация**

**о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени, находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1**

**1. Способ закупки:** Запрос предложений в электронной форме

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:** Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени (МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени).

625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1.

Адрес электронной почты: [kdtm1@mail.ru](mailto:kdtm1@mail.ru)

Контактный телефон (факс): (3452) 51-71-95, (3452) 51-71-93

**3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки:** Оказание клининговых услуг на территории Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1

Объем оказываемых услуг составляет 2 107,94 кв.м., количество помещений 98, время оказания услуг с понедельника по воскресенье, количество специалистов по уборке помещений не менее 4 человек и 1 менеджера по контролю за качеством оказываемых услуг.

Иные требования указаны в приложении 1 к извещению.

**4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1.

**5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:**

**Начальная (мкксимальная) цена договора 715 000 (Семьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 коп**.

**6. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки:**

Порядок подачи заявок на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие запросе предложений должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации;

- декларация участника закупки (может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки) о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, установленным в соответствии с п Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» город Тюмени (1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;7) участник закупки не является офшорной компанией; 8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества, - отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом  № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица), и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в извещении и документации о закупке);

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

3) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);

4) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и включающее в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается комиссией по закупкам как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) предложение участника закупки о цене договора, которое не может быть равно нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

Дата начала подачи заявок в закупке: «10» марта 2022г.

Дата и время окончания срока подачи заявок в закупке: В 10 ч.00мин. «22» марта 2022г.

Порядок подведения итогов закупки:

Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются комиссией по закупкам в протоколе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, с присвоением порядковых номеров;

- место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

- общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);

- сведения о членах комиссии по закупкам и решение каждого члена комиссии;

- наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения (за исключением проведения закупки в электронной форме);

- дата и время поступления заявки;

- наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей главой и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;

- наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в нем;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявкиили подана только одна заявка, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

Комиссия по закупкам проводит рассмотрение единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям законодательства и документации о закупке в порядке и сроке, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор. При этом, оценка единственной поступившей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным в документации о закупке, не осуществляется.

Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Комиссия по закупкам после проведения процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия по закупкам сначала рассматривает их на соответствие требованиям действующего законодательства, требованиям установленным в настоящем Положении и документации закупке, затем осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме с учетом требований, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени.

Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке, но не может составлять более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении, извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки, указанным в документации о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке.

Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет только допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме заявки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени.).

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме заявок комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговым протоколом), в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- информация о месте, дате, времени рассмотрения заявок;

- общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- решение каждого члена комиссии по закупкам об отклонении или допуске заявок на участие в закупке;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если на этапе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по закупкам к участию в процедуре закупки не был допущен ни один участник или допущен только один участник, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговый протокол).

Заказчик заключает с единственным допущенным на участие в закупке участником договор в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени. При этом, оценка единственной допущенной заявки по критериям, установленным в документации о закупке, комиссией по закупкам не осуществляется.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

**7. Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Заявки на участие в запросе котировок, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются в электронном виде на сайт Электронной площадки в сети Интернет по адресу: <https://etp-region.ru>.

**8. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок:**

625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1, каб. 203

Рассмотрение заявок с «22» марта 2022 года 11 часов 00 минут

**9. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.**

Требования к предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р №51870-2014, СП 2.4.3648-20, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, инструкцию по ее заполнению.**

Указаны в приложении настоящей документации.

**11. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара.**

**Условия выполнения работ:**

Работа на территории действующего учреждения.

Уборка производится 7 дней в неделю (понедельник-воскресенье).

Уборочные мероприятия должны проводиться с использованием современного уборочного инвентаря и техники, принадлежащей Исполнителю, в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологической обстановки.

Средства и расходные материалы для уборки (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, чистящие и моющие средства, пакеты для мусора, уборочный инвентарь (моющий пылесос, щетки, ведра, ершики и др.), чехлы для обуви (бахилы), освежитель воздуха, полироль, очиститель стекол, специальные салфетки для оргтехники) и другое приобретаются и доставляются Исполнителем самостоятельно.

Используемые средства должны быть соответствующим образом сертифицированы подтверждающие их безопасность, относиться к группе товаров профессионального назначения.

Первоочередность уборки помещений и их время устанавливается по согласованию с Заказчиком для обеспечения чистоты до начала занятий.

В течение режима работы учреждения (с 07.00 часов до 22.00 часов), ежедневно, должно находиться не менее **4 специалистов по уборке помещений в спецодежде Исполнителя и 1 менеджера со стороны Исполнителя** для контроля за оказанием услуг, указанных в заключенном договоре.

В обязанности такого специалиста по уборке помещений входит:

- уборка спонтанных загрязнений;

- уборка туалетных комнат в количестве – 11 помещений;

**-** уборка **3 входных групп в блоке А (1 входная группа) и блоке Б (2 входные группы)**;

- ежедневная уборка;

- поддерживающая уборка;

- генеральная уборка;

- разовая уборка;

- уход за ковровыми покрытиями и текстильными материалами;

- уход за напольными покрытиями из древесных материалов;

- очистка стеклянных поверхностей.

Мытье окон снаружи и внутри – 2 раза в год с применением автовышки, либо иного специализированного оборудования, обеспечивающего безопасность специалистов по уборке помещений и целостность имущества Заказчика (подоконников, откосов, окон).

Чистка грязеулавливающих ковриков на входных группах (три входные группы (4 грязезащитных коврика – главный вход, 2 грязезащитных коврика – 2 входные группы)) – ежедневно.

Замена грязеулавливающих ковриков на входных группах (три входные группы (4 грязезащитных коврика – главный вход, 2 грязезащитных коврика – 2 входные группы)) – не менее 2 раз в неделю, либо в соответствии с санитарными правилами, санитарно – эпидемиологической обстановкой.

Чистка коврового покрытия ежедневно с использованием пылесоса, еженедельная чистка коврового покрытия моющим пылесосом, либо в соответствии с санитарными правилами, санитарно – эпидемиологической обстановкой.

# Исполнитель обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима, содержания в чистоте и порядке всех помещений, сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида поверхностей, предметов, оборудования в соответствии с ГОСТ Р №51870-2014, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Затраты Исполнителя по договору должны включать в себя все затраты на выполнение перечня услуг, в том числе:

- заработная плата персонала с налоговыми и социальными отчислениями;

- оборудование и инвентарь для уборки;

- спецодежда персонала;

- затраты на доставку инвентаря и расходных материалов;

- затраты на расходные материалы (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, включая пакеты для мусора, **чехлы для обуви (бахилы плотность не менее 12 микрон) не менее 250 пар (500 штук) в сутки**, освежитель воздуха, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства) соответствующие СанПин и прочее;

- затраты на расходные материалы высокого качества для замены диспенсеров и дозаторов в санузлах;

- все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги, сборы;

- расходы на перевозку, страхование, упаковку, экспедирование, стоимость оборудования, материалов и работ;

- расходы на необходимые согласования с государственными органами (в случае необходимости), причитающееся вознаграждение;

- пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

**Требования к обеспечению техники безопасности при оказании услуг.**

Исполнитель принимает на себя обязательства по соблюдению обязательных требований в области безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно – эпидемиологические требования, требования пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории учреждения, а также требований СанПиН, СП обычно предъявляемых к такого рода услугам.

# Исполнитель гарантирует обеспечение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности во время выполнения работ. Исполнитель должен вести все необходимые журналы по технике безопасности и другие документы, относящиеся к безопасности труда и противопожарной безопасности. Исполнитель принимает на себя обязанности в соответствии с ГОСТ Р №51870-2014, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**Требования к оказанию услуг:**

Услуги должны выполняться в полном соответствии с предложенными объемами, исключение отдельных видов работ не допускается.

За два дня до начала оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику копии следующих документов заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника закупки, а именно: копии медицинских книжек, оригиналы справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (выданных в соответствии с приказом МВД России от 27.09.2019 №660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», оригиналы согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», 4 работников и 1 менеджера которые будут оказывать клининговые услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования предъявляемые к качеству оказываемых клининговых услуг** |
| 1. | После проведения сухой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов). |
| 2. | После проведения сухой уборки текстильных покрытий (ковров, ковровых изделий, ковролинов, обивки мягкой мебели и салонов автомобилей) должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие на поверхности загрязнения (мусор, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных). |
| 3. | После проведения влажной уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. |
| 4. | После проведения мокрой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать избыточная видимая невооруженным глазом влажность, пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. |
| 5. | После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т.ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. |
| 6. | После проведения процессов вощения твердых покрытий и окончательной полировки поверхность должна иметь равномерный блеск, на ней не должно образовываться разводов, отлипа. |
| 7. | После проведения процессов нанесения защитных пленок и лаков на твердые покрытия на поверхности должен образоваться равномерный стойкий к истиранию блестящий или матовый нескользкий слой с низкой загрязняемостью и грязеудержанием. Уровень блеска определяется по ГОСТ Р 31975 - 2017. Не допускается образования пятен от впитывания лака, вуалирования, наплывов, кратеров, оспин, пузырей, отлипа, вспучивания, белесоватости, проплешин, растрескивания, сморщивания, отслаивания. |
| 8. | После мойки стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.  Допускаются:  - каверны от попадания на стекло частичек расплавленного металла от сварки или резки;  - дефекты, образовавшиеся в ходе эксплуатации стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов (царапины, внутренние трещины, следы выщелачивания);  - наплывы, каверны, мутные зоны от попадания на стекло растворов и гелей солей кремниевой кислоты. |
| 9. | После проведения технологических процессов аквачистки ковров, ковровых изделий, обивки мягкой мебели должны отсутствовать пыль, пятна, изменение цвета, замины ворса, налеты постороннего ворса, они должны сохранять целостность основы и ворса. Допускаются:  - дефекты, выявленные перед началом работ;  - застарелые, не поддающиеся выведению пятна от проникших в структуру ворса красителей, плесени, силикатного клея, антипиренов, чернил и масел;  - изменение линейных размеров ковровых изделий в пределах не более 3%;  - проявившиеся скрытые дефекты, возникшие вследствие нарушений технологии изготовления и/или укладки покрытия, неправильного ухода за изделием в ходе эксплуатации, попыток самостоятельного выведения пятен;  - вытравки на изделиях от приносимых на ногах дорожных загрязнений, ПГМ;  - затеки, образовавшиеся при обработке изделий водными растворами в домашних условиях. |
| 10. | После проведения процессов ухода за отделочными материалами на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, пятна, разводы от загрязнений, влажные места. |
| 11. | После проведения процессов ухода за поверхностями из металлов и металлических сплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, жировой налет, пятна от пальцев, потускнение поверхности, на изделиях из меди и медьсодержащих сплавов - зеленый налет солей меди. На поверхностях и изделиях с патиной, которая является неотъемлемым атрибутом их эстетических свойств, не допускается ее удаление. |
| 12. | После проведения процессов уборки и ухода за поверхностями из различных твердых материалов допускаются:  - неустраняемые дефекты, выявленные перед началом работ;  - застарелые, не поддающиеся выведению пятна;  - пятна и загрязнения, удаление которых приведет к деструкции и коррозии материала, потере им эстетических и эксплуатационных свойств;  - дефекты и пятна, образовавшиеся в ходе неправильной эксплуатации покрытий, обусловленные деструкцией и/или коррозией материалов поверхностей. |

В течение режима работы учреждения (с 07.00 часов до 22.00 часов), ежедневно, должно находиться не менее **4 специалистов по уборке помещений в спецодежде Исполнителя и 1 менеджера** со стороны Исполнителя с целью осуществления контроля за качеством оказываемых Исполнителем услуг.

Обеспечение Исполнителем при оказании услуг необходимым количеством расходных материалов, химических моющих средств, а также других предметов, потребность в которых возникает в процессе уборки. Используемые на объектах Заказчика химические средства, должны быть предназначены для профессиональной уборки в образовательных учреждениях быть качественными и максимально безопасными для людей, а также иметь сертификаты соответствия.

Используемые при оказании услуг химические средства:

- профессиональные химические, дизенфицирующие средства для уборки, имеющие соответствующие сертификаты качества;

- средство для мытья линолеума, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с линолеумом;

- средство для мытья кафеля, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с кафелем;

- средство для протирания паркета, обеспечивающее эффективное удаление пыли, грязи, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с паркетом;

- средство для мытья стекол и зеркал, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с изделиями из стекла;

- жидкое мыло, обеспечивающие приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ;

- освежитель воздуха, обеспечивающий приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ;

- средство для мытья сантехники, обеспечивающее эффективное удаление загрязнений, отсутствие разводов, щадящий контакт с сантехническим оборудованием;

- полироль для мебели, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями мебели;

- полироль для металлических поверхностей, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями, а также иные расходные материалы, химические моющие средства и др. установленные в соответствии с ГОСТ Р №51780-2014.

Используемые при оказании услуг расходные материалы:

- полотенца бумажные Z –сложения без бытовой макулатуры и вредных веществ, во всех имеющихся диспенсерах для бумажных полотенцев;

- туалетная бумага в рулонах без бытовой макулатуры и вредных веществ;

- специальные салфетки для оргтехники;

**- чехлы для обуви (бахилы плотностью не менее 12 микрон) не менее 250 пар (500 штук) в сутки;**

- мешки полиэтиленовые на 30л, 60л, и 120л, плотностью не менее 50 мкм;

- специальные тряпки для мытья, не портящие поверхности, соответствующие гигиеническим нормам, с ежедневной стиркой и просушкой и своевременной заменой;

- тележки для мытья пола с ведром и отжимом;

- МОПы, тряпкодержатели, щетки, окномойки;

- грязеулавливающие коврики в количестве не менее 6 шт. размером не менее 110\*200 см.

**Исполнитель обеспечивает оказание услуг собственными инструментами, уборочным оборудованием, инвентарем, специальной одеждой.** Поставляемое оборудование и материалы должны соответствовать требованиям Заказчика и гигиеническим нормативам, иметь инструкции по применению.

Сотрудники клининговой компании должны иметь опрятный и аккуратный внешний вид, обязательное наличие специальной одежды (униформы), должны быть вежливы с сотрудниками учреждения, воспитанниками, соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения. Недопустимо нахождение в учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Исполнитель должен соблюдать правила и нормы СанПин, СП, ГОСТ Р, а также иные требования, обычно предъявляемые к услугам такого рода, а также требования обеспечивающие безопасность оказываемых услуг.

Требования к используемому инвентарю:

Плоский МОП в сборе: инвентарь должен быть сертифицирован, с телескопической ручкой, с моющей насадкой в комплекте, материал ручки – пластик, минимальный размер моющей поверхности – 30х14 см, материал насадки – микрофибра.

МОП для сухой уборки: система обладает легким и надежным держателем, позволяет убирать в различных направлениях; металлический каркас выполнен из цинка с антикоррозийным покрытием, элемент крепления из полипропилена. МОП в составе содержит 80% хлопка и 20% других волокон. Предназначен для сбора пыли с поверхностей пола средних и крупных площадей. Имеет небольшой вес, что значительно облегчает процесс уборки. Минимальный размер: 65 см.

Ведро для пыли.

Салфетка микрофибра: состав - 100% микрофибра, устойчивая к повреждениям и разрывам универсальная салфетка; минимальный размер - 32x32 см.

Салфетка микроволокно: салфетка должна обладать повышенной впитываемостью и износоустойчивостью; во влажном виде предназначена для очистки загрязненных поверхностей, а в сухом – для удаления пыли; минимальный размер - 32х31 см.

Система для мытья окон: система должна обладать специальным мультипозиционным держателем, с телескопической ручкой, щетки и склизы предоставлять максимальную гибкость при мытье окон.

Шубки для мытья окон: из микрофибры с мягким аброзивом.

**Правила использования средств для уборки:**

Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами.

Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

При уборке помещений с применением химических средств следует исключить попадание химических средств на поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

При проведении влажной уборки твердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.

Регулярный уход за мягкой мебелью должен предусматривать восстановление слежавшегося ворса, чистку любой степени загрязненности и отсутствие следующих побочных дефектов:

усадка и потеря формы;

изменение цветовой гаммы изделия;

растворение клеевого основания покрытий.

Для чистки оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.

Убранные поверхности должны быть чистыми.

**При оказании услуг клининга должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья сотрудников и обучающихся Заказчика, а также сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования:**

Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, должны иметь сертификаты, химические средства, которые входят в «Перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года №982 и их качество подтверждается в форме декларации соответствия, а также соответствовать СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки, и СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.

При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87

Электророзетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки для предотвращения попадания влаги внутрь.

В целях сохранности имущества сотрудники Исполнителя должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на тех объектах, где проводятся мероприятия по уборке.

**Оказание услуг по замене напольных грязезащитных покрытий**

Грязезащитное напольное покрытие с ворсом из высококачественной нейлоновой нити с антистатическим эффектом. Основа – нитриловая резина с устойчивостью к горению**.**

Специальная ворсовая структура грязезащитных ковров должна удерживать воду, и песок, не давая распространяться им внутрь помещений, очищать подошву обуви от грязи. Высокая стойкость ковровых покрытий к механическим воздействиям и воздействиям химических веществ. Ковер должен плотно прилегать к полу, не скользить и не загибаться.

Специальные напольные грязезащитные покрытия должны быть рассчитаны на эксплуатацию в помещениях с интенсивной посещаемостью. С учётом сложных условий в зимнее время (соли, кислоты, машинные масла, переносимые на обуви с тающим снегом) применяемые напольные покрытия должны проходить технологический процесс очистки, стирки, тепловой дезинфекции с применением сертифицированных моющих средств и многократной обработки с применением отбеливателя, соответствующих стандартам экологической безопасности (не токсичных, не вызывающих аллергии и не накапливающихся в организме).

Доставляемые для замены ковры, очищенные и выстиранные, должны быть тщательно высушенными, готовыми к применению по назначению. Предоставляемые во временное пользование ковры должны быть коричневого цвета.

**5. Требования к безопасности оказываемых услуг:**

Исполнитель принимает на себя обязательства по соблюдению обязательных требований в области безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории учреждения, а также требований СанПиН обычно предъявляемых к такого рода услугам, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в соответствии с ГОСТ Р №51780-2014.

Исполнитель гарантирует обеспечение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности во время выполнения работ. Исполнитель должен вести все необходимые журналы по технике безопасности и другие документы, относящиеся к безопасности труда и противопожарной безопасности, а также указанные в СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**6. Объем и периодичность оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Площадь кв.м.** | **Количество**  **помещений** | **Срок оказания услуг** |
| 1. | МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени | 2107,94 (состоит из блока А и блока Б) | 98 | 7 дней в неделю (с понедельника по воскресенье) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Помещения** | **Содержание услуг** | **Периодичность оказания услуг** |
| 1. | коридоры  фойе  гардероб  лестницы (лестничные площадки)  переход  три входные зон | влажная уборка | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, радиаторов отопления, со стен на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка, дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 2 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории образовательного учреждения) | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| уборка трех входных зон, уборка 6 грязезащитных ковриков в трех входных зонах (4 грязезащитных коврика в блоке А, 2 грязезащитных коврика в блоке Б) | По мере загрязнения, но не реже 3 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 2. | учебные кабинеты  авиа мастерская  мастерская картинга | влажная уборка | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 2 раза в день а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | По мере необходимости |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 2 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная или сухая уборка мебели | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирка зеркал | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
|  | пополнение диспансеров бумажными полотенцами в кабинетах где они установлены, в случае их отсутствия | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 3. | спортивные залы  танцевальные залы  тренажерный зал  раздевалки | влажная уборка | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | По мере необходимости |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 3 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины) |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная или сухая уборка мебели | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирка зеркал | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| генеральная уборка учреждения  (все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме) | удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытье дверей, дверных ручек, поручней, радиаторов отопления | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирание окон с внутренней стороны | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мойка легкодоступных окон и витражей с двух сторон | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| чистка ламп и светильников в кабинетах, коридорах, фойе, лестницах | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытьё окон снаружи (2 раза в год) с применением автовышки | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 4. | кабинеты директора (администрации)  кабинеты бухгалтерии  методический кабинет  кабинет заведующей хозяйством | влажная уборка | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей столов, полок, шкафов, тумбочек, сейфов, кондиционеров | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сухая уборка корпуса, экрана и клавиатуры компьютера (в выключенном состоянии), оргтехники, телефонных аппаратов | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора влажная или сухая уборка мебели | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| пополнение бумажными полотенцами методического кабинета | 1 раз в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 5. | медицинский кабинет | влажная уборка | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора влажная или сухая уборка мебели | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 6. | санузлы  душевые | влажная уборка | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| дезинфекция кафельных стен | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| дезинфекция раковин, дезинфекция унитазов квачами или щетками с чистящее - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| дезинфекция и тщательное промывание емкостей для ершиков, мусорных корзин | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| пополнение диспансеров жидким мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 7. | специальное оборудование в тренажерном зале  зеркала в танцевальных и спортивных залах | влажная уборка оборудования, протирание спортивного оборудования, тренажеров | 2 раза в день  (с понедельника по воскресенье), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирание зеркал специальными средствами | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 8. | генеральная уборка учреждения  (все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований к уборке коридоров, фойе, гардероба, лестниц, кабинетов, медицинского кабинета, санузлов, душевых) | удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытье дверей, дверных ручек, выключателей, поручней, радиаторов отопления, шахт вытяжной вентиляции | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирание окон с внутренней стороны | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мойка легкодоступных окон и витражей с двух сторон | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| чистка ламп и светильников в кабинетах, коридорах, фойе, лестницах | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытьё окон снаружи (2 раза в год) с применением автовышки | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |

**Площадь помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этаж, номер блока** | **№**  **п/п** | **Наименование помещения** | **Площадь кв.м.** |
| **1 этаж блок А** | 1 | Кабинет | 6,65 |
| 2 | Подсобное помещение | 2,7 |
| 3 | Туалет для МГН | 3,0 |
| 4 | Коридор | 1,60 |
| 5 | Учебный класс | 54,10 |
| 6 | Бойлерная | 13,50 |
| 7 | Тамбур | 4,66 |
| 8 | Подсобное помещение | 2,52 |
| 9 | Коридор | 2,04 |
| 10 | Склад для продуктов | 4,42 |
| 11 | Обеденный зал | 41,00 |
| 12 | Холл | 51,74 |
| 13 | Гардероб | 30,60 |
| 14 | Тамбур | 7,70 |
| 15 | Тамбур | 8,50 |
| 16 | Раздевалка | 14,34 |
| 17 | Раздевалка | 9,92 |
| 18 | Душевая | 1,16 |
| 19 | Душевая | 1.16 |
| 20 | Туалет | 1,81 |
| 21 | Туалет | 1,81 |
| 22 | Коридор | 6,10 |
| 23 | Электрощитовая | 4,16 |
| 24 | Тренажерный зал | 192,0 |
| 25 | Тамбур | 3,23 |
| 26 | Коридор | 4,64 |
| 27 | Кабинет | 11,90 |
| 28 | Спортивный зал | 75,0 |
| **2 этаж блок А** | 29 | Танцевальный зал | 68,60 |
| 30 | Тамбур | 5,60 |
| 31 | Подсобное помещений | 11,60 |
| 32 | Танцевальный зал | 123,80 |
| 33 | Туалет | 14,90 |
| 34 | Туалет | 14,90 |
| 35 | Туалет | 3,20 |
| 36 | Подсобное помещение | 2,40 |
| 37 | Раздевалка | 17,60 |
| 38 | Коридор | 38,20 |
| 39 | Раздевалка | 17,10 |
| 40 | Методический кабинет | 17,40 |
| 41 | Бухгалтерия | 18,70 |
| 42 | Кабинет главного бухгалтера | 10,88 |
| 43 | Кладовая | 1,92 |
| 44 | Кабинет директора | 14,28 |
| 45 | Подсобное помещение | 5,70 |
| 46 | Учебный класс | 35,60 |
| 47 | Подсобное помещение | 4,3 |
| 48 | Кабинет | 9,60 |
| 49 | Учебный класс | 57,30 |
| 50 | Кабинет | 14,10 |
| **3 этаж блок А** | 51 | Спортивный зал для единоборств | 88,80 |
| 52 | Спортивный зал для единоборств | 126,0 |
| 53 | Раздевалка | 12,74 |
| 54 | Раздевалка | 12,74 |
| 55 | Душевая | 1,23 |
| 56 | Душевая | 1,23 |
| 57 | Туалет | 1,13 |
| 58 | Туалет | 1,13 |
| 59 | Подсобное помещение | 2,42 |
| 60 | Коридор | 31,30 |
| 61 | Кабинет тренера | 17,10 |
| 62 | Учебный класс | 38,40 |
| 63 | Учебный класс | 32,10 |
| 64 | Кабинет | 18,00 |
| 65 | Учебный класс | 36,80 |
| 66 | Кладовая | 4,00 |
| 67 | Кабинет | 13,70 |
| 68 | Учебный класс | 68,40 |
| **1 этаж блок Б** | 69 | Тамбур | 4,80 |
| 70 | Туалет | 8,40 |
| 71 | Туалет | 8,40 |
| 72 | Подсобное помещение | 1,80 |
| 73 | Коридор | 25,20 |
| 74 | Учебный класс | 52,60 |
| 75 | Подсобное помещение | 8,46 |
| 76 | Подсобное помещение | 4,50 |
| 77 | Класс | 34,60 |
| 78 | Учебный класс | 28,50 |
| 79 | Картинг | 55,16 |
| 80 | Кабинет | 11,28 |
| 81 | Тамбур | 2,6 |
| 82 | Подсобное помещение (антресоль) | 7,50 |
| 83 | Подсобное помещение (антресоль) | 3,70 |
| **2 этаж блок Б** | 84 | Тамбур | 1,8 |
| 85 | Раздевалка | 7,00 |
| 86 | Душевая | 1,89 |
| 87 | Душевая | 1,89 |
| 88 | Туалет | 2,25 |
| 89 | Туалет | 2,25 |
| 90 | Раздевалка | 6,50 |
| 91 | Коридор | 10,50 |
| 92 | Кабинет тренера | 19,00 |
| 93 | Кабинет | 19,00 |
| 94 | Медицинский кабинет | 13,80 |
| 95 | Коридор | 29,00 |
| 96 | Спортивный зал | 75,00 |
| 97 | Спортивный зал | 53,70 |
| 98 | Коридор | 30,00 |

**Количество специалистов для оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период работы** | **Количество специалистов** |
| **апрель**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **май**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **июнь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **июль**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **август**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **сентябрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **октябрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **ноябрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **декабрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |

**Материалы необходимые для оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Материалы необходимые для оказания услуг** | **Наличие материалов** |
| 1. | Средство для мытья стекол и зеркал, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с изделиями из стекла | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 2. | Жидкое мыло, обеспечивающие приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 3. | Освежитель воздуха, обеспечивающий приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 4. | Средство для мытья сантехники, обеспечивающее эффективное удаление загрязнений, отсутствие разводов, щадящий контакт с сантехническим оборудованием | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 5. | Полироль для мебели, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями мебели | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 6. | Полироль для металлических поверхностей, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 7. | **Полотенца бумажные Z –сложения без бытовой макулатуры и вредных веществ, для туалетов и кабинетов где установлены диспенсеры** | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 8. | Туалетная бумага в рулонах без бытовой макулатуры и вредных веществ | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 9. | Специальные салфетки для оргтехники | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 10. | **Чехлы для обуви (бахилы плотностью не менее 12 микрон)** **не менее 250 пар (500 штук) в сутки, наличие ежедневно** | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 11. | Мешки полиэтиленовые на 30л, 60л, и 120л, плотностью не менее 50 мкм | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 12. | **Специальные тряпки для мытья, не портящие поверхности, соответствующие гигиеническим нормам, с ежедневной стиркой и просушкой и своевременной заменой** | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 13. | Тележки для мытья пола с ведром и отжимом | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 14. | МОПы, тряпкодержатели, щетки, окномойки | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 15. | Грязезащитные коврики в количестве не менее 6 шт. размером не менее 110\*200 см. | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 16. | Дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |

**12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.**

Место оказания услуг:625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1

Условия оказания услуг: указаны в п. 11 документации

Сроки начала оказания услуг: с момента подписания договора, срок окончания оказания услуг – 31.12.2022.

**13. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.**

В связи в доведёнными лимитами бюджетных обязательств на 2021 год **750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп**, а также учитывая требования части 2 статьи 72, части 3 статьи 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере **750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп** рублей.

**14. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.**

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги – указаны в проекте договора.

1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платеже.**

Стоимость услуг включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе расходы Исполнителя на приобретение инвентаря, инструментов, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств, расходных материалов, налоги, сборы и иные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

Финансирование заказчика осуществляетсчя департаментом по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.

1. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие запросе предложений должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации;

- декларация участника закупки (может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки) о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, установленным в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» город Тюмени (1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) участник закупки не является офшорной компанией; 8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества, - отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом  № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица), и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в извещении и документации о закупке);

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

3) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);

4) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и включающее в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается комиссией по закупкам как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) предложение участника закупки о цене договора, которое не может быть равно нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

**17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Для оценки заявок на участие в запросе котировок устанавливаются следующие критерии оценки:

1) цена договора;

2) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

**18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия в процентах | |
| **СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** | | | |
| 1 | Цена Договора | 30 | |
| Баллы по критерию 1 (Rai) определяются следующим образом: Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  Rai = Цmin /Цi х 100  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Цmin - минимальное ценовое предложение из ценовых предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Цi – ценовое предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.  **В случае предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 г. оценка заявки по данному критерию производится в соответствии с п. 22 Настоящего приложения.** | | | |
| **НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** | | | |
| 2. | Количество сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг | | 10 |
| Количество сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг.  Подтверждается списком сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг  На усмотрение участника запроса предложений с согласия субъекта персональных данных к списку могут быть приложены другие подтверждающие документы: выписки из приказов/ копии приказов о приеме работника на работу и выписок из трудовых книжек, трудовые договора, гражданско-правовые договора и иные документы.  **Максимальное количество баллов по данному показателю – 100 баллов.**  - при отсутствии информации по данному показателю или при отсутствии копий подтверждающих документов - 0 баллов;  - менее 5 сотрудников, – 10 баллов;  - от 5до 15 сотрудников – 25 баллов;  -от 15 до 20 сотрудников – 50 баллов;  -от 20 до 30 сотрудников-75 баллов;  - 30 и более сотрудников– 100 баллов. | | | |
| 3. | Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема | 45 | |
| Баллы по критерию 3 (Rci) определяются следующим образом:  Rci= Кi/Кmax. х100  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки  ПКБ =100 баллов – предельное количество баллов по данному критерию  **Порядок оценки:** оценка по данному критерию осуществляется по количеству представленных контрактов, договоров (в том числе и всех дополнительных соглашений к контракту (договору), корректирующих сумму договора (контракта)) на **оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений в образовательных организациях**, копиями с оригиналов **соответствующих им** актов оказанных услуг **на полную стоимость договора (контракта)** (с учетом дополнительных соглашений) за период с 01.01.2019 г. – 31.12.2021 г.  При этом стоимость ранее заключенного контракта (договора) составляет не менее 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится запрос предложений.  **Подтверждается** Полными копиями с оригиналов государственных (муниципальных) контрактов, договоров, (в том числе и всех дополнительных соглашений к контракту (договору) заключенных в рамках Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений в образовательных организациях** с копиями с оригиналов **соответствующих им** актов выполненных работ за период с 01.01.2019 г. – 31.12.2021 г. на полную стоимость контракта (договора). При этом стоимость ранее заключенного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) договора (цены лота), на право заключить который проводится запрос предложений.  В случае отсутствия в составе заявки участника полных копий заключенных контрактов (договоров), актов выполненных работ или частичного представления вышеуказанных копий документов, сведения из заявки участника при оценке критерия в отношении данного участника считаются не подтвержденными и не учитываются при оценке.  Комиссия оценивает количество представленных контрактов / договоров, полученное путем суммирования количества всех представленных участником закупки контрактов (договоров) (указанных выше), соответствующих требованиям документации.  Лучшим условием по данному показателю является наибольшее количество подтвержденных контрактов / договоров среди всех оцениваемых заявок участников закупки. | | | |
| 4 | Деловая репутация участника закупки | 15 | |
| Баллы по критерию 4 (Rdi) определяются следующим образом:  Rdi = Кi/ Кmax. х 100  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки  ПКБ =100 баллов – предельное количество баллов по данному критерию  **Порядок оценки:** оценка по данному критерию осуществляется по количеству отзывов об оказании услуг аналогичного характера к представленным контрактам, договорам (в том числе и всем дополнительным соглашениям к контракту (договору), корректирующим сумму договора (контракта)) на оказание услуг внутренних помещений в образовательных организациях, копий с оригиналов **соответствующих им** актов оказанных услуг **на полную стоимость договора (контракта)** (с учетом дополнительных соглашений) за период с 01.01.2019 г. – 30.11.2021 г.  При этом стоимость ранее заключенного контракта (договора) составляет не менее 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится запрос котировок.  Подтверждается: полными копиями с оригиналов государственных (муниципальных) контрактов, договоров (в том числе и всех дополнительных соглашений к контракту (договору), заключённых в рамках Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений в образовательных организациях** за период с 01.01.2019 г. – 31.12.2021г., копии с оригиналов **соответствующих им** актов выполненных работ за период с 01.01.2019 г. – 31.12.2021 г. на полную стоимость договора (контракта) и отзывом к приложенному договору (контракту). При этом стоимость ранее заключенного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) договора (цены лота), на право заключить который проводится запрос предложений в электронной форме. В случае отсутствия в составе заявки участника копии заключенного контракта (договора), документов, подтверждающих исполнение и отзыва к данному договору или частичного представления вышеуказанных копий документов, сведения из заявки участника при оценке критерия в отношении данного участника считаются не подтвержденными и не учитываются при оценке.  По одному контракту (договору) можно предоставить не более одного положительного отзыва. Отзыв должен быть оформлен **на официальном бланке с исходящим номером, датой и** **подписью** уполномоченного лица (заверенные участником закупки копии), **с указанием даты и номера исполненного договора** (контракта) к которому предоставляется отзыв.  В случае несоответствия указанным требованиям отзыв участника не учитывается.  Комиссия оценивает количество представленных отзывов, полученное путем суммирования количества всех представленных участником закупки отзывам (указанных выше), соответствующих требованиям документации.  Лучшим условием по данному показателю является наибольшее количество подтвержденных отзывов среди всех оцениваемых заявок участников закупки. | | | |
| Совокупная значимость критериев | | 100 | |
| Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному в документации о закупке, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.  Ri = Rai х 30/100 + Rbi х 10/100 + Rci х 45/100 + Rdi х15/100 | | | |

**19. Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки.**

625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1, каб. 203

Дата рассмотрения: «22» марта 2022 г. 11.00 часов

**20. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки.**

Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

**21. Сроки и порядок отмены процедуры закупки.**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика, по основаниям, предусмотренным ст. 448 Гражданского кодекса РФ.

**22. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.**

Участник закупки в заявке на участие в закупке указывает наименование страны участника закупки (предоставляются документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса котировок, а также документы или копии документов необходимые для предоставления приоритета участнику закупки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим их иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»).

**23. Описание предмета закупки.**

Оказание клининговых услуг на территории Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1

Объем оказываемых услуг составляет 2 107,94 кв.м., количество помещений 98, время оказания услуг с понедельника по воскресенье, количество специалистов по уборке помещений не менее 4 человек и 1 менеджера по контролю за качеством оказываемых услуг.

Приложение 1 к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени, находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Клуб

детского творчества им. А.М. Кижеватова»

города Тюмени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Пупов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**1. Наименование услуг:** оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1, (далее – услуга).

**2. Адрес оказания услуг:** 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1

**3. Характеристика объекта:** Площадь всех помещений составляет 2 107,94 кв.м., здание состоит из блока А и блока Б, количество помещений 98, имеется 3 входных группы (1-а входная группа в блоке А, 2-е входные группы в блоке Б).

**4. Условия выполнения работ:**

Работа на территории действующего учреждения.

Уборка производится 7 дней в неделю (понедельник-воскресенье).

Уборочные мероприятия должны проводиться с использованием современного уборочного инвентаря и техники, принадлежащей Исполнителю, в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологической обстановки.

Средства и расходные материалы для уборки (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, чистящие и моющие средства, пакеты для мусора, уборочный инвентарь (моющий пылесос, щетки, ведра, ершики и др.), чехлы для обуви (бахилы), освежитель воздуха, полироль, очиститель стекол, специальные салфетки для оргтехники) и другое приобретаются и доставляются Исполнителем самостоятельно.

Используемые средства должны быть соответствующим образом сертифицированы подтверждающие их безопасность, относиться к группе товаров профессионального назначения.

Первоочередность уборки помещений и их время устанавливается по согласованию с Заказчиком для обеспечения чистоты до начала занятий.

В течение режима работы учреждения (с 07.00 часов до 22.00 часов), ежедневно, должно находиться не менее **4 специалистов по уборке помещений в спецодежде Исполнителя и 1 менеджера со стороны Исполнителя** для контроля за оказанием услуг, указанных в заключенном договоре.

В обязанности такого специалиста по уборке помещений входит:

- уборка спонтанных загрязнений;

- уборка туалетных комнат в количестве – 11 помещений;

**-** уборка **3 входных групп в блоке А (1 входная группа) и блоке Б (2 входные группы)**;

- ежедневная уборка;

- поддерживающая уборка;

- генеральная уборка;

- разовая уборка;

- уход за ковровыми покрытиями и текстильными материалами;

- уход за напольными покрытиями из древесных материалов;

- очистка стеклянных поверхностей.

Мытье окон снаружи и внутри – 2 раза в год с применением автовышки, либо иного специализированного оборудования, обеспечивающего безопасность специалистов по уборке помещений и целостность имущества Заказчика (подоконников, откосов, окон).

Чистка грязеулавливающих ковриков на входных группах (три входные группы (4 грязезащитных коврика – главный вход, 2 грязезащитных коврика – 2 входные группы)) – ежедневно.

Замена грязеулавливающих ковриков на входных группах (три входные группы (4 грязезащитных коврика – главный вход, 2 грязезащитных коврика – 2 входные группы)) – не менее 2 раз в неделю, либо в соответствии с санитарными правилами, санитарно – эпидемиологической обстановкой.

Чистка коврового покрытия ежедневно с использованием пылесоса, еженедельная чистка коврового покрытия моющим пылесосом, либо в соответствии с санитарными правилами, санитарно – эпидемиологической обстановкой.

# Исполнитель обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима, содержания в чистоте и порядке всех помещений, сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида поверхностей, предметов, оборудования в соответствии с ГОСТ Р №51870-2014, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Затраты Исполнителя по договору должны включать в себя все затраты на выполнение перечня услуг, в том числе:

- заработная плата персонала с налоговыми и социальными отчислениями;

- оборудование и инвентарь для уборки;

- спецодежда персонала;

- затраты на доставку инвентаря и расходных материалов;

- затраты на расходные материалы (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, включая пакеты для мусора, **чехлы для обуви (бахилы плотность не менее 12 микрон) не менее 250 пар (500 штук) в сутки**, освежитель воздуха, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства) соответствующие СанПин и прочее;

- затраты на расходные материалы высокого качества для замены диспенсеров и дозаторов в санузлах;

- все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги, сборы;

- расходы на перевозку, страхование, упаковку, экспедирование, стоимость оборудования, материалов и работ;

- расходы на необходимые согласования с государственными органами (в случае необходимости), причитающееся вознаграждение;

- пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

**Требования к обеспечению техники безопасности при оказании услуг.**

Исполнитель принимает на себя обязательства по соблюдению обязательных требований в области безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно – эпидемиологические требования, требования пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории учреждения, а также требований СанПиН, СП обычно предъявляемых к такого рода услугам.

# Исполнитель гарантирует обеспечение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности во время выполнения работ. Исполнитель должен вести все необходимые журналы по технике безопасности и другие документы, относящиеся к безопасности труда и противопожарной безопасности. Исполнитель принимает на себя обязанности в соответствии с ГОСТ Р №51870-2014, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**Требования к оказанию услуг:**

Услуги должны выполняться в полном соответствии с предложенными объемами, исключение отдельных видов работ не допускается.

В день начала оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику копии следующих документов заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника закупки, а именно: копии медицинских книжек, оригиналы справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (выданных в соответствии с приказом МВД России от 27.09.2019 №660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (требование установлено в соответствии с [частью 1 статьи 351.1](consultantplus://offline/ref=C2B04D536F06DD290E9E4D83F04388C9C77E472B6B2222E7C9594F491120450373EFA87DF56F9D5F2A1BF74CD294730486A03F6F9AB9B329q9S1J) Трудового кодекса Российской Федерации), оригиналы согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», 4 работников и 1 менеджера которые будут оказывать клининговые услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования предъявляемые к качеству оказываемых клининговых услуг** |
| 1. | После проведения сухой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов). |
| 2. | После проведения сухой уборки текстильных покрытий (ковров, ковровых изделий, ковролинов, обивки мягкой мебели и салонов автомобилей) должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие на поверхности загрязнения (мусор, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных). |
| 3. | После проведения влажной уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. |
| 4. | После проведения мокрой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать избыточная видимая невооруженным глазом влажность, пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. |
| 5. | После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т.ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. |
| 6. | После проведения процессов вощения твердых покрытий и окончательной полировки поверхность должна иметь равномерный блеск, на ней не должно образовываться разводов, отлипа. |
| 7. | После проведения процессов нанесения защитных пленок и лаков на твердые покрытия на поверхности должен образоваться равномерный стойкий к истиранию блестящий или матовый нескользкий слой с низкой загрязняемостью и грязеудержанием. Уровень блеска определяется по ГОСТ Р 31975 - 2017. Не допускается образования пятен от впитывания лака, вуалирования, наплывов, кратеров, оспин, пузырей, отлипа, вспучивания, белесоватости, проплешин, растрескивания, сморщивания, отслаивания. |
| 8. | После мойки стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.  Допускаются:  - каверны от попадания на стекло частичек расплавленного металла от сварки или резки;  - дефекты, образовавшиеся в ходе эксплуатации стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов (царапины, внутренние трещины, следы выщелачивания);  - наплывы, каверны, мутные зоны от попадания на стекло растворов и гелей солей кремниевой кислоты. |
| 9. | После проведения технологических процессов аквачистки ковров, ковровых изделий, обивки мягкой мебели должны отсутствовать пыль, пятна, изменение цвета, замины ворса, налеты постороннего ворса, они должны сохранять целостность основы и ворса. Допускаются:  - дефекты, выявленные перед началом работ;  - застарелые, не поддающиеся выведению пятна от проникших в структуру ворса красителей, плесени, силикатного клея, антипиренов, чернил и масел;  - изменение линейных размеров ковровых изделий в пределах не более 3%;  - проявившиеся скрытые дефекты, возникшие вследствие нарушений технологии изготовления и/или укладки покрытия, неправильного ухода за изделием в ходе эксплуатации, попыток самостоятельного выведения пятен;  - вытравки на изделиях от приносимых на ногах дорожных загрязнений, ПГМ;  - затеки, образовавшиеся при обработке изделий водными растворами в домашних условиях. |
| 10. | После проведения процессов ухода за отделочными материалами на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, пятна, разводы от загрязнений, влажные места. |
| 11. | После проведения процессов ухода за поверхностями из металлов и металлических сплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, жировой налет, пятна от пальцев, потускнение поверхности, на изделиях из меди и медьсодержащих сплавов - зеленый налет солей меди. На поверхностях и изделиях с патиной, которая является неотъемлемым атрибутом их эстетических свойств, не допускается ее удаление. |
| 12. | После проведения процессов уборки и ухода за поверхностями из различных твердых материалов допускаются:  - неустраняемые дефекты, выявленные перед началом работ;  - застарелые, не поддающиеся выведению пятна;  - пятна и загрязнения, удаление которых приведет к деструкции и коррозии материала, потере им эстетических и эксплуатационных свойств;  - дефекты и пятна, образовавшиеся в ходе неправильной эксплуатации покрытий, обусловленные деструкцией и/или коррозией материалов поверхностей. |

В течение режима работы учреждения (с 07.00 часов до 22.00 часов), ежедневно, должно находиться не менее **4 специалистов по уборке помещений в спецодежде Исполнителя и 1 менеджера** со стороны Исполнителя с целью осуществления контроля за качеством оказываемых Исполнителем услуг.

Обеспечение Исполнителем при оказании услуг необходимым количеством расходных материалов, химических моющих средств, а также других предметов, потребность в которых возникает в процессе уборки. Используемые на объектах Заказчика химические средства, должны быть предназначены для профессиональной уборки в образовательных учреждениях быть качественными и максимально безопасными для людей, а также иметь сертификаты соответствия.

Используемые при оказании услуг химические средства:

- профессиональные химические, дизенфицирующие средства для уборки, имеющие соответствующие сертификаты качества;

- средство для мытья линолеума, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с линолеумом;

- средство для мытья кафеля, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с кафелем;

- средство для протирания паркета, обеспечивающее эффективное удаление пыли, грязи, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с паркетом;

- средство для мытья стекол и зеркал, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с изделиями из стекла;

- жидкое мыло, обеспечивающие приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ;

- освежитель воздуха, обеспечивающий приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ;

- средство для мытья сантехники, обеспечивающее эффективное удаление загрязнений, отсутствие разводов, щадящий контакт с сантехническим оборудованием;

- полироль для мебели, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями мебели;

- полироль для металлических поверхностей, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями, а также иные расходные материалы, химические моющие средства и др. установленные в соответствии с ГОСТ Р №51780-2014.

Используемые при оказании услуг расходные материалы:

- полотенца бумажные Z –сложения без бытовой макулатуры и вредных веществ, во всех имеющихся диспенсерах для бумажных полотенцев;

- туалетная бумага в рулонах без бытовой макулатуры и вредных веществ;

- специальные салфетки для оргтехники;

**- чехлы для обуви (бахилы плотностью не менее 12 микрон) не менее 250 пар (500 штук) в сутки;**

- мешки полиэтиленовые на 30л, 60л, и 120л, плотностью не менее 50 мкм;

- специальные тряпки для мытья, не портящие поверхности, соответствующие гигиеническим нормам, с ежедневной стиркой и просушкой и своевременной заменой;

- тележки для мытья пола с ведром и отжимом;

- МОПы, тряпкодержатели, щетки, окномойки;

- грязеулавливающие коврики в количестве не менее 6 шт. размером не менее 110\*200 см.

**Исполнитель обеспечивает оказание услуг собственными инструментами, уборочным оборудованием, инвентарем, специальной одеждой.** Поставляемое оборудование и материалы должны соответствовать требованиям Заказчика и гигиеническим нормативам, иметь инструкции по применению.

Сотрудники клининговой компании должны иметь опрятный и аккуратный внешний вид, обязательное наличие специальной одежды (униформы), должны быть вежливы с сотрудниками учреждения, воспитанниками, соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения. Недопустимо нахождение в учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Исполнитель должен соблюдать правила и нормы СанПин, СП, ГОСТ Р, а также иные требования, обычно предъявляемые к услугам такого рода, а также требования, обеспечивающие безопасность оказываемых услуг.

Требования к используемому инвентарю:

Плоский МОП в сборе: инвентарь должен быть сертифицирован, с телескопической ручкой, с моющей насадкой в комплекте, материал ручки – пластик, минимальный размер моющей поверхности – 30х14 см, материал насадки – микрофибра.

МОП для сухой уборки: система обладает легким и надежным держателем, позволяет убирать в различных направлениях; металлический каркас выполнен из цинка с антикоррозийным покрытием, элемент крепления из полипропилена. МОП в составе содержит 80% хлопка и 20% других волокон. Предназначен для сбора пыли с поверхностей пола средних и крупных площадей. Имеет небольшой вес, что значительно облегчает процесс уборки. Минимальный размер: 65 см.

Ведро для пыли.

Салфетка микрофибра: состав - 100% микрофибра, устойчивая к повреждениям и разрывам универсальная салфетка; минимальный размер - 32x32 см.

Салфетка микроволокно: салфетка должна обладать повышенной впитываемостью и износоустойчивостью; во влажном виде предназначена для очистки загрязненных поверхностей, а в сухом – для удаления пыли; минимальный размер - 32х31 см.

Система для мытья окон: система должна обладать специальным мультипозиционным держателем, с телескопической ручкой, щетки и склизы предоставлять максимальную гибкость при мытье окон.

Шубки для мытья окон: из микрофибры с мягким аброзивом.

**Правила использования средств для уборки:**

Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами.

Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

При уборке помещений с применением химических средств следует исключить попадание химических средств на поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

При проведении влажной уборки твердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.

Регулярный уход за мягкой мебелью должен предусматривать восстановление слежавшегося ворса, чистку любой степени загрязненности и отсутствие следующих побочных дефектов:

усадка и потеря формы;

изменение цветовой гаммы изделия;

растворение клеевого основания покрытий.

Для чистки оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.

Убранные поверхности должны быть чистыми.

**При оказании услуг клининга должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья сотрудников и обучающихся Заказчика, а также сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования:**

Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, должны иметь сертификаты, химические средства, которые входят в «Перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года №982 и их качество подтверждается в форме декларации соответствия, а также соответствовать СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки, и СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.

При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87

Электророзетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки для предотвращения попадания влаги внутрь.

В целях сохранности имущества сотрудники Исполнителя должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на тех объектах, где проводятся мероприятия по уборке.

**Оказание услуг по замене напольных грязезащитных покрытий**

Грязезащитное напольное покрытие с ворсом из высококачественной нейлоновой нити с антистатическим эффектом. Основа – нитриловая резина с устойчивостью к горению**.**

Специальная ворсовая структура грязезащитных ковров должна удерживать воду, и песок, не давая распространяться им внутрь помещений, очищать подошву обуви от грязи. Высокая стойкость ковровых покрытий к механическим воздействиям и воздействиям химических веществ. Ковер должен плотно прилегать к полу, не скользить и не загибаться.

Специальные напольные грязезащитные покрытия должны быть рассчитаны на эксплуатацию в помещениях с интенсивной посещаемостью. С учётом сложных условий в зимнее время (соли, кислоты, машинные масла, переносимые на обуви с тающим снегом) применяемые напольные покрытия должны проходить технологический процесс очистки, стирки, тепловой дезинфекции с применением сертифицированных моющих средств и многократной обработки с применением отбеливателя, соответствующих стандартам экологической безопасности (не токсичных, не вызывающих аллергии и не накапливающихся в организме).

Доставляемые для замены ковры, очищенные и выстиранные, должны быть тщательно высушенными, готовыми к применению по назначению. Предоставляемые во временное пользование ковры должны быть коричневого цвета.

**5. Требования к безопасности оказываемых услуг:**

Исполнитель принимает на себя обязательства по соблюдению обязательных требований в области безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории учреждения, а также требований СанПиН обычно предъявляемых к такого рода услугам, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в соответствии с ГОСТ Р №51780-2014.

Исполнитель гарантирует обеспечение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности во время выполнения работ. Исполнитель должен вести все необходимые журналы по технике безопасности и другие документы, относящиеся к безопасности труда и противопожарной безопасности, а также указанные в СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**6. Объем и периодичность оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Площадь кв.м.** | **Количество**  **помещений** | **Срок оказания услуг** |
| 1. | МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени | 2107,94 (состоит из блока А и блока Б) | 98 | 7 дней в неделю (с понедельника по воскресенье) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Помещения** | **Содержание услуг** | **Периодичность оказания услуг** |
| 1. | коридоры  фойе  гардероб  лестницы (лестничные площадки)  переход  три входные зон | влажная уборка | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, радиаторов отопления, со стен на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка, дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 2 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории образовательного учреждения) | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| уборка трех входных зон, уборка 6 грязезащитных ковриков в трех входных зонах (4 грязезащитных коврика в блоке А, 2 грязезащитных коврика в блоке Б) | По мере загрязнения, но не реже 3 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 2. | учебные кабинеты  авиа мастерская  мастерская картинга | влажная уборка | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 2 раза в день а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | По мере необходимости |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 2 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная или сухая уборка мебели | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирка зеркал | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
|  | пополнение диспансеров бумажными полотенцами в кабинетах где они установлены, в случае их отсутствия | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 3. | спортивные залы  танцевальные залы  тренажерный зал  раздевалки | влажная уборка | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | По мере необходимости |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 3 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины) |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная или сухая уборка мебели | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирка зеркал | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| генеральная уборка учреждения  (все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме) | удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытье дверей, дверных ручек, поручней, радиаторов отопления | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирание окон с внутренней стороны | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мойка легкодоступных окон и витражей с двух сторон | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| чистка ламп и светильников в кабинетах, коридорах, фойе, лестницах | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытьё окон снаружи (2 раза в год) с применением автовышки | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 4. | кабинеты директора (администрации)  кабинеты бухгалтерии  методический кабинет  кабинет заведующей хозяйством | влажная уборка | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей столов, полок, шкафов, тумбочек, сейфов, кондиционеров | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сухая уборка корпуса, экрана и клавиатуры компьютера (в выключенном состоянии), оргтехники, телефонных аппаратов | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора влажная или сухая уборка мебели | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| пополнение бумажными полотенцами методического кабинета | 1 раз в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 5. | медицинский кабинет | влажная уборка | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора влажная или сухая уборка мебели | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 6. | санузлы  душевые | влажная уборка | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| дезинфекция кафельных стен | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| дезинфекция раковин, дезинфекция унитазов квачами или щетками с чистящее - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| дезинфекция и тщательное промывание емкостей для ершиков, мусорных корзин | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| пополнение диспансеров жидким мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 7. | специальное оборудование в тренажерном зале  зеркала в танцевальных и спортивных залах | влажная уборка оборудования, протирание спортивного оборудования, тренажеров | 2 раза в день  (с понедельника по воскресенье), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирание зеркал специальными средствами | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 8. | генеральная уборка учреждения  (все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований к уборке коридоров, фойе, гардероба, лестниц, кабинетов, медицинского кабинета, санузлов, душевых) | удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытье дверей, дверных ручек, выключателей, поручней, радиаторов отопления, шахт вытяжной вентиляции | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирание окон с внутренней стороны | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мойка легкодоступных окон и витражей с двух сторон | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| чистка ламп и светильников в кабинетах, коридорах, фойе, лестницах | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытьё окон снаружи (2 раза в год) с применением автовышки | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |

**Площадь помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этаж, номер блока** | **№**  **п/п** | **Наименование помещения** | **Площадь кв.м.** |
| **1 этаж блок А** | 1 | Кабинет | 6,65 |
| 2 | Подсобное помещение | 2,7 |
| 3 | Туалет для МГН | 3,0 |
| 4 | Коридор | 1,60 |
| 5 | Учебный класс | 54,10 |
| 6 | Бойлерная | 13,50 |
| 7 | Тамбур | 4,66 |
| 8 | Подсобное помещение | 2,52 |
| 9 | Коридор | 2,04 |
| 10 | Склад для продуктов | 4,42 |
| 11 | Обеденный зал | 41,00 |
| 12 | Холл | 51,74 |
| 13 | Гардероб | 30,60 |
| 14 | Тамбур | 7,70 |
| 15 | Тамбур | 8,50 |
| 16 | Раздевалка | 14,34 |
| 17 | Раздевалка | 9,92 |
| 18 | Душевая | 1,16 |
| 19 | Душевая | 1.16 |
| 20 | Туалет | 1,81 |
| 21 | Туалет | 1,81 |
| 22 | Коридор | 6,10 |
| 23 | Электрощитовая | 4,16 |
| 24 | Тренажерный зал | 192,0 |
| 25 | Тамбур | 3,23 |
| 26 | Коридор | 4,64 |
| 27 | Кабинет | 11,90 |
| 28 | Спортивный зал | 75,0 |
| **2 этаж блок А** | 29 | Танцевальный зал | 68,60 |
| 30 | Тамбур | 5,60 |
| 31 | Подсобное помещений | 11,60 |
| 32 | Танцевальный зал | 123,80 |
| 33 | Туалет | 14,90 |
| 34 | Туалет | 14,90 |
| 35 | Туалет | 3,20 |
| 36 | Подсобное помещение | 2,40 |
| 37 | Раздевалка | 17,60 |
| 38 | Коридор | 38,20 |
| 39 | Раздевалка | 17,10 |
| 40 | Методический кабинет | 17,40 |
| 41 | Бухгалтерия | 18,70 |
| 42 | Кабинет главного бухгалтера | 10,88 |
| 43 | Кладовая | 1,92 |
| 44 | Кабинет директора | 14,28 |
| 45 | Подсобное помещение | 5,70 |
| 46 | Учебный класс | 35,60 |
| 47 | Подсобное помещение | 4,3 |
| 48 | Кабинет | 9,60 |
| 49 | Учебный класс | 57,30 |
| 50 | Кабинет | 14,10 |
| **3 этаж блок А** | 51 | Спортивный зал для единоборств | 88,80 |
| 52 | Спортивный зал для единоборств | 126,0 |
| 53 | Раздевалка | 12,74 |
| 54 | Раздевалка | 12,74 |
| 55 | Душевая | 1,23 |
| 56 | Душевая | 1,23 |
| 57 | Туалет | 1,13 |
| 58 | Туалет | 1,13 |
| 59 | Подсобное помещение | 2,42 |
| 60 | Коридор | 31,30 |
| 61 | Кабинет тренера | 17,10 |
| 62 | Учебный класс | 38,40 |
| 63 | Учебный класс | 32,10 |
| 64 | Кабинет | 18,00 |
| 65 | Учебный класс | 36,80 |
| 66 | Кладовая | 4,00 |
| 67 | Кабинет | 13,70 |
| 68 | Учебный класс | 68,40 |
| **1 этаж блок Б** | 69 | Тамбур | 4,80 |
| 70 | Туалет | 8,40 |
| 71 | Туалет | 8,40 |
| 72 | Подсобное помещение | 1,80 |
| 73 | Коридор | 25,20 |
| 74 | Учебный класс | 52,60 |
| 75 | Подсобное помещение | 8,46 |
| 76 | Подсобное помещение | 4,50 |
| 77 | Класс | 34,60 |
| 78 | Учебный класс | 28,50 |
| 79 | Картинг | 55,16 |
| 80 | Кабинет | 11,28 |
| 81 | Тамбур | 2,6 |
| 82 | Подсобное помещение (антресоль) | 7,50 |
| 83 | Подсобное помещение (антресоль) | 3,70 |
| **2 этаж блок Б** | 84 | Тамбур | 1,8 |
| 85 | Раздевалка | 7,00 |
| 86 | Душевая | 1,89 |
| 87 | Душевая | 1,89 |
| 88 | Туалет | 2,25 |
| 89 | Туалет | 2,25 |
| 90 | Раздевалка | 6,50 |
| 91 | Коридор | 10,50 |
| 92 | Кабинет тренера | 19,00 |
| 93 | Кабинет | 19,00 |
| 94 | Медицинский кабинет | 13,80 |
| 95 | Коридор | 29,00 |
| 96 | Спортивный зал | 75,00 |
| 97 | Спортивный зал | 53,70 |
| 98 | Коридор | 30,00 |

**Количество специалистов для оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период работы** | **Количество специалистов** |
| **апрель**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **май**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **июнь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **июль**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **август**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **сентябрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **октябрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **ноябрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **декабрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |

**Материалы необходимые для оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Материалы необходимые для оказания услуг** | **Наличие материалов** |
| 1. | Средство для мытья стекол и зеркал, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с изделиями из стекла | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 2. | Жидкое мыло, обеспечивающие приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 3. | Освежитель воздуха, обеспечивающий приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 4. | Средство для мытья сантехники, обеспечивающее эффективное удаление загрязнений, отсутствие разводов, щадящий контакт с сантехническим оборудованием | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 5. | Полироль для мебели, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями мебели | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 6. | Полироль для металлических поверхностей, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 7. | **Полотенца бумажные Z –сложения без бытовой макулатуры и вредных веществ, для туалетов и кабинетов где установлены диспенсеры** | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 8. | Туалетная бумага в рулонах без бытовой макулатуры и вредных веществ | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 9. | Специальные салфетки для оргтехники | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 10. | **Чехлы для обуви (бахилы плотностью не менее 12 микрон)** **не менее 250 пар (500 штук) в сутки, наличие ежедневно** | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 11. | Мешки полиэтиленовые на 30л, 60л, и 120л, плотностью не менее 50 мкм | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 12. | **Специальные тряпки для мытья, не портящие поверхности, соответствующие гигиеническим нормам, с ежедневной стиркой и просушкой и своевременной заменой** | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 13. | Тележки для мытья пола с ведром и отжимом | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 14. | МОПы, тряпкодержатели, щетки, окномойки | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 15. | Грязезащитные коврики в количестве не менее 6 шт. размером не менее 110\*200 см. | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 16. | Дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |

Приложение 2 к документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени, находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1

### Образцы и формы документов для заполнения участниками запроса предложений в электронной форме.

Форма описи документов

**Опись документов, предоставляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия в запросе предложений в электронной формена право заключения договора**

**на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация,**

**Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документов | Количество страниц |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

Участник закупки (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

На фирменном бланке

Исх. №, дата

Наименование Заказчика,

Организатора закупки

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация,**

**Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1**

Изучив условия и требования извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица) / ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица) / место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация - телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаем согласие исполнить условия оказания услуг, указанные в Документации о проведении запроса предложений в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., в том числе:

1. Наименование, оказываемых услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок оплаты услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предлагаемая цена договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью).

Также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника) подтверждает, что соответствует следующим требованиям, предъявляемым к участникам закупки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса предложений в электронной форме, который предложил оказать услуги, предусмотренные техническим заданием, на установленных в запросе предложений в электронной форме условиях, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса предложений в электронной форме, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

Мы извещены и согласны с тем, что если нами не представлены, неполно или неправильно представлены, оформлены документы и формы, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации о проведении запроса предложений в электронной форме не будет допущена к участию в запросе предложений в электронной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Форма сметы затрат на оказание клининговых услуг

**Смета затрат на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация,**

**Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № | **Статья** | **Сумма, руб.** |
| 1.1 | Фонд заработной платы с налогами |  |
| 1.2 | Моющие средства |  |
| 1.3 | Оборудование и инвентарь |  |
| 1.4 | Расходные материалы |  |
|  | **ИТОГО по статье:** |  |
|  | **Общехозяйственные и финансовые расходы \_\_\_%** |  |
|  | **Прибыль \_\_\_%** |  |
|  | **Всего за месяц без НДС** |  |
|  | **Всего за месяц с НДС** |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

МП  *(подпись)*

**Форма предложения о цене договора на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация,**

**Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1**

**Предложение о цене договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | **Наименование услуг** | **Сумма, руб.** |
| 1.1 |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО за месяц** |  |
|  | **ИТОГО до 31.12.2022** |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

МП  *(подпись)*

Приложение 3 к документации о проведении запроса предложений в элктронной форме на право заключения договора на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени, находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1**

**г. Тюмень «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени (МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени)**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Пупова Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать **клининговые услуги в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции,** а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по внутренней уборке помещений (клининг), принять их результат и оплатить. Общая площадь здания для оказания услуг составляет 2107,94 кв.м.

1.2. Требования к услугам, перечень, площади уборки приведены в техническом задании (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю услуги на условиях договора.

1.4. Клининговые услуги, оказываются Исполнителем с использованием собственных специалистов, специальных инструментов, техники, оборудования, моющих средств и других расходных материалов. Расходы, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, указанного в настоящем пункте договора, несет Исполнитель.

1.5. Стороны назначают ответственных представителей, уполномоченных согласовывать все вопросы, возникающие в ходе исполнения договора (кроме внесения изменений и дополнений в договор) с момента заключения договора.

Со стороны Заказчика: Деева О.В. тел. (3452) 51 71 93.

Со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Стороны обязуются извещать друг друга о смене ответственных представителей в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о соответствующих изменениях.

1.7. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (или субсидии на иные цели) Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

1.8. Исполнитель обязуется не препятствовать при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля органами Администрации города Тюмени в случае проверки исполнения настоящего Договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая сумма настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., в месяц, в том числе НДС \_\_\_% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек (в случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации). Стоимость услуг включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе расходы Исполнителя на приобретение инвентаря, инструментов, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств, расходных материалов, налоги, сборы и иные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги, сборы, расходы на перевозку, страхование, упаковку, экспедирование, стоимость оборудования, материалов и работ, расходы на необходимые согласования с государственными органами, причитающееся вознаграждение, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

2.2. За оказанные услуги согласно настоящему договору Заказчик, производит оплату Исполнителю на основании подписанного сторонами акта оказанных услуг без замечаний и возражений, и представленного Исполнителем счета.

2.3. Заказчик оплачивает стоимость оказываемых услуг в форме безналичного расчета, путем перечисления Заказчиком средств на счет Исполнителя по счету на основании акта оказанных услуг без замечаний и возражений. Расчет осуществляется в течение 15 календарных дней со дня подписания сторонами акта оказанных услуг без замечаний и возражений, и представления Исполнителем счета.

2.4. Исполнитель обязан по требованию Заказчика оформить и направлять в адрес Заказчика акты сверки расчетов по договору.

**3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Оказание услуг по настоящему договору осуществляется с момента подписания договора до 31 декабря 2022 г. включительно, а в части оплаты до полного его исполнения.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями ГОСТ Р №51870-2014. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2. Услуги выполняются расходными материалами, оборудованием, инвентарем и специалистами Исполнителя.

4.3. Исполнитель оказывает услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок, определенный настоящим договором.

4.4. Исполнитель обязан предоставить список работников, которые будут оказывать клининговые услуги, а также заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Исполнителя копии медицинских книжек, оригиналы справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (выданных в соответствии с Приказом МВД России от 27.09.2019 №660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», оригиналы согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в течение 5 дней с момента заключения договора.

4.5. В случае смены работников Исполнителя, оказывающих клининговые услуги, Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, указанные в п.4.4. договора за 10 календарных дней до момента начала работы нового работника.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить своих работников спецодеждой, предназначенной для внутренних работ.

4.7. Исполнитель обязан не препятствовать своими действиями нормальному функционированию учебного процесса Заказчика.

4.8. Исполнитель несет ответственность за соблюдение его работниками правил техники безопасности, правил пропускного режима, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, санитарных норм, правил и норм поведения.

4.9. Исполнитель гарантирует использование разрешенных к применению профессиональных моющих, чистящих средств, имеющих гигиенические сертификаты соответствия, а также специального моющего оборудования, инвентаря, расходных материалов, необходимых для проведения уборки, использование которых не может нанести ущерб имуществу Заказчика.

4.10. Исполнитель обязан незамедлительно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, независящих от Исполнителя, которые создают невозможность выполнения услуг.

4.11. Ответственный представитель со стороны Исполнителя обязан присутствовать в МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени в рабочие дни в соответствии с требованиями указанными в техническом задании (приложение №1). Под рабочими днями в целях настоящего договора понимаются рабочие дни с понедельника по пятницу, а также выходные и нерабочие праздничные дни, которые в установленном порядке нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации признаны рабочими днями.

4.12. Исполнитель самостоятельно доставляет в МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени необходимые работникам Исполнителя для оказания услуг по настоящему договору специальные инструменты, технику, оборудование, моющие и чистящие, дезинфицирующие средства, реагенты, расходные материалы для санузлов и другие расходные материалы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору.

4.13. Исполнитель обязан предъявлять Заказчику все необходимые сертификаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, используемые Исполнителем для оказания услуг по первому требованию Заказчика.

4.14. Исполнитель обязан устранять замечания предъявленные Заказчиком к качеству, сроку и способу оказываемых услуг, в течение 2 часов, в связи с особенностью учебного процесса.

4.15. Исполнитель гарантирует сохранность товарно-материальных ценностей на территории учреждения.

4.16. Заказчик обязан предоставить Исполнителю условия для выполнения услуг в соответствии с настоящим договором:

- помещение на период действия договора для хранения материалов, инвентаря и оборудования;

- доступ к источникам горячего, холодного водоснабжения и канализации.

4.17. Исполнитель обязан оказывать содействие представителю Заказчика при проверке соответствия качества оказания услуг условиям договора.

4.18. Исполнитель обязан при оказании услуг по настоящему договору бережно относиться к имуществу Заказчика. В случае причинения действиями персонала Исполнителя ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц, Исполнитель обязан возместить потерпевшему лицу причиненный ущерб в полном объеме.

4.19. Заказчик устанавливает Исполнителю первоочередность уборки помещений и их время.

4.20. Своими силами и средствами обеспечивать получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства работ и услуг, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

4.21. Заказчик обязан своевременно производить приемку и оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

4.22. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Оказанные услуги считаются принятыми с момента подписания акта оказанных услуг без замечаний и возражений.

5.2. Заказчик может с участием представителя Исполнителя осмотреть и принять оказанные услуги, а при обнаружении недостатков немедленно заявить об этом представителю Исполнителя, зафиксировать в акте об обнаруженных недостатках и акте оказанных услуг.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю сторон, включая пожар, стихийные бедствия, военные действия, изменение политической ситуации и иные обстоятельства, непосредственно повлиявшие на исполнение настоящего договора.

6.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего стороны незамедлительно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

6.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

6.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

6.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по договору, период их выполнения может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.1. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и составляет 1000 рублей.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается договором в размере, одной десятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.4. За каждый факт просрочки исполнения обязательства, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, 50 000 рублей.

7.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.8. В случае некачественного оказания услуг, что подтверждается Актом об обнаруженных недостатках (далее - Акт) актом оказанных услуг, а также несоблюдения требований раздела 4 договора Заказчик вправе предъявить Исполнителю штраф в размере 5% от суммы выплачиваемой Исполнителю Заказчиком по договору ежемесячно, за каждый недостаток указанный в Акте и неисполненный пункт раздела 4 договора. Сумма штрафа удерживается из ежемесячной оплаты услуг.

7.9. Акт оформляется в письменном виде и в произвольной форме, подписывается представителями Заказчика и Исполнителя указанными в п. 1.5. договора. В случае не явки представителя Исполнителя для составления и подписания Акта, в течение 30 минут, с момента информирования Заказчиком уполномоченного лица по телефону указанному в подписанном договоре, Акт подписывается без Исполнителя.

7.10. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

7.11. За создание безопасных условий труда работникам Исполнителя, в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ, несет ответственность Исполнитель. В случае допущения несчастного случая на производстве с работником (работниками) Исполнителя, ответственность несет Исполнитель.

7.12. Исполнитель обязан обучить всех своих работников, непосредственно оказывающих услуги на объектах Заказчика, соблюдению требований охраны и безопасности труда.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

9.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к оказанию услуг или становится очевидным, что услуги не будут предоставлены в срок (п. 2 ст. 715 ГК РФ);

- если во время оказания услуг становится очевидным, что они не будут предоставлены надлежащим образом (при условии, что заказчик назначит исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а исполнитель не исполнит этого требования) (п. 3 ст. 715 ГК РФ);

- если оказаны услуги ненадлежащего качества и требование заказчика об устранении недостатков услуг в установленный им разумный срок не исполнено (п. 3 ст. 723 ГК РФ);

- если услуги оказаны с существенными или неустранимыми недостатками (п. 3 ст. 723 ГК РФ).

9.4. Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.5. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (или субсидии на иные цели) Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне при исполнении договора, направляются в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или договором.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.7. К настоящему договору прилагается, и является неотъемлемой частью и обязательной для исполнения техническое задание (приложение 1).

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до 31.12.2022 г., а в части оплаты - до полного исполнения сторонами своих обязательств. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его ненадлежащее исполнение (нарушение). При этом в соответствии с абз. 2 п. 3 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации окончание срока действия Договора не влечёт прекращение взятых на себя обязательств Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

11.3. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.5. Настоящий договор, заключенный в электронной форме, хранится в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru.

11.6. Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложения: Техническое задание (Приложение №1).

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А. М. Кижеватова» города Тюмени (МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А. М. Кижеватова» города Тюмени)** | **Исполнитель:** |
| **Адрес:** 625048г. Тюмень ул. Мельничная, д.1  т. 51-71-93 бухгалтерия  Электронная почта: kdtm1@mail.ru  **ИНН** 7202185519 **КПП** 720301001  **ОГРН** 1087232021029  **Банк:**  **Банк:** Западно-Сибирское отделение №8647 ПАО Сбербанк к/сч 30101810800000000651 БИК 047102651 р/сч 40703810267104001350  р/сч 40703810167104000354  ОКПО 86061429 ОКАТО 71401372000  ОКТМО 71701000  ОКОГУ 4210007 ОКФС 14 ОКОПФ 75401  ОКВЭД 85.41, 55.90, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 93.19, 93.29, 93.29.9 |  |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Пупов** |  |

**Приложение № 1**

**к договору на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническое задание**

**на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении**

**дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу:**

**625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1**

**1. Наименование услуг:** оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1, (далее – услуга).

**2. Адрес оказания услуг:** 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1

**3. Характеристика объекта:** Площадь всех помещений составляет 2 107,94 кв.м., здание состоит из блока А и блока Б, количество помещений 98, имеется 3 входных группы (1-а входная группа в блоке А, 2-е входные группы в блоке Б).

**4. Условия выполнения работ:**

Работа на территории действующего учреждения.

Уборка производится 7 дней в неделю (понедельник-воскресенье).

Уборочные мероприятия должны проводиться с использованием современного уборочного инвентаря и техники, принадлежащей Исполнителю, в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологической обстановки.

Средства и расходные материалы для уборки (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, чистящие и моющие средства, пакеты для мусора, уборочный инвентарь (моющий пылесос, щетки, ведра, ершики и др.), чехлы для обуви (бахилы), освежитель воздуха, полироль, очиститель стекол, специальные салфетки для оргтехники) и другое приобретаются и доставляются Исполнителем самостоятельно.

Используемые средства должны быть соответствующим образом сертифицированы подстверждающие их безопасность, относиться к группе товаров профессионального назначения.

Первоочередность уборки помещений и их время устанавливается по согласованию с Заказчиком для обеспечения чистоты до начала занятий.

В течение режима работы учреждения (с 07.00 часов до 22.00 часов), ежедневно, должно находиться не менее **4 специалистов по уборке помещений в спецодежде Исполнителя и 1 менеджера со стороны Исполнителя** для контроля за оказанием услуг указанных в заключенном договоре.

В обязанности такого специалиста по уборке помещений входит:

- уборка спонтанных загрязнений;

- уборка туалетных комнат в количестве – 11 помещений;

**-** уборка **3 входных групп в блоке А (1 входная группа) и блоке Б (2 входные группы)**;

- ежедневная уборка;

- поддерживающая уборка;

- генеральная уборка;

- разовая уборка;

- уход за ковровыми покрытиями и текстильными материалами;

- уход за напольными покрытиями из древесных материалов;

- очистка стеклянных поверхностей.

Мытье окон снаружи и внутри – 2 раза в год с применением автовышки, либо иного специализированного оборудования обеспечивающего безопасность специалистов по уборке помещений и целостность имущества Заказчика (подоконников, откосов, окон).

Чистка грязеулавливающих ковриков на входных группах (три входные группы (4 грязезащитных коврика – главный вход, 2 грязезащитных коврика – 2 входные группы)) – ежедневно.

Замена грязеулавливающих ковриков на входных группах (три входные группы (4 грязезащитных коврика – главный вход, 2 грязезащитных коврика – 2 входные группы)) – не менее 2 раз в неделю, либо в соответствии с санитарными правилами, санитарно – эпидемиологической обстановкой.

Чистка коврового покрытия ежедневно с использованием пылесоса, еженедельная чистка коврового покрытия моющим пылесосом, либо в соответствии с санитарными правилами, санитарно – эпидемиологической обстановкой.

# Исполнитель обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима, содержания в чистоте и порядке всех помещений, сохранение эксплуатационных свойств и внешнего вида поверхностей, предметов, оборудования в соответствии с ГОСТ Р №51870-2014, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Затраты Исполнителя по договору должны включать в себя все затраты на выполнение перечня услуг, в том числе:

- заработная плата персонала с налоговыми и социальными отчислениями;

- оборудование и инвентарь для уборки;

- спецодежда персонала;

- затраты на доставку инвентаря и расходных материалов;

- затраты на расходные материалы (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, включая пакеты для мусора, **чехлы для обуви (бахилы плотность не менее 12 микрон) не менее 250 пар (500 штук) в сутки**, освежитель воздуха, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства) соответствующие СанПин и прочее;

- затраты на расходные материалы высокого качества для замены диспенсеров и дозаторов в санузлах;

- все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги, сборы;

- расходы на перевозку, страхование, упаковку, экспедирование, стоимость оборудования, материалов и работ;

- расходы на необходимые согласования с государственными органами (в случае необходимости), причитающееся вознаграждение;

- пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

**Требования к обеспечению техники безопасности при оказании услуг.**

Исполнитель принимает на себя обязательства по соблюдению обязательных требований в области безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно – эпидемиологические требования, требования пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории учреждения, а также требований СанПиН, СП обычно предъявляемых к такого рода услугам.

# Исполнитель гарантирует обеспечение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности во время выполнения работ. Исполнитель должен вести все необходимые журналы по технике безопасности и другие документы, относящиеся к безопасности труда и противопожарной безопасности. Исполнитель принимает на себя обязанности в соответствии с ГОСТ Р №51870-2014, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**Требования к оказанию услуг:**

Услуги должны выполняться в полном соответствии с предложенными объемами, исключение отдельных видов работ не допускается.

В день начала оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику копии следующих документов заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника закупки, а именно: копии медицинских книжек, оригиналы справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (выданных в соответствии с Приказом МВД России от 07.11.2011 №1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (требование установлено в соответствии с [частью 1 статьи 351.1](consultantplus://offline/ref=C2B04D536F06DD290E9E4D83F04388C9C77E472B6B2222E7C9594F491120450373EFA87DF56F9D5F2A1BF74CD294730486A03F6F9AB9B329q9S1J) Трудового кодекса Российской Федерации), оригиналы согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», 4 работников и 1 менеджера которые будут оказывать клининговые услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования предъявляемые к качеству оказываемых клининговых услуг** |
| 1. | После проведения сухой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов). |
| 2. | После проведения сухой уборки текстильных покрытий (ковров, ковровых изделий, ковролинов, обивки мягкой мебели и салонов автомобилей) должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие на поверхности загрязнения (мусор, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных). |
| 3. | После проведения влажной уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. |
| 4. | После проведения мокрой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать избыточная видимая невооруженным глазом влажность, пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания. |
| 5. | После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т.ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди. |
| 6. | После проведения процессов вощения твердых покрытий и окончательной полировки поверхность должна иметь равномерный блеск, на ней не должно образовываться разводов, отлипа. |
| 7. | После проведения процессов нанесения защитных пленок и лаков на твердые покрытия на поверхности должен образоваться равномерный стойкий к истиранию блестящий или матовый нескользкий слой с низкой загрязняемостью и грязеудержанием. Уровень блеска определяется по ГОСТ Р 31975 - 2017. Не допускается образования пятен от впитывания лака, вуалирования, наплывов, кратеров, оспин, пузырей, отлипа, вспучивания, белесоватости, проплешин, растрескивания, сморщивания, отслаивания. |
| 8. | После мойки стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.  Допускаются:  - каверны от попадания на стекло частичек расплавленного металла от сварки или резки;  - дефекты, образовавшиеся в ходе эксплуатации стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов (царапины, внутренние трещины, следы выщелачивания);  - наплывы, каверны, мутные зоны от попадания на стекло растворов и гелей солей кремниевой кислоты. |
| 9. | После проведения технологических процессов аквачистки ковров, ковровых изделий, обивки мягкой мебели должны отсутствовать пыль, пятна, изменение цвета, замины ворса, налеты постороннего ворса, они должны сохранять целостность основы и ворса. Качество изделий после чистки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51108 - 2016.  Допускаются:  - дефекты, выявленные перед началом работ;  - застарелые, не поддающиеся выведению пятна от проникших в структуру ворса красителей, плесени, силикатного клея, антипиренов, чернил и масел;  - изменение линейных размеров ковровых изделий в пределах не более 3%;  - проявившиеся скрытые дефекты, возникшие вследствие нарушений технологии изготовления и/или укладки покрытия, неправильного ухода за изделием в ходе эксплуатации, попыток самостоятельного выведения пятен;  - вытравки на изделиях от приносимых на ногах дорожных загрязнений, ПГМ;  - затеки, образовавшиеся при обработке изделий водными растворами в домашних условиях. |
| 10. | После проведения процессов ухода за отделочными материалами на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, пятна, разводы от загрязнений, влажные места. |
| 11. | После проведения процессов ухода за поверхностями из металлов и металлических сплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, жировой налет, пятна от пальцев, потускнение поверхности, на изделиях из меди и медьсодержащих сплавов - зеленый налет солей меди. На поверхностях и изделиях с патиной, которая является неотъемлемым атрибутом их эстетических свойств, не допускается ее удаление. |
| 12. | После проведения процессов уборки и ухода за поверхностями из различных твердых материалов допускаются:  - неустраняемые дефекты, выявленные перед началом работ;  - застарелые, не поддающиеся выведению пятна;  - пятна и загрязнения, удаление которых приведет к деструкции и коррозии материала, потере им эстетических и эксплуатационных свойств;  - дефекты и пятна, образовавшиеся в ходе неправильной эксплуатации покрытий, обусловленные деструкцией и/или коррозией материалов поверхностей. |

В течение режима работы учреждения (с 07.00 часов до 22.00 часов), ежедневно, должно находиться не менее **4 специалистов по уборке помещений в спецодежде Исполнителя и 1 менеджера** со стороны Исполнителя с целью осуществления контроля за качеством оказываемых Исполнителем услуг.

Обеспечение Исполнителем при оказании услуг необходимым количеством расходных материалов, химических моющих средств, а также других предметов, потребность в которых возникает в процессе уборки. Используемые на объектах Заказчика химические средства, должны быть предназначены для профессиональной уборки в образовательных учреждениях быть качественными и максимально безопасными для людей, а также иметь сертификаты соответствия.

Используемые при оказании услуг химические средства:

- профессиональные химические, дизенфицирующие средства для уборки, имеющие соответствующие сертификаты качества;

- средство для мытья линолеума, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с линолеумом;

- средство для мытья кафеля, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с кафелем;

- средство для протирания паркета, обеспечивающее эффективное удаление пыли, грязи, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с паркетом;

- средство для мытья стекол и зеркал, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с изделиями из стекла;

- жидкое мыло, обеспечивающие приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ;

- освежитель воздуха, обеспечивающий приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ;

- средство для мытья сантехники, обеспечивающее эффективное удаление загрязнений, отсутствие разводов, щадящий контакт с сантехническим оборудованием;

- полироль для мебели, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями мебели;

- полироль для металлических поверхностей, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями, а также иные расходные материалы, химические моющие средства и др. установленные в соответствии с ГОСТ Р №51780-2014.

Используемые при оказании услуг расходные материалы:

- полотенца бумажные Z –сложения без бытовой макулатуры и вредных веществ, во всех имеющихся диспенсерах для бумажных полотенцев;

- туалетная бумага в рулонах без бытовой макулатуры и вредных веществ;

- специальные салфетки для оргтехники;

**- чехлы для обуви (бахилы плотностью не менее 12 микрон) не менее 250 пар (500 штук) в сутки;**

- мешки полиэтиленовые на 30л, 60л, и 120л, плотностью не менее 50 мкм;

- специальные тряпки для мытья, не портящие поверхности, соответствующие гигиеническим нормам, с ежедневной стиркой и просушкой и своевременной заменой;

- тележки для мытья пола с ведром и отжимом;

- МОПы, тряпкодержатели, щетки, окномойки;

- грязеулавливающие коврики в количестве не менее 6 шт. размером не менее 110\*200 см.

**Исполнитель обеспечивает оказание услуг собственными инструментами, уборочным оборудованием, инвентарем, специальной одеждой.** Поставляемое оборудование и материалы должны соответствовать требованиям Заказчика и гигиеническим нормативам, иметь инструкции по применению.

Сотрудники клининговой компании должны иметь опрятный и аккуратный внешний вид, обязательное наличие специальной одежды (униформы), должны быть вежливы с сотрудниками учреждения, воспитанниками, соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения. Недопустимо нахождение в учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Исполнитель должен соблюдать правила и нормы СанПин, СП, ГОСТ Р, а также иные требования, обычно предъявляемые к услугам такого рода, а также требования обеспечивающие безопасность оказываемых услуг.

Требования к используемому инвентарю:

Плоский МОП в сборе: инвентарь должен быть сертифицирован, с телескопической ручкой, с моющей насадкой в комплекте, материал ручки – пластик, минимальный размер моющей поверхности – 30х14 см, материал насадки – микрофибра.

МОП для сухой уборки: система обладает легким и надежным держателем, позволяет убирать в различных направлениях; металлический каркас выполнен из цинка с антикоррозийным покрытием, элемент крепления из полипропилена. МОП в составе содержит 80% хлопка и 20% других волокон. Предназначен для сбора пыли с поверхностей пола средних и крупных площадей. Имеет небольшой вес, что значительно облегчает процесс уборки. Минимальный размер: 65 см.

Ведро для пыли.

Салфетка микрофибра: состав - 100% микрофибра, устойчивая к повреждениям и разрывам универсальная салфетка; минимальный размер - 32x32 см.

Салфетка микроволокно: салфетка должна обладать повышенной впитываемостью и износоустойчивостью; во влажном виде предназначена для очистки загрязненных поверхностей, а в сухом – для удаления пыли; минимальный размер - 32х31 см.

Система для мытья окон: система должна обладать специальным мультипозиционным держателем, с телескопической ручкой, щетки и склизы предоставлять максимальную гибкость при мытье окон.

Шубки для мытья окон: из микрофибры с мягким аброзивом.

**Правила использования средств для уборки:**

Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами.

Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

При уборке помещений с применением химических средств следует исключить попадание химических средств на поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

При проведении влажной уборки твердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.

Регулярный уход за мягкой мебелью должен предусматривать восстановление слежавшегося ворса, чистку любой степени загрязненности и отсутствие следующих побочных дефектов:

усадка и потеря формы;

изменение цветовой гаммы изделия;

растворение клеевого основания покрытий.

Для чистки оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.

Убранные поверхности должны быть чистыми.

**При оказании услуг клининга должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья сотрудников и обучающихся Заказчика, а также сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования:**

Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, должны иметь сертификаты, химические средства, которые входят в «Перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года №982 и их качество подтверждается в форме декларации соответствия, а также соответствовать СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки, и СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.

При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87

Электророзетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки для предотвращения попадания влаги внутрь.

В целях сохранности имущества сотрудники Исполнителя должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на тех объектах, где проводятся мероприятия по уборке.

**Оказание услуг по замене напольных грязезащитных покрытий**

Грязезащитное напольное покрытие с ворсом из высококачественной нейлоновой нити с антистатическим эффектом. Основа – нитриловая резина с устойчивостью к горению**.**

Специальная ворсовая структура грязезащитных ковров должна удерживать воду, и песок, не давая распространяться им внутрь помещений, очищать подошву обуви от грязи. Высокая стойкость ковровых покрытий к механическим воздействиям и воздействиям химических веществ. Ковер должен плотно прилегать к полу, не скользить и не загибаться.

Специальные напольные грязезащитные покрытия должны быть рассчитаны на эксплуатацию в помещениях с интенсивной посещаемостью. С учётом сложных условий в зимнее время (соли, кислоты, машинные масла, переносимые на обуви с тающим снегом) применяемые напольные покрытия должны проходить технологический процесс очистки, стирки, тепловой дезинфекции с применением сертифицированных моющих средств и многократной обработки с применением отбеливателя, соответствующих стандартам экологической безопасности (не токсичных, не вызывающих аллергии и не накапливающихся в организме).

Доставляемые для замены ковры, очищенные и выстиранные, должны быть тщательно высушенными, готовыми к применению по назначению. Предоставляемые во временное пользование ковры должны быть коричневого цвета.

**5. Требования к безопасности оказываемых услуг:**

Исполнитель принимает на себя обязательства по соблюдению обязательных требований в области безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при выполнении работ на территории учреждения, а также требований СанПиН обычно предъявляемых к такого рода услугам, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в соответствии с ГОСТ Р №51780-2014.

Исполнитель гарантирует обеспечение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности во время выполнения работ. Исполнитель должен вести все необходимые журналы по технике безопасности и другие документы, относящиеся к безопасности труда и противопожарной безопасности, а также указанные в СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**6. Объем и периодичность оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Площадь кв.м.** | **Количество**  **помещений** | **Срок оказания услуг** |
| 1. | МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени | 2107,94 (состоит из блока А и блока Б) | 98 | 7 дней в неделю (с понедельника по воскресенье) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Помещения** | **Содержание услуг** | **Периодичность оказания услуг** |
| 1. | коридоры  фойе  гардероб  лестницы (лестничные площадки)  переход  три входные зон | влажная уборка | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, радиаторов отопления, со стен на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка, дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 2 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории образовательного учреждения) | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| уборка трех входных зон, уборка 6 грязезащитных ковриков в трех входных зонах (4 грязезащитных коврика в блоке А, 2 грязезащитных коврика в блоке Б) | По мере загрязнения, но не реже 3 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 2. | учебные кабинеты  авиа мастерская  мастерская картинга | влажная уборка | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 2 раза в день а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | По мере необходимости |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 2 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная или сухая уборка мебели | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирка зеркал | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
|  | пополнение диспансеров бумажными полотенцами в кабинетах где они установлены, в случае их отсутствия | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 3. | спортивные залы  танцевальные залы  тренажерный зал  раздевалки | влажная уборка | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | По мере необходимости |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 3 раза в день (в случае изменения погодных условий уборка производится **в течение всего дня**, в случае прорыва инженерных коммуникаций и других форс-мажорных обстоятельств уборка производится сразу после устранения причины) |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная или сухая уборка мебели | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирка зеркал | 3 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| генеральная уборка учреждения  (все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме) | удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытье дверей, дверных ручек, поручней, радиаторов отопления | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирание окон с внутренней стороны | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мойка легкодоступных окон и витражей с двух сторон | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| чистка ламп и светильников в кабинетах, коридорах, фойе, лестницах | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытьё окон снаружи (2 раза в год) с применением автовышки | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке | 2 раза в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 4. | кабинеты директора (администрации)  кабинеты бухгалтерии  методический кабинет  кабинет заведующей хозяйством | влажная уборка | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей столов, полок, шкафов, тумбочек, сейфов, кондиционеров | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сухая уборка корпуса, экрана и клавиатуры компьютера (в выключенном состоянии), оргтехники, телефонных аппаратов | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора влажная или сухая уборка мебели | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| пополнение бумажными полотенцами методического кабинета | 1 раз в неделю, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 5. | медицинский кабинет | влажная уборка | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений с подоконников, радиаторов отопления, дверей, со стен на уровне 1,7 м от пола | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора влажная или сухая уборка мебели | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 6. | санузлы  душевые | влажная уборка | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| сбор крупного мусора | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| дезинфекция кафельных стен | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| дезинфекция раковин, дезинфекция унитазов квачами или щетками с чистящее - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| дезинфекция и тщательное промывание емкостей для ершиков, мусорных корзин | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| влажная уборка дезинфекция пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек, выключателей, дверных ручек, поручней | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| вынос собранного мусора к месту сбора мусора | 4 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| пополнение диспансеров жидким мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами | 2 раза в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 7. | специальное оборудование в тренажерном зале  зеркала в танцевальных и спортивных залах | влажная уборка оборудования, протирание спортивного оборудования, тренажеров | 2 раза в день  (с понедельника по воскресенье), а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирание зеркал специальными средствами | 1 раз в день, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| 8. | генеральная уборка учреждения  (все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований к уборке коридоров, фойе, гардероба, лестниц, кабинетов, медицинского кабинета, санузлов, душевых) | удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытье дверей, дверных ручек, выключателей, поручней, радиаторов отопления, шахт вытяжной вентиляции | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| протирание окон с внутренней стороны | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мойка легкодоступных окон и витражей с двух сторон | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| чистка ламп и светильников в кабинетах, коридорах, фойе, лестницах | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| мытьё окон снаружи (2 раза в год) с применением автовышки | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |
| уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке | 1 раз в месяц, а также в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и санитарно – эпидемиологической обстановкой. |

**Площадь помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этаж, номер блока** | **№**  **п/п** | **Наименование помещения** | **Площадь кв.м.** |
| **1 этаж блок А** | 1 | Кабинет | 6,65 |
| 2 | Подсобное помещение | 2,7 |
| 3 | Туалет для МГН | 3,0 |
| 4 | Коридор | 1,60 |
| 5 | Учебный класс | 54,10 |
| 6 | Бойлерная | 13,50 |
| 7 | Тамбур | 4,66 |
| 8 | Подсобное помещение | 2,52 |
| 9 | Коридор | 2,04 |
| 10 | Склад для продуктов | 4,42 |
| 11 | Обеденный зал | 41,00 |
| 12 | Холл | 51,74 |
| 13 | Гардероб | 30,60 |
| 14 | Тамбур | 7,70 |
| 15 | Тамбур | 8,50 |
| 16 | Раздевалка | 14,34 |
| 17 | Раздевалка | 9,92 |
| 18 | Душевая | 1,16 |
| 19 | Душевая | 1.16 |
| 20 | Туалет | 1,81 |
| 21 | Туалет | 1,81 |
| 22 | Коридор | 6,10 |
| 23 | Электрощитовая | 4,16 |
| 24 | Тренажерный зал | 192,0 |
| 25 | Тамбур | 3,23 |
| 26 | Коридор | 4,64 |
| 27 | Кабинет | 11,90 |
| 28 | Спортивный зал | 75,0 |
| **2 этаж блок А** | 29 | Танцевальный зал | 68,60 |
| 30 | Тамбур | 5,60 |
| 31 | Подсобное помещений | 11,60 |
| 32 | Танцевальный зал | 123,80 |
| 33 | Туалет | 14,90 |
| 34 | Туалет | 14,90 |
| 35 | Туалет | 3,20 |
| 36 | Подсобное помещение | 2,40 |
| 37 | Раздевалка | 17,60 |
| 38 | Коридор | 38,20 |
| 39 | Раздевалка | 17,10 |
| 40 | Методический кабинет | 17,40 |
| 41 | Бухгалтерия | 18,70 |
| 42 | Кабинет главного бухгалтера | 10,88 |
| 43 | Кладовая | 1,92 |
| 44 | Кабинет директора | 14,28 |
| 45 | Подсобное помещение | 5,70 |
| 46 | Учебный класс | 35,60 |
| 47 | Подсобное помещение | 4,3 |
| 48 | Кабинет | 9,60 |
| 49 | Учебный класс | 57,30 |
| 50 | Кабинет | 14,10 |
| **3 этаж блок А** | 51 | Спортивный зал для единоборств | 88,80 |
| 52 | Спортивный зал для единоборств | 126,0 |
| 53 | Раздевалка | 12,74 |
| 54 | Раздевалка | 12,74 |
| 55 | Душевая | 1,23 |
| 56 | Душевая | 1,23 |
| 57 | Туалет | 1,13 |
| 58 | Туалет | 1,13 |
| 59 | Подсобное помещение | 2,42 |
| 60 | Коридор | 31,30 |
| 61 | Кабинет тренера | 17,10 |
| 62 | Учебный класс | 38,40 |
| 63 | Учебный класс | 32,10 |
| 64 | Кабинет | 18,00 |
| 65 | Учебный класс | 36,80 |
| 66 | Кладовая | 4,00 |
| 67 | Кабинет | 13,70 |
| 68 | Учебный класс | 68,40 |
| **1 этаж блок Б** | 69 | Тамбур | 4,80 |
| 70 | Туалет | 8,40 |
| 71 | Туалет | 8,40 |
| 72 | Подсобное помещение | 1,80 |
| 73 | Коридор | 25,20 |
| 74 | Учебный класс | 52,60 |
| 75 | Подсобное помещение | 8,46 |
| 76 | Подсобное помещение | 4,50 |
| 77 | Класс | 34,60 |
| 78 | Учебный класс | 28,50 |
| 79 | Картинг | 55,16 |
| 80 | Кабинет | 11,28 |
| 81 | Тамбур | 2,6 |
| 82 | Подсобное помещение (антресоль) | 7,50 |
| 83 | Подсобное помещение (антресоль) | 3,70 |
| **2 этаж блок Б** | 84 | Тамбур | 1,8 |
| 85 | Раздевалка | 7,00 |
| 86 | Душевая | 1,89 |
| 87 | Душевая | 1,89 |
| 88 | Туалет | 2,25 |
| 89 | Туалет | 2,25 |
| 90 | Раздевалка | 6,50 |
| 91 | Коридор | 10,50 |
| 92 | Кабинет тренера | 19,00 |
| 93 | Кабинет | 19,00 |
| 94 | Медицинский кабинет | 13,80 |
| 95 | Коридор | 29,00 |
| 96 | Спортивный зал | 75,00 |
| 97 | Спортивный зал | 53,70 |
| 98 | Коридор | 30,00 |

**Количество специалистов для оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период работы** | **Количество специалистов** |
| **апрель**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **май**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **июнь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **июль**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **август**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **сентябрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **октябрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **ноябрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |
| **декабрь**  **(с понедельника по воскресенье)** | 4 специалиста по уборке помещений постоянно |
| 1 менеджер по контролю за качеством оказываемых услуг  время работы с 09.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу |

**Материалы необходимые для оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Материалы необходимые для оказания услуг** | **Наличие материалов** |
| 1. | Средство для мытья стекол и зеркал, обеспечивающее эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с изделиями из стекла | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 2. | Жидкое мыло, обеспечивающие приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 3. | Освежитель воздуха, обеспечивающий приятный запах, отсутствие в нем вредных веществ | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 4. | Средство для мытья сантехники, обеспечивающее эффективное удаление загрязнений, отсутствие разводов, щадящий контакт с сантехническим оборудованием | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 5. | Полироль для мебели, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями мебели | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 6. | Полироль для металлических поверхностей, обеспечивающий эффективное удаление пыли, жирных пятен, отсутствие разводов, щадящий контакт с поверхностями | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 7. | **Полотенца бумажные Z –сложения без бытовой макулатуры и вредных веществ, для туалетов и кабинетов где установлены диспенсеры** | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 8. | Туалетная бумага в рулонах без бытовой макулатуры и вредных веществ | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 9. | Специальные салфетки для оргтехники | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 10. | **Чехлы для обуви (бахилы плотностью не менее 12 микрон)** **не менее 250 пар (500 штук) в сутки, наличие ежедневно** | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 11. | Мешки полиэтиленовые на 30л, 60л, и 120л, плотностью не менее 50 мкм | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 12. | **Специальные тряпки для мытья, не портящие поверхности, соответствующие гигиеническим нормам, с ежедневной стиркой и просушкой и своевременной заменой** | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 13. | Тележки для мытья пола с ведром и отжимом | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 14. | МОПы, тряпкодержатели, щетки, окномойки | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 15. | Грязезащитные коврики в количестве не менее 6 шт. размером не менее 110\*200 см. | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |
| 16. | Дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке | Постоянное наличие в достаточном количестве, в течение всего периода заключения договора |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А. М. Кижеватова» города Тюмени (МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А. М. Кижеватова» города Тюмени)** | **Исполнитель:** |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Пупов** |  |

Приложение 4 к документации о проведении запроса предложений в элктронной форме на право заключения договора на оказание клининговых услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Клуб детского творчества им. А.М. Кижеватова» города Тюмени, находящегося по адресу: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная, д.1

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.**

Финансирование заказчика осуществляетсчя департаментом по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени.

***Приложено отдельным файлом***