**Договор № \_\_\_**

**на оказание услуг по физической охране объекта**

**г.  Ноябрьск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры и кино «Русь» муниципального образования город Ноябрьск**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора**Рахматуллиной Натальи Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.  Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по физической охране объектов, расположенных по адресу: **ул. Советская, д. 79**; **мкр. Вынгапуровский, ул. Дружбы, д.1** (далее – услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и Спецификацией (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью договора.

1.2. Услуга включает в себя: предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом Объекте, направленных на нарушение установленного пропускного и внутриобъектового режима, незаконного завладения имуществом и материальными ценностями Заказчика, поддержание общественного порядка в учреждении.

1.3. Договаривающиеся стороны гарантируют конфиденциальность сведений, ставших известными должностным лицам и сотрудникам Исполнителя и Заказчика по вопросам их деятельности и организации охраны.

1.4. Обеспечение охраны осуществляется штатными работниками Исполнителя, прошедшими необходимую подготовку, имеющими удостоверения установленного образца, одетыми в специальную форменную одежду.

1.5. Режим, график, требования к оказанию услуг и порядок оказания услуг Исполнителем определены в Техническом задании (Приложение № 1).

1.6. Период оказания услуг: с 01.04.2022г. по 31.12.2022г. (включительно).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать условия Исполнителю для оказания услуг путем предоставления персоналу Исполнителя (далее – охранник) рабочего места (контрольно-пропускной пункт на основном входе объекта), оборудованного необходимой мебелью, телефонной связью, кнопкой «тревожной» сигнализации.

2.1.2. Ознакомить охранника с действующими локально- нормативными правовыми актами в области охраны труда, электробезопасности, промышленной, пожарной, экологической безопасности, санитарно-гигиенических требований в части касающейся осуществления Исполнителем своих функций.

2.1.3. Предоставить Исполнителю список служебных и контактных телефонов руководящих ответственных лиц Заказчика.

2.1.4. Сообщать Исполнителю не позднее чем за 3 дня о проведении ремонта помещений и переоборудования объекта, об изменении режима функционирования и о проведении других мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны, дислокации постов. Извещать Исполнителя не позднее 1 дня о проведении в объекте или на территории массовых мероприятий.

2.1.5. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.1.6. Обеспечить сотрудникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта и его окружении средствам связи и пожаротушения, а также к местам общего пользования.

2.1.7. Совместно с сотрудниками Исполнителя проверить исправность средств связи, сигнализации и пожаротушения, сохранность и целостность находящегося на объекте имущества.

2.1.8. Соблюдать предложения и рекомендации Исполнителя по соблюдению установленных режимов контроля.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать услуги надлежащего качества, в объемах и в сроки, установленные договором, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1), Спецификации (Приложение №2).

2.2.2. Представить Заказчику копию действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности; список охранников; копии удостоверений охранников, личных карточек охранников, заверенные подписью должностного лица, обладающего полномочиями по подписанию удостоверения частного охранника (в территориальном отделении Росгвардии), график выполнения работ с указанием номера телефона каждого сотрудника.

2.2.3. Обеспечить при оказании Услуг:

- выставление на объекте одного поста охраны в количестве 1-го охранника при надлежащей экипировке (название/эмблема Исполнителя на одежде обязательны, охранник обязан обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды и не допускать ее ношение без личной карточки частного охранника и ношение отдельных ее предметов совместно с иной одеждой);

- охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся на объекте работников Заказчика и иных лиц, находящихся в помещениях и на территории Заказчика;

- принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок пребывания на объекте, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и, в случае необходимости — правоохранительные органы;

- осуществление охранником визуального наблюдения и контроль видеонаблюдения (при наличии) помещений объекта и территории, пресечение проникновения посторонних граждан на объект (принятие мер к выяснению их личности, цели присутствия, а в случае наблюдения противоправных действий или обнаружения лиц, чье поведение вызывает подозрение о намерениях их совершить, или сопротивления - к задержанию и вызову наряда полиции), пресечение вноса на объект габаритных грузов и вынос из него материальных ценностей, принадлежащих Заказчику, без наличия соответствующего разрешения, подписанного представителем администрации Заказчика;

- участие в проводимых Заказчиком мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта в рамках, предоставленных законодательством РФ полномочий;

- взаимодействие с правоохранительными органами (при необходимости);

- содействие Заказчику в поддержании общественного порядка на объекте в установленном законом порядке;

- проведение всех видов инструктажей и обучений в области Охраны труда, электробезопасности, экологической и пожарной безопасности, принимать участие в противопожарных и антитеррористических тренировках, проводимых на объектах МАУК ГДКиК «Русь»;

- соблюдение охранником общих требований охраны труда, пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины, правил и положений, действующих на объектах Заказчика и ответственность за допущенные нарушения;

- ведение охранником журнала учета посетителей объекта (кроме работников), в который вносятся сведения о посетителе объекта, цели и времени его посещения;

- поддержание надлежащего состояния и сохранность рабочего места (контрольно-пропускной пункт на основном входе объекта) охранника, с соблюдением санитарных, технических и норм пожарной безопасности.

- по окончанию дежурства: произвести запись обо всех выявленных нарушениях и иных выявленных недостатках в журнале учета передачи смены (при необходимости), привести в порядок свое рабочее место, сделать запись о сдаче дежурства в журнале;

- обеспечить своих работников средствами индивидуальной защиты (COVID-19).

2.2.4. Допускать к работе по оказанию услуг лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительные медицинские осмотры в установленном законом порядке, не имеющих ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере культуры. Контролировать состояние здоровья охранников, заступающих на дежурство на объекте, на предмет наличия заболеваний и состояния алкогольного или иного опьянения, а в случаях их выявления – оперативно обеспечить замену данного охранника.

2.2.5. В случае отсутствия охранника на посту охраны либо в случае, если охранником, несущим службу на посту охраны, допускаются существенные нарушения условий договора, произвести замену охранника в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки.

2.2.6. При оказании услуг проявлять уважение к личности работников Заказчика, иных лиц, посещающих объект.

2.2.7. Возместить причиненный по вине Исполнителя ущерб имуществу Заказчика.

2.2.8. Своевременно и в полном размере уплатить неустойку в случаях, предусмотренных договором.

2.2.9. В случае начала процедуры аннулирования (приостановления) лицензии на охранную деятельность незамедлительно уведомить об этом Заказчика. В случае окончания срока действия лицензии до исполнения обязательств по договору, Исполнитель в установленные законодательством Российской Федерации сроки, обязан обеспечить продление действующей лицензии.

2.2.10. Своевременно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предъявлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. В акте Исполнитель указывает содержание, объем и сроки оказанных услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказываемых услуг путем организации плановых и внеплановых проверок работы охранника, во время которых контролируется: состояние охранника, его внешний вид, знание охранником инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, умение охранника правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение нештатной (чрезвычайной) ситуации.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2.3.3. Отстранять охранника от дежурства, известив об этом Исполнителя, в случаях нахождения его на рабочем месте в состоянии алкогольного или иного опьянения либо иного существенного нарушения им условий договора.

2.3.4. Отказаться от оплаты услуг в случае несоответствия результатов оказанных услуг требованиям, установленным настоящим договором.

2.3.5. Требовать возмещение убытков, причиненных по вине Исполнителя.

2.3.6. Удерживать из вознаграждения Исполнителя размер убытков, которые были причинены Заказчику в результате действии/бездействий Исполнителя, порчей имущества Заказчика третьими лицами, размеров штрафов, налагаемых на Заказчика административными органами, с обязательным уведомлением Исполнителя, в случае подтверждения вины Исполнителя выводами совместно проведенного сторонами служебного расследования либо соответствующим решением суда.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Останавливать на контрольно-пропускном пункте объекта лица из числа посетителей, находящихся в состоянии алкогольного или иного опьянения, вызывая в первом случае представителей администрации Исполнителя, во втором – наряд полиции.

2.4.2. Вызывать представителя администрации Заказчика при возникновении конфликтных ситуаций между охранником и работниками или посетителями объекта для их урегулирования.

2.4.3. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию в его интересах мер безопасности.

2.4.4. Обращаться в правоохранительные органы при возникновении ситуаций, связанных с полной или частичной невозможностью оказания своими силами услуг Заказчику.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Сумма договора определяется в зависимости от количества и категории охраняемых объектов, а также времени их охраны, указанных в Спецификации (Приложение № 2) Техническом задании (Приложение №1), и составляет **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. При необходимостивведениядополнительных объектов, а также введения иных видов охранных услуг, Сторонамиоформляется дополнительное соглашение.

3.3. Цена Услуг (стоимость Услуг за отчетный месяц) включает в себя стоимость полного объема услуг, предусмотренного Техническим заданием (Приложения №1) и Спецификацией (Приложения №2), а также все затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе все применимые налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.

3.4. Расчеты за фактически оказанные услуги осуществляются Заказчиком, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего договора,в течение 15 рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставленного Исполнителем в соответствии с п. 2.2.10 настоящего договора.

Оплата за декабрь 2022 года производится Заказчиком по 100% предоплате, в срок по 31 декабря 2022 года, на основании счета на оплату, выставленного Исполнителем не позднее 05 декабря 2022 года, с дальнейшим предоставлением акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Источник финансирования: субсидия на выполнение муниципального задания.

3.6. Стороны предусматривают возможность по соглашению сторон изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ). Все изменения и дополнения оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, подписываемых полномочными представителями сторон.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего договора.

4.2. В случае утраты имущества (причинения вреда имуществу) Заказчика, переданного надлежащим образом под охрану сотрудникам Исполнителя в порядке, установленном Инструкцией по охране объекта и иными согласованными сторонами документами (охраняемое время), вследствие недобросовестного выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, вред подлежит возмещению Заказчику в размере причиненного действительного ущерба или по согласованию между сторонами. Снятие остатков материальных ценностей производится немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия. Ответственность Исполнителя наступает тогда, когда вина его сотрудников в нанесении ущерба (причинении вреда) подтверждается выводами совместно проведенного сторонами служебного расследования либо (в случае разногласий между сторонами) соответствующим решением суда. Не подлежит возмещению Исполнителем вред, если он причинен в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости.

4.3. Размер ущерба определяется по ценам на день причинения Заказчику ущерба и подтверждается документально (калькуляцией и т.п.). При возникновении у сторон разногласий относительно размера причиненного ущерба может быть по соглашению сторон назначена экспертиза, стоимость которой оплачивается сторонами поровну. В случае, когда на экспертизе настаивает одна из сторон, стоимость услуг эксперта предварительно оплачивается этой же стороной. Если результат экспертизы подтвердит правильность расчетов сторонами, оплатившей экспертизу в одностороннем порядке, вторая сторона возмещает ей расходы по оплате услуг эксперта в полном объеме. Возмещение ущерба производиться в рублях.

4.4. О факте нарушения целостности охраняемого объекта или причинения ущерба имуществу Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны сообщить в дежурную часть органов внутренних дел, Заказчику и до прибытия представителей правоохранительных органов и Заказчика к месту происшествия обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

4.5. При возврате Заказчику похищенного имущества (полностью или частично), присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенного имущества в установленном порядке исключается из общей суммы требований Заказчика, а ранее оплаченная Исполнителем сумма за это имущество возвращается Исполнителю Заказчиком. Если возвращенное имущество окажется поврежденным, об этом составляется акт с участием сторон и компетентных лиц для определения процента пригодности указанного имущества и его стоимости. Размер уценки Заказчик включает в свои требования.

4.6. В случае просрочки Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплату пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения настоящим договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.7. При несоблюдении предусмотренного настоящим договором срока оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 % от суммы договора.

4.9. Существенными нарушениями Исполнителем условий договора являются:

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте;

- употребление алкогольных напитков и нахождение охранника на посту в состоянии алкогольного или иного опьянения;

- курение в помещениях и на территории объекта;

- нарушение охранником правил пропускного режима на объекте, в т.ч. несанкционированный допуск на объект или его территорию посторонних лиц;

- сон на посту;

- отсутствие на посту во время рабочей смены и самовольное оставление охраняемого объекта;

- отсутствие у охранника удостоверения частного охранника и личной карточки охранника;

- отсутствие у охранника специальной форменной одежды либо ее ношение охранником без личной карточки частного охранника, либо ношение ее отдельных предметов совместно с иной одеждой или не обеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды;

- прием (в том числе на временное хранение) охранником от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

- допускать в отношении участников, посетителей и гостей мероприятий высказываний и действий, носящих оскорбительный характер или унижающих человеческое достоинство;

- отсутствие либо неправильное ведение охранником журнала учета посетителей объекта.

4.10. В случае обнаружения указанных в п.4.9. договора нарушений Заказчик незамедлительно информирует об этом Исполнителя любым из доступных способов для вызова уполномоченного представителя Исполнителя, который должен прибыть к Заказчику в течение 1 (одного) часа с момента получения соответствующей информации от Заказчика.

Уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя составляется Акт о наличии нарушений условий договора. В случае неприбытия уполномоченного представителя Исполнителя в установленный срок Акт о наличии нарушений условий договора составляется Заказчиком в одностороннем порядке.

4.11. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

4.12. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика, если ущерб причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по договору.

4.13. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.14. Исполнитель не несет ответственности за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями договора, либо причиненный стихийными бедствиями и авариями в сетях коммунальных служб.

4.15. Стороны назначают ответственных представителей по настоящему договору:

4.15.1. со стороны Заказчика:

- объект ул. Советская, д. 79: заведующий хозяйством Я.В. Полежаева (32-49-79), главный инженер В.И. Царегородцев, инженер А.А. Царегородцев (35-31-46).

- объект мкр. Вынгапуровский, ул. Дружбы, д.1: Л.В. Онучко (37-37-22).

4.15.2. со стороны Исполнителя – \_\_\_\_\_\_ (тел: \_\_\_\_\_\_).

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более семи календарных дней, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения договорных отношений, либо целесообразность расторжения настоящего договора.

**6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**7.Расторжение договора. Порядок урегулирования разногласий**

7.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, в случаях:

- если Исполнитель не может оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

- существенного нарушения/неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, оказания услуг ненадлежащего качества;

- не предоставления документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

7.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой надлежащего уведомления Исполнителя признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Заказчиком уведомления Исполнителю.

7.4. Договор будет считаться расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. В этом случае оплате подлежат только уже предоставленные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги, за вычетом причиненных Заказчику убытков (если таковые имели место) и дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Исполнителя).

7.5. Стороны будут стремиться урегулировать разногласия путем проведения переговоров и консультаций. Претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 дней. В случае недостижения мирового соглашения, споры между сторонами разрешаются Арбитражным судом ЯНАО в установленном законодательством порядке.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2022 г., а в части финансовых расчетов до полного их исполнения. Окончание срока действия договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по договору.

8.2. Стороны обязуются оперативно информировать друг друга обо всех возникающих обстоятельствах, подвергающих угрозе или делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору и согласовывать мероприятия по их устранению.

8.3. Стороны обязаны в 3 (трех)дневный срок информировать друг друга (путём письменного уведомления) об изменении юридического адреса, местонахождения, номеров телефонов и телефаксов, адресов электронной почты, руководителей предприятий.

8.4. Все изменения и дополнения по настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то представителями сторон.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Заказчика, один для Исполнителя.

8.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Деловая переписка, осуществляемая факсимильной связью и e-mail с необходимой степенью идентификации, имеет юридическую силу, при условии последующего предоставления оригинала документа. При этом срок обмена оригинальными документами не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

8.8. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения: Приложение № 1 - Спецификация; Приложение № 2 - Техническое задание.

**9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.1. Заказчик:**  **МАУК ГДКиК «Русь»**  Адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 79  Телефон: (3496) 35-21-91, 32-49-79,  E-mail: [gdkikrus@bk.ru](mailto:gdkikrus@bk.ru), gdkikrus@mail.ru  ИНН 8905021675/КПП 890501001  ОГРН 1028900703930  Наименование банка: РКЦ Салехард/УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г. Салехард  УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (департамент финансов Администрации города Ноябрьска, МАУК ГДКиК «Русь»)  р/с 03234643719580009000  к/с 40102810145370000008  БИК 007182108 | **9.2. Исполнитель** |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Рахматуллина**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |  |

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Наименование закупки: услуги по физической охране объектов.

2.Правовую основу деятельности составляет:

- Конституция РФ;

- Закон РФ № 2487-I от 11.03.1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- иными действующими нормативно-правовыми актами РФ в сфере охранной деятельности.

3. Работники охраны должны знать:

- руководящие и нормативные документы, регламентирующие частную охранную деятельность и оборот оружия при ее осуществлении, положения настоящей инструкции;

- основные положения Уголовного, Административного, Гражданского законодательства в части касающейся деятельности ГБР;

- особенности охраняемого объекта и его наиболее уязвимые места для несанкционированного проникновения, совершения хищения, вывода из строя и т.д.: ответственных лиц охраняемого объекта (в объеме необходимом для работы с этими лицами);

- правила пользования техническими средствами, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами пожаротушения и связи;

- границы и структуру охраняемого Объекта;

- пропускной и внутриобъектовый режим на Объекте (Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МАУК ГДКиК»Русь»);

- правила досмотра вещей и ручной клади, а также проверок вывозимого груза;

- порядок задержания правонарушителей;

- условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

- места расположения первичных средств пожаротушения и связи на Объекте;

- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

- правила внутреннего трудового распорядка Объекта;

- порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

- правила оказания первой помощи;

- правила по охране труда, пожарной безопасности, экологической безопасности;

4. Требования к оказанию услуг:

4.1. Вся информация о системе охраны Объекта является строго конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению третьим лицам без согласия Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан разработать и предоставить на согласование Заказчику должностные инструкции охранников, которые должны определять функциональные обязанности, права и действия охранников во время несения ими дежурства по охране и обеспечению безопасности Объекта Заказчика и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в зависимости от возложенных на них функций и режимов охраны.

4.3. Сотрудники Исполнителя, выставляемые на посты должны иметь необходимую профессиональную подготовку и квалификацию, специальную форму одежды, знаки отличия организации, удостоверение частного охранника, установленного образца, личную карточку частного охранника.

4.4. Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих право заниматься охранной деятельностью сотрудниками Исполнителя.

5. Охрана Объекта и обеспечения безопасности должны включать в себя оказание следующих услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оказываемых услуг** |
| 1 | Обеспечение безопасности функционирования охраняемого Объекта. Поддержание общественного порядка на Объекте и защита от противоправных посягательств. Поддержание и соблюдение требований внутри объектового режима.  Незамедлительное информирование Заказчика в письменной форме о нарушениях установленных режимов, охраны и пропускного режима, неисправностях технических средств охраны. |
| 2 | Обеспечение общественного порядка во время проведения массовых мероприятий на территории охраняемого Объекта Заказчика. |
| 3 | Соблюдение строгого контрольно-пропускного режима в учреждении. Охрана Объекта, имущества и товарно-материальных ценностей Заказчика. Пресечение попыток хищения товарно-материальных ценностей, а также несанкционированного выноса (вывоза) имущества с территории охраняемого Объекта. |
| 4 | Подчиняться распоряжениям и указаниям уполномоченных лиц Заказчика. |
| 5 | Работа с системой внешнего и внутреннего видеонаблюдения: обеспечение внутриобъектового и контрольно-пропускного режима на охраняемом Объекте. Все камеры видеонаблюдения, в том числе наружные, должны быть выведены на мониторы, находящиеся на посту охраны. |
| 6 | Контроль и знание работы системы пожарной сигнализации, автоматической системы пожаротушения, пожарной дренчерной установки. Знание о работе системы пожарной сигнализации, умение правильно включать/отключать пожарную сигнализацию. При внезапной сработке пожарной сигнализации четкое выполнение инструкций по эвакуации людей и тушению пожара. Участие два раза в год в практических тренировках по отработке тушения условного пожара и эвакуации людей в соответствии с утвержденным планом учреждения. |
| 7 | Участие в практической тренировке по отработке действий персонала при антитеррористической угрозе - один раз в год, участие в противопожарных тренировках два раза в год в соответствии с утвержденным планом учреждения. |
| 8 | Поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищённости Объекта, в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории МАУК ГДКиК «Русь». Умение профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз. Обеспечение защиты Объекта от проникновения лиц, имеющих цель совершения террористических актов, актов вандализма, а также других противоправных и преступных деяний. |
| 9 | Знание и выполнение норм и правил пожарной безопасности, инструкции по использованию тревожной кнопки и экстренному вызову нарядов полиции, инструкции по действиям персонала при антитеррористической угрозе объекта, инструкции по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. |
| 10 | Оказание содействия сотрудникам Заказчика и ведомственных служб при проведении эвакуации граждан (сотрудников учреждения, обучающихся, родителей) при ЧС. |
| 11 | Знание и использование системы ограничения контроля доступа (СКУД) Контроль по обеспечению работоспособности металлодетектора. |
| 12 | Ежедневная проверка работоспособности тревожной кнопки с записью в журнале учета проверки тревожной кнопки. |
| 13 | Строгий контроль о вносимых и выносимых материальных ценностях, негабаритных сумок посетителями учреждения с регистрацией в журнале смены. |
| 14 | Предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом Объекте Заказчика, в т.ч. попыток незаконного проникновения посторонних лиц, хищения и уничтожения принадлежащего Заказчику имущества, а также нанесения другого ущерба. |
| 15 | Ежедневный обход здания (с периодичностью 2 часа) снаружи на обнаружение подозрительных предметов, наличие росписей на здании, наличие уличных материальных ценностей. При обходе проверять состояние замков, пломб дверей, окон, ограждения. |
| 16 | Работа с телефонной связью: ответы на вопросы, соединение со специалистами. |
| 17 | Ведение журнала учета по взаимодействию с силовыми структурами. |
| 18 | Ведение журнала регистрации произошедших противоправных действий на территории. |
| 19 | Ведение журнала учета обслуживания кнопки экстренного вызова ГБР. |
| 20 | Ведение журнала учета выдачи ключей. |
| 21 | Ведение журнала учета результатов обхода (осмотра) помещений объекта. |
| 22 | Ведение журнала учета посетителей. |
| 23 | Ведение журнала учета рабочего времени сотрудников . |
| 24 | Ведение журнала регистрации измерения температуры сотрудников в целях предупреждение распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) |
| 25 | Контроль по работоспособности оборудования для МГН: кнопка вызова персонала, индукционная система, лестничного гусеничного подъемника, вертикальных и наклонных подъемных устройств. Оказание при необходимости помощи инвалидам другим МГН при поступлении вызова через кнопку вызова персонала |
| 26 | Оказание услуг осуществляется с соблюдением трудового законодательства РФ в части обеспечения требований по нормам выработки, режиму работы, сменности, условиям отдыха. |

6.График оказания услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект** | **Режим работы** |
| 1. | МАУК ГДКиК «Русь», ул. Советская, д. 79 | Понедельник- воскресенье(круглосуточно): с 08.00ч. до 08.00ч.(24ч.) |
| 2. | МАУК ГДКиК «Русь», мкр. Вынгапуровский, ул. Дружбы, 1 | Понедельник- воскресенье: с 08.30ч. до 23.30ч.(15ч.) |

7. Требования к сотрудникам, оказывающим услуги:

- Возрастная категория- от 30 до 45 лет,

- Физическое здоровье,

- Опрятность,

- Внимательность,

- Доброжелательность,

- Порядочность,

- Ответственность,

- Стрессоустойчивость,

- Наличие удостоверения охранника и бейджа,

- Отсутствие вредных привычек,

- Приятная внешность,

- Знание и применение правил этики служебного поведения и правил этики в общении с посетителями и инвалидами,

- Наличие прописки в городе Ноябрьск.

8.Сотруднику, исполняющему услугу физической охраны, запрещается:

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте;

- употребление алкогольных напитков и нахождение охранника на посту в состоянии алкогольного или иного опьянения;

- вступать в неслужебные разговоры, заниматься посторонними делами;

- курение в помещениях и на территории объекта;

- нарушение охранником правил пропускного режима на объекте, в т.ч. несанкционированный допуск на объект или его территорию посторонних лиц;

- сон на посту;

- отсутствие на посту во время рабочей смены и самовольное оставление охраняемого объекта;

- отсутствие у охранника удостоверения частного охранника и личной карточки охранника;

- отсутствие у охранника специальной форменной одежды либо ее ношение охранником без личной карточки частного охранника, либо ношение ее отдельных предметов совместно с иной одеждой или не обеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды;

- прием (в том числе на временное хранение) охранником от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

- допускать в отношении участников, посетителей и гостей мероприятий высказываний, и действий, носящих оскорбительный характер или унижающих человеческое достоинство;

- отсутствие либо неправильное ведение охранником журнала учета посетителей объекта.

9. Исполнитель несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате:

- хищений товароматериальных ценностей, совершённых любым способом в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка выноса (вноса) товароматериальных ценностей.

- уничтожение или повреждение имущества лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых обязательств.

- хищения либо уничтожения материальных ценностей в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения требований установленного режима охраны.

Возмещение причинённого по вине Исполнителя ущерба, производится в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Исполнитель не несёт ответственность в следующих случаях:

- за имущественный ущерб и ущерб, причиненный материальным ценностям стихийными бедствиями;

- за ущерб, совершенный путём преступного посягательства при нарушении и неисполнении сотрудниками Заказчика требований и указаний, предъявляемых к ним сотрудниками Исполнителя;

- за оставленное без присмотра личное имущество работников Заказчика, имущество иных лиц;

- в случае, когда ущерб наступил, несмотря на то, что сотрудниками Исполнителя были предприняты все меры, предусмотренные Законом, для пресечения преступного посягательства.

11. Дополнительные требования:

- гибкий график работы в зависимости от плана проведения мероприятий в соответствии с планом работы учреждения, а также в связи с введением карантинных мероприятий на основании распоряжений вышестоящих организаций.

12. При нарушении сотрудниками Исполнителя норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и иных правил, действующих на территории Заказчика и территории РФ вся юридическая ответственность возлагается на Исполнителя.

13.Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

Заказчик осуществляет контроль за своевременностью и качеством оказанных/оказываемых охранных услуг путем проверки правильности ведения документации по охране, плановых, внеплановых и скрытых проверок сотрудников Исполнителя на объекте.

14. Результат оказания услуг:

- защита жизни и здоровья посетителей и сотрудников.

- охрана объекта и имущества.

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима.

- обеспечение порядка.

- обеспечение антитеррористической защищенности объектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор МАУК ГДКиК «Русь»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Рахматуллина**  мп | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  мп. |

**Приложение № 2**

**к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_2022 г.**

**Спецификация**

I. Объект №1

МАУК ГДКиК «Русь», ул. Советская, д. 79

Режим работы: с 08 часов 00 минут до 08 часов 00 минут (Понедельник- воскресенье)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Месяц** | **Кол-во**  **дней** | **Кол-во**  **часов** | **Единица изм.** | **Цена**  **(руб.)** | **Итого**  **(руб.)** |
| 1. | апрель | 30 | 24 | Человеко-час |  |  |
| 2. | май | 31 | 24 | Человеко-час |  |  |
| 3. | июнь | 30 | 24 | Человеко-час |  |  |
| 4. | июль | 31 | 24 | Человеко-час |  |  |
| 5. | август | 31 | 24 | Человеко-час |  |  |
| 6. | сентябрь | 30 | 24 | Человеко-час |  |  |
| 7. | октябрь | 31 | 24 | Человеко-час |  |  |
| 8. | ноябрь | 30 | 24 | Человеко-час |  |  |
| 9. | декабрь | 31 | 24 | Человеко-час |  |  |
| **Итого:** | | | | | |  |

II. Объект №2

МАУК ГДКиК «Русь», мкр. Вынгапуровский, ул. Дружбы, д.1

Режим работы: с 08 часов 30 минут до 23 часов 30 минут (Понедельник- воскресенье)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Месяц** | **Кол-во**  **дней** | **Кол-во**  **часов** | **Единица изм.** | **Цена**  **(руб.)** | **Итого**  **(руб.)** |
| 1. | апрель | 30 | 15 | Человеко-час |  |  |
| 2. | май | 31 | 15 | Человеко-час |  |  |
| 3. | июнь | 30 | 15 | Человеко-час |  |  |
| 4. | июль | 31 | 15 | Человеко-час |  |  |
| 5. | август | 31 | 15 | Человеко-час |  |  |
| 6. | сентябрь | 30 | 15 | Человеко-час |  |  |
| 7. | октябрь | 31 | 15 | Человеко-час |  |  |
| 8. | ноябрь | 30 | 15 | Человеко-час |  |  |
| 9. | декабрь | 31 | 15 | Человеко-час |  |  |
| **Итого:** | | | | | |  |

**Итого: \_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек**.** НДС не облагается.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор МАУК ГДКиК «Русь»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Рахматуллина**  мп | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  мп |